



**ЕВРЕЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7(495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Экономика организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Москва – 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – формирование у обучающихся профессиональных знаний о содержании планирования как научной дисциплины, овладение практикой планирования на предприятии.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучить принципы, направления и методы планирования деятельности предприятия;
- освоить способы принятия управленческих решений в области планирования деятельности предприятия;
- сформировать представление о способах формирования миссии и стратегических целей предприятия;
- изучить основы функционального планирования деятельности компании.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование деятельности предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-7	Способен выполнять расчеты и проводить на их основе анализ показателей, характеризующих деятельность организации, в том числе по освоению новых видов продукции или услуг
ПК-8	Способен формировать планы финансово-экономического развития организации, осуществлять их проверку и сопоставлять с планированием на макроуровне

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями образовательной программы

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-7 Способен выполнять расчеты и проводить на их основе анализ экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, в том числе по освоению новых видов продукции или услуг	ПК-7.1 – Определяет методы технико-экономических расчетов, применяемых для анализа деятельности организации. Определяет методы планирования финансово-хозяйственной деятельности организации. ПК-7.2 – Осуществляет комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности. Формирует бизнес-планы деятельности организации в зависимости	Знать: методы осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники; методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Уметь: предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства Владеть: навыком разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; навыком анализировать результаты расчетов финансово-

	от видов экономической деятельности.	экономических показателей и обосновывать полученные выводы
ПК-8 Способен формировать планы финансово-экономического развития организации, осуществлять их проверку и сопоставлять с планированием на макроуровне	<p>ПК-8.1 Определяет составляющие перспективных и годовых планов организации в зависимости от вида экономической деятельности. Определяет методики оформления бизнес-планов</p> <p>ПК-8.3 Применяет в своей деятельности системы поддержки аналитических решений. Применяет навыки составления количественных и качественных показателей деятельности</p>	<p>Знать: порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации, а также бизнес-планов; методы организации оперативного и статистического учета.</p> <p>Уметь: использовать современные технические средства для решения аналитических задач; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Владеть: методиками определения экономической эффективности деятельности предприятия (организации); навыками сопоставления планов организации с макроэкономическими планами.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180	не реализуется	не реализуется
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	36		
<i>Занятия лекционного типа</i>	16		
<i>Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)</i>	20		
<i>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</i>	108		
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с учебным планом	36		
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен/курсовая работа)	Экзамен		

4.2. Разделы и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий

4.2.1. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:				Процедура оценивания / оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	
1	Основы планирования на предприятии	16	2	2		12	Участие в устном опросе, дискуссии, выполнение заданий и кейсов для само-

							стоятельной работы / ПК-7, ПК-8
2	Основные виды планирования на предприятии в зависимости от его сроков	16	2	2		12	Участие в устном опросе, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ПК-7, ПК-8
3	Планирование производства и реализации продукции	20	2	4		14	Участие в устном опросе, дискуссии, выполнение заданий и кейсов для самостоятельной работы / ПК-7, ПК-8
4	Планирование ресурсного обеспечения предприятия	18	2	2		14	Тестирование, участие в устном опросе, выполнение заданий для самостоятельной работы / ПК-7, ПК-8
5	Планирование издержек и прибыли	20	2	4		14	Участие в устном опросе, дискуссии, выполнение заданий и кейсов для самостоятельной работы / ПК-7, ПК-8
6	Планирование качества продукции	18	2	2		14	Участие в устном опросе, дискуссии, выполнение заданий и кейсов для самостоятельной работы / ПК-7, ПК-8
7	Инженерно-техническое обеспечение производства	18	2	2		14	Участие в устном опросе, дискуссии, выполнение заданий и кейсов для самостоятельной работы / ПК-7, ПК-8
8	Планирование производственного потенциала предприятия	18	2	2		14	Тестирование, участие в устном опросе, выполнение заданий для самостоятельной работы / ПК-7, ПК-8
	Экзамен	36				36	Сдача экзамена
	Итого	180	16	20		144	

4.2.2. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для очно-заочной формы обучения:

Не реализуется

4.2.3. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для заочной формы обучения:

Не реализуется

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы планирования на предприятии

Теория и методология планирования. Принципы планирования. Система планирования на предприятии. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Структура планов предприятия.

