

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - формирование у обучающихся основных понятий и навыков в области методов и средств применения современных компьютерных (информационных) технологий в юриспруденции, применяемых как совокупность аппаратных, программных и алгоритмических средств.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- углубление общего информационного образования и информационной культуры обучающегося;
- овладение современными методами и средствами автоматизированного анализа и систематизации научных данных;
- формирование практических навыков использования научно-образовательных ресурсов в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с текстом:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями образовательной программы

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1-Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2-Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3-Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	УК-1.1.1- Демонстрирует поверхностные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач УК-1.1.2- Демонстрирует достаточные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.1.3- Демонстрирует глубокие знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2.1- Неуверенно

		<p>обосновывает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений УК-1.2.2- Уверенно применяет логически аргументированные данные для принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.2.3- Уверенно и профессионально применяет логически аргументированные данные для принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3.1- Владеет минимально необходимыми способами поиска и практической работы с информационными источниками УК-1.3.2- Способен в достаточной степени проводить научный поиск и практическую работу с информационными источниками; методами принятия решений УК-1.3.3- Уверенно и профессионально владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>
<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1 Самостоятельно получает юридически значимую информацию ОПК-8.2 Уверенно пользуется профессиональными правовыми базами ОПК-8.3. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1.1 Знает источники юридически значимой информации ОПК-8.1.2 Умеет проводить оценку информации на предмет ее юридической значимости и самостоятельно ее получать ОПК-8.2.1 Знает современные профессиональные правовые базы и их основные сервисы ОПК-8.2.2 Умеет осуществлять поиск юридически значимой информации в справочных правовых системах, профессиональных реестрах ОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности ОПК-8.3.2 Знает информационные технологии в юридической деятельности ОПК-8.3.3 Умеет находить решение профессиональных задач с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы</p>	<p>ОПК-9.1 Понимает</p>	<p>ОПК-9.1.1 Знает принципы</p>

работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	работы современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий) ОПК-9.1.2 Умеет обосновать использование конкретной современной информационной технологии (сквозной цифровой технологии) для решения конкретной задачи профессиональной деятельности ОПК-9.2.1 Знает нормативную основу использования современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий) ОПК-9.2.2 Умеет применять существующие нормы права к формирующимся отношениям с использованием современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий) по аналогии
--	---	---

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

4.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	не реализуется	не реализуется
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	48		
<i>Занятия лекционного типа</i>	16		
<i>Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)</i>	32		
<i>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</i>	60		
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с учебным планом	36		
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен		

4.2. Разделы и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий

4.2.1. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для очной формы обучения:

Не реализуется

4.2.2. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа обучающегося с	Процедура оценивания/ оцениваемые компетенции
-------	--	-------------	----------------------------------	---

			преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:				
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	
1	Государственная политика в информационной сфере	18	2	4		12	Участие в устном опросе, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-5, ОПК-2
2	Прикладное программное обеспечение офисного назначения на примере MS Office	18	2	4		12	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-5, ОПК-2
3	Учетно-бухгалтерские информационные технологии и системы	36	4	8		24	Тестирование, , решение задач выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-5, ОПК-2
4	Интеллектуальные информационные системы и технологии	18	2	4		12	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-5, ОПК-2
5	Основы создания и функционирования автоматизированных информационных систем (АИС)	18	2	4		12	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-5, ОПК-2
6	Корпоративные информационные системы (КИС)	36	4	8		24	Тестирование, , решение задач выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-5, ОПК-2
	Дифференцированный зачет						Сдача диф. зачета
	Итого	144	16	32		96	

4.2.3. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для заочной формы обучения:

Не реализуется

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1 Государственная политика в информационной сфере

Основные понятия и определения. Государственная политика в сфе-ре информатизации. Основные этапы развития ИТ. Основы ин-формационной безопасности. Правовое обеспечение информационных технологий и защита информации в России

Тема 2 Прикладное программное обеспечение офисного назначения на примере MS Office

Классификация прикладного программного обеспечения и назначение прикладных программ. Программы общего назначения, пакеты прикладных программ, инструментальное программное обеспечение.

