
Гуманитарно-экономический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОЧУ ВО
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ А.Л. Лебедев

« » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование дисциплины

Подготовки **бакалавров** по
направлению

38.03.01

_____ шифр направления

Экономика

Форма обучения: Очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
экономических дисциплин

Наименование кафедры

Протокол № 10 от «03» июня 2022 года

Программа утверждена Ученым советом Университета.

Протокол № ЕУ- 6/22 от «29» июня 2022 года.

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором ОЧУ ВО «Еврейский университет».

Автор: Шарипова Л.Э. – кандидат экономических наук, старший преподаватель кафедры экономических дисциплин ОЧУ ВО «Еврейский университет»

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 – «Экономика» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования утвержденными стандартами и положениями Университета.

Цель курса:

Целью курса «Бизнес-планирование» является получение обучающимися представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, ознакомление их с основными понятиями, принципами и методологией планирования и анализа бизнеса. Курс предусматривает систематизацию, закрепление и расширение теоретических, практических знаний по проблемам бизнес-планирования.

Образовательные задачи:

- изучение теории планирования бизнеса;
- знакомство с нормативными документами, регулирующими хозяйственную практику;
- получение умений и навыков планировать бизнес;
- исследование сущности бизнес-планирования и его роли в экономике.

Практические задачи:

- приобретение практических навыков самостоятельной работы в организации и проведении бизнес-планирования;
 - умение формулировать выводы по проведенным расчетам, а также выявлять проблемы и находить способы их адекватного решения.
 - овладение основными методами и приемами бизнес-планирования, а также методикой и процедурами его проведения.
- умение делать самостоятельные выводы, готовить предложения, прогнозы и планы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Бизнес-планирование» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1

«Дисциплины (модули)».

Учебный курс опирается на знания, полученные обучающимися на занятиях по дисциплинам «Финансовое планирование» и «Экономика организаций». Курс «Бизнес-планирование» носит теоретический и практический характер. Знания, умения и навыки, приобретенные при изучении данного курса, используются как общекультурная база при изучении дисциплин «Финансовая политика предприятия» и «Инвестиционная стратегия».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Освоение дисциплины «Бизнес-планирование» позволит обучающемуся осуществлять трудовые действия в соответствии с профессиональными стандартами: 08.037 Бизнес-аналитик, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 года №592н и 08.008 Специалист по финансовому консультированию, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 года №167н:

- Формирование целевых показателей решений
- Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических и маркетинговых исследований
- Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения
- Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений
- Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов
- Анализ контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон
- Определение подхода к работе с заинтересованными сторонами и с информацией бизнес-анализа
- Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях
- Составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства
- Анализ и оценка эффективности реализованного решения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3 Способен обосновывать решения

ПК-5 Способен аналитически обеспечивать разработки стратегии изменений в организации

Категория компетенций	Коды компетенции, ПС и ТФ (при наличии)	Формулировка компетенции	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Профессиональные компетенции	ПК-3	Способен обосновывать решения	ПК-3.12. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей бизнес плана	ПК-3.12.1. Знать: Базовые технологии и принципы бизнес-планирования ПК-3.12.2. Уметь: Определять связи и зависимости между элементами бизнес плана ПК-3.12.3. Владеть: методами сбора, обработки и анализа экономических данных для составления бизнес-планов
Профессиональные компетенции	ПК-5	Способен аналитически обеспечивать разработки стратегии изменений в организации	ПК-5.8. Способен осуществлять управление бизнес анализом	ПК-5.8.1. Знать: Бизнес-возможности организации ПК-5.8.2. Уметь: Разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу ПК-5.8.3. Владеть:

				Методы и инструменты бизнес-анализа
--	--	--	--	-------------------------------------

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 (четыре) зачетных единицы (144 часа). Изучение дисциплины завершается экзаменом.

4.1. Структура дисциплины

4.1.1. Структура дисциплины для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		<i>7 семестр</i>
		144 час.
Всего часов	144	144
Аудиторные занятия (всего)	48	48
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа (практич.,семин., лаборат. и др.)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	60	60
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)	36	36

4.1.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		<i>5 семестр</i>
		144 час.
Всего часов	144	144
Аудиторные занятия (всего)	6	6
Занятия лекционного типа	2	2
Занятия семинарского типа (практич.,семин., лаборат. и др.)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	129	129
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	9	9

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

4.2.1. Учебно-тематический план дисциплины для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа
			Всего	Лекции	семинары	
1	Основы бизнес-планирования	14	6	2	4	8
2	Методология планирования	14	6	2	4	8
3	Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	14	6	2	4	8
4	Прогнозирование и его место в планировании	14	6	2	4	8
5	Содержание и организация внутрифирменного планирования	14	6	2	4	8
6	Стратегическое планирование	14	6	2	4	8
7	Бизнес-планирование и бизнес-план организации	12	6	2	4	6
8	Этапы бизнес-планирования	12	6	2	4	6
	Итого	108	48	16	32	60
	Экзамен	36				
	Всего	144	48	16	32	60

