

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является ознакомление студентов с современными представлениями о русском языке как нормативной и кодифицированной системе для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- сформировать устойчивое представление о культуре речи и ее основных понятиях; о соотношении нормы и стиля;
- дать представление о нормах и функциональных разновидностях русского литературного языка, особое внимание уделив деловой сфере общения в силу профессиональной ориентации студентов;
- помочь студентам повысить их общую языковую культуру, выработать сознательный подход к отбору языковых средств, адекватных речевой ситуации; познакомить студентов с нормами современного речевого этикета;
- приобщить студентов к использованию необходимых словарей и справочников.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

образовательной программы

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

| Наименование категории (группы) компетенций | Коды компетенций | Содержание компетенций |
|---|------------------|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| Коммуникация | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

| Коды и формулировка компетенции | Индикаторы компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--|---|--|
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4 Владеет навыками деловой коммуникации с социальной группой | УК-3.4.1 Имеет представление о деловом общении в профессиональной сфере, знаком с теоретической основой УК-3.4.2 Умеет самостоятельно анализировать языковой стиль общения социальной группы, используя полученные данные в своей профессиональной коммуникации УК-3.4.3 Владеет современными техниками и методами анализа |

| | | |
|--|---|--|
| | | речи коммуникантов социальной группы. Способен составить речевой портрет социальной группы и/или профессиональной организации |
| УК 4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2- Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. | УК-4.2.1- Демонстрируется минимальное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.2.2- Демонстрируется достаточное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.2.3- Демонстрируется отличное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

3.1. Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 часов.

| Вид учебной работы | Всего часов | | |
|---|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | не реализуется | не реализуется |
| Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе: | 32 | | |
| <i>Занятия лекционного типа</i> | 16 | | |
| <i>Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)</i> | 16 | | |
| <i>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</i> | 76 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с учебным планом | | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен/курсовая работа) | зачет с оценкой | | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по модулям и темам

| № темы | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|--|
| Модуль 1. Введение в дисциплину «Русский язык и культура речи» | | |
| 1 | Русский язык в современном мире. Основные этапы развития русского литературного языка | <p>Современный русский литературный язык. Литературный язык как высшая разновидность национального языка. Свойства литературного языка: нормированность, общепонятность, обработанность. Функции русского языка в современном мире. Международный статус русского языка. Предмет культуры речи как учебной дисциплины.</p> <p>Лексический состав и особенности русского литературного языка первой трети XVIII века. Ломоносовский период в истории русского литературного языка. Значение научной деятельности Ломоносова в становлении научного стиля. Логика развития русского литературного языка в XIX веке. Русский литературный язык в XX веке (советский период). Современная языковая ситуация. Процессы архаизации и обновления лексики в современном русском языке.</p> |
| 2 | Структурные и коммуникативные свойства языка и речи | <p>Язык – знаковая система. Язык и мышление. Язык и речь, их основные функции. Специфика устной и письменной речи. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. Коммуникативные качества речи. Формы существования языка (литературный язык, просторечие, диалекты, жаргон). Лексикография: типология словарей. документов. Условия диалогического общения. Виды диалогической коммуникации. Подготовка и проведение деловой беседы</p> |
| Модуль 2. Культура речи и стилистика русского языка | | |
| 3 | Функциональные стили современного русского литературного языка | <p>Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль, его характерные черты. Подстили научного стиля и сферы их применения. Публицистический стиль, его черты. Сферы использования публицистического стиля. Официально-деловой стиль. Документ и его функции. Виды деловой документации.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | Нормативность русского литературного языка | <p>Языковая норма как лингвистическая категория. Признаки языковой нормы. Степени нормативности. Виды языковой нормы. Общая характеристика основных норм литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка. Правила литературного произношения гласных и согласных в современном языке. Акцентологические нормы. Особенности и функции ударения в русском языке. Вариативность ударений. Морфологические нормы. Правила использования морфологических форм разных частей речи. Лексические нормы. Правила использования слов в речи. Предметная и понятийная точность речи.</p> <p>Проблема лексической сочетаемости. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Уместность словоупотребления. Речевые и стилистические ошибки, нарушающие лексические нормы. Синтаксические нормы. Правила использования синтаксических конструкций. Правила согласования и управления. Правила построения сложных предложений. Орфографические нормы. Правила правописания частицы НЕ с разными частями речи.</p> <p>Пунктуационные нормы. Понятие о сложносочиненном предложении. Правила пунктуации в сложносочиненных предложениях. Понятие о сложноподчиненном предложении. Правила пунктуации в сложноподчиненных предложениях. Понятие о бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.</p> |
|---|--|--|

