



**ЕВРЕЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7(495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ СВЯЗЕЙ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ**

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Экономика организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – формирование экономических знаний в области стратегии и тактики взаимодействия с органами государственной власти и управления, освоение базовых принципов и механизмов такого взаимодействия.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучить основные определения и содержание понятий взаимодействия с государством (Government Relations – GR) и лоббизма;
- сформировать представление о методах взаимодействия с органами государственной власти;
- освоить основные формы работы в области взаимодействия с органами государственной власти;
- изучить основы организации и функционирования системы взаимодействия властных структур и бизнеса в современных условиях России;
- выявить резервы повышения качества и результативности взаимодействия органов государственной власти со структурами бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация связей с органами государственной власти» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ПК-9	Способен выявлять и оценивать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями образовательной программы

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 – Демонстрирует ответственную позицию гражданина, как активного члена российского общества, осознающего и проявляющего свое нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции УК-11.2 – Выбирает способ	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве, действующее антиэкстремистское, антитеррористическое, антикоррупционное законодательство и практику его применения. Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве; давать оценку экстремистскому, террори-

	поведения при проявлении экстремизма, терроризма и коррупции с учетом требований законодательства в сфере противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции	стическому коррупционному поведению и применять на практике антиэкстремистское, антитеррористическое, антикоррупционное законодательство. Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве; навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического, антикоррупционного законодательства, правовой квалификации экстремистского, террористического, коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-9 Способен выявлять и оценивать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации	ПК-9.1 – Осуществляет выбор показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации с учетом особенностей вида экономической деятельности. Определяет правовые основы регулирования договорных отношений	Знать: классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Уметь: анализировать производственно-хозяйственные планы организации Владеть: навыками совершенствования плановой и учетной документации организации

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

4.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	не реализуется	не реализуется
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	48		
<i>Занятия лекционного типа</i>	16		
<i>Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)</i>	32		
<i>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</i>	96		
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с учебным планом	-		
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен/курсовая работа)	Зачет		

4.2. Разделы и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий

4.2.1. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам)	Процедура оценивания / оцениваемые компетенции
-------	--	-------------	--	--

			учебных занятий) (всего), в том числе:				
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	
1	Теоретические основы осуществления взаимодействия с государственными органами	22	2	4		16	Участие в устном опросе, дискуссии, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-11, ПК-9
2	Основные формы взаимодействия властных структур и бизнеса	22	2	4		16	Участие в устном опросе, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-11, ПК-9
3	Общая структура взаимодействия с государственными органами (Government Relations)	26	4	6		16	Тестирование, участие в устном опросе, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-11, ПК-9
4	Основные фазы цикла работы по взаимодействию с органами государственной власти	24	2	6		16	Участие в устном опросе, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-11, ПК-9
5	Организация работы GR - подразделений на предприятиях	26	4	6		16	Участие в устном опросе, выступление с докладом, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-11, ПК-9
6	Государственно-частное партнерство в системе взаимодействия власти и бизнеса	24	2	6		16	Тестирование, участие в устном опросе, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-11, ПК-9
	Итого	144	16	32		96	

4.2.2. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для очно-заочной формы обучения:

Не реализуется

4.2.3. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для заочной формы обучения:

Не реализуется

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1 Теоретические основы осуществления взаимодействия с государственными органами

Взаимосвязь, взаимозависимость и активное сотрудничество властных структур и бизнеса. Обеспечение экономической стабильности страны, эффективное содействие развитию бизнеса как главная цель государства. Формирование органами власти благоприятных

условий для функционирования предпринимательства, создание необходимой инфраструктуры. Меры государства по оптимизации структуры национального бизнеса. Гарантирование прав собственности и свободы предпринимательства, формирование конкурентной среды.

Тема 2 Основные формы взаимодействия властных структур и бизнеса

Лоббирование, его институциональные формы как метод взаимодействия бизнеса и власти. Методы экономического взаимодействия. Особенности сотрудничества в рамках государственно-частного партнерства. Методы и формы социального взаимодействия предпринимательских, властных и профессионально-трудовых структур. Коррупция как негативный экономический метод взаимодействия бизнеса и власти.