4.2.2. Учебно-тематический план дисциплины для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа
			Всего	лекции	семинары	
1	Основы бизнес-планирования	18	2	1	1	16
2	Методология планирования	18	2	1	1	16
3	Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	18	1		1	17

4	Прогнозирование и его место в планировании	18	1		1	17
5	Содержание и организация внутрифирменного планирования	18				18
6	Стратегическое планирование	15				15
7	Бизнес-планирование и бизнес-план организации	15				15
8	Этапы бизнес-планирования	15				15
	Итого	135	6	2	4	129
	Экзамен	9				
	Всего	144	6	2	4	129

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы бизнес-планирования и его роль в современном предпринимательстве

Объект, предмет, информационно-методическая основа бизнес-планирования и его роль в предпринимательской деятельности. Виды бизнес-планов с позиций компонентов менеджмента: бизнес-план инвестиционного проекта, бизнес-план функциональной службы, операционный бизнес-план, бизнес-план – технико-экономическое обоснование для получения кредита.

Тема 2. Методология планирования

Взаимодействие плана и рынка как фактор повышения эффективности экономики. Преимущества планово-рыночного регулирования. Роль и значение планирования в условиях рынка. Содержание методологии планирования. Методы планирования: балансовый, нормативный, программно-целевой, экономико-математический. Показатели планирования: количественные и качественные; натуральные и стоимостные; синтетические и индивидуальные. Методика и логика планирования: характеристика основных их элементов и составляющих.

Тема 3. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях

Исторический аспект развития системы планирования в нашей стране. Характеристика основных этапов и периодов. Основные недостатки централизованной системы планирования. Объективная необходимость ее изменения. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка. Признаки, лежащие в основе классификации планирования: горизонт планирования, уровни воспроизводства, объекты.

Тема 4. Прогнозирование и его место в планировании

Понятие прогнозирования, его место в системе планирования. Функции прогнозирования и его роль в условиях рынка. Современная теория прогнозирования: ее основные положения. Сущность и содержание прогнозов, их отличие от планов. Содержание и сущность методов социального и экономического прогнозирования. Классификация методов прогнозирования по степени формализации: интуитивные и формализованные. Методы индивидуальных и коллективных экспертных оценок, формальная и прогнозная экстраполяция, их отличия. Организация прогнозирования в нашей стране в условиях централизованно планируемой экономики, ее недостатки и неэффективность.

Тема 5. Содержание и организация внутрифирменного планирования

Понятие и характеристика внутрифирменного планирования. Признаки, определяющие тип планирования: степень неопределенности, временная ориентация идей планирования, горизонт планирования. Классификация внутрифирменного планирования по указанным признакам: детерминированные и вероятностные системы планирования, реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное планирование. Система планов предприятия как результат процесса планирования. Организация внутрифирменного планирования. Принципы, держащие в ее основе. Содержание и последовательность процесса планирования. Составление схем планирования. Определение его организационной структуры. Причины неудач внутрифирменного планирования: объективные и субъективные.

Тема 6. Стратегическое планирование

Понятие, сущность и содержание стратегического планирования. Исторический аспект его развития. Цели и задачи стратегического планирования, его роль и значение в современных условиях. Характеристика основных стилей стратегического планирования и подходов к нему: система

всеобъемлющего контроля, стратегия как рамка для инноваций, стратегическое управление, политическое планирование, исследование будущего. Организация стратегического планирования.

Тема 7. Бизнес-планирование и бизнес-план организации

Понятие бизнес-плана, его значение в предпринимательской деятельности. Цели, задачи и функции бизнес-плана в современных условиях. Принципы бизнес-планирования. Основные подходы к разработке бизнес-плана. Организация процесса бизнес-планирования. Основные его недостатки. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана.

Тема 8. Этапы бизнес-планирования

Модель бизнес-плана. Структура маркетинговых, технико-экономических, финансовых показателей бизнес-плана. Период планирования. Экономический срок жизни бизнес-плана. Содержание этапов бизнес-плана. Особенности планирования деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла. Нормативная основа бизнес-планирования.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Формы самостоятельной работы обучающегося могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом, и включают в себя:

- подготовку к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
- изучение учебных пособий; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- написание контрольных и лабораторных работ;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме.

5. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.1 Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности

компетенций.

Преподавателю, для проверки сформированности у обучающихся компетенций по дисциплине, предоставляется право выбирать разноуровневые задания по своему усмотрению.

Уровень сформированности компетенций			
Недостаточный Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Пороговый Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельного практического навыка.	Продвинутый Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельного устойчивого практического навыка	Высокий Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; -твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и	Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное

<p>понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; -отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; -отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>неточные ответы на дополнительные вопросы; -недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; -умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; -умение решать практические задания, которые следует выполнить; -владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; -наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы</p>	<p>знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; -умение решать практические задания; -свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>Оценка «удовлетворительно»</p>	<p>Оценка «хорошо»</p>	<p>Оценка «отлично»</p>

5.2. Индикаторы достижения компетенций на различных этапах их формирования

ПК-3. Способен обосновывать решения

ПК-5. Способен аналитически обеспечивать разработки стратегии изменений в организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Базовые технологии и принципы бизнес-планирования; бизнес-возможности организации.