Тема 2. Основные виды планирования на предприятии в зависимости от его сроков
Основы стратегического планирования. Сущность, особенности и структура стратегического планирования. Основы тактического и оперативного планирования Структура тактического плана и порядок его разработки. Влияние диапазона планирования на его точность.

Тема 3. Планирование производства и реализации продукции

Определение объема производства и реализации продукции. Расчет производственной мощности предприятия.

Тема 4. Планирование ресурсного обеспечения предприятия

Виды производственных ресурсов. Структура процесса ресурсообеспечения. Потребные объемы ресурсов, планирование их поставок.

Тема 5. Планирование издержек и прибыли

Планирование потребности в сырье, энергии, оборудовании, планирование запасов. Прогноз выручки и прибыли.

Тема 6. Планирование качества продукции

Понятие Качество, его показатели. Планирование обеспечения и повышения качества продукции на предприятии.

Тема 7. Инженерно-техническое обеспечение производства

Инженерно-технические подходы к планированию производства. Технологические подходы к планированию производства.

Тема 8. Планирование производственного потенциала предприятия

Система показателей технического уровня производства и продукции. Проектирование новой продукции.

4.4. Темы семинарских занятий и лабораторных работ

Тема 1 Основы планирования на предприятии

Устный опрос по теме.

Тема 2 Основные виды планирования на предприятии в зависимости от его сроков

Устный опрос по вопросам к теме.

Обсуждение примеров.

Тема 3 Планирование производства и реализации продукции

Устный опрос по вопросам к теме.

Разбор выбранных кейсов по теме.

Тема 4 Планирование ресурсного обеспечения предприятия

Устный опрос по вопросам к теме.

Решение задач.

Тестирование по теме.

Тема 5 Планирование издержек и прибыли

Устный опрос по теме.

Разбор выбранных кейсов по теме.

Тема 6 Планирование качества продукции

Устный опрос по вопросам к теме.

Решение задач.

Тема 7 Инженерно-техническое обеспечение производства

Устный опрос по вопросам к теме.

Обсуждение примеров.

Тема 8 Планирование производственного потенциала предприятия.

Устный опрос по теме.

Тестирование по теме.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5.1. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

Семинарское занятие №1.

Тема занятия: Основы планирования на предприятии.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Какова сущность понятия планирование?
2. Каковы отличия прогноза от плана?
3. Какие принципы и методы используются при планировании?
4. Какова система планов предприятия, их взаимосвязь?

Семинарское занятие №2.

Тема занятия: Основные виды планирования на предприятии в зависимости от его сроков.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Что понимается под термином «горизонт планирования»?
2. Какие источники информации используются в планировании деятельности предприятия?
3. Что является основной целью планирования?
4. Приведите примеры планов с различными горизонтами планирования.
5. Кто руководит планированием на предприятии и осуществляет его?

Семинарское занятие №3.

Тема занятия: Планирование производства и реализации продукции.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Что понимается под понятием «объем производства»?
2. Какие существуют источники информации о реализации продукции?
3. Какие существуют варианты и подходы к планированию производства продукции и ее реализации?
4. Что такое производственная мощность предприятия?
5. На что влияет производственная мощность предприятия?

Семинарское занятие №4

Тема занятия: Планирование ресурсного обеспечения предприятия

Подготовиться к тестированию – повторить ранее изученный материал темы.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Что понимается под ресурсным обеспечением предприятия?
2. Опишите цель ресурсного обеспечения предприятия.
3. Какими могут быть ресурсы предприятия?
4. Опишите метод планирования обеспечения ресурсами, каковы источники информации?

Семинарское занятие №5.

Тема занятия: Планирование издержек и прибыли

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Каковы источники информации для планирования прибыли?
2. В чем состоит различие между понятиями план и прогноз?
3. Каковы виды издержек корпорации?
4. Как осуществляется планирование прибыли?
5. Подготовьте примеры планов по прибыли для выбранного кейса.

Семинарское занятие №6.