Тема 3 Общая структура взаимодействия с государственными органами (Government Relations)

Макроструктурный уровень: внешняя социально-политическая среда GR. Социальная ответственность бизнеса и «корпоративное гражданство». Основные компоненты механизма принятия государственных решений в РФ. Влияние макроокружения на эффективность и результативность деятельности корпораций. Микроструктурный уровень: воздействие негосударственных организаций на государственные органы. Роль внутренней структуры корпорации в регулировании GR.

Тема 4 Основные фазы цикла работы по взаимодействию с органами государственной власти

Динамический цикл работы по взаимодействию с государственными органами. Основные фазы в цикле регулирования сетевых взаимоотношений бизнеса и государства. Специфика управленческих процессов и циклов принятия стратегических решений в государственных и корпоративных организациях.

Тема 5 Организация работы GR - подразделений на предприятиях

GR-менеджмент: цели, задачи, принципы организации. Практика продвижения законодательных инициатив в Российской Федерации: ключевые объекты согласования. Современные технологии GR-коммуникаций. Практика GR-технологий в ведущих корпорациях России.

Тема 6 Государственно-частное партнерство в системе взаимодействия власти и бизнеса

Институциональные основы государственно-частного партнерства, сущность и типология. Формы и модели государственно-частного партнерства. Инфраструктурные проекты как форма реализации государственно-частного партнерства. Роль государственно-частного партнерства в реализации венчурного бизнеса. Совершенствование институционального механизма государственно-частного партнерства в инновационной региональной системе. Особенности государственно-частного партнерства в условиях кризиса. Механизм стимулирования инноваций в рамках государственно-частного партнерства

4.4. Темы семинарских занятий и лабораторных работ

Тема 1 Теоретические основы осуществления взаимодействия с государственными органами

Дискуссия по темам:

1. Характеристика взаимодействия властных и предпринимательских структур.
2. Сферы взаимной заинтересованности сотрудничества государственных и предпринимательских структур.
3. Система обязательных государственных мер, способствующих успешному развитию бизнеса.

Тема 2 Основные формы взаимодействия властных структур и бизнеса

Устный опрос по вопросам к теме.

Проверка выполнения заданий и упражнений для самостоятельной работы.

Тема 3 Общая структура взаимодействия с государственными органами (Government Relations)

Устный опрос по вопросам к теме.

Тестирование по теме.

Тема 4 Основные фазы цикла работы по взаимодействию с органами государственной власти

Устный опрос по вопросам к теме.

Проверка выполнения заданий и упражнений для самостоятельной работы.

Тема 5 Организация работы GR - подразделений на предприятиях

Устный опрос по теме.

Обсуждение докладов обучающихся.

Тема 6 Государственно-частное партнерство в системе взаимодействия власти и бизнеса

Тестирование по теме.

Устный опрос по вопросам к теме.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5.1. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

Семинарское занятие №1.

Тема занятия: Теоретические основы осуществления взаимодействия с государственными органами

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Чем определяется необходимость изучения системы публичного управления?
2. В чем заключается роль информационных коммуникаций в процессах реализации публичного управления?
3. Каковы основные проблемы изучения взаимодействия публичного управления и субъектов частного бизнеса?
4. В чем состоит целесообразность разработки и изучения взаимодействия публичного управления и частного предпринимательства?
5. Какие задачи решаются в изучении истории партнерства субъектов публичного управления и бизнес-сообщества?
6. Какие важнейшие научные концепции определяют сущность публичного управления?

Семинарское занятие №2.

Тема занятия: Основные формы взаимодействия властных структур и бизнеса

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Дайте определение GR-менеджмента.
2. В чем состоят цель и задачи GR-менеджмента?
3. Какие функции выполняются в GR-менеджменте?
4. Какие процессы объясняют формирование и развитие GR-менеджмента?
5. Чем определяется уровень эффективности реализации GR-менеджмента?
6. В чем состоит специфика стратегического GR-менеджмента?
7. В чем заключаются тенденции развития электронного обеспечения частного государственного партнерства?

Семинарское занятие №3.

Тема занятия: Общая структура взаимодействия с государственными органами (Government Relations)

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Назовите органы власти, от которых зависит текущая деятельность бизнеса и виды осуществляемого взаимодействия. Какие задачи ставят стороны в рамках такого взаимодействия?

