

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
профиль Гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - подготовка обучающегося, обладающего набором компетенций, включающих знания, умения и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- усвоение обучающимися теоретических положений науки трудового права и формирование целостного представления о трудовом праве как элементе системы российского права;
- анализ междисциплинарных связей трудового права с другими отраслями права;
- получение обучающимися навыков анализировать содержание и требования нормативных правовых актов, работать с источниками права и юридической учебной литературой, пользоваться нормативной базой для решения вопросов правовой защиты прав работников и работодателей;
- стимулирование обучающихся к самостоятельному анализу положений трудового законодательства и поиску оптимального решения практических вопросов на основе использования метода проблемного обучения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с текстом:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями образовательной программы

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники ОПК-6.2. Разрабатывает проекты правовых норм, основанных на адекватном способе правового регулирования, с учетом особенностей объекта регулирования	ОПК-6.1.1. Знает понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов. ОПК-6.1.2. Умеет применять правила юридической техники на практике. ОПК-6.2.1. Знает структуру правовой нормы, способы правового регулирования общественных отношений ОПК-6.2.2. Умеет устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать приемы юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм,

1	4 семестр ОБЩАЯ ЧАСТЬ Предмет, метод и система трудового права	10	2	2		6	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
2	Источники трудового права	8	2	2		4	Тестирование, решение задач выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
3	Принципы трудового права	10	2	2		6	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
4	Субъекты трудового права	10	2	2		6	Тестирование, решение задач выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-4, ПК-2
5	Права профсоюзов в сфере труда	8	2	2		4	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
6	Правоотношения в сфере труда	10	2	2		6	Тестирование, решение задач выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
7	Социальное партнерство в сфере труда	8	2	2		4	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
8	ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ Правовое регулирование занятости и трудоустройства	10	2	2		6	Тестирование, решение задач выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
9	Трудовой договор	14	4	4		6	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
10	Защита персональных данных работника	10	2	2		6	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
11	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	10	2	2		6	Тестирование, решение задач выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
	Зачет	36				36	Сдача зачета
	Итого за 4 семестр	144	24	24		96	
12	5 семестр Рабочее время	6	1	1		4	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
13	Время отдыха	4	1	1		2	Тестирование, решение задач выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
14	Оплата и нормирование труда	6	1	1		4	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
15	Гарантии и компенсации	4	1	1		2	Тестирование, решение задач

							выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
16	Дисциплина труда	4	1	1		2	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
17	Материальная ответственность сторон трудового договора	4	1	1		2	Тестирование, решение задач выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
18	Охрана труда	8	2	2		4	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
19	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	10	2	2		6	Тестирование, решение задач выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
20	Защита трудовых прав работников	8	2	2		4	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
21	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	10	2	2		6	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
22	СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ Общая характеристика международно-правового регулирования труда	8	2	2		4	Тестирование, решение задач выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-6; ПК-2
	Экзамен	36				40	Сдача экзамена
	Итого за 5 семестр	108	16	16		76	
	Всего часов за год	252	40	40		172	

4.2.3. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для заочной формы обучения:

Не реализуется

4.3. Содержание дисциплины

4 семестр

Тема 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ. Предмет, метод и система трудового права

Понятие труда и формы общественной организации труда.

Роль, цели, задачи трудового права и тенденции его развития. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).

Круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права

Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности.

Понятие системы трудового права, ее структура.

Предмет, метод и система науки трудового права.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права, их классификация.

Система источников трудового права и ее особенности.

Конституция Российской Федерации как источник трудового права.

Международные правовые акты

Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права.

Структура Трудового кодекса РФ.

Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права.

Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права.

Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.

Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения

Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, межрегиональное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное и иные соглашения; коллективные договоры.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права

Действие норм трудового права во времени, в пространстве.

Исчисление сроков.

Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

Тема 3. Принципы трудового права

Понятие и классификация правовых принципов.

Понятие и классификация принципов трудового права.

Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.

Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.

Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.

Тема 4. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права.

Юридический статус субъектов трудового права

Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.

Работодатель как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника

Тема 5. Права профсоюзов в сфере труда

Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.

Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.

Представительская и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.

Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.

Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.

Ответственность за нарушение прав профсоюзов.

Тема 6. Правоотношения в сфере труда

Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.

Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки

Субъекты трудового правоотношения.

Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.

Понятие, стороны и значение социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства.

Уровни и формы социального партнерства.

Стороны и органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.

Коллективные переговоры, порядок их проведения.

Понятие коллективного договора, его содержание и структура.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.

Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения.

Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 8. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Общая характеристика законодательства о занятости населения.

Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.

Понятие безработного. Правовой статус безработного.

Понятие подходящей работы, ее критерии.

Основные направления государственной политики в области занятости населения.

Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.

Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность

Тема 9. Трудовой договор

Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.

Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).

Заключение трудового договора.

Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия

Срочный трудовой договор, случаи его заключения.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Изменение трудового договора.

Отстранение от работы.

Общие основания прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

Особенности трудового договора с женщинами и несовершеннолетними

Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников

Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Тема 10. Защита персональных данных работника

Правовая природа персональных данных работника.

Общие требования к обработке персональных данных работника и гарантии их конфиденциальности.

Обеспечение и контроль защиты персональных данных работников.

