

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

/вид практики/

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

/тип практики/

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

Экономика организации

уровень высшего образования

Бакалавриат

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Вид и типы, способ и формы ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО, видом практики является – производственная практика (далее – Практика).

Типом данного вида практики является: *Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе достижения обучающимися планируемых результатов обучения при прохождении Практики.

Способ проведения практики – *стационарный и выездной*.

Форма проведения Практики – *дискретно по видам практик*.

1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики

Программа Практики предназначена для обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика и является обязательным разделом ОПОП ВО.

Цели, задачи и содержание Практики определяются требованиями к результатам Практики, установленными ФГОС ВО в части профессиональных компетенций.

Целью практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в области экономики организаций.

Задачами практики выступают:

- формирование профессиональных умений и навыков по проведению современного экономического анализа и использованию его результатов в управлении организацией;
- формирование профессиональных умений и навыков по использованию научного подхода к решению актуальных экономических проблем;
- овладение технологиями применения теоретических знаний для решения практических задач в области экономики;
- интегрирование знаний, полученных в рамках разных дисциплин, использование их для решения аналитических и управленческих задач с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Нормативную правовую базу разработки программы Практики составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225);
- Локальные нормативные акты Университета.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, сопоставленных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения Практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

В результате обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций	Шкалы оценивания компетенций
ОК-3	<p>Пороговый Знать основы теоретических экономических дисциплин; базовые экономические понятия в области экономики предприятия. Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности и применительно к функционированию конкретного предприятия; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; Владеть навыками сбора и обработки экономических данных; знаниями экономических основ поведения потребителя и производителя.</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Знать специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; закономерности функционирования современной экономики на микроуровне. Уметь оперировать полученными знаниями в профессиональной деятельности; использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов, происходящих на предприятии; формулировать экономические цели и задачи. Владеть навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микроуровне; навыками экономического исследования.</p>	оценка 4
	<p>Высокий Знать методы и приемы анализа экономических явлений и процессов; социально-экономические показатели, характеризующие экономические явления и процессы на уровне хозяйствующих субъектов. Уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений. Владеть навыками проведения анализа экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта и оценки результатов анализа.</p>	оценка 5
ОК-4	<p>Пороговый Знать законы логики, теорию аргументации; базовые правила грамматики и лексики русского языка для осуществления делового общения. Уметь выдвигать тезис и аргументировать его; работать со справочной и учебной литературой. Владеть навыками составления устных и письменных текстов, использовать эти навыки при написании отчета по практике и его защите.</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Знать современную теоретическую концепцию культуры речи, принципы составления текстов разных стилей. Уметь использовать язык в общении посредством выражения мыслей при беседе, применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p>	оценка 4

	<p>Владеть техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	
	<p>Высокий Знать основные методы и приемы логического анализа текста, принципы составления профессиональных текстов. Уметь уверенно использовать язык в общении посредством четкого выражения мыслей при беседе, понимания речи собеседника; использовать языковые средства в соответствии с целями и ситуацией общения, работать с разными типами и источниками информации. Владеть достаточно полным объемом общей, деловой, профессиональной лексики, а также основными грамматическими структурами языка в объеме, необходимым для деловой и профессиональной коммуникации.</p>	оценка 5
ОПК-3	<p>Пороговый Знать: типовые методики расчета финансовых показателей, способы обработки экономических данных. Уметь: рассчитывать основные показатели финансового состояния предприятия; проводить анализ собранной информации с применением различных методов. Владеть: навыками расчета технико-финансовых показателей; навыками обработки экономических данных, связанных с финансовым состоянием предприятия.</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Знать: основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия; основные показатели финансового состояния предприятия. Уметь: использовать типовые методики расчета технико-экономических и финансовых показателей; анализировать результаты расчетов. Владеть: типовыми методиками расчета показателей эффективности деятельности предприятия; навыками расчета показателей финансового состояния предприятия; навыками анализа результатов расчетов.</p>	оценка 4
	<p>Высокий Знать: взаимосвязь отдельных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; методику расчета показателей финансового состояния предприятия. Уметь: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; оценить финансовое состояние предприятия. Владеть: навыками обоснования полученных выводов; навыками выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей.</p>	оценка 5
ПК-2	<p>Пороговый Знать типовые методики расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия; показатели эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Уметь использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; использовать типовые методики расчета технико-экономических и финансовых показателей. Владеть методикой расчета технико-экономических и финансовых показателей; навыками использования действующей нормативно-правовой базы для расчета показателей.</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Знать критерии оценки эффективности деятельности организации; методы расчета основных показателей эффективности производства. Уметь анализировать основные показатели хозяйственной деятельности предприятия; рассчитывать показатели эффективности деятельности предприятия. Владеть навыками анализа бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия; навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик.</p>	оценка 4
	<p>Высокий Знать основные методы комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; механизмы ценообразования, формы оплаты труда. Уметь представлять результаты расчетов в соответствии с принятыми стандартами; рассчитывать показатели финансового состояния предприятия.</p>	оценка 5