Технологии подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций. Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре.

Электронный документ: понятие, структура, классификация. Технологии управления электронными документами. Международные стандарты. Компоненты системы электронного документооборота (СЭД). Функции СЭД, представленные на российском рынке.

Тема 3 Системы электронного документооборота

Понятие, классификация и принципы построения компьютерных сетей. Протоколы интернета. Технология WorldWideWeb и язык разметки гипертекста. «Облачные технологии». Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности.

Тема 4 Интеллектуальные информационные системы и технологии

Технологии аналитической обработки данных: DSS - Decision Support Systems), ESS – Executive Support Systems.

Ві технологии, технологии больших данных. Технологии Data mining и Text mining.

Основы построения и использования интеллектуальных информационных систем. Свойства, классификация методов представления знаний.

Тема 5 Основы создания и функционирования автоматизированных информационных систем (АИС)

Организационно-методические основы создания и функционирования автоматизированных информационных систем (АИС).

Понятие жизненного цикла системы. Каскадная и спиральная модели жизненного цикла АИС. Стадии и этапы создания АИС.

Тема 6 Корпоративные информационные системы (КИС)

Эволюция корпоративных информационных систем.

Системы класса MRP (Material Resource Planning). Системы класса MRP II (Manufacturing Resource Planning). Требования, назначение.

Системы класса ERP1, (Enterprise Resource/Requirements Planning). CRM-системы. SCM системы. Основные проблемы и задачи при внедрении информационных систем.

4.4. Темы семинарских занятий и лабораторных работ

Тема 1 Государственная политика в информационной сфере

Опрос по теме 1.

Тема 2 Прикладное программное обеспечение офисного назначения на примере MS Office

Решение задач по теме 2.

Тема 3 Системы электронного документооборота

Решение задач по теме 3. Тестирование по темам 1, 2 и 3.

Тема 4 Интеллектуальные информационные системы и технологии

Решение задач по теме 4.

Тема 5 Основы создания и функционирования автоматизированных информационных систем (АИС)

Решение задач по теме 5.

Тема 6 Корпоративные информационные системы (КИС)

Решение задач по теме 6. Тестирование по темам 1, 2, 3, 4, 5 и 6.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5.1. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

Семинарское занятие №1.

Тема занятия: Государственная политика в информационной сфере

Задания (вопросы) для подготовки:

Классификация информационных ресурсов. Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям Типы защищаемой информации. Информационная безопасность. Система защиты информации Основы криптографической защиты информационных ресурсов

Семинарское занятие 2.

Тема занятия: Прикладное программное обеспечение офисного назначения на примере MS Office

Задания (вопросы) для подготовки:

Основные приемы редактирования и форматирования в MS Word. Использование встроенных стилей. Управление собственными стилями. Использование сносок, названий, перекрестных ссылок. Рецензирование документов. Коллективная работа с документами. Как использовать панель рецензирования. Особенности создания эффективной презентации компании. Правило 10-20-30. Обзор рынка инструментов для построения презентаций.

Операции с рабочей книгой. Способы адресации. Форматы данных. Автоматизация ввода данных. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения управленческих задач. Визуализация числовых данных. Работа со списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Проверка данных. Консолидация данных и сводные таблицы. Использование срезов для фильтрации и анализа данных. Средства защиты табличных документов.

Компоненты системы электронного документооборота (СЭД). Функции СЭД/ЕСМ. СЭД, представленные на российском рынке и их характеристики

Семинарское занятие 3.

Тема занятия: Системы электронного документооборота

Задания (вопросы) для подготовки:

Поисковые системы в Интернете. Язык запросов. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет.

Семинарское занятие №4.

