

## ПРОГРАММА

### УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*/вид практики/*

#### Ознакомительная практика

*/тип практики/*

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

Экономика организации

уровень высшего образования

Бакалавриат

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Вид и типы, способ и формы ее проведения**

В соответствии с ФГОС ВО, видом практики является – учебная практика (далее – Практика).

Типом данного вида практики является: *Ознакомительная практика*

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе достижения обучающимися планируемых результатов обучения при прохождении Практики.

Способ проведения практики – *стационарный и выездной*.

Форма проведения Практики – *дискретно по видам практик*.

### **1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики**

Программа Практики предназначена для обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика и является обязательным разделом ОПОП ВО.

Цели, задачи и содержание Практики определяются требованиями к результатам Практики, установленными ФГОС ВО в части профессиональных компетенций.

**Целью** Практики является формирование, закрепление, развитие первичных профессиональных умений и навыков и компетенций, том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области экономики.

**Задачами Практики выступают:**

- формирование первичных навыков сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность профильной организации;
- развитие способностей, на основе типовых методик анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о процессах и явлениях, оказывающих влияние на деятельность профильной организации;
- формирование способностей выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, оказывающих влияние на деятельность профильной организации;
- формирование и закрепление навыков анализа данных, собранных с использованием отечественных и зарубежных источников, и подготовки аналитического отчета.

Нормативную правовую базу разработки программы Практики составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г. регистрационный номер 59425)
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225);
- Локальные нормативные акты Университета.

### **1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, сопоставленных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения Практики обучающийся должен обладать следующими *компетенциями*:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

В результате обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики

Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование дескрипторов индикаторов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1- Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2-Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	УК-2.1.1-Умеет (под контролем или работая в команде) выстраивать иерархию задач и соответственно распределять ресурсы УК-2.1.2- Рассчитывает (под контролем или в составе команды) необходимые ресурсы и выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели УК-2.2.1-Знает действующие правовые нормы и ограничения в профессиональной и смежных областях деятельности УК-2.2.2-Информирован об этических ограничениях в отрасли и готов действовать, исходя из них
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1-Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2-Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3-Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	УК-4.1.1-Демонстрируются поверхностные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке. УК-4.1.2-Демонстрируются достаточные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке. УК-4.1.3-Демонстрируются отличные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке. УК-4.2.1-Демонстрируется минимальное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.2.2-Демонстрируется достаточное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.2.3- Демонстрируется отличное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.3.1-Демонстрируется поверхностное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке. УК-4.3.2-Демонстрируется достаточное владение методи-

		<p>кой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3.3-Демонстрируется отличное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Знает социологические подходы к рассмотрению различных систем культуры</p> <p>УК-5.2 Владеет инструментарием оценки различных социальных групп, способен определить особенности групповой адаптации представителей различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Уметь применять социологические термины при описании общественного устройства, определять необходимость проведения социологических исследований для решения тех или иных проблем</p>	<p>УК-5.1.1 Знаком с социологическими теориями, описывающими этногенез, возникновение и трансформацию культур, и межэтнические отношения в современном обществе на базовом уровне</p> <p>УК-5.1.2 Способен подробно раскрыть теории социокультурной динамики, пассионарного этногенеза, столкновения цивилизаций и другие общие социологические теории</p> <p>УК-5.1.3 Знает современные теоретические подходы к рассмотрению этнического и культурного многообразия, понимает разницу в теоретических подходах различных социологических школ</p> <p>УК-5.2.1 Знаком с возможностями изучения различных социальных групп на базовом уровне</p> <p>УК-5.2.2 Владеет навыками вторичного анализа социологической информации о различных социальных группах</p> <p>УК-5.2.3 Владеет навыками подробного анализа различных социальных групп, оценки особенностей групповой адаптации их членов</p> <p>УК-5.3.1 Знает весь набор основных социологических терминов для описания общественного устройства общества</p> <p>УК-5.3.2 Умеет подготовить программу простого социологического исследования, с определением проблемной ситуации, объекта и предмета исследования, формулированием гипотез, предложением методов исследования</p> <p>УК-5.3.3 Умеет самостоятельно проводить простые эмпирические социологические исследования, определять актуальное состояние социальных объектов</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1-Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2-Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3-Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>	<p>УК-7.1.1- Знает научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни</p> <p>УК-7.1.2- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек</p> <p>УК-7.1.3- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности</p> <p>УК-7.2.1- умеет использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации.</p> <p>УК-7.2.2- выполнять индивидуально подобные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики.</p> <p>УК-7.2.3- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</p> <p>Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой</p> <p>УК-7.3.1- навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья</p> <p>УК-7.3.2- навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья</p>
<p>УК-9. Способен</p>	<p>УК-9.1. - Анализирует не-</p>	<p>УК-9.1.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее</p>

