

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

/вид практики/

Научно-исследовательская работа

/тип практики/

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

Экономика организации

уровень высшего образования

Бакалавриат

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Вид и типы, способ и формы ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО, видом практики является – производственная практика (далее – Практика).

Типом данного вида практики является: *Научно-исследовательская работа*

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе достижения обучающимися планируемых результатов обучения при прохождении Практики.

Способ проведения практики – *стационарный и выездной*.

Форма проведения Практики – *дискретно по видам практик*.

1.2. Цели и нормативно-правовая база практики

Программа Практики предназначена для обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика и является обязательным разделом ОПОП ВО.

Цели, задачи и содержание Практики определяются требованиями к результатам Практики, установленными ФГОС ВО в части профессиональных компетенций.

Целями Практики является

- формирование навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы;
- формирование навыков сбора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований;
- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, формирование умения их применения при решении конкретных задач в соответствии с исследуемой темой;
- совершенствование приемов самостоятельной работы (глубокое изучение литературы по разрабатываемой проблеме, раскрытие используемой системы категорий, анализ состояния по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях);
- формирование умения составления библиографии по теме проводимого исследования, приемов библиографического описания, знания основных библиографических источников и поисковых систем;
- формирование навыков оформления и представления результатов научно-исследовательской работы в устной и письменной формах.

Нормативную правовую базу разработки программы Практики составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г. регистрационный номер 59425);
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225);
- Локальные нормативные акты Университета.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения Практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ПК-3	Способен осуществлять эффективные управленческие действия с помощью оптимального применения ресурсов организации и состояния внешней среды
ПК-5	Способен собирать, анализировать и интерпретировать исходные данные для проведения элементарных научно-исследовательских работ
ПК-8	Способен формировать планы финансово-экономического развития организации, осуществлять их проверку и сопоставлять с планированием на макроуровне
ПК-9	Способен выявлять и оценивать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации

В результате обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики

Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование дескрипторов индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1-Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2-Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3-Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	УК-1.1.1 - Демонстрирует поверхностные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач УК-1.1.2 - Демонстрирует достаточные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.1.3 - Демонстрирует глубокие знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2.1 - Неуверенно обосновывает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений УК-1.2.2 - Уверенно применяет логически аргументированные данные для принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.2.3 - Уверенно и профессионально применяет логически аргументированные данные для принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3.1- Владеет минимально необходимыми способами поиска и практической работы с ин-

		<p>формационными источниками</p> <p>УК-1.3.2- Способен в достаточной степени проводить научный поиск и практическую работу с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>УК-1.3.3- Уверенно и профессионально владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1-Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2-Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3-Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	<p>УК-6.1.1-Поверхностно знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.1.2-Достаточно знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.1.3-Глубоко знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2.1-С мелкими недочетами демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.2.2-Уверенно применяет умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.2.3-Профессионально применяет умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3.1-Неуверенно владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>УК-6.3.2-Уверенно владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>УК-6.3.3-Профессионально способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные</p>	<p>УК-8.1-Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2-Умеет выявлять при-</p>	<p>УК-8.1.1-Знать правила пожарной и транспортной безопасности, безопасного поведения на водоемах и льду</p> <p>УК-8.1.2-Умет принимать решения в экстремальных ситуациях.</p> <p>УК-8.1.3- Навыки поведения в различных природных условиях и безопасного обращения с представителями фауны и флоры.</p>

