



**ЕВРЕЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7(495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ БИЗНЕСА**

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Экономика организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Москва – 2019

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Администрирование бизнеса» включена в вариативную часть Блока I.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура учебной дисциплины для обучающихся очной формы обучения

Таблица 2

Структура и объем дисциплины		Объем дисциплины по семестрам	Общая трудоемкость
		№ сем. 8	
Объем дисциплины в зачетных единицах		4	4
Объем дисциплины в часах		144	144
Аудиторные занятия (всего)		40	40
в том числе в часах:	Лекции (Л)	16	16
	Практические занятия (ПЗ)	24	24
	Лабораторные работы (ЛР)		
	Индивидуальные занятия (ИЗ)		
Самостоятельная работа студента в семестре, час		68	68
Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации, час		36	36
Форма промежуточной аттестации			
Зачет (зач.)			
Дифференцированный зачет (диф.зач.)			
Экзамен (экз.)		экз.	

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Наименование раздела учебной дисциплины	Лекции		Наименование практических (семинарских) занятий		Наименование лабораторных работ		Итого по учебному плану	Форма текущего и промежуточного контроля успеваемости (оценочные средства)
	Тематика лекции	Трудоемкость, час	Тематика практического занятия	Трудоемкость, час	Тематика лабораторной работы	Трудоемкость, час		
Семестр № 8								Текущий контроль успеваемости: устный опрос (УО), доклад (Д), решение ситуационных задач (СЗ) Промежуточная аттестация: экзамен (экз.)
Основы администрирования бизнеса	Бизнес-администрирование как экономическая деятельность	2	Сущность и принципы бизнес-администрирования	4			6	
	Методы управления	2	Организационное проектирование	4			6	
Технология администрирования бизнеса	Управление персоналом	2	Лидерство и руководство	4			6	
	Структура управления в новых условиях хозяйствования	2	Основные направления модификации структур управления	4			6	
	Роль прибыли в бизнес-администрировании	2	Распределение прибыли и ее использование	2			4	
	Логистика в бизнес-администрировании	2	Разработка логистической стратегии предприятия (организации)	2			4	
	Антикризисное управление как сфера бизнес администрирования	2	Понятие и принципы антикризисного управления	2			4	
	Эффективность маркетинга в бизнес администрировании	2	Управление маркетингом	2			4	
Всего:		16	Всего:	24	Всего:		40	
Общая трудоемкость в часах							40	

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1	2	3	4
Семестр № 8			
1	Основы администрирования бизнеса	Подготовка к практическим занятиям, чтение дополнительной литературы, подготовка к устному опросу, подготовка доклада	27
2	Технология администрирования бизнеса	Подготовка к практическим занятиям, чтение дополнительной литературы, подготовка к устному опросу, решение ситуационных задач	27
3	Подготовка к экзамену	Проработка материалов лекционных и практических занятий, работа со справочной литературой.	36
Всего часов в семестре по учебному плану			54
Общий объем самостоятельной работы обучающегося			90

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Связь результатов освоения дисциплины с уровнем сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины

Таблица 5

Код компетенции	Уровни сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины	Шкалы оценивания компетенций
ОПК-2	<p>Пороговый Знать: цели, задачи деятельности малых предприятий; принципы планирования социально-экономического развития малых предприятий. Уметь: собирать необходимые данные для расчета социально-экономических показателей деятельности малых предприятий. Владеть: минимально необходимой терминологией в области администрирования бизнеса; навыками сбора необходимых данных для расчета социально-экономических показателей деятельности малых предприятий.</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Знать: движущие мотивы развития экономики малых предприятий; методы планирования социально-экономического развития малых предприятий. Уметь: формировать систему показателей для оценки ресурсного потенциала малого предприятия; планировать социально-экономическое развитие малых предприятий. Владеть: всей необходимой терминологией в области администрирования бизнеса; навыками обработки необходимых данных для расчета социально-экономических показателей деятельности малых предприятий.</p>	оценка 4
	<p>Высокий Знать: особенности различных способов менеджмента на малом предприятии; методы обоснования управленческих решений малых предприятий. Владеть: навыками применения современного понятийного аппарата в области администрирования бизнеса; навыками обоснования управленческих решений малых предприятий. Уметь: формировать систему показателей для оценки результатов деятельности малого предприятия .</p>	оценка 5
ПК-1	<p>Пороговый Знать: методы анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач; виды расходов и источники формирования доходов малых предприятий. Уметь: собрать исходные данные, характеризующие деятельность малых предприятий; осуществлять сбор и анализ данных о доходах и расходах малых предприятий. Владеть: методами сбора данных для расчета социально-экономических показателей деятельности малых предприятий; навыками анализа источников доходов фирмы.</p>	оценка 3
	<p>Повышенный Знать: методики анализа исходных данных о деятельности малых предприятий; структуру доходов и содержание унифицированных форм отчетности малых предприятий.</p>	оценка 4

