



**ЕВРЕЙСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНН 7715290332  
ОГРН 1027739131375  
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6  
тел.: +7(495) 736-92-70  
e-mail: [info@uni21.org](mailto:info@uni21.org)  
<https://uni21.org>

---

## ПРОГРАММА

### ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

*/вид практики/*

#### Преддипломная практика

*/тип практики/*

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

Экономика организации

уровень высшего образования

Бакалавриат

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Вид и типы, способ и формы ее проведения**

В соответствии с ФГОС ВО, видом практики является – преддипломная практика (далее – Практика).

Типом данного вида практики является: *Преддипломная практика*

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе достижения обучающимися планируемых результатов обучения при прохождении Практики.

Способ проведения практики – *стационарный и выездной*.

Форма проведения Практики – *дискретно по видам практик*.

### **1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики**

Программа Практики предназначена для обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика и является и является обязательным разделом ОПОП ВО.

Цели, задачи и содержание Практики определяются требованиями к результатам Практики, установленными ФГОС ВО в части профессиональных компетенций.

Целью Практики является овладение необходимыми компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами Практики выступают:

формирование концепции выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой; обзор и систематизация источников информации (научной литературы, периодики, аналитических и статистических публикаций, данных из Интернет-источников);

привлечение и использование информационных ресурсов конкретной организации – места прохождения практики для написания практической части выпускной квалификационной работы;

сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу, включение материалов в основные разделы исследования;

определение проблемной зоны для данного предприятия на основе анализа результатов его деятельности и подтверждение актуальности темы выпускной работы;

разработка отдельных предложений и идей по совершенствованию деятельности предприятия для последующего использования при написании ВКР; получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее результатов и предложений.

Нормативную правовую базу разработки программы Практики составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г. регистрационный номер 59425);
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225);
- Локальные нормативные акты Университета.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения Практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК- 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ПК-1	Способен поддерживать и трансформировать информационный обмен в рамках коммуникационный процесса в организации
ПК-2	Способен управлять рисками при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-6	Способен осуществлять сбор, обработку и подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, в том числе по освоению новых видов продукции или услуг
ПК-7	Способен выполнять расчеты и проводить на их основе анализ экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, в том числе по освоению новых видов продукции или услуг

В результате обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование дескрипторов индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1-Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2-Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3-Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	УК-1.1.1- Демонстрирует поверхностные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач УК-1.1.2- Демонстрирует достаточные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.1.3- Демонстрирует глубокие знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2.1- Неуверенно обосновывает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений УК-1.2.2-Уверенно применяет логически аргументированные данные для принятия ре-

		<p>шений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.2.3-Уверенно и профессионально применяет логически аргументированные данные для принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3.1-Владеет минимально необходимыми способами поиска и практической работы с информационными источниками</p> <p>УК-1.3.2-Способен в достаточной степени проводить научный поиск и практическую работу с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>УК-1.3.3-Уверенно и профессионально владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Знает основы теоретического понимания концепций социальной общности и социальной группы</p> <p>УК-3.2 Умеет определить структуру команды как социальной группы, оценить роли участников команды</p> <p>УК-3.3 Владеет навыками социологического изучения команды как социальной группы</p>	<p>УК-3.1.1 Поверхностно знает основные теоретические подходы к изучению социальных общностей групп как основных социологических объектов</p> <p>УК-3.1.2 Знает и умеет применять социологическую терминологию для описания позиции социальной группы в обществе</p> <p>УК-3.1.3 Имеет полное представление о современном подходе к социологическому анализу социальных групп.</p> <p>УК-3.2.1 Имеет представление об основных элементах структуры социальной группы</p> <p>УК-3.2.2 Умеет самостоятельно подготавливать характеристику социальной группы с описанием статусов и ролей каждого из членов группы</p> <p>УК-3.2.3 Владеет навыками продвинутого социологического анализа структуры социальной группы, статусов и ролей членов группы</p> <p>У-3.3.1 Имеет представление о сущности социальной организации как специфического объекта социологического анализа, знаком с теоретической базой по данному вопросу</p> <p>УК-3.3.2 Умеет классифицировать и диагностировать организационные патологии в социальных организациях</p> <p>УК-3.3.3 Владеет продвинутыми навыками социологического анализа социальных организаций, способен выработать собственные предложения по совершенствованию социальных организаций</p>
<p>УК- 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1.Использует основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>УК-10.2.Принимает обоснованные и ответственные решения в ситуациях экономического выбора (в качестве потребителя, производи-</p>	<p>УК-10.1 Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида.</p> <p>УК-10.2 Умеет использовать методы эконо-</p>

