

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
профиль Гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Административное право» включена в базовую часть Блока I.

Цели и задачи освоения дисциплины Цель изучения учебной дисциплины «Административное право» – это формирование и развитие мировоззрения, нравственности и убежденности, основанных на знаниях закономерностей развития и содержания административного права, усвоении содержания основных положений правовых институтов административного права, отраженных в нормативно-правовых актах и иных источниках административного права; укрепление законности и правопорядка.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- выработать у специалистов умения в изучении и усвоении общих положений нормативно-правовых актов и иных источников права, регламентирующих административно-правовые отношения;

- осмысливать сложные административно-правовые отношения и закономерности, оценивать их с общечеловеческих позиций и требований практики;

- формирование умений в усвоении основных юридических понятий и конструкций административного права.

- усвоение общих представлений об административном праве как отрасли права и как науки, ее методологии и роли в юридическом образовании;

- приобретение опыта систематизировать значительный материал, используемый в административно-правовом регулировании, в различных направлениях теории административного права;

- овладение основными методами познания, систематизации и толкования норм административного права, необходимыми в дальнейшем самообразовании и научной и профессиональной деятельности; усвоение теоретических основ современной науки и отрасли административного права.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-7.	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ПК-3.	Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура учебной дисциплины для обучающихся очной формы обучения

Таблица 2

Структура и объем дисциплины	Объем дисциплины по семестрам		Общая трудоемкость
	№ сем. 3	№ сем. 4	
Объем дисциплины в зачетных единицах	4	4	8
Объем дисциплины в часах	144	144	288
Аудиторные занятия (всего)	48	48	96

в том числе в часах:	Лекции (Л)	16	24	40
	Практические занятия (ПЗ)	32	24	56
	Лабораторные работы (ЛР)			
	Индивидуальные занятия (ИЗ)			
Самостоятельная работа студента в семестре, час		96	60	
Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации, час			36	36
Зачет (зач.)				
Дифференцированный зачет (диф.зач.)		Зач.		
Экзамен (экз.)			Экз.	

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Наименование раздела учебной дисциплины	Лекции		Наименование практических (семинарских) занятий		Наименование лабораторных работ		Итого по учебному плану	Форма текущего и промежуточного контроля успеваемости (оценочные средства)
	Тематика лекции	Трудоемкость, час	Тематика практического занятия	Трудоемкость, час	Тематика лабораторной работы	Трудоемкость, час		
Семестр № 3								
Введение в курс административного права. Общие понятия.	Понятие и принципы государственного управления.	2	Государственное управление. Понятие и принципы.	4			6	Текущий контроль успеваемости: устный опрос (УО), письменное тестирование (ТСп) Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (диф.зач.)
	Предмет, система и источники административного права. Административное право зарубежных стран.	2	Источники административного права, их классификация. Административное право зарубежных стран.	4			6	
	Субъекты административного права. Граждане как субъекты административного	2	Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой	4			6	

	права. Органы исполнител ьной власти. Обществен ные объединени я.		статус органов исполнител ьной власти. Администр ативно- правовой статус государстве нных служащих.					
	Сущность и виды методов и форм управления.	2	Методы и формы управления.	4				6
	Ответствен ность по администра тивному праву.	2	Администр ативная ответствен ность.	4				6
	Администра тивно- процессуаль ная деятельност ь	2	Администр ативный процесс.	4				6
	Обеспечени е законности и дисциплин ы в государстве нном управлении	4	Обеспечени е законности и дисциплин ы в государстве нном управлении	8				12
	Всего:	16	Всего:	32	Всего:			48
Семестр № 4								
Администра тивно- правовая организация управления и государствен ное управление в Российской Федерации.	Администрат ивно- правовая организация управления в сфере экономики Российской Федерации.	2	Управление экономическ ой сферой.	2				4
	Администрат ивно- правовая организация управления в сфере образования и науки в Российской	2	Управление образование м и наукой, организацио нно-правовая система управления. Органы управления	2				4
								Текущий контроль успеваемости: <i>устный опрос (УО), практически е задачи (ПЗ)</i>
								Промежуточ ная аттестация: <i>экзамен (экз.)</i>

