



**ЕВРЕЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7(495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Экономика организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» состоит в формировании у обучающегося навыков построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; навыков устной и письменной речи в деловой коммуникации; принципов самоконтроля и методов самообразования в профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у студентов;
- развитие информационной культуры: поиск и систематизация необходимой информации, определение степени ее достоверности, реферирование и использование для создания собственных текстов различной направленности; работа с большими объемами информации на иностранном языке;
- воспитание толерантности и уважения к ценностям разных стран и народов;
- формирование готовности представлять результаты проектов в устной и письменной форме с учетом принятых в стране изучаемого языка академических норм и требований.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Наименование категории (группы) компетенций	Коды компетенций	Содержание компетенций
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями образовательной программы

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы компетенции	Запланированные результаты обучения
---------------------------------	------------------------	-------------------------------------

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1-Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2-Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3-Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>	<p>УК-4.1.1-Демонстрируются поверхностные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке. УК-4.1.2-Демонстрируются достаточные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке. УК-4.1.3-Демонстрируются отличные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке. УК-4.2.1-Демонстрируется минимальное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.2.2-Демонстрируется достаточное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.2.3- Демонстрируется отличное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.3.1-Демонстрируется поверхностное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке. УК-4.3.2-Демонстрируется достаточное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке. УК-4.3.3-Демонстрируется отличное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1-Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2-Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3-Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	<p>УК-6.1.1-Поверхностно знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.1.2-Достаточно знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.1.3-Глубоко знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.2.1-С мелкими недочетами демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.2.2-Уверенно применяет умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.2.3-Профессионально применяет умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3.1-Неуверенно владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей УК-6.3.2-Уверенно владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей УК-6.3.3-Профессионально способами управления</p>

		своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	не реализуется	не реализуется
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	32		
<i>Занятия лекционного типа</i>			
<i>Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)</i>	32		
<i>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</i>	40		
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с учебным планом	36		
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен/курсовая работа)	экзамен		

4.2. Разделы и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий

4.2.1. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:				Процедура оценивания/ оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	
1	An introduction to Economics	18		8		10	Участие в устном опросе, письменное тестирование, контрольная работа, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-4, УК-6
2	Money	18		8		10	Участие в устном опросе, письменное тестирование, контрольная работа, выполнение заданий и

							упражнений для самостоятельной работы / УК-4, УК-6
3	Business	18		8		10	Участие в устном опросе, письменное тестирование, контрольная работа, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-4, УК-6
4	Marketing	18		8		10	Участие в устном опросе, письменное тестирование, контрольная работа, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-4, УК-6
	Экзамен	36				36	Сдача экзамена
Итого за семестр		68		32		76	
Итого		108		32		76	

4.2.2. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для очно-заочной формы обучения:

Не реализуется

4.2.3. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для заочной формы обучения:

Не реализуется

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1 An introduction to Economics

The difference between Economics and Economy. The main kinds of Economy

Тема 2 Money

2.0 Money and its Functions. Dealing with Foreign Currency and Money Abroad. Taxes in the USA. Taxes in Russia.

2.1 Banking: Banks in the economy. Types of banks. Products: 1) Retail banking; 2) Business banking. Capital and risk

Тема 3 Business

3.0 The business growth in market economy. The organization of different types of businesses.

3.1 Types of business: The sole proprietor. Partnerships. Joint stock company.

3.2 Franchising: Advantages, Challenges of Franchising

3.3 Company structure: Benefits and drawbacks of hierarchical and pyramidal company structures. Doing the business in different types of company structures

3.4 Management: types of management structure

3.5 Recruitment: Recruitment Agencies. Human Resources Management (HRM)

Тема 4 Marketing

4.0 Marketing Strategies nowadays. Product development. The four Ps

4.1 Advertising: Advertising: image-making (soft selling); stimulating (hard selling); advertising of stability (reminder advertising)

4.4. Темы семинарских занятий и (или) лабораторных работ

Тема 1 An introduction to Economics

Выполнение письменных заданий, участие в устном опросе и письменном тестировании по теме семинарского занятия.