Уметь: Определять связи и зависимости между элементами бизнес плана; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес- анализу

Владеть:

методами сбора, обработки и анализа экономических данных для составления бизнес-планов; методами и инструментами бизнес-анализа

Индикаторы достижения компетенций на различных этапах и уровнях их формирования.

ПК-3. Способен обосновывать решения			
ПК-3.12. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей бизнес плана	Пороговый	Знает (на уровне минимальных требований): Базовые технологии и принципы бизнес-планирования Умеет (испытывая затруднения при самостоятельном воспроизведении): Определять связи и зависимости между элементами бизнес плана Владеет (совершая ошибки и допуская незначительное несоблюдение основных положений дисциплины): методами сбора, обработки и анализа экономических данных для составления бизнес-планов	Удовлетворительно (зачтено)
	Продвинутый	Знает (на должном уровне): Базовые технологии и принципы бизнес-планирования Умеет (самостоятельно, при незначительной помощи педагога): Определять связи и зависимости между элементами бизнес плана Владеет (применяя отдельные необходимые навыки): методами сбора, обработки и анализа экономических данных для	Хорошо (зачтено)

		составления бизнес-планов	
	Высокий	Знает (в полной мере) Базовые технологии и принципы бизнес-планирования Умеет (самостоятельно): Определять связи и зависимости между элементами бизнес плана Владеет (совершенно свободно): методами сбора, обработки и анализа экономических данных для составления бизнес-планов	Отлично (зачтено)
ПК-5. Способен аналитически обеспечивать разработки стратегии изменений в организации			
ПК-5.8. Способен осуществлять управление бизнес анализом	Пороговый	Знает (на уровне минимальных требований): Бизнес-возможности организации Умеет (испытывая затруднения при самостоятельном воспроизведении): Разъяснять необходимость проведения работ по бизнес- анализу Владеет (совершая ошибки и допуская незначительное несоблюдение основных положений дисциплины): Методами и инструментами бизнес-анализа	Удовлетворительно (зачтено)
	Продвинутый	Знает (на должном уровне): Бизнес-возможности организации Умеет (самостоятельно, при незначительной помощи педагога): Разъяснять необходимость проведения работ по бизнес- анализу Владеет (применяя отдельные необходимые навыки): Методами и инструментами бизнес-анализа	Хорошо (зачтено)
	Высокий	Знает (в полной мере): Бизнес-возможности организации Умеет (самостоятельно): Разъяснять необходимость проведения работ по бизнес- анализу Владеет (совершенно свободно): Методами и инструментами бизнес-анализа	Отлично (зачтено)

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность, цели и задачи бизнес-планирования;
- инструменты и методы бизнес-планирования;
- базовые технологии бизнес-планирования;

- принципы правового и информационного обеспечения процесса бизнес-планирования.

Уметь:

- выявлять необходимость и преимущества применения бизнес-планирования в деятельности предприятий;
- объяснить взаимосвязь основных разделов бизнес-плана;
- идентифицировать тип финансовой структуры организации и анализировать финансовые полномочия ее звеньев;
- участвовать в разработке финансовой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

Владеть:

- методами планирования основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации;
- базовой терминологией бизнес-планирования;
- методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для составления бизнес-планов;
- практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления бизнес-планов и бюджетов.

5.3 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций по данной дисциплине.

Вопросы для самоконтроля к дисциплине «Бизнес-планирование»

1. В чём состоит сущность планирования и плана?
2. Назовите проблемы российской практики планирования.
3. Планирование как область знания
4. Какие существуют типы планирования и виды планов?
5. Назовите основные подходы к организации планирования.
6. Перечислите принципы планирования.
7. Перемены и неопределенность в современном бизнесе: в чём они заключаются?
8. В чём состоит сущность стратегического планирования?
9. В чём состоит сущность бизнес-плана, каковы его цели и задачи?
10. Охарактеризуйте процесс бизнес-планирования.
11. В чём состоит роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса?
12. Какие существуют методы планирования и прогнозирования?
13. Охарактеризуйте направления информационного обеспечения планирования.

14. Какие Вы знаете плановые показатели, нормы и нормативы?
15. В чём состоит понятие бизнес-идеи?
16. Назовите источники и методы выработки бизнес-идей.
17. В чём состоит содержание бизнес-идеи и какие существуют способы ее представления?
18. Как проводится презентация бизнес-идеи?
19. В чём состоит сущность и значение бизнес-модели?
20. Какова структура бизнес-модели и каковы критерии ее оценки?
21. Перечислите основные этапы разработки бизнес-плана.
22. Каковы общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана?
23. Как выглядит титульный лист бизнес-плана?
24. Особенности составления оглавления бизнес-плана.
25. Особенности составления других разделов бизнес-плана.
26. Как проводится анализ конкурентов?
27. Особенности составления плана продаж.
28. Особенности составления плана производства.
29. Особенности стратегия маркетинга.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бизнес-планирование»

