

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**НОТАРИАТ**

Направление подготовки:  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)  
профиль Гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

## 1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Нотариат» включена в вариативную часть Блока I.

Цель учебной дисциплины «Нотариат» является усвоение обучающимися основ нотариальной деятельности в Российской Федерации; уяснение тенденций развития нотариального законодательства для последующей практической деятельности; формирование у обучающихся навыка оценивать сложившуюся правовую систему в комплексе, а также значимости нотариальной деятельности в современном гражданском обороте.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- ознакомить с основными институтами, понятиями;
- проанализировать нормы действующего законодательства о нотариате;
- научить работать с нормативно-правовыми актами, решать практические задачи, составлять правовые документы

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ПК-2.	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации
ПК-3.	Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

## 3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Структура учебной дисциплины для обучающихся очной формы обучения

Таблица 2

Структура и объем дисциплины	Объем дисциплины по семестрам	Общая трудоемкость	
	№ сем 7		
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	3	
Объем дисциплины в часах	108	108	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	32	32	
в том числе в часах:	Лекции (Л)	16	
	Практические занятия (ПЗ)	16	16
	Лабораторные работы (ЛР)		
	Индивидуальные занятия (ИЗ)		
<b>Самостоятельная работа студента в семестре, час</b>	76	76	
<b>Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации, час</b>			
Зачет (зач.)			
Дифференцированный зачет (диф.зач.)			
Экзамен (экз.)	зач		

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Наименование раздела учебной дисциплины	Лекции		Наименование практических (семинарских) занятий		Наименование лабораторных работ		Итого по учебному плану	Форма текущего и промежуточного контроля успеваемости (оценочные средства)
	Тематика лекции	Трудоемкость, час	Тематика практического занятия	Трудоемкость, час	Тематика лабораторной работы	Трудоемкость, час		
<b>Семестр № 7</b>								
Введение в специальность. Общие положения	Введение в специальность	1	Этапы развития нотариата в России	1			2	<b>Текущий контроль успеваемости:</b> <i>практические задачи (ПЗ), устный опрос (УО), письменное тестирование (ТСп)</i>  <b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен (экз.)
	Система органов нотариата	1	Нотариальные палаты. Полномочия Министерства юстиции РФ	1			2	
	Права, обязанности и ответственность нотариуса	1	Отказ от совершения нотариальных действий. Ответственность частного нотариуса. Ответственность нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе.	1			2	
	Порядок замещения должности частного нотариуса.	1	Стажер нотариуса. Помощник нотариуса. Наделение полномочиями лица, заменяющего нотариуса, занимающегося частной практикой.	1			2	
	Нотариальные действия	1	Установление личности	1			2	

действия. Контроль за нотариальной деятельностью.			обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц					
	Нотариальное делопроизводство.	1	Выдача дубликатов нотариальных документов. Порядок ведения дел в нотариальной конторе и у частного нотариуса.	1				2
	Удостоверение сделок.	1	Разъяснение сторонам смысла и значения сделки.	1				2
	Выдача свидетельства о праве собственности и на долю имущества.	1	Выдача свидетельства о праве собственности и в общем имуществе супругов	1				2
	Свидетельствование верности копии документов.	1	Свидетельствование копии документа. Свидетельствование верности выписки. Верность копии с документа, выданного юридическим лицом	1				2
	Передача заявлений физических и юридических лиц	1	Личная передача заявлений. Направление заявлений по почте. Сопроводительное письмо.	1				2
	Совершение исполнительных надписей.	1	Перечень документов, по которым взыскание	1				2

			зadолженности производится в бесспорном порядке.				
Протест векселей.	<i>1</i>		Срок вексельной давности. Акцепт. Протест векселя в неакцепте.	<i>1</i>			2
Применение норм международного права.	<i>1</i>		Оформление нотариальных документов для действия за границей.	<i>1</i>			2
Наследование. Наследование по закону и по завещанию.	<i>1</i>		Очереди наследования. Наследование квартир, жилых домов или иных объектов недвижимого имущества. Недостойные наследники. Выморочное имущество. Форма завещания. Закрытое завещание. Оформление завещания. Завещательное распоряжение. Завещательный отказ.	<i>1</i>			2
Меры по охране наследственного имущества	<i>1</i>		Порядок мер к охране наследственного имущества. Производство описи наследственного имущества. Передача наследственного имущества на хранение. Хранение денежных средств.	<i>1</i>			2
Контроль за	<i>1</i>		Проверка	<i>1</i>			2