Тема 2 Money

Выполнение письменных заданий, участие в устном опросе и письменном тестировании по теме семинарского занятия.

Тема 3 Business

Выполнение письменных заданий, участие в устном опросе и письменном тестировании по теме семинарского занятия.

Тема 4 Marketing

Выполнение письменных заданий, участие в устном опросе и письменном тестировании по теме семинарского занятия.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5.1. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

Семинарское занятие №1.

Тема занятия: An Introduction to Economics

Задания для подготовки:

Выполнить письменные задания по грамматике и лексике. Быть готовым к устному опросу по теме. Примерные вопросы:

- 1) What is economics?
- 2) What types of economics can you name?
- 3) Name advantages and disadvantages of traditional and market economy?
- 4) What advantages of planned economy can you name?
- 5) What is mixed economy?
- 6) What is micro- and macroeconomics?
- 7) What matters does econometrics deal with?

Быть готовым к контрольной работе и/или письменному тестированию по теме.

Семинарское занятие №2.

Тема занятия: Money

Задания для подготовки:

Выполнить письменные задания по грамматике и лексике. Быть готовым к устному опросу по теме. Примерные вопросы:

- 1) What is money?
- 2) What types of money can you name?
- 3) What abilities can turn an object to money?
- 4) What functions of money do you know?
- 5) What is a tax?
- 6) What kinds of taxes can you name?
- 7) Taxes in the USA and Russia.
- 8) What types of banks do you know?
- 9) Why do people need banks?
- 10) Business banking in Russia.

Быть готовым к контрольной работе и/или письменному тестированию по теме.

Семинарское занятие №3.

Тема занятия: Business

Задания для подготовки:

Выполнить письменные задания по грамматике и лексике. Быть готовым к устному опросу по теме. Примерные вопросы:

- 1) What types of businesses can you name?

- 2) What company's structures do you know?
- 3) What liabilities do partnerships have?
- 4) What sources of finance for private limited companies can you name?
- 5) What advantages does public limited company have?
- 6) Give description of a joint stock company.
- 7) How would you define franchising?
- 8) What are main four kinds of company structure?
- 9) Name main types of management structure.
- 10) What steps should you follow to get the right job?

Быть готовым к контрольной работе и/или письменному тестированию по теме.
Семинарское занятие №4.

Тема занятия: Marketing

Задания для подготовки:

Выполнить письменные задания по грамматике и лексике. Быть готовым к устному опросу по теме. Примерные вопросы:

- 1) What is the main purpose of marketing?
- 2) Why is production based on marketing research?
- 3) Give the definition of advertising.
- 4) How do you think advertising is important for production?
- 5) What do you think of advertising nowadays?

Быть готовым к контрольной работе и/или письменному тестированию по теме.

5.2. Задания и упражнения для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Задания и упражнения для самостоятельной работы
1	An Introduction to Economics	<p>1. Укажите предложения, содержащие «цепочки существительных», в которых одно существительное выполняет функцию определения другого.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) During the economic crises consumers' expenditures usually decrease and it greatly affects the business activity and supply decisions of all market sellers. 2) The quantity demanded by all consumers at a particular market is the total quantity of a good that they want and are able to buy. 3) The theory of consumer choice is based on individual utility. 4) In a mixed economy the role of the government is restricted by a number of laws. 5) The theory of marginal utility was worked out by Alfred Marshall. <p>2. Укажите, при переводе каких предложений следует употребить слово «должен».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Part of the company's profits is to be put back into business development. 2) In command economy the aim of the government is to control production and solve other economic problems. 3) Improvements in technology are of great importance in improving quality of goods supplied. 4) Opportunity cost is known as the amount lost by not using labour or capital in their best alternative use. 5) Company managers are to calculate future costs and profit before starting to produce a new commodity.
2	Money	<p>1. Сопоставьте слова из списка с их определениями:</p> <p><i>fiduciary, relationship, trustee, real estate, mortgage, estate, trust department, trustor, service, a letter of credit</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) One's collective assets and liabilities.

