

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Экономика организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – формирование у обучающихся умений и навыков, необходимых для эффективного управления организациями различных отраслей, сфер и форм собственности в условиях рыночной экономики; формирование компетенций в области менеджмента.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- сформировать систему теоретических знаний о функциях, процессах и технологиях менеджмента;
- овладеть современными подходами, теориями и моделями управления, возможными тенденциями развития менеджмента и управленческой науки;
- выработать конкретные навыки управленческой деятельности, изучить ее структуру и основные качества эффективного менеджера;
- овладеть современными принципами функционирования системы менеджмента;
- сформировать представление о содержательных и функциональных направлениях современного менеджмента;
- изучить методы оценки эффективности менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями образовательной программы

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 – Умеет определить структуру команды как социальной группы, оценить роли участников команды	Знать: социологическую терминологию для описания позиции социальной группы в обществе. Уметь: самостоятельно подготавливать характеристику социальной группы с описанием статусов и ролей каждого из членов группы. Владеть: навыками продвинутого социологического анализа структуры социальной группы, статусов и ролей членов группы
УК-6 – Способен управлять своим вре-	УК-6.3 – Владеет способами управле-	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.

менем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ния своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Уметь: применять самоконтроль и рефлексию, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 – Предлагает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-4.3 – Использует экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы принятия управленческих решений; методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска; использовать результаты экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Владеть: навыками оценки возможных вариантов решения проблем, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации; навыками анализа и содержательного интерпретирования полученных результатов.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180	не реализуется	не реализуется
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	64		
<i>Занятия лекционного типа</i>	16		
<i>Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)</i>	48		
<i>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</i>	80		
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с учебным планом	36		
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен/курсовая работа)	Экзамен		

4.2. Разделы и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий

4.2.1. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:				Процедура оценивания / оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	
1	Основы менеджмента	24	2	8		14	Участие в устном опросе, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-3, УК-6, ОПК-4
2	Технологии современного менеджмента	24	4	8		12	Участие в устном опросе, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-3, УК-6, ОПК-4
3	Внутрифирменное управление	24	2	8		14	Тестирование, участие в устном опросе, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-3, УК-6, ОПК-4
4	Коммуникации менеджмента и организация информационно-технического обеспечения	24	2	8		14	Участие в устном опросе, индивидуальное задание, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-3, УК-6, ОПК-4
5	Лидерство и стиль менеджмента	24	4	8		12	Участие в устном опросе, подготовка доклада, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-3, УК-6, ОПК-4
6	Оценка эффективности менеджмента	24	2	8		14	Тестирование, участие в устном опросе, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-3, УК-6, ОПК-4
	Экзамен	36				36	Сдача экзамена
	Итого	180	16	48		116	

4.2.2. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для очно-заочной формы обучения:

Не реализуется

4.2.3. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для заочной формы обучения:

Не реализуется

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1 Основы менеджмента

Природа, сущность и содержание менеджмента. Исторические предпосылки развития менеджмента. Основные положения главных школ научного управления. Современная концепция менеджмента. Особенности современного управления. Менеджмент как вид деятельности и система управления. Закономерности менеджмента. Важнейшие категории менеджмента. Принципы управления. Модели менеджмента. Развитие теории и практики управления в России. Функции менеджмента. Планирование как функция управления.

Тема 2 Технологии современного менеджмента

Проектирование технологий менеджмента. Качество и эффективность менеджмента. Механизмы обеспечения качества менеджмента. Методы управления, их сущность и классификация. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Организация как система управления. Системный подход в исследовании организации. Моделирование ситуаций и разработка решений. Методы оптимизации управленческих решений.

Тема 3 Внутрифирменное управление

Внешняя среда организации. Системный подход в исследовании организации. Этапы жизненного цикла организации. Сущность и особенности управленческого решения. Классификация и виды управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений. Понятие организационной структуры управления. Типы организационных структур управления.

