
Гуманитарно-экономический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОЧУ ВО
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
_____ А.Л. Лебедев
« » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование дисциплины

Подготовки **бакалавров** по
направлению

38.03.01

_____ шифр направления

Экономика

Форма обучения: Очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
интегрированных коммуникаций

_____ Наименование кафедры

Протокол № 10 от «01» июня 2023 года

Программа утверждена Ученым советом Университета.

Протокол № ЕУ- 6/23 от «01» июня 2023 года.

Москва, 2023

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором ОЧУ ВО «Еврейский университет».

Автор: Касевич Т.В. - старший преподаватель кафедры интегрированных коммуникаций ОЧУ ВО «Еврейский университет»

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 – «Экономика» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования утвержденными стандартами и положениями Университета.

Цель курса:

Целью курса «Менеджмент» является получение обучающимися знаний, умений и представлений в области менеджмента, включая методологические основы и закономерности менеджмента, функции, методы, организационные структуры, организацию процессов, технику и технологию менеджмента в условиях рыночной экономики. Курс призван дать наиболее полное представление об управлении организацией как об интегральном знании, необходимом любому менеджеру вне зависимости от занимаемой им позиции в организации (высший, средний или низовой уровень управления) или выполняемых функций.

Образовательные задачи:

- освоение теоретических и методологических основ менеджмента;
- развитие творческого отношения к мировому опыту менеджмента и умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.
- расширение знаний и навыков принятия управленческих решений, критического мышления, основанных на современных математических методах и научных подходах к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды.

Практические задачи:

- исследование особенности и содержание работ, выполняемых менеджерами;
- получение навыков использования методов оценки и измерения эффективности управления;
- формирование навыков диагностики внешней и внутренней среды современной организации;
- совершенствование опыта управленческой деятельности в экономической и финансовой сфере на основе классических моделей и инструментов управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» **и входит** в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

Учебный курс опирается на знания, полученные обучающимися на занятиях по дисциплинам «Микроэкономика» и «Экономика организаций». Курс «Менеджмент» носит теоретический и практический характер. Знания, умения и навыки, приобретенные при изучении данного курса, используются как общекультурная база при изучении дисциплин «Финансовый менеджмент» и «Финансовая политика предприятия».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Освоение дисциплины «Менеджмент» позволит обучающемуся осуществлять трудовые действия в соответствии с профессиональными стандартами: 08.037 Бизнес-аналитик, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 года №592н и 08.008 Специалист по финансовому консультированию, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 года №167н:

- Формирование целевых показателей решений
- Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических и маркетинговых исследований
- Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения
- Мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок
- Формирование запросов и получение информации от сотрудников организации
- Общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации
- Фиксирование результатов выполнения заданий, проектной информации
- Обработка результатов аналитической деятельности
- Сбор дополнительных материалов
- Подготовка итоговой отчетности
- Анализ и оценка эффективности реализованного решения

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующей компетенций:

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Категория компетенций	Коды компетенции, ПС и ТФ (при наличии)	Формулировка компетенции	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.3. Способен разработать и реализовать концепции менеджмента в организации	ОПК-4.3.1. Знать: Основные функции менеджмента ОПК-4.3.2. Уметь: Ставить цели и формулировать задачи ОПК-4.3.3. Владеть: Навыками разработки стратегии организации
Универсальные компетенции	УК-2	Способен определять	УК-2.4. Способен понимать	УК-2.4.1. Знать: Роли и задачи

ции		круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	сущность и значимость менеджмента и вырабатывать адекватные управленческие решения в ответ на изменения внешней и внутренней среды организации.	и менеджера в современной организации УК-2.4.2. Уметь: строить организационную структуру компании с учетом поставленных целей УК-2.4.3. Владеть методами реализации основных управленческих функций.
Универсальные компетенции	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.3 - Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	УК-3.3.1. Знать: основные принципы командной работы. УК-3.3.2. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества. УК-3.3.1. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
Универсальные компетенции	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1 - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при	УК-6.1.1. Знать: инструменты и методы управления временем. УК-6.1.2. Уметь:

		саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	достижении поставленных целей	использовать инструменты и методы управления временем. УК-6.1.3. Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
--	--	---	-------------------------------	--

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 (пять) зачетных единиц (180 часов). Изучение дисциплины завершается экзаменом.