	теля, налогоплательщика и др.) в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов	мического и финансового планирования для достижения поставленных целей. УК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Демонстрирует ответственную позицию гражданина, как активного члена российского общества, осознающего и проявляющего свое нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции УК-11.2. Выбирает способ поведения при проявлении экстремизма, терроризма и коррупции с учетом требований законодательства в сфере противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции	УК-11.1.1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве. УК-11.1.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве. УК-11.1.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве. УК-11.2.1. Знает действующее антиэкстремистское, антитеррористическое, антикоррупционное законодательство и практику его применения. УК-11.2.2. Умеет давать оценку экстремистскому, террористическому коррупционному поведению и применять на практике антиэкстремистское, антитеррористическое, антикоррупционное законодательство. УК-11.2.3 Владеет навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического, антикоррупционного законодательства, правовой квалификации экстремистского, террористического, коррупционного поведения и его пресечения
ПК-1 Способен поддерживать и трансформировать информационный обмен в рамках коммуникационный процесса в организации	ПК-1.1 Определяет типы коммуникационных каналов, реализованных в организации. Определяет виды информации, используемые при принятии управленческих решений в организации ПК-1.2 Выявляет барьеры коммуникационного процесса в организации. Выявляет потребности в получении информации для осуществления профессиональной деятельности ПК-1.3 Применяет инструменты проектирования коммуникативных потоков для эффективного хранения информации для профессиональной деятельности. Применяет навыки управления коммуникативных потоков для формирования предложений по их совершенствованию	ПК-1.1.1 Знает виды профессиональных коммуникаций в организации и их структуру; ПК-1.1.2 Знает категорию информации в ее абстрактных и прикладных значениях, способах проявления в рамках профессиональной коммуникации; ПК-1.1.3 Знает сущность основных барьеров осуществления коммуникационного процесса в организации. ПК-1.2.1 Умеет применять этические нормы осуществления профессиональной коммуникации в организации; ПК-1.2.2 Умеет участвовать в коммуникационном процессе в организации, в том числе получать, хранить и передавать информацию; ПК-1.2.3 Умеет определять потребности в получении информации в рамках межличностного взаимодействия для выполнения профессиональных функций; ПК-1.3.1 Владеет способностью получения обратной связи от участников коммуникационного процесса;