Тема 4 Коммуникации менеджмента и организация информационно-технического обеспечения

Сущность и виды коммуникаций. Коммуникации в менеджменте. Процесс коммуникации. Современные проблемы коммуникации и пути их решения. Система организационной коммуникации. Коммуникационный обмен и его этапы. Использование коммуникативных методов менеджмента. Информационная система в менеджменте. Классификация информационных систем. Использование технических средств в управлении. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Тема 5 Лидерство и стиль менеджмента

Человеческий капитал как средство и объект менеджмента. Содержание понятий «власть» и «влияние». Классификация и оценка форм власти. Формальные и неформальные группы и стадии их развития. Лидерство и его основные модели. Лидер и менеджер. Проблемы лидерства, его природа и сущность. Личностный, поведенческий, процессный и ситуационный подходы к лидерству. Теория трансформирующего лидерства. Теория вертикальной парной связи. Модель случайного лидерства. Содержание понятия «мотивация». Эволюция теорий мотивации. Мотивационный комплекс трудовой деятельности. Прогнозирование трудового поведения персонала. Основные принципы проектирования систем мотивации.

Тема 6 Оценка эффективности менеджмента

Эффективность менеджмента и методологические трудности ее оценки. Существующие подходы к оценке эффективности менеджмента. Оценка эффективности менеджмента в статике (надежность, устойчивость функционирования организации и др.) и в динамике (оперативность принятия решений в экстремальных ситуациях, реализуемость принятых решений и т.д.) Эффективность деятельности менеджера. Выбор критериев, показателей и процедур ее оценки. Интегрированная оценка эффективности деятельности менеджера.

4.4. Темы семинарских занятий и лабораторных работ

Тема 1 Основы менеджмента

Устный опрос по вопросам к теме.

Тема 2 Технологии современного менеджмента

Устный опрос по вопросам к теме.

Тема 3 Внутрифирменное управление

Тестирование по теме.

Устный опрос по вопросам к теме.

Тема 4 Коммуникации менеджмента и организация информационно-технического обеспечения

Устный опрос по вопросам к теме.

Проверка выполнения индивидуального задания.

Тема 5 Лидерство и стиль менеджмента

Устный опрос по вопросам к теме.

Обсуждение докладов обучающихся.

Тема 6 Оценка эффективности менеджмента

Устный опрос по вопросам к теме.

Тестирование по теме.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5.1. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

Семинарское занятие №1.

Тема занятия: Основы менеджмента

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Какие современные концепции менеджмента Вам известны? Назовите их основные принципы.
2. Назовите и раскройте составляющие организационной культуры фирмы.
3. Раскройте социальные составляющие менеджмента.
4. Каковы особенности ведения деловых переговоров?
5. Каковы исторические предпосылки развития менеджмента?
6. Охарактеризуйте функции менеджмента.

Семинарское занятие №2.

Тема занятия: Технологии современного менеджмента

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Как можно оценить качество менеджмента?
2. Какие механизмы обеспечивают качество менеджмента?
3. В чем заключается сущность методов управления?
4. Охарактеризуйте экономические методы управления.
5. Охарактеризуйте социально-психологические методы управления.

Семинарское занятие №3.

Тема занятия: Внутрифирменное управление

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Какие составляющие внешней среды организации Вам известны?
2. Перечислите и охарактеризуйте этапы жизненного цикла организации.
3. Каковы особенности управленческих решений на разных этапах жизненного цикла организации?
4. Каковы основные стадии и этапы принятия и реализации управленческих решений?
5. В чем состоит сущность управленческого решения?
6. Каковы показатели качества управленческих решений?
7. Что понимают под организационной структурой управления?
8. Какие типы организационных структур управления существуют, и чем они отличаются?

Подготовиться к тестированию – повторить ранее изученный материал темы.

Семинарское занятие №4.

Тема занятия: Коммуникации менеджмента и организация информационно-технического обеспечения

Задания (вопросы) для подготовки:

1. В чем состоит различие «информации» и «коммуникации» в управлении?
2. Какую информацию называют невербальной?
3. Каким образом классифицируется управленческая информация?
4. Каково содержание коммуникационного процесса в управлении?
5. Что такое коммуникационные сети?
6. Какая из коммуникационных сетей характеризуется наибольшей централизацией власти?

Семинарское занятие №5.

Тема занятия: Лидерство и стиль менеджмента

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Как Вы понимаете роль власти в организации?
2. Какие каналы власти Вы знаете?
3. В чем отличие понятий «лидерство» и «руководство»?
4. Какие существуют проблемы лидерства, в чем их причины?
5. Охарактеризуйте природу и сущность лидерства.

