

---

Гуманитарно-экономический факультет

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор ОЧУ ВО  
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
\_\_\_\_\_ А.Л. Лебедев  
«    » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

---

Наименование дисциплины

Подготовки бакалавров по  
направлению

**42.03.01**

\_\_\_\_\_ шифр направления

**Реклама и связи с общественностью**

---

Форма обучения:           Очная, заочная

---

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
интегрированных коммуникаций

Наименование кафедры

Протокол № 10 от «03» июня 2024 года

**Программа утверждена Ученым советом Университета.**

Протокол № ЕУ- 6/24 от «27» июня 2024 года.

Москва, 2024

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором ОЧУ ВО «Еврейский университет».

**Автор:** Чеботарева С.В. – старший преподаватель кафедры экономических дисциплин ОЧУ ВО «Еврейский университет»

## **1. Цели и задачи дисциплины**

### **Цель курса:**

**Целью** курса «Основы менеджмента» является получение обучающимися знаний, умений и представлений в области менеджмента, включая методологические основы и закономерности менеджмента, функции, методы, организационные структуры, организацию процессов, технику и технологию менеджмента в условиях рыночной экономики.

### **Практические задачи:**

- раскрыть особенности и условия применения типов и видов структур управления;
- развить навыки использования методов оценки и измерения эффективности управления.
- раскрыть особенности и содержание работ, выполняемых менеджерами;

### **Образовательные задачи:**

- сформировать у обучающихся представление об управлении и его роли в эффективном развитии организации;
- дать представление о характерных чертах, особенностях организации и ее составных частей как объектов управления;
- научить целеполаганию и определению целей и задач организации при разработке и реализации системы планов (стратегических, тактических, оперативных);
- дать представление о многообразии процессов и методов принятия управленческих решений;

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Основы менеджмента» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» базируется на сумме знаний, полученных в ходе изучения Экономика; Правоведение; Логика; Математика и статистика по программе высшего образования. Изучение дисциплины «Основы менеджмента» способствует проведению самостоятельных исследований, формированию навыков планирования научных исследований, организации и управления научными коллективами.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной**

## программы.

Освоение дисциплины «Основы менеджмента» позволит обучающемуся осуществлять трудовые действия в соответствии с профессиональным стандартом 06.013. Специалист по информационным ресурсам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014г. №629:

- Формирование запросов для получения недостающей информации;
- Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных
- Мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок
- Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)
- Поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации
- Мониторинг и оценка результатов выполнения работ, формулирование замечаний
- Формирование запросов и получение информации от сотрудников организации
- Общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации
- Фиксирование результатов выполнения заданий, проектной информации
- Обработка результатов аналитической деятельности
- Сбор дополнительных материалов Подготовка итоговой отчетности

Процесс изучения дисциплины «Основы менеджмента» направлен на формирование следующих компетенций:

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Категория компетенций	Коды компетенции, ПС и ТФ (при наличии)	Формулировка компетенции	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Универсальные	УК-2	УК-2 Способен определять круг	<b>УК-2.1.</b> Способен	<b>УК-2.1. Знает</b> роли, функции и

компетенци и		задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	понимать сущность и значимость менеджмента, вырабатывать адекватные управленческие решения в ответ на изменения внешней и внутренней среды организации.	задачи менеджера в современной организации <b>Умеет</b> строить организационную структуру компании с учетом поставленных целей <b>Владеет</b> методами реализации основных управленческих функций
Профессиональные компетенци и	ПК-2	ПК-2 Способен формировать имидж и деловую репутацию организации, проводить мероприятия по повышению имиджа компании, создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок	<b>ПК-2.1.</b> Способен разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию имиджа и деловой репутации организации, проводить коммуникационные мероприятия по внедрению своих нематериальных активов (брендов) на рынок.	<b>ПК-2.1. Знает</b> принципы формирования имиджа и деловой репутации организации <b>Умеет</b> мотивировать и контролировать персонал и деятельность компании. <b>Владеет</b> навыками принятия управленческих решений в организации

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

## 4.1. Структура дисциплины

### 4.1.1. Структура дисциплины для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам	
		1 семестр 2	2 семестр 2
1-2 семестр	144	72	72
Аудиторные занятия (всего)	54	36	18
Занятия лекционного типа	18	18	-
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	36	18	18
Самостоятельная работа (всего)	54	36	18
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	36	-	36

### 4.1.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам	
		3 семестр 2	4 семестр 2
3-4 семестр	144	72	72
Аудиторные занятия (всего)	12	8	4
Занятия лекционного типа	4	4	-
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	8	4	4
Самостоятельная работа (всего)	119	60	59
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	13	4	9

## 4.2. Учебно-тематический план дисциплины

### 4.2.1. Учебно-тематический план дисциплины для очной формы обучения:

№ п/	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Всего	лекции	Практические занятия	

1	Тема 1. Введение в менеджмент. Школы менеджмента.	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
2	Тема 2. Функциональное содержание менеджмента	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
3	Тема 3. Понятие и сущность организации и организационной деятельности	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
4	Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
5	Тема 5. Типы организационных структур	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
6	Тема 6. Оценка ситуации и постановка целей в управлении организацией	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
7	Тема 7. Системный подход и методы управления	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
8	Тема 8. Основные процессы управления	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
9	Тема 9. Методы разработки и принятия управленческих решений	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
	Всего	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>
	Зачет					

10	Тема 10. Основы теории руководства	6	3		3	3
11	Тема 11. Понятие и сущность лидерства	6	3		3	3
12	Тема 12. Формы власти и влияния в организации	6	3		3	3
13	Тема 13. Социальная ответственность организации	6	3		3	3
14	Тема 14. Профессионализация деятельности менеджера	6	3		3	3
15	Тема 15. Особенности и отличительные черты российского менеджмента	6	3		3	3
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>18</b>
	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>				
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>18</b>

<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>
--------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------

#### 4.2.2. Учебно-тематический план дисциплины для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Всего	лекции	Практические занятия	
1	Тема 1. Введение в менеджмент. Школы менеджмента.	7	1	1		6
2	Тема 2. Функциональное содержание менеджмента	7	1		1	6
3	Тема 3. Понятие и сущность организации и организационной деятельности	7	1	1		6
4	Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации	7	1		1	6
5	Тема 5. Типы организационных структур	7	1	1		6
6	Тема 6. Оценка ситуации и постановка целей в управлении организацией	7	1		1	6
7	Тема 7. Системный подход и методы управления	7	1	1		6

8	Тема 8. Основные процессы управления	<b>10</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>9</b>
9	Тема 9. Методы разработки и принятия управленческих решений	<b>9</b>				<b>9</b>
	Всего	<b>68</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>
	Зачет	<b>4</b>				
	Итого	<b>72</b>				
10	Тема 10. Основы теории руководства	<b>11</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>10</b>
11	Тема 11. Понятие и сущность лидерства	<b>11</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>10</b>
12	Тема 12. Формы власти и влияния в организации	<b>11</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>10</b>

13	Тема 13. Социальная ответственность организации	11	1		1	10
14	Тема 14. Профессионализация деятельности менеджера	10				10
15	Тема 15. Особенности и отличительные черты российского менеджмента	9				9
	<b>Всего</b>	<b>63</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>59</b>
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>				
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>59</b>
	<b>Зачет/экзамен</b>	<b>13</b>				
	<b>Всего</b>	<b>131</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>119</b>
	<b>Всего</b>	<b>144</b>				

### 4.3. Содержание дисциплины

**Тема 1.** Введение в менеджмент. Школы менеджмента.

Предмет, метод и задачи дисциплины. Определение, задачи и функции менеджмента. Потребность и необходимость в менеджменте. Менеджмент и управление. Место и роль управления в человеческой деятельности. Предпринимательство и менеджмент. Предпосылки становления менеджмента как самостоятельного вида деятельности. Современная система взглядов на менеджмент. Развитие менеджмента в контексте эволюции научных школ управления. Школа научного управления. Административная (классическая) школа управления. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Количественная школа управления. Кризис современной научной парадигмы менеджмента.

**Тема 2.** Функциональное содержание менеджмента

Условия выделения функций менеджмента. Общие и частные функции менеджмента. Функциональные особенности менеджмента: системы менеджмента. Планирование как функция менеджмента. Организация как функция менеджмента. Мотивация как функция менеджмента. Контроль и координация деятельности как функции менеджмента.

### ***Тема 3. Понятие и сущность организации и организационной деятельности***

Сущность организации и основные понятия организационной деятельности. Цели и сферы организации и организационной деятельности. Механизм организационной деятельности. Организация как система и структура. Системный подход к определению сущности организации.

