

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДОГОВОРНОЕ ПРАВО

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
профиль Гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – овладение обучающимися профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления юридической деятельности в сфере договорных отношений; формирование научной основы изучения проблемных вопросов договорного права; расширение объема представлений и знаний о конкретных договорах, их особенностях с учетом реальных, правовых ситуаций.

- обучить основным аспектам владения договорного права;
- обучить практическим аспектам в сфере договорного права.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- приобретение обучающимися знаний об основных положениях законодательства, регулирующего договорные отношения; об основных категориях и понятиях договорного права; о правовом статусе субъектов договорных отношений;
- овладеть умениями правильного использования терминов в области договорного права, работы с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с заключением, изменением и расторжением гражданско-правовых договоров;
- приобретение навыков работы составления проектов гражданско-правовых договоров; использования различных способов защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов договорных отношений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Договорное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплинам по выбору – учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с текстом:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-5	Способен организовывать работу по заключению и исполнению договоров

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями образовательной программы

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной	ПК-2.1. Демонстрирует знание содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства ПК-2.2. Понимает сущность и содержание основных понятий,	ПК-2.1.1. Знает содержание, формы и способы реализации федерального и регионального законодательства. ПК-2.1.2. Умеет выявлять особенности различных видов

документации	<p>категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений.</p> <p>ПК-2.3. Участвует в составлении и оформлении юридических документов .</p>	<p>юридической деятельности, применять эти навыки для решения задач в сфере частного права.</p> <p>ПК-2.2.1 Знает формы реализации судебной власти; виды судопроизводства, их особенности; специфику правоприменения.</p> <p>ПК-2.2.2. Умеет разрешать правовые споры и конфликты путем подготовки соответствующего правоприменительного акта.</p> <p>ПК-2.3.1 Знает правила подготовки правовой и нормативной документации</p> <p>ПК-2.3.2. Умеет обосновывать нормами права принятые решения.</p>
ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ПК-4.1. Анализирует нормы права и судебную практику, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет правовую основу проблемы и возможные варианты ее решения.</p> <p>ПК-4.2. Использует основные методики подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.</p>	<p>ПК-4.1.1. Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права, основные законы логики, методiku, принципы и алгоритм осуществления юридической помощи.</p> <p>ПК-4.1.2 Демонстрирует понимание значения и сущности института представительства в гражданском и арбитражном процессе, а также в публичных органах власти и организациях.</p> <p>ПК-4.2.1 Знает способы и виды толкования нормативно-правовых актов; научные взгляды ведущих ученых и юридическую практику.</p> <p>ПК-4.2.2 Умеет квалифицировать юридические факты и обстоятельства; разъяснять участникам правоотношений особенности применения законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-4.2.3. Умеет составлять правовые документы и заключения.</p>
ПК-5. Способен организовывать работу по заключению и исполнению договоров	<p>ПК-5.1. Демонстрирует знание основных нормативных правовых актов, регулирующих договорные отношения</p> <p>ПК-5.2. Анализирует и решает юридические проблемы в сфере договорных отношений</p>	<p>ПК-5.1.1 Знает правовые принципы и методы заключения и исполнения договоров</p> <p>ПК-5.1.2 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели по юридическому сопровождению заключения и исполнения договоров.</p> <p>ПК-5.2.1 Знает основные этапы</p>

		<p>процесса разработки документации при заключении и юридическом сопровождении исполнения договоров.</p> <p>ПК-5.2.2 Умеет проводить правовую экспертизу договоров и их проектов, анализировать и решать юридические проблемы в процессе исполнения договоров</p>
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	очная	не реализуется	не реализуется
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	32		
<i>Занятия лекционного типа</i>	16		
<i>Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)</i>	16		
<i>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</i>	76		
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с учебным планом			
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет		

4.2. Разделы и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий

4.2.1. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для заочной формы обучения:

Не реализуется

4.2.2. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:				Процедура оценивания/ оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	
1	Понятие и виды договоров	10	2	2		6	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ПК-2; ПК-4; ПК-5
2	Перемена лиц в договорном обязательстве	8	2	2		4	Тестирование, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ПК-2; ПК-4; ПК-5
3	Общий порядок заключения	10	2	2		6	Участие в устном опросе, решение

	договора						задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ПК-2; ПК-4; ПК-5
4	Заключение договора на торгах	10	2	2		6	Тестирование, решение задач выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ПК-2; ПК-4; ПК-5
5	Заключение договора в обязательном порядке. Решение преддоговорных споров	8	2	2		4	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ПК-2; ПК-4; ПК-5
6	Исполнение договорного обязательства	10	2	2		6	Тестирование, решение задач выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ПК-2; ПК-4; ПК-5
7	Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорного обязательства	8	2	2		4	Участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ПК-2; ПК-4; ПК-5
8	Способы обеспечения исполнения договорного обязательства	10	2	2		6	Тестирование, решение задач выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ПК-2; ПК-4; ПК-5 Сдача зачета
	Итого часов	108	16	16		76	

4.2.3. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для заочной формы обучения:

Не реализуется

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и виды договоров

Договор: понятие, признаки, функции. Предварительный договор. Публичный договор. Договор в пользу третьего лица. Возмездный характер договора.

