

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС**

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
профиль Гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - подготовка обучающегося, обладающего набором компетенций, включающих знания, умения и навыки в сфере административного процесса, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин, и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности; развитие у студентов личностных качеств в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование знаний в области теории административного процесса (понятия, предмета, метода, функций, субъектов административного процесса);
- осмысление сложных административно-процессуальных отношений и закономерностей, оценивание их с общечеловеческих позиций и требований практики;
- формирование умений в усвоении основных юридических понятий и конструкций административного процесса.
- способность охарактеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставить и исследовать особенности административно-правового статуса субъектов административного процесса (граждан; государственных органов, в том числе органов исполнительной власти; государственных служащих и лиц, замещающих государственные должности; государственных и негосударственных коммерческих (предприятий) и некоммерческих (учреждений) организаций и общественных и религиозных организаций, органов местного самоуправления);
- выявление, осознание и формулирование проблем в части форм и методов реализации исполнительной власти, их соотношение с формами и методами государственного управления;
- формулирование задач, на решение которой направлен процесс обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти;
- приобретение других знаний и навыков в области административного процесса.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административный процесс» относится к обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с текстом:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации
ПК-3	Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями образовательной программы

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации. ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права	ОПК-2.1.1 Знает нормы материального и процессуального права. ОПК-2.1.2 Умеет анализировать нормы материального права при решении задач профессиональной Деятельности. ОПК-2.2.1 Знает основы и стадии правоприменения. ОПК-2.2.2 Умеет применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений.
ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-2.1. Демонстрирует знание содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства. ПК-2.2. Понимает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений. ПК-2.3. Участвует в составлении и оформлении юридических документов.	ПК-2.1.1. Знает содержание, формы и способы реализации федерального и регионального законодательства. ПК-2.1.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения задач в сфере частного права. ПК-2.2.1 Знает формы реализации судебной власти; виды судопроизводства, их особенности; специфику правоприменения. ПК-2.2.2. Умеет разрешать правовые споры и конфликты путем подготовки соответствующего правоприменительного акта. ПК-2.3.1 Знает правила подготовки правовой и нормативной документации. ПК-2.3.2. Умеет обосновывать нормами права принятые решения.
ПК-3. Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1. Способен принимать квалифицированные меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ПК-3.2. Применяет нормативные правовые акты для правильной квалификации	ПК-3.1.1. Знает положения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ПК-3.1.2 Умеет давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону. ПК-3.2.1 Знает основные положения источников, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных

	действий, в которых усматривается состав правонарушений и преступлений	органов ПК-3.2.2 Умеет моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве в профессиональной деятельности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

4.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	очная	не реализуется	не реализуется
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	48		
<i>Занятия лекционного типа</i>	16		
<i>Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)</i>	32		
<i>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</i>	96		
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с учебным планом			
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет		

4.2. Разделы и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий

4.2.1. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для очной формы обучения:

Не реализуется

4.2.2. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для очно-заочной формы обучения:

№	Наименование разделов,	Все	Контактная работа	Процедура
---	------------------------	-----	-------------------	-----------

п/п	тем учебных занятий	го часов	обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:				оценивания/оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	
1	Административный процесс: понятие, особенности, структура.	18	2	4		12	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-2; ПК-2; ПК-3
2	Предмет и метод административно-процессуального права.	18	2	4		12	Тестирование, решение задач выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-2; ПК-2; ПК-3
3	Субъекты административно-процессуального права.	18	2	4		12	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-2; ПК-2; ПК-3
4	Производство по изданию правовых актов управления.	18	2	4		12	Тестирование, решение задач выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-2; ПК-2; ПК-3
5	Производство по делам об административных правонарушениях и административно-юрисдикционное производство.	18	2	4		12	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-2; ПК-2; ПК-3
6	Регистрационное производство.	18	2	4		12	Тестирование, решение задач выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-2;

							ПК-2; ПК-3
7	Лицензионно-разрешительное производство.	18	2	4		12	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-2; ПК-2; ПК-3
8	Административное судопроизводство.	18	2	4		12	Тестирование, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ОПК-2; ПК-2; ПК-3
	Зачет						Сдача зачета
	Итого часов	144	16	32		96	

4.2.3. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для заочной формы обучения:

Не реализуется

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Административный процесс: понятие, особенности, структура

Понятие и особенности административного процесса: сущность, понятие, характерные черты. Административный процесс в узком и широком понимании. Административный процесс как часть юридического процесса. Процедуры и производства как элементы структуры административного процесса. Принципы административного процесса. Место административного процесса в системе административного права. Комплексность административного процесса.