	Владеть навыками расчета показателей финансового состояния предприятия; методами анализа вероятности банкротства.	
ПК-3	Пороговый Знать: основные показатели, характеризующие деятельность фирмы; направления снижения затрат в сфере производства и обращения. Уметь: выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов плана предприятия; рассчитывать календарно-плановые нормативы; прогнозировать и планировать затраты. Владеть: навыками определения издержек производства на предприятии; способами и приемами анализа безубыточности.	оценка 3
	Повышенный Знать: порядок расчета основных показателей, характеризующих деятельность фирмы; особенности планирования материально-технического обеспечения. Уметь: обосновывать результаты расчетов основных показателей экономических разделов плана предприятия; управлять доходностью предприятия на базе анализа безубыточности; определять затраты на различных стадиях жизненного цикла продукта. Владеть: приемами целевого планирования прибыли; навыками разработки плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат.	оценка 4
	Высокий Знать: источники первичной и вторичной информации, необходимой для расчета основных показателей деятельности фирмы; системы управления затратами. Уметь: представлять результаты расчетов в соответствии с принятыми стандартами; составлять оперативно-производственный план; применять современные методы управления затратами. Владеть: методами управления издержками и прибылью предприятия; методами анализа и обработки данных.	оценка 5
Результирующая оценка за работу на практике (среднее арифметическое значение от суммы полученных оценок)		

1.4. Место Практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в Блок 2 Практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

1.5 Объем Практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

В соответствии с ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика организации» на Практику отводится следующее количество зачетных единиц и времени:

Тип/вид практики	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях
<i>Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>	108	3	2

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Организация практики и ее этапы Практика осуществляется в три этапа:

- Организационно-ознакомительный этап. Организационное собрание (обсуждение индивидуальных графиков работы, инструктаж по технике безопасности). Знакомство с учреждением, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

- Основной этап. Работа в учреждении в соответствии с индивидуальным заданием практиканта и поручениями научного руководителя. Изучение уставных и учредительных документов организации. Выполнение работ, связанных с деятельностью учреждения и поручениями руководителя практики. Изучение научной литературы и специальной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний. Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации Анализ сферы деятельности, характера работ и услуг организации. Анализ процессов и функций организации.

- Заключительный этап. Составление и оформление отчета по практике. Предоставление отчетной документации на кафедру. Проведение итогового собрания.

Практика организуется в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) и может быть пройдена в:

- экономических, финансовых, службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовых, кредитных и страховых учреждениях.

В таком случае Практика организуется на основе договора между Университетом и профильной организацией, в соответствии с которым указанная организация предоставляет место для прохождения практики обучающемуся.

Образец договора представлен в Положении о практической подготовке обучающихся, утвержденном ректором Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть пройдена в Университете.

Обучающиеся направляются на практику на основании заявления.

В случае если место прохождения Практики (профильная организация) предоставляется Университетом или Практика проводится на базе Университета, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

В случае если Практика проводится по месту трудовой деятельности, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

Заявление с указанием места прохождения практики обучающийся обязан направить на кафедру не позднее, чем за два месяца до начала практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Перед прохождением Практики руководитель практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики который согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Типовой рабочий график (план) проведения практики приведен в Приложении 1.