<p>условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>знаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3-Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>	<p>УК-8.2.1- Знать правила оказания первой медицинской помощи. УК-8.2.2-Уметь применять основы медицинских знаний в критических ситуациях. УК-8.2.3- Владеть навыками оказания помощи при ушибах, переломах, вывихах и растяжениях УК-8.3.1- Основные аспекты и требования, связанные с химической, радиологической, эпидемиологической и бактериологической безопасностями УК-8.3.2- Принимать оперативное решение в ситуациях, связанных с нарушением глобальной безопасности УК-8.3.3- Владеть навыками оказания помощи людям в ситуациях стихийных бедствий и катастроф.</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять эффективные управленческие действия с помощью оптимального применения ресурсов организации и состояния внешней среды</p>	<p>ПК-3.1 Определяет возможности применения инструментов автоматизации в деятельности организации. Определяет виды ресурсов, необходимые для эффективной экономической деятельности организации ПК- 3.2 Выявляет направления эффективного взаимодействия с органами государственной власти. Выявляет возможности распределения целей организации на отдельные управленческие действия, реализуемые в рамках функциональных подразделений ПК-3.3 Применяет навыки формирования технического задания автоматизации управленческих процессов для повышения эффективности деятельности организации. Применяет навыки формирования алгоритма бизнес-процесса организации с целью выявления возможностей его автоматизации</p>	<p>ПК-3.1.1 Знает принципы и методы управления как процесса, его структуру; ПК-3.1.2 Знает цели различных субъектов экономических отношений и государства, их сходства и отличия; ПК-3.1.3 Знает инструменты автоматизации управленческих процессов, возможности их применения для различных видов бизнес-процессов. ПК-3.2.1 Умеет осуществлять формирование целей взаимодействия организации с учетом институционального окружения; ПК-3.2.2 Умеет осуществлять декомпозицию целей общих и функциональных планов организации посредством разделения их на отдельные управленческие действия; ПК-3.2.3 Умеет осуществлять выявление направлений оптимизации использования ресурсов при реализации управленческих действий; ПК-3.3.1 Владеет навыками постановки целей автоматизации управленческих действий; ПК-3.3.2 Владеет умениями формализации алгоритма реализации управленческих действий; ПК-3.3.3 Владеет способностью оценивать потребности реинжиниринга управленческих действий в условиях трансформации условий институционального окружения.</p>
<p>ПК-5 Способен собирать, анализировать и</p>	<p>ПК-5.1 Определяет потребности в визуализации данных управленческой отчетности с</p>	<p>ПК-5.1.1 Знает способы, принципы и методы хранения научно-технической информации; ПК-5.1.2 Знает стандарты составления статистиче-</p>

<p>интерпретировать исходные данные для проведения элементарных научно-исследовательских работ</p>	<p>целью их визуализации. Определяет методы и принципы актуализации данных</p> <p>ПК-5.2 Представляет данные в публичных обсуждениях деятельности организации. Применяет общие методы научного познания – анализ и синтез в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.3 Применяет навыки формирования выводов на основании данных с целью обоснования управленческих решений. Применяет способность осуществлять декомпозицию заключений с целью выявления противоречий с данными</p>	<p>ских таблиц, приемы и методы их оформления;</p> <p>ПК-5.1.3 Знает методы наглядного представления данных в виде графиков и диаграмм;</p> <p>ПК-5.2.1 Умеет осуществлять расширенный поиск научной информации в электронных библиотеках и каталогах;</p> <p>ПК-5.2.2 Умеет формировать перекрестные таблицы данных используя несколько источников данных;</p> <p>ПК-5.2.3 Умеет обосновывать выводы посредством наглядного представления данных в виде графиков и диаграмм;</p> <p>ПК-5.3.1 Владеет навыками формулирования выводов относительно развития социально-экономических процессов и явлений на основании статистических данных и положений научных исследований;</p> <p>ПК-5.3.2 Владеет навыками выбора инструментов наглядного представления выводов научно-исследовательских работ;</p> <p>ПК-5.3.3 Владеет способностью выявлять основания сформулированных в научных исследованиях работах выводов.</p>
<p>ПК-8 Способен формировать планы финансово-экономического развития организации, осуществлять их проверку и сопоставлять с планированием на макроуровне</p>	<p>ПК-8.1 Определяет составляющие перспективных и годовых планов организации в зависимости от вида экономической деятельности. Определяет методики оформления бизнес-планов</p> <p>ПК-8.2 Применяет аналитические информационные системы в профессиональной деятельности. Представляет результаты работы на основании результатов анализа экономических показателей</p> <p>ПК-8.3 Применяет в своей деятельности системы поддержки аналитических решений. Применяет навыки составления количественных и качественных показателей деятельности</p>	<p>ПК-8.1.1 Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации, а также бизнес-планов;</p> <p>ПК-8.1.2 Знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>ПК-8.1.3 Знает методы организации оперативного и статистического учета</p> <p>ПК-8.2.1 Умеет использовать современные технические средства для решения аналитических задач;</p> <p>ПК-8.2.2 Умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>ПК-8.2.3 Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ПК-8.3.1 Владеет методиками определения экономической эффективности деятельности предприятия (организации);</p> <p>ПК-8.3.2 Владеет навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и методов маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;</p>

