ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

+7 495 736 9270
127273, г. Москва, ул. Отрадная, д.6
www.j-univer.ru

ОЧУ ВО "ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Подписано: ОЧУ ВО "ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
DN: cn=ОЧУ ВО "ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ", c=RU, o=ОЧУ ВО "ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ", email=Lebedev@j-univer.ru
Дата: 2024.10.09 11:09:43 +03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Москва – 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель данной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по рационализации процессов делового общения.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- систематизация и углубление базовых знаний о современном русском литературном языке, культуре русской речи, нормах русского литературного языка, системе функциональных стилей;
- усвоение основных норм произношения и постановки ударения в современном русском языке (в объеме до 150 тестовых единиц);
- формирование представлений о речевом взаимодействии, основных единицах общения, принципах эффективной речевой коммуникации;
- повышение уровня практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в разных сферах делового общения;
- формирование умений публичного выступления;
- воспитание уважительного и бережного отношения к русскому языку и культуре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Наименование категории (группы) компетенций	Коды компетенций	Содержание компетенций
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями образовательной программы

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4 Владеет навыками деловой коммуникации с социальной группой	УК-3.4.1 Имеет представление о деловом общении в профессиональной сфере, знаком с теоретической основой УК-3.4.2 Умеет самостоятельно анализировать языковой стиль общения социальной группы, используя полученные данные в своей профессиональной коммуникации

		УК-3.4.3 Владеет современными техниками и методами анализа речи коммуникантов социальной группы. Способен составить речевой портрет социальной группы и/или профессиональной организации
УК 4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2- Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	УК-4.2.1- Демонстрируется минимальное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.2.2- Демонстрируется достаточное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.2.3- Демонстрируется отличное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации.

1. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	не реализуется	не реализуется
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	32		
Занятия лекционного типа	16		
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	16		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	76		
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с учебным планом			
Вид промежуточной аттестации (**зачет/зачет с оценкой/ экзамен/курсовая работа**)	зачет с оценкой		

4.2. Разделы и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий

4.2.1. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа обучающегося с	Процедура оценивания/ оцениваемые

	учебных занятий		преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:				компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	
1	Общие понятия культуры речи	24	4	4		16	Участие в устном опросе, написание эссе, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-3, УК-4
2	Функциональные стили в деловом общении	42	6	6		30	Участие в устном опросе, написание эссе, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-3, УК-4
3	Основные аспекты деловой коммуникации	42	6	6		30	Участие в устном опросе, написание эссе, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-3, УК-4
	Зачет с оценкой						Сдача зачета с оценкой
	Итого за семестр	108	16	16		76	
	Итого	108	16	16		76	

4.2.2. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для очно-заочной формы обучения:

Не реализуется

4.2.3. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для заочной формы обучения:

Не реализуется

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1 Общие понятия культуры речи

Культура речи. Современный русский литературный язык. Формы существования языка. Разновидности русского языка. Языковые нормы

Тема 2 Функциональные стили в деловом общении

Функциональные стили – общая характеристика. Научный стиль. Жанры научного стиля.

Публицистический стиль. Официально-деловой стиль. Разговорный стиль. Функциональные типы речи.

Тема 3 Основные аспекты деловой коммуникации

Язык и речь. Коммуникативная компетентность. Эффективное общение. Модели делового общения. Выразительность речи: тропы. Фигуры речи. Коммуникативные качества деловой речи. Композиция речи. Коммуникативные стратегии взаимодействия. Рекламная коммуникация.

4.4. Темы семинарских занятий и (или) лабораторных работ

Тема 1 Общие понятия культуры речи

Выполнение письменных заданий по теме семинарского занятия.

Тема 2 Функциональные стили в деловом общении

Выполнение письменных заданий по теме семинарского занятия.

Тема 3 Основные аспекты деловой коммуникации

Выполнение письменных заданий по теме семинарского занятия.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5.1. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

Семинарское занятие №1.

Тема занятия: Общие понятия культуры речи

Задания для подготовки:

Выполнить письменные задания по теме занятия. Быть готовым к устному опросу по теме. Примерные вопросы:

1. Охарактеризуйте устную и письменную формы современного русского литературного языка.
2. В чем заключается суть нормативного/коммуникативного/эстетического аспекта культуры речи?
3. Перечислите типы языковых норм.
4. Какие типы языковых норм касаются устной формы речи?
5. Какие типы языковых норм касаются письменной формы речи?
6. Какие языковые нормы необходимо соблюдать в устной и письменной формах речи?
7. Назовите условия успешного общения.