Тема занятия: Интеллектуальные информационные системы и технологии

Задания (вопросы) для подготовки:

Экспертные системы в экономике, этапы и средства разработки экспертных систем.

Решение задач и поиск экономических документов в информационной справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

Семинарское занятие 5.

Тема занятия: Основы создания и функционирования автоматизированных информационных систем (АИС)

Задания (вопросы) для подготовки:

Использование CASE-технологии создания и проектирования АИС.

SADT – методология проектирования АИС. Технологии создания АИС (типовое и оригинальное проектирование).

IDEF – технологии проектирования информационных систем.

Создание функциональной бизнес модели информационной системы компании по производству компьютеров.

Семинарское занятие 6.


Тема занятия: Корпоративные информационные системы (КИС)

Задания (вопросы) для подготовки:

Возможности современных КИС: SAP/R3, 1-C.

5.2. Задания и упражнения для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Задания и упражнения для самостоятельной работы
1	Государственная политика в информационной сфере	<p>1. При организации компании «Аист» учредители внесли свою долю в ее уставный капитал. Соучредитель Воронов в качестве вклада в имущество данной компании внес разработанную им ранее программу для ЭВМ, которую оценил в 220 тыс. рублей. Учредительное собрание согласилось принять долю учредителя Воронова в виде его интеллектуальной собственности - программного продукта для ЭВМ. Дайте информационно-правовую оценку действий Воронова и учредительного собрания компании «Аист».</p> <p>2. Фирма «Локон» купила в магазине за наличный расчет (по чеку) программный продукт, который потребовался этой фирме для разработки собственных электронных игр. Программное обеспечение было установлено на 25 компьютеров, составляющих локальную вычислительную сеть, с целью ее использования в автоматизированной информационно-правовой системе. Нарушила ли в этом случае фирма «Локон» информационное законодательство?</p>
2	Прикладное программное обеспечение офисного назначения на примере MS Office	<p>1. Считая, что каждый символ кодируется одним байтом, оцените информационный объем следующего высказывания Жан-Жака Руссо: Тысячи путей ведут к заблуждению, к истине - только один.</p> <p>2. Объектами бухгалтерского учета являются имущество предприятий, а также их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые предприятиями в</p>

		<p>процессе их деятельности. Бухгалтерский анализ обязаны вести все юридические лица, действующие на территории Российской Федерации. Прочие организации или граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью, ведут анализ и составляют отчетность в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.</p> <p>Замените:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. букву Ъ на код конца абзаца, 2. слово «анализ» на фразу «учет» 3. формат абзаца: отступ красной строки 1,27 см и выравнивание По ширине; шрифт: Times New Roman, Обычный, 14.
3	Системы электронного документооборота	<p>Работа с заданиями и задачами. Создание досье на предприятие. При работе над заданием инициатор в качестве исполнителя указывает соседа справа, а в качестве наблюдателя - соседа слева:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инициатор создает задачу, целью которой является пополнение электронного документа «Досье» (документ создавали на Занятии 4); 2. Указывает сегодняшний срок исполнения; 3. В тексте описывает условия выполнения задачи: дополните досье на данную организацию; 4. Задаче присваивает высокую важность; 5. Сохраняет задачу без старта. Закрывает задачу и обращает внимание на ее отражение в папке «Исходящие»; 6. Снова открывает задачу и стартовать ее; 7. Прекратить задачу; 8. Рестартовать задачу, дописав ее текст.
4	Интеллектуальные информационные системы и технологии	Создайте лингвистическую шкалу для переменной «Скорость автомобиля» при условии, что минимальная скорость равна 0 км/ч, а максимальная 120 км/ч. Используйте не менее 4 термов. Изобразите полученную шкалу.
5	Основы создания и функционирования автоматизированных информационных систем (АИС)	<p>Задача: Тестирование формы авторизации</p> <p>Вам необходимо разработать вариант автоматического тестирования для проверки механизма аутентификации. По результатам тестирования представить сгенерированный средством тестирования отчет.</p>
6	Корпоративные информационные системы (КИС)	<p>Задание. Организация множественной рассылки</p> <p>Система может сформировать список адресов для рассылки и передаст накопленную информацию в текстовый файл или в пакет MS Office, откуда рассылка производится.</p> <ul style="list-style-type: none"> - На панели инструментов в выпадающем меню по кнопке Действие, выбрать пункт Шаблоны документов Word. - В открывшемся диалоге Создание и заполнение шаблонов отметить Заполнить шаблон. - В поле с выбором файла  выбрать файл шаблона. Приглашение на семинар.dot. - Если необходимо выполнить заполнение данными по всей выборке, ставим флажок По всем записям (в окне должна быть открыта выборка). - Для создания заполненных шаблонов в одном документе, при отмеченном флажке По всем записям, отметить Все шаблоны в одном документе. - Нажать кнопку Выполнить для заполнения шаблонов.