| Модуль 2. Культура речи и стилистика русского языка | |
|---|--|
| 3 | <p>Функциональные стили современного русского литературного языка</p> <p>Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль, его характерные черты. Подстили научного стиля и сферы их применения. Публицистический стиль, его черты. Сферы использования публицистического стиля. Официально-деловой стиль. Документ и его функции. Виды деловой документации.</p> |

| | |
|---|---|
| 4 | <p>Нормативность русского литературного языка</p> <p>Языковая норма как лингвистическая категория. Признаки языковой нормы. Степени нормативности. Виды языковой нормы. Общая характеристика основных норм литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка. Правила литературного произношения гласных и согласных в современном языке. Акцентологические нормы. Особенности и функции ударения в русском языке.</p> <p>Вариативность ударений. Морфологические нормы. Правила использования морфологических форм разных частей речи. Лексические нормы. Правила использования слов в речи. Предметная и понятийная точность речи.</p> <p>Проблема лексической сочетаемости. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Уместность словоупотребления. Речевые и стилистические ошибки, нарушающие лексические нормы. Синтаксические нормы. Правила использования синтаксических конструкций. Правила согласования и управления. Правила построения сложных предложений. Орфографические нормы. Правила правописания частицы НЕ с разными частями речи.</p> <p>Пунктуационные нормы. Понятие о сложносочиненном предложении. Правила пунктуации в сложносочиненных предложениях. Понятие о сложноподчиненном предложении. Правила пунктуации в сложноподчиненных предложениях. Понятие о бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.</p> |
|---|---|

Модуль 3. Культура речи и культура общения

| | |
|---|---|
| 5 | <p>Основные аспекты культуры речи</p> <p>Общая характеристика основных аспектов культуры речи: коммуникативный, этический, нормативный. Понятие «речевой этикет» в современной лингвистике. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Нравственный фактор в процессе речевого взаимодействия. Основные критерии коммуникативного кодекса. Принцип «вежливости» и его значение в речевой практике. Основные группы речевого этикета. Национальная специфика речевого этикета.</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| 6 | <p>Культура публичного выступления и разговорной речи</p> <p>Виды красноречия. Типы речи, используемые в публичном выступлении. Правила произнесения речи и ее возможные недостатки. Технические характеристики говорения. Изобразительно-выразительные средства, используемые для украшения речи и ее эффективного воздействия на слушателей.</p> |
| 7 | <p>Культура делового общения</p> <p>Понятие о деловом общении. Основные нормативные требования, предъявляемые к письменному и устному деловому общению. Условия диалогического общения. Виды диалогической коммуникации. Подготовка и проведение деловой беседы.</p> |

| | |
|------------------------|-----------------|
| Итоговый контроль (ПА) | зачет с оценкой |
|------------------------|-----------------|

* для обучающихся по заочной форме обучения

5.0. Модули и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий

Очная форма обучения

| № | Модули и темы дисциплины | Всего | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в ч. | | | |
|--|--|-------|---|----|----|-----|
| | | | ЛЗ | СЗ | ЛР | СРС |
| Модуль 1. Введение в дисциплину «Русский язык и культура речи» | | 36 | 4 | 4 | 0 | 28 |
| 1. | Русский язык в современном мире. Основные этапы развития русского литературного языка | 10 | 2 | - | - | 8 |
| СЗ | <i>Русский язык в современном мире. Основные этапы развития русского литературного языка</i> | 8 | - | 2 | - | 6 |
| 2. | Структурные и коммуникативные свойства языка и речи | 10 | 2 | - | - | 8 |
| СЗ | <i>Структурные и коммуникативные свойства языка и речи</i> | 8 | - | 2 | - | 6 |
| Модуль 2. Культура речи и стилистика русского языка | | 36 | 6 | 6 | 0 | 24 |
| 3. | Функциональные стили современного русского литературного языка | 8 | 2 | - | - | 6 |
| СЗ | <i>Функциональные стили современного русского литературного языка</i> | 10 | - | 4 | - | 6 |
| 4. | Нормативность русского литературного языка | 8 | 4 | - | - | 4 |
| СЗ | <i>Нормативность русского литературного языка</i> | 10 | - | 2 | - | 8 |
| Модуль 3. Культура речи и культура общения | | 36 | 6 | 6 | 0 | 24 |
| 5. | Основные аспекты культуры речи | 6 | 2 | - | - | 4 |
| СЗ | <i>Основные аспекты культуры речи</i> | 5 | - | 2 | - | 3 |
| 6. | Культура публичного выступления и разговорной речи | 6 | 2 | - | - | 4 |
| СЗ | <i>Культура публичного выступления и разговорной речи</i> | 9 | - | 2 | - | 7 |
| 7. | Культура делового общения | 4 | 2 | - | - | 2 |
| СЗ | <i>Культура делового общения</i> | 6 | - | 2 | - | 4 |