Тема 2. Перемена лиц в договорном обязательстве

Уступка права требования: понятие, условия. Цессия. Права и обязанности цессионария и цедента. Цессия и суброгация (сравнение). Недействительность цессии. Ответственность цедента. Перевод долга.

Тема 3. Общий порядок заключения договора

Оферта: понятие, виды. Акцепт. Протокол разногласий. Момент заключения договора. Преддоговорные обязанности и преддоговорная ответственность.

Тема 4. Заключение договора на торгах

Понятие и виды торгов. Обязанности организатора торгов. Аукцион и конкурс. Обеспечение обязательства из договора, заключенного по результатам торгов. Недействительность торгов.

Тема 5. Заключение договора в обязательном порядке. Решение преддоговорных споров

Обязанность заключения договора. Особенность ведения переговоров. Преддоговорные споры. Иск о понуждении к заключению договора.

Тема 6. Исполнение договорного обязательства

Принцип реального исполнения обязательства. Принцип надлежащего исполнения обязательства. Особенности возложения обязательства на третье лицо.

Тема 7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорного обязательства

Возмещение убытков. Особенности исчисления убытков при неисполнении договорного обязательства. Неустойка: понятие, виды. Основание и порядок снижения неустойки. Проценты за неправомерное пользование чужими денежными средствами как

форма ответственности за нарушение договорного обязательства.

Тема 8. Способы обеспечения исполнения договорного обязательства

Понятие и виды способов обеспечения договорного обязательства.

Поручительство. Независимая гарантия. Залог. Обеспечительный платеж. Удержание.

Особенности договоров, направленных на установление, изменение или прекращение обеспечительного обязательства.

4.4. Темы семинарских занятий и лабораторных работ

Тема 1. Понятие и виды договоров.

Решение задач по теме 1.

Тема 2. Перемена лиц в договорном обязательстве.

Решение задач по теме 2. Тестирование по темам 1 и 2.

Тема 3. Общий порядок заключения договора.

Решение задач по теме 3.

Тема 4. Заключение договора на торгах.

Решение задач по теме 4. Тестирование по темам 3 и 4.

Тема 5. Заключение договора в обязательном порядке. Решение преддоговорных споров.

Решение задач по теме 5.

Тема 6. Исполнение договорного обязательства.

Решение задач по теме 6. Тестирование по темам 5 и 6.

Тема 7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорного обязательства.

Решение задач по теме 7.

Тема 8. Способы обеспечения исполнения договорного обязательства.

Решение задач по теме 8. Тестирование по темам 7 и 8.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5.1. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

Семинарское занятие № 1.

Тема занятия: **Понятие и виды договоров**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Договор: понятие, признаки, функции. Возмездный характер договора
2. Предварительный договор.
3. Публичный договор.
4. Договор в пользу третьего лица.

Семинарское занятие № 2.

Тема занятия: **Перемена лиц в договорном обязательстве**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Уступка права требования (цессия): понятие, условия. Права и обязанности цессионария и цедента.
2. Цессия и суброгация (сравнение).
3. Недействительность цессии.
4. Ответственность цедента. Перевод долга.

Семинарское занятие № 3.

Тема занятия: **Общий порядок заключения договора**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Оферта: понятие, виды. Акцепт.
2. Протокол разногласий.
3. Момент заключения договора.

4. Преддоговорные обязанности и преддоговорная ответственность.

Семинарское занятие № 4.

Тема занятия: **Заключение договора на торгах**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие и виды торгов. Обязанности организатора торгов.
2. Аукцион и конкурс.
3. Обеспечение обязательства из договора, заключенного по результатам торгов.
4. Недействительность торгов.

Семинарское занятие № 5.

Тема занятия: **Заключение договора в обязательном порядке. Решение преддоговорных споров**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Обязанность заключения договора.
2. Особенность ведения переговоров.
3. Преддоговорные споры.
4. Иск о понуждении к заключению договора.

Семинарское занятие № 6.

Тема занятия: **Исполнение договорного обязательства**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие должного исполнения обязательства
2. Принцип реального исполнения обязательства.
3. Принцип надлежащего исполнения обязательства.
4. Особенности возложения обязательства на третье лицо.

Семинарское занятие № 7.