5.4. Перечень тем (задания) для курсовой работы

Не предусмотрено

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Примерные оценочные средства, включая тестовые оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Мистров, Л. Е. Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010 : учебное пособие / Л. Е. Мистров, А. В. Мишин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-93916-503-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65857.html> (дата обращения: 17.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89438.html> (дата обращения: 16.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Фадеева, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебное пособие / О. Ю. Фадеева, Е. А. Балашова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-93252-360-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32786.html> (дата обращения: 16.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84677.html> (дата обращения: 16.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/84677>

в) интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
2. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
3. Web of Science <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
4. Scopus <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
6. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) <https://fedstat.ru/indicators/>
7. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>

8. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
9. Министерство экономического развития Российской Федерации <http://economy.gov.ru/minec/about/structure>
10. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям <http://www.fapmc.ru/rospechat.html>
11. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации <https://digital.gov.ru/ru>
12. <http://www.mathnet.ru/> Общероссийский математический портал (информационная система)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями и.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ 7. Microsoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 8. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 9. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition 11. Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt 16. Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLx1QA4E2McNypfRn9tTo 18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 19. Консультант плюс
2	Компьютерный класс	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/

		<p>классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i></p> <p>Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p>	<p>GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/</p> <p>5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm</p> <p>6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/</p> <p>icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/</p> <p>7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html</p> <p>8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/</p> <p>9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО);</p> <p>10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition</p> <p>Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms</p> <p>11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE</p> <p>12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/</p> <p>Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/</p> <p>13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license</p> <p>14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal</p> <p>15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt</p> <p>Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0</p> <p>16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal</p> <p>17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKFwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula_1049-1.docx&usq=AOvVaw0tLxIQA4E2McNypfRn9tTo</p> <p>18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>19. Консультант плюс</p>
3	<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i></p> <p>Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p>	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО);</p> <p>2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО)</p> <p>3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic</p> <p>4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/</p> <p>GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/</p> <p>5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm</p> <p>6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/</p> <p>icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/</p> <p>7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html</p> <p>8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/</p> <p>9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО);</p> <p>10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition</p> <p>Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms</p> <p>11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE</p> <p>12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/</p> <p>Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/</p> <p>13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license</p> <p>14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal</p>

			<p>15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0</p> <p>16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal</p> <p>17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEWi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLxIQ4E2McNypfRn9tTo</p> <p>18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>19. Консультант плюс</p>
4	Библиотека с читальным залом	<p>Стол обучающегося, стулья, ПК обучающегося, принтер Электронная библиотечная система и библиотечное абонентное обслуживание (учебная литература на бумажных носителях) Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p>	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО);</p> <p>2. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm</p> <p>3. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/</p> <p>4. Антиплагиат</p> <p>5. Консультант плюс</p>

9.Перечень информационных технологий

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Перечень программного обеспечения:

1. Adobe flash player 31;
2. Adobe reader 10;
3. Java 6.0;
4. K-Lite Codec Pack;

5. Win rar;
6. Microsoft Office 10;
7. Microsoft Visio 10;
8. Microsoft Visual studio;

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
2. <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
3. <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук.
<https://its.1c.ru/>, Информационная система 1С:ИТС

10. Методические указания для обучающихся

10.1. Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение рубежного контроля.