Ответственность за нарушение правил работы с персональными данными работника

Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование

Понятие, формы и виды подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала

Сущность, значение профессионального обучения

Права и обязанности сторон по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию

Ученический договор

Мероприятия по совершенствованию обучения персонала

5 семестр

Тема 12. Рабочее время

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.

Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.

Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Гибкий график, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Ненормированный рабочий день. Понятие и порядок привлечения к сверхурочным работам.

Тема 13. Время отдыха

Понятие времени отдыха и его виды.

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.

Порядок предоставления отпусков.

Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования.

Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

Тема 14. Оплата и нормирование труда

Понятие заработной платы.

Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

Формы оплаты труда.

Ограничение удержаний из заработной платы.

Системы заработной платы: повременная, сдельная, их разновидности.

Стимулирующие выплаты.

Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.

Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении.

Нормирование труда. Нормы труда.

Тема 15. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Тема 16. Дисциплина труда

Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.

Понятие внутреннего трудового распорядка организации.

Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.

Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.

Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Виды материальной ответственности работников.

Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.

Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Материальная ответственность работодателя.

Тема 18. Охрана труда

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.

Система законодательства об охране труда.

Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

Специальная оценка условий труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 19. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Субъективные факторы дифференциации, установленные в зависимости от пола, возраста, состояния здоровья (труд женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью)

Объективные факторы дифференциации, связанные со спецификой отрасли экономики, природно-климатических условий и т.д.

Тема 20. Защита трудовых прав работников

Государственный контроль (надзор), профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.

Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы.

Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

Тема 21. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Понятие, причины и виды трудовых споров.

Принципы рассмотрения трудовых споров.

Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.

Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора.

Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.

Тема 22. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Общая характеристика международно-правового регулирования труда

Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ.

Влияние норм МОТ на национальное законодательство.

4.4. Темы семинарских занятий и лабораторных работ

3 семестр.

Тема 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ. Предмет, метод и система трудового права

Решение задач по теме 1.

Тема 2. Источники трудового права

Решение задач по теме 2. Тестирование по темам 1 и 2.

Тема 3. Принципы трудового права

Решение задач по теме 3.

Тема 4. Субъекты трудового права

Решение задач по теме 4. Тестирование по темам 3 и 4.

Тема 5. Права профсоюзов в сфере труда

Решение задач по теме 5.

Тема 6. Правоотношения в сфере труда

Решение задач по теме 6. Тестирование по темам 5 и 6.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

Решение задач по теме 7.

Тема 8. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Решение задач по теме 8. Тестирование по темам 7 и 8.

Тема 9. Трудовой договор

Решение задач по теме 9.

Тема 10. Защита персональных данных работника

Решение задач по теме 10.

Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование

Решение задач по теме 11. Тестирование по темам 9, 10 и 11.

4 семестр

Тема 12. Рабочее время

Решение задач по теме 12.

Тема 13. Время отдыха

Решение задач по теме 13. Тестирование по темам 12 и 13.

Тема 14. Оплата и нормирование труда

Решение задач по теме 14.

Тема 15. Гарантии и компенсации

Решение задач по теме 15. Тестирование по темам 14 и 15.

Тема 16. Дисциплина труда

Решение задач по теме 16.

Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора

Решение задач по теме 17. Тестирование по темам 16 и 17.

Тема 18. Охрана труда

Решение задач по теме 18.

Тема 19. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Решение задач по теме 19. Тестирование по темам 18 и 19.

Тема 20. Защита трудовых прав работников

Решение задач по теме 20.

Тема 21. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Решение задач по теме 21.

Тема 22. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Общая характеристика международно-правового регулирования труда

Решение задач по теме 22. Тестирование по темам 20, 21 и 22.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5.1. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

4 семестр.

Семинарское занятие №1.

Тема занятия: **ОБЩАЯ ЧАСТЬ. Предмет, метод и система трудового права**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Место трудового права в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями, регулирующими отношения, связанные с трудом.
2. Предмет трудового права.
3. Комплекс способов правового регулирования труда, его особенности.
4. Сфера действия трудового права.
5. Система отрасли трудового права.
6. Предмет, метод и система науки трудового права.
7. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
8. Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития.

Семинарское занятие №2.

Тема занятия: **Источники трудового права**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие источников трудового права и их виды.
2. Декларация прав человека и гражданина РФ от 22 ноября 1991 г. и Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений.
3. Конституция РФ как источник трудового права.
4. Международные акты как источники трудового права.
5. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
6. Система законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения; сфера их действия и значение.
7. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования социально-трудовых отношений.
8. Формы и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда.

9. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений
10. Общее и специальное законодательство о труде и формы его выражения.
 11. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
 12. Действие источников трудового права во времени и пространстве и по кругу лиц.
 13. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

Семинарское занятие №3.

Тема занятия: **Принципы трудового права**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие правовых принципов и их виды (основные, межотраслевые, отраслевые и принципы отдельных правовых институтов).
2. Отраслевые принципы трудового права. Их содержание.

Семинарское занятие №4.

Тема занятия: **Субъекты трудового права**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Правовой статус субъекта трудового права.
3. Работники как субъекты трудового права.
4. Работодатели как субъекты трудового права.

Семинарское занятие №5.