Тема занятия: Планирование качества продукции.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Охарактеризуйте понятия «продукция», «качество», «параметры качества», «точность», «надежность».
2. В чем сущность политики управления качеством?
3. Укажите параметры качества продукции для выбранного кейса.
4. Кем определяется политика планирования качества продукции?
5. Для чего осуществляется планирование качества продукции?

Семинарское занятие №7.

Тема занятия: Инженерно-техническое обеспечение производства.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Как прибыль зависит от инженерно-технического обеспечения производства?
2. Поясните понятия материал, заготовка, деталь.
3. Опишите основные свойства материалов.
4. Поясните понятия деталь, узел, изделие. Что преобразует одно в другое?
5. Какие бывают станки и оборудование?
6. Что такое технологический процесс? Приведите примеры.

Семинарское занятие №8.

Тема занятия: Планирование производственного потенциала предприятия.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие производственного потенциала предприятия. Какова его связь с оборудованием и технологиями?
2. В чем причина необходимости роста производственного потенциала предприятия?
3. Что определяет инвестиционная и инновационная политика предприятия?
4. Какова цель планирования производственного потенциала предприятия?

Подготовиться к тестированию – повторить ранее изученный материал темы.

5.2. Задания и упражнения для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Задания и упражнения для самостоятельной работы
1	Основы планирования на предприятии	Поясните, что изучается в данной дисциплине. Поясните необходимость и области применения планирования на предприятии.
2	Основные виды планирования на предприятии в зависимости от его сроков	В чем необходимость организации финансовой деятельности предприятия? Приведите примеры видов планирования. Выберите наиболее долгосрочное планирование. Выберите наиболее точное планирование. Каковы источники информации? Поясните на выбранном кейсе.
3	Планирование производства и реализации продукции	Приведите примеры финансовых ресурсов. Составьте план реализации продукции. Каковы источники информации? Поясните необходимость планирования производства.
4	Планирование ресурсного обеспечения предприятия	Составьте структуру ресурсов компании. Приведите примеры для выбранных кейсов. Поясните, как планирование ресурсов влияет на производственный процесс.
5	Планирование издержек и прибыли	Составьте структуру затрат. Классифицируйте их. Приведите примеры оптимизации себестоимости продукции. Поясните, как прогноз преобразуется в план на примере планирования прибыли.
6	Планирование качества продукции	Поясните сущность понятия «качество». Как качество влияет на объем продаж, спрос на производимый товар? Как осуществляется планирование качества продукции?
7	Инженерно-	Каковы основные этапы инженерно-технического обеспечения производ-

	техническое обеспечение производства	ства? Поясните критерии выбора технологии производства и дизайна корпорации. Какова логическая очередность понятий: узел, материал, изделие, заготовка, деталь? Какие технологии производства существуют, как они влияют на экономику предприятия?
8	Планирование производственного потенциала предприятия	Чем определяется рост производственного потенциала? Обоснуйте его необходимость. Кем формируется инвестиционная и инновационная политика корпорации, и как она влияет на производственный потенциал?

5.4. Перечень тем (задания) для курсовой работы

Не предусмотрено.

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Примерные оценочные средства, включая тестовые оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е.И. Молокова, Н.П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79780.html> (дата обращения: 24.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Планирование на предприятии: учебное пособие / составители И.И. Потапова, А.П. Белик. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-115-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100844.html> (дата обращения: 24.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Галиев Ж.К. Планирование коммерческой деятельности. Бизнес-планирование: учебник / Ж.К. Галиев, Н.В. Галиева. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 150 с. — ISBN 978-5-907226-72-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106730.html> (дата обращения: 24.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Панова А.К. Планирование и эффективная организация продаж: практическое пособие / А.К. Панова. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 190 с. — ISBN 978-5-394-04209-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102276.html> (дата обращения: 24.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Самогородская М.И. Организация и планирование предприятия: практикум / М.И. Самогородская. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 185 с. — ISBN 978-5-7731-0880-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111475.html> (дата обращения: 24.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) интернет-ресурсы:

1. Сайт ОЧУ ВО «Еврейский университет» <https://www.uni21.org/>
2. ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
3. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
4. Web of Science <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
5. Scopus <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
7. ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
8. «НЭИКОН» <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
9. «Polpred.com Обзор СМИ» <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет);
10. <http://ecsocman.hse.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»;
11. Образовательный портал - <https://e.muiv.ru/> на платформе «Moodle»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к сети Интернет	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/ 5. GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition

			<p>Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms</p> <p>11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE</p> <p>12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/</p> <p>Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/</p> <p>13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license</p> <p>14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal</p> <p>15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt</p> <p>Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0</p> <p>16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal</p> <p>17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLxIQ4E2McNypfRn9tTo</p> <p>18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>19. Консультант плюс</p>
2	Компьютерный класс	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты)</p> <p><i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i></p> <p>Лицензионное программное обеспечение, подключенное к сети Интернет</p>	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО);</p> <p>2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО)</p> <p>3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic</p> <p>4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/</p> <p>GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/</p> <p>5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm</p> <p>6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/</p> <p>icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/</p> <p>7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html</p> <p>8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/</p> <p>9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО);</p> <p>10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition</p> <p>Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms</p> <p>11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE</p> <p>12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/</p> <p>Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/</p> <p>13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license</p> <p>14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal</p> <p>15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt</p> <p>Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0</p> <p>16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal</p> <p>17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLxIQ4E2McNypfRn9tTo</p> <p>18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>19. Консультант плюс</p>
3	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа,	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультиме-</p>	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО);</p> <p>2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО)</p> <p>3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic</p> <p>4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/</p>

	<p>курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>дидейный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к сети Интернет</p>	<p>GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-contrib/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxxv7zAhXhsYsKHZorBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLxlQA4E2McNypfRn9tTo 18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 19. Консультант плюс</p>
4	<p>Библиотека с читальным залом</p>	<p>Стол обучающегося, стулья, ПК обучающегося, принтер Электронная библиотечная система и библиотечное абонентное обслуживание (учебная литература на бумажных носителях) Лицензионное программное обеспечение, подключенное к сети Интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 3. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 4. Антиплагиат 5. Консультант плюс

9. Перечень информационных технологий

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Adobe flash player 31;
2. Adobe reader 10;
3. Java 6.0;
4. K-Lite Codec Pack;
5. Win rar;
6. Microsoft Office 10;
7. Microsoft Visio 10;
8. Microsoft Visual studio.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
2. <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
3. www.sostav.ru, База данных аналитических, исследовательских материалов по проблемам маркетинга и рекламы;
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук.
5. <http://www.consultant.ru>, справочная правовая система «Консультант Плюс»

10. Методические указания для обучающихся

10.1. Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение рубежного контроля.

Основной объем часов по изучению дисциплины согласно учебным планам приходится на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к занятиям семинарского типа, текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету или (и) экзамену).

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Наличие в Университете электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, утвержденном приказом ректора.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющих ОВЗ.

В случае наличия обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха, они обеспечиваются необходимым оборудованием, имеющимся в Университете, а также предоставляемым в рамках Соглашения с РУМЦ РГСУ от 14 ноября 2019 года.

11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- задания для подготовки к занятиям семинарского типа (вопросы для обсуждения, кейс-задания, расчетные задачи и др.);
- задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания в рамках электронной системы тестирования);
- вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в тестовые оценочные задания, при необходимости решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю (выполнению ОЗ) и промежуточной аттестации (зачету или экзамену) недостаточно прочесть рабочий учебник, размещенный в личном кабинете. Нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которой приведен в РПД, законодательные и нормативные акты, а также материалы, рекомендованные в разделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программа разработана Елагиной А.С.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры от 28.08.2023 г., протокол №1.