		<p>2) An agreement between a bank and its customer in which the bank becomes responsible for the management of the customer's funds.</p> <p>3) One who holds legal title to property in trust for the benefit of another person, and who is required to carry out specific duties with regard to the property.</p> <p>4) One who creates a trust.</p> <p>5) Debt instrument by which the borrower gives the lender a lien on property as security for the repayment of a loan.</p> <p>6) Part of a bank engaged in settling estates, administering trusts and guardianships, and performing agency services.</p> <p>7) Type of business that sells assistance and expertise rather than a tangible product.</p> <p>8) Immovable property such as land held on a freehold.</p> <p>9) A document issued by a bank by which credit facilities up to a stated maximum amount are extended to a customer.</p> <p>2. Заполните пробелы в предложениях словами из списка. Переведите текст на русский язык. <i>retire, mortgage, to manage, trust, real estate, fee, act, management, security, trust services, trust departments, commercial trust services.</i></p> <p>For many years banks have offered ... (1) the financial affairs and property of individuals and business firms in return for ... (2) that is often based on the value of properties or funds under ... (3). This property management function is known as ... (3). Most banks offer both personal trust services to individuals and families and ... (4) to corporations and other businesses. In their commercial ... (5), banks manage ... (6) portfolios and pension funds for business firms and ...(7) as agents for corporations issuing stocks and bonds. This requires ... (8) departments to pay interest or dividends on the corporation's securities at the proper times and ... (9) maturing securities by paying off the investors who hold those securities.</p>
3	Business	<p>1. Заполните пробелы в предложениях словами из списка: <i>possessions, adjustment, proprietor, failure, headings, enterprise, efficiency, ownership, conditions, flexible, failure, liability, debts, decisions, responsible</i></p> <p>1) The different types of business organization may be classified under five 2) This is the simplest and the oldest form of business 3) A single person is solely...for the success or ... of the business. 4) His ... is unlimited. 5) ... and control are vested in one person. 6) This type of organization is ex-tremely ... and capable of quick ... to change in market 7) The owner is personally liable for the ... incurred by his firm. 8) All his ... are at risk. 9) A single person provides the capital, takes the ..., and assumes the risks</p> <p>2. Заполните предложения правильными формами глаголов в скобках:</p> <p>1) The different types of business organization ... (to find) in the UK may ... (to classify) under five headings. 2) He ... (to have) the sole rights to such profits as may ... (to accrue) or, alternatively, ... (to bear) the sole responsibility for such losses. 3) The one-person business ... (to be) still far more numerous than any other type of business organization. 4) Ownership and control ... (to vest) in one person who ... (to enjoy) all the fruits</p>

		of success. 5) He ... (to have) no need ... (to consult) colleagues when changes of policy ... (to require). 6) We should ... (to expect) this type of organization ... (to be) extremely flexible. 7) All his personal possession may ... (to meet) creditors demand. 8) Finance ... (to restrict) to the amounts which the entrepreneur is able ... (to provide) from his own resources and whatever sums he can ... (to borrow) on his own security.
4	Marketing	<p>1. Переведите следующие слова на русский язык и запишите их фонетическую транскрипцию: preferences; exhibitions; polls; magazines; leaflets; fee; choice; assortment; promotion; potential; mass media; advertising; experiment; strategy; originally; locally; competitive; attitudinal; environmental; uncontrollable; demographic; psychographic; preliminary</p> <p>2. Дайте определение следующих слов и выражений на английском: embassy; market research; market potential; seasonal factors; controllable factors; consumer products; the communications mix; overproduction; direct mail; sales promotion, public relations</p> <p>3. Приведите русские эквиваленты следующим выражениям: ценовая политика; торговые представители; традиции и обычаи; факторы, связанные с внешней средой; связи с общественностью; избежать перепроизводства; координировать спрос и предложение; проводить выставки и конференции; считаться конкурентоспособным; включать в себя рекламное дело; проводить сегментацию рынка; влиять на выбор продукции.</p>

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Примерные оценочные средства, включая тестовые оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Гливенкова, О. А. English for economists : учебник / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-0788-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100490.html> (дата обращения: 05.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/1004902>.