### ***Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации***

Функционирование организации. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Организационное поведение и организационное развитие. Организационная культура: особенности российского и западного понимания.

### ***Тема 5. Типы организационных структур***

Классификация организационных структур. Функциональная организационная структура. Линейно-функциональная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Матричная организационная структура. Современные и перспективные типы организационных структур.

### ***Тема 6. Оценка ситуации и постановка целей в управлении организацией***

Оценка ситуации и ситуационный анализ в управлении. Методологическая база ситуационного анализа. Методы анализа ситуации. Целеполагание и постановка целей в управлении. Взаимосвязь целей и задач. Проблемный и задачный подход в управлении. Процедура выбора целей.

### ***Тема 7. Системный подход и методы управления***

Системный подход к управлению. Определение сущности понятий «система» и «система управления». Принципиальные различия в

существующих системных подходах. Процедуры системного анализа. Механизм менеджмента и механизм управления. Средства и методы управления.

### ***Тема 8. Основные процессы управления***

Нормативная природа процессов управления и виды управленческих норм. Процессы управления: понятие, сущность, типы. Планирование в управлении. Прогнозирование в управлении. Взаимосвязь планов и прогнозов. Прогнозы и сценарии. Программирование в управлении и разработка программ развития. Проектирование и управление проектами.

### ***Тема 9. Методы разработки и принятия управленческих решений***

Понятие, сущность и виды управленческих решений. Методы и модели разработки принятия управленческих решений. Этапы принятия управленческого решения. Качество и эффективность управленческих решений. Выбор альтернатив эффективного управления.

### ***Тема 10. Основы теории руководства***

Понятие и сущность руководства. Формальное и неформальное управление. Роль и значение руководителей в современных условиях. Основы теории руководства. Модель влияния руководителя на подчиненного. Научные методы в деятельности руководителя. Отечественный и зарубежный опыт организации и планирования труда руководителя.

### ***Тема 11. Понятие и сущность лидерства***

Понятие и сущность лидерства; функции лидера. Типология лидерства. Основные теории и концепции лидерства. Стили лидера и их эффективность. Личность и профессиональные качества менеджера.

### ***Тема 12. Формы власти и влияния в организации***

Понятие и сущность власти. Баланс власти руководителей и подчиненных. Методы влияния на подчиненных. Формы власти и влияния. Власть и партнерство: убеждение и участие.

### ***Тема 13. Социальная ответственность организации***

Социальная ответственность и этика в деятельности фирмы. Эволюция взглядов на социальную роль предпринимательской деятельности. Социальная ответственность. Социальная этика. Взаимосвязь организационной культуры и культуры управления.

#### ***Тема 14. Профессионализация деятельности менеджера***

Диверсификация, профессионализация и институционализация менеджмента. Типологическое разнообразие менеджмента. Особенности профессионализации менеджмента. Возможность профессионализации менеджеров в России. Организация обучения менеджеров в различных странах.

#### ***Тема 15. Особенности и отличительные черты российского менеджмента***

Особенности российского и западного менеджмента. Характеристика российского менеджмента. Инфраструктура и особенности развития российского менеджмента. Методологические принципы формирования российского менеджмента. Процесс профессионализации российских менеджеров.

### ***ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ***

#### **Семинар 1. Тема занятия: *Предмет учебной дисциплины и подходы к её усвоению; организационные рамки учебного курса***

1. Проверка готовности обучающихся к занятию, объяснение цели занятия. Заслушивание и обсуждение сообщений на темы:
  - «Предмет, метод и задачи менеджмента»;
  - «Определение, задачи и функции менеджмента».
2. Обсуждение следующих проблем:
  - Потребность и необходимость в менеджменте.
  - Менеджмент и управление.
  - Место и роль управления в человеческой деятельности.
  - Уровни и сферы развития менеджмента.
  - Особенности изучения менеджмента.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

#### **Литература**

**Основная: 1, 3**

**Дополнительная: 2-5**

## **Семинар 2. Тема занятия: *Понятие и сущность менеджмента***

1. Проверка готовности обучающихся к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:
  - Сформулируйте условия и предпосылки возникновения менеджмента.
  - Определите взаимосвязь предпринимательства и менеджмента.
  - Выделите предпосылки становления менеджмента как самостоятельного вида деятельности.
  - Охарактеризуйте современную систему взглядов на менеджмент.
  - Проанализируйте основные факторы, определяющие развитие менеджмента.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

### **Литератур**

**Основная: 1 , 3**

**Дополнительная: 2-5**

## **Семинар 3. Тема занятия: *Функциональное содержание менеджмента***

1. Проверка готовности обучающихся к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:
  - Опишите условия выделения функций менеджмента с учётом деления функций на общие и частные.
  - Определите сущность планирования как функции менеджмента.
  - Сформулируйте сущность организации как функции менеджмента.
  - Опишите сущность мотивации как функции менеджмента.
  - Охарактеризуйте контроль и координацию деятельности как функции менеджмента.

### **Задание 1**

Выберите из приведенного списка черты, которые, по вашему мнению, должны

обязательно содержаться в формулировке миссии организации.

1. Отраслевая принадлежность.
2. Получение прибыли.
3. Предназначение организации.
4. Роль для общества.
5. Ассортимент выпускаемой продукции (услуг).
6. Принципы работы персонала.

### **Задание 2**

Корпорация «Академсервис», входящая в число самых крупных и надежных туристических фирм России, является холдингом. В ее состав входят:

- 1) фирма-туроператор, занимающаяся въездным, выездным и внутренним туризмом;
- 2) сеть турагентств «Академэкспресс», которая насчитывает 17 отделений в Москве и 11 отделений в других городах России;
- 3) компании: «МКБ Лтд. Выставки и конференции» (занимается организацией и проведением туристических выставок и конференций в России и за рубежом), «Интурсофт» (специализируется на разработке специальных компьютерных программ для туристического и гостиничного бизнеса) и «Академсервис-телеком» (занимается устройством телекоммуникаций в гостиничной сфере).

Как может быть сформулирована миссия данной организации?

### **Задание 3**

Проанализируйте цели, установленные компанией «Леспромбанк» на ближайшую перспективу, с точки зрения их классификации по критериям содержания, повторяемости, деловой среды, функциональных подсистем.

1. Увеличение уставного капитала и развитие собственной ресурсной базы.
  2. Обеспечение финансовой устойчивости путем повышения прибыльности, диверсификации операций.
  3. Расширение участия на рынке ценных бумаг.
  4. Участие в разработке и финансировании различных инвестиционных проектов.
  5. Поиск надежных зарубежных партнеров для совместной инвестиционной деятельности.
  6. Совершенствование организационной структуры управления банком.
  7. Формирование кадрового состава банка.
  8. Совершенствование системы управления деятельностью банка.
  9. Расширение маркетинговых исследований и проведение всестороннего анализа спроса на рынке банковских услуг.
  10. Создание сети филиалов и отделений для предоставления разнообразных услуг клиентам банка .
  11. Улучшение качества обслуживания, обеспечение надежности, эффективности и рентабельности проводимых операций
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

### **Литература**

**Основная: 1 , 3**

**Дополнительная: 2,5**

### **Семинар 4. Тема занятия: Школы менеджмента**

1. Проверка готовности обучающихся к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:

- Представьте развитие менеджмента в контексте эволюции научных школ управления.
- Укажите основные положения Школы научного управления.
- Укажите основные положения Административной (классической) школы управления.
- Укажите основные положения Школы человеческих отношений и поведенческих наук.
- Укажите основные положения Количественной школы управления.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

### **Литература**

**Основная: 1, 3**

**Дополнительная: 3-5**

### **Семинар 5. Тема занятия: *Понятие и сущность организации и организационной деятельности***

1. Проверка готовности обучающихся к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:
  - Определите сущность организации и объясните содержание основных понятий организационной деятельности.
  - Сформулируйте цели и сферы организации и организационной деятельности.
  - Опишите механизм организационной деятельности.
  - Охарактеризуйте организацию как систему и структуру.
  - Объясните, в чём состоит системный подход к определению сущности организации.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

### **Литература**

**Основная: 1 - 3**

**Дополнительная: 2- 5**

### **Семинар 6. Тема занятия: *Внешняя и внутренняя среда организации***

1. Проверка готовности обучающихся к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:
  - Определите содержание процесса функционирования организации.
  - Перечислите основные элементы внешней среды организации.
  - Перечислите основные элементы внутренней среды организации.
  - Определите место и роль организационного поведения и организационного

развития в менеджменте.

- Охарактеризуйте особенности российского и западного понимания «организационной культуры».