<p>использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>обходимую информацию и выбирает стратегию своего поведения с инвалидами и лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах с соблюдением социальных, этических и профессиональных норм УК-9.2.Реализует эффективные способы взаимодействия с людьми с учетом их индивидуальных особенностей</p>	<p>компоненты и структуру. УК-9.1.2 Знает предмет, цель, роль и место адаптивной физической культуры в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2.1. Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья. УК 9.2.2. Имеет опыт применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p>
<p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Описывает прикладные задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию и модели экономической науки ОПК-1.2 Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1.1.1 Знает профессиональную терминологию и модели экономической науки ОПК-1.1.2 Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей экономической теории ОПК-1.1.3 Владеет навыками решения прикладных задач профессиональной деятельности ОПК-1.2.1 Знает методы, применяемые для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро и микроуровня. ОПК-1.2.2 Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей экономической теории ОПК-1.2.3 Умеет применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории для решения типовых экономических задач</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК -3.1 Анализирует экономические процессы на микроуровне ОПК-3.2 Проводит анализ экономических процессов и явлений на макроуровне ОПК -3.3 Корректно интерпретирует полученные в результате анализа данные на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК -3.1.1 Знает содержание экономических процессов на микроуровне ОПК -3.1.2 Умеет объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории на микроуровне ОПК -3.1.3 Владеет навыками использования результатов анализа на микроуровне для объяснения природы экономических процессов ОПК -3.2.1 Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на макроуровне ОПК -3.2.2 Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей ОПК -3.2.3 Владеет навыками использования результатов анализа на макроуровне для объяснения природы экономических процессов ОПК -3.3.1 Знает природу экономических явлений ОПК -3.3.2 Умеет представлять результаты аналитической работы ОПК -3.3.3 Владеет навыками интерпретации данных, по-</p>

		лученных в результате их анализа на микро- и макроуровне
--	--	--

#### 1.4. Место Практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в Блок 2 Практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

#### 1.5 Объем Практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

В соответствии с ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика организации» на Практику отводится следующее количество зачетных единиц и времени:

Тип/вид практики	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях
<i>Учебная практика: Ознакомительная практика</i>	108	3	2

Вид учебной работы	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость практики	108	не реализуется	не реализуется
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	2		
<i>Занятия лекционного типа</i>	2		
<i>Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)</i>	-		
<i>Самостоятельная работа под руководством преподавателя, в том числе практическая подготовка</i>	106 54		
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с учебным планом	-		
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен/курсовая работа)	Зачет с оценкой		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Организация практики и ее этапы Практика осуществляется в три этапа:

- Организационно-ознакомительный этап. Организационное собрание (обсуждение индивидуальных графиков работы, инструктаж по технике безопасности). Знакомство с учреждением, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

- Основной этап. Работа в учреждении в соответствии с индивидуальным заданием практиканта и поручениями научного руководителя. Изучение уставных и учредительных документов организации. Выполнение работ, связанных с деятельностью учреждения и поручениями руководителя практики. Изучение научной литературы и специальной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний. Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации Анализ сферы деятельности, характера работ и услуг организации. Анализ процессов и функций организации.

- Заключительный этап. Составление и оформление отчета по учебной практике. Предоставление отчетной документации на кафедру. Проведение итогового собрания.

Практика организуется в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) и может быть пройдена в:

- экономических, финансовых службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовых, кредитных и страховых учреждениях.

В таком случае Практика организуется на основе договора между Университетом и профильной организацией, в соответствии с которым указанная организация предоставляет место для прохождения практики обучающемуся.

Образец договора представлен в Положении о практической подготовке обучающихся, утвержденном ректором Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть пройдена в Университете.

Обучающиеся направляются на практику на основании заявления.

В случае если место прохождения Практики (профильная организация), предоставляется Университетом, или Практика проводится на базе Университета, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

В случае если Практика проводится по месту трудовой деятельности, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

Заявление с указанием места прохождения практики обучающийся обязан направить на кафедру не позднее, чем за два месяца до начала практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Перед прохождением Практики руководитель практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики который согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Типовой рабочий график (план) проведения практики приведен в Приложении 1.