	<p>Уметь: осуществлять обработку данных, соответствующих поставленным задачам; применять методики анализа исходных данных, характеризующие деятельность малых предприятий.</p> <p>Владеть: приемами математического, статистического и экономического анализа исходных данных; навыками определения структуры доходов и расходов малых предприятий.</p>	
	<p>Высокий</p> <p>Знать: основы построения, методы расчета современной системы показателей хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий; методы планирования деятельности малых предприятий.</p> <p>Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; формировать экономическую стратегию малого предприятия и планировать текущую производственную деятельность.</p> <p>Владеть: навыками установления взаимосвязей экономических показателей; навыками планирования деятельности малых предприятий для улучшения результатов финансово-хозяйственной деятельности.</p>	оценка 5
	<p>Пороговый</p> <p>Знать: методологию анализа процессов в малом бизнесе; современные методы сбора и обработки данных для анализа бизнес-процессов.</p> <p>Уметь: собирать и обрабатывать данные для анализа бизнес-процессов; описывать экономические модели.</p> <p>Владеть: современными методами сбора и обработки данных для анализа бизнес-процессов; методологией анализа.</p>	оценка 3
ПК-4	<p>Повышенный</p> <p>Знать: методы и приемы анализа экономических явлений и процессов; социально-экономические показатели, характеризующие экономические явления и процессы на микроуровне.</p> <p>Уметь: строить стандартные теоретические модели; прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов.</p> <p>Владеть: навыками построения стандартных теоретических моделей; навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микроуровне.</p>	оценка 4
	<p>Высокий</p> <p>Знать: наиболее важные коэффициенты и показатели экономической деятельности фирм; методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микроуровне.</p> <p>Уметь: содержательно интерпретировать результаты анализа теоретических моделей; анализировать экономические явления и процессы на микроуровне с помощью стандартных теоретических моделей.</p> <p>Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне с помощью стандартных теоретических моделей; навыками интерпретации результатов анализа теоретических моделей.</p>	оценка 5
Результующая оценка		

6.2 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 6

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля	Шкала оценивания
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка	В соответствии со шкалой оценивания, указанной в Таблице 5
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)	
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий.	

7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Семестр № 8

7.1 Для текущей аттестации:

7.1.1 Перечень тем докладов по дисциплине:

1. Сущность организационно-распорядительных методов управления.
2. Типы подчинения в практике управленческой деятельности.
3. Управление персоналом в бизнес-администрировании.
4. Просчеты в практической реализации методов управления персоналом.

7.1.2 Вопросы для устного опроса:

1. Малое предпринимательство как сфера национальной экономики.
2. Место малого бизнеса в экономическом, социальном и политическом развитии общества.
3. Преимущества и слабые стороны малого предпринимательства.
4. Государственная поддержка малого бизнеса в России.
5. Государственная поддержка малого бизнеса в промышленно развитых странах.

7.1.3 Примеры ситуационных задач.

1. Собственник с/х холдинга отошел от дел и передал управление зятю, который привел за собой молодую команду управленцев. Через 4 года успешное предприятие оказалось на грани банкротства из-за большой задолженности по кредитам. Займы новые управленцы брали под различные проекты, направленные на развитие предприятия. Однако многие из этих проектов не довели до результата. Когда ситуация стала критичной, на предприятие вернулся собственник. Как ему стоит поступить в такой ситуации?