2.2. Задания обучающимся на практику

В процессе прохождения Практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя Практики от Университета. В случае прохождения практики в Профильной организации, Индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем практики от Профильной организации.

Форма индивидуального задания представлена в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Полный пакет отчетных документов по результатам практики включает:

- заявление на практику;
- договор на практику (если практика проводится на базе профильного предприятия);
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник о прохождении практики
- отчет о прохождении практики.

По результатам Практики обучающийся обязан загрузить в личном кабинете обучающегося вышеуказанные документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, сформированности компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Отчет о прохождении Практики, составляется по утвержденной форме:

1. Введение;
2. Три раздела;
3. Заключение;
4. Список литературы;
5. Приложения.

Титул, структура, в т.ч. образец оформления отчета по практике, представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в разделах отчета дается описание основных результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием. В случае невыполнения индивидуального задания по практике отразить причины невыполнения.

– в заключении необходимо прописать сформированные компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по Практике, являются следующие:

– отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объем 25-30 страниц;

– в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

– качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

– фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводятся на языке оригинала;

– страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера;

– схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

– титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

– расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок (см. табл. 4).

– Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок» (без номера). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1 – Название рисунка;

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики представлены в Приложении 2 и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса
Основная литература, в том числе электронные издания						
1	Горфинкель В.Я.[и др.]	Экономика предприятия	Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71241.html

2	Долматова О. В., Сысоева Е.Н.	Анализ хозяйственной деятельности по отраслям	Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/79764.html
3	Падерин А.В.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Краткий курс лекций	Симферополь: Университет экономики и управления	2018	http://www.iprbookshop.ru/83928.html
Дополнительная литература, в том числе электронные издания						
1	Моисеенко Д.Д., Узунова Н.С.	Экономика фирмы	Учебное пособие	Симферополь: Университет экономики и управления	2018	http://www.iprbookshop.ru/86426.html
2	Ковалев А.И.	Диагностика качества функционирования предприятия	Монография	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия	2019	http://www.iprbookshop.ru/86583.html
3	Сушко А. В., Суздолова М.А., Полицинская Е.В.	Организация производства на предприятии. Теория и практика	Учебное пособие	Томск: Томский политехнический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/84023.html

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении практики, обучающиеся обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);
- дистанционной формой консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты;
- лицензионными программными продуктами, являющимися частью электронной информационно-образовательной среды Университета и базирующимися на телекоммуникационных технологиях, которые представлены:

1. Информационной справочной правовой системой: КонсультантПлюс;
2. Электронной библиотечной системой - ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии).

Кроме того, при прохождении практики в профильных организациях, обучающиеся обеспечиваются доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в распоряжении организации.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

При прохождении Практики в вузе обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию.

8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета.

Автор-разработчик:

Заведующий кафедрой экономических дисциплин, к.т.н., доцент Хинкис Л.Л.

Программа практики рассмотрена и принята на заседании кафедры от 14.06.2018 г., протокол №10.

Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений
1) Внесены изменения в состав рекомендуемой литературы дисциплины 2) Актуализированы профессиональные базы данных и информационно-справочные системы 3) Актуализированы оценочные средства дисциплины	Протокол № 11 от «25» июня 2019 г.
1) Внесены изменения в состав рекомендуемой литературы дисциплины 2) Актуализированы профессиональные базы данных и информационно-справочные системы 3) Актуализированы оценочные средства дисциплины	Протокол № 12 от «25» июня 2020 г.
1) Актуализированы приложения по практике, согласно Порядку организации и проведения практики обучающихся и Положению о практической подготовке обучающихся	Протокол № 1 от «10» сентября 2020 г.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1



ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7(495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
https://uni21.org

Руководитель практики*
от предприятия
_____/...../
«__»_____ 201 г.

