

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

/вид практики/

Технологическая практика

/тип практики/

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

Экономика организации

уровень высшего образования

Бакалавриат

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Вид и типы, способ и формы ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО, видом практики является – производственная практика (далее – Практика).

Типом данного вида практики является: *Технологическая практика*

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе достижения обучающимися планируемых результатов обучения при прохождении Практики.

Способ проведения практики – *стационарный и выездной*.

Форма проведения Практики – *дискретно по видам практик*.

1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики

Программа Практики предназначена для обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика и является обязательным разделом ОПОП ВО.

Цели, задачи и содержание Практики определяются требованиями к результатам Практики, установленными ФГОС ВО в части профессиональных компетенций.

Целью практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в области экономики организаций.

Задачами практики выступают:

- формирование профессиональных умений и навыков по проведению современного экономического анализа и использованию его результатов в управлении организацией;
- формирование профессиональных умений и навыков по использованию научного подхода к решению актуальных экономических проблем;
- овладение технологиями применения теоретических знаний для решения практических задач в области экономики;
- интегрирование знаний, полученных в рамках разных дисциплин, использование их для решения аналитических и управленческих задач с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Нормативную правовую базу разработки программы Практики составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г. регистрационный номер 59425);
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225);
- Локальные нормативные акты Университета.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, сопоставленных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения Практики обучающийся должен обладать следующими *компетенциями*:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики

Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование дескрипторов индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1-Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2-Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3-Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>	<p>УК-1.1.1- Демонстрирует поверхностные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.1.2- Демонстрирует достаточные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.1.3- Демонстрирует глубокие знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2.1- Неуверенно обосновывает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений</p> <p>УК-1.2.2- Уверенно применяет логически аргументированные данные для принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.2.3-Уверенно и профессионально применяет логически аргументированные данные для принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3.1-Владеет минимально необходимыми способами поиска и практиче-</p>

		<p>ской работы с информационными источниками</p> <p>УК-1.3.2-Способен в достаточной степени проводить научный поиск и практическую работу с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>УК-1.3.3-Уверенно и профессионально владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Знает основы теоретического понимания концепций социальной общности и социальной группы</p> <p>УК-3.2 Умеет определить структуру команды как социальной группы, оценить роли участников команды</p> <p>УК-3.3 Владеет навыками социологического изучения команды как социальной группы</p>	<p>УК-3.1.1 Поверхностно знает основные теоретические подходы к изучению социальных общностей групп как основных социологических объектов</p> <p>УК-3.1.2 Знает и умеет применять социологическую терминологию для описания позиции социальной группы в обществе</p> <p>УК-3.1.3 Имеет полное представление о современном подходе к социологическому анализу социальных групп.</p> <p>УК-3.2.1 Имеет представление об основных элементах структуры социальной группы</p> <p>УК-3.2.2 Умеет самостоятельно подготавливать характеристику социальной группы с описанием статусов и ролей каждого из членов группы</p> <p>УК-3.2.3 Владеет навыками продвинутого социологического анализа структуры социальной группы, статусов и ролей членов группы</p> <p>У-3.3.1 Имеет представление о сущности социальной организации как специфического объекта социологического анализа, знаком с теоретической базой по данному вопросу</p> <p>УК-3.3.2 Умеет классифицировать и диагностировать организационные патологии в социальных организациях</p> <p>УК-3.3.3 Владеет продвинутыми навыками социологического анализа социальных организаций, способен выработать собственные предложения по совершенствованию социальных организаций</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)</p>	<p>УК-4.1-Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2-Умеет применять на практике</p>	<p>УК-4.1.1-Демонстрируются поверхностные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.</p> <p>УК-4.1.2-Демонстрируются достаточные умения построения устного и</p>

языке(ах)	<p>устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3-Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>	<p>письменного высказывания на иностранном языке.</p> <p>УК-4.1.3-Демонстрируются отличные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.</p> <p>УК-4.2.1-Демонстрируется минимальное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2.2-Демонстрируется достаточное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2.3-Демонстрируется отличное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3.1-Демонстрируется поверхностное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3.2-Демонстрируется достаточное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3.3-Демонстрируется отличное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1-Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2-Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3-Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	<p>УК-6.1.1-Поверхностно знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.1.2-Достаточно знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.1.3-Глубоко знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2.1-С мелкими недочетами демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.2.2-Уверенно применяет умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.2.3-Профессионально применяет умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно коррек-</p>