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

### **Литература**

**Основная: 1 - 3**

**Дополнительная: 1 - 6**

### **Семинар 7. Тема занятия: *Типы организационных структур***

1. Обсуждение следующих проблем:

- Приведите известную Вам классификацию организационных структур.

- Укажите характерные особенности функциональной организационной структуры.

- Укажите характерные особенности линейно-функциональной организационной структуры.

- Укажите характерные особенности дивизиональной организационной структуры.

- Укажите характерные особенности матричной организационной структуры.

2. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

### **Литература**

**Основная: 1 , 3**

**Дополнительная: 1-5**

### **Семинар 8. Тема занятий: *Оценка ситуации и постановка целей в управлении организацией***

1. Проверка готовности обучающихся к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:

- Объясните необходимость оценки ситуации в управлении.

- Охарактеризуйте базу ситуационного анализа.

- Опишите известные Вам методы анализа ситуации.

- Охарактеризуйте процесс целеполагания и постановки целей в управлении.

- Объясните, в чём состоит различие между задачным и проблемным подходом в управленческой деятельности.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

### **Литература**

**Основная: 1 - 3**

**Дополнительная: 1 - 6**

**Семинар 9. Тема занятия: *Системный подход и методы управления***

1. Проверка готовности обучающихся к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:
  - Сформулируйте сущность системного подхода к управлению.
  - Приведите примеры ситуаций, требующих использования системного подхода.
  - Назовите основные этапы процесса системного анализа.
  - Охарактеризуйте механизм управления.
  - Опишите известные Вам методы управления.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

**Литература**

**Основная: 1 - 3**

**Дополнительная: 1 - 6**

**Семинар 10. Тема занятия: *Основные процессы управления***

1. Проверка готовности обучающихся к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:
  - Объясните нормативный характер процессов управления и назовите известные Вам виды управленческих норм.
  - Определите роль процесса прогнозирования в управлении.
  - Опишите содержание процесса планирования в управлении.
    - Назовите отличительные особенности процесса программирования в управлении.
  - Назовите наиболее значимые черты процесса проектирования в управлении.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

**Литература**

**Основная: 1 - 3**

**Дополнительная: 1 - 6**

**Семинар 11. Тема занятия: *Методы разработки и принятия управленческих решений***

1. Проверка готовности обучающихся к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:
  - Определите сущность управленческого решения.
  - Перечислите известные Вам виды управленческих решений.
  - Охарактеризуйте известные Вам методы и модели разработки и принятия управленческих решений.

- Перечислите основные этапы принятия управленческого решения и кратко охарактеризуйте их.
- Укажите основные критерии для оценки качества и эффективности управленческого решения.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

### **Литература**

**Основная: 1 - 3**

**Дополнительная: 3- 6**

### **Семинар 12. Тема занятия: *Основы теории руководства***

1. Проверка готовности обучающихся к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:
  - Опишите понятие и сущность руководства.
  - Обоснуйте роль и значение руководителей в современных условиях.
  - Укажите принципиальные отличия между формальным и неформальным управлением.
  - Сформулируйте модель влияния руководителя на подчиненного.
  - Дайте свою оценку роли научных методов в организации деятельности руководителя.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

### **Литература**

**Основная: 1 - 3**

**Дополнительная: 3 - 6**

### **Семинар 13. Тема занятия: *Групповая динамика и природа конфликтов в организации***

1. Проверка готовности обучающихся к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:
  - Изложите своё понимание феномена групповой динамики.
  - Охарактеризуйте фазы развития группы и факторы, влияющие на групповую динамику.
  - Опишите природу конфликта и возникновения конфликтных ситуаций.
  - Назовите известные Вам способы предупреждения и разрешения конфликта.
  - Дайте характеристику процесса управления конфликтами в организации.

### **Упражнение 1**

Проанализируйте предложенные ситуации, определите тип конфликта и выявите его причины. Определите оптимальный с Вашей точки зрения стиль

разрешения конфликта каждым из его участников.

1. Ваше вышестоящее начальство в целях сокращения сотрудников предписывает провести реорганизацию отдела таким образом, что распадается технологическая цепочка процесса, но результат реорганизации скажется не очень скоро. Вы стоите перед выбором: либо сохранить за собой «кресло» и развалить работу отдела, либо вступить в конфликт с вышестоящим начальством и отстаивать принципиально важное решение.

2. Обучающийся постоянно опаздывает на лекции, чем вызывает раздражение преподавателя. После многочисленных предупреждений преподаватель ставит условие: «Если Вы опоздаете еще раз, я откажусь принимать у Вас экзамен и не пушу в аудиторию». Обучающийся снова опаздывает. Он останавливается перед дверью в нерешительности.

### **Упражнение 2**

Руководитель производственного подразделения объясняет низкую производительность труда своих подчиненных неспособностью ремонтной службы достаточно быстро отремонтировать оборудование.

Руководитель ремонтной службы в свою очередь обвиняет кадровую службу, что не взяла на работу новых рабочих, в которых нуждались работники и т.д. Что в этой ситуации явилось основной причиной конфликта? Предложите выход из конфликтной ситуации.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

### **Литература**

**Основная: 1, 3**

**Дополнительная: 3-5**

### **Семинар 14. Тема занятия: *Профессионализация деятельности менеджера***

1. Проверка готовности обучающихся к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:
  - Опишите процессы институционализации и диверсификации менеджмента.
  - Перечислите известные Вам типы/виды менеджмента.
  - Назовите особенности профессионализации в менеджменте.
  - Опишите условия профессионализации менеджеров в России.
  - Сформулируйте и обоснуйте своё мнение по поводу наиболее эффективных

способов обучения и развития менеджеров.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

### **Литература**

**Основная: 1 - 3**

**Дополнительная: 1 - 5**

### **Семинар 15. Тема занятия: Особенности и отличительные черты российского менеджмента**

1. Проверка готовности обучающихся к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие вопросы:

- В чём на Ваш взгляд состоят ключевые отличительные особенности западного менеджмента?

- Дайте характеристику российскому менеджменту.

- В чём на Ваш взгляд состоят преимущества и недостатки российского менеджмента по сравнению с американской моделью?

- Опишите инфраструктуру и особенности развития российского менеджмента.

- Охарактеризуйте процесс профессионализации российских менеджеров и институционализации российского менеджмента.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

### **Литература**

**Основная: 1 - 3**

**Дополнительная: 1 - 6**

### **5. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-2.1.** Способен понимать сущность и значимость менеджмента, вырабатывать адекватные управленческие решения в ответ на изменения внешней и внутренней среды организации.

**ПК – 2.** Способен формировать имидж и деловую репутацию организации, проводить мероприятия по повышению имиджа компании, создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок

**ПК-2.1.** Способен разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию имиджа и деловой репутации организации, проводить

коммуникационные мероприятия по внедрению своих нематериальных активов (брендов) на рынок.

### 5.1 Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций.

Преподавателю, для проверки сформированности у обучающихся компетенций по дисциплине, предоставляется право выбирать разноуровневые задания по своему усмотрению.

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>Недостаточный</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	<b>Пороговый</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Продвинутый</b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	<b>Высокий</b> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<b>Обучающийся демонстрирует:</b> -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на	<b>Обучающийся демонстрирует:</b> -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание	<b>Обучающийся демонстрирует:</b> -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; -твердые знания	<b>Обучающийся демонстрирует:</b> -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и

<p>основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; -отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; -отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; -недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; -умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; -умение решать практические задания, которые следует выполнить; -владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; -наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в</p>	<p>взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; -умение решать практические задания; -свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	--	--	---

		ответах на дополнительные вопросы	
<b>Оценка «неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка «удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b>	<b>Оценка «отлично»</b>

## 5.2. Индикаторы достижения компетенций на различных этапах их формирования

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

*знать:* роли, функции и задачи менеджера в современной организации.

*уметь:* строить организационную структуру компании с учетом поставленных целей

*владеть:* методами реализации основных управленческих функций

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

*знать:* принципы формирования имиджа и деловой репутации организации.

*уметь:* мотивировать и контролировать персонал и деятельность компании.

*владеть:* навыками принятия управленческих решений в организации.