Тема занятия: **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорного обязательства**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Возмещение убытков.
2. Особенности исчисления убытков при неисполнении договорного обязательства.
3. Неустойка: понятие, виды. Основание и порядок снижения неустойки.
4. Проценты за неправомерное пользование чужими денежными средствами как форма ответственности за нарушение договорного обязательства.

Семинарское занятие № 8.

Тема занятия: **Способы обеспечения исполнения договорного обязательства**

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие и виды способов обеспечения договорного обязательства.
2. Поручительство. Независимая гарантия. Залог.
3. Обеспечительный платеж. Удержание.
4. Особенности договоров, направленных на установление, изменение или прекращение обеспечительного обязательства.

5.2. Задания и упражнения для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Задания и упражнения для самостоятельной работы
1	Тема 1. Понятие и виды договоров	<i>Задание:</i> 1. Обоснуйте, в чем заключается значение гражданско-правового договора? 2. Объясните, как соотносятся понятия «договор» и «сделка»? Какие

		<p>сделки являются договорами, а какие – нет?</p> <p>3. Раскройте, как соотносятся закон и договор в порядке иерархии.</p> <p>4. Приведите примеры видов гражданско-правовых договоров.</p>
2	Тема 2. Перемена лиц в договорном обязательстве	<p><i>Решите задачу:</i></p> <p>Федотов, управляя автомашиной по доверенности, совершил наезд на Сазонова, переходившего проезжую часть, в результате чего последний получил телесные повреждения средней тяжести и был доставлен в больницу. По излечении Сазонов предъявил гражданский иск к собственнику имущества о возмещении материального и морального вреда.</p> <p><i>1. Какие правоотношения возникли в задаче: назовите и дайте характеристику в соответствии с классификацией гражданских правоотношений.</i></p> <p><i>2. Чем отличаются вещи от имущества? Какие специальные виды вещей предусмотрены Гражданским кодексом РФ?</i></p> <p><i>3. К какому виду вещей относится автомашина? Дайте ее характеристику с точки зрения классификации вещей.</i></p> <p><i>4. Какое решение вынесет суд?</i></p>
3	Тема 3. Общий порядок заключения договора	<p><i>Задание:</i></p> <p>1. Раскройте, в чем заключаются существенные условия договора?</p> <p>2. Поясните, что такое обычные условия договора, случайные условия договора?</p> <p>3. Проанализируйте, в каком порядке возможно изменение договора?</p> <p><i>Решите задачу:</i></p> <p>Гражданин Николаев предложил своему другу Данилову приобрести у него музыкальные инструменты.</p> <p>Данилов на следующий день направил по факсу ответ о том, что он согласен приобрести музыкальные инструменты по цене 60 000 р.</p> <p>Через 7 дней Николаев сообщил Данилову, что готов продать музыкальные инструменты по цене на 30 процентов выше, нежели цена, предложенная Даниловым.</p> <p>Данилов не согласился. Он полагал, что договор между ними уже был заключен на условиях, содержащихся в его сообщении, передаваемом по факсу, которое считается акцептом.</p> <p><i>Был ли заключен договор между Даниловым и Николаевым ?</i></p>
4	Тема 4. Заключение договора на торгах	<p><i>Задание:</i></p> <p>1. Раскройте обязанности организатора торгов.</p> <p>2. Укажите разницу между аукционом и конкурсом.</p> <p>3. Приведите примеры обеспечения обязательства из договора, заключенного по результатам торгов.</p> <p>4. Обоснуйте, в каких случаях торги признаются недействительными.</p>
	Тема 5. Заключение договора в обязательном порядке. Решение преддоговорных споров	<p><i>Задание:</i></p> <p>1. Объясните, в каких случаях наступает обязанность заключения договора.</p> <p>2. Раскройте особенности ведения переговоров по заключению договора.</p> <p>3. Поясните, каким образом решаются преддоговорные споры.</p> <p>4. Составьте иск о понуждении к заключению договора.</p>
	Тема 6. Исполнение договорного обязательства	<p><i>Решите задачу:</i></p> <p>Власов договорился со своим другом Ивановым о том, что последний привезет ему напольную плитку красного цвета в количестве 30 штук в его загородный дом.</p>