2. Какие контролирующие органы влияют на деятельность бизнеса?
 3. Почему эффективное содействие развитию бизнеса должно быть одной из главных целей государства?
 4. Возникают ли проблемы у компании с органами власти? Как они решаются?
 5. Как отношение органов власти к деятельности компании влияет на существование и развитие бизнеса?
 6. Насколько успех деятельности компании зависит от позиции представителей власти?
 7. Как формируется отношение государственных чиновников к компании?
- Подготовиться к тестированию – повторить ранее изученный материал темы.

Семинарское занятие №4.

Тема занятия: Основные фазы цикла работы по взаимодействию с органами государственной власти

Задания (вопросы) для подготовки:

1. С какой целью государство должно стимулировать усилия отечественных предприятий по формированию ответственного отношения к обществу?
2. От чего зависит конкретная модель взаимодействия власти и бизнес-структур?
3. В чем отличия западной и восточной моделей взаимодействия? Что характерно для каждой из них?
4. Охарактеризуйте белую, серую и черную зоны 3-зонной модели взаимодействия власти и бизнеса.
5. Приведите основную характеристику модели взаимодействия «Добровольно-принудительная благотворительность».
6. Как вы считаете, влияет ли на деловую репутацию наличие связей в органах власти?
7. Контакты с какими представителями и органами власти существенны для деятельности компании (префектура, мэрия, городская Дума, администрация губернатора)? Назовите сферы деятельности таких компаний.

Семинарское занятие №5.

Тема занятия: Организация работы GR - подразделений на предприятиях

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Назовите способы организации GR-деятельности в компании.
2. От чего зависит выбор модели организации GR-деятельности?
3. Что должен стараться делать GR- департамент в случае возникновения проблем с органами государственной власти?
4. Как вы думаете, какая модель организации GR характерна для ранних этапов развития компании? Почему?
5. Какая модель организации GR-деятельности требует максимальных, а какая - минимальных финансовых вливаний?
6. Если бы вы были руководителем крупного предприятия, какую модель взаимодействия с ОГВ избрали? Обоснуйте ответ.

Подготовить доклад по одной из предложенных тем.

Семинарское занятие №6.

Тема занятия: Государственно-частное партнерство в системе взаимодействия власти и бизнеса

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Какой смысл вкладывается в понятие «государственно-частное партнерство»?
2. Какие факторы определяют успех реализации планов ГЧП?
3. Назовите специфические особенности ГЧП.

4. Какие выгоды получает бизнес от государственно-частного партнерства?
5. Какие потенциальные выгоды для государства от участия в ГЧП?
6. В каких областях деятельности наиболее успешно реализуется такое партнерство?
7. Есть ли взаимная выгода коммерческой организации и органов государственной власти и управления при реализации проектов в рамках частно-государственного партнерства? В чем она заключается?

Подготовиться к тестированию – повторить ранее изученный материал темы.