		<p>тировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3.1-Неуверенно владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>УК-6.3.2-Уверенно владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>УК-6.3.3-Профессионально способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1-Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2-Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3-Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>	<p>УК-8.1.1-Знать правила пожарной и транспортной безопасности, безопасного поведения на водоемах и льду</p> <p>УК-8.1.2-Умет принимать решения в экстремальных ситуациях.</p> <p>УК-8.1.3- Навыки поведения в различных природных условиях и безопасного обращения с представителями фауны и флоры.</p> <p>УК-8.2.1- Знать правила оказания первой медицинской помощи.</p> <p>УК-8.2.2-Уметь применять основы медицинских знаний в критических ситуациях.</p> <p>УК-8.2.3- Владеть навыками оказания помощи при ушибах, переломах, вывихах и растяжениях</p> <p>УК-8.3.1- Основные аспекты и требования, связанные с химической, радиологической, эпидемиологической и бактериологической безопасностями</p> <p>УК-8.3.2- Принимать оперативное решение в ситуациях, связанных с нарушением глобальной безопасности</p> <p>УК-8.3.3- Владеть навыками оказания помощи людям в ситуациях стихийных бедствий и катастроф.</p>
<p>УК- 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1.Использует основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>УК-10.2.Принимает обоснованные и ответственные решения в ситуациях экономического выбора (в качестве потребителя, производителя, налогоплательщика и др.) в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов</p>	<p>УК-10.1 Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида.</p> <p>УК-10.2 Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом эко-</p>

		<p>номических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1. Демонстрирует ответственную позицию гражданина, как активного члена российского общества, осознающего и проявляющего свое нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции</p> <p>УК-11.2. Выбирает способ поведения при проявлении экстремизма, терроризма и коррупции с учетом требований законодательства в сфере противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции</p>	<p>УК-11.1.1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве.</p> <p>УК-11.1.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве.</p> <p>УК-11.1.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве.</p> <p>УК-11.2.1. Знает действующее антиэкстремистское, антитеррористическое, антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p> <p>УК-11.2.2. Умеет давать оценку экстремистскому, террористическому коррупционному поведению и применять на практике антиэкстремистское, антитеррористическое, антикоррупционное законодательство.</p> <p>УК-11.2.3. Владеет навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического, антикоррупционного законодательства, правовой квалификации экстремистского, террористического, коррупционного поведения и его пресечения</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>ОПК -2.2 Проводит обработку статистических данных и визуализирует их</p>	<p>ОПК-2.1.1 Знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>ОПК-2.1.2 Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-2.1.3 Владеет аналитическими навыками при оценке экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>ОПК-2.2.1 Знает основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической</p>

		<p>информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе</p> <p>ОПК-2.2.2 Умеет проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок.</p> <p>ОПК-2.2.3 Владеет навыками проведения анализа и содержательного интерпретирования полученных результатов.</p>
<p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Рассчитывает экономические показатели и интерпретирует их</p> <p>ОПК-4.2 Предлагает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3 Использует экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1.1 Знает экономические показатели, используемые для принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1.2 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств</p> <p>ОПК-4.1.3 Владеет навыками выявления проблем, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми</p> <p>ОПК-4.2.1 Знает теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового обоснования</p> <p>ОПК-4.2.2 Умеет осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска</p> <p>ОПК-4.2.3 Владеет навыками оценки возможных вариантов решения проблем, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации</p> <p>ОПК-4.3.1 Знает методы экономического и финансового обоснования организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3.2 Умеет использовать результаты экономического и финансового обоснования организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3.3 Владеет навыками анализи-</p>