4.1. Структура дисциплины

4.1.1. Структура дисциплины для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		3 семестр
		180 час.
Всего часов	180	180
Аудиторные занятия (всего)	64	64
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа (практич.,семин., лаборат. и др.)	48	48
Самостоятельная работа (всего)	80	80
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)	36	36

4.1.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		3 семестр
		180 час.
Всего часов	180	180
Аудиторные занятия (всего)	6	6
Занятия лекционного типа	2	2
Занятия семинарского типа (практич.,семин., лаборат. и др.)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	165	165
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)	9	9

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

4.2.1. Учебно-тематический план дисциплины для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа
			Всего	лекции	семинары	
1	Тема 1. Предмет учебной дисциплины и подходы к её усвоению	18	8	2	6	10
2	Тема 2. Понятие и сущность менеджмента	18	8	2	6	10
3	Тема 3. Предпосылки становления менеджмента как самостоятельной науки	18	8	2	6	10
4	Тема 4. Функциональное содержание менеджмента	18	8	2	6	10
5	Тема 5. Школы менеджмента	18	8	2	6	10
6	Тема 6. Понятие и сущность организации и организационной деятельности	18	8	2	6	10

7	Тема 7. Внешняя и внутренняя среда организации	18	8	2	6	10
8	Тема 8. Типы организационных структур	18	8	2	6	10
	Итого	144				
	Экзамен	36				
	Всего	180	64	16	48	80

4.2.2. Учебно-тематический план дисциплины для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа
			Всего	лекции	семинары	
1	Тема 1. Предмет учебной дисциплины и подходы к её усвоению	24	3	1	2	21
2	Тема 2. Понятие и сущность менеджмента	24	3	1	2	21
3	Тема 3. Предпосылки становления менеджмента как самостоятельной науки	20				20
4	Тема 4. Функциональное содержание менеджмента	20				20
5	Тема 5. Школы менеджмента	20				20
6	Тема 6. Понятие и сущность организации и организационной деятельности	20				20
7	Тема 7. Внешняя и внутренняя среда организации	20				20
8	Тема 8. Типы организационных структур	23				23

	Итого	171				
	Экзамен	9				
	Всего	180	6	2	4	165

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет учебной дисциплины и подходы к её усвоению

Предмет, метод и задачи дисциплины. Определение, задачи и функции менеджмента. Сущность и содержание деятельности человека. Потребность и необходимость в менеджменте. Менеджмент и управление. Место и роль управления в человеческой деятельности. Уровни и сферы развития менеджмента. Особенности изучения менеджмента.

Тема 2. Понятие и сущность менеджмента

Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Предпринимательство и менеджмент. Предпосылки становления менеджмента как самостоятельного вида деятельности. Современная система взглядов на менеджмент. Основные факторы, определяющие развитие менеджмента.

Тема 3. Предпосылки становления менеджмента как самостоятельной науки

Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Предпосылки становления менеджмента как самостоятельной науки. Цели и задачи менеджмента. Менеджмент и экономическая теория. Основные категории менеджмента. Место дисциплины в учебном комплексе подготовки менеджера.

Тема 4. Функциональное содержание менеджмента

Условия выделения функций менеджмента. Общие и частные функции менеджмента. Функциональные особенности менеджмента: системы менеджмента. Планирование как функция менеджмента. Организация как функция менеджмента. Мотивация как функция менеджмента. Контроль и координация деятельности как функции менеджмента.

Тема 5. Школы менеджмента

Развитие менеджмента в контексте эволюции научных школ управления. Школа научного управления. Административная (классическая) школа управления. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Количественная школа управления. Кризис современной научной парадигмы менеджмента.

Тема 6. Понятие и сущность организации и организационной деятельности

Сущность организации и основные понятия организационной деятельности. Цели и сферы организации и организационной деятельности. Механизм организационной деятельности. Организация как система и структура. Системный подход к определению сущности организации.

Тема 7. Внешняя и внутренняя среда организации

Функционирование организации. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Организационное поведение и организационное развитие. Организационная культура: особенности российского и западного понимания.

Тема 8. Типы организационных структур

Классификация организационных структур. Функциональная организационная структура. Линейно-функциональная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Матричная организационная структура. Современные и перспективные типы организационных структур. Оценка ситуации и ситуационный анализ в управлении. Методологическая база ситуационного анализа. Методы анализа ситуации. Целеполагание и постановка целей в управлении. Взаимосвязь целей и задач. Проблемный и задачный подход в управлении. Процедура выбора целей.