Подготовка рефератов, прохождение письменного тестирования по теме занятия.

Семинарское занятие №2.

Тема занятия: Функциональные стили в деловом общении

Задания для подготовки:

Выполнить письменные задания по теме занятия. Быть готовым к устному опросу по теме. Примерные вопросы:

1. Какие черты отличают научный стиль от других функциональных стилей?
2. Дайте характеристику лексических, морфологических и синтаксических особенностей научного, публицистического, официально-делового стилей.
3. Дайте характеристику подстилей научного стиля, назовите адресатов каждого из подстилей.
4. В чем заключаются особенности жанров научного стиля?
5. Сравните научную и публицистическую статьи по структурно-содержательным компонентам.
6. Какая стилевая черта является, на ваш взгляд, самой важной для текстов научного / публицистического / официально-делового стиля?
7. Какие общие стилевые черты имеют разговорный и художественный стили?
8. Какие стилевые черты характерны для научного стиля и какими языковыми средствами они выражаются?
9. Какие стилевые черты характерны для публицистического стиля и какими языковыми средствами они выражаются?
10. Какие стилевые черты характерны для официально-делового стиля и какими языковыми средствами они выражаются?

Подготовка рефератов, прохождение письменного тестирования по теме занятия.

Семинарское занятие №3.

Тема занятия: Основные аспекты деловой коммуникации

Задания для подготовки:

Выполнить письменные задания по теме занятия. Быть готовым к устному опросу по теме. Примерные вопросы:

1. В чем заключается эффективное слушание?
2. Назовите формы коммуникативного взаимодействия.

3. Дайте характеристику и приведите примеры межличностного общения.
4. Дайте характеристику и приведите примеры индивидуально-группового общения.
5. Дайте характеристику и приведите примеры коллективно-общественного общения.
6. Назовите этапы эффективного общения.
7. Приведите примеры языковых формул установки и завершения контакта.
8. Назовите коммуникативные качества деловой речи.
9. Назовите элементы композиции речи и цель каждого из них.
10. Какие требования предъявляются к речи оратора?
11. Какую стратегию взаимодействия вы считаете наиболее приемлемой для командной работы?
12. Докажите, что рекламная коммуникация зависит от целевой аудитории.
Подготовка рефератов, прохождение письменного тестирования по теме занятия.

5.2. Задания и упражнения для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Задания и упражнения для самостоятельной работы
1	Общие понятия культуры речи	1. Написание реферата. 2. Найдите черты сходства и различия в рецензии на научную статью и в отзыве на художественный фильм (цель, форма, со-держание, структурные элементы, стилевые черты, лексические, синтаксические особенности, выразительные средства).
2	Функциональные стили в деловом общении	1. Написание реферата. 2. Проанализируйте жанровые особенности научной статьи (приводится отрывок), обращая внимание на функцию, подстиль, сферу функционирования, потенциальных адресатов, стилевые черты, тип/типы речи и языковые особенности.
3	Основные аспекты деловой коммуникации	Проанализируйте рекламные тексты по следующим позициям / требованиям: *интенсивность (текст должен быть читаемым, четким);* *уникальность и контрастность (отличие, новизна, оригинальность);* *динамика (сообщение должно показывать какое-то дей-ствие);* *повторение (многократные трансляции привлекают внимание даже на подсознательном уровне).* “С 12 мая 2017 года в магазине «Три Березы» начнется распродажа тканей и необходимых аксессуаров. Спешите, предложение ограничено. Тем более что именно сейчас каче-ственные европейские материалы продаются со скидкой 70%.” “Спешите приобрести новую вышивальную машину «Матрикс 10», которая обладает уникальными возможностями и работает в семь раз быстрее промышленного аналога. При этом машинка выдает качественную стежку сравнимую с ручной работой. Торопитесь, тест-драйв уже скоро.”