	деятельность ю нотариуса		организации работы нотариуса. Контроль за соблюдением налогового законодательства.					
	Всего:	16	Всего:	16	Всего:		32	
<b>Общая трудоемкость в часах</b>							32	

## 5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1	3	4	5
<b>Семестр № 7</b>			
1	Введение в специальность. Общие положения.	Изучение учебной, научной и методической литературы, изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет». Подготовка к устному опросу.	38
2	Нотариальные действия. Контроль за нотариальной деятельностью.	Изучение учебной, научной и методической литературы, изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет». Подготовка к тестированию.	38
<b>Всего часов в семестре по учебному плану</b>			<b>76</b>
<b>Общий объем самостоятельной работы обучающегося</b>			<b>76</b>

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1 Связь результатов освоения дисциплины с уровнем сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины

Таблица 5

Наименование категории (группы)	Код и наименование ПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование дескрипторов индикаторов
Правоприменительная деятельность	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-2.1. Демонстрирует знание содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства ПК-2.2. Понимает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений ПК-2.3. Участвует в	ПК-2.1.1. Знает содержание, формы и способы реализации федерального и регионального законодательства. ПК-2.1.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения задач в сфере частного права. ПК-2.2.1 Знает формы реализации судебной

		составлении и оформлении юридических документов	власти; виды судопроизводства, их особенности; специфику правоприменения. ПК-2.2.2. Умеет разрешать правовые споры и конфликты путем подготовки соответствующего правоприменительного акта. ПК-2.3.1 Знает правила подготовки правовой и нормативной документации ПК-1.3.2. Умеет обосновывать нормами права принятые решения.
Правоохранительная деятельность	ПК-3. Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1. Способен принимать квалифицированные меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ПК-3.2. Применяет нормативные правовые акты для правильной квалификации действий, в которых усматривается состав правонарушений и преступлений	ПК-3.1.1. Знает положения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-3.1.2 Умеет давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону. ПК-3.2.1 Знает основные положения источников, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов ПК-3.2.2 Умеет моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве в профессиональной деятельности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

## 6.2 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 6

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля	Шкала оценивания
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка	В соответствии со шкалой оценивания, указанной в Таблице 5
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)	

С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
--	---	---	--

## **7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Семестр № 7**

#### *7.1 Для текущей аттестации:*

##### *7.1.1 Перечень практических задач по дисциплине «Нотариат»:*

##### **Задача №1**

20.09.2001 года был удостоверен договор купли-продажи в присутствии гражданина Анисимова. 1.10.2001 года он обратился в суд с жалобой на указанные нотариальные действия. Пропущен ли срок подачи жалобы?

##### **Задача №2**

В нотариальную контору обратился гражданин за оформлением правильности перевода и предоставил текст перевода отдельно от переводимого текста, а также второй документ – где текст перевода выполнен на одном листе с документом. Какой из указанных переводов вправе удостоверить нотариус?

##### **Задача №3**

При выдаче доверенности, доверитель не смог предоставить никакого документа, удостоверяющего личность. Возможна ли выдача доверенности?

##### **Задача №4**

Дисциплинарной комиссией Московской городской нотариальной палаты принято решение о привлечении нотариуса г. Москвы к дисциплинарной ответственности, в связи с самовольным занижением тарифов для привлечения посетителей. Нотариус с решением комиссии не согласился и обратился в суд для обжалования решения.

Прав ли нотариус? Ответ обоснуйте законодательством.

Какое решение должен принять суд? Ответ обоснуйте законодательством

##### **Задача №5**

К нотариусу обратились Лакин и Мельгунова 1938 г. рождения с просьбой составить и удостоверить договор пожизненной ренты. Под выплату ренты Мельгунова намерена передать принадлежащую ей квартиру в собственность Лакина, но получателем ренты назначить внуку. Все необходимые для удостоверения договора документы были представлены нотариусу, однако он отказал в совершении нотариального действия, мотивируя отказ тем, что вправе удостоверить такой договор только при наличии согласия органа опеки и попечительства о назначении получателем ренты третьего лица. Обоснован ли отказ нотариуса?