**Лист регистрации изменений и дополнений
в рабочую учебную программу**

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений



**ЕВРЕЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7(495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Экономика организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-7	Способен выполнять расчеты и проводить на их основе анализ показателей, характеризующих деятельность организации, в том числе по освоению новых видов продукции или услуг
ПК-8	Способен формировать планы финансово-экономического развития организации, осуществлять их проверку и сопоставлять с планированием на макроуровне

1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-7 Способен выполнять расчеты и проводить на их основе анализ экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, в том числе по освоению новых видов продукции или услуг	ПК-7.1 – Определяет методы технико-экономических расчетов, применяемых для анализа деятельности организации. Определяет методы планирования финансово-хозяйственной деятельности организации. ПК-7.2 – Осуществляет комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности. Формирует бизнес-планы деятельности организации в зависимости от видов экономической деятельности.
ПК-8 Способен формировать планы финансово-экономического развития организации, осуществлять их проверку и сопоставлять с планированием на макроуровне	ПК-8.1 Определяет составляющие перспективных и годовых планов организации в зависимости от вида экономической деятельности. Определяет методики оформления бизнес-планов ПК-8.3 Применяет в своей деятельности системы поддержки аналитических решений. Применяет навыки составления количественных и качественных показателей деятельности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, уровня сформированности компетенций

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.2. В семестре степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале в форме тестирования два раза в семестр. В зачетно-экзаменационный период баллы приводятся к среднеарифметическому значению и переводятся в традиционную четырехбалльную систему. Данная оценка может повлиять на итоговую.

Этапы формирования компетенций и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования:

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Уровень выраженности и критерии оценивания	Этапы формирования
ПК-7 Способен выполнять расчеты и проводить на их основе анализ экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, в том	ПК-7.1 – Определяет методы технико-экономических расчетов, применяемых для анализа деятельности организации. Определяет методы планирования	Высокий: Демонстрирует глубокие знания методов осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники. Может уверенно предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятель-	Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине Второй этап: Проведение промежуточной

<p>числе по освоению новых видов продукции или услуг</p>	<p>финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>ности организации. Средний: Демонстрирует достаточные знания методов осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники. Может предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации, но недостаточно уверенно. Низкий (пороговый): Знания методов осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники поверхностные и фрагментарные. Может предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации, но неуверенно.</p>	<p>аттестации по учебной дисциплине.</p>
	<p>ПК-7.2 – Осуществляет комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности. Формирует бизнес-планы деятельности организации в зависимости от видов экономической деятельности</p>	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Уверенно осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства. Средний: Демонстрирует достаточные знания методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, но недостаточно уверенно. Низкий (пороговый): Демонстрирует поверхностные и фрагментарные знания методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, но неуверенно.</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>
<p>ПК-8 Способен формировать планы финансово-экономического развития организации, осуществлять их проверку и сопоставлять с планированием на макроуровне</p>	<p>ПК-8.1 Определяет составляющие перспективных и годовых планов организации в зависимости от вида экономической деятельности. Определяет методики оформления бизнес-планов</p>	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации, а также бизнес-планов. Уверенно владеет методиками определения экономической эффективности деятельности предприятия (организации). Средний: Демонстрирует достаточные знания порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации, а также бизнес-планов. Недостаточно уверенно владеет методиками определения экономической эффективности деятельности предприятия (организации). Низкий (пороговый): Знания порядка</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>

		разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации, а также бизнес-планов поверхностные и фрагментарные. Неуверенно владеет методиками определения экономической эффективности деятельности предприятия (организации).	
	ПК-8.3 Применяет в своей деятельности системы поддержки аналитических решений. Применяет навыки составления количественных и качественных показателей деятельности	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания методов организации оперативного и статистического учета. Может уверенно выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Средний: Демонстрирует достаточные знания методов организации оперативного и статистического учета. Может выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, но недостаточно уверенно.</p> <p>Низкий (пороговый): Демонстрирует поверхностные и фрагментарные знания методов организации оперативного и статистического учета. Может выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, но неуверенно.</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>

В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Шкала оценки	Описание
оценка «отлично»	выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
оценка «хорошо»	выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальней-

	шей учебной работы и профессиональной деятельности.
оценка «удовлетворительно»	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
оценка «неудовлетворительно»	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