	Федерации.		образованием и наукой, их система, компетенция . Государственные образовательные стандарты.				
	Административно-правовая организация управления в области здравоохранения и социального развития Российской Федерации	2	Управление в области здравоохранения и социального развития: организационно-правовая система управления. Органы управления здравоохранением. Органы управления в области труда, занятости и социального развития. Учреждения здравоохранения и социальные службы, особенности их статуса.	2			4
	Государственное управление в области иностранных дел.	2	Организационно-правовая система управления в области иностранных дел. Министерство иностранных дел РФ, его компетенция . Представительства и консульства за рубежом.	2			4
	Государственное управление в области внутренних дел.	2	Управление внутренними делами: организационно-правовая система управления.	2			4

			<p>Министерств о внутренних дел РФ, его компетенция . Внутренние войска. Федеральная миграционна я служба. Государстве нный контроль за оборотом наркотическ их средств и психотропны х веществ.</p>					
	Государствен ное управление в области обороны Российской Федерации.	2	<p>Управление в области обороны: организац но-правовая система управления. Министерств о обороны РФ, его компетенция . Генеральный штаб. Вооруженны е Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектова ния. Военная служба.</p>	2			4	
	Государствен ное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации.	2	<p>Управление в области безопасности (организац но-правовая система управления). Полномочия Президента Российской Федерации и Совета Безопасност и. Федеральная служба безопасности , ее компетенция . Охрана государствен</p>	2			4	

			ной границы РФ. Служба внешней разведки.				
	Государственное управление в области юстиции.	2	Организационно-правовая система управления в области юстиции. Министерство юстиции РФ, его компетенция . Организация управления исполнением наказаний. Судебные приставы. Адвокатура. Нотариат.	2			4
	Паспортная система Российской Федерации	2	Паспортная система РФ.	2			4
	Административно-правовое регулирование правил выезда из Российской Федерации и въезда в Российской Федерации		Регулирование выезда из Российской Федерации и въезда в Российской Федерации.				
	Разрешительная система Российской Федерации	2	Разрешительная система РФ.	2			4
	Чрезвычайные административно-правовые режимы Российской Федерации	4	Борьба с терроризмом . Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий.	4			8
	Всего:	24	Всего:	24	Всего:		48
Общая трудоемкость в часах							96

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1	3	4	5
Семестр № 3			
1	Введение в курс административного права. Общие понятия.	Изучение учебной, научной и методической литературы, изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет». Подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию. Подготовка к дифференцированному зачету.	96
Всего часов в семестре по учебному плану			96
Семестр № 4			
2	Административно-правовая организация управления и государственное управление в Российской Федерации.	Изучение учебной, научной и методической литературы, изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет». Подготовка к устному опросу.	60
3	Подготовка к экзамену	Проработка материалов лекционных и практических занятий, работа со справочной литературой.	36
Всего часов в семестре по учебному плану			96
Общий объем самостоятельной работы обучающегося			192

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Связь результатов освоения дисциплины с уровнем сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины

Таблица 5

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование дескрипторов индикаторов
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Демонстрирует ответственную позицию гражданина, как активного члена российского общества, осознающего и проявляющего свое нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению УК-11.2 Выбирает способ противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в	УК-11.1.1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве, действующее антиэкстремистское, антитеррористическое, антикоррупционное законодательство и практику его применения. УК-11.1. 2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом,