Руководитель практики от Университета
_____/...../
«__»_____ 201 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения *производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)*

Студенту _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика **Направленность (профиль)** Экономика организации

Вид практики производственная практика

Тип практики практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Срок прохождения практики _____

Организация _____

* для практики на базе кафедры Университета не вносится

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики*	Отметка о выполнении
1	Организационно-ознакомительный	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с приглашением руководителей практики от Университета	За 1 неделю до начала практики	
		2. Доведение до студентов индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике.	За 1 неделю до начала практики	
		3. Инструктажи по месту прохождения практики (в зависимости от объекта).	В первый день прохождения практики	
		4. Ознакомительная экскурсия по объекту практики, беседа с руководителем от предприятия.	В первый день прохождения практики	
2	Основной этап	Организационная часть		
		1. Участие в рабочих совещаниях, коллегиях, со-	1-2 –я неделя	

		<p>браниях</p> <p>2.Периодический отчет перед руководителем практики о выполнении индивидуального задания.</p>		
		Расчетно-аналитическая часть		
		<p>Сбор и обработка эмпирического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ макроэкономического и отраслевого окружения. 2. Изучение методических и распорядительных документов, плановой, отчетной документации. 3. Изучение миссии, цели, задач, стратегии, проблем развития организации. 4. Анализ условий функционирования организации. Характеристика используемой бизнес-модели; 5. Исследования учетной, дивидендной и инвестиционной политики организации 	1-2 –я неделя	
		<p>Анализ и интерпретация экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика основных видов продукции (работ, услуг); 2. Исследование конкурентоспособности организации и ее продукции (услуг, работ); 3. Выявление особенностей организационной и (или) производственной структур организации; 4. Описание системы планирования и бюджетирования в организации. 5. Анализ и интерпретация основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и определение ее жизненного цикла 	1-2 –я неделя	
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Синтез информации 2. Оформление отчета и предоставление его руководителю. 	2-я неделя	



ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7(495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

/вид практики/

практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

/тип практики/

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

Экономика организации

уровень высшего образования

Бакалавриат

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике включают: перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций.

Текущий контроль практики проводится в форме собеседования с руководителями практики от Университета и от предприятия – базы практики в ходе составления, согласования и выполнения рабочего графика (плана) практики и индивидуального задания на практику обучающегося, а также в процессе составления отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета.

Для получения зачета обучающийся представляет все необходимые документы по практике, отчета, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом результатов проведенных работ.

Страницы документов, на которых должны быть проставлены подписи и печать, представляются в отсканированном виде.

1. Перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимся необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговый результат, полученный с учетом оценивания формирования компетенций, показывает успешность освоения обучающимися образовательной программы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов о работе обучающегося в период практики.

В таблице 1 приведены планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций	Шкалы оценивания компетенций
ОК-3	<p>Пороговый</p> <p>Знать основы теоретических экономических дисциплин; базовые экономические понятия в области экономики предприятия.</p> <p>Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности и применительно к функционированию конкретного предприятия; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; Владеть навыками сбора и обработки экономических данных; знаниями экономических основ поведения потребителя и производителя.</p>	оценка 3
	<p>Повышенный</p> <p>Знать специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; закономерности функционирования современной экономики на микроуровне.</p> <p>Уметь оперировать полученными знаниями в профессиональной деятельности; использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов, происходящих на предприятии; формулировать экономические цели и задачи.</p> <p>Владеть навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микроуровне; навыками экономического исследования.</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать методы и приемы анализа экономических явлений и процессов; социально-экономические показатели, характеризующие экономические явления и процессы на уровне хозяйствующих субъектов.</p>	оценка 5

