ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7(495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
https://uni21.org

ПРОГРАММА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

/вид практики/

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

/тип практики/

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

Экономика организации

уровень высшего образования

Бакалавриат

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Вид и типы, способ и формы ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО, видом практики является – УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (далее – Практика).

Типом данного вида практики является: *Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе достижения обучающимися планируемых результатов обучения при прохождении Практики.

Способ проведения практики – *стационарный и выездной.*

Форма проведения Практики – *дискретно по видам практик.*

1.2. Цели и нормативно-правовая база практики

Программа Практики предназначена для обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика и является обязательным разделом ОПОП ВО.

Цели, задачи и содержание Практики определяются требованиями к результатам Практики, установленными ФГОС ВО в части профессиональных компетенций.

Целями Практики является

- формирование навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы;
- формирование навыков сбора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований;
- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, формирование умения их применения при решении конкретных задач в соответствии с исследуемой темой;
- совершенствование приемов самостоятельной работы (глубокое изучение литературы по разрабатываемой проблеме, раскрытие используемой системы категорий, анализ состояния по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях);
- формирование умения составления библиографии по теме проводимого исследования, приемов библиографического описания, знания основных библиографических источников и поисковых систем;
- формирование навыков оформления и представления результатов научно-исследовательской работы в устной и письменной формах.

Нормативную правовую базу разработки программы Практики составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г. регистрационный номер 59425);
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225);
- Локальные нормативные акты Университета.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения Практики обучающийся должен обладать следующими *компетенциями*:

Код компетенции	**Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО**
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в уст-ной и письменной формах на госу-дарственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ПК-4	Способен формировать краткосрочные и долгосрочные цели организации с учетом внешних и внутренних ресурсов
ПК-5	Способен собирать, анализировать и интерпретировать исходные данные для проведения элементарных научно-исследовательских работ

В результате обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики

Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование дескрипторов индикаторов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1- Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2-Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	УК-2.1.1-Умеет (под контролем или работая в команде) выстраивать иерархию задач и соответственно распределять ресурсы УК-2.1.2- Рассчитывает (под контролем или в составе команды) необходимые ресурсы и выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели УК-2.2.1-Знает действующие правовые нормы и ограничения в профессиональной и смежных областях деятельности УК-2.2.2-Информирован об этических ограничениях в отрасли и готов действовать, исходя из них
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и ино-	УК-4.1-Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2-Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	УК-4.1.1-Демонстрируются поверхностные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке. УК-4.1.2-Демонстрируются достаточные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке. УК-4.1.3-Демонстрируются отличные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке. УК-4.2.1-Демонстрируется минимальное владение

странном(ых) языке(ах)	УК-4.3-Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.2.2-Демонстрируется достаточное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.2.3- Демонстрируется отличное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.3.1-Демонстрируется поверхностное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке. УК-4.3.2-Демонстрируется достаточное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке. УК-4.3.3-Демонстрируется отличное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает социологические подходы к рассмотрению различных систем культуры УК-5.2 Владеет инструментарием оценки различных социальных групп, способен определить особенности групповой адаптации представителей различных социальных групп УК-5.3 Уметь применять социологические термины при описании общественного устройства, определять необходимость проведения социологических исследований для решения тех или иных проблем	УК-5.1.1 Знаком с социологическими теориями, описывающими этногенез, возникновение и трансформацию культур, и межэтнические отношения в современном обществе на базовом уровне УК-5.1.2 Способен подробно раскрыть теории социокультурной динамики, пассионарного этногенеза, столкновения цивилизаций и другие общие социологические теории УК-5.1.3 Знает современные теоретические подходы к рассмотрению этнического и культурного многообразия, понимает разницу в теоретических подходах различных социологических школ УК-5.2.1 Знаком с возможностями изучения различных социальных групп на базовом уровне УК-5.2.2 Владеет навыками вторичного анализа социологической информации о различных социальных группах УК-5.2.3 Владеет навыками подробного анализа различных социальных групп, оценки особенностей групповой адаптации их членов УК-5.3.1 Знает весь набор основных социологических терминов для описания общественного устройства общества УК-5.3.2 Умеет подготовить программу простого социологического исследования, с определением проблемной ситуации, объекта и предмета исследования, формулированием гипотез, предложением методов исследования УК-5.3.3 Умеет самостоятельно проводить простые эмпирические социологические исследования, определять актуальное состояние социальных