### Индикаторы достижения компетенций на различных этапах и уровнях их формирования.

**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

<b>УК-2.1.</b> Способен понимать сущность и значимость менеджмента, выработать адекватные управленческие решения в ответ на изменения внешней и внутренней среды организации.	<b>Пороговый</b>	<b>Знает (на уровне минимальных требований):</b> роли, функции и задачи менеджера в современной организации <b>Умеет (испытывая затруднения при самостоятельном воспроизведении):</b> строить организационную структуру компании с учетом поставленных целей <b>Владеет (совершая ошибки и допуская незначительное несоблюдение основных положений дисциплины):</b> методами реализации основных управленческих функций	<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>
--	------------------	---	------------------------------------

	<b>Продвинутый</b>	<p><b>Знает (на должном уровне):</b> роли, функции и задачи менеджера в современной организации</p> <p><b>Умеет (самостоятельно, при незначительной помощи педагога):</b> строить организационную структуру компании с учетом поставленных целей</p> <p><b>Владеет (применя отдельные необходимые навыки):</b> методами реализации основных управленческих функций</p>	<b>Хорошо (зачтено)</b>
	<b>Высокий</b>	<p><b>Знает (в полной мере):</b> роли, функции и задачи менеджера в современной организации</p> <p><b>Умеет (самостоятельно):</b> строить организационную структуру компании с учетом поставленных целей</p> <p><b>Владеет (совершенно свободно):</b> методами реализации основных управленческих функций</p>	<b>Отлично (зачтено)</b>
<b>ПК – 2.</b> Способен формировать имидж и деловую репутацию организации, проводить мероприятия по повышению имиджа компании, создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок			
<p><b>ПК-2.1.</b> Способен разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию имиджа и деловой репутации организации, проводить коммуникацию</p>	<b>Пороговый</b>	<p><b>Знает (на уровне минимальных требований):</b> принципы формирования имиджа и деловой репутации организации</p> <p><b>Умеет (испытывая затруднения при самостоятельном воспроизведении):</b> мотивировать и контролировать персонал и деятельность компании.</p> <p><b>Владеет (совершая ошибки и допуская незначительное несоблюдение основных положений дисциплины):</b> навыками принятия управленческих решений в</p>	<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>

<p>нные мероприятия по внедрению своих нематериальных активов (брендов) на рынок.</p>		организации	
	<b>Продвинутый</b>	<p><b>Знает (на должном уровне):</b> принципы формирования имиджа и деловой репутации организации</p> <p><b>Умеет (самостоятельно, при незначительной помощи педагога):</b> мотивировать и контролировать персонал и деятельность компании.</p> <p><b>Владеет (применя отдельные необходимые навыки):</b> навыками принятия управленческих решений в организации</p>	<b>Хорошо (зачтено)</b>
	<b>Высокий</b>	<p><b>Знает (в полной мере):</b> принципы формирования имиджа и деловой репутации организации</p> <p><b>Умеет (самостоятельно):</b> мотивировать и контролировать персонал и деятельность компании.</p> <p><b>Владеет (совершенно свободно):</b> навыками принятия управленческих решений в организации</p>	<b>Отлично (зачтено)</b>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**

- основные этапы развития менеджмента как науки; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

**уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; устанавливать, формулировать цели на будущую перспективу с учетом анализа различных факторов; выбирать стратегию развития предприятия и обосновывать свой выбор; строить организационную структуру фирмы с учетом поставленных целей; делегировать полномочия; проектировать систему мотивационных воздействий; организовывать эффективную систему контроля на предприятии; использовать нормативную, правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; принимать эффективные решения.

***владеть:***

- методами реализации основных управленческих функций ( принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

**5.3.Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций по данной дисциплине.**

**Вопросы для подготовки к зачету**

1. Понятие и соотношение понятий «менеджмент» и «управление».
2. Понятие хозяйствующего субъекта, юридического лица.
3. Основные ключевые понятия менеджмента и управления.
4. Схема управляющего воздействия на объект управления.
5. Характеристика элементов, свойственных различным видам управления.
6. Основные виды управления и их характеристика, сущность и содержание.
7. Недостатки системы советского управления.
8. Основные подходы к менеджменту.
9. Новые функции хозяйствующих субъектов в условиях рынка.
10. Понятие и содержание производственно-хозяйственной деятельности.
11. Значение и роль менеджмента в рыночных условиях.
12. Управление как необходимость и объективная потребность деятельности человека.
13. Основные признаки хозяйствующего субъекта, юридического лица.
14. Понятие «потенциал управления», «эффективность».
15. Виды ресурсов, необходимые в управлении.

16. Развитие управления.
17. Затраты усилий , ресурсов, времени – как основные характеристики деятельности человека.
18. Показатель интенсивности деятельности , эффективности и производительности.
19. Принципы, определяющие эффективность современного менеджмента.
20. Концепция эффективности в менеджменте.
21. Особенности японского, американского и западноевропейского менеджмента.
22. Сравнительная оценка различных моделей менеджмента.
23. Возможности использования зарубежного опыта менеджмента в России.
24. Основные требования к решениям в управлении
25. Модели и методы принятия управленческих решений.

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Основные понятия и категории менеджмента. Виды менеджмента.
2. Цели и задачи менеджмента.
3. Менеджмент как наука и практика управления.
4. Процесс осуществления управления организацией. Уровни управления организацией.
5. Менеджер. Предприниматель. Менеджер, его роли в организации. Управленческие роли по Г. Минцбергу.
6. Требования к профессиональной компетенции менеджера.
7. Эволюция концепций менеджмента.
8. Характерные особенности развития управленческой мысли 90-х годов.
9. Современные взгляды на сущность менеджмента.
10. Особенности российского менеджмента.
11. Управление до 1900 г.
12. Управление после 1900 г. Школа научного управления.
13. Административная школа управления.
14. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук.
15. Научные подходы к менеджменту.
16. Организация как объект, общие характеристики организации.
17. Внутренняя среда организации и ее основные элементы.
18. Внешняя среда организации: характеристика, основные элементы.
19. Основные виды разделения управленческого труда: сущность, содержание.

20. Характер труда и требования к профессиональной компетенции менеджеров.
21. Понятие и виды функций менеджмента.
22. Функция «планирование». Технология планирования.
23. Уровни аппарата управления и их функции.
24. Планирование и его сущность. Формы и виды внутрифирменного планирования.
25. Стратегическое планирование. Цель и миссия организации.
26. Процесс стратегического планирования.
27. Разработка и реализация стратегических планов.
28. Оперативное и текущее планирование.
29. Стратегическое управление (понятие, содержание, виды стратегий).
30. Составляющие бизнес-планов. Методы обоснования бизнес-плана и их мониторинг.
31. Суть и содержание функции «организация».
32. Делегирование полномочий.
33. Типы полномочий административного аппарата.
34. Построение и выбор структуры организаций.
35. Линейно-функциональная и линейно-штабная организационные структуры.
36. Дивизиональная организационная структура.
37. Проектная и матричная структура организации.
38. Альтернативные варианты организационных структур, их достоинства и недостатки.
39. Проектирование организационной структуры управления.
40. Мотивация» как функция менеджмента. Понятие мотивации, потребности, вознаграждения.
41. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
42. Создание системы мотивации труда. Морально-психологическая мотивация.
43. Карьерная политика в организации.
44. Сущность и составляющие медиапланирования.
45. Понятие бренд-менеджмента и его составляющие.
46. Сущность, содержание и необходимость контроля. Принципы и этапы контроля.
47. Виды и методы контроля. Взаимосвязь контроля с другими функциями менеджмента.
48. Поведенческие аспекты и характеристики эффективного контроля.
49. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Контролинг.
50. Понятие о коммуникациях и их эффективности в управлении.
57. Элементы и этапы процесса коммуникации.

58. Сущность и виды коммуникации. Элементы. Этапы коммуникации. Препятствия в коммуникациях.
59. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили.
60. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
61. Основные подходы к принятию решений. Цели и функции управленческих решений.
62. Виды решений и их краткая характеристика.
63. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
64. Внешняя среда организации. Её роль в процессе принятия решений.
65. Внутренняя среда организации и её роль в процессе принятия решений.
66. Понятие информации. Требования к информации. Классификация информации.
67. Информационное обеспечение управления. Методы сбора и анализа информации.
68. Понятие «персонал управления». Характеристики персонала.
69. Формирование трудовых ресурсов. Этапы управления трудовыми ресурсами.
70. Организационная культура. Корпоративная культура и организационное поведение. Этика делового общения.
71. Понятие, сущность, типы, функции, структура организационного конфликта.
72. Природа и типы конфликтов. Причины возникновения. Управление конфликтом.
73. Принципы, формы организационных конфликтов и пути их разрешения.
74. Стили и методы управления.
75. Понятие власти. Формы власти.
76. Понятие лидерства. Проблемы лидерства
77. Модели и методы принятия управленческих решений.
78. Процесс и процедура принятия управленческих решений. Делегирование.
79. Понятие «группа». Распределение ролей в группе.
80. Характеристики формальных групп. Принципы возникновения и характеристика неформальных групп.
81. Сущность и содержание персонального менеджмента. Моделирование системы персонального менеджмента.
82. Модель качества менеджера. Самомаркетинг. Контроль процессов и результатов.
83. Понятие эффекта, эффективности, производительности труда, критерии эффективности управленческого труда.