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Примерные оценочные средства, включая тестовые оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.
6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:
- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-93916-658-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78310.html (дата обращения: 01.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Деева, Н. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры / Н. В. Деева, А. А. Лушпей. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-8154-0397-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76343.html (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Языковые нормы. Функциональные стили речи. Устная публичная речь: учебно-методическое пособие / Е. В. Казакова, Г. М. Нургалеева, Н. А. Тюпенко, О. С. Ширяева. — Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 77 с. — ISBN 978-5-7264-1913-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80629.html (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Некрасова, Е. В. Практическая грамматика русского языка: основы русской грамматики и практикум с ключами / Е. В. Некрасова; под редакцией А. В. Голубевой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Златоуст, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-86547-717-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81422.html (дата обращения: 28.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1775-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81082.html (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Сборник упражнений по грамматике русского языка (для иностранцев). Выпуск 1 / составители А. В. Голубева [и др.]. — 5-е изд. — Санкт-Петербург: Златоуст,

2019. — 176 с. — ISBN 978-5-86547-459-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81450.html (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 978-5-238-02093-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81846.html (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) интернет-ресурсы:

1.Сайт ОЧУ ВО «Еврейский университет» https://www.uni21.org/
2.ЭБС IPR Books http://iprbookshop.ru (учебники и учебные пособия, монографии, сборники
3.Образовательный портал - https://e.muiv.ru/ на платформе «Moodle»
4. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/
5.КиберЛенинка – научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access) https://cyberleninka.ru/
6. Научная электронная библиотека elibrary https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; наглядные пособия (плакаты) *Место, оборудованное для лиц с ограниченными*	1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Duductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/ GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office проффесиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-

		возможностями. Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет	edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО);https://www.codeblocks.org/license/ Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО);https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLxlQA4E2McNypfRn9tTo 18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 19. Консультант плюс
2	Компьютерный класс	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) *Место, оборудованное для лиц*	1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Duductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/ GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office проффесиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО);

		с ограниченными возможностями. Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет	https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО);https://www.codeblocks.org/license/ Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО);https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLxlQA4E2McNypfRn9tTo 18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 19. Консультант плюс
3	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) *Место, оборудованное для лиц с ограниченн*	1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Duductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/ GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office проффесиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-

	и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся	*ыми возможностями.* Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет	cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО);https://www.codeblocks.org/license/ Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО);https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLxlQA4E2McNypfRn9tTo 18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 19. Консультант плюс
4	Библиотека с читальным залом	Стол обучающегося, стулья, ПК обучающегося, принтер Электронная библиотечная система и библиотечное абонентное обслуживание (учебная литература на бумажных носителях) Лицензионное программное обеспечени	1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. microsoft office проффесиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 3. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 4. Антиплагиат 5. Консультант плюс

		е, подключенное к Интернет	

8. Перечень информационных технологий

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Adobe flash player 31;
2. Adobe reader 10;
3. Java 6.0;
4. K-Lite Codec Pack;
5. Win rar;
6. Microsoft Office 10;
7. Microsoft Visio 10;
8. Microsoft Visual studio.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
2. http://www.scopus.com/ - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
3. www.sostav.ru, База данных аналитических, исследовательских материалов по проблемам маркетинга и рекламы;
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук.
5. http://www.consultant.ru, справочная правовая система «Консультант Плюс»

10. Методические указания для обучающихся

10.1. Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение рубежного контроля.

Основной объем часов по изучению дисциплины согласно учебным планам приходится на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к занятиям семинарского типа, текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету или (и) экзамену).

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствие с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Наличие в Университете электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющих ОВЗ.

В случае наличия обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха, они обеспечиваются необходимым оборудованием,

имеющимся в Университете, а также предоставляемым в рамках Соглашения с РУМЦ РГСУ от 14 ноября 2019 года.

11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

– рекомендуемую основную и дополнительную литературу;

– задания для подготовки к занятиям семинарского типа (вопросы для обсуждения, кейс задания, расчетные задачи и др.);

– задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания в рамках электронной системы тестирования);

– вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в тестовые оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю (выполнению ТОЗ) и промежуточной аттестации (зачету или экзамену) недостаточно прочитать рабочий учебник, размещенный в личном кабинете. Нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которой приведен в РПД, законодательные и нормативные акты, а также материалы, рекомендованные в разделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствие с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программа разработана ст. преп. Григорян И. Б.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры от 06.06.2022 г., протокол №11.

Программа учебной дисциплины переутверждена на заседании кафедры от 29.08.2024 г., протокол № 1.