Основной объем часов по изучению дисциплины согласно учебным планам приходится на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к занятиям семинарского типа, текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету или (и) экзамену).

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Наличие в Университете электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание

фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющих ОВЗ.

В случае наличия обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха, они обеспечиваются необходимым оборудованием, имеющимся в Университете, а также предоставляемым в рамках Соглашения с РУМЦ РГСУ от 14 ноября 2019 года.

11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- задания для подготовки к занятиям семинарского типа (вопросы для обсуждения, кейс задания, расчетные задачи и др.);
- задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания в рамках электронной системы тестирования);
- вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в тестовые оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю (выполнению ТОЗ) и промежуточной аттестации (зачету или экзамену) недостаточно прочесть рабочий учебник, размещенный в личном кабинете. Нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которой приведен в РПД, законодательные и нормативные акты, а также материалы, рекомендованные в разделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программа разработана Блохина О.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры от 08.06.2021 г., протокол №11.

Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений
1) Внесены изменения в состав рекомендуемой литературы дисциплины 2) Актуализированы профессиональные базы данных и информационно-справочные системы 3) Актуализировано материально-техническое обеспечение дисциплины 4) Актуализированы оценочные средства дисциплины	Протокол № 6 от «26» января 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЫ
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Москва – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины

Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-8.	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1-Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2-Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3-Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>	<p>УК-1.1.1- Демонстрирует поверхностные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.1.2- Демонстрирует достаточные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.1.3- Демонстрирует глубокие знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2.1- Неуверенно обосновывает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений</p> <p>УК-1.2.2- Уверенно применяет логически аргументированные данные для принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.2.3- Уверенно и профессионально применяет логически аргументированные данные для принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3.1- Владеет минимально необходимыми способами поиска и практической работы с информационными источниками</p> <p>УК-1.3.2-</p>

		Способен в достаточной степени проводить научный поиск и практическую работу с информационными источниками; методами принятия решений УК-1.3.3- Уверенно и профессионально владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Самостоятельно получает юридически значимую информацию ОПК-8.2 Уверенно пользуется профессиональными правовыми базами ОПК-8.3. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1.1 Знает источники юридически значимой информации ОПК-8.1.2 Умеет проводить оценку информации на предмет ее юридической значимости и самостоятельно ее получать ОПК-8.2.1 Знает современные профессиональные правовые базы и их основные сервисы ОПК-8.2.2 Умеет осуществлять поиск юридически значимой информации в справочных правовых системах, профессиональных реестрах ОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности ОПК-8.3.2 Знает информационные технологии в юридической деятельности ОПК-8.3.3 Умеет находить решение профессиональных задач с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1.1 Знает принципы работы современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий) ОПК-9.1.2 Умеет обосновать использование конкретной современной информационной технологии (сквозной цифровой технологии) для решения конкретной задачи профессиональной деятельности ОПК-9.2.1 Знает нормативную основу использования современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий) ОПК-9.2.2 Умеет применять

		существующие нормы права к формирующимся отношениям с использованием современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий) по аналогии
--	--	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. В семестре степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале в форме тестирования два раза в семестр. В зачетно-экзаменационный период баллы приводят к среднеарифметическому значению и переводятся в традиционную четырёхбалльную систему. Данная оценка может повлиять на итоговую.