84. Показатели эффективности менеджмента.
85. Принципы, определяющие эффективность современного менеджмента.  
Концепция эффективности в менеджменте.

### **Примерный тест по курсу «Основы менеджмента»**

#### *1-ый уровень сложности:*

**1. Группа людей может называться организацией, если присутствуют следующие признаки (выберите несколько):**

- а) совместный труд;
- б) единые цели;
- в) наличие структурных подразделений;
- г) взаимосвязь в процессе трудовой деятельности;
- д) наличие производства.

**2. Главной задачей менеджера является:**

- а) эффективное использование ресурсов;
- б) подбор и расстановка персонала;
- в) получение максимальных результатов;
- г) координация работы подчиненных;
- д) снижение затрат на производство единицы продукции;
- е) максимум отдачи от имеющихся ресурсов.

**3. Менеджмент и управление — это:**

- а) одно и то же;
- б) разные, не связанные друг с другом понятия;
- в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является функцией управления;

**4. Возникновение практики управления было связано с:**

- а) с появлением общения;

- б) с возникновением письменности;
- в) с разделением и кооперацией труда;
- г) с возникновением производства;
- д) с возникновением первобытнообщинного строя

**5. Менеджмент выделился в самостоятельную область знаний в:**

- а) в XIX в.;
- б) в XVIII в.;
- в) на рубеже XIX и XX вв.;
- г) в середине XX в.;
- д) в средние века.

**6. Родиной менеджмента является:**

- а) Франция;
- б) США;
- в) Россия;
- г) Англия;
- д) Германия.

**7. Представители ... школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов.**

- а) классической или административной школы;
- б) школы научного управления;
- в) школы науки управления или количественный подход;
- г) школы поведенческих наук;
- д) школы человеческих отношений.

**8. Соотношение понятий управление и менеджмент следующее:**

- а) понятие «менеджмент» шире;
- б) понятие «управление» шире;
- в) понятие «менеджмент» значительно шире;
- г) эти понятия — синонимы.

**9. Экономические методы управления основываются на:**

- а) на материальных интересах объектов управления;
- б) на воздействии на социальные условия работающих;
- в) на законодательных и нормативных актах;
- г) на хозяйственном расчете.

**10. Принципы управления — это:**

- а) основные методы управления;
- б) закономерности управления;
- в) основные правила управления;
- г) основные функции управления.

**11. Управление — это:**

- а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления;
- б) воздействие субъекта на объект управления;
- в) подчинение объекта субъекту управления;

**12. Общие методы управления:**

- а) административные, экономические и социально-психологические;
- б) воспроизводственные и маркетинговые;
- в) сетевые и балансовые;
- г) законодательные и нормативные.

**13. Система управления в элементарном виде включает в себя:**

- а) принципы, методы и функции управления;
- б) совокупность органов управления;
- в) субъект, объект управления и связи;
- г) совокупность объектов управления.

**14. Субъект управления — это:**

- а) орган, осуществляющий управленческие воздействия;
- б) любой орган в системе управления;

в) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека.

**15. Социально-психологические методы управления основываются на:**

- а) на материальном интересе работников;
- б) на законодательных и нормативных актах;
- в) на морально-психологическом климате;
- г) на воздействии на сознание и социальные условия.

**16. Методы управления — это:**

- а) закономерности управления;
- б) основные правила управления;
- в) управленческие законы;
- г) способы воздействия субъекта на объект;
- д) методы работы менеджеров.

**17. Административные методы управления основываются на:**

- а) на законодательных и нормативных актах;
- б) на экономических интересах объектов управления;
- в) на воздействии на социально-бытовые условия работающих;
- г) на штрафных санкциях.

**18 К первым традиционным механизмам мотивации в научном менеджменте Ф.У. Тейлора относят (выберите несколько):**

- а) концепцию разноуровневых потребностей работника;
- б) программу «достигающего рабочего»;
- в) специальное повышение по службе и перевод в другую категорию;
- г) разработку условий, определяющих мотив достижения;
- д) выделение важнейших инстинктов, определяющих предпринимательский успех.

**19. Современные теории мотивации принято делить:**

- а) только на теории процесса;
- б) на две принципиально различные группы;

- в) на четыре принципиально различные группы;
- г) только на теории содержания.

**20. Критерий «доминирование неудовлетворенных потребностей над удовлетворенными» указал:**

- а) К. Альдерфер;
- б) Ф. Герцберг;
- в) А. Маслоу;
- г) М. Портер;
- д) МакКлелланд.

**21. По схеме, которую предложил Ф. Герцберг, «факторами контекста» являются (выберите несколько):**

- а) способ и стиль управления, способ контроля со стороны руководства;
- б) условия труда (комфорт, шум, освещенность и т.д.);
- в) личная ответственность;
- г) заработок, статус;
- д) продвижение по службе.

**22. В теории Ф. Герцберга предложены следующие мотиваторы (выберите несколько):**

- а) возможность роста;
- б) достижение, квалификация и признание успеха;
- в) уверенность/неуверенность в стабильности работы, безопасность на работе;
- г) работа как таковая, интерес к работе и заданию;
- д) политика организации и администрации, правила, распорядок и режим работы.

**23. Повышают ли «гигиенические факторы» трудовую активность?**

- в) да;
- б) нет.

**24. Кто добавил следующие пять мотиваций:**

- 1) многообразие предъявляемых работой требований как в отношении менеджеров, так в отношении рядовых работников;
  - 2) ясность задачи содержания труда;
  - 3) представление о значимости задачи в системе организации, предприятия, экономики и в социуме;
  - 4) наличие обратной связи;
  - 5) самодеятельность?
- а) К. Альдерфер;
  - б) Ф. Герцберг;
  - в) А. Маслоу;
  - г) М. Портер;
  - д) МакКлелланд.

**25. Премии должны быть общими и распространенными?**

- а) да;
- б) нет.

**2-й уровень сложности**

**1. Обратную связь легче обеспечить на отдельном фрагменте работы?**

- а) да;
- б) нет.

**2. Социальная организация — это:**

- а) объединение людей по интересам;
- б) технические средства, выполняющие задания человека;
- в) производственный коллектив;
- г) неформальная организация;
- д) все ответы правильные.

**3. Социальная организация в рыночной экономике:**

- а) открытая система;

- б) закрытая система;
- в) мягкая система;
- г) жесткая система;
- д) правильных ответов нет,

**4. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:**

- а) предприятий большой размерности;
- б) предприятий средней размерности;
- в) предприятий со сложной технологией производства;
- г) небольших предприятий.

**5. Схема управления «звезда» применяется:**

- а) для небольших организаций с динамично меняющейся технологией производства и номенклатуры продукции;
- б) для средних предприятий с устойчивой номенклатурой;
- и) при филиальной структуре социальной организации;
- г) все ответы правильные.

**6. К эталонным стратегиям развития организации и бизнеса относят следующие группы (выберите несколько):**

- а) стратегии целенаправленного перехода в другой бизнес;
- б) стратегии интегрированного роста;
- в) стратегии концентрированного роста;
- г) стратегии обратной горизонтальной интеграции;
- д) стратегии диверсифицированного роста.

**7. Является ли «видение» организации прямым следствием осуществления стратегического аудита ее ресурсов?**

- а) да;
- б) нет.

**8. Создание магазина тканей при текстильном комбинате — это стратегия:**

- а) развития продукта;

- б) «снятия сливок»;
- в) вертикальной интеграции;
- г) горизонтальной диверсификации;
- д) «флангового охвата».

**9. Среди «пяти сил Портера» присутствуют (выберите несколько):**

- а) товары-заменители;
- б) сила менеджмента компании;
- в) сила потребителей в торговле;
- г) сила госрегулирования;
- д) крепость стратегических альянсов.

**10. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрена (выберите несколько):**

- а) конкурентных преимуществ;
- б) сильных сторон фирмы;
- в) благоприятных возможностей для бизнеса;
- г) слабых сторон организации;
- д) угроз для бизнеса.

**11. Матрица «Дженерал электрик» — «МакКинси» основана на оценке следующих параметров бизнес-единиц (выберите несколько):**

- а) привлекательность отрасли;
- б) темп роста спроса;
- в) доля рынка;
- г), позиция бизнес-единицы;
- д) конкурентные преимущества.

**12. Вы как руководитель задумались о необходимости изменения культуры в своей организации. Помня, что организационная культура — это сложнейшая композиция различных по уровню и содержанию отношений между людьми, что вы отнесете к ним из нижеперечисленного:**

- а) технологии;
- б) ценностные ориентации;
- в) внешнее окружение;
- г) «символику».