Планы семинарских занятий и задания к ним

Семинар 1. Тема занятия: Предмет учебной дисциплины и подходы к её усвоению; организационные рамки учебного курса

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия. Заслушивание и обсуждение сообщений на темы:

- «Предмет, метод и задачи менеджмента»;
- «Определение, задачи и функции менеджмента».

2. Обсуждение следующих проблем:

- Потребность и необходимость в менеджменте.
- Менеджмент и управление.
- Место и роль управления в человеческой деятельности.
- Уровни и сферы развития менеджмента.
- Особенности изучения менеджмента.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Семинар 2. Тема занятия: Понятие и сущность менеджмента

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:
 - Сформулируйте условия и предпосылки возникновения менеджмента.
 - Определите взаимосвязь предпринимательства и менеджмента.
 - Выделите предпосылки становления менеджмента как самостоятельного вида деятельности.
 - Охарактеризуйте современную систему взглядов на менеджмент.
 - Проанализируйте основные факторы, определяющие развитие менеджмента.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Семинар 3. Тема занятия: Предпосылки становления менеджмента как самостоятельной науки

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:
 - Опишите место менеджмента в системе понятий рыночной экономики.
 - Определите предпосылки становления менеджмента как самостоятельной науки.
 - Назовите цели и задачи менеджмента.
 - Выразите взаимосвязь менеджмента и экономической теории.
 - Охарактеризуйте основные категории менеджмента.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Семинар 4. Тема занятия: Функциональное содержание менеджмента

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:
 - Опишите условия выделения функций менеджмента с учётом деления функций на общие и частные.
 - Определите сущность планирования как функции менеджмента.
 - Сформулируйте сущность организации как функции менеджмента.
 - Опишите сущность мотивации как функции менеджмента.
 - Охарактеризуйте контроль и координацию деятельности как функции менеджмента.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Семинар 5. Тема занятия: Школы менеджмента

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:
 - Представьте развитие менеджмента в контексте эволюции научных школ управления.
 - Укажите основные положения Школы научного управления.
 - Укажите основные положения Административной (классической) школы управления.

- Укажите основные положения Школы человеческих отношений и поведенческих наук.

- Укажите основные положения Количественной школы управления.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Семинар 6. Тема занятия: Понятие и сущность организации и организационной деятельности

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:

- Определите сущность организации и объясните содержание основных понятий организационной деятельности.

- Сформулируйте цели и сферы организации и организационной деятельности.

- Опишите механизм организационной деятельности.

- Охарактеризуйте организацию как систему и структуру.

- Объясните, в чём состоит системный подход к определению сущности организации.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Семинар 7. Тема занятия: Внешняя и внутренняя среда организации

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:

- Определите содержание процесса функционирования организации.

- Перечислите основные элементы внешней среды организации.

- Перечислите основные элементы внутренней среды организации.

- Определите место и роль организационного поведения и организационного развития в менеджменте.

- Охарактеризуйте особенности российского и западного понимания «организационной культуры».

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Семинар 8. Тема занятия: Типы организационных структур

1. Обсуждение следующих проблем:

- Приведите известную Вам классификацию организационных структур.

- Укажите характерные особенности функциональной организационной структуры.

- Укажите характерные особенности линейно-функциональной организационной структуры.

- Укажите характерные особенности дивизиональной организационной структуры.

- Укажите характерные особенности матричной организационной структуры.

2. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Формы самостоятельной работы обучающегося могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом, и включают в себя:

- подготовку к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
- изучение учебных пособий; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- написание контрольных и лабораторных работ;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме.

5. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

5.1 Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций.

Преподавателю, для проверки сформированности у обучающихся компетенций по дисциплине, предоставляется право выбирать разноуровневые задания по своему усмотрению.

Уровень сформированности компетенций

<p>Недостаточный Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Пороговый Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Продвинутый Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка</p>	<p>Высокий Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
--	--	--	---

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; -твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;
--	--	--	---

<p>-непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>-отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>-отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>вопросы;</p> <p>-недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>-умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>проблемы и тенденции развития;</p> <p>-правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;</p> <p>-умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>-владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>-наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы</p>	<p>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>-логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>-умение решать практические задания;</p> <p>-свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	---	---	--

Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------	-------------------------

5.2.Индикаторы достижения компетенций на различных этапах их формирования

5.2.Индикаторы достижения компетенций на различных этапах их формирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Основные функции менеджмента; роли и задачи менеджера в современной организации; основные принципы командной работы; инструменты и методы управления временем.