2. Костерина, Ю. Е. Деловой английский язык = Business English: учебное пособие / Ю. Е. Костерина, М. В. Ласица, С. Ю. Вязигина. — Омск: Омский государственный технический университет, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-8149-2981-5. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115417.html> (дата обращения: 05.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Лабзина, П. Г. Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия: учебно-методическое пособие / П. Г. Лабзина, Е. В. Лазарева, С. Г. Меньшенина. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 163 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105000.html> (дата обращения: 05.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Английский язык – 3 / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-4486-0501-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79701.html> (дата обращения: 04.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Матвиенко, Л. М. Иностраный язык: теория и практика. Итоговая аттестация по дисциплине: учебно-методическое пособие / Л. М. Матвиенко, В. Г. Нестеренко. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 43 с. — ISBN 978-5-4487-0288-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76827.html> (дата обращения: 05.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Украинец, И. А. Иностраный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / И. А. Украинец. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-93916-454-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/45219.html> (дата обращения: 28.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) интернет-ресурсы:

1. Сайт ОЧУ ВО «Еврейский университет» <https://www.uni21.org/>
2. ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники)
3. Образовательный портал - <https://e.muiv.ru/> на платформе «Moodle»
4. Collins English Dictionary <https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english>
5. British Council: Learn English Online <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями и.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО);

			<p>https://developer.android.com/studio/terms</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/ Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLxIQ4E2McNypfRn9tTo 18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 19. Консультант плюс
2	Компьютерный класс	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями и.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/ductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ Microsoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/ Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal

			<p>17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVFS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLxIQ4E2McNypfRn9tTo</p> <p>18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>19. Консультант плюс</p>
3	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями и.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО);</p> <p>2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО)</p> <p>3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic</p> <p>4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/</p> <p>5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm</p> <p>6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/microsoft-visual-studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt171584/</p> <p>7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html</p> <p>8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/</p> <p>9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО);</p> <p>10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms</p> <p>11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE</p> <p>12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/</p> <p>13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license</p> <p>14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal</p> <p>15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0</p> <p>16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal</p> <p>17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVFS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLxIQ4E2McNypfRn9tTo</p> <p>18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>19. Консультант плюс</p>
4	Библиотека с читальным залом	Стол обучающегося, стулья, ПК обучающегося, принтер	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО);</p> <p>2. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm</p>

	<p>Электронная библиотечная система и библиотечное абонентное обслуживание (учебная литература на бумажных носителях) Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p>	<p>3. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/</p> <p>4. Антиплагиат</p> <p>5. Консультант плюс</p>
--	---	--

9. Перечень информационных технологий

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Adobe flash player 31;
2. Adobe reader 10;
3. Java 6.0;
4. K-Lite Codec Pack;
5. Win rar;
6. Microsoft Office 10;
7. Microsoft Visio 10;
8. Microsoft Visual studio.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
2. <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
3. www.sostav.ru, База данных аналитических, исследовательских материалов по проблемам маркетинга и рекламы;
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук.
5. <http://www.consultant.ru>, справочная правовая система «Консультант Плюс»

10. Методические указания для обучающихся

10.1. Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение рубежного контроля.

Основной объем часов по изучению дисциплины, согласно учебным планам, приходится на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к занятиям семинарского типа, текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету или (и) экзамену).

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Наличие в Университете электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

9.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющих ОВЗ. В случае наличия обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха, они обеспечиваются необходимым оборудованием, имеющимся в Университете, а также предоставляемым в рамках Соглашения с РУМЦ РГСУ от 14 ноября 2019 года.

10. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- задания для подготовки к занятиям семинарского типа (вопросы для обсуждения, кейс

задания, расчетные задачи и др.);

– задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания в рамках электронной системы тестирования);

– вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в тестовые оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю (выполнению ТОЗ) и промежуточной аттестации (зачету или экзамену) недостаточно прочесть рабочий учебник, размещенный в личном кабинете. Нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которой приведен в РПД, законодательные и нормативные акты, а также материалы, рекомендованные в разделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программа разработана ст. преп. Григорян И. Б.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры от 28.08.2023 г., протокол №1.