**13. Определив, что необходимо менять в организационной культуре вашей компании, вы задумались о методах проведения этих изменений и решили выбрать что-то из следующего:**

- а) изменить свою реакцию на организационные кризисы;
- б) закупить новые компьютеры;
- в) перерегистрировать компанию;
- г) изменить критерии наград и статусов.

**14. К «глубокому» уровню (базовые предположения) изучения организационной культуры относятся:**

- а) отношение ко времени;
- б) наблюдаемые образцы поведения;
- в) ценностные ориентации;
- г) отношение к человеку.

**15. К «объективной» организационной культуре относится:**

- а) вера и ожидания;
- б) нормы и роли;
- в) рабочее пространство;
- г) мебель и оборудование.

**16. Предпринимательскую культуру организации характеризует:**

- а) выполнение работы по правилам;
- б) интуитивное решение проблем;
- в) система внутреннего контроля;
- г) ожидание появления возможностей.

**17. К «культурным» переменным Оучи из указанного ниже относится:**

- а) карьера;
- б) система контроля;
- в) производительность;
- г) иерархия.

**18. Эффективность — это:**

- а) рациональность;
- б) рентабельность;
- в) целесообразность, результативность, качество, полезность и т. д.

**19. Эффективность существует при наличии одного из показателей:**

- а) определенной точки отсчета, базы и критериев;
- б) установленной системы (иерархии) целей;
- в) уровней иерархии системы.

**20. Целью менеджмента организации является:**

- а) долгосрочное планирование;
- б) устойчивость на рынке;
- в) повышение ее эффективности.

**21. Особенность социокультурных факторов такова, что:**

- а) они меняются гораздо медленнее, чем все остальные;
- б) они меняются быстрее, чем все остальные;
- в) они меняются с той же скоростью, что и все остальные.

**22. Сколько факторов, определяющих различия между национальными культурами, изучал проект GLOBE?**

- а) девять;
- б) четыре;
- в) семь.

**23. Характеристика, которая показывает, в какой степени социальные нормы культуры поощряют дружелюбное поведение по отношению к другим людям, — это:**

- а) гуманистическая ориентация;
- б) дистанция власти;
- в) равенство полов;
- г) настойчивость;
- д) ориентация на будущее.

**24. Характеристика, указывающая, в какой степени национальные нормы повышают стремление к улучшению результатов своей деятельности, — это:**

- а) гуманистическая ориентация;
- б) дистанция власти;
- в) равенство полов;
- г) настойчивость;
- д) ориентация на будущее.

**25. Характеристика, указывающая, в какой степени люди данной национальной культуры пытаются избежать незнакомых ситуаций с помощью бюрократических процедур, социальных норм, — это:**

- а) избежание неопределенности;
- б) дистанция власти;
- в) семейный коллективизм;
- г) настойчивость;
- д) ориентация на результаты.

**26. Характеристика, указывающая, в какой степени социальные нормы поощряют коллективное распределение ресурсов на уровне общества, — это:**

- а) гуманистическая ориентация;
- б) дистанция власти;
- в) равенство полов;
- г) коллективизм;
- д) семейный коллективизм;

е) ориентация на будущее.

**27. При анализе проекта GLOBE было выявлено, что:**

а) национальная культура России не поощряет стремление человека к результативности;

б) национальная культура России стимулирует стремление человека к результативности.

**28. Основными характеристиками внешней среды являются:**

а) взаимозависимость факторов внешней среды;

б) изменчивость и сложность внешней среды;

в) неопределенность факторов внешней среды;

г) все ответы верны.

**29. К факторам прямого воздействия относятся:**

а) поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы, контактные аудитории;

б) международные события, состояние экономики, социокультурные факторы;

в) все ответы неверны.

**30. К факторам косвенного воздействия относятся:**

а) все факторы, оказывающие влияние на организацию;

б) правительственные учреждения;

в) состояние экономики, политические и социокультурные факторы, научно-технический прогресс, глобализация;

г) все ответы неверны.

**31. Какие события будущего относятся к предсказуемым?**

а) климатические условия в средней полосе России;

б) спрос российских школьников на учебники в 2015 г.;

в) сколько пакетов молока будет продано в следующем месяце в ближайшем магазине;

г) точная температура воздуха на 1 мая в г. Москве.

**32. Организация не может целесообразно влиять на:**

- а) факторы внутренней среды;
- б) факторы прямого воздействия;
- в) факторы косвенного воздействия;
- г) факторы прямого и косвенного воздействия.

**33. В теории управленческой мысли факторы внешней среды становятся предметом анализа:**

- а) с начала XX в.;
- б) в конце 50-х годов;
- в) в середине 70-х годов;
- г) все ответы неверны.

**3-й уровень сложности:**

**1. Лидерство в теории менеджмента можно определить как:**

- a. условия функционирования организации
- b. способность оказывать влияние на личность и группы людей
- c. размер заработной платы
- d. победу в конфликте

**2. Мотивация – это...**

- a. совокупность приемов и способов поведения
- b. совокупность элементов, связанных между собой
- c. побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей
- d. совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности

**3. Функция “контроль” включает в себя:**

- a. определение ресурсов
- b. определение и выбор целей организации
- c. отбор, обучение кадров
- d. установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами

**4. Что не включает в себя функция планирования?**

- a. выбор целей и постановку задач планирования
- b. материальное вознаграждение

- c. определение стратегии
- d. определение миссии

**5. Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?**

- a. технологии и НТП
- b. трудовые ресурсы
- c. состояние экономики
- d. социокультурные политические факторы

**6. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:**

- a. коллективным
- b. единоличным
- c. рутинным
- d. стандартным

**7. Интуитивные решения:**

- a. это выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом
- b. это выбор, сделанный только на основе того, что он правильный
- c. это выбор, сделанный на основе аналитического процесса
- d. это коллективный выбор

**8. Под принятием решения понимается:**

- a. способ побуждения людей для достижения определенных целей
- b. процесс формирования альтернатив
- c. процесс обмена информацией между двумя и более субъектами
- d. сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

**9. Сколько по времени длится процесс «мозговая атака»:**

- a. 30 мин
- b. 1,5 часа
- c. 4 часа
- d. 10 часов

**10. Делегирование полномочий можно определить как:**

- a. процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
- b. способ побуждения людей для достижения поставленной цели
- c. совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
- d. разработка планов на перспективу

**11. Как классифицируются предприятия по отношению к прибыли:**

- a. коммерческие и некоммерческие
- b. малые, средние, крупные
- c. малые и коммерческие
- d. общие и частные

**12. Какой орган управления не характерен для акционерного общества:**

- a. общее собрание
- b. председатель
- c. наблюдательный совет
- d. генеральный директор

**13. Держатели акций являются:**

- a. совладельцами предприятия
- b. членами предприятия
- c. наблюдателями
- d. экспертами

**14. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль):**

- a. управленческое решение
- b. коммуникация
- c. экономические методы
- d. оперативное управление

**15. SWOT-анализ не предусматривает выявление и подробное рассмотрение:**

- a. конкурентных преимуществ
- b. сильных сторон фирмы
- c. благоприятных возможностей для бизнеса
- d. слабых сторон организации

**16. Процесс принятия решений начинается с:**

- a. формулировки миссии предприятия
- b. постановки управленческих целей
- c. выявления проблемы
- d. определения лица, ответственного за принятие решений

**17. Суть делегирования состоит:**

- a. в установление приоритетов
- b. передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- c. передаче ответственности на более низкий уровень управления

d. в доверии к своим подчиненным

**18. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:**

- a. удовлетворенность партнеров по коммуникации
- b. доброжелательная атмосфера общения
- c. желание сторон продолжать коммуникации
- d. близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения

**19. Корпоративная культура основана:**

- a. на принятых в обществе формах поведения
- b. на правилах, определяемых руководством организации
- c. на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
- d. на особенностях производства

**20. Стресс на рабочем месте требует:**

- a. устранения
- b. регулирования
- c. обращения к врачу
- d. смены работы

**21. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?**

- a. экономических
- b. административных
- c. в социально-психологических
- d. правовых

**22. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?**

- a. можно
- b. в большинстве случаев
- c. нельзя
- d. в редких случаях

**23. Принцип планирования в современном менеджменте гласит –**

- a. от нормативного управления к рациональному управлению
- b. от будущего к настоящему
- c. от управления финансами к управлению сбытом
- d. от прошлого к будущему

**24. Социально-психологические методы менеджмента способствуют формированию в организации:**

- a. инфраструктуры
- b. иерархических отношений
- c. морально-психологического климата
- d. административного принуждения