Уметь:

Ставить цели и формулировать задачи; строить организационную структуру компании с учетом поставленных целей; работать в команде на основе стратегии сотрудничества; использовать инструменты и методы управления временем.

Владеть:

Навыками разработки стратегии организации; методами реализации основных стратегических решений; способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели; способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

Индикаторы достижения компетенций на различных этапах и уровнях их формирования.

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности			
ОПК-4.6. Способен разработать и реализовать концепции менеджмента в	Пороговый	Знает (на уровне минимальных требований): Основные функции менеджмента Умеет (испытывая затруднения при самостоятельном воспроизведении): Ставить цели и формулировать задачи Владеет (совершая ошибки и допуская незначительное	Удовлетворительно (зачтено)

организации		несоблюдение основных положений дисциплины): Навыками разработки стратегии организации	
	Продвинутый	Знает (на должном уровне): Основные функции менеджмента Умеет (самостоятельно, при незначительной помощи педагога): Ставить цели и формулировать задачи Владеет (применя отдельные необходимые навыки): Навыками разработки стратегии организации	Хорошо (зачтено)
	Высокий	Знает (в полной мере) Основные функции менеджмента Умеет (самостоятельно): Ставить цели и формулировать задачи Владеет (совершенно свободно): Навыками разработки стратегии организации	Отлично (зачтено)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.4. Способен понимать значимость менеджмента и вырабатывать адекватные управленческие решения в ответ на изменения внешней и внутренней среды организации.	Пороговый	Знает (на уровне минимальных требований): Роли и задачи менеджера в современной организации Умеет (испытывая затруднения при самостоятельном воспроизведении): строить организационную структуру компании с учетом поставленных целей Владеет (совершая ошибки и допуская незначительное несоблюдение основных положений дисциплины): методами реализации основных стратегических решений.	Удовлетворительно (зачтено)
	Продвинутый	Знает (на должном уровне): Роли и задачи менеджера в современной организации Умеет (самостоятельно, при незначительной помощи педагога): строить организационную структуру компании с учетом поставленных целей Владеет (применя отдельные необходимые навыки): методами реализации основных стратегических решений.	Хорошо (зачтено)
	Высокий	Знает (в полной мере):	Отлично

		<p>Роли и задачи менеджера в современной организации</p> <p>Умеет (самостоятельно): строить организационную структуру компании с учетом поставленных целей</p> <p>Владеет (совершенно свободно): методами реализации основных стратегических решений.</p>	(зачтено)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
<p>УК-3.3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	Пороговый	<p>Знает (на уровне минимальных требований): основные принципы командной работы.</p> <p>Умеет (испытывая затруднения при самостоятельном воспроизведении): работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p> <p>Владеет (совершая ошибки и допуская незначительное несоблюдение основных положений дисциплины): способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели</p>	Удовлетворительно (зачтено)
	Продвинутый	<p>Знает (на должном уровне): основные принципы командной работы.</p> <p>Умеет (самостоятельно, при незначительной помощи педагога): работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p> <p>Владеет (применяя отдельные необходимые навыки): способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели</p>	Хорошо (зачтено)
	Высокий	<p>Знает (в полной мере): основные принципы командной работы.</p> <p>Умеет (самостоятельно): работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p> <p>Владеет (совершенно свободно): способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.</p>	Отлично (зачтено)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию			

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	Пороговый	<p>Знает (на уровне минимальных требований): инструменты и методы управления временем.</p> <p>Умеет (испытывая затруднения при самостоятельном воспроизведении): использовать инструменты и методы управления временем.</p> <p>Владеет (совершая ошибки и допуская незначительное несоблюдение основных положений дисциплины): способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	Удовлетворительно (зачтено)
	Продвинутый	<p>Знает (на должном уровне): инструменты и методы управления временем.</p> <p>Умеет (самостоятельно, при незначительной помощи педагога): использовать инструменты и методы управления временем.</p> <p>Владеет (применяя отдельные необходимые навыки): способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	Хорошо (зачтено)
	Высокий	<p>Знает (в полной мере): инструменты и методы управления временем.</p> <p>Умеет (самостоятельно): использовать инструменты и методы управления временем.</p> <p>Владеет (совершенно свободно): способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	Отлично (зачтено)

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- современные концепции менеджмента;

- методологические основы менеджмента;
- современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.

Уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- устанавливать, формулировать цели на будущую перспективу с учетом анализа различных факторов;
- эффективно применять современный аналитический инструментарий;
- осуществлять анализ внешней и внутренней среды системы;
- работать в команде и организовывать командную работу в стратегическом проекте.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- умением выявлять слабые и сильные стороны организации, возможности и угрозы в развитии исследуемой системы;
- навыками сбора, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации.

5.3 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций по данной дисциплине.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Менеджмент»:

1. Основные понятия и категории менеджмента. Виды менеджмента.
2. Цели и задачи менеджмента.
3. Менеджмент как наука и практика управления.
4. Процесс осуществления управления организацией. Уровни управления организацией.
5. Менеджер. Предприниматель. Менеджер, его роли в организации. Управленческие роли по Г. Минцбергу.
6. Требования к профессиональной компетенции менеджера.
7. Эволюция концепций менеджмента.

8. Характерные особенности развития управленческой мысли 90-х годов.
9. Современные взгляды на сущность менеджмента.
10. Особенности российского менеджмента.
11. Управление до 1900 г.
12. Управление после 1900 г. Школа научного управления.
13. Административная школа управления.
14. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук.
15. Научные подходы к менеджменту.
16. Организация как объект, общие характеристики организации.
17. Внутренняя среда организации и ее основные элементы.
18. Внешняя среда организации: характеристика, основные элементы.
19. Основные виды разделения управленческого труда: сущность, содержание.
20. Характер труда и требования к профессиональной компетенции менеджеров.
21. Понятие и виды функций менеджмента.
22. Функция «планирование». Технология планирования.
23. Уровни аппарата управления и их функции.
24. Планирование и его сущность. Формы и виды внутрифирменного планирования.
25. Стратегическое планирование. Цель и миссия организации.
26. Процесс стратегического планирования.
27. Разработка и реализация стратегических планов.
28. Оперативное и текущее планирование.
29. Стратегическое управление (понятие, содержание, виды стратегий).
30. Составляющие бизнес-планов. Методы обоснования бизнес-плана и их мониторинг.
31. Суть и содержание функции «организация».
32. Делегирование полномочий.
33. Типы полномочий административного аппарата.
34. Построение и выбор структуры организаций.
35. Линейно-функциональная и линейно-штабная организационные структуры.
36. Дивизиональная организационная структура.
37. Проектная и матричная структура организации.
38. Альтернативные варианты организационных структур, их достоинства и недостатки.
39. Проектирование организационной структуры управления.
40. Мотивация» как функция менеджмента. Понятие мотивации, потребности, вознаграждения.

Перечень тем докладов

1. Сущность мотивации и ее основные компоненты.
2. Сущность и элементы управленческого контроля.
3. Виды контроля в организации.

4. Принципы эффективного контроля.
5. Процесс управления контролем.
6. Как контролировать людей?
7. Коммуникации в системе менеджмента.
8. Процесс коммуникации в менеджменте.
9. Межличностные коммуникации.
10. Организационные коммуникации.

Темы для эссе:

1. Природа процесса принятия решений.
2. Виды управленческих решений.
3. Основные этапы рационального решения проблем.
4. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
5. Методы принятия управленческих решений.
6. Методика проведения коллективного метода принятия решений «мозговая атака».
7. Условия эффективности управленческих решений.
8. Делегирование ответственности и полномочий.
9. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия.
10. Эффективная организация распределения полномочия.
11. Понятие трудового коллектива и его структура.
12. Формальные организации.
13. Неформальные организации.
14. Структура и динамическая характеристика групп.
15. Руководство, власть, влияние.
16. Формы власти и влияния в управлении организацией.
17. Понятие и виды конфликтов в организации.
18. Основные причины конфликтов в организации.
19. Управление конфликтной ситуацией.
20. Природа и причины стресса.
21. Поведенческий подход к лидерству (Концепция Дугласа Мак Грегора).
22. Ситуационный подход к лидерству: модель Херси Бланшара.
23. Социальная ответственность и этика бизнеса.