Виды административного процесса. Юрисдикционный процесс: судебный и несудебный. Позитивные процессы и процедуры.

Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе. Понятие и признаки производства, его место в структуре юридического процесса. Правовая процедура: сущность, понятие, назначение. Место правовой процедуры в административном процессе.

Сущность и взаимосвязь материального и процессуального административного права.

Тема 2. Предмет и метод административно-процессуального права

Предмет административно-процессуального права.

Метод административно-процессуального права.

Принципы и функции административно-процессуального права.

Система административно-процессуального права.

Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации.

Источники административно-процессуального права.

Наука административно-процессуального права.

Тема 3. Субъекты административно- процессуального права.

Понятие субъектов (участников) административно-процессуального права. Правосубъектность (правоспособность и дееспособность) участников административно-процессуального права.

Система субъектов административного права.

Индивидуальные субъекты: граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Элементы административно-правового статуса гражданина.

Особенности правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства.

Коллективные субъекты. Органы исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, внутренние подразделения этих органов. Исполнительные органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения различных форм собственности. Общественные объединения. Государственные и муниципальные служащие, правомочные разрешать индивидуально-конкретные дела в сфере государственного управления.

Тема 4. Производство по изданию правовых актов управления

Понятие и виды административно-процедурного производства

Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства.

Стадии административно-процедурного производства.

Нормотворческая деятельность Президента РФ.

Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти.

Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях и административно-юрисдикционное производство

Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях

Доказывание и доказательства.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение дела об административном правонарушении. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола.

Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования.

Рассмотрение дела об административных правонарушениях.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Виды административно-юрисдикционных производств.

Рассмотрение жалоб в административном порядке.

Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений.

Понятие и правовая природа дисциплинарного производства.

Служебная проверка.

Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке.

Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.

Тема 6. Регистрационное производство

Понятие, основные черты и стадии регистрационного производства.

Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания.

Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Государственная регистрация общественных объединений.

Государственная регистрация некоммерческих организаций.

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними.

Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.

Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов.

Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация.

Тема 7. Лицензионно-разрешительное производство

Правовые основы лицензионного производства. Нормативно-правовые основы лицензионного производства. Документы, необходимые для получения лицензии. Стадии лицензионного производства. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Прекращение и приостановление действия лицензии.

Порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности.

Приостановление, отзыв и аннулирование лицензий.

Порядок проведения различных публичных мероприятий (митингов, демонстраций, шествий, пикетирования).

Порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия.

Порядок выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытие административно-территориального образования.

Переоформление разрешений.

Тема 8. Административное судопроизводство

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок и др.

4.4. Темы семинарских занятий и лабораторных работ

Тема 1. Административный процесс: понятие, особенности, структура.

Решение задач по теме 1.

Тема 2. Предмет и метод административно-процессуального права.

Решение задач по теме 2. Тестирование по темам 1 и 2.

Тема 3. Субъекты административно- процессуального права: понятие и особенности.

Решение задач по теме 3.

Тема 4. Производство по изданию правовых актов управления.

Решение задач по теме 4. Тестирование по темам 3 и 4.

Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях и административно-юрисдикционное производство.

Решение задач по теме 5.

Тема 6. Регистрационное производство.

Решение задач по теме 6. Тестирование по темам 5 и 6.

Тема 7. Лицензионно-разрешительное производство.

Решение задач по теме 7.

Тема 8. Административное судопроизводство.

Решение задач по теме 8. Тестирование по темам 7 и 8.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5.1. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

Семинарское занятие № 1.

Тема занятия: **Административный процесс: понятие, особенности, структура.**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Принципы административного процесса.
3. Подходы к развитию административного процесса.
4. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе.

Семинарское занятие № 2.

Тема занятия: **Предмет и метод административно-процессуального права.**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Предмет административно-процессуального права.
2. Метод административно-процессуального права.
3. Система административно-процессуального права.
4. Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации.
5. Источники административно-процессуального права.