Лист регистрации изменений и дополнений
в рабочую учебную программу

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	**Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений**
1) Внесены изменения в состав рекомендуемой литературы дисциплины 2) Актуализированы профессиональные базы данных и информационно-справочные системы 3) Актуализировано материально-техническое обеспечение дисциплины 4) Актуализированы оценочные средства дисциплины	Протокол № 6 от «26» января 2023 г.
Изменения внесены в оценочные средства	Протокол от 29.08.2024 № 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Москва – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины

1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формулировка компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4 Владеет навыками деловой коммуникации с социальной группой	УК-3.4.1 Имеет представление о деловом общении в профессиональной сфере, знаком с теоретической основой УК-3.4.2 Умеет самостоятельно анализировать языковой стиль общения социальной группы, используя полученные данные в своей профессиональной коммуникации УК-3.4.3 Владеет современными техниками и методами анализа речи коммуникантов социальной группы. Способен составить речевой портрет социальной группы и/или профессиональной организации
УК 4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2- Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	УК-4.2.1- Демонстрируется минимальное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.2.2- Демонстрируется достаточное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.2.3- Демонстрируется отличное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствие с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. В семестре степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале в форме тестирования два раза в семестр. В зачетно-экзаменационный период баллы приводят к среднеарифметическому значению и переводятся в традиционную четырёхбалльную систему. Данная оценка может повлиять на итоговую.

Этапы формирования компетенций и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования:

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Уровень выраженности и критерии оценивания	Этапы формирования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4.1- Владеет навыками успешной коммуникации с социальной группой	**Высокий:** Демонстрирует глубокие знания в области осуществления социального взаимодействия с участниками команды. Способен на основе лингвистического анализа определить характер социальной группы и способ взаимодействия с ней. **Средний:** Демонстрирует основные знания в области лингвистического анализа речи социальной группы. **Низкий (пороговый):** Демонстрирует недостаточные знания в области языковой оценки речи говорящего.	**Первый этап**: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине **Второй этап**: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.
	УК-3.4.2 Умеет самостоятельно анализировать языковой стиль общения социальной группы, используя полученные данные в	**Высокий:** Демонстрирует навыки самостоятельного анализа языкового стиля общения социальной группы для дальнейшего	

	своей профессиональной коммуникации	использования в профессиональной деятельности. **Средний:** Демонстрирует ддостаточные знания в области анализа речевого поведения социальных групп. **Низкий (пороговый):** Демонстрирует недостаточные знания в области лингвистического анализа устной и письменной речи социальных групп.	
	УК-3.4.3 Владеет современными техниками и методами анализа речи коммуникантов социальной группы. Способен составить речевой портрет социальной группы и/или профессиональной организации	**Высокий:** Демонстрирует навыки владения современными техниками и методами речевого анализа социальных групп. Умеет самостоятельно анализировать и синтезировать устную и письменную речь любой социальной группы, применяя теоретические знания. **Средний:** Демонстрирует основные знания в области лингвистического анализа речи социальной группы. **Низкий (пороговый):** Демонстрирует недостаточные знания в области языковой оценки речи говорящего.	
УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК-4.2.1- Демонстрируется минимальное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации.	**Высокий:** Демонстрирует глубокие знания в области осуществления устной и письменной речевой коммуникации **Средний:** Показывает основные теоретические знания в области культуры речи и	**Первый этап**: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине **Второй этап**: Проведение промежуточной аттестации по

языке(ах)		делового общения **Низкий (пороговый):** Демонстрирует поверхностные знания в области делового общения и культура речи	учебной дисциплине.
	УК-4.2.2- Демонстрируется достаточное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации.	**Высокий:** Демонстрирует глубокие знания в области осуществления устной и письменной речевой коммуникации **Средний:** Показывает основные теоретические знания в области культуры речи и делового общения **Низкий (пороговый):** Демонстрирует поверхностные знания в области делового общения и культура речи	
	УК-4.2.3- Демонстрируется отличное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации.	**Высокий:** Демонстрирует глубокие знания в области осуществления устной и письменной речевой коммуникации **Средний:** Показывает основные теоретические знания в области культуры речи и делового общения **Низкий (пороговый):** Демонстрирует поверхностные знания в области делового общения и культура речи	

В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

шкала оценки	описание
оценка "отлично"	выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим

	взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
оценка "хорошо"	выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
оценка "удовлетворительно"	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
оценка "неудовлетворительно"	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

шкала оценки	описание
оценка "зачтено"	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.
оценка "не зачтено"	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты оценочных заданий (ОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемая компетенция
1. Просторечие определяется как…	