		<p>Так как именно такой плитки Власову не хватило для завершения ремонтных работ, то друзья договорились, что Иванов приобретет такую плитку и передаст ее Власову не позднее, чем через месяц со дня заключения договора.</p> <p>1. <i>Определите вид договора.</i></p> <p>2. <i>Какие требования может предъявить Власов при просрочке доставки плитки?</i></p> <p><i>Решите задачу:</i></p> <p>Гражданка Китова застраховала свой легковой автомобиль от аварий и угона в ООО «Страхователь». Уехав в длительную командировку, она передала автомобиль в распоряжение сыну по доверенности. Сын не пользовался стоящим в гараже автомобилем около одного месяца, а когда решил воспользоваться, оказалось, что автомобиль похищен. Страховая компания отказалась возместить имущественный ущерб сыну Титовой.</p> <p>Генеральный директор ООО «Страхователь» заявил, что договор заключала Титова, которой и будет выплачена страховая сумма.</p> <p><i>Правомерны ли действия страховой компании?</i></p>
<p>Тема 7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорного обязательства</p>		<p><i>Решите задачу:</i></p> <p>Договор дарения автомобиля был совершен в устной форме, при этом происходила символическая передача ключей от него.</p> <p><i>Имеет ли место нарушение формы договора? Обоснуйте ответ со ссылкой на нормативный правовой акт.</i></p> <p><i>Решите задачу:</i></p> <p>Предприниматель Давыдов заключил с Борисовым договор на выполнение работ по ремонту квартиры. Договором предусматривалось, что Давыдов к 20 августа обязан облицевать стены ванной комнаты кафелем, перестелить и отциклевать паркет, окрасить потолки и оклеить стены обоями.</p> <p>Все работы выполнялись из материалов заказчика.</p> <p>Давыдов поручил выполнение всех этих работ обществу с ограниченной ответственностью «Строитель» по договору субподряда. При сдаче работы 20 августа выяснилось, что паркет настелен некачественно, имеются вздутия, щели, а кафельная плитка частично заменена на несоответствующую по цвету. Борисов потребовал устранить недостатки в недельный срок, а кроме того, выплатить неустойку за некачественное выполнение работы. Давыдов возражал против уплаты неустойки, поскольку в заключенном между ними договоре она не предусмотрена. По поводу исправления недостатков Давыдов рекомендовал обратиться непосредственно к обществу «Строитель».</p> <p><i>Какое решение должен вынести суд?</i></p> <p><i>Изменится ли решение, если Давыдов поручил обществу «Строитель» только облицовку ванной комнаты кафельной плиткой?</i></p>
<p>Тема 8. Способы обеспечения исполнения договорного обязательства</p>		<p><i>Решите задачу:</i></p> <p>Писатель Темнов передал научному сотруднику Белову 10 тыс. руб. с условием, что сумма долга вместе с процентами в размере 18% годовых будет возвращена через три месяца. Белов обязался «уплатить займодавцу пеню в размере 0,5% от невозвращенной в срок суммы за каждый день просрочки». Договор был составлен в письменной форме и подписан сторонами.</p> <p>Белов, не сумевший вернуть долг в оговоренный срок, старательно избегал Темнова. А тот, забыв обо всем, работал над очередным</p>

		<p>романом. Только через год и три месяца после заключения договора займа Темнов обратился в суд с иском о взыскании суммы долга, процентов из расчета 18% годовых и пени за 365 дней просрочки, начисленной на сумму долга и проценты. Белов в отзыве на иск просил на основании ст. 333 ГК РФ уменьшить взыскиваемую пеню по следующим основаниям: 1) у Темнова нет никаких убытков, так как он получит большие проценты на сумму долга; 2) его, Белова, заработная плата мала, а сумма пени – очень велика.</p> <p><i>1. Как соотносятся понятия неустойки и пени? Дайте определение неустойки.</i></p> <p><i>2. Можно ли начислять неустойку на проценты, которые уплачиваются за пользование суммой займа?</i></p> <p><i>3. Оцените аргументы, которые приводит Белов в обоснование своей просьбы. Может ли суд принять их во внимание?</i></p> <p><i>4. Есть ли у суда основания для снижения размера взыскиваемой пени?</i></p>
--	--	--

5.3. Перечень тем (задания) для курсовой работы

Не предусмотрено

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Примерные оценочные средства, включая тестовые оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 848 с. — ISBN 978-5-8354-1666-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>

2. Захаркина, А. В. Договорное право : учебное пособие / А. В. Захаркина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0243-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72541.html>

б) дополнительная литература:

1. Косовская, И. И. Договорное право : учебное пособие / И. И. Косовская, Л. В. Шипика. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 296 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108078.html> (дата обращения: 09.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108078>

2. Беспалов, Ю. Ф. Договорное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, О. А. Егорова, П. А. Якушев ; под редакцией Ю. Ф. Беспалов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 551 с. — ISBN 978-5-238-01643-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74887.html>

в) интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
2. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
3. Web of Science <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
4. Scopus <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
6. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) <https://fedstat.ru/indicators/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ 7. Microsoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 8. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 9. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 10. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition 11. Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 12. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 13. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/ 14. Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 15. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 16. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal 17. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt 18. Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 19. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 20. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО);