Подготовьте доклад по одной из предложенных тем.

Семинарское занятие №6.

Тема занятия: Оценка эффективности менеджмента

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Что такое эффективность менеджмента?
2. В чем состоят методологические трудности оценки эффективности?
3. Какие существуют подходы к оценке эффективности менеджмента?
4. Как осуществляют оценку эффективности менеджмента в статике?
5. Как осуществляют оценку эффективности менеджмента в динамике?
6. Как можно оценить эффективность деятельности менеджера?

Подготовиться к тестированию – повторить ранее изученный материал темы.

5.2. Задания и упражнения для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Задания и упражнения для самостоятельной работы
1	Основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none">1. Перечислите основные цели и задачи менеджмента.2. Перечислите функции менеджмента и опишите содержание этих функций.3. Перечислите основные положения главных школ научного управления.4. Опишите роль менеджмента в стратегическом планировании.5. Перечислите важнейшие категории менеджмента и дайте их краткую характеристику.6. Опишите основные этапы развития теории и практики управления в России.
2	Технологии современного менеджмента	<p>АО «Ассистент» специализируется на предоставлении кадровых услуг. Предприятие основывается на реализации таких направлений, как подбор, набор персонала, кадровый аудит, лизинг, аттестация и оценка персонала. Численность персонала 522 человека, средний возраст по предприятию составляет 54 года. Коэффициент текучести – 9%. Недавно руководителю поступили служебные записки от руководителей подразделений с просьбой поощрить одного своего подчиненного премией, другого – путевкой в санаторий. Удивляет то, что в каждой – свой вариант поощрения. На предприятии есть нормативные акты, которые прописывают основы работы с персоналом.</p>

		<p>Задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте список документов, которые должны регламентировать деятельность на предприятии. 2. Спроектируйте организационную структуру управления в организации. 3. Почему, на Ваш взгляд, возникли такие проблемы на предприятии? 4. Сформулируйте принципы, на которых должна основываться кадровая политика предприятия. 5. Предложите выход из сложившейся ситуации.
3	Внутрифирменное управление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постройте организационную структуру управления предприятием для организации, имеющей 70 сотрудников, занимающейся торговой-закупочной деятельностью в области фармакологии, реализующей зарубежные и отечественные лекарственные препараты, в том числе и рецептурные, имеющей 20 торговых точек на территории города Москвы. 2. Постройте организационную структуру управления предприятием для организации, имеющей 90 сотрудников, производящей детали электроники, и действующей в кооперации с другими производителями.
4	Коммуникации менеджмента и организация информационно-технического обеспечения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оцените значение коммуникативных функций в управленческой деятельности. 2. Перечислите преимущества и недостатки письменной и устной коммуникаций. 3. Назовите способы преодоления барьеров коммуникационного процесса.
5	Лидерство и стиль менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные черты и отличия личностного, поведенческого, процессного и ситуационного подходов к лидерству. 2. Охарактеризуйте теорию трансформирующего лидерства. 3. Охарактеризуйте теорию вертикальной парной связи. 4. Объясните смысл модели случайного лидерства.
6	Оценка эффективности менеджмента	<p>Ваша сотрудница – менеджер по обучению – постоянно игнорирует Ваши оперативные указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Сознательное невыполнение ею плана по созданию сайта привело к нарушению сроков подготовки крупного заказа. До Вашего прихода в эту организацию она претендовала на Ваше место, но не была назначена по причине конфликтности. Работой в организации она дорожит, т.к. зарплата – единственный источник ее доходов, и она воспитывает дочь без мужа. Перевести в другие подразделения ее нельзя.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как Вы поступите с сотрудницей? Какому методу менеджмента отдадите в данном случае предпочтение? Ответ обоснуйте. 2. Есть ли смысл в интересах дела вызывать сотрудницу на откровенный разговор с целью выяснения мотивов ее поведения? 3. Необходимо ли искать поддержки у коллектива с просьбой принять меры общественного морального воздействия? Какова эффективность данного способа воздействия? 4. Предложите выход из сложившейся ситуации.

5.4. Перечень тем (задания) для курсовой работы

Не предусмотрено.