Семинарское занятие № 3.

Тема занятия: **Субъекты административно-процессуального права: понятие и особенности.**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность.
2. Понятие и содержание административно-правового статуса субъекта административного процесса.
3. Федеральные органы государственной власти как субъекты административного процесса.
4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.
5. Граждане и организации как субъекты административного процесса.

Семинарское занятие № 4.

Тема занятия: **Производство по изданию правовых актов управления.**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Процедура принятия управленческих правовых актов
2. Процедуры сертификации и стандартизации.
3. Процедура, обусловленной осуществлением деятельности по обеспечению единства измерений.
4. Процедуры учета и отчетности.
5. Процедуры аттестации и аккредитации.

Семинарское занятие № 5.

Тема занятия: **Производство по делам об административных правонарушениях и административно-юрисдикционное производство.**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Содержание производства по делам об административных правонарушениях
2. Участники производства.

3. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование. Доказательства.
4. Рассмотрение дела и вынесение постановления.
5. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.
6. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства

Семинарское занятие № 6.

Тема занятия: **Регистрационное производство.**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие, основные черты и стадии регистрационного производства.
2. Государственная регистрация общественных объединений.
3. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания.
4. Стадии регистрационного производства.
5. Регистрация юридических лиц.

Семинарское занятие № 7.

Тема занятия: **Лицензионно-разрешительное производство.**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Нормативно-правовые основы лицензионного производства.
2. Субъекты лицензионного производства. Полномочия лицензирующих органов
3. Документы, необходимые для получения лицензии.
4. Стадии лицензионного производства. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии.
5. Прекращение и приостановление действия лицензии.

Семинарское занятие № 8.

Тема занятия: **Административное судопроизводство.**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие и сущность административного судопроизводства.
2. Порядок производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в судах общей юрисдикции.
2. Рассмотрение заявлений об оспаривании нормативных правовых актов.
3. Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих в судах общей юрисдикции.
4. Избирательные споры.
5. Особенности производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений в арбитражных судах.
6. Порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов в арбитражных судах.
7. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов в арбитражных судах.
8. Особенности рассмотрения в порядке административного судопроизводства в арбитражных судах дел об административных правонарушениях и о взыскании обязательных платежей и санкций.

5.2. Задания и упражнения для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Задания и упражнения для самостоятельной работы
1	Тема 1. Административный процесс: понятие, особенности, структура административно-процессуального права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте понятие, цели, задачи административного процесса. 2. Укажите предмет, метод, источники и систему административно-процессуального права. 3. Приведите понятие и структуру административно-процессуальной нормы. 4. Раскройте понятие и структуру административно-процессуального правоотношения. 5. Проанализируйте различные точки зрения ученых о таких научных категориях, как «административный процесс», «административная юстиция», «административные юрисдикция», «административное судопроизводство».
2	Тема 2. Предмет и метод административно-процессуального права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте предмет и метод административно-процессуального права. 2. Назовите и охарактеризуйте принципы и функции административно-процессуального права. 3. Рассмотрите систему административно-процессуального права. 4. Поясните место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации. 5. Перечислите источники административно-процессуального права. 6. Выявите соотношения (сходства и различия) административного процесса и административно-процессуального права.
3	Тема 3. Субъекты административно-процессуального права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте понятие субъектов (участников) административно-процессуального права. 2. Охарактеризуйте субъектов административно-процессуального права: понятие, состав, права и обязанности. 3. Раскройте правосубъектность (правоспособность и дееспособность) участников административно-процессуального права. 4. Назовите систему субъектов административного процесса. 5. Охарактеризуйте административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. 6. Назовите особенности правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства. 7. Приведите примеры коллективных субъектов.
4	Тема 4. Производство по изданию правовых актов управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поясните, в чем состоят сущность, особенности, цели и функции производства по изданию правовых актов управления. 2. Приведите понятие и охарактеризуйте правовую природу правовых актов управления. 3. Назовите субъектов производства по изданию правовых актов управления: их виды, классификация,