			<p>https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKewi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLx1QA4E2McNypfRn9tTo</p> <p>18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>19. Консультант плюс</p>
2	Компьютерный класс	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i></p> <p>Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p>	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО);</p> <p>2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО)</p> <p>3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic</p> <p>4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/</p> <p>5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm</p> <p>6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/</p> <p>7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html</p> <p>8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/</p> <p>9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО);</p> <p>10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms</p> <p>11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE</p> <p>12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/</p> <p>13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license</p> <p>14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal</p> <p>15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0</p> <p>16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal</p> <p>17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKewi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLx1QA4E2McNypfRn9tTo</p> <p>18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>19. Консультант плюс</p>
3	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия</p>	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО);</p> <p>2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО)</p> <p>3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic</p> <p>4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/</p> <p>5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm</p> <p>6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО);</p>

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся	(плакаты) Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями и. Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет	https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/ ; https://www.codeblocks.org/license/Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKewi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usq=AOvVaw0tLx1QA4E2McNypfRn9tTo 18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 19. Консультант плюс
4	Библиотека с читальным залом	Стол обучающегося, стулья, ПК обучающегося, принтер Электронная библиотечная система и библиотечное абонентное обслуживание (учебная литература на бумажных носителях) Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет	1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 3. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/microsoft-visual-studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 4. Антиплагиат 5. Консультант плюс

9. Перечень информационных технологий

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Перечень программного обеспечения:

1. Adobe flash player 31;
2. Adobe reader 10;
3. Java 6.0;
4. K-Lite Codec Pack;
5. Win rar;
6. Microsoft Office 10;
7. Microsoft Visio 10;
8. Microsoft Visual studio;

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
2. <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
3. <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук.
5. <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации;
6. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

10. Методические указания для обучающихся

10.1. Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение рубежного контроля.

Основной объем часов по изучению дисциплины согласно учебным планам приходится на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к занятиям семинарского типа, текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету или (и) экзамену).

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Наличие в Университете электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющих ОВЗ.

В случае наличия обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха, они обеспечиваются необходимым оборудованием, имеющимся в Университете, а также предоставляемым в рамках Соглашения с РУМЦ РГСУ от 14 ноября 2019 года.

11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- задания для подготовки к занятиям семинарского типа (вопросы для обсуждения, кейс задания, расчетные задачи и др.);
- задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания в рамках электронной системы тестирования);
- вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в тестовые оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю (выполнению ТОЗ) и промежуточной аттестации (зачету или экзамену) недостаточно прочитать рабочий учебник, размещенный в личном кабинете. Нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которой приведен в РПД, законодательные и нормативные акты, а также материалы, рекомендованные в разделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программа разработана д. пед. н., к. ю. н., профессором Колонтаевской И.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры от 26.01.2023 г., протокол № 6.

Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу

В программу внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений
В подраздел 5.2. <i>Задания и упражнения для самостоятельной работы</i> внесены дополнительные задачи.	Протокол № 6 от 26.01.2023.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЫ
ДОГОВОРНОЕ ПРАВО

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
профиль Гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Москва – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-5	Способен организовывать работу по заключению и исполнению договоров

1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями образовательной программы

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	<p>ПК-2.1. Демонстрирует знание содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства</p> <p>ПК-2.2. Понимает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений</p> <p>ПК-2.3. Участвует в составлении и оформлении юридических документов</p>	<p>ПК-2.1.1. Знает содержание, формы и способы реализации федерального и регионального законодательства.</p> <p>ПК-2.1.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения задач в сфере частного права.</p> <p>ПК-2.2.1 Знает формы реализации судебной власти; виды судопроизводства, их особенности; специфику правоприменения.</p> <p>ПК-2.2.2. Умеет разрешать правовые споры и конфликты путем подготовки соответствующего правоприменительного акта.</p> <p>ПК-2.3.1 Знает правила подготовки правовой и нормативной документации</p> <p>ПК-2.3.2. Умеет обосновывать права принятые решения.</p>
ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ПК-4.1. Анализирует нормы права и судебную практику, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет правовую основу проблемы и возможные варианты ее решения</p> <p>ПК-4.2. Использует основные методики подготовки квалифицированных юридических заключений и</p>	<p>ПК-4.1.1. Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права, основные законы логики, методика, принципы и алгоритм осуществления юридической помощи</p> <p>ПК-4.1.2 Демонстрирует понимание значения и сущности института представительства в гражданском и</p>