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Примерные оценочные средства, включая тестовые оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Дорофеева Л.И. Менеджмент: учебник / Л.И. Дорофеева. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 514 с. – ISBN 978-5-4497-1331-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html> (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Сердюкова Л.О. Менеджмент: учебно-методическое пособие / Л.О. Сердюкова, Р.Р. Баширзаде, А.В. Пахомова. – Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. – 172 с. – ISBN 978-5-7433-3415-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html> (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Менеджмент: практикум / составители М.А. Лоскутова, Н. В. Островская. – Саратов : Вузовское образование, 2020. – 112 с. – ISBN 978-5-4487-0694-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93994.html> (дата обращения: 11.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Каз Е.М. Общий менеджмент. Эффективная организация: практикум / Е.М. Каз. – Томск: Издательство Томского государственного университета, 2021. – 44 с. – ISBN 978-5-94621-972-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116806.html> (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Коносукэ Мацусита. Философия менеджмента / Мацусита Коносукэ; перевод А. Гришин; под редакцией М. Оверченко. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-9614-5683-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93034.html> (дата обращения: 11.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Васильева Е.Ю. Коммуникационный менеджмент: учебно-методическое пособие / Е.Ю. Васильева, Н.В. Сергиевская. – Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. – 44 с. – ISBN 978-5-7264-2126-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/101795.html> (дата обращения: 11.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) интернет-ресурсы:

1. Сайт ОЧУ ВО «Еврейский университет» <https://www.uni21.org/>
2. ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
3. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
4. Web of Science <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
5. Scopus <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);

7. ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);

8. «НЭИКОН» <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);

9. «Polpred.com Обзор СМИ» <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информерагентств и деловой прессы за 15 лет);

10. <http://ecsocman.hse.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»;

11. Образовательный портал - <https://e.muiv.ru/> на платформе «Moodle»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к сети Интернет	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/ 5. GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/ Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxxv7zAhXhsYsKHZorBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usq=AOvVaw0tLxlQA4E2McNypfRn9tTo 18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 19. Консультант плюс
2	Компьютерный класс	Преподавательский стол; столы обучающихся;	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО);

		<p>стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к сети Интернет</p>	<p>https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/ GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО);https://www.codeblocks.org/license/ Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО);https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZorBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVFS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usq=AOvVaw0tLxIQ4E2McNypfRn9tTo 18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 19. Консультант плюс</p>
3	<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к сети Интернет</p>	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/ GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО);https://www.codeblocks.org/license/ Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО);https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal</p>

			<p>17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usq=AOvVaw0tLxlQA4E2McNypfRn9tTo</p> <p>18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>19. Консультант плюс</p>
4	Библиотека с читальным залом	<p>Стол обучающегося, стулья, ПК обучающегося, принтер Электронная библиотечная система и библиотечное абонентное обслуживание (учебная литература на бумажных носителях) Лицензионное программное обеспечение, подключенное к сети Интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 3. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/microsoft-visual-studio 4. Антиплагиат 5. Консультант плюс

9. Перечень информационных технологий

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Adobe flash player 31;
2. Adobe reader 10;
3. Java 6.0;
4. K-Lite Codec Pack;
5. Win rar;
6. Microsoft Office 10;
7. Microsoft Visio 10;
8. Microsoft Visual studio.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
2. <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
3. www.sostav.ru, База данных аналитических, исследовательских материалов по проблемам маркетинга и рекламы;
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук.
5. <http://www.consultant.ru>, справочная правовая система «Консультант Плюс»

10. Методические указания для обучающихся

10.1. Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение рубежного контроля.

Основной объем часов по изучению дисциплины согласно учебным планам приходится на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к занятиям семинарского типа, текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету или (и) экзамену).

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Наличие в Университете электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, утвержденном приказом ректора.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющих ОВЗ.

В случае наличия обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата,

зрения и слуха, они обеспечиваются необходимым оборудованием, имеющимся в Университете, а также предоставляемым в рамках Соглашения с РУМЦ РГСУ от 14 ноября 2019 года.

11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- задания для подготовки к занятиям семинарского типа (вопросы для обсуждения, кейс-задания, расчетные задачи и др.);
- задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания в рамках электронной системы тестирования);
- вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в тестовые оценочные задания, при необходимости решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю (выполнению ОЗ) и промежуточной аттестации (зачету или экзамену) недостаточно прочитать рабочий учебник, размещенный в личном кабинете. Нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которой приведен в РПД, законодательные и нормативные акты, а также материалы, рекомендованные в разделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программа разработана проф. Новоселовым С.Н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры от 26.03.2025 г., протокол №7.

Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Экономика организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 – Умеет определить структуру команды как социальной группы, оценить роли участников команды
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 – Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 – Предлагает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-4.3 – Использует экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, уровня сформированности компетенций

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.2. В семестре степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале в форме тестирования два раза в семестр. В зачетно-экзаменационный период баллы приводятся к среднеарифметическому значению и переводятся в традиционную четырехбалльную систему. Данная оценка может повлиять на итоговую.

Этапы формирования компетенций и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования:

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Уровень выраженности и критерии оценивания	Этапы формирования
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 – Умеет определить структуру команды как социальной группы, оценить роли участников команды	Высокий: Демонстрирует глубокие знания социологической терминологии для описания позиции социальной группы в обществе. Уверенно владеет навыками продвинутого социологического анализа структуры социальной группы, статусов и ролей членов группы. Средний: Демонстрирует достаточные знания социологической терминологии для описания позиции социальной груп-	Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по

		<p>пы в обществе. Владеет навыками продвинутого социологического анализа структуры социальной группы, статусов и ролей членов группы, но недостаточно уверенно.</p> <p>Низкий (пороговый): Знания социологической терминологии для описания позиции социальной группы в обществе поверхностные и фрагментарные. Владеет навыками продвинутого социологического анализа структуры социальной группы, статусов и ролей членов группы, но неуверенно.</p>	учебной дисциплине.
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 – Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания основных принципов самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. Уверенно применяет самоконтроль и рефлекссию, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; уверенно владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> <p>Средний: Демонстрирует достаточные знания основных принципов самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. Применяет самоконтроль и рефлекссию, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей, но недостаточно уверенно.</p> <p>Низкий (пороговый): Знания основных принципов самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда, поверхностные и фрагментарные. Неуверенно применяет самоконтроль и рефлекссию, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; неуверенно владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>
ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 – Предлагает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания теоретических основ принятия управленческих решений, методов экономического и финансового обоснования. Может уверенно осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска.</p> <p>Средний: Демонстрирует достаточные знания теоретических основ принятия управленческих решений, методов экономического и финансового обоснования. Может осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих реше-</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>

		<p>ний для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска, но недостаточно уверенно.</p> <p>Низкий (пороговый): Демонстрирует поверхностные и фрагментарные знания теоретических основ принятия управленческих решений, методов экономического и финансового их обоснования. Может осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска, но неуверенно.</p>	
	ОПК-4.3 – Использует экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания методов экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Может уверенно использовать результаты экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Средний: Демонстрирует достаточные знания методов экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Может использовать результаты экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, анализировать и интерпретировать полученные результаты, но недостаточно уверенно.</p> <p>Низкий (пороговый): Демонстрирует поверхностные и фрагментарные знания методов экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Может использовать результаты экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, анализировать и интерпретировать полученные результаты, но неуверенно.</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>

В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Шкала оценки	Описание
оценка «отлично»	выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой про-

	фессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
оценка «хорошо»	выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
оценка «удовлетворительно»	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
оценка «неудовлетворительно»	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

Шкала оценки	Описание
оценка «зачтено»	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой
оценка «не зачтено»	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине

3.1. Примерные варианты оценочных заданий (ОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Задание	Оцениваемая компетенция
К объектам управления в менеджменте относят:	УК-3