		ПК-8.3.3 Владеет навыками сопоставления планов организации с макроэкономическими планами;
ПК-9 Способен выявлять и оценивать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации	<p>ПК-9.1 Осуществляет выбор показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации с учетом особенностей вида экономической деятельности. Определяет правовые основы регулирования договорных отношений</p> <p>ПК-9.2 Применяет экономико-математические модели для обоснования управленческих решений. Формулирует выводы на основании анализа отчетности организации</p> <p>ПК-9.3 Применяет информационные технологии для решения операционных задач управления финансово-хозяйственной деятельностью организации. Применяет навыки формирования плановой и учетной документации для обоснования принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-9.1.1 Знает классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>ПК-9.1.2 Знает требования охраны труда;</p> <p>ПК-9.1.3 Знает порядок ведения договорной работы;</p> <p>ПК-9.2.1 Умеет анализировать производственно-хозяйственные планы организации;</p> <p>ПК-9.2.2 Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты;</p> <p>ПК-9.2.3 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-9.3.1 Владеет навыками использования информационных технологий для решения аналитических задач;</p> <p>ПК-9.3.2 Владеет навыками совершенствования форм организации труда и управления;</p> <p>ПК-9.3.3 Владеет навыками совершенствования плановой и учетной документации организации;</p>

1.4. Место Практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в Блок 2 Практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

1.5 Объем Практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

В соответствии с ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика организации» на Практику отводится следующее количество зачетных единиц и времени:

Тип/вид практики	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях
<i>Производственная практика. Научно-исследовательская работа</i>	108	3	2

Вид учебной работы	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость практики	108	не реализуется	не реализуется
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	2		
<i>Занятия лекционного типа</i>	2		

<i>Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)</i>	-		
<i>Самостоятельная работа под руководством преподавателя, в том числе практическая подготовка</i>	106 54		
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с учебным планом	-		
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен/курсовая работа)	Зачет с оценкой		

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Организация практики и ее этапы Практика осуществляется в три этапа:

Подготовительный этап. Организационное собрание, на котором ставятся цели и задачи практики; излагаются основные направления деятельности студентов; выдаются индивидуальные задания; объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчетной документации руководителям практики; представляется график консультаций. Составление плана выполнения научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательский этап. Определение задач научного исследования. Изучение литературных источников по теме исследования. Обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в научно-исследовательской работе (ее анализ в проблемном аспекте). Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Поиск, сбор, обработка и систематизация материалов с использованием современных компьютерных технологий.

Подготовка доклада, согласованного с темой ВКР, для участия в научной конференции.

Организация самоконтроля знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры.

Обобщение собранного материала и грамотное изложение его в письменной форме.

Оценочно-результативный этап. Подготовка материалов по результатам проведенного исследования. Формулирование выводов о проделанной работе. Составление и оформление отчета по научно-исследовательской работе.

Индивидуальные консультации с руководителем практики.

Подготовка и защита отчета по практике.

Практика организуется в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) и может быть пройдена в:

– экономических, финансовых службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

В таком случае Практика организуется на основе договора между Университетом и профильной организацией, в соответствии с которым указанная организация предоставляет место для прохождения практики обучающемуся.

Образец договора представлен в Положении о практической подготовке обучающихся, утвержденном ректором Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть пройдена в Университете.

Обучающиеся направляются на практику на основании заявления.

В случае если место прохождения Практики (профильная организация) предоставляется Университетом или Практика проводится на базе Университета, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Порядке организации и проведения практики обучающихся.