	консультаций по конкретным видам юридической деятельности	арбитражном процессе, а также в публичных органах власти и организациях ПК-4.2.1 Знает способы и виды толкования нормативно-правовых актов; научные взгляды ведущих ученых и юридическую практику. ПК-4.2.2 Умеет квалифицировать юридические факты и обстоятельства; разъяснять участникам правоотношений особенности применения законодательства Российской Федерации ПК-4.2.3. Умеет составлять правовые документы и заключения.
ПК-5. Способен организовывать работу по заключению и исполнению договоров	ПК-5.1. Демонстрирует знание основных нормативных правовых актов, регулирующих договорные отношения ПК-5.2. Анализирует и решает юридические проблемы в сфере договорных отношений	ПК-5.1.1 Знает правовые принципы и методы заключения и исполнения договоров ПК-5.1.2 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели по юридическому сопровождению заключения и исполнения договоров. ПК-5.2.1 Знает основные этапы процесса разработки документации при заключении и юридическом сопровождении исполнения договоров. ПК-5.2.2 Умеет проводить правовую экспертизу договоров и их проектов, анализировать и решать юридические проблемы в процессе исполнения договоров

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.2. В семестре степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале в форме тестирования два раза в семестр. В зачетно-экзаменационный период баллы приводят к среднеарифметическому значению и переводятся в традиционную четырёхбалльную систему. Данная оценка может повлиять на итоговую.

Этапы формирования компетенций и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования:

Коды и формулировка	Индикаторы достижения	Уровень выраженности и	Этапы
---------------------	-----------------------	------------------------	-------

компетенции	компетенции	критерии оценивания	формирования
<p>ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует знание содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства</p>	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства в сфере правового регулирования правоотношений договорного права. Владеет отличными навыками выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения задач в сфере договорного права.</p> <p>Средний: Демонстрирует достаточные знания содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства в сфере правового регулирования договорных правоотношений. Владеет навыками выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения задач в сфере договорного права.</p> <p>Низкий (пороговый): Знания содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства в сфере правового регулирования договорных правоотношений. Применяет относительно неуверенно знания содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства в сфере правового регулирования договорных правоотношений.</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>
	<p>ПК-2.2. Понимает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений</p>	<p>Высокий: Демонстрирует отличные знания форм реализации судебной власти; виды судопроизводства, их особенности; специфики правоприменения в сфере договорного права.</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Второй этап:</p>

		<p>Владеет отличными навыками разрешать правовые споры и конфликты путем подготовки соответствующего правоприменительного акта.</p> <p>Средний: Демонстрирует достаточные знания форм реализации судебной власти; виды судопроизводства, их особенности; специфики правоприменения в сфере договорного права.</p> <p>Владеет навыками разрешать правовые споры и конфликты путем подготовки соответствующего правоприменительного акта, но недостаточно уверенно.</p> <p>Низкий (пороговый): Демонстрирует фрагментарные знания форм реализации судебной власти; виды судопроизводства, их особенности; специфики правоприменения в сфере договорного права.</p> <p>Владеет посредственными навыками разрешать правовые споры и конфликты путем подготовки соответствующего правоприменительного акта.</p>	<p>Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>
	ПК-2.3. Участвует в составлении и оформлении юридических документов	<p>Высокий: Демонстрирует отличные знания правил подготовки правовой и нормативной документации. Владеет отличными навыками обосновывать нормами права принятые решения.</p> <p>Средний: Демонстрирует достаточные знания правил подготовки правовой и нормативной документации. Владеет навыками обосновывать</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>
		<p>нормами права принятые решения, но не совсем уверенно.</p> <p>Низкий (пороговый): Демонстрирует фрагментарные знания правил подготовки правовой и нормативной документации. Владеет посредственными навыками обосновывать нормами права принятые решения.</p>	

<p>ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Анализирует нормы права и судебную практику, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет правовую основу проблемы и возможные варианты ее решения</p>	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов права, основных законов логики, методики, принципов и алгоритм осуществления юридической помощи. Владеет отличными навыками выявлять альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъяснять правовую основу проблемы и возможные варианты ее решения</p> <p>Средний: Демонстрирует достаточные знания норм права и судебной практики по делам о договорных отношениях. Владеет навыками выявлять альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъяснять правовую основу проблемы и возможные варианты ее решения, но не совсем уверенно</p> <p>Низкий (пороговый): Демонстрирует поверхностные и фрагментарные знания норм права и судебной практики по делам о договорных отношениях. Владеет посредственными навыками выявлять альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъяснять правовую основу проблемы и возможные варианты ее решения.</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>
--	--	--	--

	<p>ПК-4.2. Использует основные методики подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p>	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания способов и видов толкования нормативно-правовых актов. Владеет отличными навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств, составления правовых документов и заключений, разъяснения участникам правоотношений особенностей применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Средний: Демонстрирует достаточные знания способов и видов толкования нормативно-правовых актов. Владеет относительно уверенно навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств, составления правовых документов и заключений, разъяснения участникам правоотношений особенностей применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Низкий (пороговый): Демонстрирует фрагментарные и поверхностные знания способов и видов толкования нормативно-правовых актов. Владеет неуверенно навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств, составления правовых документов и заключений, разъяснения участникам правоотношений особенностей применения законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>
<p>ПК-5. Способен организовывать работу по заключению и исполнению договоров</p>	<p>ПК-5.1. Демонстрирует знание основных нормативных правовых актов, регулирующих договорные отношения</p>	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания правовых принципов и методов заключения и исполнения договоров. Умеет уверенно определять круг задач в рамках поставленной цели по юридическому сопровождению заключения и исполнения договоров.</p> <p>Средний: Демонстрирует</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>