	<p>Уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений.</p> <p>Владеть навыками проведения анализа экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта и оценки результатов анализа.</p>	
ОК-4	<p>Пороговый</p> <p>Знать законы логики, теорию аргументации; базовые правила грамматики и лексики русского языка для осуществления делового общения.</p> <p>Уметь выдвигать тезис и аргументировать его; работать со справочной и учебной литературой.</p> <p>Владеть навыками составления устных и письменных текстов, использовать эти навыки при написании отчета по практике и его защите.</p>	оценка 3
	<p>Повышенный</p> <p>Знать современную теоретическую концепцию культуры речи, принципы составления текстов разных стилей.</p> <p>Уметь использовать язык в общении посредством выражения мыслей при беседе, применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>Владеть техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать основные методы и приемы логического анализа текста, принципы составления профессиональных текстов.</p> <p>Уметь уверенно использовать язык в общении посредством четкого выражения мыслей при беседе, понимания речи собеседника; использовать языковые средства в соответствии с целями и ситуацией общения, работать с разными типами и источниками информации.</p> <p>Владеть достаточно полным объемом общей, деловой, профессиональной лексики, а также основными грамматическими структурами языка в объеме, необходимым для деловой и профессиональной коммуникации.</p>	оценка 5
ОПК-3	<p>Пороговый</p> <p>Знать: типовые методики расчета финансовых показателей, способы обработки экономических данных.</p> <p>Уметь: рассчитывать основные показатели финансового состояния предприятия; проводить анализ собранной информации с применением различных методов.</p> <p>Владеть: навыками расчета технико-финансовых показателей; навыками обработки экономических данных, связанных с финансовым состоянием предприятия.</p>	оценка 3
	<p>Повышенный</p> <p>Знать: основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия; основные показатели финансового состояния предприятия.</p> <p>Уметь: использовать типовые методики расчета технико-экономических и финансовых показателей; анализировать результаты расчетов.</p> <p>Владеть: типовыми методиками расчета показателей эффективности деятельности предприятия; навыками расчета показателей финансового состояния предприятия; навыками анализа результатов расчетов.</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать: взаимосвязь отдельных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; методику расчета показателей финансового состояния предприятия.</p> <p>Уметь: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; оценить финансовое состояние предприятия.</p> <p>Владеть: навыками обоснования полученных выводов; навыками выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей.</p>	оценка 5
ПК-2	<p>Пороговый</p> <p>Знать типовые методики расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия; показатели эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.</p> <p>Уметь использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; ис-</p>	оценка 3

	<p>пользовать типовые методики расчета технико-экономических и финансовых показателей.</p> <p>Владеть методикой расчета технико-экономических и финансовых показателей; навыками использования действующей нормативно-правовой базы для расчета показателей.</p>	
	<p>Повышенный</p> <p>Знать критерии оценки эффективности деятельности организации; методы расчета основных показателей эффективности производства.</p> <p>Уметь анализировать основные показатели хозяйственной деятельности предприятия; рассчитывать показатели эффективности деятельности предприятия.</p> <p>Владеть навыками анализа бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия; навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик.</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать основные методы комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; механизмы ценообразования, формы оплаты труда.</p> <p>Уметь представлять результаты расчетов в соответствии с принятыми стандартами; рассчитывать показатели финансового состояния предприятия.</p> <p>Владеть навыками расчета показателей финансового состояния предприятия; методами анализа вероятности банкротства.</p>	оценка 5
ПК-3	<p>Пороговый</p> <p>Знать: основные показатели, характеризующие деятельность фирмы; направления снижения затрат в сфере производства и обращения.</p> <p>Уметь: выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов плана предприятия; рассчитывать календарно-плановые нормативы; прогнозировать и планировать затраты.</p> <p>Владеть: навыками определения издержек производства на предприятии; способами и приемами анализа безубыточности.</p>	оценка 3
	<p>Повышенный</p> <p>Знать: порядок расчета основных показателей, характеризующих деятельность фирмы; особенности планирования материально-технического обеспечения.</p> <p>Уметь: обосновывать результаты расчетов основных показателей экономических разделов плана предприятия; управлять доходностью предприятия на базе анализа безубыточности; определять затраты на различных стадиях жизненного цикла продукта.</p> <p>Владеть: приемами целевого планирования прибыли; навыками разработки плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат.</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать: источники первичной и вторичной информации, необходимой для расчета основных показателей деятельности фирмы; системы управления затратами.</p> <p>Уметь: представлять результаты расчетов в соответствии с принятыми стандартами; составлять оперативно-производственный план; применять современные методы управления затратами.</p> <p>Владеть: методами управления издержками и прибылью предприятия; методами анализа и обработки данных.</p>	оценка 5
Результирующая оценка за работу на практике (среднее арифметическое значение от суммы полученных оценок)		