ся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

В случае если Практика проводится по месту трудовой деятельности, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

Заявление с указанием места прохождения практики обучающийся обязан направить на кафедру не позднее, чем за два месяца до начала практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Перед прохождением Практики руководитель практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики который согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Типовой рабочий график (план) проведения практики приведен в Приложении 1.

2.2. Задания обучающимся на практику

В процессе прохождения Практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя Практики от Университета. В случае прохождения практики в Профильной организации, Индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем практики от Профильной организации.

Форма индивидуального задания представлена в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Полный пакет отчетных документов по результатам практики включает:

- заявление на практику;
- договор на практику (если практика проводится на базе профильного предприятия);
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник о прохождении практики
- отчет о прохождении практики.

По результатам Практики обучающийся обязан загрузить в личном кабинете обучающегося вышеуказанные документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, сформированности компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Отчет о прохождении Практики, составляется по утвержденной форме:

1. Введение;
2. Три раздела;
3. Заключение;
4. Список литературы;
5. Приложения.

Титул, структура, в т.ч. образец оформления отчета по практике, представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в разделах отчета дается описание основных результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием. В случае невыполнения индивидуального задания по практике отразить причины невыполнения.
- в заключении необходимо прописать сформированные компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по Практике, являются следующие:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объем 25-30 страниц;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);
- качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводятся на языке оригинала;
- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера;
- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

– расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок (см. табл. 4).

– Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок» (без номера). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1 – Название рисунка;

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики представлены в Приложении 2 и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса
Основная литература, в том числе электронные издания						
1	Исакова А.И.	Научная работа	Учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники	2016	http://www.iprbooks.hop.ru/72125.html
2	Михалкин Н.В.	Методология и методика научного исследования	Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия	2017	http://www.iprbooks.hop.ru/65865.html
Дополнительная литература, в том числе электронные издания						
1	Шуваева И.Н.	Реферирование и аннотирование литературы по специальности	Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ»	2016	http://www.iprbooks.hop.ru/87156.html

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении практики, обучающиеся обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);
- дистанционной формой консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты;
- лицензионными программными продуктами, являющимися частью электронной информационно-образовательной среды Университета и базирующимися на телекоммуникационных технологиях, которые представлены:

1. Информационной справочной правовой системой: КонсультантПлюс;
2. Электронной библиотечной системой - ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии).

Кроме того, при прохождении практики в профильных организациях, обучающиеся обеспечиваются доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в распоряжении организации.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

При прохождении Практики в вузе обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию.

8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета.

Автор-разработчик:

Заведующий кафедрой экономических дисциплин, к.т.н., доцент Хинкис Л.Л.

Рабочая программа практики рассмотрена и принята на заседании кафедры от 29.08.2024 г., протокол №1.

Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1



+7 495 736 9270

127273, г. Москва, ул. Отрадная, д.6

www.j-univer.ru

Руководитель практики*
от предприятия
_____/...../
«__»____ 202__ г.

Руководитель практики от Университета
_____/...../
«__»____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения *производственной практики. Научно-исследовательской работы*

Студенту _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика организации

Вид практики производственная практика

Тип практики Научно-исследовательская работа

Срок прохождения практики _____

Организация _____

* для практики на базе кафедры Университета не вносится

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики*	Отметка о выполнении
1	Подготовительный	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с приглашением руководителей практики от Университета	За 1 неделю до начала практики	
		2. Доведение до студентов индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике.	За 1 неделю до начала практики	
		3. Инструктажи по месту прохождения практики (в зависимости от объекта).	В первый день прохождения практики	
		4. Ознакомительная экскурсия по объекту практики, беседа с руководителем от предприятия.	В первый день прохождения практики	
2	Научно-исследовательский	Организационная часть		
		1. Участие в рабочих совещаниях, коллегиях, собраниях 2. Периодический отчет перед руководителем практики о выполнении индивидуального задания.	1-2 –я неделя	