		<p>достаточные знания правовых принципов и методов заключения и исполнения договоров.</p> <p>Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели по юридическому сопровождению заключения и исполнения договоров, но не совсем уверенно.</p> <p>Низкий (пороговый): Демонстрирует фрагментарные и поверхностные знания правовых принципов и методов заключения и исполнения договоров.</p> <p>Владеет неуверенно навыками определять круг задач в рамках поставленной цели по юридическому сопровождению заключения и исполнения договоров.</p>	
	<p>ПК-5.2. Анализирует и решает юридические проблемы в сфере договорных отношений</p>	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания основных этапов процесса разработки документации при заключении и юридическом сопровождении исполнения договоров.</p> <p>Умеет уверенно проводить правовую экспертизу договоров и их проектов, анализировать и решать юридические проблемы в процессе исполнения договоров.</p> <p>Средний: Демонстрирует достаточные знания основных этапов процесса разработки документации при заключении и юридическом сопровождении исполнения договоров.</p> <p>Умеет проводить правовую экспертизу договоров и их проектов, анализировать и решать юридические проблемы в процессе исполнения договоров, но недостаточно уверенно.</p> <p>Низкий (пороговый): Демонстрирует фрагментарные и поверхностные знания основных этапов процесса разработки документации при</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>

		<p>заключении и юридическом сопровождении исполнения договоров.</p> <p>Владеет неуверенно навыками проводить правовую экспертизу договоров и их проектов, анализировать и решать юридические проблемы в процессе исполнения договоров.</p>	
--	--	--	--

В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

шкала оценки	описание
оценка "отлично"	выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
оценка "хорошо"	выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
оценка "удовлетворительно"	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
оценка "неудовлетворительно"	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

шкала оценки	описание
оценка "зачтено"	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.
оценка "не зачтено"	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые компетенции
1. Условия, которые необходимы и достаточны для заключения договора, называются -: основными -: факультативными +: существенными -: случайными	ПК- 2
2. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его... +: заключения -: согласования -: подписания -: обсуждения	ПК- 2; ПК-4
3. Договор, который считается заключенным с момента передачи соответствующего имущества, является... +: реальным -: казуальным -: консенсуальным -: абстрактным	ПК- 2; ПК-4
4. Договор продажи предприятия считается заключенным с момента... +: государственной регистрации договора -: передачи предприятия продавцом покупателю по передаточному акту -: подписания договора сторонами -: подписания договора сторонами и оплаты стоимости передаваемого предприятия	ПК- 4
5. Сделка, требующая нотариального удостоверения... +: доверенность в порядке передоверия -: поставка для государственных нужд -: финансовая аренда -: ипотека	ПК- 2
6. Договор розничной купли-продажи товара с условием его доставки покупателю считается исполненным с момента... +: вручении товара покупателю -: принятия покупателем обязательства оплатить доставленный ему товар -: выдачи продавцом покупателю кассового или товарного чека -: принятия продавцом обязательства доставить покупателю товар	ПК- 2
7. Размер, в котором при нарушении договора взыскивается упущенная выгода... +: в размере, доказанном потерпевшей стороной -: в полной сумме договора -: по соглашению сторон -: в двукратном размере суммы договора	ПК- 2
8. Существенными условиями договора купли-продажи недвижимости являются... +: предмет, цена	ПК- 5