		<p>виды, классификация и компетенция.</p> <p>4. Охарактеризуйте принципы производства по изданию правовых актов управления.</p> <p>5. Назовите стадии производства по изданию правовых актов управления.</p> <p>6. Объясните, в чем состоят цели, задачи и объекты правовой экспертизы и государственной регистрации.</p> <p>7. Проанализируйте правовую регламентацию производства по изданию правовых актов управления.</p> <p>8. Приведите примеры ничтожных и оспоримых правовых актов управления.</p> <p>9. Раскройте, каким образом осуществляется разрешение коллизий в процессе нормотворческой деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.</p>
	<p>Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях и административно-юрисдикционное производство</p>	<p>1. Раскройте понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2. Поясните подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.</p> <p>3. Охарактеризуйте участников производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4. Раскройте меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание и доказательства.</p> <p>5. Проанализируйте стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6. Дайте определение и характеристику административному расследованию.</p> <p>7. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.</p> <p>8. Поясните, как происходит пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>9. Раскройте, в том заключается исполнение постановлений о назначении административных наказаний</p> <p>10. Дайте понятие административно-юрисдикционного производства.</p> <p>11. Назовите и охарактеризуйте виды административно-юрисдикционных производств.</p> <p>12. Расскажите, как происходит рассмотрение жалоб в административном порядке.</p>
	<p>Тема 6. Регистрационное производство</p>	<p>1. Раскройте понятие, основные черты и стадии регистрационного производства.</p> <p>2. Назовите порядок регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания.</p> <p>3. Раскройте порядок государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.</p>

		<p>4. Раскройте порядок государственной регистрации общественных объединений.</p> <p>5. Раскройте порядок государственной регистрации некоммерческих организаций.</p> <p>6. Раскройте порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>7. Раскройте порядок государственной регистрации объектов недвижимости и сделок с ними.</p> <p>8. Проанализируйте процесс миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>9. Проанализируйте процесс государственной регистрации автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов.</p>
	<p>Тема 7. Лицензионно-разрешительное производство</p>	<p>1. Охарактеризуйте порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности.</p> <p>2. Раскройте, в чем состоят приостановление, отзыв и аннулирование лицензий.</p> <p>3. Определите порядок проведения различных публичных мероприятий (митингов, демонстраций, шествий, пикетирования).</p> <p>4. Назовите порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия.</p> <p>5. Назовите порядок выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытие административно-территориального образования.</p> <p>6. Раскройте, как происходит переоформление разрешений.</p>
	<p>Тема 8. Административное судопроизводство</p>	<p>1. Раскройте понятие и сущность административного судопроизводства.</p> <p>2. Укажите источники правового регулирования административного судопроизводства.</p> <p>3. Определите место административного судопроизводства в российской правовой системе.</p> <p>4. Назовите задачи и принципы административного судопроизводства.</p> <p>5. Охарактеризуйте порядок производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в судах общей юрисдикции.</p> <p>6. Определите порядок рассмотрения заявлений об оспаривании нормативных правовых актов.</p> <p>7. Проанализируйте порядок оспаривания решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих в судах общей юрисдикции.</p> <p>8. Назовите особенности производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений в арбитражных судах.</p> <p>9. Назовите порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов в</p>

		<p>арбитражных судах. 10. Раскройте, в чем состоят особенности порядка рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов в арбитражных судах. 11. Выявите особенности рассмотрения в порядке административного судопроизводства в арбитражных судах дел об административных правонарушениях и о взыскании обязательных платежей и санкций.</p>
--	--	--

5.4. Перечень тем (задания) для курсовой работы

Не предусмотрено

6.Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Примерные оценочные средства, включая тестовые оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-238-03234-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101907.html>

Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-238-02551-3. — Текст: электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109227.html>

б) дополнительная литература:

1. Грубцова, С. П. Правовые презумпции в судебном административном процессуальном праве : монография / С. П. Грубцова. — Москва : Статут, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-8354-1681-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104630.html>

2. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.; под редакцией М. А. Фокиной. — 2-е изд. — Москва: Статут, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-8354-1538-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94593.html>.

в) интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
2. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
3. Web of Science <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
4. Scopus <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
6. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) <https://fedstat.ru/indicators/>

1. Правительство Российской Федерации: официальный сайт - <http://government.ru/>
2. Министерство юстиции Российской Федерации: официальный сайт - <https://minjust.gov.ru/>
3. Министерство внутренних дел Российской Федерации: официальный сайт - <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедий	1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-

		<p>ный комплекс; наглядные пособия (плакаты)</p> <p><i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i></p> <p>Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p>	<p>us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm</p> <p>6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/</p> <p>Microsoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/</p> <p>7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html</p> <p>8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/</p> <p>9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition</p> <p>Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms</p> <p>11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE</p> <p>12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/</p> <p>Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/</p> <p>13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license</p> <p>14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal</p> <p>15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt</p> <p>Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0</p> <p>16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal</p> <p>17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVFS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLxlQA4E2McNypfRn9tTo</p> <p>18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>19. Консультант плюс</p>
2	Компьютерный класс	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты)</p> <p><i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i></p> <p>Лицензионное</p>	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО);</p> <p>2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО)</p> <p>3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic</p> <p>4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/</p> <p>5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm</p> <p>6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/</p> <p>Microsoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/</p> <p>7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html</p> <p>8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/</p> <p>9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition</p> <p>Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms</p> <p>11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE</p> <p>12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/</p> <p>Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/</p> <p>13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license</p> <p>14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное</p>

		программное обеспечение, подключенно к Интернет	ПО); https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLxlQA4E2McNypfRn9tTo 18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 19. Консультант плюс
3	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованно для лиц с ограниченными возможностями.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенно к Интернет	1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/ Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLxlQA4E2McNypfRn9tTo 18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 19. Консультант плюс
4	Библиотека с читальным залом	Стол обучающего, стулья, ПК обучающего	1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm

		<p>я, принтер</p> <p>Электронная библиотечная система и библиотечное абонентное обслуживание (учебная литература на бумажных носителях)</p> <p>Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p>	<p>3. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/</p> <p>4. Антиплагиат</p> <p>5. Консультант плюс</p>
--	--	--	---

9. Перечень информационных технологий

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Перечень программного обеспечения:

1. Adobe flash player 31;
2. Adobe reader 10;
3. Java 6.0;
4. K-Lite Codec Pack;
5. Win rar;
6. Microsoft Office 10;
7. Microsoft Visio 10;
8. Microsoft Visual studio;

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
2. <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
3. <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная

реферативная база данных;

4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук.
5. <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации;
6. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

10. Методические указания для обучающихся

10.1. Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение рубежного контроля.

Основной объем часов по изучению дисциплины согласно учебным планам приходится на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к занятиям семинарского типа, текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету или (и) экзамену).

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Наличие в Университете электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющих ОВЗ.

В случае наличия обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха, они обеспечиваются необходимым оборудованием, имеющимся в Университете, а также предоставляемым в рамках Соглашения с РУМЦ РГСУ от 14 ноября 2019 года.

11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- задания для подготовки к занятиям семинарского типа (вопросы для обсуждения, кейс задания, расчетные задачи и др.);
- задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания в рамках электронной системы тестирования);
- вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в тестовые оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю (выполнению ТОЗ) и промежуточной аттестации (зачету или экзамену) недостаточно прочесть рабочий учебник, размещенный в личном кабинете. Нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которой приведен в РПД, законодательные и нормативные акты, а также материалы, рекомендованные в разделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программа разработана д. пед. н., к. ю. н., профессором Колонтаевской И.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры от 26.01.2023 г., протокол № 6.

Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу

В программу внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
профиль Гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине

- 1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины**

1.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации
ПК-3	Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями образовательной программы

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации. ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права	ОПК-2.1.1 Знает нормы материального и процессуального права. ОПК-2.1.2 Умеет анализировать нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2.1 Знает основы и стадии правоприменения. ОПК-2.2.2 Умеет применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений.
ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-2.1. Демонстрирует знание содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства. ПК-2.2. Понимает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений. ПК-2.3. Участвует в составлении и	ПК-2.1.1. Знает содержание, формы и способы реализации федерального и регионального законодательства. ПК-2.1.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения задач в сфере частного права. ПК-2.2.1 Знает формы реализации судебной власти; виды судопроизводства, их особенности; специфику правоприменения. ПК-2.2.2. Умеет разрешать правовые споры и конфликты путем подготовки соответствующего правоприменительного акта.