		<p>ПК-1.3.2 Владеет навыками преодоления основных видов барьеров коммуникаций;</p> <p>ПК-1.3.3 Владеет умением формировать предложения по совершенствованию структуры профессиональной коммуникации в условиях трансформации трудовых функций.</p>
<p>ПК-2 Способен управлять рисками при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1 Определяет типы рисков, характерные для сферы экономической деятельности организации. Определяет методы оценки рисков, позволяющие принимать управленческие решения относительно их снижения</p> <p>ПК-2.2 Выявляет риски, связанные с осуществлением профессиональной деятельности в организации. Выявляет направления локализации рисков при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.3 Применяет навыки формирования критериев допустимого риска при осуществлении экономической деятельности организации. Применяет способности формирования системы мониторинга рисков в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1.1 Знает определение риска, классификацию его видов, механизмы его проявления в деятельности организации;</p> <p>ПК-2.1.2 Знает методы оценки риска организации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>ПК-2.1.3 Знает системы показателей финансовой оценки рисков, применяемые для оценки негативных последствий для бизнеса в краткосрочной и долгосрочной перспективе.</p> <p>ПК-2.2.1 Умеет выявлять риски организации, связанные с осуществлением профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.2.2 Умеет применять метод локализации рисков при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.2.3 Умеет применять методы оценки упущенной выгоды при выборе альтернатив управленческих решений.</p> <p>ПК-2.3.1 Владеет навыками горизонтальной и вертикальной диссипации риска организации при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.3.2 Владеет способностью формировать критерии допустимого риска при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.3.3 Владеет навыками мониторинга наступления ситуаций возникновения риска в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-6 Способен осуществлять сбор, обработку и подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, в том числе по освоению новых видов продукции или услуг</p>	<p>ПК-6.1 Определяет оптимальные методы сбора и обработки информации. Определяет инструменты алгоритмизации сбора и обработки информации</p> <p>ПК-6.2 Применяет методы алгоритмизации обработки данных организации для применения управленческих решений. Организовывает учет экономических и финансово-хозяйственных показателей деятельности организации</p> <p>ПК-6.3 Применяет методы оценки достоверности первичной информации. Применяет инструменты алгоритмизации для автоматизации сбора и обработки экономической информации</p>	<p>ПК-6.1.1 Знает методы сбора и обработки экономической информации с использованием вычислительной техники;</p> <p>ПК-6.1.2 Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>ПК-6.1.3 Знает основные организационно-экономические условия производства продукции и оказания услуг</p> <p>ПК-6.2.1 Умеет применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных;</p> <p>ПК-6.2.2 Умеет использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</p> <p>ПК-6.2.3 Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-6.3.1 Владеет методиками сбора и обработки экономической информации на основе информационных технологий;</p> <p>ПК-6.3.2 Владеет навыками подготовки первичной экономической информации к ее анализу на основах репрезентативности и досто-</p>

		верности; ПК-6.3.3 Владеет навыками расчета экономических и финансово-экономических показателей;
ПК-7 Способен выполнять расчеты и проводить на их основе анализ экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, в том числе по освоению новых видов продукции или услуг	<p>ПК-7.1 Определяет методы технико-экономических расчетов, применяемых для анализа деятельности организации. Определяет методы планирования финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК-7.2 Осуществляет комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности. Формирует бизнес-планы деятельности организации в зависимости от видов экономической деятельности.</p> <p>ПК-7.3 Применяет навыки оптимизации финансово-хозяйственной деятельности для повышения рентабельности деятельности. Применяет навыки обоснования выводов относительно состояния финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>ПК-7.1.1 Знает методы осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники;</p> <p>ПК-7.1.2 Знает методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>ПК-7.1.3 Знает методические материалы по планированию учета и анализу финансово-хозяйственной деятельности, а также порядок ведения планово-учетной документации</p> <p>ПК-7.2.1 Умеет предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;</p> <p>ПК-7.2.2 Умеет осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;</p> <p>ПК-7.2.3 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>ПК-7.3.1 Владеет навыком разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</p> <p>ПК-7.3.2 Владеет навыком анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;</p> <p>ПК-7.3.3 Владеет навыком оптимального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации</p>

#### 1.4. Место Практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в Блок 2 Практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

#### 1.5 Объем Практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

В соответствии с ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика организации» на Практику отводится следующее количество зачетных единиц и времени:

Тип/вид практики	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях
<i>Преддипломная практика</i>	324	9	6

Вид учебной работы	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость практики	324	не реализуется	не реализуется
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных	2		

занятий) (всего), в том числе:			
<i>Занятия лекционного типа</i>	2		
<i>Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)</i>	-		
<i>Самостоятельная работа под руководством преподавателя, в том числе практическая подготовка</i>	322 160		
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с учебным планом	-		
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен/курсовая работа)	Зачет с оценкой		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Организация практики и ее этапы

Практика осуществляется в три этапа:

- Подготовительный этап. Определение цели и задачи практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы. Обозначение основных требований. Составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем выпускной квалификационной работы. Знакомство с учреждением, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

- Основной этап. Работа в учреждении в соответствии с индивидуальным заданием практиканта и поручениями научного руководителя. Изучение уставных и учредительных документов организации. Сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, обработка и систематизация фактического материала, структурирование. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия. Проведение анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации. Анализ отдельных показателей и направлений деятельности предприятия в соответствии с темой ВКР.