1. Предмет, объект и задачи бизнес-планирования.
2. Основы методологии планирования.
3. Механизм взаимодействия плана и рынка. Анализ рынка в бизнес-плане.
4. Сущность и содержание плановой деятельности.
5. Возможности применения теорий планирования, прогнозирования и программирования в современных условиях.
6. Система планов и организации планирования в современных условиях.
7. Организация деятельности органов планирования: цели, задачи и направления деятельности.
8. Характеристика предприятия в бизнес плане. Описание деятельности.
9. Программно-целевой метод планирования.
10. Балансовый метод планирования.
11. Сущность и содержание нормативного метода планирования.
12. Экономико-математический метод планирования.
13. Моделирование плановых процессов: характеристика и значение в системе общегосударственного планирования.
14. Сущность и методология индикативного планирования. Его основные принципы в Российской Федерации.
15. Организация индикативного планирования: содержание и характеристика основных этапов.
16. Сущность и содержание целевых комплексных программ: основные виды и их назначение.
17. Характеристика этапов разработки целевых комплексных программ.
18. Механизм реализации целевых программ.
19. Понятие прогнозирования, его связь с планированием.
20. Классификация прогнозов.

21. Система методов прогнозирования.
22. Организация и основные принципы прогнозирования в условиях рынка.
23. Прогнозирование деловой среды фирмы.
24. Социально-политическое прогнозирование: понятие и характеристика, его необходимость и значение в современных условиях.
25. Источники ошибок в прогнозировании деятельности фирмы и основные направления их преодоления.
26. Понятие и характеристика внутрифирменного планирования.
27. Система планов предприятия. Ее роль и значение в деятельности фирмы.
28. Организация внутрифирменного планирования: содержание и характеристика основных его этапов.
29. Причины неудач внутрифирменного планирования. Основные направления его совершенствования.
30. Сущность и содержание стратегического планирования.
31. Основные стили стратегического планирования и подходы к нему.
32. Организация стратегического планирования: содержание и характеристика основных его этапов.
33. Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях.
34. Деловое резюме бизнес-плана.
35. Организация процесса бизнес - планирования: характеристика основных его этапов.
36. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана
37. Сущность и содержание финансового планирования, его значение в деятельности фирмы.
38. Организация процесса финансового планирования: характеристика основных его этапов.
39. Долгосрочное планирование.
40. Краткосрочное планирование.
41. Особенности краткосрочного планирования.
42. Организация процесса планирования организационной культуры: состав и характеристика основных его этапов.
43. Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности. Характеристика основных его форм.
44. Структура внешнеэкономической деятельности: содержание основных ее элементов.
45. Процесс планирования внешнеэкономической деятельности: характеристика основных его этапов.
46. Сущность и содержание инноваций. Значение и необходимость его плана инноваций в современных условиях.
47. Характеристика основополагающих элементов инновационной стратегии.
48. Основные требования к презентации бизнес-плана инвесторам.

Темы рефератов по дисциплине «Бизнес-планирование»

1. Современные проблемы разработки и внедрения инвестиционного проекта предприятия.
2. Бизнес-планирование на стадиях жизненного цикла организации.
3. Механизм разработки бизнес-плана организации производственной (коммерческой) деятельности вновь созданного (диверсифицированного) предприятия.
4. Техничко-экономическое обоснование привлечения заемного капитала для развития основной деятельности (вспомогательных производств) предприятия.
5. Финансовое планирование деятельности производственного (коммерческого) предприятия.
6. Обоснование структуры капиталовложений инвестиционного проекта
7. Экономическое планирование деятельности производственного (коммерческого) предприятия.
8. Разработка операционного плана инвестиционного проекта.
9. Обоснование плана маркетинга инвестиционного проекта.
10. Организационное планирование при разработке инвестиционного проекта.
11. Обоснование бюджета организационно-структурной единицы предприятия
12. Планирование численности персонала производственного предприятия
13. Планирование диверсификации производства (коммерческой деятельности).
14. Планирование реконструкции (технического перевооружения) предприятия.
15. Управление инвестиционным проектом.
16. Управление рисками инвестиционного проекта.
17. Планирование инвестиционной политики предприятия.
18. Планирование инновационного процесса на предприятии.
19. Особенности разработки приложений к бизнес-плану.
20. Особенности переговоров с предпринимателями различных стран.
21. Методика проведения презентации бизнес-плана для различных видов деятельности.

Темы докладов по дисциплине «Бизнес-планирование»

1. Направления бизнес-плана и преимущества его использования.
2. Рынок сбыта и потенциальных потребителей в бизнес-плане.
3. Показатели конкурентоспособности товара и фирмы.
4. Факторы риска в бизнес-плане.
5. Методы планирования бизнес-плана.
6. Безубыточность фирмы.
7. Выбор эффективной методики ценообразования.
8. Конкуренция в бизнес-плане.
9. Стратегия маркетинга в бизнес-плане.
10. Разделы бизнес-плана

11. Составляющие цены потребления
12. Жизненный цикл товара
13. Стратегия ценообразования
14. Оценка конкурентоспособности фирмы
15. Основные направления инвестиционной деятельности.
16. Оформление инвестиционной заявки.
17. Потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации бизнес-плана.
18. Варианты сбытовой политики фирмы, роль рекламы.