		рования и содержательного интерпретирования полученных результатов
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-5.1 Определяет источники информации для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2 Осуществляет отбор и систематизацию информации</p> <p>ОПК-5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1.1 Знает общие и/или специализированные пакеты прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенные для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)</p> <p>ОПК-5.1.2 Умеет применять прикладные программы для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.1.3 Владеет навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2.1 Знает электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p>ОПК-5.2.2 Умеет применять электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> <p>ОПК-5.2.3 Владеет навыками отбора и систематизации нужной информации для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3.1 Знает методы, способы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3.2 Умеет использовать методы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1 Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2 Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современ-</p>	<p>ОПК-6.1.1. Знает основные процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов</p> <p>ОПК-6.1.2. Умеет выбирать необходи-</p>

сти	ных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы	<p>мые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.1.3. Владеет алгоритмом работы современных информационных технологий и может использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.2.1. Знает способы и методы анализа бизнес-процессов с использованием принципов работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.2.2. Умеет выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2.3. Владеет методами решения профессиональных задач с применением принципов работы современных информационных технологий и способами использования этих технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
-----	--	---

1.4. Место Практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в Блок 2 Практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

1.5 Объем Практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

В соответствии с ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика организации» на Практику отводится следующее количество зачетных единиц и времени:

Тип/вид практики	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях
<i>Производственная практика. Технологическая практика</i>	108	3	2

Вид учебной работы	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость практики	108	не реализуется	не реализуется
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	2		
<i>Занятия лекционного типа</i>	2		
<i>Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)</i>	-		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя, в том числе практическая подготовка	106 54		

Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с учебным планом	-		
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен/курсовая работа)	Зачет с оценкой		

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Организация практики и ее этапы Практика осуществляется в три этапа:

- Организационно-ознакомительный этап. Организационное собрание (обсуждение индивидуальных графиков работы, инструктаж по технике безопасности). Знакомство с учреждением, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

- Основной этап. Работа в учреждении в соответствии с индивидуальным заданием практиканта и поручениями научного руководителя. Изучение уставных и учредительных документов организации. Выполнение работ, связанных с деятельностью учреждения и поручениями руководителя практики. Изучение научной литературы и специальной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний. Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации Анализ сферы деятельности, характера работ и услуг организации. Анализ процессов и функций организации.

- Заключительный этап. Составление и оформление отчета по практике. Предоставление отчетной документации на кафедру. Проведение итогового собрания.

Практика организуется в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) и может быть пройдена в:

- экономических, финансовых, службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовых, кредитных и страховых учреждениях.

В таком случае Практика организуется на основе договора между Университетом и профильной организацией, в соответствии с которым указанная организация предоставляет место для прохождения практики обучающемуся.

Образец договора представлен в Положении о практической подготовке обучающихся, утвержденном ректором Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть пройдена в Университете.

Обучающиеся направляются на практику на основании заявления.

В случае если место прохождения Практики (профильная организация) предоставляется Университетом или Практика проводится на базе Университета, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

В случае если Практика проводится по месту трудовой деятельности, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

Заявление с указанием места прохождения практики обучающийся обязан направить на кафедру не позднее, чем за два месяца до начала практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от Университета),

и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Перед прохождением Практики руководитель практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики который согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Типовой рабочий график (план) проведения практики приведен в Приложении 1.

2.2. Задания обучающимся на практику

В процессе прохождения Практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя Практики от Университета. В случае прохождения практики в Профильной организации, Индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем практики от Профильной организации.

Форма индивидуального задания представлена в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Полный пакет отчетных документов по результатам практики включает:

- заявление на практику;
- договор на практику (если практика проводится на базе профильного предприятия);
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

По результатам Практики обучающийся обязан загрузить в личном кабинете обучающегося вышеуказанные документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, сформированности компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие про-

грамму практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Отчет о прохождении Практики, составляется по утвержденной форме:

1. Введение;
2. Три раздела;
3. Заключение;
4. Список литературы;
5. Приложения.