В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

шкала оценки	описание
оценка "отлично"	выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
оценка "хорошо"	выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
оценка "удовлетворительно"	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
оценка "неудовлетворительно"	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

шкала оценки	описание
оценка "зачтено"	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.
оценка "не"	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного

зачтено"	материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
----------	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Задание	Оцениваемая компетенция
<p>Протокол – это:</p> <p>+: стандартизированное соглашение по порядку обмена информацией и данными в информационных системах</p> <p>-: стандартизированное соглашение по порядку обмена информацией в информационных системах</p> <p>-: стандартизированное соглашение по порядку обмена информацией</p>	УК-1
<p>Облачные вычисления – это:</p> <p>+: технология распределённой обработки данных, в которой компьютерные ресурсы и мощности предоставляются пользователю как Интернет-сервис</p> <p>-: технология обработки данных, в которой компьютерные ресурсы и мощности предоставляются пользователю как Интернет-сервис</p> <p>-: технология распределённой обработки данных, в которой компьютерные ресурсы и мощности предоставляются пользователю посредством Интернет-соединения</p>	ОПК-8
<p>Процессинговый центр – это:</p> <p>+: организация, обеспечивающая информационное взаимодействие между участниками платежной системы и осуществляющая маршрутизацию транзакций, авторизацию доступа к счетам и ведение базы данных по банковским картам, счетам и остаткам</p> <p>-: организация, обеспечивающая информационное взаимодействие между участниками платежной системы и осуществляющая маршрутизацию транзакций, авторизацию доступа к счетам и ведение базы данных</p> <p>-: организация, обеспечивающая информационное взаимодействие между участниками платежной системы и осуществляющая платежные операции</p>	ОПК-9
<p><i>Математическое обеспечение ИТ предназначено для:</i></p> <p>-: создания удобных рабочих мест</p> <p>+: моделирования сложных ИТ процессов</p> <p>-: синтеза простых систем</p> <p>-: управления проектами</p>	УК-1
<p>Проект предназначен для:</p> <p>-: создания удобных рабочих мест</p> <p>-: моделирования сложных ИТ процессов</p> <p>-: синтеза простых систем</p> <p>+: управления проектами</p>	ОПК-8
<p>Лингвистическое обеспечение ИТ – это:</p> <p>-: основа ремонта компьютеров</p> <p>-: совокупность технических средств</p> <p>+: основа для программирования</p> <p>-: технология создания программных систем</p>	ОПК-9

<p>Система поддержки принятия решения обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> +: проведения анализа предметной области -: печать документов -: набор текста -: отладку программ 	УК-1
<p>Электронный документ – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> +: документ в электронной форме: закодированное и переданное в информационную систему электронное сообщение, все реквизиты которого заверены и оформлены в соответствии с нормативными требованиями -: документ в электронной форме: закодированное и переданное в информационную систему электронное сообщение, все реквизиты которого заверены и оформлены -: документ в электронной форме: закодированное и переданное в информационную систему электронное сообщение 	ОПК-8
<p>Открытые интерфейсы и программные средства – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> +: программное обеспечение, легко поддающееся модификации за счет предоставления исходного кода программ и/или наличия средств модификации стандартных функциональных возможностей -: программное обеспечение, легко поддающееся модификации за счет предоставления исходного кода программ и/или наличия средств модификации -: программное обеспечение, легко поддающееся модификации за счет предоставления исходного кода программ 	ОПК-9
<p>SQL-сервер предназначен для:</p> <ul style="list-style-type: none"> +: администрирования и управления базами данных -: набора текста -: работы с таблицами -: сканирования дисков 	УК-1
<p>MS Excel предназначен для:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: администрирования и управления базами данных -: набора текста +: работы с таблицами -: сканирования дисков 	ОПК-8
<p>MS Access предназначен для:</p> <ul style="list-style-type: none"> +: администрирования и управления базами данных -: набора текста -: работы с таблицами -: сканирования дисков 	ОПК-9
<p>Эргономическое обеспечение ИТ предназначено для:</p> <ul style="list-style-type: none"> +: создания удобных рабочих мест -: моделирования сложных ИТ процессов -: синтеза простых систем -: управления проектами 	УК-1
<p>Техническое обеспечение ИТ – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: основа ремонта компьютеров +: совокупность технических средств -: основа для программирования -: технология создания программных систем 	ОПК-8
<p>15 апреля 2019г. в банк было вложено V1 тыс. руб. Сколько денежных средств</p>	ОПК-9