Тема занятия: **Права профсоюзов в сфере труда**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Конституционное право граждан на объединение в профессиональные союзы для защиты своих интересов.
2. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
3. Защитная функция профсоюзов и главные направления ее реализации.
4. Гарантии прав профсоюзов.

Семинарское занятие №6. **Правоотношения в сфере труда**

Тема занятия:

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
2. Понятие трудового правоотношения, его отличительные признаки.
3. Содержание трудового правоотношения.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми:
 - а) правоотношения по организации труда и управлению трудом;
 - б) правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству;
 - в) правоотношения по социальному партнерству;
 - г) правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя;
 - д) правоотношения по правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - е) правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора;
 - ж) правоотношения по разрешению трудовых споров;
 - з) правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Семинарское занятие №7. **Социальное партнерство в сфере труда**

Тема занятия:

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Нормативные акты, определяющие правовые основы социально-партнерского регулирования.
2. Понятие и значение социального партнерского регулирования социально-трудовых отношений.
3. Основные принципы социального партнерства.
4. Формы и уровни социального партнерства.
5. Стороны и органы социального партнерства.
6. Право на ведение переговоров и порядок их организации.
7. Понятие и содержание коллективного договора.
8. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением
9. Понятие и виды соглашений.
10. Содержание соглашений, сроки и сфера их действия.
11. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.

Семинарское занятие №8.

Тема занятия: **ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение.
2. Понятие занятости, круг лиц, считающихся занятыми.
3. Государственная политика в области занятости населения.
4. Понятие трудоустройства, его формы и значение.
5. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.).
6. Правовой статус безработного.
7. Общественные работы, порядок их организации.
8. Меры социальной поддержки безработных

Семинарское занятие №9.

Тема занятия: **Трудовой договор**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.
2. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).
3. Стороны трудового договора.
4. Юридические гарантии при приеме на работу.
5. Порядок заключения трудового договора.
6. Содержание трудового договора.
7. Срочный трудовой договор.
8. Аттестация работников: понятие, значение ее проведения, круг аттестуемых, правовые последствия аттестации.
9. Формы изменения трудового договора.
10. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.
11. Классификации переводов на другую работу.
12. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.

13. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
15. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон.
16. Особенности трудового договора с женщинами и несовершеннолетними.
17. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
18. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Выходное пособие.
19. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Семинарское занятие №10. **Защита персональных данных работника**

Тема занятия:

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Защита и обработка персональных данных работника.
2. Передача персональных данных работника.
3. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

Семинарское занятие №11. **Подготовка и дополнительное профессиональное образование**

Тема занятия:

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.
2. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование
3. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества.

5 семестр

Семинарское занятие №12.

Тема занятия: **Рабочее время**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Правовое понятие и значение рабочего времени, методы его правового регулирования.
2. Виды рабочего времени.
3. Режим и учет рабочего времени.
4. Особенности учета рабочего времени в отдельных отраслях экономики (на транспорте, на погрузочно-разгрузочных работах и др.).
5. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Семинарское занятие №13.

Тема занятия: **Время отдыха**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.
3. Виды отпусков.
4. Порядок предоставления отпусков
5. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

Семинарское занятие №14.

Тема занятия: **Оплата и нормирование труда**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие, принципы и функции заработной платы.
2. Методы правового регулирования заработной платы.
3. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
4. Формы и системы оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности).

5. Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

6. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр норм труда в организации.

Семинарское занятие №15.

Тема занятия: **Гарантии и компенсации**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие гарантий и компенсаций по действующему трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

2. Материальные и нематериальные гарантии.

3. Гарантийные выплаты:

а) при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей;

б) производимые в целях охраны здоровья;

в) работникам, совмещающим работу с получением образования;

г) при расторжении трудового договора.

4. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки.

5. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность.

6. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

Семинарское занятие №16. **Дисциплина труда**

Тема занятия:

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие и значение дисциплины труда.

2. Методы обеспечения трудовой дисциплины.

3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

4. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.

5. Дисциплинарная ответственность, ее виды.

6. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения.

Семинарское занятие №17. **Материальная ответственность сторон трудового договора**

Тема занятия:

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности.

2. Условия наступления материальной ответственности.

3. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

4. Виды материальной ответственности работника.

5. Определение размера причиненного ущерба.

6. Порядок взыскания ущерба.

7. Материальная ответственность работодателя перед работником:

- в результате незаконного лишения его возможности трудиться;

- за ущерб, причиненный имуществу работника;

- за задержку выплаты заработной платы.

8. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Семинарское занятие №18.

Тема занятия: **Охрана труда**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Система законодательства об охране труда

2. Понятие и значение охраны труда.

3. Содержание правового института охраны труда.

4. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
5. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.
6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Семинарское занятие №19.

Тема занятия: **Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Особенности регулирования труда, связанные с личностными качествами работника (женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью).
2. Особенности регулирования труда лиц, работающих в отдельных отраслях экономики, природно-климатических условиях, а также в связи со спецификой выполняемой работниками трудовой функцией, связью с работодателем (спортсменов, педагогических работников и т.д.)

Семинарское занятие №20.

Тема занятия: **Защита трудовых прав работников**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
2. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.
3. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.
4. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.

Семинарское занятие №21.