- Заключительный этап. Подготовка материалов по результатам проведенного исследования. Структурирование результатов работы, обобщение выводов. Составление и оформление отчета по преддипломной практике. Предоставление отчетной документации на кафедру. Проведение итогового собрания. Защита отчета по практике.

Практика организуется в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) и может быть пройдена в:

- экономических, финансовых, службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовых, кредитных и страховых учреждениях.

В таком случае Практика организуется на основе договора между Университетом и профильной организацией, в соответствии с которым указанная организация предоставляет место для прохождения практики обучающемуся.

Образец договора представлен в Положении о практической подготовке обучающихся, утвержденном ректором Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть пройдена в Университете.

Обучающиеся направляются на практику на основании заявления.

В случае если место прохождения Практики (профильная организация) предоставляется Университетом, или Практика проводится на базе Университета, то обучающийся заполняет за-



явление по форме, представленной в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

В случае если Практика проводится по месту трудовой деятельности, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

Заявление с указанием места прохождения практики обучающийся обязан направить на кафедру не позднее, чем за два месяца до начала практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Перед прохождением Практики руководитель практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики который согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Типовой рабочий график (план) проведения практики приведен в Приложении 1.

## **2.2. Задания обучающимся на практику**

В процессе прохождения Практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя Практики от Университета. В случае прохождения практики в Профильной организации, Индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем практики от Профильной организации.

Форма индивидуального задания представлена в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

## **2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ**

Полный пакет отчетных документов по результатам практики включает:

- заявление на практику;
- договор на практику (если практика проводится на базе профильного предприятия);
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

По результатам Практики обучающийся обязан загрузить в личном кабинете обучающегося вышеуказанные документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, сформированности компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Отчет о прохождении Практики составляется по утвержденной форме:

1. Введение.
2. Три раздела.
3. Заключение.
4. Список литературы.
5. Приложения.

Титул, структура, в т.ч. образец оформления отчета по практике, представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в разделах отчета дается описание основных результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием. В случае невыполнения индивидуального задания по практике отразить причины невыполнения;
- в заключении необходимо прописать сформированные компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по Практике, являются следующие:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объем 25-30 страниц;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);
- качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводятся на языке оригинала;
- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера;
- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

– титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

– расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок (см. табл. 4).

– Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок» (без номера). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1 – Название рисунка.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики представлены в Приложении 2 и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса
<b>Основная литература, в том числе электронные издания</b>						
1	Горфинкель В.Я.[и др.].	Экономика предприятия	Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71241.html">http://www.iprbookshop.ru/71241.html</a>
2	Долматова О. В., Сысоева Е.Н.	Анализ хозяйственной деятельности по отраслям	Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79764.html">http://www.iprbookshop.ru/79764.html</a>
3	Падерин А. В.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Краткий курс лекций	Симферополь: Университет экономики и управления	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83928.html">http://www.iprbookshop.ru/83928.html</a>
<b>Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b>						
1	Моисеенко Д.Д., Узунова Н.С.	Экономика фирмы	Учебное пособие	Симферополь: Университет экономики и управления	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86426.html">http://www.iprbookshop.ru/86426.html</a>
2	Ковалев А. И.	Диагностика качества функционирования предприятия	Монография	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86583.html">http://www.iprbookshop.ru/86583.html</a>
3	Сушко А. В., Суздалова М.А., Полицинская Е.В.	Организация производства на предприятии. Теория и практика	Учебное пособие	Томск: Томский политехнический университет	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/84023.html">http://www.iprbookshop.ru/84023.html</a>

#### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении практики обучающиеся обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);
- дистанционной формой консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты;
- лицензионными программными продуктами, являющимися частью электронной информационно-образовательной среды Университета и базирующимися на телекоммуникационных технологиях, которые представлены:

1. Информационной справочной правовой системой КонсультантПлюс;
2. Электронной библиотечной системой - ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии).