<ul style="list-style-type: none"> а) управляемую систему б) совместную деятельность людей в) проблемные ситуации г) функции управления 	
<p>В теории менеджмента к современным принципам менеджмента, дополняющим классические, относят следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) своевременность б) гибкость в) разделение труда г) дисциплину 	УК-6
<p>К особенностям современного менеджмента относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) рассмотрение организации, как открытой системы б) нацеленность работы организации на достижение результата в) рассмотрение организации, как закрытой системы г) восприятие человека, как одного из факторов производства 	ОПК-4
<p>К характеристикам системы ценностей менеджмента относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) главная характеристика стиля управления б) основа постановки целей управления в) использование в качестве средства воздействия г) определение критериальной основы отношения к видам деятельности компании 	ОПК-4
<p>Потребность в управлении определяется следующими факторами:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) согласованием совместной деятельности людей б) обеспечением предсказуемости результатов деятельности в) стремлением к повышению производительности труда г) потребностью и желанием власти 	УК-3
<p>Согласно теории менеджмента тот факт, что коммуникация служит элементом системы управления, обусловлен способностью коммуникации:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) оказывать влияние на поведение других членов организации б) получать или предоставлять информацию о развитии организации в) выражать чувства и эмоции г) определять состояние системы управления 	УК-3
<p>Согласно теории менеджмента к примерам горизонтальной коммуникации можно отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) приказ о внутреннем распорядке б) аналитическую записку в) предложение о совместных действиях г) предоставление данных для другого отдела 	ОПК-4
<p>Согласно теории менеджмента к примерам нисходящей коммуникации можно отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) приказ о внутреннем распорядке б) указания руководителя в) предоставление данных для другого отдела г) предложение о совместных действиях 	ОПК-4
<p>Согласно теории менеджмента к примерам восходящей коммуникации можно отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) объяснительную записку б) предложение о совместных действиях 	УК-6

<p>в) отчет о проведении мероприятия г) указания руководителя</p>	
<p>Согласно теории менеджмента к примерам неформальной коммуникации можно отнести:</p> <p>а) приказ о внутреннем распорядке б) слухи в) объяснительную записку г) общение на корпоративном мероприятии</p>	ОПК-4
<p>В менеджменте контроль деятельности организации на основе анализа эффективности подразумевает:</p> <p>а) расчет показателей эффективности как отношение результатов и затрат б) нормирование результатов деятельности в) анализ качества и потребительских свойств товара г) определение критериев эффективности и системы показателей</p>	ОПК-4
<p>Контроль как функция управления предполагает:</p> <p>а) согласование решений б) оценку и анализ эффективности результатов работы организации в) корректировку решений г) вознаграждение или наказание работников</p>	УК-3
<p>В менеджменте под термином «уровень самоуправления в организации» понимают организационный параметр:</p> <p>а) характеризующий степень хозяйственной самостоятельности в финансовой возможности реализации решений б) позволяющий оценить свойства организации в) характеризующий территориальное и функциональное разделение труда в организации г) характеризующий степень административной автономности в принятии решений</p>	ОПК-4
<p>В менеджменте контроль достоверности информации осуществляется на основе:</p> <p>а) оценки качества информации с учетом таких характеристик, как правдивость и актуальность б) оперативности поступления информационных потоков в) доступности и открытости используемых данных г) оценки качества информации с учетом таких характеристик, как объективность и достаточность</p>	ОПК-4
<p>В менеджменте к статистическим методам контроля относят:</p> <p>а) контрольные карты б) выборочный приемочный контроль по варьирующим характеристикам в) диаграммы рассеяния г) контроль по альтернативному признаку</p>	УК-3
<p>С точки зрения менеджмента к группе экономических методов управления можно отнести:</p> <p>а) приказ б) разработку должностной инструкции в) оплату санаторно-курортного лечения г) премирование по итогам работы за год</p>	УК-6

<p>В менеджменте инструктирование как метод управления подразумевает:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) определенное подавление воли подчиненного б) использование собственного примера в) ознакомление работника с трудовым процессом г) определение круга обязанностей работника 	ОПК-4
<p>В менеджменте к признакам использования авторитарного стиля руководства относят стремление к:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) тотальному контролю деятельности работника б) удовлетворению потребностей работников в) формальной дисциплине г) идеальному подчинению 	УК-3
<p>В менеджменте к признакам использования демократического стиля руководства относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) стремление к идеальному подчинению б) мотивацию, основанную на социальных потребностях работников в) стремление к формальной дисциплине г) стремление к удовлетворению потребностей работников 	УК-6
<p>К группе социально-психологических методов управления относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) распоряжение б) инструктирование в) убеждение г) адаптацию 	УК-6
<p>Привлечение лиц, обладающих специальными знаниями, опытом, к исследованию сложных специальных вопросов с целью получения их выводов, рекомендаций, составляет суть принятия управленческого решения по методу:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) экспертных оценок б) прогнозирования в) «дерева решений» г) теории игр 	УК-3
<p>Исходными документами для разработки системы управления организацией являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) организационный общий проект б) задание на оргпроектирование проекта в) концептуальное обоснование проекта г) технико-экономическое обоснование проекта 	УК-6
<p>Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность б) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций в) правильное интерпретирование ситуации, определение наиболее важных факторов и применение адекватных методов г) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя 	УК-3
<p>Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) для оптимального решения комплексной задачи 	УК-6