Титул, структура, в т.ч. образец оформления отчета по практике, представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в разделах отчета дается описание основных результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием. В случае невыполнения индивидуального задания по практике отразить причины невыполнения.
- в заключении необходимо прописать сформированные компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по Практике, являются следующие:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объем 25-30 страниц;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);
- качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводятся на языке оригинала;
- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера;
- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;
- расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок (см. табл. 4).
- Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок» (без номера). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1 – Название рисунка;

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики представлены в Приложении 2 и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса
Основная литература, в том числе электронные издания						
1	Горфинкель В.Я. [и др.].	Экономика предприятия	Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71241.html
2	Долматова О. В., Сысоева Е.Н.	Анализ хозяйственной деятельности по отраслям	Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/79764.html
3	Падерин А.В.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Краткий курс лекций	Симферополь: Университет экономики и управления	2018	http://www.iprbookshop.ru/83928.html
Дополнительная литература, в том числе электронные издания						
1	Моисеенко Д.Д., Узунова Н.С.	Экономика фирмы	Учебное пособие	Симферополь: Университет экономики и управления	2018	http://www.iprbookshop.ru/86426.html
2	Ковалев А.И.	Диагностика качества функционирования предприятия	Монография	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия	2019	http://www.iprbookshop.ru/86583.html
3	Сушко А. В., Суздалова М.А., Полицинская Е.В.	Организация производства на предприятии. Теория и практика	Учебное пособие	Томск: Томский политехнический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/84023.html

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении практики, обучающиеся обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);
 - дистанционной формой консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты;
 - лицензионными программными продуктами, являющимися частью электронной информационно-образовательной среды Университета и базирующимися на телекоммуникационных технологиях, которые представлены:
1. Информационной справочной правовой системой: КонсультантПлюс;
 2. Электронной библиотечной системой - ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии).

Кроме того, при прохождении практики в профильных организациях, обучающиеся обеспечиваются доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в распоряжении организации.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

При прохождении Практики в вузе обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию.

8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета.

Автор-разработчик:

Заведующий кафедрой экономических дисциплин, к.т.н., доцент Хинкис Л.Л.

Рабочая программа практики рассмотрена и принята на заседании кафедры от 28.08.2023 г., протокол №1.

Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1



ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7(495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
https://uni21.org

Руководитель практики*
от предприятия
_____/...../
«__»____202__ г.

Руководитель практики от Университета
_____/...../
«__»____202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения *производственной практики. Технологической практики*

Студенту _____
Направление подготовки 38.03.01 Экономика **Направленность (профиль)** Экономика организации

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Технологическая практика

Срок прохождения практики _____

Организация _____

* для практики на базе кафедры Университета не вносится

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики*	Отметка о выполнении
1	Организационно-ознакомительный	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с приглашением руководителей практики от Университета	За 1 неделю до начала практики	
		2. Доведение до студентов индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике.	За 1 неделю до начала практики	
		3. Инструктажи по месту прохождения практики (в зависимости от объекта).	В первый день прохождения практики	
		4. Ознакомительная экскурсия по объекту практики, беседа с руководителем от предприятия.	В первый день прохождения практики	
2	Основной этап	Организационная часть		
		1. Участие в рабочих совещаниях, коллегиях, собраниях 2. Периодический отчет перед руководителем	1-2 –я неделя	

		практики о выполнении индивидуального задания.		
		Расчетно-аналитическая часть		
		Сбор и обработка эмпирического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе: 1. Анализ макроэкономического и отраслевого окружения. 2. Изучение методических и распорядительных документов, плановой, отчетной документации. 3. Изучение миссии, цели, задач, стратегии, проблем развития организации. 4. Анализ условий функционирования организации. Характеристика используемой бизнес-модели; 5. Исследования учетной, дивидендной и инвестиционной политики организации	1-2 –я неделя	
		Анализ и интерпретация экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе 1. Характеристика основных видов продукции (работ, услуг); 2. Исследование конкурентоспособности организации и ее продукции (услуг, работ); 3. Выявление особенностей организационной и (или) производственной структур организации; 4. Описание системы планирования и бюджетирования в организации. 5. Анализ и интерпретация основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и определение ее жизненного цикла	1-2 –я неделя	
3	Заключительный этап	1. Синтез информации 2. Оформление отчета и предоставление его руководителю.	2-я неделя	



ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7(495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

/вид практики/

Технологическая практика

/тип практики/

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

Экономика организации

уровень высшего образования

Бакалавриат

2023

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике включают: перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций.