Кроме того, при прохождении практики в профильных организациях обучающиеся обеспечиваются доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в распоряжении организации.

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться в зависимости от особенностей деятельности.

При прохождении Практики в вузе обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию.

## **8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета.

Автор-разработчик:

Заведующий кафедрой экономических дисциплин, к.т.н., доцент Хинкис Л.Л.

Рабочая программа практики рассмотрена и принята на заседании кафедры

от 28.08.2023 г., протокол №1.

**Лист регистрации изменений и дополнений  
в рабочую учебную программу**

Составителем внесены следующие изменения:

<b>Содержание изменений</b>	<b>Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений</b>

## 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1



ИНН 7715290332  
ОГРН 1027739131375  
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6  
тел.: +7(495) 736-92-70  
e-mail: info@uni21.org  
https://uni21.org

Руководитель практики\*  
от предприятия  
\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от Университета  
\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения *преддипломной* практики

Студенту \_\_\_\_\_  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) Экономика организации  
Вид практики преддипломная практика  
Тип практики преддипломная практика  
Срок прохождения практики \_\_\_\_\_  
Организация \_\_\_\_\_

\* для практики на базе кафедры Университета не вносится

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики*	Отметка о выполнении
1	Организационно-ознакомительный	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с приглашением руководителей практики от Университета	За 1 неделю до начала практики	
		2. Доведение до студентов индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике.	За 1 неделю до начала практики	
		3. Инструктажи по месту прохождения практики (в зависимости от объекта).	В первый день прохождения практики	
		4. Ознакомительная экскурсия по объекту практики, беседа с руководителем от предприятия.	В первый день прохождения практики	
2	Основной этап	<b>Организационная часть</b>		

		1.Участие в рабочих совещаниях, коллегиях, собраниях 2.Периодический отчет перед руководителем практики о выполнении индивидуального задания.	1-2-я неделя	
		<b>Расчетно-аналитическая часть</b>		
		1. Описание экономических процессов и явлений, необходимых для расчета экономических показателей и построения модели, характеризующей деятельность: – Анализ макроэкономического и отраслевого окружения. – Изучение методических и распорядительных документов, плановой, отчетной документации. – Изучение миссии, цели, задач, стратегии, проблем развития организации. – Выявление особенностей организационной и (или) производственной структур организации. – Анализ условий функционирования организации. – Характеристика основных видов продукции (работ, услуг).	1-2-я неделя	
		2. Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, и их обоснование в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3) – Изучение стандартов составления экономических разделов планов организации; – Выполнение расчетов технико-экономических показателей организации 3.Проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации и использование полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5) – Определение качества формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними); – Расчет и анализ основных финансово-экономических показателей самостоятельно или в составе группы. – Анализ и прогноз основных финансово-экономических показателей организации, характеризующих результаты ее деятельности.	1-2-я неделя	
3	Заключительный этап	1. Синтез информации 2.Оформление отчета и предоставление его руководителю.	2-я неделя	



ИНН 7715290332  
ОГРН 1027739131375  
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6  
тел.: +7(495) 736-92-70  
e-mail: [info@uni21.org](mailto:info@uni21.org)  
<https://uni21.org>

---

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

*/вид практики/*

### Преддипломная практика

*/тип практики/*

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

Экономика организации

уровень высшего образования

Бакалавриат

2023



Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике включают: перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций.

Текущий контроль практики проводится в форме собеседования с руководителями практики от Университета и от предприятия – базы практики в ходе составления, согласования и выполнения рабочего графика (плана) практики и индивидуального задания на практику обучающегося, а также в процессе составления отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета.

Для получения зачета обучающийся представляет все необходимые документы по практике, отчета, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом результатов проведенных работ.