| | | | | | |
|---|-----|----|----|---|----|
| Общий объем трудоемкости (учебной нагрузки) в часах | 108 | 16 | 16 | 0 | 76 |
|---|-----|----|----|---|----|

ЛЗ – занятия лекционного типа ЛР – лабораторные работы СЗ – занятия семинарского типа СР – самостоятельная работа

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

Семинарское занятие по теме 1

Тема: Русский язык в современном мире. Основные этапы развития русского литературного языка

Цель: сформировать представление о современном русском языке с точки зрения его происхождения. Научить оценивать происхождение слова.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Лексический состав современного русского языка с точки зрения происхождения.
2. Изменение и развитие лексического состава: внутриязыковые и внеязыковые причины.
3. Основные группы заимствований и их характерные черты.

Семинарское занятие по теме 2

Тема: Структурные и коммуникативные свойства языка и речи

Цель: сформировать представление о современном состоянии национального русского языка и его возможностях в устной и письменной формах.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Язык и речь, их основные функции.
2. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.
3. Формы существования языка (литературный язык, просторечие, диалекты, жаргон).

Семинарское занятие по теме 3

Тема: Функциональные стили современного русского литературного языка

Цель: сформировать знания и представления о функциональных стилях современного русского языка.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Общее понятие языкового стиля.
2. Функциональные стили современного русского литературного языка.
3. Научный стиль и его характерные черты.
4. Краткая история формирования научного стиля.
5. Функции научного стиля.

Семинарское занятие по теме 4

Тема: Нормативность русского литературного языка

Цель: сформировать знания и представления о норме современного русского языка.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Языковые нормы современного русского литературного языка.
2. Речевые и стилистические ошибки.
3. Нормы орфографии и пунктуации.

Семинарское занятие по теме 5

Тема: Основные аспекты культуры речи

Цель: сформировать знания и представления о культуре общения.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Речевой этикет.
2. Культура критики.
3. Основные критерии коммуникативного кодекса.

Семинарское занятие по теме 6

Тема: Культура публичного выступления и разговорной речи

Цель: формировать умения и навыки публичного выступления и повседневного общения.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Ораторская речь как сложное взаимодействие устно-публицистической и письменно-публицистической речи.
2. Виды красноречия.
3. Типы речи, используемые в публичном выступлении.
4. Правила произнесения речи и ее возможные недостатки.

Семинарское занятие по теме 7

Тема: Культура делового общения

Цель: формировать умения и навыки делового общения.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Сферы функционирования официально-делового стиля.
2. Понятие о деловом общении.
3. Основные нормативные требования, предъявляемые официально-деловым стилем к письменному и устному деловому общению.
4. Основные направления устранения ошибок и недостатков устной речи.

6.2. Задания и упражнения для самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Самостоятельная работа студента включает: работу с текстами, основной литературой, учебно-методическим пособием, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета, а также проработка конспектов лекций, написание докладов, рефератов, участие в работе семинаров, студенческих научных конференциях.

Задания для самостоятельной работы:

Модуль 1. Культура речи и культура общения

Культура публичного выступления и разговорной речи

- Приведите примеры ораторских речей как сложных взаимодействий письменной- публицистической и устно-публицистической речи.
- Приведите примеры типов речи, используемые в публичном выступлении.
- Назовите основные правила произнесения речи и ее возможные недостатки.
- 1. Культура делового общения.
- Назовите сферы функционирования официально-делового стиля.
- Раскройте понятие о деловом общении.
- Назовите основные нормативные требования, предъявляемые официально-деловым стилем к письменному и устному деловому общению.
- Обозначьте основные направления устранения речевых ошибок и недостатков устной речи.