Тема занятия: **Трудовые споры и порядок их рассмотрения**

Задания (вопросы) для подготовки:

- 1 Понятие и виды трудовых споров.
2. Классификация трудовых споров.
- 3 Причины и условия возникновения трудовых споров.
- 4 Принципы рассмотрения трудовых споров
- 5 Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система.
- 6 Подведомственность трудовых споров.
- 7 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров:
 - а) в КТС;
 - б) в суде;
- 8 Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды.
- 9.Порядок разрешения коллективных трудовых споров:
 - а) примирительной комиссией;
 - б) с участием посредника;
 - в) в трудовом арбитраже.
10. Забастовка. Реализация права на забастовку.
11. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.

Семинарское занятие №22.

Тема занятия: **СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ. Общая характеристика международно-правового регулирования труда**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие и значение международного правового регулирования труда.
2. Основные принципы международного правового регулирования труда.

3. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.

4. Источники международного правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда.

5. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

5.2. Задания и упражнения для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Задания и упражнения для самостоятельной работы
1	Тема 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ. Предмет, метод и система трудового права	<p>Задача</p> <p>С маляром Петровым университет заключил договор по окраске забора университетской территории с оплатой по окончании работ. Через месяц по окончании работы Петров потребовал кроме оговоренной оплаты оплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск. Правомерно ли его требование? В каких отношениях с университетом находился Петров?</p> <p>Задача</p> <p>Неверов заключил договор с администрацией стадиона «Буревестник», по которому его бригада обязалась привести в порядок футбольное поле. Работа длилась 14 дней. По окончании работы во время расчета Неверов потребовал выплатить всем членам бригады вознаграждение за сверхурочные работы. Однако администрация отказалась, ссылаясь на то, что хотя Неверов и значился в договоре бригадиром, однако состав и даже фамилии членов бригады в договоре не были указаны. Как решить спор между Неверовым и администрацией стадиона? Какова природа возникших отношений?</p>
2	Тема 2. Источники трудового права	<p>Задание</p> <p>Повторите положения общей теории права об источниках права. Изучите Декларацию прав человека и гражданина РФ от 22 ноября 1991 г. и Конституцию Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. и найти в них статьи, составляющие правовую основу регулирования социально-трудовых отношений.</p> <p>Задание</p> <p>Разъясните, в каком порядке, согласно ТК РФ, принимается:</p> <ul style="list-style-type: none">а) положение, закрепляющее перечень сведений, составляющих коммерческую тайну;б) кодекс этики и служебного поведения работников;в) положение о порядке обработки персональных данных работников
3	Тема 3. Принципы трудового права	<p>Задание</p> <p>Повторите положения общей теории права о принципах права, а также главу II Конституции РФ.</p>
4	Тема 4. Субъекты трудового права	<p>Задача</p> <p>К родителям приехали на праздник пятеро их детей и за столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Отец — механик электростанции, мать работает в кооперативе надомницей по пошиву рабочей одежды, сын Александр — капитан дальнего плавания, дочь Мария работает продавцом в магазине своего</p>

		<p>мужа (ИП), дочь Екатерина — свободный художник, рисует и продает свои картины, сын Владимир военнослужащий, сын Иван — самозанятый, занимается репетиторством, а его жена — домохозяйка. На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?</p>
Тема 5. Права профсоюзов в сфере труда	Задание	<p>Изучите Федеральный закон от 12 января 1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».</p>
Тема 6. Правоотношения в сфере труда	Задача	<p>Директор государственного предприятия представил мастера Горохову и начальника отдела снабжения Ключеву к награждению правительственными наградами, ни с кем этот вопрос не согласовав. Однако представительный орган работников высказал мнение о том, что эти лица не заслуживают наград, а ветеранов предприятия - начальника цеха Макарову и механика Слесарева, демонстрирующих все годы образцы труда, обошли, не представили к наградам. Представительный орган работников потребовал у директора отозвать представление к наградам на Горохову и Ключеву и заменить его представлением на Макарову и Слесарева. Правомерны ли действия директора предприятия и требование представительного органа работников?</p>
Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда	Задание	<p>Изучите действующее Генеральное соглашение между Общероссийскими объединениями профсоюзов, Общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, а также отраслевые, территориальные и иные соглашения (по выбору). Изучите Федеральные законы от 1 мая 1999 №92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» и от 27 ноября 2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей».</p>
Тема 8. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Задача	<p>Инженер Носкова была уволена с предприятия в связи с его ликвидацией. Она обратилась в центр занятости для регистрации ее в качестве безработной и подыскания подходящей работы. Ей предложили работу в качестве техника по ее специальности. Она отказалась, считая, что место этой работы слишком удалено от ее местожительства (2 часа езды в один конец) и оплата значительно ниже прежней. Можно ли считать предложенную работу подходящей для Носковой? Какие документы ей надо представить для регистрации в качестве безработной? Какой будет размер ее пособия по безработице, когда и в течение какого срока она будет его получать?</p>
Тема 9. Трудовой договор	Задача	<p>При приеме на работу от Лебедева на должность экономиста администрация АО «Топаз» потребовала следующие документы: 1) паспорт; 2) трудовую книжку; 3) диплом об окончании вуза; 4) справку о состоянии здоровья; 5) характеристику с прежнего места работы. Правомерно ли требование администрации о предоставлении Лебедевым всех перечисленных документов? При ответе сошлитесь на нормативные акты.</p>
Тема 10. Защита	Задание	