Текущий контроль практики проводится в форме собеседования с руководителями практики от Университета и от предприятия – базы практики в ходе составления, согласования и выполнения рабочего графика (плана) практики и индивидуального задания на практику обучающегося, а также в процессе составления отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета.

Для получения зачета обучающийся представляет все необходимые документы по практике, отчета, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом результатов проведенных работ.

Страницы документов, на которых должны быть проставлены подписи и печать, представляются в отсканированном виде.

1. Перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимся необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговый результат, полученный с учетом оценивания формирования компетенций, показывает успешность освоения обучающимися образовательной программы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов о работе обучающегося в период практики.

В таблице 1 приведены планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики

Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование дескрипторов индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1-Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2-Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3-Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	УК-1.1.1- Демонстрирует поверхностные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач УК-1.1.2- Демонстрирует достаточные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.1.3 - Демонстрирует глубокие знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2.1- Неуверенно обосновывает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений УК-1.2.2 - Уверенно применяет логически аргументированные данные для принятия решений в профессиональной

		<p>деятельности</p> <p>УК-1.2.3-Уверенно и профессионально применяет логически аргументированные данные для принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3.1-Владеет минимально необходимыми способами поиска и практической работы с информационными источниками</p> <p>УК-1.3.2-Способен в достаточной степени проводить научный поиск и практическую работу с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>УК-1.3.3-Уверенно и профессионально владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Знает основы теоретического понимания концепций социальной общности и социальной группы</p> <p>УК-3.2 Умеет определить структуру команды как социальной группы, оценить роли участников команды</p> <p>УК-3.3 Владеет навыками социологического изучения команды как социальной группы</p>	<p>УК-3.1.1 Поверхностно знает основные теоретические подходы к изучению социальных общностей групп как основных социологических объектов</p> <p>УК-3.1.2 Знает и умеет применять социологическую терминологию для описания позиции социальной группы в обществе</p> <p>УК-3.1.3 Имеет полное представление о современном подходе к социологическому анализу социальных групп.</p> <p>УК-3.2.1 Имеет представление об основных элементах структуры социальной группы</p> <p>УК-3.2.2 Умеет самостоятельно подготавливать характеристику социальной группы с описанием статусов и ролей каждого из членов группы</p> <p>УК-3.2.3 Владеет навыками продвинутого социологического анализа структуры социальной группы, статусов и ролей членов группы</p> <p>У-3.3.1 Имеет представление о сущности социальной организации как специфического объекта социологического анализа, знаком с теоретической базой по данному вопросу</p> <p>УК-3.3.2 Умеет классифицировать и диагностировать организационные патологии в социальных организациях</p> <p>УК-3.3.3 Владеет продвинутыми навыками социологического анализа социальных организаций, способен выработать собственные предложения по совершенствованию социальных органи-</p>

		защит
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1-Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2-Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3-Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>	<p>УК-4.1.1-Демонстрируются поверхностные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.</p> <p>УК-4.1.2-Демонстрируются достаточные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.</p> <p>УК-4.1.3-Демонстрируются отличные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.</p> <p>УК-4.2.1-Демонстрируется минимальное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2.2-Демонстрируется достаточное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2.3-Демонстрируется отличное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3.1-Демонстрируется поверхностное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3.2-Демонстрируется достаточное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3.3-Демонстрируется отличное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1-Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2-Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3-Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	<p>УК-6.1.1-Поверхностно знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.1.2-Достаточно знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.1.3-Глубоко знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2.1-С мелкими недочетами демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p>