		<p>профессиональной деятельности с учетом требований законодательства в данных сферах</p>	<p>антикоррупционном законодательстве. УК-11.1. 3. Умеет давать оценку антиэкстремистскому, антитеррористическому, антикоррупционному поведению и применять на практике антиэкстремистское, антитеррористическое, антикоррупционное законодательство. УК-11.2.1. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве. УК-11.2.2. Владеет навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического, антикоррупционного законодательства, правовой квалификации экстремистского, террористического, коррупционного поведения и его пресечения</p>
<p>Профессиональная этика</p>	<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1-Выстраивает профессиональное поведение на основе принципов этики юриста юридической деятельности ОПК-7.2 Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения</p>	<p>ОПК-7.1.1 Знает содержание принципов профессиональной этики юриста ОПК-7.1.2 Умеет применять принципы профессиональной деятельности юриста в процессе своей деятельности ОПК-7.2.1 Знает содержание антикоррупционных стандартов поведения ОПК-7.2.2 Умеет выявлять факты личной заинтересованности, предотвращать конфликт интересов, в том числе для предотвращения проявления коррупции</p>
<p>Правоохранительная деятельность</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-3.1. Способен принимать квалифицированные меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ПК-3.2. Применяет нормативные правовые акты для правильной квалификации действий, в которых усматривается состав правонарушений и преступлений</p>	<p>ПК-3.1.1. Знает положения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-3.1.2 Умеет давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону. ПК-3.2.1 Знает основные положения источников, регламентирующих</p>

			деятельность правоохранительных и судебных органов ПК-3.2.2 Умеет моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве в профессиональной деятельности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
--	--	--	--

6.2 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 6

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля	Шкала оценивания
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка	В соответствии со шкалой оценивания, указанной в Таблице 5
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)	
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий.	

7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Семестр № 3

7.1 Для текущей аттестации:

7.1.1 Примерные тестовые задания по курсу «Административное право»:

1. Какие виды управляемых систем изучает административное право?

- а) социальные
- б) биологические
- в) общественные
- г) государственные

2. Какие функции государственного управления относятся к категории обеспечивающих?

- а) планирование
- б) кадровая политика
- в) учет и контроль
- г) прогнозирование

3. В какой форме власти наиболее полно реализуется государственное управление?

- а) президентской
- б) судебной
- в) законодательной
- г) исполнительной

4. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной

власти, относят:

- а) к общей части административного права
- б) к особенной части административного права
- в) к производству по делам об административных правонарушениях
- г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях

Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?

- а) да, являются
- б) нет, не являются
- в) являются в особых случаях, перечисленных в законе
- г) в КОАП этот вопрос не отрегулирован

7.1.2 Вопросы к устному опросу:

1. Общее понятие управления, его системность и характерные черты.
2. Социальное управление, его понятие, характерные черты и виды. Место государственного управления в системе социального управления.
3. Государственное управление, его общее понятие и виды.

7.2 Для промежуточной аттестации:

7.2.1 Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Понятие государственного управления.
2. Функции государственного управления.
3. Предмет и метод административного права.

Семестр № 4

7.3 Для текущей аттестации:

7.3.1 Примерные задачи по курсу «Административное право»:

1. Глава администрации города подписал Постановление «О мерах по улучшению благоустройства городской территории», в котором предусматривалось, что за самовольную установку ларьков для мелкорозничной торговли физические и юридические лица несут административную ответственность в виде административного штрафа с конфискацией самовольно построенных объектов в муниципальную собственность.

Составьте проект протеста прокурора на данное постановление.

2. Инспектор ДПС ГИБДД составил протокол о нарушении Правил дорожного движения гр. Л., выразившихся в управлении транспортным средством в состоянии опьянения, и изъял водительское удостоверение. Гр. Л. обратился с жалобой к начальнику ГИБДД, полагая, что инспектор нарушил требования ст. 3.8 КоАП РФ, которая предусматривает, что лишение специального права назначается только судьей. Начальник ГИБДД в жалобе отказал, Л. обратился в суд. Суд вынес решение о признании действий инспектора незаконными, поскольку, согласно ст. 35 Конституции РФ, никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда.