## **2.2. Задания обучающимся на практику**

В процессе прохождения Практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя Практики от Университета. В случае прохождения практики в Профильной организации, Индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем практики от Профильной организации.

Форма индивидуального задания представлена в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

## **2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ**

Полный пакет отчетных документов по результатам практики включает:

- заявление на практику;
- договор на практику (если практика проводится на базе профильного предприятия);
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник о прохождении практики
- отчет о прохождении практики.

По результатам Практики обучающийся обязан загрузить в личном кабинете обучающегося вышеуказанные документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, сформированности компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Отчет о прохождении Практики, составляется по утвержденной форме:

1. Введение;
2. Три раздела;
3. Заключение;
4. Список литературы;
5. Приложения.

Титул, структура, в т.ч. образец оформления отчета по практике, представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в разделах отчета дается описание основных результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием. В случае невыполнения индивидуального задания по практике отразить причины невыполнения.
- в заключении необходимо прописать сформированные компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.



Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по Практике, являются следующие:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объем 25-30 страниц;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);
- качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводятся на языке оригинала;
- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера;
- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;
- расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок (см. табл. 4).
- Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок» (без номера). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1 – Название рисунка;

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики представлены в Приложении 2 и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса
<b>Основная литература, в том числе электронные издания</b>						
1	Медведева О.В.	Учебная практика. Ознакомительная практика	методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76922.html">http://www.iprbookshop.ru/76922.html</a>
2	Горфинкель В.Я. [и др.].	Экономика предприятия	Учебник для студентов вузов, обучающихся по	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71241.html">http://www.iprbookshop.ru/71241.html</a>

			<i>экономическим специальностям</i>			
3	<i>Долматова О. В., Сысоева Е.Н.</i>	<i>Анализ хозяйственной деятельности по отраслям</i>	<i>Учебное пособие</i>	<i>Саратов: Ай Пи Эр Медиа</i>	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79764.html">http://www.iprbookshop.ru/79764.html</a>
<b>Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b>						
1	<i>Моисеенко Д.Д., Узунова Н.С.</i>	<i>Экономика фирмы</i>	<i>Учебное пособие</i>	<i>Симферополь: Университет экономики и управления</i>	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86426.html">http://www.iprbookshop.ru/86426.html</a>
2	<i>Ковалев А. И.</i>	<i>Диагностика качества функционирования предприятия</i>	<i>Монография</i>	<i>Москва, Вологда: Инфра- Инженерия</i>	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86583.html">http://www.iprbookshop.ru/86583.html</a>

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».

#### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении практики, обучающиеся обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);
- дистанционной формой консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты;
- лицензионными программными продуктами, являющимися частью электронной информационно-образовательной среды Университета и базирующимися на телекоммуникационных технологиях, которые представлены:

1. Информационной справочной правовой системой: КонсультантПлюс;
2. Электронной библиотечной системой - ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии).

Кроме того, при прохождении практики в профильных организациях, обучающиеся обеспечиваются доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в распоряжении организации.

#### **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

При прохождении Практики в вузе обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию.

## **8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета.

Автор-разработчик:

Заведующий кафедрой экономических дисциплин, к.т.н., доцент Хинкис Л.Л.

Рабочая программа практики рассмотрена и принята на заседании кафедры от 28.08.2023 г., протокол №1.

### **Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу**

Составителем внесены следующие изменения:

<b>Содержание изменений</b>	<b>Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений</b>

## 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1



ИНН 7715290332  
ОГРН 1027739131375  
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6  
тел.: +7(495) 736-92-70  
e-mail: [info@uni21.org](mailto:info@uni21.org)  
<https://uni21.org>

Руководитель практики\*  
от предприятия  
\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_»\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от Университета  
\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_»\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения учебной практики. *Ознакомительной практики*

Студенту \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика организации

Вид практики учебная практика

Тип практики Ознакомительная практика

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_ Организация \_\_\_\_\_

\* для практики на базе кафедры Университета не вносится

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики*	Отметка о выполнении
1	Организационно-ознакомительный	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с приглашением руководителей практики от Университета	За 1 неделю до начала практики	
		2. Доведение до студентов индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике.	За 1 неделю до начала практики	
		3. Инструктажи по месту прохождения практики (в зависимости от объекта).	В первый день прохождения практики	
		4. Ознакомительная экскурсия по объекту практики, беседа с руководителем от предприятия.	В первый день прохождения практики	
2	Основной этап	<b>Организационная часть</b>		
		1. Участие в рабочих совещаниях, коллегиях, собраниях 2. Периодический отчет перед руководителем практики о выполнении индивидуального задания.	1-2 –я неделя	
		<b>Расчетно-аналитическая часть</b>		
		Сбор и обработка первичных экономических показателей в соответствии с индивидуальным заданием в том числе: 1. Анализ макроэкономического и отраслевого окружения. 2. Изучение методических и распорядительных документов, плановой, отчетной документации. 3. Изучение миссии, цели, задач, стратегии, проблем развития организации. 4. Изучение организационной структуры предприятия 5. Анализ условий функционирования организации. 6. Расчет и анализ основных финансово-экономических показателей.	1-2-я неделя	