**Лист регистрации изменений и дополнений
в рабочую учебную программу**

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений



ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7(495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Экономика организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Москва – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формулировка компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1-Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2-Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3-Владет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	УК-4.1.1-Демонстрируются поверхностные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке. УК-4.1.2-Демонстрируются достаточные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке. УК-4.1.3-Демонстрируются отличные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке. УК-4.2.1-Демонстрируется минимальное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.2.2-Демонстрируется достаточное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.2.3- Демонстрируется отличное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.3.1-Демонстрируется поверхностное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке. УК-4.3.2-Демонстрируется достаточное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке. УК-4.3.3-Демонстрируется отличное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1-Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2-Умеет демонстрировать умение	УК-6.1.1-Поверхностно знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.1.2-Достаточно знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.1.3-Глубоко знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.2.1-С мелкими недочетами демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно

	самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3-Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.2.2-Уверенно применяет умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.2.3-Профессионально применяет умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3.1-Неуверенно владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей УК-6.3.2-Уверенно владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей УК-6.3.3-Профессионально способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
--	--	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.2. В семестре степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале в форме тестирования два раза в семестр. В зачетно-экзаменационный период баллы приводят к среднеарифметическому значению и переводятся в традиционную четырёхбалльную систему. Данная оценка может повлиять на итоговую.

Этапы формирования компетенций и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования:

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Уровень выраженности и критерии оценивания	Этапы формирования
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1-Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Высокий: Демонстрирует глубокие навыки построения устной и письменной коммуникации на иностранном языке, используя теоретические знания в современные методы в выстраивании коммуникативной ситуации. Средний: Демонстрирует достаточные знания в области построения устной и письменной деловой коммуникации. Низкий (пороговый): Показывает базовый уровень знания теоретических основ изучаемого языка и построения деловой коммуникации.	Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.
	УК-4.2-Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Высокий: Демонстрирует продвинутое умение в ведении устной и деловой письменной коммуникации на изучаемом языке. Средний: Демонстрирует знания теории и практические навыки ведения письменной деловой коммуникации. Низкий (пороговый):	Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

		Демонстрирует базовые навыки применения на практике письменной и устной деловой коммуникации.	
	УК-4.3-Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	Высокий: Демонстрирует навыки самостоятельного анализа и синтеза речевого поведения участников деловой и межличностной коммуникации. Средний: Демонстрирует достаточные знания в области анализа и синтеза речевого поведения участников деловой и межличностной коммуникации. Низкий (пороговый): Показывает базовый уровень знания теоретических основ изучаемого языка, а также анализа и синтеза речевого поведения участников деловой и межличностной коммуникации.	Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.
УК-6-Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	УК-6.1-Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	Высокий: Демонстрирует отличные навыки владения основами самовоспитания и самообразования. Средний: Демонстрирует навыки самовоспитания и самообразования в профессиональной сфере. Низкий (пороговый): Показывает базовый уровень владения навыками самообразования.	Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.
	УК-6.2-Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	Высокий: Демонстрирует отличные навыки самодисциплины, способности к объективной критике и рефлексии. Средний: Демонстрирует навыки самоанализа и самодисциплины. Низкий (пороговый): Показывает базовый уровень владения навыками рефлексии и самодисциплины.	Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.
	УК-6.3-Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	Высокий: Демонстрирует глубокие навыки в самоорганизации и последовательно их применяет. Средний: Демонстрирует навыки управления сферами интересов и способностью к концентрации внимания. Низкий (пороговый): Показывает низкий уровень владения навыками управления познавательной деятельностью и самоорганизацией своего времени.	Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

шкала оценки	описание
оценка "отлично"	выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания,

	предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
оценка "хорошо"	выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
оценка "удовлетворительно"	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
оценка "неудовлетворительно"	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

