



**ЕВРЕЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7 (495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
[https:// j-univer.ru/](https://j-univer.ru/)

ОДОБРЕНО
Студенческим советом
«04» октября 2022г.
Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «07» октября 2022г.
18/22-006/1-М

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 12 июля 2021 г. № 606;

- Порядка перевода, обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12 июля 2021 г. № 607;

- Порядка и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 № 455;

- Устава Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет»;
- Положения о Приемной комиссии ОЧУ ВО «Еврейский университета»
- Положения о порядке перевода, предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам высшего образования ОЧУ ВО «Еврейский университет»;
- иных локальных нормативных актов ОЧУ ВО «Еврейский университет».

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, порядок формирования и деятельности Аттестационных комиссий ОЧУ ВО «Еврейский университет» (далее по тексту – «Университет»).

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Аттестационная комиссия создается с целью проведения процедуры аттестации предыдущих результатов обучения по программам высшего образования с последующим их зачетом в качестве результатов обучения при освоении образовательной программы в Университете.

2.2 Аттестация результатов обучения проводится в форме перезачета и перееаттестации.

2.3 Аттестация результатов обучения осуществляется в отношении обучающихся:

- при переводах внутри Университета с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной основной образовательной программы;
- при переводах внутри Университета с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу;
- при освоении второй основной образовательной программы высшего образования в случае одновременного освоения двух основных профессиональных образовательных программ;
- при переводах в Университет из других образовательных организаций;
- при зачислении в Университет на базе среднего профессионального или высшего образования, дополнительного профессионального образования;
- при восстановлении в Университет;
- по программам двойных дипломов.

2.4 Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об образовании или документов об образовании и о квалификации, справок об обучении или справок о периоде обучения;
- определяет перечень учебных дисциплин, курсовых работ (проектов), практик, подлежащих зачету в качестве результатов обучения по осваиваемой основной образовательной программе;
- проводит проверку остаточных знаний обучающегося в случае его перееаттестации в соответствии с требованиями соответствующих локальных нормативных актов Университета.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Аттестационные комиссии ежегодно создаются приказом ректора в каждом учебном структурном подразделении Университета:

- для проведения аттестации по программам высшего образования создается

аттестационная комиссия в составе:

- председатель комиссии – руководитель учебного структурного подразделения;
- заведующие выпускающими кафедрами по направлениям подготовки (по согласованию),
- заведующие кафедрами (по согласованию);
- ведущие преподаватели (по согласованию) по предметам, подлежащим перезачету (переаттестации).

3.2 Делопроизводство Аттестационной комиссии осуществляет ее секретарь, назначаемый председателем Аттестационной комиссии из числа работников учебного структурного подразделения. Секретарь Аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь Аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые материалы в Приемную комиссию Университета.

3.3 Срок полномочий Аттестационной комиссии составляет один учебный год.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Работой Аттестационной комиссии руководит председатель, который распределяет обязанности между членами комиссии, формирует повестку дня заседаний комиссии, контролирует исполнение её решений.

4.2 Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. Заседания Аттестационной комиссии организуются ее председателем по мере необходимости.

4.3 Процедура аттестации обучающихся осуществляется на основании поступивших в учебное структурное подразделение заявлений и документов, подтверждающих результаты обучения.

4.4 Аттестационная комиссия осуществляет анализ представленных документов на предмет соответствия предыдущих результатов обучения учебному плану осваиваемой обучающимся образовательной программы, принимает решение об их зачете в качестве результатов обучения по осваиваемой образовательной программе с указанием перечня аттестованных учебных дисциплин (практик/курсовых работ (проектов)) и формы их зачета: перезачет или переаттестация / отказе в зачете в качестве результатов обучения по осваиваемой образовательной программе.

4.5 Решение Аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии при условии присутствия на заседании не менее двух третей состава комиссии (в случае равенства голосов в процессе голосования председатель имеет решающий голос) и оформляется протоколом.

4.6 Протоколы заседаний Аттестационной комиссии оформляются и хранятся в учебных структурных подразделениях.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 Члены аттестационных комиссий обязаны:

- * выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- * соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- * соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний;

* заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации, контролировать оборудование помещений для работы аттестационной комиссии и проведения аттестаций.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1 Изменения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора Университета.

7. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ

7.1 Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением на сайте ОЧУ ВО «Еврейский университет».

8. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Контрольный экземпляр настоящего положения хранится у проректора по качеству образовательной деятельности.