<ul style="list-style-type: none"> -: предмет, срок -: государственная регистрация перехода права собственности -: государственная регистрация договора 	
<p>9. С момента совершения конклюдентных действий заключенным считается договор розничной купли-продажи...</p> <ul style="list-style-type: none"> +: с использованием автоматов -: с условием доставки товара покупателю -: товара по образцам -: с условием принятия товара покупателем в определенный срок 	ПК- 5
<p>10. Объектом договора найма жилого помещения может быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> +: квартира, часть жилого дома, часть квартиры -: жилой дом, гараж: -: квартира, часть жилого дома -: квартира, гараж, жилой дом, часть квартиры 	ПК- 4
<p>11. Какая из нижеследующих сделок является договором...</p> <ul style="list-style-type: none"> +: дарение -: завещание -: доверенность -: объявление конкурса 	ПК- 4
<p>12. Договор, по которому продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок производимые им товары покупателю для использования их покупателем в предпринимательской деятельности, является договором...</p> <ul style="list-style-type: none"> +: поставки -: контрактации -: подряда -: энергоснабжения 	ПК- 2
<p>13. Доверительный управляющий вправе совершать действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> +: как юридические, так и фактические в интересах выгодоприобретателя -: как юридические, так и иные действия по договору -: как юридические, так и фактические -: только юридические 	ПК- 5
<p>14. При взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами при нарушении денежного обязательства убытки:</p> <ul style="list-style-type: none"> +: подлежат возмещению в полном объеме -: подлежат возмещению в части, не покрытой процентами -: подлежат возмещению в двукратном размере -: не подлежат возмещению 	ПК- 2
<p>15. Реальный ущерб включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> +: расходы, фактически произведенные потерпевшим для восстановления нарушенного права -: доходы, полученные правонарушителем вследствие нарушения права потерпевшего -: неправомерный доход -: доходы, полученные правонарушителем вследствие нарушения права потерпевшего 	ПК- 4

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету)

1. Договорное право: общая характеристика и место в системе гражданского права.

2. Понятие договора и его признаки.
3. Регулирование преддоговорных споров сторон.
4. Недействительные договоры. Общие положения о недействительности сделок, применяемые к договорам.
5. Последствия признания договора недействительным.
6. Основания изменения и расторжения договора.
7. Свобода договора. Соотношение договора, сделки и обязательства.
8. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке.
9. Классификация гражданско-правовых договоров.
10. Изменение и расторжение договора при существенном нарушении договорных отношений одной стороной.
11. Консенсуальные и реальные, возмездные и безвозмездные договоры.
12. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.
13. Односторонние (односторонне-обязывающие) и взаимные (двустороннее - обязывающие) договоры.
14. Изменение и расторжение договора: порядок и последствия.
15. Предварительные и окончательные (основные) договоры.
16. Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в собственность.
17. Свободно заключаемые и обязательные договоры.
18. Договор купли-продажи: понятие и элементы. Ответственность сторон за нарушение договора купли-продажи.
19. Публичный договор.
20. Последствия передачи товара ненадлежащего качества.
21. Договор в пользу третьих лиц.
22. Основные разновидности договора купли-продажи.
23. Договор присоединения.
24. Договор розничной купли-продажи.
25. Учредительный договор.
26. Договор поставки. Поставка для государственных нужд.
27. Имущественные и организационные договоры.
28. Договоры контрактации и энергоснабжения.
29. Комплексные (смешанные) договоры.
30. Продажа недвижимости и продажа предприятия.
31. Содержание договора как совокупность его условий.
32. Понятие и содержание договора мены. Соотношение мены и купли-продажи.
33. Понятие и виды условий договора.
34. Договор дарения: понятие и предмет. Обещание дарения. Ограничение и запрещение дарения. Отмена дарения.
35. Существенные условия договора и их значение для его заключения.
36. Договор ренты: понятие, предмет, стороны. Цена, форма договора. Виды ренты.
36. Обычные и случайные условия договора.
37. Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в пользование.
38. Примерные и отсылочные условия договора.

39. Договор аренды: понятие и предмет договора, срок аренды. Права и обязанности сторон. Субаренда.
40. Понятие и правила толкования договора.
41. Финансовая аренда (лизинг).
42. Общие положения о форме договора. Устные и письменные договоры.
43. Договор найма жилого помещения: понятие и элементы.
44. Государственная регистрация и нотариальное удостоверение договора.
45. Общая характеристика договорных отношений по выполнению работ.
46. Заключение договора путем конклюдентных действий и молчания.
47. Договор подряда: понятие и отличительные признаки. Виды подряда.
48. Способы оформления договорных отношений.
49. Общая характеристика обязательств по оказанию юридических и фактических услуг. Договор поручения.
50. Реквизиты и бланки договора. Последствия несоблюдения формы договора.
51. Понятие и виды транспортных договоров.
52. Основания заключения договора. Общий порядок и стадии заключения договора.
53. Понятие и виды международного договора. Выражение согласия Российской Федерации на обязательность для нее международного договора.
54. Понятие оферты и требования, предъявляемые к оферте. Безотзывность оферты. Публичная оферта.
55. Понятие и признаки акцепта. Отзыв и опоздание акцепта. Акцепт на иных условиях.
56. Момент и место заключения договора. Особенности заключения договора в обязательном порядке.
57. Заключение договора на торгах.
58. Договор хранения. Виды хранения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения тем дисциплины (текущий (рубежный) контроль).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых оценочных заданий (ТОЗ), сформированные в соответствии с Требованиями по подготовке тестовых оценочных заданий

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущий контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

3) Вид контроля: Подготовка курсовой работы (при наличии в учебном плане).

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2. Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствии с учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Университета.