#### *7.1.2 Примерные тестовые задания по курсу «Нотариат»:*

1. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса нотариальные действия совершают...

А) нотариусы из соседнего населенного пункта;

Б) должностные лица органов исполнительной власти, уполномоченные на совершение этих действий;



В) судья или помощники судей данного населенного пункта, уполномоченные на совершение этих действий.

2. Помощником нотариуса может быть лицо...

А) имеющее высшее юридическое образование;

Б) имеющее лицензию на право нотариальной деятельности;

В) любое лицо, заключившее трудовой договор с нотариусом.

3. Нотариат – институт призванный...

А) совершать надзор за точным и единообразным исполнением Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации и иного законодательства;

Б) обеспечивать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституциями республик в составе Российской Федерации, защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации;

В) обеспечивать точное и единообразное исполнение Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации, защиту прав и интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий.

### 7.1.3 Вопросы к устному опросу:

1. Понятие нотариата. Принципы и задачи нотариальной деятельности.

2. Организация и порядок деятельности российского нотариата.

3. Лица, совершающие нотариальные действия и их компетенция. Требования, предъявляемые к нотариусу, помощнику, стажеру нотариуса.

## 7.2 Для промежуточной аттестации:

### 7.2.1 Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие нотариата.

2. Система органов нотариата.

3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 7

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; колонки комплект; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет
2	Компьютерный класс	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; колонки комплект; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет
3	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; колонки комплект; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет
4	Зал судебных заседаний	Преподавательский стол; столы обучающихся; скамьи;

		стулья; классная доска; шкафы со стеклом, кафедра, мебель для зала судебных заседаний (кафедра для свидетеля; барьеры для подсудимого; стол секретаря судебного заседания; подставка под флаги; флаги). <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Мультимедийный комплекс (проектор, экран, ноутбук), ПК преподавателя, ПК обучающихся, колонки комплект, наглядные пособия (плакаты).
5	Криминалистическая лаборатория	Преподавательский стол; преподавательский стул; столы комбинированные обучающихся; стулья; доска, напольные стеллажи; шкаф стеклянный; стол для криминалистического полигона <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Мультимедийный комплекс (телевизор, ноутбук), кафедра, наглядные пособия (плакаты). Комплект для изъятия объемных следов обуви, транспортных средств и орудий взлома (следственный чемодан); Комплект для бесцветного изъятия оттисков обуви; Комплект дактилоскопический (следственный чемодан).
6	Библиотека с читальным залом	Стол обучающегося, стулья, ПК обучающегося, принтер Электронная библиотечная система и библиотечное абонентное обслуживание (учебная литература на бумажных носителях) Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 8

№п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса
<b>9.1 Основная литература, в том числе электронные издания</b>						
2	<i>А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.]</i>	<i>Нотариат</i>	<i>учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»</i>	<i>М. : ЮНИТИ-ДАНА</i>	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81514.html">http://www.iprbookshop.ru/81514.html</a>
3	<i>А. А. Анисимов, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозеров [и др.]</i>	<i>Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате</i>	<i>Комментарий</i>	<i>М. : Статут</i>	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/77297.html">http://www.iprbookshop.ru/77297.html</a>
<b>9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b>						
1	<i>Нестолий В. Г.</i>	<i>Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство</i>	<i>Учебное пособие</i>	<i>Саратов : Вузовское образование</i>	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76452.html">http://www.iprbookshop.ru/76452.html</a>

### 9.3 Информационное обеспечение учебного процесса

#### 9.3.1. Ресурсы электронной библиотеки

- **ЭБС IPR Books** <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
- **ООО «ИВИС»** <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
- **Web of Science** <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
- **Scopus** <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
- **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
- **«НЭИКОН»** <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
- **«Polpred.com Обзор СМИ»** <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

### 9.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/databases/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/) – базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
- <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
- <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
- <http://arxiv.org> — база данных полнотекстовых электронных публикаций научных статей по физике, математике, информатике;
- <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации;
- <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс

### 9.3.3 Лицензионное программное обеспечение (ежегодно обновляется)

Программа разработана к.ю.н., доцентом Кирилиным А.В.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры от 26.01.2023 г., протокол № 6.

#### Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу

В программу внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений
В подраздел 7.1.1 Перечень практических задач по дисциплине «Нотариат» добавлены задачи 4 и 5.	№ 6 от 26.01.2023.