		<p>Анализ и систематизация показателей, в том числе направленных на решение задач по формированию первичных навыков научно-исследовательской работы, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика основных видов продукции (работ, услуг);</li> <li>2. Определение уровня конкурентоспособности продукции (услуг, работ);</li> <li>3. Расчет комплексных социально-экономических показателей деятельности организации.</li> <li>4. Использование инновационных информационных технологий для расчета социально-экономических показателей деятельности организации.</li> <li>5. Доклад основанных результатов на конференции, круглом столе и т.д.</li> </ol>	1-2-я неделя	
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синтез информации</li> <li>2. Оформление отчета и предоставление его руководителю.</li> </ol>	2-я неделя	



ИНН 7715290332  
ОГРН 1027739131375  
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6  
тел.: +7(495) 736-92-70  
e-mail: info@uni21.org  
<https://uni21.org>

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*/вид практики/*

### Ознакомительная практика

*/тип практики/*

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

Экономика организации

уровень высшего образования

Бакалавриат

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике включают: перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций.

Текущий контроль учебной практики проводится в форме собеседования с руководителями учебной практики от Университета и от предприятия – базы практики в ходе составления, согласования и выполнения рабочего графика (плана) практики и индивидуального задания на практику обучающегося, а также в процессе составления отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в форме зачета.

Для получения зачета обучающийся представляет все необходимые документы по практике, отчета, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом результатов проведенных работ.

Страницы документов, на которых должны быть проставлены подписи и печать, представляются в отсканированном виде.

### **1. Перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы**

Основными этапами формирования компетенций при прохождении учебной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговый результат, полученный с учетом оценивания формирования компетенций, показывает успешность освоения обучающимися образовательной программы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов о работе обучающегося в период практики.

В таблице 1 приведены планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики

Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование дескрипторов индикаторов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1- Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2-Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	УК-2.1.1-Умеет (под контролем или работая в команде) выстраивать иерархию задач и соответственно распределять ресурсы УК-2.1.2- Рассчитывает (под контролем или в составе команды) необходимые ресурсы и выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели УК-2.2.1-Знает действующие правовые нормы и ограничения в профессиональной и смежных областях деятельности УК-2.2.2-Информирован об этических ограничениях в отрасли и готов действовать, исходя из них
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК-4.1-Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	УК-4.1.1-Демонстрируются поверхностные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке. УК-4.1.2-Демонстрируются достаточные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке. УК-4.1.3-Демонстрируются отличные умения построения



<p>Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2-Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3-Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>	<p>устного и письменного высказывания на иностранном языке. УК-4.2.1-Демонстрируется минимальное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.2.2-Демонстрируется достаточное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.2.3-Демонстрируется отличное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.3.1-Демонстрируется поверхностное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке. УК-4.3.2-Демонстрируется достаточное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке. УК-4.3.3-Демонстрируется отличное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Знает социологические подходы к рассмотрению различных систем культуры УК-5.2 Владеет инструментарием оценки различных социальных групп, способен определить особенности групповой адаптации представителей различных социальных групп УК-5.3 Уметь применять социологические термины при описании общественного устройства, определять необходимость проведения социологических исследований для решения тех или иных проблем</p>	<p>УК-5.1.1 Знаком с социологическими теориями, описывающими этногенез, возникновение и трансформацию культур, и межэтнические отношения в современном обществе на базовом уровне УК-5.1.2 Способен подробно раскрыть теории социокультурной динамики, пассионарного этногенеза, столкновения цивилизаций и другие общие социологические теории УК-5.1.3 Знает современные теоретические подходы к рассмотрению этнического и культурного многообразия, понимает разницу в теоретических подходах различных социологических школ УК-5.2.1 Знаком с возможностями изучения различных социальных групп на базовом уровне УК-5.2.2 Владеет навыками вторичного анализа социологической информации о различных социальных группах УК-5.2.3 Владеет навыками подробного анализа различных социальных групп, оценки особенностей групповой адаптации их членов УК-5.3.1 Знает весь набор основных социологических терминов для описания общественного устройства общества УК-5.3.2 Умеет подготовить программу простого социологического исследования, с определением проблемной ситуации, объекта и предмета исследования, формулированием гипотез, предложением методов исследования УК-5.3.3 Умеет самостоятельно проводить простые эмпирические социологические исследования, определять актуальное состояние социальных объектов</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1-Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2-Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятель-</p>	<p>УК-7.1.1- Знает научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни УК-7.1.2- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек УК-7.1.3- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности УК-7.2.1- умеет использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации. УК-7.2.2- выполнять индивидуально подобные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической</p>