Шкала оценки	Описание
оценка «зачтено»	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой
оценка «не зачтено»	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты оценочных заданий (ОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Задание	Оцениваемая компетенция
Оперативный план содержит: а) перспективные направления развития предприятия б) точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению в) примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет	ПК-8
Основные функции планирования на предприятии следующие: а) руководство, прогнозирование, регулирование, контроль б) обеспечение, регулирование, контроль в) руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль	ПК-8

<p>Методы планирования на предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический б) аналитический, синтетический, балансовый в) базисных индексов, экономико-математический, балансовый 	ПК-7
<p>Виды планирования на предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) оперативное, стратегическое б) производственное, структурное, оперативное в) текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое 	ПК-7
<p>Методы планирования прибыли предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) дедуктивный, индуктивный б) аналитический, прямого счета, совмещенного расчета в) балансовый, аналитический, программно-целевой 	ПК-8
<p>Принципы планирования на предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) точность, организованность, целенаправленность б) непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность в) непрерывность, гибкость, участие, точность, единство 	ПК-8
<p>Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками б) оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий в) оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана 	ПК-8
<p>Методы финансового планирования на предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование б) издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный в) программно-целевой, балансовый, графический, аналитический 	ПК-7
<p>Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) трудовыми ресурсами б) трудовыми и финансовыми ресурсами в) финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами 	ПК-7
<p>Целью планирования деятельности организации является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) обоснование расхода всех видов ресурсов б) определение целей, средств и сил в) определение будущей прибыли 	ПК-8

<p>Характерные черты стратегического планирования — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям б) направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом в) целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет) 	ПК-8
<p>Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии б) формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль в) формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии 	ПК-7
<p>Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции; б) Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана в) Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли 	ПК-7
<p>В чем заключается задача балансового метода планирования?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Оптимальное распределение издержек и прибыли б) Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций в) Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами 	ПК-7
<p>Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Через систему натуральных и финансовых показателей б) Через систему натуральных и стоимостных показателей в) Через систему базисных и индексных показателей 	ПК-8

<p>Методика планирования позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль б) изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения в) выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения 	ПК-7
<p>Какую цель преследует бизнес-план?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Привлечь денежные средства б) Расширить ассортимент продукции в) Выпустить запланированный объем продукции 	ПК-8
<p>Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Маркетинговый и сбытовой план б) Производственная программа в) План технического развития 	ПК-7
<p>Общий бюджет предприятия делится на следующие основные части:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) операционный бюджет и бюджет продаж б) бюджет продаж и бюджет производства в) операционный бюджет и финансовый бюджет 	ПК-8
<p>Каким разделом завершают бизнес-план?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Резюме б) Финансовый план в) Маркетинговый план 	ПК-7
<p>Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) к фактическим данным прибавляют плановые значения б) из фактических данных вычитают плановые значения в) фактические данные делят на плановые значения 	ПК-7
<p>При разработке производственной программы опираются на:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия б) резервы мощностей предприятия в) актуальные макроэкономические явления в стране 	ПК-7
<p>Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Средней, основной, дополнительной б) Почасовой, номинальной, средней в) Номинальной, средней, премиальной 	ПК-8
<p>Распределение планового задания между участками цеха, а также его доведение до производственных участков и рабочих мест представляет собой _____ планирование</p> <ul style="list-style-type: none"> а) оперативное б) производственное в) внутрицеховое 	ПК-7
<p>Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок б) Определение точки безубыточности 	ПК-8