	персональных данных работника	Изучите Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
	Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование	Задание Изучите Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»,
	Тема 12. Рабочее время	Задача В выборный профсоюзный орган организации "Спорт" обратилась Исаева, мать двоих детей, с просьбой установить для нее скользящий (гибкий) график работы, который обеспечит ей лучшие условия для сочетания семейных обязанностей с ее работой. Директор организации отказал в просьбе Исаевой, ссылаясь на то, что в правилах внутреннего трудового распорядка возможность такого режима работы не установлена, кроме того, он не знает, как и на основании чего будут при таком режиме производиться учет ее рабочего времени и соответственно оплата труда. Законна ли просьба работницы? В чем суть скользящего (гибкого) графика работы? В отношении каких категорий работников и на основании чего допускается его установление? Как производится учет рабочего времени при скользящем (гибком) графике работы?
	Тема 13. Время отдыха	Задача В связи с производственной необходимостью директор комбината предложил всем работникам выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к ежегодному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению правительства. Законны ли действия директора комбината? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа?
	Тема 14. Оплата и нормирование труда	Задача Бригада монтажников Интернет-сетей согласно заключенному с ООО «Витязь» трудовому соглашению выполнила оговоренные в соглашении работы по прокладке тонковолокнистых Интернет-сетей. Общая сумма заработной платы за выполненный объем работ согласно трудовому соглашению составляла 200 тыс. руб., однако руководство ООО выплатило работникам только 160 тыс. руб., ссылаясь на то, что при проверке сметы затрат на данные работы нормировщиком были допущены ошибки в описании работ и расчете. Считая, что ООО не выполнило условий трудового соглашения, рабочие обратились в комиссию по трудовым спорам с заявлением о взыскании недополученной по трудовому соглашению суммы. Какое решение должна вынести КТС по данному спору? Решите задачу по существу. Подготовьте проект решения КТС.
	Тема 15. Гарантии и компенсации	Задание Изучите нормативные акты, регулирующие вопросы, связанные с

		<p>гарантийными и компенсационными выплатами, знать гарантий при расторжении трудового договора.</p> <p>Изучить Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».</p>
Тема 16. Дисциплина труда	<p>Задача</p> <p>При утверждении правил внутреннего трудового распорядка кондитерской компании «Ударница» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска для лиц, совершающих прогулы; штраф до 1000 руб. для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии, и увольнение.</p> <p>Правомерно ли такое предложение?</p> <p>Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?</p>	
Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Задание</p> <p>Повторите нормы гражданского законодательства по вопросам ответственности за причинение вреда, понятию «убытков».</p> <p>Изучите Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».</p>	
Тема 18. Охрана труда	<p>Задача</p> <p>При проведении плановой проверки, государственный инспектор по охране труда выявил несколько нарушений требований охраны труда, которые создавали угрозу жизни и здоровью работников строительной организации. Инспектор принял решение приостановить работу организации на срок 30 дней.</p> <p>Правомерны ли действия инспектора? Дайте развернутый ответ.</p> <p>Задание</p> <p>Изучите нормативные акты, регулирующие вопросы охраны труда.</p> <p>Изучите Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».</p>	
Тема 19. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	<p>Задача</p> <p>В юридическую консультацию обратился гражданин с просьбой дать разъяснения по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Может ли быть принят на дистанционную работу в российскую организацию иностранный гражданин, проживающий в Турции? – Может ли дистанционный работник работать на дому? – Каким образом взаимодействуют дистанционный работник и работодатель? – Ведется ли трудовая книжка на дистанционного работника? – Обязан ли работодатель обеспечивать дистанционному работнику безопасные условия и охрану труда? 	
Тема 20. Защита трудовых прав работников	<p>Задача</p> <p>Норильский строительный комбинат пригласил на работу строителей из Москвы. С ними были заключены трудовые договоры сроком на 2 года, согласно которым комбинат обязался оплатить расходы по переезду, куда входили стоимость проезда, провоза</p>	

		багажа, суточные за время в пути. Проезд членов семьи работодатель оплачивал лишь наполовину, ссылаясь на ст. 169 ТК РФ, по которой конкретные размеры возмещения расходов определяются соглашением сторон трудового договора. По прибытии в Норильск строители предъявили требование увеличить компенсационные выплаты. Обоснованы ли их требования? Законно ли в данном случае заключение срочного трудового договора?
Тема 21. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	<p>Задача Сварщик Метелев, работавший в судоходной компании, отказался работать в ночное время и от работы сверхурочно, поскольку он является одиноким отцом, воспитывающим ребенка 8 лет. Директор организации предложил ему перевод на работу вахтером со значительным снижением заработной платы, обосновав это предложением невозможностью освободить Метелева от привлечения к работе в ночное время и к сверхурочным работам. Метелев отказался от предложенного перевода и был уволен по п. 7 ст. 77 ТК РФ. Метелев обжаловал увольнение в суд. Каким будет решение суда?</p> <p>Задание Изучите Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».</p>	
Тема 22. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ Общая характеристика международно-правового регулирувания труда	<p>Задание Изучите Конвенции и Рекомендации МОТ.</p>	

5.4. Перечень тем (задания) для курсовой работы

Не предусмотрено

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Примерные оценочные средства, включая тестовые оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.]; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>.

2. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник / К. Н. Гусов, А. А. Андреев [и др.]; ред.: К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2017. — 592 с. — Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/36401>.

б) дополнительная литература:

1. Бельгисова, К. В. Трудовое право: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>.

2. Адриановская, Т. Л. Трудовое право: учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>.

в) интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
2. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
3. Web of Science <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
4. Scopus <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
6. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) <https://fedstat.ru/indicators/>
7. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России) <https://mintrud.gov.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i>	1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-

		Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет	<p>2.0.html</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/ Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usq=AOvVaw0tLxIQ4E2McNypfRn9tTo 18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 19. Консультант плюс
2	Компьютерный класс	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты)</p> <p><i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями и.</i></p> <p>Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Deductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/ Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usq=AOvVaw0tLxIQ4E2McNypfRn9tTo

			1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLx1QA4E2McNypfRn9tTo 18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 19. Консультант плюс
3	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет	1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/microsoft-visual-studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKewi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZorBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLx1QA4E2McNypfRn9tTo 18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 19. Консультант плюс
4	Библиотека с читальным залом	Стол обучающегося, стулья, ПК обучающегося, принтер Электронная библиотечная система и библиотечное абонентное обслуживание (учебная литература на бумажных носителях) Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет	1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 3. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/microsoft-visual-studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 4. Антиплагиат 5. Консультант плюс

9. Перечень информационных технологий

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Перечень программного обеспечения:

1. Adobe flash player 31;
2. Adobe reader 10;
3. Java 6.0;
4. K-Lite Codec Pack;
5. Win rar;
6. Microsoft Office 10;
7. Microsoft Visio 10;
8. Microsoft Visual studio;

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
2. <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
3. <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук.
5. <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации;
6. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

10. Методические указания для обучающихся

10.1. Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение рубежного контроля.

Основной объем часов по изучению дисциплины согласно учебным планам приходится на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к занятиям семинарского типа, текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету или (и) экзамену).

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Наличие в Университете электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющих ОВЗ.

В случае наличия обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха, они обеспечиваются необходимым оборудованием, имеющимся в Университете, а также предоставляемым в рамках Соглашения с РУМЦ РГСУ от 14 ноября 2019 года.

11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- задания для подготовки к занятиям семинарского типа (вопросы для обсуждения, кейс задания, расчетные задачи и др.);
- задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания в рамках электронной системы тестирования);
- вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в тестовые оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю (выполнению ТОЗ) и промежуточной аттестации (зачету или экзамену) недостаточно прочитать рабочий учебник, размещенный в личном кабинете. Нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которой приведен в РПД, законодательные и нормативные акты, а также материалы, рекомендованные в разделе «Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программа разработана д. пед. н., к. ю. н., профессором Колонтаевской И.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры от 26.01.2023 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины переутверждена на заседании кафедры от 29.08.2024 г., протокол № 1.

Рабочая программа дисциплины переутверждена на заседании кафедры от 16.01.2025 г., протокол № 7.

**Лист регистрации изменений и дополнений
в рабочую учебную программу**

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений
Скорректирован подраздел 9.3. Информационное обеспечение учебного процесса.	Протокол № 7 от 08.02.2024 г.
Скорректированы вопросы к промежуточной аттестации	Протокол № 7 от 16.01.2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЫ
ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
профиль Гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Москва – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине

- 1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины**

Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники ОПК-6.2. Разрабатывает проекты правовых норм, основанных на адекватном способе правового регулирования, с учетом особенностей объекта регулирования	ОПК-6.1.1. Знает понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов. ОПК-6.1.2. Умеет применять правила юридической техники на практике. ОПК-6.2.1 Знает структуру правовой нормы, способы правового регулирования общественных отношений ОПК-6.2.2. Умеет устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать приемы юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов.
ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-2.1. Демонстрирует знание содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства ПК-2.2. Понимает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений ПК-2.3. Участвует в составлении и оформлении юридических документов	ПК-2.1.1. Знает содержание, формы и способы реализации федерального и регионального законодательства. ПК-2.1.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения задач в сфере частного права. ПК-2.2.1 Знает формы реализации судебной власти; виды судопроизводства, их особенности; специфику правоприменения. ПК-2.2.2. Умеет разрешать правовые споры и конфликты путем подготовки соответствующего правоприменительного акта. ПК-2.3.1 Знает правила подготовки правовой и нормативной документации ПК-1.3.2. Умеет обосновывать нормами права принятые решения.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В семестре степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале в форме тестирования два раза в семестр. В зачетно-экзаменационный период баллы приводят к среднеарифметическому значению и переводятся в традиционную четырехбалльную систему. Данная оценка может повлиять на итоговую.