Примерный тест по курсу «Менеджмент»

1-ый уровень сложности:

1. **Группа людей может называться организацией, если присутствуют следующие признаки (выберите несколько):**
 - а) совместный труд;
 - б) единые цели;
 - в) наличие структурных подразделений;

- г) взаимосвязь в процессе трудовой деятельности;
- д) наличие производства.

2. Главной задачей менеджера является:

- а) эффективное использование ресурсов;
- б) подбор и расстановка персонала;
- в) получение максимальных результатов;
- г) координация работы подчиненных;
- д) снижение затрат на производство единицы продукции;
- е) максимум отдачи от имеющихся ресурсов.

3. Менеджмент и управление — это:

- а) одно и то же;
- б) разные, не связанные друг с другом понятия;
- в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является функцией управления;

4. Возникновение практики управления было связано с:

- а) с появлением общения;
- б) с возникновением письменности;
- в) с разделением и кооперацией труда;
- г) с возникновением производства;
- д) с возникновением первобытнообщинного строя

5. Менеджмент выделился в самостоятельную область знаний в:

- а) в XIX в.;
- б) в XVIII в.;
- в) на рубеже XIX и XX вв.;
- г) в середине XX в.;
- д) в средние века.

6. Родиной менеджмента является:

- а) Франция;
- б) США;
- в) Россия;
- г) Англия;
- д) Германия.

7. Представители ... школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов.

- а) классической или административной школы;
- б) школы научного управления;
- в) школы науки управления или количественный подход;
- г) школы поведенческих наук;
- д) школы человеческих отношений.

8. Соотношение понятий управление и менеджмент следующее:

- а) понятие «менеджмент» шире;
- б) понятие «управление» шире;
- в) понятие «менеджмент» значительно шире;
- г) эти понятия — синонимы.

9. Экономические методы управления основываются на:

- а) на материальных интересах объектов управления;
- б) на воздействии на социальные условия работающих;
- в) на законодательных и нормативных актах;
- г) на хозяйственном расчете.

10. Принципы управления — это:

- а) основные методы управления;
- б) закономерности управления;
- в) основные правила управления;
- г) основные функции управления.

11. Управление — это:

- а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления;
- б) воздействие субъекта на объект управления;
- в) подчинение объекта субъекту управления;

12. Общие методы управления:

- а) административные, экономические и социально-психологические;
- б) воспроизводственные и маркетинговые;
- в) сетевые и балансовые;
- г) законодательные и нормативные.

13. Система управления в элементарном виде включает в себя:

- а) принципы, методы и функции управления;
- б) совокупность органов управления;
- в) субъект, объект управления и связи;
- г) совокупность объектов управления.

14. Субъект управления — это:

- а) орган, осуществляющий управленческие воздействия;
- б) любой орган в системе управления;
- в) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека.

15. Социально-психологические методы управления основываются на:

- а) на материальном интересе работников;
- б) на законодательных и нормативных актах;
- в) на морально-психологическом климате;
- г) на воздействии на сознание и социальные условия.

2-ой уровень сложности:

1. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?

- a. экономических
- b. административных
- c. в социально-психологических
- d. правовых

2. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?

- a. можно
- b. в большинстве случаев
- c. нельзя
- d. в редких случаях

3. Принцип планирования в современном менеджменте гласит –

- a. от нормативного управления к рациональному управлению
- b. от будущего к настоящему
- c. от управления финансами к управлению сбытом
- d. от прошлого к будущему

4. Социально-психологические методы менеджмента способствуют формированию в организации:

- a. инфраструктуры
- b. иерархических отношений
- c. морально-психологического климата
- d. административного принуждения

5. Творчество менеджеров в процессе управления реализуется с помощью:

- a. внедрения эффективной системы премирования
- b. функций менеджмента
- c. диагностики проблемы
- d. повышения качества продукции

6. Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента:

- a. всеобъемлющая компьютеризация процесса управления
- b. возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента
- c. быстрое изменение организационных форм производства и управления ими
- d. изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом

7. Является ли управление производительным трудом?

- a. да, т.к. управление создает новую стоимость
- b. нет, это всего лишь надзор и контроль
- c. нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
- d. да, поскольку это вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность всего трудового организма

8. Что нельзя отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?

- a. регламенты

- b. системы материального стимулирования
- c. приказы и распоряжения

9.Что нельзя отнести к инструментам экономических методов менеджмента?