5.2. Задания и упражнения для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Задания и упражнения для самостоятельной работы
1	Теоретические основы осуществления взаимодействия с государственными органами	<p>Определите методологическую основу рассмотрения развития публичного управления на протяжении истории.</p> <p>Укажите основные характеристики научной концепции «нового публичного управления».</p> <p>Выделите особенности бизнес-ориентированного публичного управления.</p> <p>Укажите основные научные подходы к государственно-частному партнерству.</p>
2	Основные формы взаимодействия властных структур и бизнеса	<p>Укажите виды лоббирования.</p> <p>Охарактеризуйте модели взаимодействия государства и групп интересов в частном бизнесе.</p> <p>Охарактеризуйте типологии GR-технологий.</p> <p>Назовите условия и принципы взаимодействия субъектов бизнеса и органов публичного управления.</p> <p>Укажите приоритеты в развитии влияния субъектов бизнеса на процесс принятия решений органами публичного управления.</p>
3	Общая структура взаимодействия с государственными органами (Government Relations)	<p>Укажите проблемы взаимодействия частных компаний и органов государственного управления, для решения которых были разработаны методы GR-менеджмента.</p> <p>Изучите практический опыт GR-менеджмента в Германии, США или в экономике стран Азии (на выбор).</p> <p>Приведите примеры способов использования зарубежного опыта GR-менеджмента в России.</p>
4	Основные фазы цикла работы по взаимодействию с органами государственной власти	<p>Опишите три основные модели «открытого правительства».</p> <p>Назовите условия деятельности органов государственного управления в режиме «открытого правительства».</p> <p><i>Кейс.</i> Вы успешно преодолели девяностые и нулевые годы. Ваша компания развила несколько направлений бизнеса в производстве и переработке. Региональный уровень становится для вас тесноват. Какими инструментами и способами вы сможете помочь бизнесу масштабироваться и выйти на федеральный уровень?</p>
5	Организация работы GR - подразделений на предприятиях	<p>Перечислите модели позиционирования GR-менеджера в компании и охарактеризуйте каждую из них.</p> <p>Раскройте преимущества и недостатки каждой из моделей организации взаимодействия с органами власти.</p> <p><i>Кейс.</i> Вы - руководитель многопрофильной компании, созданной в начале 1990-х гг. Вы можете развивать бизнес в сфере услуг, производства или переработки. Масштаб вашего бизнеса – регион. Расскажите о своей стратегии работы в девяностые, нулевые и десятые, включая выбор бизнеса и выстраивание взаимодействия с властью.</p>
6	Государственно-частное партнерство в системе взаимодействия власти и бизнеса	<p>Охарактеризуйте основные формы, а также виды партнерства государственного и частного капитала в зависимости от объема передаваемых частному партнеру полномочий.</p> <p>Приведите примеры позитивного партнерства государственного и частного капиталов.</p> <p><i>Кейс.</i> Разработайте стратегию поведения и работы с местными и региональными органами власти для открытия сети магазинов, организации производства, вхождения компании в чужой регион.</p>

5.4. Перечень тем (задания) для курсовой работы

Не предусмотрено.

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Примерные оценочные средства, включая тестовые оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. GR-менеджмент: партнерское взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти: учебно-методическое пособие / Я.Я. Кайль, Р.М. Ламзин, В.С. Епинина [и др.]; под редакцией Я.Я. Кайля. — Курск: Университетская книга, 2019. — 222 с. — ISBN 978-5-907205-59-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92821.html> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Взаимодействие бизнеса и власти (GR-менеджмент): теория и практика: учебно-методическое пособие / Я.Я. Кайль, Р.М. Ламзин, В.С. Епинина [и др.]; под редакцией Я.Я. Кайля. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-9935-0404-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88769.html> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Гребенникова А.А. Инновационные технологии в деятельности органов власти: учебное пособие / А.А. Гребенникова, О.Г. Кирилюк. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0606-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88756.html> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Лихтер А.В. Государственная экономическая политика: учебное пособие / А.В. Лихтер, Т.Н. Афанасьева. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 110 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107199.html> (дата обращения: 11.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) интернет-ресурсы:

1. Сайт ОЧУ ВО «Еврейский университет» <https://www.uni21.org/>
2. ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
3. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);

4. **Web of Science** <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
5. **Scopus** <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
6. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
7. **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
8. **«НЭИКОН»** <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
9. **«Polpred.com Обзор СМИ»** <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информерагентств и деловой прессы за 15 лет);
10. <http://ecsocman.hse.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»;
11. Образовательный портал - <https://e.muiv.ru/> на платформе «Moodle»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к сети Интернет	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisu

			<p>alstudio.microsoft.com%2Fwp-con-</p> <p>tent%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLxlQA4E2McNypfRn9tTo</p> <p>18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>19. Консультант плюс</p>
2	Компьютерный класс	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к сети Интернет</p>	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО);</p> <p>2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО)</p> <p>3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic</p> <p>4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/ GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/</p> <p>5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm</p> <p>6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/</p> <p>7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html</p> <p>8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/</p> <p>9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition</p> <p>Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms</p> <p>11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE</p> <p>12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/</p> <p>13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license</p> <p>14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal</p> <p>15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt</p> <p>Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0</p> <p>16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal</p> <p>17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxy7zAhXhsYsKHZoRBAsoQFnoECBgQAO&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-con-tent%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLxlQA4E2McNypfRn9tTo</p> <p>18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>19. Консультант плюс</p>
3	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к сети Интернет</p>	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО);</p> <p>2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО)</p> <p>3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic</p> <p>4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/ GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/</p> <p>5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm</p> <p>6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/</p> <p>7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html</p> <p>8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/</p> <p>9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition</p> <p>Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms</p> <p>11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets-</p>

			cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usq=AOvVaw0tLxlQA4E2McNypfRn9tTo 18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 19. Консультант плюс
4	Библиотека с читальным залом	<p>Стол обучающегося, стулья, ПК обучающегося, принтер</p> <p>Электронная библиотечная система и библиотечное абонентное обслуживание (учебная литература на бумажных носителях)</p> <p>Лицензионное программное обеспечение, подключенное к сети Интернет</p>	1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 3. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 4. Антиплагиат 5. Консультант плюс

9. Перечень информационных технологий

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Adobe flash player 31;
2. Adobe reader 10;

3. Java 6.0;
4. K-Lite Codec Pack;
5. Win rar;
6. Microsoft Office 10;
7. Microsoft Visio 10;
8. Microsoft Visual studio.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
2. <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
3. www.sostav.ru, База данных аналитических, исследовательских материалов по проблемам маркетинга и рекламы;
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук.
5. <http://www.consultant.ru>, справочная правовая система «Консультант Плюс»

10. Методические указания для обучающихся

10.1. Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение рубежного контроля.

Основной объем часов по изучению дисциплины согласно учебным планам приходится на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к занятиям семинарского типа, текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету или (и) экзамену).

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Наличие в Университете электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, утвержденном приказом ректора.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на

зачете или экзамене.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющих ОВЗ.

В случае наличия обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха, они обеспечиваются необходимым оборудованием, имеющимся в Университете, а также предоставляемым в рамках Соглашения с РУМЦ РГСУ от 14 ноября 2019 года.

11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- задания для подготовки к занятиям семинарского типа (вопросы для обсуждения, кейс-задания, расчетные задачи и др.);
- задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания в рамках электронной системы тестирования);
- вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в тестовые оценочные задания, при необходимости решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю (выполнению ОЗ) и промежуточной аттестации (зачету или экзамену) недостаточно прочитать рабочий учебник, размещенный в личном кабинете. Нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которой приведен в РПД, законодательные и нормативные акты, а также материалы, рекомендованные в разделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программа разработана Хинкис Л.Л.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры от 28.08.2023 г., протокол №1.

Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений



ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7(495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ СВЯЗЕЙ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ**

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Экономика организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Москва – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ПК-9	Способен выявлять и оценивать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации

1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Демонстрирует ответственную позицию гражданина, как активного члена российского общества, осознающего и проявляющего свое нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции УК-11.2 Выбирает способ поведения при проявлении экстремизма, терроризма и коррупции с учетом требований законодательства в сфере противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции
ПК-9 Способен выявлять и оценивать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации	ПК-9.1 – Осуществляет выбор показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации с учетом особенностей вида экономической деятельности. Определяет правовые основы регулирования договорных отношений

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, уровня сформированности компетенций

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.2. В семестре степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале в форме тестирования два раза в семестр. В зачетно-экзаменационный период баллы приводятся к среднеарифметическому значению и переводятся в традиционную четырехбалльную систему. Данная оценка может повлиять на итоговую.

Этапы формирования компетенций и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования:

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Уровень выраженности и критерии оценивания	Этапы формирования
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 – Демонстрирует ответственную позицию гражданина, как активного члена российского общества, осознающего и проявляющего свое нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции	Высокий: Демонстрирует глубокие знания основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве. Уверенно владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве.	Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дис-

		<p>Средний: Демонстрирует достаточные знания основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве. Недостаточно уверенно владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве.</p> <p>Низкий (пороговый): Знания основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве, поверхностные и фрагментарные. Неуверенно владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве.</p>	<p>циплине.</p>
	<p>УК-11.2 – Выбирает способ поведения при проявлении экстремизма, терроризма и коррупции с учетом требований законодательства в сфере противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции</p>	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания действующего антиэкстремистского, антитеррористического, антикоррупционного законодательства и практики его применения. Может уверенно давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять на практике антиэкстремистское, антитеррористическое, антикоррупционное законодательство.</p> <p>Средний: Демонстрирует достаточные знания действующего антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства и практики его применения. Может давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять на практике антиэкстремистское, антитеррористическое, антикоррупционное законодательство, но недостаточно уверенно.</p> <p>Низкий (пороговый): Демонстрирует поверхностные и фрагментарные знания действующего антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства и практики его применения. Может давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять на практике антиэкстремистское, антитеррористическое, антикоррупционное законодательство, но неуверенно.</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>