шкала оценки	описание
оценка "зачтено"	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.
оценка "не зачтено"	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты оценочных заданий (ОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемая компетенция
<p>1. Bank-notes first ... into use in Britain during the 17th century.</p> <p>a) have come b) came c) come</p>	УК-4
<p>2. Benefits that the government ... now among all should be given to the needy.</p> <p>a) was distributing b) will be distributing c) is distributing</p>	УК-6
<p>3. Since 1989, extensive political and fiscal decentralization ... under way in almost all countries in Central and Eastern Europe and Russia.</p> <p>a) has been b) had been c) is being</p>	УК-4
<p>4. The bankers were informed that the interest on the loan ... by Mr. Black a few days ago.</p> <p>a) was paid b) has been paid c) had been paid</p>	УК-4
<p>5. The accountant ... a balance by 5 p.m.</p> <p>a) will be drawing up b) will draw up c) will have drawn up</p>	УК-6
<p>6. Banks borrow money from the public in order to</p> <p>a) invest in a business b) meet their liabilities c) lend money to firms, households</p>	УК-4
<p>7. The clearing system enables banks</p> <p>a) to purchase interest-bearing securities b) to settle debts between banks c) to cover cash deficit</p>	УК-4
<p>8. Bills are financial assets to be repurchased by</p> <p>a) the borrower within a year or less b) a creditor within a year and a half c) insurance company within a year</p>	УК-6
<p>9. Securities are traded daily on the Stock Exchange and</p> <p>a) their price is stable b) their price fluctuates considerably c) their price fluctuates in the afternoon</p>	УК-6
<p>10. To withdraw a time deposit one must give the bank a period of</p>	УК-4

notification ... a) within which banks can buy some high-interest securities b) within which banks can get money from government reserve c) within which banks can sell off some of their securities or call in some loans	
11. Auditing ... very fast now. a) was developing b) is developing c) has developed	УК-4
12. Raw materials and agricultural products ... usually ... in open markets, where the influence of cost on supply is much less pronounced. a) will be sold b) is sold c) are sold	УК-4
13. The bankers were informed that Mr. Roger ... the interest on the loan a few days ago. a) has paid b) had paid c) pays 14. The stockholder is satisfied that the investment interest ... already to his account in the bank. a) has been sent b) had been sent c) has sent	УК-4
15. In 1977 the International Federation of Accountants (IFAC) ... a) established b) was established c) has established	УК-4

3.1.1 Примерные задания для контрольных работ:

Translate the following words and learn their pronunciation:

preferences; exhibitions; polls; magazines; leaflets; fee; choice; assortment; promotion; potential; mass media; advertising; experiment; strategy; originally; locally; competitive; attitudinal; environmental; uncontrollable; demographic; psychographic; preliminary.

Explain the meaning of the following words and phrases in English:

embassy; market research; market potential; seasonal factors; controllable factors; consumer products; the communications mix; overproduction; direct mail; sales promotion, public relations.

Give English equivalents for the following Russian words and phrases:

ценовая политика; торговые представители; традиции и обычаи; факторы, связанные с внешней средой; связи с общественностью; избежать перепроизводства; координировать

спрос и предложение; проводить выставки и конференции; считаться конкурентоспособным; включать в себя рекламное дело; проводить сегментацию рынка; влиять на выбор продукции.

3.1.2 Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Business
 - 1) What is one of modern definitions of business?
 - 2) What does production involve?
 - 3) How do goods differ from services?
 - 4) What example of distribution can you give?
2. Money
 - 1) What qualities should money have?
 - 2) What are 4 money functions?
 - 3) What does *a token money* mean?
 - 4) What does *commodity money* mean?
 - 5) Why do we have to pay taxes?
3. Recruitment
 - 1) What does a resume consist of?
 - 2) How should you prepare for an interview?
 - 3) What steps should you follow to find a good job?
4. Types of business
 - 1) What types of organizations to be found in the UK?
 - 2) What is the strength of one-person business?
 - 3) Where is one-person business prevalent?
5. Franchising
 - 1) How would you define Franchising?
 - 2) Describe the way a franchise is operated.
 - 3) What is the condition for successful cross-border franchising?
 - 4) Where can you come across the operation of franchising?
 - 5) What does the word “franchise” mean (literally)? What do you understand under this meaning?
 - 6) What are two types of franchise arrangements?
 - 7) What are the roles of franchisee and franchiser? (Give as much information as possible).
6. Company structure
 - 1) What are four main kinds of organizational structure you can name?
 - 2) Is one kind of organizational structure more common than the others?
 - 3) The functional organizational structure has clear lines of communication. In contrast, where things are organized along product lines or with a matrix structure, people often report to two people at the same time – their boss in the functional structure and their manager or team leader in the other structure. What, if any, problems could you imagine in the second case?
 - 4) Do you think people from certain cultures would favour one kind of organizational structure over another? Can you think of some examples and give some reasons.