		Расчетно-аналитическая часть		
		<p>Сбор и обработка эмпирического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ макроэкономического и отраслевого окружения. 2. Изучение методических и распорядительных документов, плановой, отчетной документации. 3. Изучение миссии, цели, задач, стратегии, проблем развития организации. 4. Анализ условий функционирования организации. Характеристика используемой бизнес-модели; 5. Исследования учетной, дивидендной и инвестиционной политики организации 	1-2 –я неделя	
		<p>Анализ и интерпретация экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика основных видов продукции (работ, услуг); 2. Исследование конкурентоспособности организации и ее продукции (услуг, работ); 3. Выявление особенностей организационной и (или) производственной структур организации; 4. Описание системы планирования и бюджетирования в организации. 5. Анализ и интерпретация основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и определение ее жизненного цикла 	1-2 –я неделя	
3	Оценочно-результативный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Синтез информации 2. Оформление отчета и предоставление его руководителю. 	2-я неделя	



+7 495 736 9270

127273, г. Москва, ул. Отрадная, д.6

www.j-univer.ru

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

/вид практики/

Научно-исследовательская работа

/тип практики/

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

Экономика организации

уровень высшего образования

Бакалавриат

2024

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике включают: перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций.

Текущий контроль практики проводится в форме собеседования с руководителями практики от Университета и от предприятия – базы практики в ходе составления, согласования и выполнения рабочего графика (плана) практики и индивидуального задания на практику обучающегося, а также в процессе составления отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета.

Для получения зачета обучающийся представляет все необходимые документы по практике, отчета, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом результатов проведенных работ.

Страницы документов, на которых должны быть проставлены подписи и печать, представляются в отсканированном виде.

1. Перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговый результат, полученный с учетом оценивания формирования компетенций, показывает успешность освоения обучающимися образовательной программы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов о работе обучающегося в период практики.

В таблице 1 приведены планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата.

Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование дескрипторов индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1-Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2-Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3-Владет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	УК-1.1.1- Демонстрирует поверхностные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач УК-1.1.2- Демонстрирует достаточные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.1.3- Демонстрирует глубокие знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2.1- Неуверенно обосновывает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений УК-1.2.2- Уверенно применяет логически аргументированные данные для принятия решений в профессио-

		<p>нальной деятельности</p> <p>УК-1.2.3- Уверенно и профессионально применяет логически аргументированные данные для принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3.1- Владеет минимально необходимыми способами поиска и практической работы с информационными источниками</p> <p>УК-1.3.2- Способен в достаточной степени проводить научный поиск и практическую работу с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>УК-1.3.3- Уверенно и профессионально владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1-Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2-Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3-Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	<p>УК-6.1.1-Поверхностно знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.1.2-Достаточно знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.1.3-Глубоко знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2.1-С мелкими недочетами демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.2.2-Уверенно применяет умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.2.3-Профессионально применяет умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3.1-Неуверенно владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>УК-6.3.2-Уверенно владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p>