<p>ПК-9 Способен выявлять и оценивать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p>	<p>ПК-9.1 – Осуществляет выбор показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации с учетом особенностей вида экономической деятельности. Определяет правовые основы регулирования договорных отношений</p>	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации. Может уверенно анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Средний: Демонстрирует достаточные знания классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации. Может анализировать производственно-хозяйственные планы организации, но недостаточно уверенно. Низкий (пороговый): Демонстрирует поверхностные и фрагментарные знания классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации. Может анализировать производственно-хозяйственные планы организации, но неуверенно.</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>
---	---	--	--

В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Шкала оценки	Описание
оценка «отлично»	выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
оценка «хорошо»	выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
оценка «удовлетворительно»	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
оценка «неудовлетво-	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях ос-

рительно»	нового учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
-----------	---

В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

Шкала оценки	Описание
оценка «зачтено»	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой
оценка «не зачтено»	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты оценочных заданий (ОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Задание	Оцениваемая компетенция
<p>Определение «GR — это процесс отстаивания компанией собственных интересов на всех уровнях власти, при этом задействуются любые доступные средства» подразумевает взаимосвязь GR с:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) лоббизмом; б) государственно-частным партнерством; в) PR; г) коррупцией. 	УК-11
<p>Определение GR — сотрудничество с государственными органами по достижению общих целей». Подразумевает связь GR с:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) лоббизмом; б) государственно-частным партнерством; в) корпоративной социальной ответственностью; г) коррупцией. 	УК-11
<p>GR-департамент должен стараться:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) «гасить» проблемы и конфронтацию компаний и власти; б) не допускать возникновения проблем, предупреждать возможные сложности в отношениях бизнеса и власти; в) регулярно решать проблемы в связи с частым их возникновением; г) варианты а) и б) верные. 	УК-11

<p>Какая модель организации GR-деятельности характерна для ранних этапов развития компании:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) когда GR занимается первое лицо компании непосредственно; б) когда GR занимается его заместитель; в) когда GR занимается департамент по отношениям с органами государственной власти (ОГВ); г) когда GR занимают советники, помощники первого лица по отношениям с ОГВ. 	ПК-9
<p>Основу промышленной политики составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) кредитно-денежная политика; б) экспортно-ориентированная внешняя политика; в) налогово-бюджетная политика; г) инвестиционно-инновационная политика. 	ПК-9
<p>Какой перечень видов собственности соответствует законодательству РФ?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) частная, общественных объединений, коллективная, общая долевая; б) частная, государственная, муниципальная, общественных объединений; в) частная, государственная, общественных объединений, общая совместная. г) частная, муниципальная, общая совместная; общая долевая. 	УК-11
<p>Практика выращивания «своих» депутатов как составная часть GR-функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) очень актуальна в настоящее время; б) относится к периоду последнего десятилетия XX в.; в) никогда не было такой практики; г) такое практиковалось всегда. 	УК-11
<p>Какая модель организации GR-деятельности требует наибольших финансовых вливаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) когда GR занимается первое лицо компании непосредственно; б) когда GR занимается его заместитель; в) когда GR занимается департамент по отношениям с органами государственной власти (ОГВ); г) когда GR занимают советники, помощники первого лица по отношениям с ОГВ. 	ПК-9
<p>От чего не зависит выбор модели организации GR-деятельности в компании:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) степени государственного регулирования бизнеса компании; б) масштабов деятельности компании; в) существующей практики взаимодействия с общественными организациями; г) связи компании с государственными закупками. 	ПК-9