		объектов
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1-Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2-Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3-Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	УК-7.1.1- Знает научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни УК-7.1.2- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек УК-7.1.3- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности УК-7.2.1- умеет использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации. УК-7.2.2- выполнять индивидуально подобные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики. УК-7.2.3- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой УК-7.3.1- навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья УК-7.3.2- навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. - Анализирует необходимую информацию и выбирает стратегию своего поведения с инвалидами и лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах с соблюдением социальных, этических и профессиональных норм УК-9.2.Реализует эффективные способы взаимодействия с людьми с учетом их индивидуальных особенностей	УК-9.1.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. УК-9.1.2 Знает предмет, цель, роль и место адаптивной физической культуры в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2.1. Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья. УК 9.2.2. Имеет опыт применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
ПК-4 Способен формировать краткосрочные и долгосрочные цели организа-	ПК-4.1 Определяет наиболее эффективные методы сбора и обобщение управленческой информации. Определяет способы мониторинга испол-	ПК-4.1.1 Знает классификацию внутренних и внешних ресурсов организации; ПК-4.1.2 Знает инструменты и методы сбора, обобщения и анализа данных управленческого анализа с целью принятия управленческих реше-

ции с учетом внешних и внутренних ресурсов	нение долгосрочных и краткосрочных целей организации ПК-4.3 Осуществляет обработку и представление данных мониторинга достижения целей организации. Осуществляет мониторинг внешних ресурсов организации ПК-4.3 Применяет навыки формирования форм отчетности для комплексного учета внутренних и внешних ресурсов организации. Применяет способности обоснования целей организации в зависимости от доступности внутренних и внешних ресурсов	ний; ПК-4.1.3 Знает способы формирования краткосрочных и долгосрочных целей организации; ПК-4.2.1 Умеет оценивать уровень, качество и доступность внутренних и внешних ресурсов организации; ПК-4.2.2 Умеет выявлять возможности повышения объективности учета внутренних ресурсов организации; ПК-4.2.3 Умеет осуществлять представление данных управленческого учета для обоснования целей организации. ПК-4.3.1 Владеет навыками соотношения целей организации и уровнем внутренних и внешних ресурсов; ПК-4.3.2 Владеет способностью разрабатывать формы отчетности управленческих ресурсов, позволяющие осуществлять мониторинг достижения целей организации; ПК-4.3.3 Владеет навыками мониторинга внешних и внутренних ресурсов организации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности
		ПК-5.1.1 Знает способы, принципы и методы хранения научно-технической информации; ПК-5.1.2 Знает стандарты составления статистических таблиц, приемы и методы их оформления; ПК-5.1.3 Знает методы наглядного представления данных в виде графиков и диаграмм; ПК-5.2.1 Умеет осуществлять расширенный поиск научной информации в электронных библиотеках и каталогах; ПК-5.2.2 Умеет формировать перекрестные таблицы данных используя несколько источников данных; ПК-5.2.3 Умеет обосновывать выводы посредством наглядного представления данных в виде графиков и диаграмм; ПК-5.3.1 Владеет навыками формулирования выводов относительно развития социально-экономических процессов и явлений на основании статистических данных и положений научных исследований; ПК-5.3.2 Владеет навыками выбора инструментов наградного представления выводов научно-исследовательских работ; ПК-5.3.3 Владеет способностью выявлять основания сформулированных в научных исследованиях работах выводов.