		<p>УК-6.2.2-Уверенно применяет умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.2.3-Профессионально применяет умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3.1-Неуверенно владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>УК-6.3.2-Уверенно владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>УК-6.3.3-Профессионально владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1-Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2-Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3-Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>	<p>УК-8.1.1-Знать правила пожарной и транспортной безопасности, безопасного поведения на водоемах и льду</p> <p>УК-8.1.2-Уметь принимать решения в экстремальных ситуациях.</p> <p>УК-8.1.3- Владеть навыками поведения в различных природных условиях и безопасного обращения с представителями фауны и флоры.</p> <p>УК-8.2.1- Знать правила оказания первой медицинской помощи.</p> <p>УК-8.2.2-Уметь применять основы медицинских знаний в критических ситуациях.</p> <p>УК-8.2.3- Владеть навыками оказания помощи при ушибах, переломах, вывихах и растяжениях</p> <p>УК-8.3.1- Знать основные аспекты и требования, связанные с химической, радиологической, эпидемиологической и бактериологической безопасностями</p> <p>УК-8.3.2- Принимать оперативное решение в ситуациях, связанных с нарушением глобальной безопасности</p> <p>УК-8.3.3- Владеть навыками оказания помощи людям в ситуациях стихийных бедствий и катастроф.</p>
<p>УК- 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Использует основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>УК-10.2.Принимает обоснованные и ответственные решения в ситуациях</p>	<p>УК-10.1 Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической</p>

	экономического выбора (в качестве потребителя, производителя, налогоплательщика и др.) в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов	политики и ее влияние на индивида. УК-10.2 Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей. УК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Демонстрирует ответственную позицию гражданина, как активного члена российского общества, осознающего и проявляющего свое нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции УК-11.2. Выбирает способ поведения при проявлении экстремизма, терроризма и коррупции с учетом требований законодательства в сфере противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции	УК-11.1.1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве. УК-11.1.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве. УК-11.1.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве. УК-11.2.1. Знает действующее антиэкстремистское, антитеррористическое, антикоррупционное законодательство и практику его применения. УК-11.2.2. Умеет давать оценку экстремистскому, террористическому коррупционному поведению и применять на практике антиэкстремистское, антитеррористическое, антикоррупционное законодательство. УК-11.2.3. Владеет навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического, антикоррупционного законодательства, правовой квалификации экстремистского, террористического, коррупционного поведения и его пресечения
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК -2.2 Проводит обработку статистических данных и визуализирует их	ОПК-2.1.1 Знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях ОПК-2.1.2 Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.1.3 Владеет аналитическими навыками при оценке экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

		<p>на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>ОПК-2.2.1 Знает основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе</p> <p>ОПК-2.2.2 Умеет проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок.</p> <p>ОПК-2.2.3 Владеет навыками проведения анализа и содержательного интерпретирования полученных результатов.</p>
<p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Рассчитывает экономические показатели и интерпретирует их</p> <p>ОПК-4.2 Предлагает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3 Использует экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1.1 Знает экономические показатели, используемые для принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1.2 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств</p> <p>ОПК-4.1.3 Владеет навыками выявления проблем, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми</p> <p>ОПК-4.2.1 Знает теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового обоснования</p> <p>ОПК-4.2.2 Умеет осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска</p> <p>ОПК-4.2.3 Владеет навыками оценки возможных вариантов решения проблем, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации</p> <p>ОПК-4.3.1 Знает методы экономического и финансового обоснования организационно – управленческих решений в профессиональной</p>

		<p>деятельности</p> <p>ОПК-4.3.2 Умеет использовать результаты экономического и финансового обоснования организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3.3 Владеет навыками анализа и содержательного интерпретирования полученных результатов</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1 Определяет источники информации для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2 Осуществляет отбор и систематизацию информации</p> <p>ОПК-5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1.1 Знает общие и/или специализированные пакеты прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенные для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)</p> <p>ОПК-5.1.2 Умеет применять прикладные программы для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.1.3 Владеет навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2.1 Знает электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p>ОПК-5.2.2 Умеет применять электронные библиотечные, справочно-правовые и прочие системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> <p>ОПК-5.2.3 Владеет навыками отбора и систематизации нужной информации для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3.1 Знает методы, способы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3.2 Умеет использовать методы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать</p>	<p>ОПК-6.1 Знает современные информа-</p>	<p>ОПК-6.1.1. Знает основные процессы и</p>