		УК-6.3.3-Профессионально способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1-Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2-Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3-Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>	<p>УК-8.1.1-Знать правила пожарной и транспортной безопасности, безопасного поведения на водоемах и льду</p> <p>УК-8.1.2-Умет принимать решения в экстремальных ситуациях.</p> <p>УК-8.1.3- Навыки поведения в различных природных условиях и безопасного обращения с представителями фауны и флоры.</p> <p>УК-8.2.1- Знать правила оказания первой медицинской помощи.</p> <p>УК-8.2.2-Уметь применять основы медицинских знаний в критических ситуациях.</p> <p>УК-8.2.3- Владеть навыками оказания помощи при ушибах, переломах, вывихах и растяжениях</p> <p>УК-8.3.1- Основные аспекты и требования, связанные с химической, радиологической, эпидемиологической и бактериологической безопасностями</p> <p>УК-8.3.2- Принимать оперативное решение в ситуациях, связанных с нарушением глобальной безопасности</p> <p>УК-8.3.3- Владеть навыками оказания помощи людям в ситуациях стихийных бедствий и катастроф.</p>
ПК-3 Способен осуществлять эффективные управленческие действия с помощью оптимального применения ресурсов организации и состояния внешней среды	<p>ПК-3.1 Определяет возможности применения инструментов автоматизации в деятельности организации. Определяет виды ресурсов, необходимые для эффективной экономической деятельности организации</p> <p>ПК- 3.2 Выявляет направления эффективного взаимодействия с органами государственной власти. Выявляет возможности распределения целей организации на отдельные управленческие действия, реализуемые в рамках функциональных подразделений</p> <p>ПК-3.3 Применяет навыки формирования технического задания автоматизации</p>	<p>ПК-3.1.1 Знает принципы и методы управления как процесса, его структуру;</p> <p>ПК-3.1.2 Знает цели различных субъектов экономических отношений и государства, их сходства и отличия;</p> <p>ПК-3.1.3 Знает инструменты автоматизации управленческих процессов, возможности их применения для различных видов бизнес-процессов.</p> <p>ПК-3.2.1 Умеет осуществлять формирование целей взаимодействия организации с учетом институционального окружения;</p> <p>ПК-3.2.2 Умеет осуществлять декомпозицию целей общих и функциональных планов организации посредством разделения их на отдельные управленческие действия;</p> <p>ПК-3.2.3 Умеет осуществлять выявление направлений оптимизации использовании ресурсов при реализации управленческих действий;</p> <p>ПК-3.3.1 Владеет навыками постановки целей автоматизации управленческих действий;</p> <p>ПК-3.3.2 Владеет умениями формализации алго-</p>

	<p>управленческих процессов для повышения эффективности деятельности организации. Применяет навыки формирования алгоритма бизнес-процесса организации с целью выявления возможностей его автоматизации</p>	<p>ритма реализации управленческих действий; ПК-3.3.3 Владеет способностью оценивать потребности реинжиниринга управленческих действий в условиях трансформации условий институционального окружения.</p>
<p>ПК-5 Способен собирать, анализировать и интерпретировать исходные данные для проведения элементарных научно-исследовательских работ</p>	<p>ПК-5.1 Определяет потребности в визуализации данных управленческой отчетности с целью их визуализации. Определяет методы и принципы актуализации данных ПК-5.2 Представляет данные в публичных обсуждениях деятельности организации. Применяет общие методы научного познания – анализ и синтез в профессиональной деятельности ПК-5.3 Применяет навыки формирования выводов на основании данных с целью обоснования управленческих решений. Применяет способность осуществлять декомпозицию заключений с целью выявления противоречий с данными</p>	<p>ПК-5.1.1 Знает способы, принципы и методы хранения научно-технической информации; ПК-5.1.2 Знает стандарты составления статистических таблиц, приемы и методы их оформления; ПК-5.1.3 Знает методы наглядного представления данных в виде графиков и диаграмм; ПК-5.2.1 Умеет осуществлять расширенный поиск научной информации в электронных библиотеках и каталогах; ПК-5.2.2 Умеет формировать перекрестные таблицы данных используя несколько источников данных; ПК-5.2.3 Умеет обосновывать выводы посредством наглядного представления данных в виде графиков и диаграмм; ПК-5.3.1 Владеет навыками формулирования выводов относительно развития социально-экономических процессов и явлений на основании статистических данных и положений научных исследований; ПК-5.3.2 Владеет навыками выбора инструментов наградного представления выводов научно-исследовательских работ; ПК-5.3.3 Владеет способностью выявлять основания сформулированных в научных исследованиях работах выводов.</p>
<p>ПК-8 Способен формировать планы финансово-экономического развития организации, осуществлять их проверку и сопоставлять с планированием на макроуровне</p>	<p>ПК-8.1 Определяет составляющие перспективных и годовых планов организации в зависимости от вида экономической деятельности. Определяет методики оформления бизнес-планов ПК-8.2 Применяет аналитические информационные системы в профессиональной деятельности. Представляет результаты работы на основании результатов анализа экономических показателей ПК-8.3 Применяет в своей</p>	<p>ПК-8.1.1 Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации, а также бизнес-планов; ПК-8.1.2 Знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; ПК-8.1.3 Знает методы организации оперативного и статистического учета ПК-8.2.1 Умеет использовать современные технические средства для решения аналитических задач; ПК-8.2.2 Умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; ПК-8.2.3 Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расче-</p>