в) Бюджетирование и контроллинг	
<p>Что является объектом финансового планирования?</p> <p>а) Формирование фондов обращения и накопления</p> <p>б) Размер и направление потоков денежных средств</p> <p>в) Формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда</p>	ПК-7
<p>Какие статьи включают в раздел бизнес-плана «Инвестиционная деятельность»?</p> <p>а) Затраты на НИОКР, капитальные вложения непроизводственного характера</p> <p>б) Эмиссия ценных бумаг, затраты на НИОКР</p> <p>в) Затраты на НИОКР, выплата дивидендов, долгосрочные капитальные вложения</p>	ПК-7
<p>Что представляет собой прогноз бухгалтерского баланса предприятия?</p> <p>а) Финансовый документ, отражающий примерное распределение денежных средств по структурным подразделениям предприятия</p> <p>б) Финансовый документ, отражающий потоки и оттоки денежных средств предприятия в разрезе различных видов деятельности</p> <p>в) Прогнозный документ, отражающий источники формирования капитала и средства его размещения как показатель финансового состояния предприятия на определенный момент в будущем</p>	ПК-8
<p>Самым сложным методом прогнозирования и планирования считается:</p> <p>а) моделирование с использованием метода сценариев</p> <p>б) экстраполяция</p> <p>в) интерполяция</p>	ПК-8
<p>На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?</p> <p>а) 1 год</p> <p>б) 2-3 года</p> <p>в) Минимум на 5 лет</p>	ПК-7

3.1.1. Перечень вопросов для устного опроса

1. Какой комплекс процедур предлагает среднесрочное планирование?
2. Кто осуществляет стратегическое планирование?
3. Информация, дающая представление о фирме, а также все необходимые данные, характеризующие ее коммерческую деятельность, называется...
4. На какой период осуществляется среднесрочное планирование?
5. На какой период осуществляется стратегическое планирование?
6. Каковы особенности среднесрочных планов?
7. В чем заключаются особенности гибкого планирования?
8. Что важно учитывать при составлении плана?
9. Что является главной составляющей стратегического планирования?
10. Каково значение стратегического планирования в работе организации?
11. Кто выполняет контроль и оценку выполнения плана?
12. Что понимается под оборачиваемостью?
13. Что описывает методика планирования?
14. Для чего разрабатывается оперативный план работы на месяц?
15. Что такое краткосрочное планирование?
16. Что такое среднесрочное планирование?

17. Что такое стратегическое планирование?
18. Что содержится в оперативном плане?
19. Каковы основные функции планирования на предприятии?
20. Какие существуют методы планирования на предприятии?
21. Какова роль планирования в деятельности предприятия, и с чем её связывают?
22. Какова цель планирования деятельности организации?
23. Что понимается под планированием безубыточности?
24. Что понимается под диспетчеризацией на предприятии?
25. Плановая служба предприятия, каково ее место в организационной структуре предприятия?

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)

1. План предприятия, его разработка и оценка.
2. Состав и структура плановых органов. Функции плановых служб на предприятии.
3. Стратегическое планирование, его сущность и этапы назначения.
4. Формирование миссии и стратегических целей предприятия.
5. Анализ внешней среды предприятия.
6. Исследование сильных и слабых сторон предприятия.
7. Стадии и факторы выбора стратегии.
8. Стратегические альтернативы и выбор стратегии.
9. Содержание и функции тактического планирования.
10. Структура тактического плана и порядок его разработки.
11. Оперативно-производственное планирование на предприятии. Диспетчирование.
12. Содержание плана производства продукции предприятия.
13. Методика планирования и разработки производственной программы.
14. Планирование производственной мощности предприятия. Виды производственной мощности.
15. Планирование выполнения производственной программы.
16. Содержание, цели и задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах.
17. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
18. Изучение рынка сырья и материалов.
19. Планирование закупок материальных ресурсов.
20. Сущность, принципы и задачи планирования качества продукции.
21. Планирование повышения качества продукции на предприятии. Показатели качества продукции.
22. Планирование внедрения системы управления качеством продукции на предприятии. Планирование качества продукции на малых предприятиях.
23. Планирование качества продукции в договорах и контрактах.
24. Научно-технический потенциал предприятия. Система показателей технического уровня производства и продукции.
25. План технического развития производства.
26. Планирование научно-технологической подготовки производства.
27. Проектирование новой продукции.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденного приказом ректора.

4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения тем дисциплины (текущий (рубежный) контроль).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью оценочных заданий (ОЗ), сформированных в соответствии с Требованиями по подготовке тестовых оценочных заданий.

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента.

3) Вид контроля: Подготовка курсовой работы (при наличии в учебном плане).

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре, преподавателем закрепляется тема курсовой работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2 Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствии с учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача зачета и (или) экзамена.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Университета.