1.4. Место Практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в Блок 2 Практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

1.5 Объем Практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

В соответствии с ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика организации» на Практику отводится следующее количество зачетных единиц и времени:

Тип/вид практики	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	*108*	*3*	*2*

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Организация практики и ее этапы Практика осуществляется **в три этапа**:

Подготовительный этап. Организационное собрание, на котором ставятся цели и задачи практики; излагаются основные направления деятельности студентов; выдаются индивидуальные задания; объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчетной документации руководителям практики; представляется график консультаций. Составление плана выполнения научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательский этап. Определение задач научного исследования. Изучение литературных источников по теме исследования. Обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в научно-исследовательской работе (ее анализ в проблемном аспекте). Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Поиск, сбор, обработка и систематизация материалов с использованием современных компьютерных технологий.

Подготовка доклада, согласованного с темой ВКР для участия в научной конференции.

Организация самоконтроля знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры.

Обобщение собранного материала и грамотное изложение его в письменной форме.

Оценочно-результативный этап. Подготовка материалов по результатам проведенного исследования. Формулирование выводов о проделанной работе. Составление и оформление отчета по научно-исследовательской работе.

Индивидуальные консультации с руководителем практики.

Подготовка и защита отчета по практике.

Практика организуется в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) и может быть пройдена в:

– экономических, финансовых, службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

– финансовых, кредитных и страховых учреждениях.

В таком случае Практика организуется на основе договора между Университетом и профильной организацией, в соответствии с которым указанная организация предоставляет место для прохождения практики обучающемуся.

Образец договора представлен в Положении о практической подготовке обучающихся, утвержденном ректором Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть пройдена в Университете.

Обучающиеся направляются на практику на основании заявления.

В случае если место прохождения Практики (профильная организация) предоставляется Университетом или Практика проводится на базе Университета, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

В случае если Практика проводится по месту трудовой деятельности, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

Заявление с указанием места прохождения практики обучающийся обязан направить на кафедру не позднее, чем за два месяца до начала практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Перед прохождением Практики руководитель практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики который согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Типовой рабочий график (план) проведения практики приведен в Приложении 1.

2.2. Задания обучающимся на практику

В процессе прохождения Практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя Практики от Университета. В случае прохождения практики в Профильной организации, Индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем практики от Профильной организации.

Форма индивидуального задания представлена в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Полный пакет отчетных документов по результатам практики включает:

– заявление на практику;
– договор на практику (если практика проводится на базе профильного предприятия);
– рабочий график (план) практики;
– индивидуальное задание на практику;
– дневник о прохождения практики
– отчет о прохождении практики.

По результатам Практики обучающийся обязан загрузить в личном кабинете обучающегося вышеуказанные документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, сформированности компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Отчет о прохождении Практики, составляется по утвержденной форме:

1. Введение;
2. Три раздела;
3. Заключение;
4. Список литературы;
5. Приложения.

Титул, структура, в т.ч. образец оформления отчета по практике, представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются:

– во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

– в разделах отчета дается описание основных результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием. В случае невыполнения индивидуального задания по практике отразить причины невыполнения.

– в заключении необходимо прописать сформированные компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по Практике, являются следующие:

– отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объем 25-30 страниц;

– в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайслисты и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

– качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

– фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

– страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера;

– схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

– титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

– расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок (см. табл. 4).

– Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок» (без номера). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1 – Название рисунка;

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики представлены в Приложении 2 и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса
Основная литература, в том числе электронные издания						
1	*Исакова А.И.*	*Научная работа*	*Учебное пособие*	*Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники*	*2016*	*http://www.iprbookshop.ru/72125.html*
2	*Михалкин Н.В.*	*Методология и методика научного исследования*	*Учебное пособие*	*Москва: Российский государственный университет правосудия*	*2017*	*http://www.iprbookshop.ru/65865.html*
Дополнительная литература, в том числе электронные издания						
1	*Шуваева И.Н.*	*Реферирование и аннотирование литературы по специальности*	*Учебное пособие*	*Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»*	*2016*	*http://www.iprbookshop.ru/87156.html*

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/

4. http://www.edu.ru/ – библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении практики, обучающиеся обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);
- дистанционной формой консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты;
- лицензионными программными продуктами, являющимися частью электронной информационно-образовательной среды Университета и базирующимися на телекоммуникационных технологиях, которые представлены:

1. Информационной справочной правовой системой: КонсультантПлюс;
2. Электронной библиотечной системой - ЭБС IPR Books http://iprbookshop.ru (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии).