Модуль 2. Культура речи и стилистика русского языка

Функциональные стили современного русского языка Раскройте общее понятие языкового стиля.

Назовите функциональные стили современного русского литературного языка.

Охарактеризуйте научный стиль и его характерные черты.

Нормативность русского литературного языка

Охарактеризуйте ударение в русском языке.

- Назовите общие принципы русского литературного произношения.
- Раскройте фонетический, морфологический и исторический (традиционный) принципы русской орфографии.

Модуль 3. Развитие русского языка в пространстве межкультурной коммуникации

Иноязычные заимствования в русском языке

Лексический состав современного русского языка с точки зрения происхождения.

- Причины и основные этапы заимствований.
- Основные группы заимствований и их характерные черты.

Старое и новое в современном русском языке

- Назовите причины появления новых и устаревания имеющихся слов в русском языке
- Охарактеризуйте историзмы и назовите их функции. Приведите примеры историзмов и «возрожденных» историзмов.
- Раскройте природу и дайте классификацию неологизмов. Обозначьте роль неологизмов в языке.

Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях в ходе семинаров.

6.3. Перечень тем докладов, сообщений, презентаций и домашних заданий студентов

1. Особенности художественного стиля русского языка
2. Особенности официально-делового стиля русского языка
3. Особенности публицистического русского языка
4. Особенности научного стиля русского языка
5. Особенности разговорного стиля русского языка
6. Поток английских заимствований в современном русском языке – за и против
7. Русский язык в глобальном электронно-сетевом пространстве

8. Возрождение историзмов в 21 в.
 9. Самые яркие неологизмы в русском языке
 10. Заимствованная лексика русского языка как отражение истории народа
 4. Перечень тем (задания) для курсовой работы / Перечень тем (задания) для рейтинговой работы
Выполнение рейтинговой работы не предусмотрено.
 5. Иные материалы (по усмотрению преподавателя)
- Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации
1. Функциональные стили современного русского литературного языка.
 2. Основные лексические и морфолого-синтаксические особенности научного стиля.
 3. Жанры устной и письменной научной речи.
 4. Специфика публицистического функционального стиля речи.
 5. Жанры публицистического стиля.
 6. Специфика культуры деловой речи.
 7. Речевое поведение менеджера.
 8. Основы полемического мастерства.
 9. Подготовка деловых бесед, переговоров, дискуссий.
 10. Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование.
 11. Сравнительная характеристика книжной и разговорной речевой формы.
 12. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
 13. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи.
-
14. Новые явления в русском языке конца XX – начала XXI веков.
 15. Реклама в деловой речи.
 16. Форма и содержание ораторских речей.
 17. Этические нормы в деловом общении.
 18. Культура деловой переписки.
 19. Языковые нормы письменных научных текстов.
 20. Изобразительно-выразительные средства языка и их значение в речи.

7.Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Примерные оценочные средства, включая тестовые оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

8. Литература

а) основная литература:

1. Грибанская, Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-93916-658-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78310.html> (дата обращения: 01.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры / Н.В. Деева, А.А. Лушпей. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-8154-0397-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76343.html> (дата обращения: 02.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Языковые нормы. Функциональные стили речи. Устная публичная речь: учебно-методическое пособие / Е.В. Казакова, Г.М. Нургалеева, Н.А. Тюпенко, О.С. Ширяева. — Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 77 с. — ISBN 978-5-7264-1913-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80629.html> (дата обращения: 21.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

б) дополнительная литература:

1. Некрасова, Е.В. Практическая грамматика русского языка: основы русской грамматики и практикум с ключами / Е.В. Некрасова; под редакцией А.В. Голубевой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Златоуст, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-86547-717-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81422.html> (дата обращения: 28.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1775-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81082.html> (дата обращения: 03.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Сборник упражнений по грамматике русского языка (для иностранцев). Выпуск 1 / составители А. В. Голубева [и др.]. — 5-е изд. — Санкт-Петербург: Златоуст, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-86547-459-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81450.html> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 978-5-238-02093-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81846.html> (дата обращения: 03.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) интернет-ресурсы:

1. Сайт ОЧУ ВО «Еврейский университет» <https://www.uni21.org/>
2. ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники)
3. Образовательный портал - <https://e.muiiv.ru/> на платформе «Moodle»
4. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru/>
5. КиберЛенинка – научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access) <https://cyberleninka.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный сайт Университета: адрес ресурса - <http://www.muiiv.ru/>, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения о реализуемых образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через официальный сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам и ссылкам, в том числе образовательному portalу «Электронный университет», ресурсам электронной библиотечной системы (далее - ЭБС), системе дистанционного обучения (далее – СДО) и др.;
- Образовательный портал «Электронный университет»: адрес ресурса - <https://e.muiiv.ru/> на платформе «Moodle»;
- Система дистанционного образования: адрес ресурса – <https://lms.muiiv.ru> позволяет реализовать проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- <http://gtmarket.ru> Аналитический портал «Гуманитарные технологии»
- <https://pushkininstitute.ru/> Лингвострановедческий словарь Россия – Портал
- «Образование на русском»

10. Методические указания для обучающихся

10.1. Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным Минобрнауки России, по направлению подготовки «Прикладная информатика».

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение рубежного контроля (модульного тестирования).

Учебный материал по дисциплине «Русский язык и культура речи» разделен на три модуля:

Модуль 1. Введение в дисциплину «Русский язык и культура речи»; Модуль 2. Культура речи и стилистика русского языка;

Модуль 3. Культура речи и культура общения.

Эти модули изучаются на всех формах обучения, реализуемых для данного направления подготовки.

Основной объем часов по изучению дисциплины согласно учебным планам приходится на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к занятиям семинарского типа, текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету или (и) экзамену).

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.

Наличие в Университете электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденном приказом ректора от «04» сентября 2017 года № 81-5.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющих ОВЗ.

11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

11.1. Преподавание учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом компетентностного подхода к обучению студентов.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;

- задания для подготовки к занятиям семинарского типа (вопросы для обсуждения, кейс задания, расчетные задачи и др.);
- задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания в рамках электронной системы тестирования);
- вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в тестовые оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю (выполнению ТОЗ) и промежуточной аттестации (зачету или экзамену) недостаточно прочесть рабочий учебник, размещенный в личном кабинете. Нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которой приведен в РПД, законодательные и нормативные акты, а также материалы, рекомендованные в разделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины». Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования:

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся. С основными принципами организации балльно-рейтинговой оценки достижений обучающихся, принятой в

Университете, необходимо ознакомить на первом занятии.

11.2. Инновационные формы учебных занятий

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, развитие лидерских качеств на основе инновационных (интерактивных) занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) и т.п.

11.3. Инновационные образовательные технологии, используемые на занятиях лекционного и семинарского типа

| Вид занятия | Используемые интерактивные образовательные технологии |
|--------------------------|--|
| Занятие лекционного типа | Лекция с разбором конкретной ситуации на тему №6 «Культура публичного выступления и разговорной речи» Сценарий проведения занятия: Рассматриваются конкретные примеры публичных выступлений и анализируются ошибки в них |

| | |
|------------------------------------|--|
| | Лекция-беседа на тему №7 «Культура делового общения» Сценарий проведения занятия: Проводится сравнительный анализ текстов, составленных в соответствии с требованиями, предъявляемыми к деловому общению с повседневным речевым поведением |
| Семинарские и практические занятия | Практическая дискуссия на тему №3: «Функциональные стили современного русского литературного языка». Сценарий проведения занятия: Студенты выступают с докладами на следующие темы, слушатели формулируют вопросы. 1. Отличие научного стиля от литературного 2. Принципы построения публицистического текста 3. Деловой стиль и его подстили 4. Требования, предъявляемые к деловой переписке |
| | Круглый стол на тему №4 «Нормативность русского литературного языка». Сценарий проведения занятия: Студенты выступают в роли экспертов, имеющих глубокие профессиональные знания и собравшихся для обсуждения следующих вопросов. 1. Нормы и правила русского литературного языка. 2. Правила устной и письменной речи 3. Орфоэпия как наука 4. Как часто вносятся изменения в правила языка? |
| | Занятие-ток-шоу на тему № 6 «Культура публичного выступления и разговорной речи» Сценарий проведения занятия: Доклад: «Культура делового общения конца XX, начала XXI века» Поиски отличий и изменений, произошедших в культуре публичного выступления за последние два века |
| | Ролевая игра на тему № 7 «Культура делового общения». Сценарий проведения занятия: Организация и проведение деловой беседы с партнерами по бизнесу |

12. Перечень информационных технологий

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Перечень программного обеспечения определяется в п.13 РПД.