<p>принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ционные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6.2 Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы</p>	<p>методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов ОПК-6.1.2. Умеет выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.1.3. Владеет алгоритмом работы современных информационных технологий и может использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2.1. Знает способы и методы анализа бизнес-процессов с использованием принципов работы современных информационных технологий ОПК-6.2.2. Умеет выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2.3. Владеет методами решения профессиональных задач с применением принципов работы современных информационных технологий и способами использования этих технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
--	---	---

Таблица 2 - Перечень контролируемых вопросов и компетенций сформированных в процессе прохождения Практики

№ п/п	Контролируемый раздел практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	<i>Раздел 1. Организационно – экономическая характеристика и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</i>		
1.1	Результаты анализа макроэкономического и отраслевого окружения организации	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Раздел №1 отчета (Раздел №1 инд. задания)
1.2	Результаты изучения нормативно-правовой базы, методических и распорядительных документов, плановой, отчетной документации	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Раздел №1 отчета (Раздел №1 инд. задания)

1.3	Результаты изучения миссии, цели, задач, стратегии, проблем развития организации и особенностей организационной и (или) производственной структур организации	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Раздел №1 отчета (Раздел №1 инд. задания)
2	<i>Раздел 2. Характеристика финансово-экономического положения организации на основе анализа финансовой и бухгалтерской документации с использованием типовых методик анализа</i>		
2.1	Результаты анализа финансовых показателей эффективности	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Раздел №2 отчета (Раздел №2 инд. задания)
2.2	Результаты анализа показателей финансовой устойчивости	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Раздел №2 отчета (Раздел №2 инд. задания)
2.3	Результаты анализа системы формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними)	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Раздел №2 отчета (Раздел №2 инд. задания)
№ п/п	Контролируемый раздел практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
3	<i>Раздел 3 Принятие управленческих решений на основе анализа финансовой и бухгалтерской отчетности</i>		
3.1	Состоятельность сформулированных направлений возможных управленческих решений	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Раздел №3 отчета (Раздел №3 инд. задания)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме зачета с оценкой.

Зачет по практике выставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося, а в последующем в приложение к диплому (Таблица 3).

Таблица 3 - Шкалы оценивания/показатели оценивания

Показатели оценивания	«Зачтено» «отлично»	«Зачтено» «хорошо»	«Зачтено» «удовлетворительно»	«Не зачтено» «неудовлетворительно»
Оценивание выполнения разделов индивидуального задания	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике (раздел 1-3 индивидуального задания)	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики обучающегося.

В таблице 4 приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта о прохождении практики бакалаврами.

Таблица 4 – Примеры типовых контрольных заданий и вопросов для оценки знаний

Формируемые компетенции	Контрольное задание
УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите цели и задачи практики; 2. Опишите организацию (предприятие): отрасль, основная продукция, основной рыночный сегмент, структура и масштабы производства и реализации; 3. Сформулируйте основные тенденции в данной отрасли (на рынке данного продукта или услуги); 4. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды (степень автоматизации и механизации работ, доля активной и пассивной части), оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость); 5. Дайте характеристику экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия)
УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте организационную структуру и систему управления персоналом в организации (предприятии); 2. Раскройте содержание действий руководства по контролю и анализу в организации (предприятии); 3. Опишите особенности взаимодействия членов коллектива подразделения организации (предприятия), в котором проходила практика, при решении профессиональных задач; 4. Назовите приемы и методы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; 5. Назовите факторы, оказывающие наиболее отрицательное влияние на деятельность организации (предприятия) при реализации экономического проекта
УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите технические средства и информационные технологии, используемые в организации (предприятии), при решении профессиональных задач; 2. Опишите методы решения коммуникативных задач посредством использования современных технических средств и информационных технологий

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общие методические подходы оценивания результатов промежуточной аттестации установлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном ректором Университета.

Основные методические положения по прохождению практики в Университете установлены Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором Университета.