<p>Укажите подходящее мероприятие для специалистов по GR с целью завязывания контактов и развития плодотворного сотрудничества с чиновником:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) знакомство с телефонного звонка, а затем щедрое одаривание его ценными подарками и денежными средствами на дни рождения и профессиональные праздники; б) регулярное посещение профессиональных конференций, круглых столов, семинаров и других мероприятий, где часто выступает чиновник; в) сбор сведений о личной жизни чиновника (прослушка, фотовидеорегистрация и т.д.) с целью возможного шантажа в случае его отказа от сотрудничества; г) настойчивость в предложении чиновнику немедленно погасить задолженность бюджетных организаций по уже существующим договорам, а в случае его отказа – запугивание своими связями в криминальном мире. 	УК-11
<p>Чем более развита страна, тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) меньшее количество целей преследует государственное регулирование экономики; б) большее количество целей преследует государственное регулирование экономики; в) цели носят более общий характер; г) цели отсутствуют. 	УК-11
<p>Специалисту по GR нужно обязательно:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) быть асом кулуарных переговоров; б) знать нужные персоналии во власти; в) ориентироваться в деталях принятия законов; г) уметь организовать общую систему взаимодействия «бизнес-ассоциация-власть». 	ПК-9
<p>Воздействие GR-менеджера на органы государственной власти - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) цель; б) задача; в) функция; г) принцип. 	ПК-9
<p>Среди российских компаний реальной международной конкурентоспособностью обладают:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) компании АПК; б) компании сырьевого сектора; в) компании ВПК; г) финансовые компании. 	УК-11
<p>К экономическим методам государственного регулирования относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) лицензирование; б) изменение ставки подоходного налога; в) законотворчество; г) квотирование. 	ПК-9
<p>К функциям предпринимательства не относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ресурсная; б) инновационная; в) социальная; г) саморегулирующая; д) организаторская. 	ПК-9

<p>Кому из перечисленных ниже субъектов малого и среднего предпринимательства не может оказываться государственная поддержка:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) кредитным организациям; б) фермерским хозяйствам; в) физическим лицам, внесенным в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; г) страховым организациям; д) профессиональным участникам рынка ценных бумаг; е) ломбардам. 	УК-11
<p>Малому предпринимательству свойственны следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) высокая степень неустойчивости на рынке и более высокий уровень риска; б) более низкая потребность в первоначальном капитале; в) относительная зависимость от крупных компаний; г) относительно невысокие расходы при осуществлении деятельности. 	ПК-9

3.1.1. Перечень вопросов для устного опроса

1. Дайте определение GR-менеджмента.
2. В чем состоят цель и задачи GR-менеджмента?
3. Какие функции выполняются в GR-менеджменте?
4. Какие процессы объясняют формирование и развитие GR-менеджмента?
5. Чем определяется уровень эффективности реализации GR-менеджмента?
6. В чем заключаются тенденции развития электронного обеспечения частного государственного партнерства?
7. Назовите органы власти, от которых зависит текущая деятельность бизнеса и виды осуществляемого взаимодействия. Какие задачи ставят стороны в рамках такого взаимодействия?
8. Какие контролирующие органы влияют на деятельность бизнеса?
9. Почему эффективное содействие развитию бизнеса должно быть одной из главных целей государства?
10. Возникают ли проблемы у компании с органами власти? Как они решаются?
11. Как отношение органов власти к деятельности компании влияет на существование и развитие бизнеса?
12. Насколько успех деятельности компании зависит от позиции представителей власти?
13. Как формируется отношение государственных чиновников к компании?
14. С какой целью государство должно стимулировать усилия отечественных предприятий по формированию ответственного отношения к обществу?
15. От чего зависит конкретная модель взаимодействия власти и бизнес-структур?
16. В чем отличия западной и восточной моделей взаимодействия? Что характерно для каждой из них?
17. Охарактеризуйте белую, серую и черную зоны 3-зонной модели взаимодействия власти и бизнеса.
18. Приведите основную характеристику модели взаимодействия «Добровольно-принудительная благотворительность».
19. Как вы считаете, влияет ли на деловую репутацию наличие связей в органах власти?
20. Контакты с какими представителями и органами власти существенны для деятельности компании (префектура, мэрия, городская Дума, администрация губернатора? Назовите сферы деятельности таких компаний.
21. Назовите способы организации GR-деятельности в компании.