Профессиональные базы данных:

1. <http://gramota.ru/>, Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ

13. Материально-техническая база

| № | Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения | Программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | <p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p> | <p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/ GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ Microsoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО);https://www.codeblocks.org/license/ Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО);https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&</p> |

| | | | |
|---|--------------------|---|---|
| | | | <p>cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZorBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVFS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLxlQA4E2McNypfRn9tTo</p> <p>18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>19. Консультант плюс</p> |
| 2 | Компьютерный класс | <p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты)</p> <p><i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i></p> <p>Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p> | <p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО);</p> <p>2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО)</p> <p>3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic</p> <p>4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/</p> <p>5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm</p> <p>6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/microsoft-visual-studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/</p> <p>7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html</p> <p>8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/</p> <p>9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО);</p> <p>10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms</p> <p>11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE</p> <p>12. CodeBlocks (Бесплатное ПО);https://www.codeblocks.org/license/</p> <p>13. Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/</p> <p>14. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license</p> <p>15. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО);https://loginom.ru/legal</p> <p>16. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt</p> <p>Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0</p> <p>17. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal</p> <p>18. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZorBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVFS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLxlQA4E2McNypfRn9tTo</p> <p>18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>19. Консультант плюс</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 3 | <p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся</p> | <p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/ 5. GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 6. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 7. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ 8. Microsoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 9. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 10. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 11. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition 12. Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 13. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 14. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/ 15. Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 16. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 17. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal 18. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt 19. Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 20. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 21. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZorBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLxlQA4E2McNypfRn9tTo 22. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 23. Консультант плюс |
| 4 | <p>Библиотек а с читальными залом</p> | <p>Стол обучающегося, стулья, ПК обучающегося, принтер Электронная библиотечная система и библиотечное</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 3. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ 4. Microsoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ |

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| | абонентное обслуживание (учебная литература на бумажных носителях) Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет | 4. Антиплагиат 5. Консультант плюс |
|--|--|---------------------------------------|

14. Сведения о разработчиках

Разработчик рабочей программы дисциплины: Григорян И.Б.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры от 08.06.2022 г., протокол №11.

Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу

Составителем внесены следующие изменения:

| Содержание изменений | Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений |
|--|--|
| 1) Внесены изменения в состав рекомендуемой литературы дисциплины 2) Актуализированы профессиональные базы данных и информационно-справочные системы 3) Актуализировано материально-техническое обеспечение дисциплины 4) Актуализированы оценочные средства дисциплины | Протокол № 6 от «26» января 2023 г. |

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЫ
КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Москва – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

| Коды компетенций | Содержание компетенций |
|------------------|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК 4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формулировка компетенции | Индикаторы компетенции | Планируемые результаты обучения (дескрипторы) |
|--|---|--|
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4 Владеет навыками деловой коммуникации с социальной группой | УК-3.4.1 Имеет представление о деловом общении в профессиональной сфере, знаком с теоретической основой УК-3.4.2 Умеет самостоятельно анализировать языковой стиль общения социальной группы, используя полученные данные в своей профессиональной коммуникации УК-3.4.3 Владеет современными техниками и методами анализа речи коммуникантов социальной группы. Способен составить речевой портрет социальной группы и/или профессиональной организации |
| УК 4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2- Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. | УК-4.2.1- Демонстрируется минимальное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.2.2- Демонстрируется достаточное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.2.3- Демонстрируется отличное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.2. В семестре степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале в форме тестирования два раза в семестр. В зачетно-экзаменационный период баллы приводят к среднеарифметическому значению и переводятся в традиционную четырехбалльную систему. Данная оценка может повлиять на итоговую.