<p>будет на счёте 01.08.2022г., если ставка банковского процента не меняется за всё время хранения вклада и составляет N1 % годовых, а в начале каждого месяца дополнительно вкладывается по D1 руб. Начисленные проценты присоединяются к остатку вклада ежемесячно. Ответ оформить в виде распечатки с указанием исходных данных, функции (БЗ) с подставленными в виде аргументов исходными данными, а также результата. Решить аналогичную задачу во втором варианте - без ежемесячного дополнительного вложения денежных средств</p>	
<p>Сколько денег необходимо вложить в банк 1 апреля 2020г., если к 1 февраля 2024 года мы хотим получить B2 тыс. руб. В начале каждого месяца дополнительно вкладывается D2 руб. Ставка банковского процента N2 % годовых и не меняется за всё время хранения денег. Начисленные проценты присоединяются к остатку вклада ежемесячно. Ответ оформить в виде распечатки с указанием исходных данных, функции (ПЗ) с подставленными в виде аргументов исходными данными, а также результата. Решить аналогичную задачу во втором варианте – без ежемесячного дополнительного вложения денежных средств.</p>	УК-1
<p>16 апреля 2020г. в банк было вложено V3 тыс. руб. Какую сумму денег необходимо вносить дополнительно в начале каждого месяца, если к 01.02.2023 г. необходимо иметь на счёте B3 тыс. руб. Ставка банковского процента не меняется за всё время хранения вклада и составляет N3 % годовых. Начисленные проценты присоединяются к остатку вклада ежемесячно. Ответ оформить в виде распечатки с указанием исходных данных, функции (ППЛАТ) с подставленными в виде аргументов исходными данными, а также результата</p>	ОПК-8
<p>Под какой процент (годовых) необходимо вложить в банк V5 тыс. руб. чтобы, ежемесячно докладывая D5 руб., через S5 лет получить B5 тыс. руб. Ставка банковского процента не меняется за всё время хранения вклада. Начисленные проценты присоединяются к остатку вклада ежемесячно. Ответ оформить в виде распечатки с указанием исходных данных, функции (НОРМА) с подставленными в виде аргументов исходными данными, а также результата. Решить аналогичную задачу во втором варианте – без ежемесячного дополнительного вложения денежных средств.</p>	ОПК-9

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к диф.зачету)

1. Понятие и значение информационной системы предприятия.
2. Концепции и стандарты создания информационных систем предприятия. Отечественные стандарты и стандарты APICS.
3. Принципы построения информационных систем предприятия.
4. Особенности современных систем управления предприятием.
5. Концепция управления материальными ресурсами – MRP (Material Requirement Planning). Сущность концепции. Преимущества и недостатки концепции.
6. Понятие архитектуры информационных систем и ее основные компоненты.
7. Понятие информационной системы предприятия. Примеры отечественных и зарубежных информационных систем.
8. Концепция планирования производственных ресурсов – MRP II (Manufacturing Resource Planning). Сущность концепции. Преимущества и недостатки концепции.
9. Организация физической структуры информационных систем в зависимости от целей и масштабов бизнеса.
10. Основные модули концепции планирования производственных ресурсов MRP

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения тем дисциплины (текущий (рубежный) контроль).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых оценочных заданий (ТОЗ), сформированные в соответствии с Требованиями по подготовке тестовых оценочных заданий

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущий контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

3) Вид контроля: Подготовка курсовой работы (при наличии в учебном плане).

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2 Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствии с учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Университета.