Страницы документов, на которых должны быть проставлены подписи и печать, представляются в отсканированном виде.

### **1. Перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы**

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимся необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговый результат, полученный с учетом оценивания формирования компетенций, показывает успешность освоения обучающимися образовательной программы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов о работе обучающегося в период практики.

В таблице 1 приведены планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики

Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование дескрипторов индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1-Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2-Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3-Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	УК-1.1.1- Демонстрирует поверхностные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач УК-1.1.2- Демонстрирует достаточные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.1.3- Демонстрирует глубокие знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2.1- Неуверенно обосновывает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений УК-1.2.2-Уверенно применяет логически аргументированные данные для принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.2.3-Уверенно и профессионально применяет логически аргументированные данные

		<p>для принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3.1-Владеет минимально необходимыми способами поиска и практической работы с информационными источниками</p> <p>УК-1.3.2-Способен в достаточной степени проводить научный поиск и практическую работу с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>УК-1.3.3-Уверенно и профессионально владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Знает основы теоретического понимания концепций социальной общности и социальной группы</p> <p>УК-3.2 Умеет определить структуру команды как социальной группы, оценить роли участников команды</p> <p>УК-3.3 Владеет навыками социологического изучения команды как социальной группы</p>	<p>УК-3.1.1 Поверхностно знает основные теоретические подходы к изучению социальных общностей групп как основных социологических объектов</p> <p>УК-3.1.2 Знает и умеет применять социологическую терминологию для описания позиции социальной группы в обществе</p> <p>УК-3.1.3 Имеет полное представление о современном подходе к социологическому анализу социальных групп.</p> <p>УК-3.2.1 Имеет представление об основных элементах структуры социальной группы</p> <p>УК-3.2.2 Умеет самостоятельно подготавливать характеристику социальной группы с описанием статусов и ролей каждого из членов группы</p> <p>УК-3.2.3 Владеет навыками продвинутого социологического анализа структуры социальной группы, статусов и ролей членов группы</p> <p>У-3.3.1 Имеет представление о сущности социальной организации как специфического объекта социологического анализа, знаком с теоретической базой по данному вопросу</p> <p>УК-3.3.2 Умеет классифицировать и диагностировать организационные патологии в социальных организациях</p> <p>УК-3.3.3 Владеет продвинутыми навыками социологического анализа социальных организаций, способен выработать собственные предложения по совершенствованию социальных организаций</p>
<p>УК- 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1.Использует основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>УК-10.2.Принимает обоснованные и ответственные решения в ситуациях экономического выбора (в качестве потребителя, производителя, налогоплательщика и др.) в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов</p>	<p>УК-10.1 Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида.</p> <p>УК-10.2 Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками применения эко-</p>

		<p>номических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1. Демонстрирует ответственную позицию гражданина, как активного члена российского общества, осознающего и проявляющего свое нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции  УК-11.2. Выбирает способ поведения при проявлении экстремизма, терроризма и коррупции с учетом требований законодательства в сфере противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции</p>	<p>УК-11.1.1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве.  УК-11.1.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве.  УК-11.1.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом, антикоррупционном законодательстве.  УК-11.2.1. Знает действующее антиэкстремистское, антитеррористическое, антикоррупционное законодательство и практику его применения.  УК-11.2.2. Умеет давать оценку экстремистскому, террористическому коррупционному поведению и применять на практике антиэкстремистское, антитеррористическое, антикоррупционное законодательство.  УК-11.2.3 Владеет навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического, антикоррупционного законодательства, правовой квалификации экстремистского, террористического, коррупционного поведения и его пресечения</p>
<p>ПК-1 Способен поддерживать и трансформировать информационный обмен в рамках коммуникационный процесса в организации</p>	<p>ПК-1.1 Определяет типы коммуникационных каналов, реализованных в организации. Определяет виды информации, используемые при принятии управленческих решений в организации  ПК-1.2 Выявляет барьеры коммуникационного процесса в организации. Выявляет потребности в получении информации для осуществления профессиональной деятельности  ПК-1.3 Применяет инструменты проектирования коммуникативных потоков для эффективного хранения информации для профессиональной деятельности. Применяет навыки управления коммуникативных потоков для формирования предложений по их совершенствованию</p>	<p>ПК-1.1.1 Знает виды профессиональных коммуникаций в организации и их структуру;  ПК-1.1.2 Знает категорию информации в ее абстрактных и прикладных значениях, способах проявления в рамках профессиональной коммуникации;  ПК-1.1.3 Знает сущность основных барьеров осуществления коммуникационного процесса в организации.  ПК-1.2.1 Умеет применять этические нормы осуществления профессиональной коммуникации в организации;  ПК-1.2.2 Умеет участвовать в коммуникационном процессе в организации, в том числе получать, хранить и передавать информацию;  ПК-1.2.3 Умеет определять потребности в получении информации в рамках межличностного взаимодействия для выполнения профессиональных функций;  ПК-1.3.1 Владеет способностью получения обратной связи от участников коммуникационного процесса;  ПК-1.3.2 Владеет навыками преодоления основных видов барьеров коммуникаций;  ПК-1.3.3 Владеет умением формировать предложения по совершенствованию структуры</p>