<ul style="list-style-type: none"> б) для сохранения «группового» стиля работы в) для проверки квалификации подчиненных г) для разгрузки самого руководителя 	
<p>Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) сообщество индивидов, объединенных общей целью б) четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций в) система, направленная на достижение целей функционирования г) механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с внешней средой 	УК-6
<p>Факторы, относящиеся к микросреде фирмы, включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) природные особенности страны б) экономику страны в) контактные аудитории г) группы потребителей 	УК-3

3.1.1 Перечень вопросов для устного опроса

1. Какие современные концепции менеджмента Вам известны? Назовите их основные принципы.
2. Назовите и раскройте составляющие организационной культуры фирмы.
3. Раскройте социальные составляющие менеджмента.
4. Каковы особенности ведения деловых переговоров?
5. Каковы исторические предпосылки развития менеджмента?
6. Охарактеризуйте функции менеджмента.
7. Как можно оценить качество менеджмента?
8. Какие механизмы обеспечивают качество менеджмента?
9. В чем заключается сущность методов управления?
10. Охарактеризуйте экономические методы управления.
11. Охарактеризуйте социально-психологические методы управления.
12. Какие составляющие внешней среды организации Вам известны?
13. Перечислите и охарактеризуйте этапы жизненного цикла организации.
14. Каковы особенности управленческих решений на разных этапах жизненного цикла организации?
15. Каковы основные стадии и этапы принятия и реализации управленческих решений?
16. В чем состоит сущность управленческого решения?
17. Каковы показатели качества управленческих решений?
18. Что понимают под организационной структурой управления?
19. Какие типы организационных структур управления существуют, и чем они отличаются?
20. В чем состоит различие «информации» и «коммуникации» в управлении?
21. Какую информацию называют невербальной?
22. Каким образом классифицируется управленческая информация?
23. Каково содержание коммуникационного процесса в управлении?
24. Что такое коммуникационные сети?
25. Какая из коммуникационных сетей характеризуется наибольшей централизацией власти?
26. Как Вы понимаете роль власти в организации?
27. Какие каналы власти Вы знаете?
28. В чем отличие понятий «лидерство» и «руководство»?

29. Какие существуют проблемы лидерства, в чем их причины?
30. Охарактеризуйте природу и сущность лидерства.
31. Что такое эффективность менеджмента?
32. В чем состоят методологические трудности оценки эффективности?
33. Какие существуют подходы к оценке эффективности менеджмента?
34. Как осуществляют оценку эффективности менеджмента в статике?
35. Как осуществляют оценку эффективности менеджмента в динамике?
36. Как можно оценить эффективность деятельности менеджера?
37. Назовите виды конфликтов в организации. Каковы пути выхода из них?
38. Дайте определение понятию мотивация персонала. Каково значение мотивации в деятельности фирмы?
39. Каковы пути повышения эффективности принятия управленческих решений?
40. Определите значение самоменеджмента.
41. Каково значение стратегического планирования на предприятии?
42. Каковы основные методы определения эффективности управления?
43. Какова современная модель управления организацией?
44. Какое значение имеет тайм-менеджмент?
45. Какие отличительные черты формального и неформального управления Вы знаете?