	оформлении юридических документов.	ПК-2.3.1 Знает правила подготовки правовой и нормативной документации. ПК-2.3.2. Умеет обосновывать нормами права принятые решения.
ПК-3. Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1. Способен принимать квалифицированные меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ПК-3.2. Применяет нормативные правовые акты для правильной квалификации действий, в которых усматривается состав правонарушений и преступлений	ПК-3.1.1. Знает положения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ПК-3.1.2 Умеет давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону. ПК-3.2.1 Знает основные положения источников, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов ПК-3.2.2 Умеет моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве в профессиональной деятельности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.2. В семестре степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале в форме тестирования два раза в семестр. В зачетно-экзаменационный период баллы приводят к среднеарифметическому значению и переводятся в традиционную четырёхбалльную систему. Данная оценка может повлиять на итоговую.

Этапы формирования компетенций и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования:

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Уровень выраженности и критерии оценивания	Этапы формирования
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской	Высокий: Демонстрирует глубокие знания норм материального и процессуального права. Уверенно анализирует нормы материального права при решении	Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине Второй этап: Проведение

	<p>Федерации.</p>	<p>задач профессиональной деятельности. Средний: Демонстрирует достаточные знания норм материального и процессуального права. Относительно уверенно анализирует нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности. Низкий (пороговый): Знания норм материального и процессуального права фрагментарные и поверхностные. Применяет относительно неуверенно методологические правила принятия управленческого решения в сфере правового регулирования земельных правоотношений.</p>	<p>промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>
	<p>ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права</p>	<p>Высокий: Демонстрирует отличные знания основ и стадий правоприменения. Владеет отличными навыками применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений. Средний: Демонстрирует достаточные знания основ и стадий правоприменения. Владеет навыками применять нормы процессуального права</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>

		<p>при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений, но недостаточно уверенно.</p> <p>Низкий (пороговый): Демонстрирует фрагментарные и поверхностные знания основ и стадий правоприменения. Владеет посредственными навыками применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений, но недостаточно уверенно.</p>	
<p>ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует знание содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства.</p>	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства. Владеет отличными навыками выявления особенностей различных видов юридической деятельности, применения этих навыков для решения задач в сфере административного процесса.</p> <p>Средний: Демонстрирует достаточные знания содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства. Владеет относительно уверенно навыками выявления особенностей</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>

		<p>различных видов юридической деятельности, применения этих навыков для решения задач в сфере административного процесса.</p> <p>Низкий (пороговый): Демонстрирует фрагментарные знания содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства. Владеет относительно неуверенно навыками выявления особенностей различных видов юридической деятельности, применения этих навыков для решения задач в сфере административного процесса.</p>	
	<p>ПК-2.2. Понимает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений.</p>	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания форм реализации судебной власти; видов судопроизводства, их особенностей; специфики правоприменения. Владеет отличными навыками разрешения правовых споров и конфликтов путем подготовки соответствующего правоприменительного акта.</p> <p>Средний: Демонстрирует достаточные знания форм реализации судебной власти; видов судопроизводства, их особенностей;</p>	

	<p>специфики правоприменения. Владеет относительно уверенно навыками разрешения правовых споров и конфликтов путем подготовки соответствующего правоприменительного акта.</p> <p>Низкий (пороговый): Знания форм реализации судебной власти; видов судопроизводства, их особенностей; специфики правоприменения поверхностные и фрагментарны. Владеет относительно неуверенно навыками разрешения правовых споров и конфликтов путем подготовки соответствующего правоприменительного акта.</p>	
<p>ПК-2.3. Участвует в составлении и оформлении юридических документов.</p>	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания правил подготовки правовой и нормативной документации. Владеет отличными навыками обосновывать нормами права принятые решения.</p> <p>Средний: Демонстрирует достаточные знания правил подготовки правовой и нормативной документации. Владеет относительно уверенно навыками обосновывать нормами права принятые</p>	

		<p>решения. Низкий (пороговый): Знания правил подготовки правовой и нормативной документации поверхностные и фрагментарны. Владеет относительно неуверенно навыками обосновывать нормами права принятые решения.</p>	
<p>ПК-3. Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-3.1. Способен принимать квалифицированные меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>ПК-3.1.1. Знает положения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>ПК-3.1.2 Умеет давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону.</p>	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Владеет отличными навыками давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону.</p> <p>Средний: Демонстрирует достаточные знания положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка,</p>	