**25. Творчество менеджеров в процессе управления реализуется с помощью:**

- a. внедрения эффективной системы премирования
- b. функций менеджмента
- c. диагностики проблемы
- d. повышения качества продукции

**26. Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента:**

- a. всеобъемлющая компьютеризация процесса управления
- b. возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента
- c. быстрое изменение организационных форм производства и управления ими
- d. изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом

**27. Является ли управление производительным трудом?**

- a. да, т.к. управление создает новую стоимость
- b. нет, это всего лишь надзор и контроль
- c. нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
- d. да, поскольку это вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность всего трудового организма

**28. Что нельзя отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?**

- a. регламенты
- b. системы материального стимулирования
- c. приказы и распоряжения

**29. Что нельзя отнести к инструментам экономических методов менеджмента?**

- a. планы
- b. приказы
- c. директивные показатели
- d. экономические рычаги воздействия

**30. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха?**

- a. люди-продукция-прибыль

- b. прибыль-люди-продукция
- c. продукция-прибыль-люди
- d. люди-прибыль-продукция

**31. Устойчивое финансовое состояние организации основывается на:**

- a. платежеспособности
- b. доходности
- c. оборачиваемости активов
- d. рентабельности производства.

**32. Основными компонентами модели коммуникации являются:**

- a. объект, субъект, взаимодействие
- b. источник, сообщение, канал, получатель
- c. объект, субъект, влияние, обратная связь
- d. внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

**33. Осознание человеком побуждения к деятельности называется:**

- a. мотивом
- b. потребностью
- c. мотивацией
- d. восприятием

**34. Осознанная необходимость в чем-либо называется:**

- a. потребностью
- b. мотивацией
- c. восприятием
- d. установкой

**35. Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:**

- a. мотивацией
- b. коммуникацией
- c. установкой
- d. управлением

**36. Различия между национальными системами управления определяет:**

- a. религия
- b. закон
- c. менталитет
- d. традиция

**37. В процессе межличностного общения менеджер использует язык:**

- a. официальный и просторечный
- b. жестов и мимики

- c. вербальный и невербальный
- d. деловой и общепринятый

**38. Современный менеджмент рассматривает конфликт как:**

- a. следствие плохого характера сотрудников
- b. инструмент для организационных изменений
- c. необходимость смены руководителя

**d. зло, которое нельзя допускать в организации**

**39. Современная теория считает, что создать организацию с идеально сложными процессами коммуникации:**

- a. возможно, но на практике встречается редко
- b. возможно только с помощью менеджеров
- c. возможно, но требует больших управленческих усилий
- d. невозможно

**40. Правильный менеджмент в проблеме коммуникации состоит в необходимости сознательно:**

- a. активизировать процессы коммуникации в организации
- b. упорядочить процессы коммуникации
- c. сделать все процессы коммуникации эффективными
- d. снижать частоту случаев неэффективной коммуникации

**41. Контроль в менеджменте является функцией:**

- a. независимой
- b. парной
- c. универсальной
- d. специфической

**42. Вознаграждение принято делить на:**

- a. внутреннее и внешнее
- b. официальное и неофициальное
- c. текущее и ожидаемое
- d. материальное и моральное

**43. Из чего состоит механизм менеджмента?**

- a. внутрифирменное управление, управление производством
- b. управление персоналом, управление производством
- c. внутрифирменное управление, управление персоналом
- d. все перечисленное

**44. Конечной целью менеджмента является:**

- a. развитие технико-экономической базы

- b. обеспечение прибыльности фирмы
- c. рациональная организация производства
- d. повышение квалификации и творческой активности работника

**45. Определите принципы, лежащие в основе менеджмента:**

- a. единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
- b. научность, ответственность, правильный выбор и расстановка кадров
- c. экономичность, обратная связь, управление персоналом
- d. все перечисленное

**46. Из каких составляющих складывается менеджмент?**

- a. стратегическое управление, контроль
- b. оперативное управление
- c. контроль и оперативное управление
- d. все перечисленное

**47. К организационным документам не относятся:**

- a. штаты учреждений
- b. порядок и правила деятельности
- c. уставы учреждений
- d. объявления о начале распродаж

**48. Одной из основных функций менеджмента является:**

- a. наблюдение за ходом производства
- b. методическое обеспечение принятия решения
- c. планирование
- d. издание приказов и распоряжений

**49. Среди приведенных ниже утверждений одно является неверным. Назовите его.**

- a. управление возникло задолго до появления менеджмента
- b. основной функцией менеджмента является координация
- c. менеджер всегда выполняет управленческие функции
- d. менеджер может явиться одновременно собственником предприятия

**50. Важным принципом использования ресурсов сети Интернет в менеджменте является:**

- a. стоимость информационных услуг
- b. секретность информации
- c. широкий диапазон видов предоставления информации
- d. поиск возможных управленческих проблем

**51. Ключевой компетенцией менеджера является:**

- a. объединение людей
- b. постановка целей и задач
- c. формирование организационной структуры
- d. осуществление контроля

**52. Индивид, влияющий на поведение членов группы посредством своих личностных качеств, называется:**

- a. лидером
- b. менеджером
- c. субъектом
- d. универсумом

**53. Одна из моделей российского менеджмента – менеджмент здравого смысла – это:**

- a. менеджмент малого и среднего бизнеса
- b. управления корпорациями
- c. оффшорный бизнес
- d. международный маркетинг

**54. Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является:**

- a. соотношение прибыли и затрат на управление
- b. технико-экономические показатели
- c. степень удовлетворенности сотрудников в результатах своей деятельности
- d. уровень заработной платы руководителя организации

**55. Метод управления – это:**

- a. совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей
- b. существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
- c. совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
- d. область трудовой деятельности

**56. В основе теории этой школы лежало изучение и последующее распространение передового опыта управления.**

- a) современные концепции управления.
- b) школа поведенческих наук.
- c) школа научного коммунизма.

- d) школа человеческих отношений.
- e) эмпирическая школа управления.

### **57 Управление производством — это ...**

- a) управление процессом движения финансовых средств
- b) это управление процессом переработки сырья, материалов;
- c) представляет собой многоплановое явление, которое охватывает происходящие процессы;
- d) управление такими процессами и действиями, как изучение рынка, реклама
- e) это систематизированное сознательное объединение действий людей, преследующих достижение определенных целей;

### **Темы рефератов по дисциплине**

1. Сущность, содержание, основные принципы и функции менеджмента
2. Инфраструктура, социофакторы и этика менеджмента
3. Интеграционные процессы в менеджменте
4. Моделирование ситуаций и процесс принятия решений
5. Природа и состав функций менеджмента
6. Организационные отношения в системе менеджмента
7. Основные формы организации
8. Регулирование и контроль в системе управления
9. Образование и деятельность фирм
10. Процесс принятия управленческого решения.
11. Информационное обеспечение менеджмента.
12. Организация и социальная среда
13. Соотношение прагматических целей организации и проблем социума
14. Изучение общественного мнения социума как цель социального управления и средство гармонизации отношений
15. Связи с общественностью как способ гармонизации отношений организации и социума
16. Престиж как элемент функционирования организации в обществе
17. Мероприятия для поддержания и корректировки престижа.
18. Организация как система и типы организационных структур
19. Организация как специфическая форма общения
20. Связи с общественностью как элемент самоорганизации системы
21. Разработка цели и стратегии управления

22. Роль общественного мнения в современном менеджменте
23. Связи с общественностью в государственных организациях, в промышленном и коммерческих секторах
24. Формы работы с политическими и общественными структурами
25. Корпоративная культура и имидж организации
26. Модели управления персоналом
27. Работа с персоналом в кризисных ситуациях
28. Разрешение конфликтов в рабочих коллективах
29. Модели участия работников в процессе оптимизации труда
30. Связи с общественностью как взаимодействие социально-психологических и административных факторов в процессе управления
31. Связи с общественностью и вертикальная гармонизация отношений
32. Социокультурные различия в международных моделях менеджмента
33. Связи с общественностью в развитии международных связей учреждения

#### **Темы для написания эссе**

1. Появление менеджмента и его значение для общества.
2. Основные этапы менеджмента как науки.
3. Основные типы организаций, создаваемых менеджерами.
4. Роли менеджера в организации.
5. Понятие и причина социальной ответственности менеджера.
6. Профессионально-личностная модель менеджера.
7. Предприниматель и менеджер: сходство и различие.
8. Понимание менеджмента его основоположниками.
9. Основные требования к личным и профессиональным качествам менеджера.
10. Понятие команды менеджера и ее значение.
11. Основные подходы к формированию профессиональных качеств менеджера.
12. Структура личности профессионального руководителя и система качеств, обеспечивающих успех.
13. Роль самомотивации в обучении менеджменту.
14. Менеджеры для смешанной экономики.
15. Роль организаций в решении общественных функций