Этапы формирования компетенций и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования:

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Уровень выраженности и критерии оценивания	Этапы формирования
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания в области понятия и видов нормативных правовых актов, видов правовых норм и их структуры, правил юридической техники, принципов действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требований к форме и содержанию конкретных юридических документов.</p> <p>Уверенно применяет правила юридической техники на практике.</p> <p>Средний: Демонстрирует достаточные знания в области понятия и видов нормативных правовых актов, видов правовых норм и их структуры, правил юридической техники, принципов действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требований к форме и содержанию конкретных юридических документов.</p> <p>Умеет применять правила юридической техники на практике относительно уверенно.</p> <p>Низкий (пороговый): Знания фрагментарные в области понятия и видов нормативных правовых актов, видов правовых норм и их структуры, правил юридической техники, принципов действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требований к форме и содержанию конкретных юридических документов.</p> <p>Применяет правила юридической техники на практике относительно неуверенно.</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>
	ОПК-6.2. Разрабатывает проекты правовых норм, основанных на адекватном способе	<p>Высокий: Владеет отличными навыками устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта,</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по</p>

	правового регулирования, с учетом особенностей объекта регулирования	<p>реализовывать приемы юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов.</p> <p>Средний: Владеет достаточными навыками устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать приемы юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов.</p> <p>Низкий (пороговый): Владеет посредственными навыками устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать приемы юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов.</p>	дисциплине Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.
ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-2.1. Демонстрирует знание содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства в сфере трудового права</p> <p>Уверенно выявляет особенности различных видов юридической деятельности, применяет эти навыки для решения задач в сфере трудового права.</p> <p>Средний: Демонстрирует достаточные знания содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства в сфере трудового права</p> <p>Выявляет особенности различных видов юридической деятельности, применяет эти навыки для решения задач в сфере трудового права, но недостаточно уверенно.</p> <p>Низкий (пороговый): Знания содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства поверхностные и фрагментарные. Выявляет особенности различных видов юридической деятельности, применяет эти навыки для решения задач в сфере трудового права, но не уверенно, эффективность решений и предложений сомнительна и малоэффективна</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>
	ПК-2.2. Понимает сущность и содержание основных понятий,	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания сущности и содержания основных понятий, категорий,</p>	Первый этап: Проведение текущего контроля

	категорий, институтов, правовых статусов правоотношений	<p>институтов трудового права. Понимает особенности правовых статусов субъектов трудовых правоотношений Средний: Демонстрирует достаточные знания сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов трудового права. Понимает особенности правовых статусов субъектов трудовых правоотношений, но недостаточно уверенно. Низкий (пороговый): Знания поверхностные и фрагментарные, Понимает особенности правовых статусов субъектов трудовых правоотношений, но не уверенно, эффективность решений и предложений сомнительна и малоэффективна</p>	успеваемости по дисциплине Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.
	ПК-2.3. Участвует в составлении и оформлении юридических документов	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания правил подготовки правовой и нормативной документации Профессионально владеет методами обоснования нормами права принятые решения Средний: Демонстрирует достаточные знания правил подготовки правовой и нормативной документации Владеет методами обоснования нормами права принятые решения, но недостаточно уверенно. Низкий (пороговый): Знания поверхностные. Владеет методами обоснования нормами права принятые решения, но не уверенно.</p>	Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

шкала оценки	описание
оценка "отлично"	выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
оценка "хорошо"	выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
оценка "удовлетворительно"	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на

	экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
оценка "неудовлетворительно"	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

шкала оценки	описание
оценка "зачтено"	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.
оценка "не зачтено"	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

1. Примерные варианты оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые компетенции
Основателем российской школы трудового права является +:Л.С. Таль -:Б.Н. Коркунов -:Н.Г. Александров -:Г.Ф. Шершеневич	ОПК- 6
2. Принципом трудового права не является: -:запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда; -:защита от безработицы и содействие в трудоустройстве; -:свобода труда +:равенство прав и возможностей работников и работодателей	ОПК- 6
3. Особенности трудовых правоотношений: -: установлены Конституцией РФ +: имеют личностный, возмездный, длящийся характер -: независимы -: самостоятельны	ОПК- 6
4. По общему правилу трудовая правоспособность работников возникает: -: с 15-ти летнего возраста -: с 18-ти летнего возраста +: с 16-ти летнего возраста -: с 14-ти летнего возраста	ПК - 2

<p>5. Трудовым правом регулируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: отношения собственников предприятия -: отношения по поводу стажа и назначения пенсии -: отношения по трудоустройству при заключении гражданско-правового договора +: отношения, возникающие по поводу обеспечения трудовых прав граждан 	ОПК- 6
<p>6. Предмет трудового права – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: продукция, производимая работниками -: продукция производственного назначения и товара народного потребления +: трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения -: способ регулирования производственных отношений 	ОПК- 6
<p>7. Социальное партнерство в сфере труда – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> +: система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти или местного самоуправления по вопросам урегулирования трудовых и связанных с ними отношений -: правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально – трудовых отношений и связанных с ними отношений -: взаимное соглашение работников и работодателей по поводу производства и реализации продукции -: вовлечение работодателями работников в сферу извлечения прибыли и распределения её между числами организации 	ОПК- 6
<p>8. Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: заказчик и исполнитель +: работник и работодатель -: потребитель и изготовитель -: нет правильного ответа 	ПК- 2
<p>9. Трудовой договор – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> +: соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности -: соглашение между заказчиком и исполнителем о выполнении определенной работы -: описание конкретной работы (услуги) которую надо выполнить -: смета на производство работ 	ПК- 2
<p>10. Сторонами трудового договора являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> +: работник и работодатель -: потребитель и изготовитель -: заказчик и подрядчик -: заказчик и исполнитель 	ОПК- 2
<p>11. Заемный труд:</p> <ul style="list-style-type: none"> +: запрещен -: не запрещен -: запрещен по общему правилу, но может применяться в отдельных случаях -: не запрещен и применяется 	ОПК-6
<p>12. Основанием возникновения трудовых отношений является</p> <ul style="list-style-type: none"> +: заключение трудового договора -: заключение гражданско-правового договора -: заключение мирового соглашения -: все ответы верны 	ПК- 2
<p>Верхний возрастной предел трудовой правосубъектности составляет</p>	ПК- 2