	<p>безопасности личности, общества, государства. Владеет относительно уверенно навыками давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону.</p> <p>Низкий (пороговый): Демонстрирует поверхностные и фрагментарные знания положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Владеет не уверенно навыками давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону.</p>	
<p>ПК-3.2. Применяет нормативные правовые акты для правильной квалификации действий, в которых усматривается состав правонарушений и преступлений</p> <p>ПК-3.2.1 Знает основные положения источников,</p>	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания основных положений источников, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов. Владеет отличными навыками моделировать и отстаивать правовую</p>	

<p>регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов ПК-3.2.2 Умеет моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушении права в профессиональной деятельности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p>позицию по факту обращения о нарушении права в профессиональной деятельности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Средний: Демонстрирует достаточные знания основных положений источников, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов. Владеет относительно уверенно навыками моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушении права в профессиональной деятельности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Низкий (пороговый): Демонстрирует фрагментарные и поверхностные знания основных положений источников, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов. Владеет неуверенно навыками моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушении права в</p>	
---	---	--

		профессиональной деятельности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	
--	--	---	--

В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

шкала оценки	описание
оценка "отлично"	выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
оценка "хорошо"	выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
оценка "удовлетворительно"	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
оценка "неудовлетворительно"	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

шкала оценки	описание
оценка "зачтено"	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.
оценка "не зачтено"	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые компетенции
<p>1. Задача административного процесса:</p> <p>+: защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений</p> <p>-: рассмотрение и разрешение экономических споров</p> <p>-: рассмотрение и разрешение споров, возникающих в сфере реализации судебной власти</p> <p>-: рассмотрение и разрешение споров, возникающих в сфере реализации законодательной власти</p>	ОПК- 2
<p>2. Правоприменительный административный процесс направлен на разрешение:</p> <p>-: юридических конфликтов в сфере представительной власти</p> <p>-: юридических конфликтов в сфере судебной власти</p> <p>+: юридических конфликтов в сфере исполнительной власти</p> <p>-: юридических конфликтов в сфере судебной власти</p>	ОПК-2, ПК- 2;
<p>3. Административный процесс включает следующие составляющие:</p> <p>+: административные процедуры, административную юрисдикцию, административную юстицию</p> <p>-: административные процедуры, административную юрисдикцию, административную юстицию, административную ответственность</p> <p>-: административные процедуры, административную юрисдикцию, административную юстицию, административное законодательство</p> <p>-: административную юстицию, административную ответственность</p>	ПК- 2; ПК-3
<p>4. Принципом административного процесса является:</p> <p>+: независимость судей</p> <p>-: независимость административного истца и административного ответчика</p> <p>-: федерализм</p> <p>-: демократический централизм</p>	ОПК- 2

<p>5. По общему правилу административная процессуальная дееспособность принадлежит:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: гражданам, достигшим возраста 21 года и не признанным недееспособными + : гражданам, достигшим возраста 18 лет и не признанным недееспособными -: гражданам, достигшим возраста 16 лет и не признанным недееспособными -: гражданам, достигшим возраста 14 лет и не признанным недееспособными 	<p>ОПК- 2, ПК-3</p>
<p>6. Непосредственность судебного разбирательства в административном процессе означает, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> + : суд при рассмотрении административного дела обязан непосредственно исследовать все доказательства по административному делу -: разбирательство административных дел во всех судах открытое -: решения судов по административным делам объявляются публично -: административное судопроизводство осуществляется на основе состязательности и равноправия сторон 	<p>ПК-3</p>
<p>7. В административном процессе лицо, оказывающее помощь судье в подготовке и организации судебного процесса, а также в подготовке проектов судебных актов, – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: прокурор + : помощник судьи -: секретарь суда -: товарищ судьи 	<p>ПК-2, ПК- 3</p>
<p>8. К административным делам, подсудным мировым судьям, относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: любые административные дела + : заявления о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций -: дела, связанные с защитой нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан в сфере административных и иных публичных правоотношений -: дела, связанные с защитой нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений 	<p>ПК-2, ПК-3</p>
<p>9. В административном процессе судебные расходы состоят из:</p> <ul style="list-style-type: none"> + : государственной пошлины и издержек, связанных с рассмотрением административного дела -: государственной пошлины и размера компенсации морального вреда -: реальных убытков -: реальных убытков и упущенной выгоды 	<p>ПК- 3</p>
<p>10. Влечет ли судимость административная ответственность?</p> <ul style="list-style-type: none"> + : не влечет -: влечет -: влечет судимость, только если она применялась судьей -: не влечет, если это указано в решении суда 	<p>ПК- 3</p>