		профессиональной коммуникации в условиях трансформации трудовых функций.
ПК-2 Способен управлять рисками при осуществлении профессиональной деятельности	<p>ПК-2.1 Определяет типы рисков, характерные для сферы экономической деятельности организации. Определяет методы оценки рисков, позволяющие принимать управленческие решения относительно их снижения</p> <p>ПК-2.2 Выявляет риски, связанные с осуществлением профессиональной деятельности в организации. Выявляет направления локализации рисков при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.3 Применяет навыки формирования критериев допустимого риска при осуществлении экономической деятельности организации. Применяет способности формирования системы мониторинга рисков в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1.1 Знает определение риска, классификацию его видов, механизмы его проявления в деятельности организации;</p> <p>ПК-2.1.2 Знает методы оценки риска организации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>ПК-2.1.3 Знает системы показателей финансовой оценки рисков, применяемые для оценки негативных последствий для бизнеса в краткосрочной и долгосрочной перспективе.</p> <p>ПК-2.2.1 Умеет выявлять риски организации, связанные с осуществлением профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.2.2 Умеет применять метод локализацию рисков при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.2.3 Умеет применять методы оценки упущенной выгоды при выборе альтернатив управленческих решений.</p> <p>ПК-2.3.1 Владеет навыками горизонтальной и вертикальной диссипации риска организации при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.3.2 Владеет способностью формировать критерии допустимого риска при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.3.3 Владеет навыками мониторинга наступления ситуаций возникновения риска в профессиональной деятельности.</p>
ПК-6 Способен осуществлять сбор, обработку и подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, в том числе по освоению новых видов продукции или услуг	<p>ПК-6.1 Определяет оптимальные методы сбора и обработки информации. Определяет инструменты алгоритмизации сбора и обработки информации</p> <p>ПК-6.2 Применяет методы алгоритмизации обработки данных организации для применения управленческих решений. Организует учет экономических и финансово-хозяйственных показателей деятельности организации</p> <p>ПК-6.3 Применяет методы оценки достоверности первичной информации. Применяет инструменты алгоритмизации для автоматизации сбора и обработки экономической информации</p>	<p>ПК-6.1.1 Знает методы сбора и обработки экономической информации с использованием вычислительной техники;</p> <p>ПК-6.1.2 Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>ПК-6.1.3 Знает основные организационно-экономические условия производства продукции и оказания услуг</p> <p>ПК-6.2.1 Умеет применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных;</p> <p>ПК-6.2.2 Умеет использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</p> <p>ПК-6.2.3 Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-6.3.1 Владеет методиками сбора и обработки экономической информации на основе информационных технологий;</p> <p>ПК-6.3.2 Владеет навыками подготовки первичной экономической информации к ее анализу на основах репрезентативности и достоверности;</p> <p>ПК-6.3.3 Владеет навыками расчета экономи-</p>