Кроме того, при прохождении практики в профильных организациях, обучающиеся обеспечиваются доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в распоряжении организации.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

При прохождении Практики в вузе обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию.

8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета.

Автор-разработчик**:**

Заведующий кафедрой экономических дисциплин, к.т.н., доцент Хинкис Л.Л.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры от 27.01.2021 г., протокол №6.

Лист регистрации изменений и дополнений
в рабочую учебную программу

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	**Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений**

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7(495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
https://uni21.org

Руководитель практики*
от предприятия
_____/……../
«__»_____ 201 г.

Руководитель практики от Университета
_____/……/
«____»_____201__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения *производственной практики* (*Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))*

Студенту _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика организации

Вид практики УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Тип практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Срок прохождения практики _____

Организация _____

***** *для практики на базе кафедры Университета не вносится*

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики*	Отметка о выполнении
1	Подготовительный	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с приглашением руководителей практики от Университета	За 1 неделю до начала практики	
		2. Доведение до студентов индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике.	За 1 неделю до начала практики	
		3. Инструктажи по месту прохождения практики (в зависимости от объекта).	В первый день прохождения практики	
		4. Ознакомительная экскурсия по объекту практики, беседа с руководителем от предприятия.	В первый день прохождения практики	

2	Научно-исследовательский	***Организационная часть***		
		1.Участие в рабочих совещаниях, коллегиях, собраниях 2.Периодический отчет перед руководителем практики о выполнении индивидуального задания.	1-2 –я неделя	
		Расчетно-аналитическая часть		
		Сбор и обработка эмпирического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе: 1. Анализ макроэкономического и отраслевого окружения. 2. Изучение методических и распорядительных документов, плановой, отчетной документации. 3. Изучение миссии, цели, задач, стратегии, проблем развития организации. 4. Анализ условий функционирование организации. Характеристика используемой бизнес-модели; 5. Исследования учетной, дивидендной и инвестиционной политики организации	1-2 –я неделя	
		Анализ и интерпретация экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе 1. Характеристика основных видов продукции (работ, услуг); 2. Исследование конкурентоспособности организации и ее продукции (услуг, работ); 3. Выявление особенностей организационной и (или) производственной структур организации; 4. Описание системы планирования и бюджетирования в организации. 5. Анализ и интерпретация основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и определение ее жизненного цикла	1-2 –я неделя	
3	Оценочно-результативный	1. Синтез информации 2.Оформление отчета и предоставление его руководителю.	2-я неделя	

Приложение 2

ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7(495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
https://uni21.org

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
/вид практики/

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
/тип практики/

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

Экономика организации

уровень высшего образования
Бакалавриат

2022

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике включают: перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций.

Текущий контроль практики проводится в форме собеседования с руководителями практики от Университета и от предприятия – базы практики в ходе составления, согласования и выполнения рабочего графика (плана) практики и индивидуального задания на практику обучающегося, а также в процессе составления отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета.

Для получения зачета обучающийся представляет все необходимые документы по практике, отчета, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом результатов проведенных работ.

Страницы документов, на которых должны быть проставлены подписи и печать, представляются в отсканированном виде.

1. Перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговый результат, полученный с учетом оценивания формирования компетенций, показывает успешность освоения обучающимися образовательной программы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов о работе обучающегося в период практики.

В таблице 1 приведены планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоениями программы бакалавриата.

Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование дескрипторов индикаторов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1- Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2-Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	УК-2.1.1-Умеет (под контролем или работая в команде) выстраивать иерархию задач и соответственно распределять ресурсы УК-2.1.2- Рассчитывает (под контролем или в составе команды) необходимые ресурсы и выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели УК-2.2.1-Знает действующие правовые нормы и ограничения в профессиональной и смежных областях деятельности УК-2.2.2-Информирован об этических ограничениях в отрасли и готов действовать, исходя из них
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1-Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном	УК-4.1.1-Демонстрируются поверхностные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке. УК-4.1.2-Демонстрируются достаточные умения

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2-Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3-Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	построения устного и письменного высказывания на иностранном языке. УК-4.1.3-Демонстрируются отличные умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке. УК-4.2.1-Демонстрируется минимальное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.2.2-Демонстрируется достаточное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.2.3- Демонстрируется отличное владение навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации. УК-4.3.1-Демонстрируется поверхностное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке. УК-4.3.2-Демонстрируется достаточное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке. УК-4.3.3-Демонстрируется отличное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает социологические подходы к рассмотрению различных систем культуры УК-5.2 Владеет инструментарием оценки различных социальных групп, способен определить особенности групповой адаптации представителей различных социальных групп УК-5.3 Уметь применять социологические термины при описании общественного устройства, определять необходимость проведения социологических исследований для решения тех или иных проблем	УК-5.1.1 Знаком с социологическими теориями, описывающими этногенез, возникновение и трансформацию культур, и межэтнические отношения в современном обществе на базовом уровне УК-5.1.2 Способен подробно раскрыть теории социокультурной динамики, пассионарного этногенеза, столкновения цивилизаций и другие общие социологические теории УК-5.1.3 Знает современные теоретические подходы к рассмотрению этнического и культурного многообразия, понимает разницу в теоретических подходах различных социологических школ УК-5.2.1 Знаком с возможностями изучения различных социальных групп на базовом уровне УК-5.2.2 Владеет навыками вторичного анализа социологической информации о различных социальных группах УК-5.2.3 Владеет навыками подробного анализа различных социальных групп, оценки особенностей групповой адаптации их членов УК-5.3.1 Знает весь набор основных социологических терминов для описания общественного устройства общества УК-5.3.2 Умеет подготовить программу простого социологического исследования, с определением

		проблемной ситуации, объекта и предмета исследования, формулированием гипотез, предложением методов исследования УК-5.3.3 Умеет самостоятельно проводить простые эмпирические социологические исследования, определять актуальное состояние социальных объектов
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1-Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2-Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3-Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	УК-7.1.1- Знает научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни УК-7.1.2- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек УК-7.1.3- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности УК-7.2.1- умеет использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации. УК-7.2.2- выполнять индивидуально подобные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики. УК-7.2.3- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой УК-7.3.1- навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья УК-7.3.2- навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. - Анализирует необходимую информацию и выбирает стратегию своего поведения с инвалидами и лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах с соблюдением социальных, этических и профессиональных норм УК-9.2.Реализует эффективные способы взаимодействия с людьми с учетом их инди-	УК-9.1.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. УК-9.1.2 Знает предмет, цель, роль и место адаптивной физической культуры в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2.1. Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья. УК 9.2.2. Имеет опыт применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

	видуальных особенностей	
ПК-4 Способен формировать краткосрочные и долгосрочные цели организации с учетом внешних и внутренних ресурсов	ПК-4.1 Определяет наиболее эффективные методы сбора и обобщение управленческой информации. Определяет способы мониторинга исполнение долгосрочных и краткосрочных целей организации ПК-4.3 Осуществляет обработку и представление данных мониторинга достижения целей организации. Осуществляет мониторинг внешних ресурсов организации ПК-4.3 Применяет навыки формирования форм отчетности для комплексного учета внутренних и внешних ресурсов организации. Применяет способности обоснования целей организации в зависимости от доступности внутренних и внешних ресурсов	ПК-4.1.1 Знает классификацию внутренних и внешних ресурсов организации; ПК-4.1.2 Знает инструменты и методы сбора, обобщения и анализа данных управленческого анализа с целью принятия управленческих решений; ПК-4.1.3 Знает способы формирования краткосрочных и долгосрочных целей организации; ПК-4.2.1 Умеет оценивать уровень, качество и доступность внутренних и внешних ресурсов организации; ПК-4.2.2 Умеет выявлять возможности повышения объективности учета внутренних ресурсов организации; ПК-4.2.3 Умеет осуществлять представление данных управленческого учета для обоснования целей организации. ПК-4.3.1 Владеет навыками соотношения целей организации и уровнем внутренних и внешних ресурсов; ПК-4.3.2 Владеет способностью разрабатывать формы отчетности управленческих ресурсов, позволяющие осуществлять мониторинг достижения целей организации; ПК-4.3.3 Владеет навыками мониторинга внешних и внутренних ресурсов организации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности
		ПК-5.1.1 Знает способы, принципы и методы хранения научно-технической информации; ПК-5.1.2 Знает стандарты составления статистических таблиц, приемы и методы их оформления; ПК-5.1.3 Знает методы наглядного представления данных в виде графиков и диаграмм; ПК-5.2.1 Умеет осуществлять расширенный поиск научной информации в электронных библиотеках и каталогах; ПК-5.2.2 Умеет формировать перекрестные таблицы данных используя несколько источников данных; ПК-5.2.3 Умеет обосновывать выводы посредством наглядного представления данных в виде графиков и диаграмм; ПК-5.3.1 Владеет навыками формулирования выводов относительно развития социально-экономических процессов и явлений на основании