	ности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3-Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики. УК-7.2.3- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой УК-7.3.1- навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья УК-7.3.2- навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. - Анализирует необходимую информацию и выбирает стратегию своего поведения с инвалидами и лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах с соблюдением социальных, этических и профессиональных норм УК-9.2.Реализует эффективные способы взаимодействия с людьми с учетом их индивидуальных особенностей	УК-9.1.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. УК-9.1.2 Знает предмет, цель, роль и место адаптивной физической культуры в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2.1. Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья. УК 9.2.2. Имеет опыт применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Описывает прикладные задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию и модели экономической науки ОПК-1.2 Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1.1 Знает профессиональную терминологию и модели экономической науки ОПК-1.1.2 Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей экономической теории ОПК-1.1.3 Владеет навыками решения прикладных задач профессиональной деятельности ОПК-1.2.1 Знает методы, применяемые для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня. ОПК-1.2.2 Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей экономической теории ОПК-1.2.3 Умеет применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории для решения типовых экономических задач
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК -3.1 Анализирует экономические процессы на микроуровне ОПК-3.2 Проводит анализ экономических процессов и явлений на макроуровне ОПК -3.3 Корректно интерпретирует полученные в результате анализа данные на микро- и макроуровне	ОПК -3.1.1 Знает содержание экономических процессов на микроуровне ОПК -3.1.2 Умеет объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории на микроуровне ОПК -3.1.3 Владеет навыками использования результатов анализа на микроуровне для объяснения природы экономических процессов ОПК -3.2.1 Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на макроуровне

		<p>ОПК -3.2.2 Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей</p> <p>ОПК -3.2.3 Владеет навыками использования результатов анализа на макроуровне для объяснения природы экономических процессов</p> <p>ОПК -3.3.1 Знает природу экономических явлений</p> <p>ОПК -3.3.2 Умеет представлять результаты аналитической работы</p> <p>ОПК -3.3.3 Владеет навыками интерпретации данных, полученных в результате их анализа на микро- и макроуровне</p>
--	--	--

Таблица 2 – Примерный перечень контролируемых вопросов и компетенций, сформированных в процессе прохождения Практики

№	Контролируемый раздел отчета о Практике	Контролируемая компетенция	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Организационно – экономическая характеристика организации		УК-2, УК-4, Ук-5, Ук-7, УК-9, ОПК-1, ОПК-3	Раздел №1 отчета (Раздел №1 инд. задания)
1	Результаты изучения нормативно-правовой базы, методических и распорядительных документов, плановой, отчетной документации, миссии, цели, задачи, стратегии развития организации		
2	Отражение особенностей организационной структуры организации		
3	Характеристика основных видов продукции (работ, услуг).		Раздел №1 отчета (Раздел №1 инд. задания)
Раздел 2. Характеристика финансово-экономического положения организации на основе анализа финансовой и бухгалтерской документации с использованием типовых методик анализа		УК-2, УК-4, Ук-5, Ук-7, УК-9, ОПК-1, ОПК-3	
В рамках данного раздела необходимо провести расчеты и анализ показателей и отразить в отчете:			
1	Дать характеристику основным технико-экономическим показателям		
2	Результаты вертикального и горизонтального анализа финансовой отчетности (не менее чем за три года)		
3	Результаты структурного анализа активов (не менее чем за три года)		
4	Результаты анализа состава и структуры источников финансирования организации (не менее чем за три года)		
5	Результаты анализа финансовых результатов (не менее чем за три года)		
5	Результаты анализа финансовых результатов (не менее чем за три года)		Раздел №2 отчета (Раздел №2 инд. задания)
2	Результаты вертикального и горизонтального анализа финансовой отчетности (не менее чем за три года)		Раздел №2 отчета (Раздел №2 инд. задания)
3	Результаты структурного анализа активов (не менее чем за три года)		Раздел №2 отчета (Раздел №2 инд. задания)
4	Результаты анализа состава и структуры источников финансирования организации (не менее чем за три года)		Раздел №2 отчета (Раздел №2 инд. задания)
5	Результаты анализа финансовых результатов (не менее чем за три года)		Раздел №2 отчета (Раздел №2 инд. задания)
№	Контролируемый раздел отчета о Практике	Контролируемая компетенция	Наименование оценочного средства
Раздел 3. Анализ данных отечественных и зарубежных источников информации, позволяющих провести сравнительную оценку уровня эффективности организации:		УК-2, УК-4, Ук-5, Ук-7, УК-9, ОПК-1, ОПК-3	
В рамках данного раздела необходимо отразить:			
1	Результаты обработки статистических данных о среднеотраслевом уровне рентабельности капитала;		
2	Результаты обработки статистических данных о среднеотраслевом уровне рентабельности продаж;		
3	Результаты обработки статистических данных о среднеотраслевом уровне оборачиваемости капитала;		Раздел №3 отчета (Раздел №3 инд. задания)
2	Результаты обработки статистических данных о среднеотраслевом уровне рентабельности продаж;		Раздел №3 отчета (Раздел №3 инд. задания)
3	Результаты обработки статистических данных о среднеотраслевом уровне оборачиваемости капитала;		Раздел №3 отчета (Раздел №3 инд. задания)