- a. планы
- b. приказы
- c. директивные показатели
- d. экономические рычаги воздействия

10.Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха?

- a. люди-продукция-прибыль
- b. прибыль-люди-продукция
- c. продукция-прибыль-люди
- d. люди-прибыль-продукция

11.Устойчивое финансовое состояние организации основывается на:

- a. платежеспособности
- b. доходности
- c. оборачиваемости активов
- d. рентабельности производства.

12.Основными компонентами модели коммуникации являются:

- a. объект, субъект, взаимодействие
- b. источник, сообщение, канал, получатель
- c. объект, субъект, влияние, обратная связь
- d. внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

13.Осознание человеком побуждения к деятельности называется:

- a. мотивом
- b. потребностью
- c. мотивацией
- d. восприятием

14.Осознанная необходимость в чем-либо называется:

- a. потребностью
- b. мотивацией
- c. восприятием
- d. установкой

15.Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:

- a. мотивацией
- b. коммуникацией
- c. установкой

d. управлением

3-ий уровень сложности:

1. Лидерство в теории менеджмента можно определить как:

- a. условия функционирования организации
- b. способность оказывать влияние на личность и группы людей
- c. размер заработной платы
- d. победу в конфликте

2. Мотивация – это...

- a. совокупность приемов и способов поведения
- b. совокупность элементов, связанных между собой
- c. побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей
- d. совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности

3. Функция “контроль” включает в себя:

- a. определение ресурсов
- b. определение и выбор целей организации
- c. отбор, обучение кадров
- d. установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами

4. Что не включает в себя функция планирования?

- a. выбор целей и постановку задач планирования
- b. материальное вознаграждение
- c. определение стратегии
- d. определение миссии

5. Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?

- a. технологии и НТП
- b. трудовые ресурсы
- c. состояние экономики
- d. социокультурные политические факторы

6. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:

- a. коллективным
- b. единоличным
- c. рутинным

d. стандартным

7. Интуитивные решения:

- a. это выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом
- b. это выбор, сделанный только на основе того, что он правильный
- c. это выбор, сделанный на основе аналитического процесса
- d. это коллективный выбор

8. Под принятием решения понимается:

- a. способ побуждения людей для достижения определенных целей
- b. процесс формирования альтернатив
- c. процесс обмена информацией между двумя и более субъектами
- d. сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

9. Делегирование полномочий можно определить как:

- a. процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
- b. способ побуждения людей для достижения поставленной цели
- c. совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
- d. разработка планов на перспективу

10. Как классифицируются предприятия по отношению к прибыли:

- a. коммерческие и некоммерческие
- b. малые, средние, крупные
- c. малые и коммерческие
- d. общие и частные

11. Какой орган управления не характерен для акционерного общества:

- a. общее собрание
- b. председатель
- c. наблюдательный совет
- d. генеральный директор

12. Держатели акций являются:

- a. совладельцами предприятия
- b. членами предприятия

- c. наблюдателями
- d. экспертами

13. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль):

- a. управленческое решение
- b. коммуникация
- c. экономические методы
- d. оперативное управление

14. SWOT-анализ не предусматривает выявление и подробное рассмотрение:

- a. конкурентных преимуществ
- b. сильных сторон фирмы
- c. благоприятных возможностей для бизнеса
- d. слабых сторон организации

15. Суть делегирования состоит:

- a. в установление приоритетов
- b. передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- c. передаче ответственности на более низкий уровень управления
- d. в доверии к своим подчиненным

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

В процессе изучения дисциплины «Менеджмент» осуществляются следующие виды контроля:

— **входной контроль** заключается в изучении первоначальных знаний по смежным предшествующим дисциплинам, проведении входного опроса о наличии представлений, знаний, умений и навыков по данной дисциплине;

— **текущий контроль** качества усвоения знаний состоит в оценке самостоятельных и практических работ, а также в проведении опросов в конце разделов курса;

— **рубежный контроль** – зачет и экзамен.

Критерии оценивания ответа обучающегося

Высшим баллом «отлично» (зачтено) аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно

выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка **«хорошо» (зачтено)** ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно» (зачтено)** ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«неудовлетворительно» (не зачтено)** ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

Критерии оценки курсовых (если предусмотрены учебным планом), рефератов, эссе (при наличии):

- 1) соответствие теме;
- 2) глубина проработки материала;
- 3) правильность использования источников;
- 4) оформление.