а) социальная разновидность национального русского языка с отклонениями от литературной нормы; б) система местных говоров, распространенных на определенной территории; в) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общими занятиями, интересом и социальным положением.	
2. Кодификация норм литературного языка – это… а) следование им всех образованных людей; **б) закрепление их в специальных словарях, грамматиках и учебных пособиях;** в) обучение им в специальных учебных заведениях.	УК-3
3. Диалекты – это… а) употребление слов языка с неправильным ударением; **б) речь малообразованных людей**; в) местные разновидности русского языка.	УК-3
4. Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются … а) просторечием; **б) профессионализмами**; в) штампами.	УК-3
5. Высшей формой национального языка является… **а) литературный язык**; б) общенародный язык; в) социальный диалект.	УК-4
6. К числу основных единиц речевого общения не относится... а) речевое событие; б) речевая ситуация; **в) дискурс**.	УК-4
7. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы: а) Это чепуха. **б) Думаю, что мы все от этого выиграем**. в) Я считаю…	УК-4
8. Принцип кооперации состоит из нескольких категорий (максим). Укажите категорию (максиму), не входящую в этот принцип. **а) максима такта**; б) максима количества; в) максима качества.	УК-3
9. Какое обращение к незнакомому человеку в автобусе более универсально и не противоречит рекомендациям исследователей русского речевого этикета? а) Мужчина, вы выходите? б) Девушка, вы выходите? **в) Извините, вы выходите?**	УК-4
10 Официально-деловую окраску имеет фразеологизм... **а) возлагать ответственность**; б) актуальность темы; в) холодная война.	УК-3

11 Из текста какого жанра деловой речи мог быть взят следующий фрагмент? *С 1997 по 2008 г. обучался в средней общеобразовательной школе № 13 г. Новосибирска. Имею аттестат о полном среднем образовании и серебряную медаль.* а) Договор. б) Акт. **в) Автобиография.**	УК-3
12. Определите вид служебного письма. *Напоминаем, что в 2021 г. Соглашение между Главным управлением образования администрации Челябинской области и Роскнигой подписано не было. Поэтому оплачивать торговую наценку в размере 25% Главное управление образования не будет.* **а) письмо-напоминание**; б) сопроводительное письмо; в) письмо-запрос.	УК-4
13. Какой из перечисленных жанров не относится к дипломатическому подстилю? а) нота протеста; б) вверительная грамота; **в) доверенность.**	УК-3
14. Для текстов официально-делового стиля не характерно… а) частое употребление отглагольных существительных, существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии; б) прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его построения; **в) отбор языковых средств с установкой на доходчивость, доступность.**	УК-4
15. К числу основных стилевых черт официально-делового стиля НЕ относится... **а) отвлеченно-обобщенный характер;** б) неличный характер общения и речи; в) предписующе-долженствующий характер.	УК-4

3.1.1 Примерный перечень тем эссе:

1. Речевая культура делового разговора.
2. Правила межличностного общения.
3. Культура ведения телефонных переговоров.
4. Приемы рационализации телефонного общения.
5. Основные требования к деловому разговору.
6. Традиционные и инновационные формы делового общения.
7. Социальные роли и речевое поведение деловых партнеров.
8. Корпоративная культура делового общения.
9. Виды делового письма.
10. Социально-функциональная стратификация языков. Социальный и профессиональный жаргон.
11. Имидж делового человека.
12. Правила делового общения.

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету с оценкой)

1. Коммуникативная компетенция личности. Основные аспекты культуры общения и культуры речи: инструментальный, функциональный, этический, эстетический.
2. Основные понятия культуры речи (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, языковая норма).
3. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.
4. Классификация функциональных стилей русского языка. Стилеобразующие элементы деловой речи.
5. Подстили и жанры официально-делового стиля.
6. Основные правила межличностного общения.
7. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты.
8. Вербальное и невербальное общение. Их взаимодействие.
9. Формы деловой коммуникации.
10. Общепринятые инновационные формы делового общения.
11. Основные принципы эффективного делового общения.
12. Разновидности общения. Непосредственное и опосредованное общение. Вербальное и невербальное общение. Их взаимодействие.
13. Формы устной деловой коммуникации.
14. Особенности и стандарты письменной коммуникации.
15. Деловая документация, ее функции и разновидности.
16. Деловые письма.
17. Функциональная и языковая специфика рекламного текста.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на

вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарских и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения тем дисциплины (текущий (рубежный) контроль).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых заданий (ОЗ), сформированные в соответствии с Требованиями по подготовке тестовых оценочных заданий

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущей контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

3) Вид контроля: Подготовка курсовой работы (при наличии в учебном плане).

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2 Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствие с учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача экзамена или (и) зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Университета.