			№3 инд. задания)
4	Российские и зарубежные данные, характеризующие макроэкономические финансовые показатели и тенденции их изменения, а именно фактические и прогнозные значения:		Раздел №3 отчета (Раздел №3 инд. задания)
	– уровня процентных ставок;		
	– индекса потребительских цен;		
	– индекса цен производителей.		
5.	Результаты синтеза информации о социально-экономических показателях, характеризующих деятельность организации, с учетом динамики среднеотраслевых макроэкономических показателей	УК-2, УК-4, УК-5, УК-7, УК-9, ОПК-1, ОПК-3	Раздел №3 отчета (Раздел №3 инд. задания)

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме зачета с оценкой.

Зачет по практике выставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося, а в последующем - в приложение к диплому (Таблица 3).

Таблица 3 - Шкалы оценивания/показатели оценивания

Показатели оценивания	«Зачтено» «отлично»	«Зачтено» «хорошо»	«Зачтено» «удовлетворительно»	«Не зачтено» «неудовлетворительно»
Оценивание выполнения разделов индивидуального задания	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>- не выполнил программу практики в полном объеме</li> </ul>
Оценивание содержания и оформления отчета по практике (раздел 1 -3 индивидуального задания)	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями.</p> <p>Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно.</p> <p>Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики обучающегося.

В таблице 4 приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта о прохождении учебной практики бакалаврами.

Таблица 4 – Примеры типовых контрольных заданий и вопросов для оценки знаний

Формируемые компетенции	Контрольное задание
УК-2, УК-4, УК-5, УК-7, УК-9, ОПК-1, ОПК-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите цели и задачи практики;</li> <li>2. Опишите организацию (предприятие): отрасль, основная продукция, основной рыночный сегмент, структура и масштабы производства и реализации;</li> <li>3. Сформулируйте основные тенденции в данной отрасли (на рынке данного продукта или услуги);</li> <li>4. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды (степень автоматизации и механизации работ, доля активной и пассивной части), оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость);</li> <li>5. Дайте характеристику экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия)</li> </ol>
УК-2, УК-4, УК-5, УК-7, УК-9, ОПК-1, ОПК-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте организационную структуру и систему управления персоналом в организации (предприятии);</li> <li>2. Раскройте содержание действий руководства по контролю и анализу в организации (предприятии);</li> <li>3. Опишите особенности взаимодействия членов коллектива подразделения организации (предприятия), в котором проходила практика, при решении профессиональных задач;</li> <li>4. Назовите приемы и методы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>5. Назовите факторы, оказывающие наиболее отрицательное влияние на деятельность организации (предприятия) при реализации экономического проекта</li> </ol>
УК-2, УК-4, УК-5, УК-7, УК-9, ОПК-1, ОПК-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите технические средства и информационные технологии, используемые в организации (предприятии), при решении профессиональных задач;</li> <li>2. Опишите методы решения коммуникативных задач посредством использования современных технических средств и информационных технологий</li> </ol>

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общие методические подходы оценивания результатов промежуточной аттестации установлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном ректором Университета.

Основные методические положения по прохождению практики в Университете установлены Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором Университета.