Этапы формирования компетенций и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования:

| Коды и формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Уровень выраженности и критерии оценивания | Этапы формирования |
|--|--|---|--|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4.1- Владеет навыками успешной коммуникации с социальной группой | <p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания в области осуществления социального взаимодействия с участниками команды. Способен на основе лингвистического анализа определить характер социальной группы и способ взаимодействия с ней.</p> <p>Средний: Демонстрирует основные знания в области лингвистического анализа речи социальной группы.</p> <p>Низкий (пороговый): Демонстрирует недостаточные знания в области языковой оценки речи говорящего.</p> | <p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p> |
| | УК-3.4.2 Умеет самостоятельно анализировать языковой стиль общения социальной группы, используя полученные данные в своей профессиональной | <p>Высокий: Демонстрирует навыки самостоятельного анализа языкового стиля общения социальной группы для дальнейшего использования в профессиональной</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | коммуникации | <p>деятельности.</p> <p>Средний: Демонстрирует 25 остаточные знания в области анализа речевого поведения социальных групп.</p> <p>Низкий (пороговый): Демонстрирует недостаточные знания в области лингвистического анализа устной и письменной речи социальных групп.</p> | |
| | УК-3.4.3 Владеет современными техниками и методами анализа речи коммуникантов социальной группы. Способен составить речевой портрет социальной группы и/или профессиональной организации | <p>Высокий: Демонстрирует навыки владения современными техниками и методами речевого анализа социальных групп. Умеет самостоятельно анализировать и синтезировать устную и письменную речь любой социальной группы, применяя теоретические знания.</p> <p>Средний: Демонстрирует основные знания в области лингвистического анализа речи социальной группы.</p> <p>Низкий (пороговый): Демонстрирует недостаточные знания в области языковой оценки речи говорящего.</p> | |
| УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2.1- Демонстрируется минимальное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. | <p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания в области осуществления устной и письменной речевой коммуникации</p> <p>Средний: Показывает основные теоретические знания в области культуры речи и делового общения</p> | <p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по</p> |

| | | | |
|-----------|---|---|---------------------|
| | | Низкий (пороговый): Демонстрирует поверхностные знания в области делового общения и культура речи | учебной дисциплине. |
| УК-4.2.2- | Демонстрируется достаточное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. | Высокий: Демонстрирует глубокие знания в области осуществления устной и письменной речевой коммуникации Средний: Показывает основные теоретические знания в области культуры речи и делового общения Низкий (пороговый): Демонстрирует поверхностные знания в области делового общения и культура речи | |
| УК-4.2.3- | Демонстрируется отличное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. | Высокий: Демонстрирует глубокие знания в области осуществления устной и письменной речевой коммуникации Средний: Показывает основные теоретические знания в области культуры речи и делового общения Низкий (пороговый): Демонстрирует поверхностные знания в области делового общения и культура речи | |

В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

| шкала оценки | описание |
|------------------|---|
| оценка «отлично» | выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим |

| | |
|------------------------------|--|
| | взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. |
| Оценка «хорошо» | выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. |
| Оценка «удовлетворительно» | выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. |
| Оценка «неудовлетворительно» | выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

| шкала оценки | описание |
|---------------------|--|
| оценка «зачтено» | выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой. |
| Оценка «не зачтено» | выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

| Тестовое задание | Оцениваемые индикаторы |
|------------------|------------------------|
|------------------|------------------------|

| | |
|---|----------------------|
| <p>S: Морфологический состав слова определяется по словарю - ...</p> <ul style="list-style-type: none"> -: толковому -: орфографическому -: орфоэпическому +: словообразовательному <p>S: Этимологический словарь служит для определения ...</p> <ul style="list-style-type: none"> -: количества морфем в слове -: синонима к слову -: норм ударения и произношения слова -: значения слова +: происхождения слова <p>S: Стиль текста: "Стертые каменные ступени, скользкие от мелкого осеннего дождя, вели вниз, в стиснутые высокими скалами ущелья. Одна из ближних к лестнице скал, округлая и тяжелая, напоминала силуэт доисторического животного." - ...</p> <ul style="list-style-type: none"> -: научный -: публицистический -: разговорно-обиходный +: художественный | <p>УК-3 УК-4</p> |
| <p>S: Стиль текста: "Методика вузовского обучения, по существу, очень интересная наука. На данной конференции предполагается сделать доклады по проблемам применения инновационных технологий, правового образования, проанализировать психологические аспекты лингвистической подготовки." - ...</p> <ul style="list-style-type: none"> -: научный -: публицистический +: официально-деловой -: разговорно-обиходный <p>S: Стиль текста: " Не тот друг, кто медом мажет, а тот, кто правду скажет." - ...</p> <ul style="list-style-type: none"> -: публицистический -: художественный +: разговорно-обиходный -: научный <p>S: Окончание -ИТ в форме 3 лица ед. ч. имеет глагол - ...</p> <ul style="list-style-type: none"> +: строить -: полоть -: мыть -: реять <p>S: Слово "секретарь" в предложении "По телефону ответил секретарь" относится к...</p> | <p>УК-3 УК-4</p> |