16. Современные теории менеджмента.
17. Методы принятия управленческих решений.
18. Управленческие информационные системы.
19. Социальные проблемы менеджмента.
20. Научная организация управленческого труда.
21. Управление малыми фирмами.
22. Управление средним бизнесом.
23. Экономические методы управления предприятием в современных условиях.
24. Административные методы управления.
25. Социально-психологические методы управления.
26. Общие функции управления.
27. Стил ь управления: понятие и классификация.
28. Управленческое решение: понятие и виды.
29. Организационная структура управления современным предприятием.
30. Принципы управления.
31. Мотивация управленческого труда.
32. Управление нововведениями.
33. Стратегии управления организацией.
34. Лидерство в менеджменте.
35. Власть менеджера.
36. Учет и анализ в системе управления.
37. Контроль в системе управления.
38. Экономическая эффективность управления.
39. Искусство ведения деловых переговоров.
40. «Паблик рилейшнз» в управлении фирмой.
41. Управление конфликтами в трудовом коллективе.
42. Коммуникации в управлении.

43. Портрет современного менеджера.
44. Стил ь деятельности менеджера.
45. Российский и зарубежный менеджмент: возможности и проблемы интеграции.
46. Японская модель менеджмента.
47. Оценка профессиональных качеств менеджера.
48. Основные проблемы современного менеджмента.
49. Особенности российского менеджмента.
50. Американский менеджмент: опыт и проблемы.
51. Шведская модель управления экономикой.
52. Проблемы управления в странах Европы.
53. Деловой этикет менеджера.
54. Самоменеджмент руководителя.

**Перечень тем докладов и сообщений обучающихся на семинарских и других занятиях**

1. Сущность мотивации и ее основные компоненты.
2. Сущность и элементы управленческого контроля.
3. Виды контроля в организации.
4. Принципы эффективного контроля.
5. Процесс управления контролем.
6. Как контролировать людей?
7. Коммуникации в системе менеджмента.
8. Процесс коммуникации в менеджменте.
9. Межличностные коммуникации.
10. Организационные коммуникации.
11. Природа процесса принятия решений.
12. Виды управленческих решений.
13. Основные этапы рационального решения проблем.
14. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
15. Методы принятия управленческих решений.
16. Методика проведения коллективного метода принятия решений «мозговая атака».
17. Условия эффективности управленческих решений.

18. Делегирование ответственности и полномочий.
19. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия.
20. Эффективная организация распределения полномочий.
21. Понятие трудового коллектива и его структура.
22. Формальные организации.
23. Неформальные организации.
24. Структура и динамическая характеристика групп.
25. Руководство, власть, влияние.
26. Формы власти и влияния в управлении организацией.
27. Понятие и виды конфликтов в организации.
28. Основные причины конфликтов в организации.
29. Управление конфликтной ситуацией.
30. Природа и причины стресса.
31. Поведенческий подход к лидерству (Концепция Дугласа Мак Грегора).
32. Ситуационный подход к лидерству: модель Херси Бланшара.
33. Социальная ответственность и этика бизнеса.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

В процессе изучения дисциплины осуществляются следующие виды контроля:

— **входной контроль** заключается в изучении первоначальных знаний по смежным предшествующим дисциплинам, проведении входного опроса о наличии представлений, знаний, умений и навыков по данной дисциплине;

— **текущий контроль** качества усвоения знаний состоит в оценке самостоятельных и практических работ, а также в проведении опросов в конце разделов курса;

— **рубежный контроль** – экзамен.

#### **Критерии оценивания ответа обучающегося**

Высшим баллом «отлично» (зачтено) аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные

выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка **«хорошо» (зачтено)** ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно» (зачтено)** ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«неудовлетворительно» (не зачтено)** ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

### **Критерии оценки курсовых (если предусмотрены учебным планом), рефератов, эссе (при наличии):**

- 1) соответствие теме;
- 2) глубина проработки материала;
- 3) правильность использования источников;
- 4) оформление.

**Оценка «5»** ставится, если работа соответствует всем, перечисленным выше критериям.

**Оценка «4»** ставится, если работа соответствует трем из четырех, перечисленных выше критериев.

**Оценка «3»** ставится, если работа соответствует двум из четырех, перечисленных выше критериев.

**Оценка «2»** ставится, если работа соответствует только одному из перечисленных выше критериев.

### **Критерии оценки тестовых заданий:**

«3», зачтено – выполнение 50% предложенных заданий;

«4» – выполнение 75% предложенных заданий;

«5» – выполнение 85% предложенных заданий.

### **Критерии оценивания работы на семинарских и практических занятиях, устных форм проведения контроля знаний:**

1) Выделение основных понятий, характеристик, владение терминами и знание современных тенденций развития массовых коммуникаций.

2) Полнота и логичность сделанных выводов.

3) Активность обсуждения, умение вести диалог.

4) Грамотность формулировок, критичность мышления, разносторонность подходов к анализу материала.

Задание оценивается путем признания его соответствия и несоответствия перечисленным критериям. Соответствие трем критериям из четырёх – «зачтено».

### **Критерии оценки работы обучающихся во время групповых дискуссий:**

1) Активность участия в дискуссии.

2) Аргументация с использованием:

- терминов и понятий изучаемого курса, других учебных дисциплин;
- фактов современной жизни;
- фактов, демонстрирующих знания современных коммуникативных процессов;
- мнений известных исследователей, социологов, политологов, специалистов по коммуникациям и имиджу;
- ссылок на правовые источники и иные официальные документы.

3) Логичность и последовательность аргументации.

Оценивается только работа тех обучающихся, кто принимал участие в дискуссии путем признания ее соответствия и несоответствия перечисленным критериям. Соответствие двум критериям из трёх – «зачтено».

### **Критерии оценки контрольных работ:**

«5» баллов выставляется обучающемуся, если показаны прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, описание отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; обучающийся владеет терминологическим аппаратом; делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры.

«4» балла выставляется обучающемуся, если показаны знания основных процессов изучаемой предметной области, поставленные вопросы раскрыты

достаточно полно, обучающийся владеет терминологическим аппаратом; делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, однако не все вопросы раскрыты полностью, не всегда приводятся примеры.

**«3» балла** выставляется обучающемуся, если ответы показывают некоторое знание процессов изучаемой предметной области, вопросы раскрыты не достаточно глубоко и полно; недостаточны умения давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободно владение терминологическим аппаратом, нарушена логичность и последовательность ответа.

**«2 – 1» балл** выставляется, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, за ответ, отличающийся неглубоким раскрытием темы; не развито умение давать аргументированные ответы, отсутствие логичности и последовательности.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)**

### **Основная литература:**

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>
2. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт— URL: <https://urait.ru/bcode/534603>.
3. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/511207>
4. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/510859>
5. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/530926>

6. Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт— URL: <https://urait.ru/bcode/538377>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450097>
2. Основы менеджмента : курс лекций / Ю. Н. Кулаков, А. В. Федосьина, Д. В. Князев, С. В. Горев. — 2-е изд. — Москва : Издательство МИСИ-МГСУ, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1774-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89554.html>
3. Шарипов Ф.В. Психологические основы менеджмента [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 298 с. — ISBN 978-5-9908055-7-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59225.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Федеральный образовательный портал: экономика, социология, менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
2. <http://www.aup.ru> Административно-управленческий портал-публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.
3. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента.
4. <http://www.econline.hl.ru> Сборник ресурсов по экономике и менеджменту.
5. <http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для выполнения практических работ, проведения тренингов и выполнения тестовых заданий подготовлены печатные материалы, которые содержатся в методической папке (кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин), используются мультимедийные ресурсы кафедры и вуза.

Лекционные и семинарские занятия предполагают комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ).

Компьютерный класс с установленными программными средствами привлекается для проведения практических занятий и для осуществления текущего и рубежного контроля знаний обучающихся в форме тестирования.

Используемые программы (для подготовки и проведения занятий):

- Microsoft Office (PowerPoint, Word); Adobe Photoshop; Adobe Reader; Eset NOD32 Antivirus; Etxt Antiplagiat
- Браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox
- Медиапроигрыватели: Media Player Classic Homecinema, Windows Media
- SaaS-платформа WIX
- Профессиональный интерфейс Яндекс.Директ

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях.

## **8. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором ОЧУ ВО «Еврейский университет» от 20.06.2019 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.