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету/экзамену)

1. What is one of modern definitions of business?
2. What does production involve?
3. How do goods differ from services?
4. What example of distribution can you give?
5. What qualities should money have?
6. What are 4 money functions?
7. What does *a token money* mean?
8. What does *commodity money* mean?
9. Why do we have to pay taxes?
10. What does a resume consist of?
11. How should you prepare for an interview?
12. What steps should you follow to find a good job?
13. What types of organizations to be found in the UK?
14. What is the strength of one-person business?
15. Where is one-person business prevalent?
16. How would you define Franchising?
17. Describe the way a franchise is operated.
18. What is the condition for successful cross-border franchising?
19. Where can you come across the operation of franchising?
20. What does the word “franchise” mean (literally)? What do you understand under this meaning?
21. What are two types of franchise arrangements?
22. What are the roles of franchisee and franchiser? (Give as much information as possible).
23. What are four main kinds of organizational structure you can name?
24. Is one kind of organizational structure more common than the others?
25. The functional organizational structure has clear lines of communication. In contrast, where things are organized along product lines or with a matrix structure, people often report to two people at the same time – their boss in the functional structure and their manager or team leader in the other structure. What, if any, problems could you imagine in the second case?
26. Do you think people from certain cultures would favour one kind of organizational structure over another? Can you think of some examples and give some reasons.
27. Management style depends on both individual and cultural factors. Each manager has a different way of managing the people who work for him or her, but at the same time, many cultures have a dominant management style. Can you give any examples of management styles in different cultures?
28. In order to be successful in working with people from other countries you should be acquainted with some cultural differences that may cause the principal problems. Read the text below. What do you agree/disagree with? What can you add?
29. What was the original aim of marketing?
30. What is the main purpose of marketing nowadays?
31. Where can information for market research be obtained?
32. What are the most important parts of any marketing research?

33. How many parts does marketing strategy include?
34. What is meant by planning?
35. Why is production inevitably based on marketing study?
36. What is the aim of advertising?
37. What are the principal types of advertising?
38. What is soft selling meant for? Who does it appeal to?
39. What are the effective means of image-making advertising?
40. Which is most developed in your country/city?
41. Characterize hard selling. Enumerate means it uses.
42. What is special about reminder advertising? Is it widespread in your country/city?
43. What is retailing?
44. Why do they say retailers are the marketing channel for most consumers?
45. What is a supermarket?
46. What is a department store?
47. What are the problems department stores have faced for the past 30 years?
48. What does budgeting involve? What is its primary objective?
49. What is the accounting period for the budget? When can a budget be reviewed or changed?
50. What is included in the financed forecast? What can a flexible master budget be used for?
51. What is the bank? What factors determine the success of its operation?
52. What makes the 1980s a turning point in banking?
53. What do bank trust operations encompass?
54. What groups do the bank trust operations fall into?
55. What does the Federal Indenture Act of 1939 envisage?
56. What are the obligations of a bank acting as trustee under indenture?
57. What are letters of credit aimed at when they are issued by banks acting as fiduciaries to benefit their corporate customers?
58. What role does the stock market play in the economy of any country?
59. What does the "stock market" mean?
60. What does AMEX date back to? How was it known?
61. How is the Exchange regulated?
62. Who can become an Exchange member?
63. How is over the counter trading accomplished?
64. What does NASD supervise?
65. What companies was OTC organized for?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения тем дисциплины (текущий (рубежный) контроль).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых заданий (ОЗ), сформированные в соответствии с Требованиями по подготовке тестовых оценочных заданий

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущий контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

3) Вид контроля: Подготовка курсовой работы (при наличии в учебном плане).

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2 Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствие с учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача экзамена или (и) зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Университета.