22. От чего зависит выбор модели организации GR-деятельности?
23. Что должен стараться делать GR- департамент в случае возникновения проблем с органами государственной власти?
24. Как вы думаете, какая модель организации GR характерна для ранних этапов развития компании? Почему?
25. Какая модель организации GR-деятельности требует максимальных, а какая - минимальных финансовых вливаний?
26. Если бы вы были руководителем крупного предприятия, какую модель взаимодействия с ОГВ избрали? Обоснуйте ответ.
27. Какой смысл вкладывается в понятие «государственно-частное партнерство»?
28. Назовите специфические особенности ГЧП.
29. Какие выгоды получает бизнес от государственно-частного партнерства?
30. Какие потенциальные выгоды для государства от участия в ГЧП?
31. В каких областях деятельности наиболее успешно реализуется такое партнерство?
32. Есть ли взаимная выгода коммерческой организации и органов государственной власти и управления при реализации проектов в рамках частно-государственного партнерства? В чем она заключается?

3.1.2. Перечень тем докладов по дисциплине

1. Теоретико-методологические основы GR-деятельности.
2. История взаимоотношений бизнеса и власти.
3. Правовые аспекты GR-деятельности.
4. Инструменты и среда взаимодействия государства и бизнеса.
5. Модели взаимодействия бизнеса и государства.
6. Основные формы государственно-частного партнерства.
7. Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок.
8. Сущность и особенности взаимодействия государства и бизнеса.
9. Планирование GR-деятельности.
10. Лоббизм как технология GR.
11. Статус и стиль деятельности GR-менеджера.
12. Аутсорсинг государственной деятельности.
13. Посредники во взаимодействии бизнеса и власти.
14. Основные концепции бизнеса и модели взаимодействия бизнеса и власти.
15. Основные подходы по борьбе с коррупцией.
16. Привлекательность ГЧП для власти и деловых кругов.
17. GR-потребности для успешной деятельности компании.
18. Корпоративная социальная ответственность.
19. Государственная власть и лоббизм.
20. Клиентелизм и российская государственность.
21. Белый, серый и черный GR.

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету)

1. Сравнительный анализ понятий Lobbying, Government Relations (GR) и Public Affairs (PA).
2. Объекты и субъекты лоббизма.
3. Типология GR-деятельности.
4. Факторы, влияющие на объем функций, роль и структуры GR-департамента.
5. Отраслевые особенности GR-деятельности.
6. Методы реализации кадровых и организационных инициатив в GR.
7. Социальная ответственность бизнеса.
8. Особенности продвижения интересов малого и среднего бизнеса.
9. Понятие государственно-частного партнерства.

10. Функции государства и частного сектора в проектах государственно-частного партнерства.
11. Цели, задачи, структура бизнес-объединений.
12. Анализ деятельности бизнес-объединений в РФ.
13. Институт уполномоченного по правам предпринимателей (бизнес-омбудсмена) в РФ.
14. Международный опыт GR-менеджмента.
15. Нормативное регулирование GR-менеджмента и лоббизма в зарубежной практике.
16. Возможности представительства интересов российского бизнеса на зарубежных рынках.
17. Взаимодействие власти и бизнеса. Сущность, новые формы и тенденции, социальная ответственность.
18. Особенности воздействия механизма лоббирования на государственное регулирование экономики.
19. Теория и практика взаимодействия государства и бизнес-структур.
20. Модели взаимодействия бизнеса и власти в развитии инновационной сферы.
21. Лоббирование в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.
22. GR как элемент социального управления.
23. GR: принципы и механизмы эффективного взаимодействия с институтами государственной власти.
24. Формирование системы цивилизованного лоббизма в России.
25. GR и проблемы эффективности взаимодействия общества и власти.
26. Пространство взаимодействия власти, бизнеса и общества.
27. Социальная ответственность бизнеса как требование времени.
28. GR в современной России: формирование, модернизация, развитие.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденного приказом ректора.

4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры опре-

деляется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения тем дисциплины (текущий (рубежный) контроль).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью оценочных заданий (ОЗ), сформированных в соответствии с Требованиями по подготовке тестовых оценочных заданий.

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента.

3) Вид контроля: Подготовка курсовой работы (при наличии в учебном плане).

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре, преподавателем закрепляется тема курсовой работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2 Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствии с учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача зачета и (или) экзамена.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Университета.