2. В компанию пришел директор по логистике с огромным опытом и багажом знаний. За год под его руководством отдел показал лучшие результаты за последние 10 лет. Одна проблема: директор, несмотря на все просьбы и предупреждения руководства, не соблюдает правила корпоративной культуры, которые предполагают вежливое отношение к другим сотрудникам. Результатом его грубости стало увеличение текучки в отделе в 2 раза. При этом в компании принято, что сотрудников, которые не желают переучиваться и соответствовать ценностям компании, увольняют. Директор по логистике после каждого разговора с руководством соглашается меняться, но через некоторое время возвращается к привычному поведению. Как поступить в такой ситуации генеральному директору? Что выбрать: ценности или эффективность?

7.2 Для промежуточной аттестации:

7.2.1 Перечень вопросов к экзамену:

- 1) Понятие бизнеса.

- 2) Сущность, цели и функции бизнеса.
- 3) Малый бизнес как основа современной рыночной инфраструктуры.
- 4) Сущность и принципы бизнес-администрирования.
- 5) Система методов управления.
- 6) Организационное проектирование.
- 7) Организационное регламентирование.
- 8) Организационное нормирование.
- 9) Организационный контроль.
- 10) Стратегическое управление человеческими ресурсами.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 7

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями. Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</i>
2	Компьютерный класс	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями. Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</i>
3	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями. Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</i>
4	Библиотека с читальным залом	Стол обучающегося, стулья, ПК обучающегося, принтер Электронная библиотечная система и библиотечное абонентное обслуживание (учебная литература на бумажных носителях) Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 8

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса
1	2	3	4	5	6	7
9.1 Основная литература, в том числе электронные издания						
1	Хазанова Д.Л.	Бизнес-ориентированное управление персоналом	учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/85953.html
2	Богатин Ю.В. Швандар В.А.	Экономическое управление бизнесом	учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71237.html
3	Келлер Скотт, Прайс Колин	Больше, чем эффективность: Как самые успешные компании сохраняют лидерство на рынке	деловая литература	М: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82999.html
9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания						
1	Коттер Джон	Лидерство Мауситы: Уроки выдающегося предпринимателя XX века	деловая литература	М: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82840.html
2	Звягинцев С.А.	Бизнес с нуля. Как заявить о себе на рынке?	практическое пособие	М: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83139.html

9.3 Информационное обеспечение учебного процесса

9.3.1 Ресурсы электронной библиотеки

- **ЭБС IPR Books** <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
- **ООО «ИВИС»** <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
- **Web of Science** <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
- **Scopus** <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);

- *ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);*
- *«НЭИКОН» <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);*
- *«Polpred.com Обзор СМИ» <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).*
- *<http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> (библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам).*

9.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- *<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики;*
- *<https://www.fedstat.ru/> - Единая межведомственная информационно-статистическая система;*
- *<https://www.cbr.ru/> - открытые данные Центрального Банка РФ;*
- *<http://economy.gov.ru/> - открытые данные Министерства экономического развития РФ;*
- *<http://government.ru/> - открытые данные Правительства РФ;*
- *<http://customs.ru/statistic> - таможенная статистика РФ;*
- *<https://www.nalog.ru/> - статистика и аналитика Федеральной налоговой службы РФ;*
- *<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации.*

9.3.3 Лицензионное программное обеспечение (ежегодно обновляется)

Программа разработана к.э.н. Горкушей О.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры от 25.06.2019 г., протокол №11.

**Лист регистрации изменений и дополнений
в рабочую учебную программу**

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений
1) Внесены изменения в состав рекомендуемой литературы дисциплины 2) Актуализированы профессиональные базы данных и информационно-справочные системы 3) Актуализировано материально-техническое обеспечение дисциплины 4) Актуализированы оценочные средства дисциплины	Протокол № 12 от «25» июня 2020 г.
1) Внесены изменения в состав рекомендуемой литературы дисциплины 2) Актуализированы профессиональные базы данных и информационно-справочные системы 3) Актуализировано материально-техническое обеспечение дисциплины 4) Актуализированы оценочные средства дисциплины	Протокол № 11 от «08» июня 2021 г.
1) Внесены изменения в состав рекомендуемой литературы дисциплины 2) Актуализированы профессиональные базы данных и информационно-справочные системы 3) Актуализировано материально-техническое обеспечение дисциплины 4) Актуализированы оценочные средства дисциплины	Протокол № 6 от «27» января 2022 г.