Темы презентаций:

1. Цели и задачи бизнес- планирования и прогнозирования.
2. Процесс финансового прогнозирования в широком и узком смысле.
3. Характеристика прогнозных документов.
4. Методы прогнозирования объема продаж.
5. Технология процесса прогнозирования объема продаж.
6. Метод расчета процентов от продаж.
7. Аналитический метод.
8. Метод расчета финансовых коэффициентов. Комбинированный метод.
9. Имитационное моделирование и финансовое прогнозирование.
10. Метод «формулы».
11. Разработка прогнозного отчета о прибылях и убытках.
12. Разработка прогнозного бухгалтерского баланса.
13. Разработка прогнозного отчета о движении денежных средств.
14. Расчет основных финансовых коэффициентов в прогнозном периоде.
15. Понятие бюджетирования. Характеристика процесса бюджетирования. Виды и разновидности бюджетов.

Темы эссе и творческих работ:

1. Принципы организации процесса бизнес-планирования.
2. Организационная структура системы бизнес-планирования.
3. Плановые службы и их взаимодействие с другими управленческими подразделениями: структура планово-финансовой службы, распределение полномочий и ответственности.
4. Источники информации для финансового планирования: виды, назначение, особенности сбора и обработки информации.
5. Периодичность сбора информации для целей финансового планирования.
6. Основные требования к информационным источникам.
7. Анализ исполнения сводного бюджета.
8. Бюджетное управление как часть системы управления производственной организацией.
9. Разработка финансовой структуры производственной организации.
10. Разработка бюджетной структуры производственной организации. Регламентация процесса бюджетирования в производственной организации.

11. Нормативно-правовая база, регулирующая процесс бюджетирования в Российской Федерации.
12. Анализ зарубежного опыта бюджетирования предприятия.
13. Возможные пути совершенствования системы бюджетирования на предприятии.

Примерный тест по курсу «Бизнес-планирование»

1-ый уровень сложности:

1) Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы?

1. Да;
2. Нет;
3. Только организационный;
4. Только финансовый;
5. Только маркетинговый и план производства;

2) Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:

1. Управленческих групп;
2. Управленческих команд;
3. Связей между управленческими группами и командами;
4. Верно 1 и 2;
5. Все ответы верны

3) Выбрать верное утверждение.

А. Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политики предприятия;

Б. Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания;

В. Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания;

1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Верно А и Б
5. Верно А и В

4) Ключевые менеджеры это -

А. Менеджеры, занимающие основные руководящие посты;

Б. Менеджеры отвечающие за разработку концепции и стратегии компании;

В. Все менеджеры являются ключевыми;

1. Верно только А
2. Верно только Б

3. Верно только В
4. Верно А и Б
5. Все варианты верны

5) Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя :

- А. ФИО, год рождения;
 - Б. Номер и серия паспорта;
 - В. Стаж работы;
 - Г. Занимаемая должность;
 - Д. Уровень и условия вознаграждения;
1. А, В, Д;
 2. Б, Г, Д;
 3. А, Б, В, Г, Д;
 4. А, Г, Д;
 5. А, Б, Г;

6) В случае предполагаемого расширения существующей команды менеджеров необходимо указать потребности в руководящих работниках, а именно:

1. Должности;
 2. Основные обязанности и полномочия
 3. Требуемая квалификация и опыт
 4. Процесс найма персонала
 5. Сроки занятости
 6. Ожидаемый вклад в успех компании
 7. Уровень и условия вознаграждения
- А. 1,3,5,7
 - Б. 2,4,6,8
 - В. 1,2,5,7
 - Г. 1,2,3,4,5,6,7,8
 - Д. 3,4,7,8

7) Кадровая политика -

- А. Система правил и норм работы с персоналом;
 - Б. Обеспечивает процессы воспроизводства, управления и развития персонала;
 - В. Осуществляется в соответствии с выбранной стратегией организации;
1. Верно только А
 2. Верно только Б
 3. Верно только В
 4. Нет правильного ответа
 5. Все ответы верны

8) При разработке календарного плана учитываются:

1. Затраты времени на выполнение работ;
2. Сроки выполнения;

3. Последовательность проведения работ;
4. Учитываются только 1 и 2
5. Учитывается все 1,2,3

9) Затраты времени на выполнение работ это затраты на :

- А. Государственную регистрацию;
 - Б. Оформление лицензий;
 - В. Заключение договоров аренды помещений;
 - Г. Разработка рабочего проекта;
1. А,В,Г
 2. А,Б,Г
 3. Б,В,Г
 4. А,Б,В, Г
 5. А,Г

10) В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:

- А. Прибыль;
 - Б. Цены на продукцию;
 - В. Денежный поток;
1. Верно только А
 2. Верно только Б
 3. Верно только В
 4. Верно А и Б
 5. Верно А и В
 6. Верно Б и В

11) Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:

1. Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;
2. На какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;
3. Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;
4. Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;
- 5 Все ответы верны;

12) Потенциальным инвесторам(кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:

- А. Сколько реально потребуется денежных средств;
 - Б. На получение какой прибыли можно рассчитывать;
 - В. Какова экономическая эффективность проекта;
1. Верно А и Б;
 2. Верно А и В;
 3. Верно Б и В
 4. Верно А
 5. Верно А, Б, В;

13) Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:

- А. План прибылей и убытков;
 - Б. Реестр цен;
 - В. План денежных потоков;
 - Г. Баланс;
1. А,Б, В;
 2. А,В,Г;
 3. Б,В,Г;
 4. Нет правильного ответа;
 5. Все ответы верны;

14) Активы складываются из:

- А. Текущие активы;
 - Б. Побочные активы;
 - В. Основные активы;
 - Г. Прочие активы;
1. А,Б,В;
 2. Б,В,Г;
 3. А,В,Г;
 4. А,Б;
 5. А,Б,В,Г;

15) Чистая прибыль равна:

1. Выручка + Затраты;
2. Выручка - Затраты;
3. Выручка × Затраты;
4. Выручка / Затраты;
5. Выручка = Чистая прибыль;

2-ой уровень сложности:

1) Включает в себя поступления денежных средств от покупателей, прочие поступления от текущей деятельности, а также выплаты поставщикам, работникам, уплату налогов и прочих платежей, возникающих непосредственно в результате текущей операционной деятельности предприятия:

1. Операционный денежный поток;
2. Финансовый денежный поток;
3. Хозяйственный денежный поток;
4. Инвестиционный денежный поток;
5. Нет правильного ответа;

2) Отражает платежи за приобретенное оборудование и прочие расходы, а также поступления от реализации активов, которые не используются в производстве:

1. Операционный денежный поток;
2. Финансовый денежный поток;
3. Хозяйственный денежный поток;
4. Инвестиционный денежный поток;
5. Нет правильного ответа;

3) Отражает поступление денежных средств от выпуска акций, в виде долгосрочных и краткосрочных кредитов, вкладов владельцев предприятия, а также платежи в виде выплаты дивидендов, процентов по кредитам, финансовые вложения свободных денежных средств:

1. Операционный денежный поток;
2. Финансовый денежный поток;
3. Хозяйственный денежный поток;
4. Инвестиционный денежный поток;
5. Нет правильного ответа;

4) Построение денежного потока проекта может быть осуществлено:

1. Прямым и обратным методами;
2. Прямым и косвенным методами;
3. Обратным и косвенным методами;
4. Все ответы верны;
5. Нет правильного ответа;

5) Баланс в финансовом плане составляется на конец первого года и характеризует:

- А. Активы и пассивы фирмы;
- Б. Средства, вложенные в развитие производства самим предпринимателем и его партнерами;
- В. Нераспределенную прибыль;
1. Только А;
 2. Только Б;
 3. Только В;
 4. А и В;
 5. А,Б,В;

6) Выделяют три основных варианта финансирования:

- А. Финансирование из собственных средств;
- Б. Финансирование из заемных средств;
- В. Частное финансирование;
- Г. Государственное финансирование;
- Д. Смешанное финансирование;
1. А,Б,В;
 2. А,Б,Г;

3. А,Б,Д;
4. В,Г,Д;
5. Б,В,Г;

7) Риск - это:

1. "Вероятность того, что произойдет какое-нибудь неблагоприятное событие";
2. Опасность, незащищенность от потерь или ущерба;
3. Вероятность (угроза) потери предприятием части своих ресурсов, недополучения доходов или появления дополнительных расходов в результате осуществления проекта;
4. Верно 2 и 3;
5. Все варианты ответа верны;

8) Виды рисков:

- А. Производственный риск;
 - Б. Коммерческий риск;
 - В. Рыночный риск;
 - Г. Инфляционный риск;
 - Д. Финансовый риск;
 - Е. Научно-технический риск;
 - Ж. Политический риск;
 - З. Внешнеэкономический риск;
 - И. Чистый риск;
1. А,В,Д,Ж,И;
 2. Б,Г,Е,З;
 3. А,Б,В,Ж,Е,З;
 4. А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З,И;
 5. Б,В,Д,Е,З;

9) Риск связанный с падением спроса на продукт, колебаниями курса валют, неопределенностью действий конкурентов и т.д.:

1. Производственный риск;
2. Комерческий риск;
3. Рыночный риск;
4. Инфляционный риск;
5. Финансовый риск;

10) Риск, связанный с убытками от пожаров, несчастных случаев, катастроф и других стихийных бедствий:

1. Финансовый риск;
2. Научно-технический риск;
3. Политический риск;
4. Внешнеэкономический риск;
5. Чистый риск;

11. Финансовое планирование – это:

- а) планирование производственного процесса;
- б) планирование инвестиционных решений;
- +в) планирование инвестиционных решений и решений по финансированию.

12. Финансовое планирование, охватывающее период времени от 1 до 3 или 5 лет называется:

- а) текущим;
- +б) перспективным;
- в) оперативным.

13. Планирование, осуществляемое на месяц, квартал называется:

- а) текущим;
- б) перспективным;
- +в) оперативным.