Каким должно быть решение суда по данному делу? Составьте его проект.

3. Семенов обратился в областной суд с заявлением, в котором просил признать недействующим ряд статей областного закона, предусматривающих вступление в силу областных законов на следующий день после их официального опубликования, а нормативных актов областных министерств – с момента их подписания.

Составьте проект решения суда.

7.3.2 Вопросы к устному опросу:

1. Административно-предупредительные меры: сущность, виды.
2. Административно-пресекательные меры: назначение, разновидности.

3. Административное наказание: понятие, цели, виды.

7.4 Для промежуточной аттестации:

7.4.1 Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие и виды административно-правовых норм.
2. Источники административного права.
3. Субъекты административного права (общая характеристика). Понятие административной правосубъектности.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 7

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; колонки комплект; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями. Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</i>
2	Компьютерный класс	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; колонки комплект; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями. Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</i>
3	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; колонки комплект; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями. Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</i>
4	Зал судебных заседаний	Преподавательский стол; столы обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; шкафы со стеклом, кафедра, мебель для зала судебных заседаний (кафедра для свидетеля; барьеры для подсудимого; стол секретаря судебного заседания; подставка под флаги; флаги). <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Мультимедийный комплекс (проектор, экран, ноутбук), ПК преподавателя, ПК обучающихся, колонки комплект, наглядные пособия (плакаты).
5	Криминалистическая лаборатория	Преподавательский стол; преподавательский стул; столы комбинированные обучающихся; стулья; доска, напольные стеллажи; шкаф стеклянный; стол для криминалистического полигона <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Мультимедийный комплекс (телевизор, ноутбук), кафедра, наглядные пособия (плакаты). Комплект для изъятия объемных следов обуви, транспортных средств и орудий взлома (следственный чемодан); Комплект для бескраскового изъятия оттисков обуви; Комплект дактилоскопический (следственный чемодан).
6	Библиотека с читальным залом	Стол обучающегося, стулья, ПК обучающегося, принтер Электронная библиотечная система и библиотечное абонентное обслуживание (учебная литература на бумажных носителях) Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 8

№п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса
9.1 Основная литература, в том числе электронные издания						
1	Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В., Велиева Д.С., Чаннов С.Е., Челтаченко О.А.	Административное право	Учебник	Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/75228.html
2	Давыдова Н.Ю., Черепова И.С.	Административное право	Учебное пособие	Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/71000.html
3	Бобров А.М., Иванова О.А., Телегин А.С., Тиунова Н.В.	Административное право	Учебник	Пермь : Пермский государственный национальный исследовательский университет,	2020	https://elibrary.ru/item.asp?id=44149750
9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания						
1	Жеребцов А.Н.	Тенденции развития науки российского административного права	Учебное пособие	Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/69298.html

9.3 Информационное обеспечение учебного процесса

9.3.1. Ресурсы электронной библиотеки

- ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
- ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
- Web of Science <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
- Scopus <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);

- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
- **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
- **«НЭИКОН»** <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
- **«Polpred.com Обзор СМИ»** <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

9.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ – базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
- <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
- <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
- <http://arxiv.org> — база данных полнотекстовых электронных публикаций научных статей по физике, математике, информатике;
- <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации;
- <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс

9.3.3 Лицензионное программное обеспечение (ежегодно обновляется)

Программа разработана к. ю. н., профессором Глобой О.Н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры от Протокол № 6 от 26.01.2023 г.

Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений
В подраздел 7.1.1 Примерные тестовые задания по курсу «Административное право» добавлены задания 4 и 5.	Протокол № 6 от 26.01.2023.
Скорректирована компетенция УК-11	Протокол № 6 от 26.01.2023.
Скорректирована трудоемкость учебного времени на дисциплину в соответствии с учебным планом	Протокол № 6 от 26.01.2023.
Актуализирован список рекомендуемой	Протокол № 6 от 26.01.2023.

литературы	
------------	--