Таблица 2 - Перечень контролируемых вопросов и компетенций сформированных в процессе прохождения Практики

№ п/п	Контролируемый раздел практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	<i>Раздел 1. Организационно – экономическая характеристика и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</i>		
1.1	Результаты анализа макроэкономического и отраслевого окружения организации	ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-2, ПК-3	Раздел №1 отчета (Раздел №1 инд. задания)

1.2	Результаты изучения нормативно-правовой базы, методических и распорядительных документов, плановой, отчетной документации	ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-2, ПК-3	Раздел №1 отчета (Раздел №1 инд. задания)
1.3	Результаты изучения миссии, цели, задач, стратегии, проблем развития организации и особенностей организационной и (или) производственной структур организации	ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-2, ПК-3	Раздел №1 отчета (Раздел №1 инд. задания)
2	<i>Раздел 2. Характеристика финансово-экономического положения организации на основе анализа финансовой и бухгалтерской документации с использованием типовых методик анализа</i>		
2.1	Результаты анализа финансовых показателей эффективности	ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-2, ПК-3	Раздел №2 отчета (Раздел №2 инд. задания)
2.2	Результаты анализа показателей финансовой устойчивости	ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-2, ПК-3	Раздел №2 отчета (Раздел №2 инд. задания)
2.3	Результаты анализа системы формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними)	ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-2, ПК-3	Раздел №2 отчета (Раздел №2 инд. задания)
№ п/п	Контролируемый раздел практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
3	<i>Раздел 3 Принятие управленческих решений на основе анализа финансовой и бухгалтерской</i>		
3.1	Состоятельность сформулированных направлений возможных управленческих решений	ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-2, ПК-3	Раздел №3 отчета (Раздел №3 инд. задания)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме дифференцированного зачета.

Зачет по практике выставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося, а в последующем в приложение к диплому (Таблица 3).

Таблица 3 - Шкалы оценивания/показатели оценивания

Показатели оценивания	«Зачтено» «отлично»	«Зачтено» «хорошо»	«Зачтено» «удовлетворительно»	«Не зачтено» «неудовлетворительно»
Оценивание выполнения разделов индивидуального задания	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике (раздел 1-3 индивидуального задания)	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики обучающегося.

В таблице 4 приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта о прохождении практики бакалаврами.

Таблица 4 – Примеры типовых контрольных заданий и вопросов для оценки знаний

Формируемые компетенции	Контрольное задание
ОК-3, ОК-4, ОПК-3	<ol style="list-style-type: none">1. Назовите цели и задачи практики;2. Опишите организацию (предприятие): отрасль, основная продукция, основной рыночный сегмент, структура и масштабы производства и реализации;3. Сформулируйте основные тенденции в данной отрасли (на рынке данного продукта или услуги);4. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды (степень автоматизации и механизации работ, доля активной и пассивной части), оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость);5. Дайте характеристику экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия)
ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-2, ПК-3	<ol style="list-style-type: none">1. Охарактеризуйте организационную структуру и систему управления персоналом в организации (предприятии);2. Раскройте содержание действий руководства по контролю и анализу в организации (предприятии);3. Опишите особенности взаимодействия членов коллектива подразделения организации (предприятия), в котором проходила практика, при решении профессиональных задач;4. Назовите приемы и методы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;5. Назовите факторы, оказывающие наиболее отрицательное влияние на деятельность организации (предприятия) при реализации экономического проекта
ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-2, ПК-3	<ol style="list-style-type: none">1. Опишите технические средства и информационные технологии, используемые в организации (предприятии), при решении профессиональных задач;2. Опишите методы решения коммуникативных задач посредством использования современных технических средств и информационных технологий

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общие методические подходы оценивания результатов промежуточной аттестации установлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном ректором Университета.

Основные методические положения по прохождению практики в Университете установлены Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором Университета.