-:55 лет для женщин и 60 лет для мужчин -:60 лет для женщин и 65 лет для мужчин -:75 лет для всех +:Законом не установлен	
14 Служебные обязанности и иные особенности работы на определённой должности регулируются: -: коллективным договором -: уставом организации +: должностной инструкцией -: правилами внутреннего распорядка	ПК- 2
15. Работодатель имеет право требовать от работника -: в течение рабочего дня питаться в столовой, находящейся на территории организации -: пользоваться только служебным транспортом +: бережно относиться к имуществу работодателя -: по необходимости проходить обследование на полиграфе	ПК- 2

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету, 4 семестр)

1. Круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.
2. Комплекс способов правового регулирования труда, его особенности.
3. Цели и функции трудового права.
4. Понятие источников трудового права и их виды.
5. Локальные нормы как источники трудового права.
6. Принципы трудового права.
7. Запрещение принудительного труда.
8. Запрещение дискриминации в сфере труда
9. Понятие и классификация субъектов трудового права.
10. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника
11. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя.
12. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.
13. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, трудовая правоспособность.
14. Основания возникновения трудовых правоотношений.
15. Формы и уровни социального партнерства.
16. Понятие и стороны коллективного договора. Его роль на современном этапе.
17. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды и содержание.
18. Понятие занятости. Круг лиц, считающихся занятыми.
19. Правовой статус безработного.
20. Понятие и значение трудового договора, его отличие от смежных договоров, связанных с трудом
21. Содержание трудового договора.
22. Гарантии при заключении трудового договора.
23. Порядок заключения трудового договора. Документы, представляемые при приеме на работу.
24. Сроки трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров.
25. Особенности трудового договора с женщинами и лицами с семейными обязанностями.

26. Особенности трудового договора с несовершеннолетними.
27. Аттестация в трудовом праве: порядок ее проведения и правовые последствия.
28. Понятие и классификация переводов на другую работу. Их отличие от перемещения
29. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
30. Временные переводы на другую работу.
31. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
32. Отстранение от работы.
33. Общие основания прекращения трудового договора.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
35. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя без вины работника.
36. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными действиями со стороны работника
37. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
38. Порядок оформления приема на работу и увольнения работника. Выходные пособия.
39. Защита персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных.
40. Ученический договор: содержание, срок, форма и действие. Основания прекращения ученического договора

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к экзамену, 5 семестр)

1. Трудовое право – самостоятельная отрасль российского права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
2. Предмет и метод трудового права как отрасли права.
3. Источники трудового права: понятие и виды.
4. Отраслевые принципы трудового права.
5. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
7. Трудовое правоотношение: понятие, отличительные признаки.
8. Основания возникновения трудовых правоотношений.
9. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.
10. Коллективный договор: понятие, стороны, его значение.
11. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
12. Понятие и правовой статус безработного.
13. Свобода труда.
14. Запрещение принудительного труда.
15. Запрещение дискриминации в сфере труда.
16. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора.
17. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
18. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
19. Срок трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров
20. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
21. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
22. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
23. Особенности регулирования труда сезонных работников и работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
24. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
25. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников
26. Аттестация работников: понятие и значение, правовые последствия аттестации.
27. Изменение трудового договора

28. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место. Виды переводов на другую работу.
29. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
32. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
33. Порядок оформления приема и прекращения трудового договора.
34. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
35. Защита персональных данных работника.
36. Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма и действие.
37. Понятие и виды рабочего времени.
38. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и ее компенсация.
39. Понятие и виды времени отдыха.
40. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков
41. Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования.
42. Формы и системы заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.
43. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, служебные поездки и переезде на работу в другую местность
44. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
45. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
46. Поощрения за труд и порядок их применения.
47. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
48. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, основание, виды и условия.
49. Виды материальной ответственности работника.
50. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его взыскания.
51. Материальная ответственность работодателя перед работником.
52. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права.
53. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
54. Способы защиты трудовых прав и свобод
55. Самозащита работниками трудовых прав.
56. Понятие, причины и виды трудовых споров.
57. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах.
58. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их рассмотрения.
59. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
60. Международная организация труда (МОТ), ее цели и задачи. Конвенции и Рекомендации МОТ.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения тем дисциплины (текущий (рубежный) контроль).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых оценочных заданий (ТОЗ), сформированные в соответствии с Требованиями по подготовке тестовых оценочных заданий

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущий контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

3) Вид контроля: Подготовка курсовой работы (при наличии в учебном плане).

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2. Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствии с учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Университета.