| | |
|---|--|
| <p>-: мужскому роду -: женскому роду +: пол неизвестен в отсутствии контекста -: среднему роду</p> <p>S: Подходящая по смыслу пара слов в предложении: Принятые меры должны быть, чтобы _____ ситуацию.</p> <p>-: Дееспособными - улучшить -: Действующими - отложить -: Действительными - исправить +: Действенными - изменить</p> <p>S: Подходящая по грамматическому признаку вида пара слов в предложении: Я не мог больше ____, поэтому мне пришлось _____.</p> <p>-: остаться - уйти -: оставаться – уходить -: заниматься - отдыхать +: спорить – замолчать</p> | |
|---|--|

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету/экзамену)

1. Функциональные стили современного русского литературного языка.
2. Основные лексические и морфолого-синтаксические особенности научного стиля.
3. Жанры устной и письменной научной речи.
4. Специфика публицистического функционального стиля речи.
5. Жанры публицистического стиля.
6. Специфика культуры деловой речи.
7. Речевое поведение менеджера.
8. Основы полемического мастерства.
9. Подготовка деловых бесед, переговоров, дискуссий.
10. Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование.
11. Сравнительная характеристика книжной и разговорной речевой формы.
12. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
13. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи.
14. Новые явления в русском языке конца XX – начала XXI веков.
15. Реклама в деловой речи.
16. Форма и содержание ораторских речей.
17. Этические нормы в деловом общении.
18. Культура деловой переписки.
19. Языковые нормы письменных научных текстов.
20. Изобразительно-выразительные средства языка и их значение в речи.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся, а также Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

1. Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1. Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время

аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2. Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения модулей дисциплины (Рубежный контроль (РК)).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых оценочных заданий (ТОЗ).

ТОЗ включают в себя три группы заданий.

Задания А (тесты закрытой формы) – задания с выбором правильного ответа. Эти задания представляются в трех вариантах:

- задания, которые имеют один правильный и остальные неправильные (задания с выбором одного правильного ответа);

- задания с выбором нескольких правильных ответов.

Задания В (тесты открытой формы) – задания без готового ответа. Эти задания также представляются в трех вариантах:

- задания в открытой форме, когда испытуемому во время тестирования ответ необходимо вписать самому, в отведенном для этого месте;
- задания, где элементам одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества (задания на установление соответствия);
- задания на установление правильной последовательности вычислений, действий, операций, терминов в определениях понятий (задания на установление правильной последовательности).

Задания С – кейс-задания или практические задачи. Эти задания представлены в двух вариантах (также возможно их сочетание):

- расчетные задания содержат краткое и точное изложение ситуации с конкретными цифрами и данными. Для такого типа заданий существует определенное количество (или один) правильных ответов. Задания предназначены

для оценки умения студента использовать в конкретной ситуации формулы, закономерности, технологии в определенной области знаний;

- логико-аналитические задания, которые представляют собой материал с большим количеством данных и предназначены для оценки логики мышления, умения анализировать представленные ситуации и направлены на формирование навыков профессиональной деятельности (в профессиональной области). Такие задания предполагают формулирование подвопросов, которые предусматривают выбор из нескольких вариантов ответов (по типу заданий А и В). Общее количество подвопросов к каждому такому заданию равно пяти.

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущий контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

3. Вид контроля: Подготовка курсовой (рейтинговой) работы (при наличии в учебном плане).

Контролируемые компетенции: УК-3, УК-4

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой (рейтинговой) работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

2. *Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.*

В соответствии с базовым учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача экзамена или (и) зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Университета.