Оценка «5» ставится, если работа соответствует всем, перечисленным

выше критериям.

Оценка «4» ставится, если работа соответствует трем из четырех, перечисленных выше критериев.

Оценка «3» ставится, если работа соответствует двум из четырех, перечисленных выше критериев.

Оценка «2» ставится, если работа соответствует только одному из перечисленных выше критериев.

Критерии оценки тестовых заданий:

«3», зачтено – выполнение 50% предложенных заданий;

«4» – выполнение 75% предложенных заданий;

«5» – выполнение 85% предложенных заданий.

Критерии оценивания работы на семинарских и практических занятиях, устных форм проведения контроля знаний:

1) Выделение основных понятий, характеристик, владение терминами и знание современных тенденций развития управленческих процессов.

2) Полнота и логичность сделанных выводов.

3) Активность обсуждения, умение вести диалог.

4) Грамотность формулировок, критичность мышления, разносторонность подходов к анализу материала.

Задание оценивается путем признания его соответствия и несоответствия перечисленным критериям. Соответствие трем критериям из четырёх – «зачтено».

Критерии оценки работы студентов во время групповых дискуссий:

1) Активность участия в дискуссии.

2) Аргументация с использованием:

- терминов и понятий изучаемого курса, других учебных дисциплин;
- фактов современной жизни;
- фактов, демонстрирующих знания современных управленческих процессов;
- мнений известных исследователей, экономистов, социологов, политологов, специалистов по управленческому анализу;
- ссылок на правовые источники и иные официальные документы.

3) Логичность и последовательность аргументации.

Оценивается только работа тех обучающихся, кто принимал участие в дискуссии путем признания ее соответствия и несоответствия перечисленным критериям. Соответствие двум критериям из трёх – «зачтено».

Критерии оценки контрольных работ:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если показаны прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, описание отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; обучающийся владеет терминологическим аппаратом; делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры.

«4» балла выставляется обучающемуся, если показаны знания основных процессов изучаемой предметной области, поставленные вопросы раскрыты достаточно полно, обучающийся владеет терминологическим аппаратом; делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, однако не все вопросы раскрыты полностью, не всегда приводятся примеры.

«3» балла выставляется обучающемуся, если ответы показывают некоторое знание процессов изучаемой предметной области, вопросы раскрыты не достаточно глубоко и полно; недостаточны умения давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободно владение терминологическим аппаратом, нарушена логичность и последовательность ответа.

«2 – 1» балл выставляется, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, за ответ, отличающийся неглубоким раскрытием темы; не развито умение давать аргументированные ответы, отсутствие логичности и последовательности.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

Основная литература

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/469886>
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/471204>
3. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>
4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/468949>

5. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/511207>
6. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/510859>
7. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/530926>

Дополнительная литература

1. Архипов, А. П. Страховой менеджмент : учебник для вузов / А. П. Архипов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14385-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/514673>
2. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02082-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/512931>
3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02084-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/512932>
4. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/514273>

Интернет-ресурсы:

1. [http://ecsocman.edu.ru/Образовательный портал: экономика, социология, менеджмент](http://ecsocman.edu.ru/Образовательный_портал:_экономика,_социология,_менеджмент)
2. <http://www.aup.ru> Административно-управленческий портал-публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.
3. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента.
4. <http://www.econline.hl.ru> Сборник ресурсов по экономике и менеджменту.
5. <http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для выполнения практических работ, проведения тренингов и выполнения тестовых заданий подготовлены печатные материалы, которые содержатся в

методической папке (кафедра интегрированных коммуникаций), используются мультимедийные ресурсы кафедры и вуза.

Лекционные и семинарские занятия предполагают комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ).

Компьютерный класс с установленными программными средствами привлекается для проведения практических занятий и для осуществления текущего и рубежного контроля знаний студентов в форме тестирования.

Используемые программы (для подготовки и проведения занятий):

- Microsoft Office (PowerPoint, Word); Adobe Photoshop; Adobe Reader; Eset NOD32 Antivirus; Etxt Antiplagiat
- Браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox
- Медиапроигрыватели: Media Player Classic Homecinema, Windows Media
- SaaS-платформа WIX
- Профессиональный интерфейс Яндекс.Директ

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях.

8. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором ОЧУ ВО «Еврейский университет» от 20.06.2019 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