		ческих и финансово-экономических показателей;
ПК-7 Способен выполнять расчеты и проводить на их основе анализ экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, в том числе по освоению новых видов продукции или услуг	<p>ПК-7.1 Определяет методы технико-экономических расчетов, применяемых для анализа деятельности организации. Определяет методы планирования финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК-7.2 Осуществляет комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности. Формирует бизнес-планы деятельности организации в зависимости от видов экономической деятельности.</p> <p>ПК-7.3 Применяет навыки оптимизации финансово-хозяйственной деятельности для повышения рентабельности деятельности. Применяет навыки обоснования выводов относительно состояния финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>ПК-7.1.1 Знает методы осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники;</p> <p>ПК-7.1.2 Знает методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>ПК-7.1.3 Знает методические материалы по планированию учета и анализу финансово-хозяйственной деятельности, а также порядок ведения планово-учетной документации</p> <p>ПК-7.2.1 Умеет предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;</p> <p>ПК-7.2.2 Умеет осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;</p> <p>ПК-7.2.3 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>ПК-7.3.1 Владеет навыком разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</p> <p>ПК-7.3.2 Владеет навыком анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;</p> <p>ПК-7.3.3 Владеет навыком оптимального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации</p>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме зачета с оценкой.

Зачет по практике выставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося, а в последующем в приложение к диплому (Таблица 2).

Таблица 2 - Шкалы оценивания/показатели оценивания

Показатели оценивания	«Зачтено» «отлично»	«Зачтено» «хорошо»	«Зачтено» «удовлетворительно»	«Не зачтено» «неудовлетворительно»
Оценивание выполнения разделов индивидуального задания	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>- не выполнил программу практики в полном объеме</li> </ul>
Оценивание содержания и оформления отчета по практике (раздел 1 -3 индивидуального задания)	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики обучающегося.

В таблице 3 приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта о прохождении практики бакалаврами.

Таблица 3 – Примеры типовых контрольных заданий и вопросов для оценки знаний

Формируемые компетенции	Контрольное задание
УК-1, УК-3, УК- 10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите цели и задачи практики;</li> <li>2. Опишите организацию (предприятие): отрасль, основная продукция, основной рыночный сегмент, структура и масштабы производства и реализации.</li> <li>3. Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности экономиста в организации по месту прохождения практики по предмету выпускной квалификационной работы.</li> <li>4. Сформулируйте основные тенденции в данной отрасли (на рынке данного продукта или услуги).</li> <li>5. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды (степень автоматизации и механизации работ, доля активной и пассивной части), оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость)</li> </ol>
УК-1, УК-3, УК- 10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте характеристику экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия);</li> <li>2. Предложите меры по улучшению состояния организации (предприятия)</li> </ol>
УК-1, УК-3, УК- 10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основные показатели, которые необходимо рассчитать для формирования запланированных отчетностей в организации (предприятии);</li> <li>2. Раскройте содержание действий руководства по планированию в организации (предприятии);</li> <li>3. Назовите факторы, оказывающие наиболее отрицательное влияние на показатели деятельности организации (предприятия)</li> </ol>
УК-1, УК-3, УК- 10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите результаты анализа и интерпретации показателей, характеризующих состояние учета и основных показателей организации.</li> </ol>
УК-1, УК-3, УК- 10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите законодательные и нормативные акты, регламентирующие ведение планирования в организации;</li> <li>2. Перечислите внутрифирменные нормативные акты, регламентирующие ведение планирования.</li> <li>3. Перечислите нормативно-правовые акты и организационно-распорядительные документы, регулирующие деятельность организации, являющейся объектом выпускной квалификационной работы.</li> </ol>
УК-1, УК-3, УК- 10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расскажите о порядке подачи налоговой декларации в организации (предприятии)</li> </ol>

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Общие методические подходы оценивания результатов промежуточной аттестации установлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном ректором Университета.

Основные методические положения по прохождению практики в Университете установлены Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором Университета.