14. Чем отличается планирование от прогнозирования:

- +а) планирование рассматривает и наиболее вероятные события, и менее вероятные, но возможные события, прогнозирование же, только наиболее вероятные события и результаты;
- б) планирование использует только вероятностно-статистические методы, а прогнозирование – только нормативные методы.

15. Операционное планирование – это:

- а) планирование инвестиционных решений;
- +б) оптимизация производственной программы;
- в) разработка планового баланса компании;
- г) планирование прибылей и убытков.

3-й уровень сложности:

1. Что является первоочередным мероприятием при разработке бизнес-плана:

- А) составление резюме;
- Б) разработка бизнес-идеи;
- В) проведение маркетинговых исследований;
- Г) разработка товарной стратегии.

2. Что является главной задачей бизнес-плана:

- А) разработка товара;

- Б) совершенствование производства;
- В) организация сбытовой сети;
- Г) оптимизация деятельности предприятия.

3. Самым распространенным является следующий вид бизнес-плана:

- А) для внутренних целей компании;
- Б) поиск партнеров;
- В) поиск инвестиций и получение кредита;
- Г) экспертная оценка

4. Что включает в себя бизнес-план:

- А) производство, исследование, сбыт;
- Б) покупатель, рынок, поставщик;
- В) товар, цена, методы распространения, продвижение, производство, оценка;
- Г) продукт, поддержка, ценообразование, сбыт, промоушн и стимулирование.

5. Что является ключевым в планировании маркетинга бизнес-плана:

- А) НИОКР;
- Б) маркетинговая информация;
- В) перспективные планы;
- Г) среднесрочные планы;
- Д) математическое обеспечение.

6. Для получения прибыли с позиции принципов разработки плана маркетинга бизнес- планировании необходимо удовлетворить:

- А) желания и мечты потребителя;
- Б) запросы и необходимости потребителя;
- В) нужды и потребности потребителя.

7. Что является объектами маркетинговых исследований в бизнес-планировании:

- А) экономическая ситуация, производство, финансовая сфера;
- Б) рынок, конкуренты, потребители, цены, внутренний потенциал предприятия;
- В) общественное мнение, последние достижения научно-технического прогресса.

8. На какие факторы маркетинговой среды фирма способна влиять:

- А) политические, экономические, культурные;
- Б) демографические, экономические, научно-технические;
- В) факторы внутренней среды и часть факторов микросреды.

9. Чем характеризуется емкость рынка:

- А) размерами и оборотом;
- Б) размерами спроса населения и величиной товарного предложения;

В) численностью населения, состоянием сбытовой, торговой и сервисной сети.

10. На какой стадии ЖЦТ фирма несет наибольшие затраты:

- А) внедрения;
- Б) спада;
- В) зрелости;
- Г) роста;
- Д) стабильности.

11. На какой стадии жизненного цикла товара фирма получает максимальную прибыль:

- А) внедрения;
- Б) спада;
- В) зрелости;
- Г) роста.

12. На основании чего принимается решение о позиционировании турпродукта:

- А) на основании спроса;
- Б) на основании исследования макросреды;
- В) на основании выбора целевого сегмента и оценки конкурентов.

12. Туристская фирма, работающая на внутренних маршрутах, осуществляет деятельность на рынке в период его сокращения. Продвигая турпродукт на рынок, фирма должна основной упор делать на:

- А) низкие цены;
- Б) ценность для потребителя и удовлетворение специфических туристских потребностей;
- В) престижность приобретения турпродукта;
- Г) разнообразие услуг.

13. В результате исследования туристского рынка выявлено: “Спрос удовлетворен и растет равномерно”. Какова наиболее верная гипотеза развития рынка:

- А) туристский товар вытеснится с рынка другими товарами;
- Б) высокие темпы роста спроса сохранятся;
- В) при обновлении ассортимента изделия тенденция роста спроса сохранится.

14. Какие факторы определяются при исследовании потребителя в бизнес-планировании:

- А) факторы социальной среды;
- Б) факторы экономической среды;
- В) побудительные факторы.

15. Для чего осуществляют сегментацию рынка:

- А) для осуществления исследования рынка;

- Б) для осуществления исследования товара;
- В) для разработки маркетинговой программы.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

В процессе изучения дисциплины «Бизнес-планирование» осуществляются следующие виды контроля:

- **входной контроль** заключается в изучении первоначальных знаний по смежным предшествующим дисциплинам, проведении входного опроса о наличии представлений, знаний, умений и навыков по данной дисциплине;
- **текущий контроль** качества усвоения знаний состоит в оценке самостоятельных и практических работ, а также в проведении опросов в конце разделов курса;
- **рубежный контроль** – зачет и экзамен.

Критерии оценивания ответа обучающегося

Высшим баллом «отлично» (зачтено) аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка «хорошо» (зачтено) ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил

задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

Критерии оценки курсовых (если предусмотрены учебным планом), рефератов, эссе (при наличии):

- 1) соответствие теме;
- 2) глубина проработки материала;
- 3) правильность использования источников;
- 4) оформление.