3.1.2 Перечень тем докладов

1. Оценка эффективности менеджмента.
2. Проектирование организационной структуры.
3. Разработка управленческого решения по мотивации персонала на предприятии.
4. Развитие теории и практики управления в России.
5. Организация как система управления.
6. Концепции и функции менеджмента.
7. Власть и лидерство: сущность и значение.
8. Управление персоналом на предприятии.
9. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
10. Деловая этика менеджера.
11. Зарубежный опыт управления организацией.
12. Харизматичность менеджера: сущность, значение и способы развития харизмы.
13. Основные модели принятия решений.
14. Реинжиниринг: характеристика и значение.
15. Виды рисков в менеджменте.
16. Современные стили управления.
17. Роль менеджмента в развитии общества.
18. Стрессоустойчивость как фактор эффективной деятельности менеджера. Профилактика стресса.
19. Теории мотивации в менеджменте.
20. Контроль как функция менеджмента. Виды контроля.
21. Эмоциональный интеллект менеджера.
22. Понятие и типология карьеры. Планирование карьеры и развития.
23. Особенности менеджмента в малом бизнесе.
24. Менеджмент в крупных российских фирмах: достоинства и недостатки.
25. Социально-психологические методы управления.

3.1.3 Примеры индивидуальных заданий

1. Постройте организационную структуру управления предприятием для организации, имеющей 70 сотрудников, занимающейся торгово-закупочной деятельностью в области фармакологии, реализующей зарубежные и отечественные лекарственные препараты, в том числе и рецептурные, имеющей 20 торговых точек на территории города Москвы.

2. Постройте организационную структуру управления предприятием для организации, имеющей 50 сотрудников, производящей швейные текстильные изделия.

3. Постройте организационную структуру управления предприятием для организации, имеющей 50 сотрудников, предоставляющей образовательные услуги в области среднего специального образования.

4. Постройте организационную структуру управления предприятием для организации, имеющей 800 сотрудников, занимающейся торгово-закупочной деятельностью алкогольными напитками, реализующей зарубежные и отечественные напитки, содержащие алкоголь, имеющей 150 торговых точек на территории города Москвы.

5. Постройте организационную структуру управления предприятием для организации, имеющей 90 сотрудников, производящей детали электроники, и действующей в кооперации с другими производителями.

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к экзамену)

1. Особенности современного управления.
2. Менеджмент как вид деятельности и система управления.
3. Закономерности менеджмента.
4. Важнейшие категории менеджмента.
5. Принципы управления.
6. Виды систем управления.
7. Исторические предпосылки развития менеджмента.
8. Основные положения главных школ научного управления.
9. Современные зарубежные модели менеджмента.
10. Развитие теории и практики управления в России.
11. Перспективы развития менеджмента.
12. Понятие и классификация функций менеджмента.
13. Планирование как функция управления.
14. Организация как функция управления.
15. Сущность и классификация методов управления.
16. Связь между методами и функциями управления.
17. Экономические методы управления.
18. Организационно-распорядительные методы управления.
19. Социально-психологические методы управления.
20. Внутренняя среда организации.
21. Внешняя среда организации.
22. Системный подход в исследовании организации.
23. Этапы жизненного цикла организации.
24. Сущность и особенности управленческого решения.
25. Классификация и виды управленческих решений.
26. Методы оптимизации управленческих решений.
27. Понятие организационной структуры управления.
28. Типы организационных структур управления.
29. Сущность и виды коммуникаций.
30. Система организационной коммуникации.
31. Коммуникационный обмен и его этапы.
32. Использование коммуникативных методов менеджмента.
33. Информационная система в менеджменте.
34. Классификация информационных систем.
35. Использование технических средств в управлении.
36. Управление по целям.
37. Стратегическое планирование и его специфика.
38. Тактическое планирование и его специфика.

39. Понятие регулирования и контроля.
40. Процесс контроля.
41. Управление по отклонениям.
42. Контроль как элемент регулирования.
43. Содержание понятий «власть» и «влияние».
44. Классификация и оценка форм власти.
45. Формальные и неформальные группы и стадии их развития.
46. Лидерство и его основные модели.
47. Содержание понятия «мотивация».
48. Эволюция теорий мотивации.
49. Мотивационный комплекс трудовой деятельности.
50. Прогнозирование трудового поведения персонала.
51. Основные принципы проектирования систем мотивации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденного приказом ректора.

4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения тем дисциплины (текущий (рубежный) контроль).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью оценочных заданий (ОЗ), сформированных в соответствии с Требованиями по подготовке тестовых оценочных заданий.

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента.

3) Вид контроля: Подготовка курсовой работы (при наличии в учебном плане).

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре, преподавателем закрепляется тема курсовой работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2 Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствии с учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача зачета и (или) экзамена.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Университета.