<p>11. Административное исковое заявление о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке подается в суд</p> <p>-: по месту нахождения экспертно-психиатрической организации</p> <p>+: по месту жительства гражданина</p> <p>-: по месту жительства административного истца</p> <p>-: в любой суд из вышеперечисленных</p>	ПК- 2
<p>12. Состав суда для рассмотрения административного дела формируется:</p> <p>+: путем использования автоматизированной информационной системы</p> <p>-: председателем суда</p> <p>-: секретарем суда</p> <p>-: судьейским составом суда</p>	ПК- 3
<p>13. Сторонами в административном деле являются:</p> <p>+: административный истец и административный ответчик</p> <p>-: административный истец, административный ответчик, прокурор</p> <p>-: административный истец, административный ответчик, прокурор, третьи лица</p> <p>-: административный истец, административный ответчик, прокурор, третьи лица, свидетели</p>	ПК-2, ПК- 3
<p>14. О вступлении в административное дело заинтересованного лица либо о привлечении заинтересованного лица к участию в административном деле или об отказе в этом судом выносятся:</p> <p>+: определение</p> <p>-: решение</p> <p>-: приказ</p> <p>-: мнение</p>	ОПК-2
<p>15. Дело об административном правонарушении должно быть, как правило, рассмотрено в течение следующего срока:</p> <p>+: 15 дней</p> <p>-: 10 дней</p> <p>-: 20 дней</p> <p>-: 5 дней</p>	ПК- 3

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к экзамену)

1. Административный процесс: определение и система понятий.
2. Принципы административного процесса.
3. Виды административного процесса.
4. Административно-процессуальное право, как отрасль российского права.
5. Источники административно-процессуального права.
6. Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства.
7. Содержание и виды административно-процессуальных норм.
8. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений.
9. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-процессуальных отношений.

10. Административно-процессуальная правоспособность и дееспособность. Виды субъектов административно-процессуального права.
11. Процессуальный порядок рассмотрения административных дел (стадии рассмотрения дел).
12. Административные процедуры: понятие, проблемы систематизации.
13. Принципы административного процедурного процесса.
14. Особенности административных процедур.
15. Виды процедурного процесса.
16. Лицензионно-разрешительные процедуры.
17. Процедура регистрации.
18. Процедура принятия управленческих правовых актов.
19. Процедуры сертификации и стандартизации.
20. Процедуры учета и отчетности.
21. Процедуры аттестации и аккредитации.
22. Процедуры квотирования и размещения государственных заказов.
23. Процедуры, обусловленные поступлением в органы государственной власти предложений, заявлений.
24. Процедуры введения и осуществления специальных административно-процессуальных режимов.
25. Процедуры применения мер административного предупреждения.
26. Понятие и виды доказательств. Обязанность доказывания. Истребование доказательств.
27. Относимость доказательств. Допустимость доказательств. Исследование и оценка доказательств.
28. Понятие и основные черты административной юрисдикции.
29. Административно-правовой спор. Судебный и внесудебный порядок рассмотрения административно-правовых споров.
30. Виды административно-юрисдикционного производства.
31. Понятие и стадии производства по административной жалобе.
32. Понятие и стадии производства по административному иску.
33. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
34. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
35. Экспертиза, взятие проб и образцов в производстве по делу об административном правонарушении.
36. Понятие и виды мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, основания, порядок и пределы их применения.
37. Субъекты применения, процессуальный порядок и сроки оформления применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
38. Понятие доставления как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
39. Понятие административного задержания как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
40. Понятие личного досмотра как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
41. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
42. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.
43. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
44. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
45. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения тем дисциплины (текущий (рубежный) контроль).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых оценочных заданий (ТОЗ), сформированные в соответствии с Требованиями по подготовке тестовых оценочных заданий

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущий контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

3) Вид контроля: Подготовка курсовой работы (при наличии в учебном плане).

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2 Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствии с учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Университета.