Оценка «5» ставится, если работа соответствует всем, перечисленным выше критериям.

Оценка «4» ставится, если работа соответствует трем из четырех, перечисленных выше критериев.

Оценка «3» ставится, если работа соответствует двум из четырех, перечисленных выше критериев.

Оценка «2» ставится, если работа соответствует только одному из перечисленных выше критериев.

Критерии оценки тестовых заданий:

«3», зачтено – выполнение 50% предложенных заданий;

«4» – выполнение 75% предложенных заданий;

«5» – выполнение 85% предложенных заданий.

Критерии оценивания работы на семинарских и практических занятиях, устных форм проведения контроля знаний:

1) Выделение основных понятий, характеристик, владение терминами и знание современных тенденций развития экономических процессов.

2) Полнота и логичность сделанных выводов.

3) Активность обсуждения, умение вести диалог.

4) Грамотность формулировок, критичность мышления, разносторонность подходов к анализу материала.

Задание оценивается путем признания его соответствия и несоответствия перечисленным критериям. Соответствие трем критериям из четырёх – «зачтено».

Критерии оценки работы студентов во время групповых дискуссий:

1) Активность участия в дискуссии.

2) Аргументация с использованием:

- терминов и понятий изучаемого курса, других учебных дисциплин;
- фактов современной жизни;
- фактов, демонстрирующих знания современных экономических процессов;
- мнений известных исследователей, экономистов, социологов, политологов, специалистов по экономическому анализу;
- ссылок на правовые источники и иные официальные документы.

3) Логичность и последовательность аргументации.

Оценивается только работа тех обучающихся, кто принимал участие в дискуссии путем признания ее соответствия и несоответствия перечисленным критериям. Соответствие двум критериям из трёх – «зачтено».

Критерии оценки контрольных работ:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если показаны прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, описание отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; обучающийся владеет терминологическим аппаратом; делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры.

«4» балла выставляется обучающемуся, если показаны знания основных процессов изучаемой предметной области, поставленные вопросы раскрыты достаточно полно, обучающийся владеет терминологическим аппаратом; делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, однако не все вопросы раскрыты полностью, не всегда приводятся примеры.

«3» балла выставляется обучающемуся, если ответы показывают некоторое знание процессов изучаемой предметной области, вопросы раскрыты не достаточно глубоко и полно; недостаточны умения давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободно владение терминологическим аппаратом, нарушена логичность и последовательность ответа.

«2 – 1» балл выставляется, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, за ответ, отличающийся неглубоким раскрытием темы; не развито умение давать аргументированные ответы,

отсутствие логичности и последовательности.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

Основная литература

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-394-03291-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85650.html>
2. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89423.html>
3. Кисова, А. Е. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, Е. В. Богомолова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-031-4, 978-5-4488-0978-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101613.html>
4. Леонов, С. А. Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-7937-1809-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102898.html>
5. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глуховой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102270.html>
6. Бизнес-планирование: Учебное пособие для Обучающийсяов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / Черняк В.З., Эриашвили Н.Д., Ахвледиани Ю.Т. и др.; Под ред. В.З.Черняка, Г.Г.Чараева; Рец. Ю.А.Цыпкин. - 4-е изд.,перераб.и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591с.

Дополнительная литература

1. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для Обучающийсяов вузов, обучающихся по

специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — 978-5-238-01939-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81752.html>.

2. Пугачев, В. П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Пугачев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 233 с. — 978-5-4487-0221-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74954.html>.

3. Панова, А. К. Планирование и эффективная организация продаж [Электронный ресурс] : практическое пособие / А. К. Панова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 190 с. — 978-5-394-01552-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75209.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.economy.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
2. <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
3. nalog.ru (сайт Федеральной налоговой службы РФ);
4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. <http://capital.ru/> – информационно – аналитический сайт
6. <http://dombankov.ru/> – информационный портал о банках и финансах
7. <http://www.banki.ru/> – информационный портал
8. <http://www.bankir.ru/> – информационно – аналитический портал
9. <http://web.100p.ru/business/bank/> – банковский рейтинг, ссылки на банки
10. <http://fofo.ru/> – электронный справочник банков России
11. <http://ecsocman.hse.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для выполнения практических работ, проведения тренингов и выполнения тестовых заданий подготовлены печатные материалы, которые содержатся в методической папке (кафедра экономических дисциплин), используются мультимедийные ресурсы кафедры и вуза.

Лекционные и семинарские занятия предполагают комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ).

Компьютерный класс с установленными программными средствами привлекается для проведения практических занятий и для осуществления текущего и рубежного контроля знаний студентов в форме тестирования.

Используемые программы (для подготовки и проведения занятий):

- Microsoft Office (PowerPoint, Word); Adobe Photoshop; Adobe Reader; Eset NOD32 Antivirus; Etxt Antiplagiat
- Браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox
- Медиапроигрыватели: Media Player Classic Homecinema, Windows Media
- SaaS-платформа WIX
- Профессиональный интерфейс Яндекс.Директ

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях.

8. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором ОЧУ ВО «Еврейский университет» от 20.06.2019 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.