	<p>деятельности системы поддержки аналитических решений. Применяет навыки составления количественных и качественных показателей деятельности</p>	<p>ты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ПК-8.3.1 Владеет методиками определения экономической эффективности деятельности предприятия (организации);</p> <p>ПК-8.3.2 Владеет навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и методов маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;</p> <p>ПК-8.3.3 Владеет навыками сопоставления планов организации с макроэкономическими планами;</p>
<p>ПК-9 Способен выявлять и оценивать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p>	<p>ПК-9.1 Осуществляет выбор показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации с учетом особенностей вида экономической деятельности. Определяет правовые основы регулирования договорных отношений</p> <p>ПК-9.2 Применяет экономико-математические модели для обоснования управленческих решений. Формулирует выводы на основании анализа отчетности организации</p> <p>ПК-9.3 Применяет информационные технологии для решения операционных задач управления финансово-хозяйственной деятельностью организации. Применяет навыки формирования плановой и учетной документации для обоснования принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-9.1.1 Знает классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>ПК-9.1.2 Знает требования охраны труда;</p> <p>ПК-9.1.3 Знает порядок ведения договорной работы;</p> <p>ПК-9.2.1 Умеет анализировать производственно-хозяйственные планы организации;</p> <p>ПК-9.2.2 Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты;</p> <p>ПК-9.2.3 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-9.3.1 Владеет навыками использования информационных технологий для решения аналитических задач;</p> <p>ПК-9.3.2 Владеет навыками совершенствования форм организации труда и управления;</p> <p>ПК-9.3.3 Владеет навыками совершенствования плановой и учетной документации организации;</p>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме зачета с оценкой.

Зачет по практике выставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося, а в последующем в приложение к диплому (Таблица 2).

Таблица 2 - Шкалы оценивания/показатели оценивания

Показатели оценивания	«Зачтено» «отлично»	«Зачтено» «хорошо»	«Зачтено» «удовлетворительно»	«Не зачтено» «неудовлетворительно»
Оценивание выполнения разделов индивидуального задания	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике (раздел 1 -3 индивидуального задания)	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики обучающегося.

В таблице 3 приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта о прохождении практики бакалаврами.

Таблица 3 – Примеры типовых контрольных заданий и вопросов для оценки знаний

Задания, раскрывающие уровень освоения компетенций	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций
Задание №1. Раскройте содержание основных зарубежных и отечественных источников, раскрывающих методологическую базу подготовки исследования.	УК-1, УК-6, УК-8, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9
Задание №2. Опишите методику обработки открытых источников официальной информации для выявления тенденции изменения финансово-экономических показателей, относящихся в теме исследования и перечислите основные информационные ресурсы, которые вами использованы.	УК-1, УК-6, УК-8, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9
Задание №3. Опишите результаты поиска официальной информации по теме исследования, сбора и анализа данных, необходимых для расчетов в рамках темы исследования;	УК-1, УК-6, УК-8, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9
Задание №4. Раскройте степень участия в подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов и др., по проблематике исследования.	УК-1, УК-6, УК-8, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9
Задание №5. Перечислите основную и дополнительную литературу, которая, по вашему мнению, отражает раскрытие темы вашего исследования.	УК-1, УК-6, УК-8, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9
Задание №6. Раскройте результаты обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленными задачами практики, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов.	УК-1, УК-6, УК-8, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9
Задание №7. Охарактеризуйте результаты построения моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к предмету и объекту исследования.	УК-1, УК-6, УК-8, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9
Задание №8. Опишите результаты анализа и интерпретации показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом.	УК-1, УК-6, УК-8, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9
Задание №9. Каковы основные результаты построения моделей, относящихся к предмету и объекту исследования, которые вы получили в рамках прохождения практики	УК-1, УК-6, УК-8, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общие методические подходы оценивания результатов промежуточной аттестации установлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном ректором Университета.

Основные методические положения по прохождению практики в Университете установлены Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором Университета.