		статистических данных и положений научных исследований; ПК-5.3.2 Владеет навыками выбора инструментов наградного представления выводов научно-исследовательских работ; ПК-5.3.3 Владеет способностью выявлять основания сформулированных в научных исследованиях работах выводов.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме дифференцированного зачета.

Зачет по практике выставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося, а в последующем в приложение к диплому (Таблица 2).

Таблица 2 - Шкалы оценивания/показатели оценивания

Показатели оценивания	**«Зачтено» «отлично»**	**«Зачтено» «хорошо»**	**«Зачтено» «удовлетворительно»**	**«Не зачтено» «неудовлетворительно»**
Оценивание выполнения разделов индивидуального задания	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных парамет- ров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике (раздел 1 -3 индивидуального задания)	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный харак- тер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики обучающегося.

В таблице 3 приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта о прохождении практики бакалаврами.

Таблица 3 – Примеры типовых контрольных заданий и вопросов для оценки знаний

Задания, раскрывающие уровень освоения компетенций	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций
Задание №1. Раскройте содержание основных зарубежных и отечественных источников, раскрывающих методологическую базу подготовки исследования.	УК-2, УК-4, УК-5, УК-7, УК-9, ПК-4, ПК-5
Задание №2. Опишите методику обработки открытых источников официальной информации для выявления тенденции изменения финансово-экономических показателей, относящихся в теме исследования и перечислите основные информационные ресурсы, которые вами использованы.	УК-2, УК-4, УК-5, УК-7, УК-9, ПК-4, ПК-5
Задание №3. Опишите результаты поиска официальной информации по теме исследования, сбора и анализа данных, необходимых для расчетов в рамках темы исследования;	УК-2, УК-4, УК-5, УК-7, УК-9, ПК-4, ПК-5
Задание №4. Раскройте степень участия в подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов и др., по проблематике исследования.	УК-2, УК-4, УК-5, УК-7, УК-9, ПК-4, ПК-5
Задание №5. Перечислите основную и дополнительную литературу, которая, по вашему мнению, отражает раскрытие темы вашего исследования.	УК-2, УК-4, УК-5, УК-7, УК-9, ПК-4, ПК-5
Задание №6. Раскройте результаты обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленными задачами практики, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов.	УК-2, УК-4, УК-5, УК-7, УК-9, ПК-4, ПК-5
Задание №7. Охарактеризуйте результаты построения моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к предмету и объекту исследования.	УК-2, УК-4, УК-5, УК-7, УК-9, ПК-4, ПК-5
Задание №8. Опишите результаты анализа и интерпретации показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом.	УК-2, УК-4, УК-5, УК-7, УК-9, ПК-4, ПК-5
Задание №9. Каковы основные результаты построения моделей, относящихся к предмету и объекту исследования, которые вы получили в рамках прохождения практики	УК-2, УК-4, УК-5, УК-7, УК-9, ПК-4, ПК-5

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общие методические подходы оценивания результатов промежуточной аттестации установлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном ректором Университета.

Основные методические положения по прохождению практики в Университете установлены Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором Университета.