

## ПРОГРАММА

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

*/вид практики/*

#### Научно-исследовательская работа

*/тип практики/*

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

Экономика организации

уровень высшего образования

Бакалавриат

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Вид и типы, способ и формы ее проведения**

В соответствии с ФГОС ВО, видом практики является – производственная практика (далее – Практика).

Типом данного вида практики является: *Научно-исследовательская работа*

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе достижения обучающимися планируемых результатов обучения при прохождении Практики.

Способ проведения практики – *стационарный и выездной*.

Форма проведения Практики – *дискретно по видам практик*.

### **1.2. Цели и нормативно-правовая база практики**

Программа Практики предназначена для обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика и является обязательным разделом ОПОП ВО.

Цели, задачи и содержание Практики определяются требованиями к результатам Практики, установленными ФГОС ВО в части профессиональных компетенций.

**Целями** Практики является

- формирование навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы;
- формирование навыков сбора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований;
- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, формирование умения их применения при решении конкретных задач в соответствии с исследуемой темой;
- совершенствование приемов самостоятельной работы (глубокое изучение литературы по разрабатываемой проблеме, раскрытие используемой системы категорий, анализ состояния по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях);
- формирование умения составления библиографии по теме проводимого исследования, приемов библиографического описания, знания основных библиографических источников и поисковых систем;
- формирование навыков оформления и представления результатов научно-исследовательской работы в устной и письменной формах.

Нормативную правовую базу разработки программы Практики составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г. регистрационный номер 59425);
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225);
- Локальные нормативные акты Университета.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения Практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ПК-3	Способен осуществлять эффективные управленческие действия с помощью оптимального применения ресурсов организации и состояния внешней среды
ПК-5	Способен собирать, анализировать и интерпретировать исходные данные для проведения элементарных научно-исследовательских работ
ПК-8	Способен формировать планы финансово-экономического развития организации, осуществлять их проверку и сопоставлять с планированием на макроуровне
ПК-9	Способен выявлять и оценивать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации

В результате обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики

Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование дескрипторов индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1-Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2-Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3-Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	УК-1.1.1- Демонстрирует поверхностные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач УК-1.1.2- Демонстрирует достаточные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.1.3- Демонстрирует глубокие знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2.1- Неуверенно обосновывает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений УК-1.2.2- Уверенно применяет логически аргументированные данные для принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.2.3- Уверенно и профессионально применяет логически аргументированные данные для принятия решений в профессиональной деятельности

		<p>УК-1.3.1- Владеет минимально необходимыми способами поиска и практической работы с информационными источниками</p> <p>УК-1.3.2- Способен в достаточной степени проводить научный поиск и практическую работу с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>УК-1.3.3- Уверенно и профессионально владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1-Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2-Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3-Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	<p>УК-6.1.1-Поверхностно знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.1.2-Достаточно знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.1.3-Глубоко знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2.1-С мелкими недочетами демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.2.2-Уверенно применяет умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.2.3-Профессионально применяет умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3.1-Неуверенно владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>УК-6.3.2-Уверенно владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>УК-6.3.3-Профессионально способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p>
<p>УК-8 Способен создавать и</p>	<p>УК-8.1-Знает причины, признаки и последствия опасно-</p>	<p>УК-8.1.1-Знать правила пожарной и транспортной безопасности, безопасного поведения на водоемах</p>

<p>поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>стей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.  УК-8.2-Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.  УК-8.3-Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>	<p>и льду  УК-8.1.2-Умет принимать решения в экстремальных ситуациях.  УК-8.1.3- Навыки поведения в различных природных условиях и безопасного обращения с представителями фауны и флоры.  УК-8.2.1- Знать правила оказания первой медицинской помощи.  УК-8.2.2-Уметь применять основы медицинских знаний в критических ситуациях.  УК-8.2.3- Владеть навыками оказания помощи при ушибах, переломах, вывихах и растяжениях  УК-8.3.1- Основные аспекты и требования, связанные с химической, радиологической, эпидемиологической и бактериологической безопасностями  УК-8.3.2- Принимать оперативное решение в ситуациях, связанных с нарушением глобальной безопасности  УК-8.3.3- Владеть навыками оказания помощи людям в ситуациях стихийных бедствий и катастроф.</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять эффективные управленческие действия с помощью оптимального применения ресурсов организации и состояния внешней среды</p>	<p>ПК-3.1 Определяет возможности применения инструментов автоматизации в деятельности организации. Определяет виды ресурсов, необходимые для эффективной экономической деятельности организации  ПК- 3.2 Выявляет направления эффективного взаимодействия с органами государственной власти. Выявляет возможности распределения целей организации на отдельные управленческие действия, реализуемые в рамках функциональных подразделений  ПК-3.3 Применяет навыки формирования технического задания автоматизации управленческих процессов для повышения эффективности деятельности организации. Применяет навыки формирования алгоритма бизнес-</p>	<p>ПК-3.1.1 Знает принципы и методы управления как процесса, его структуру;  ПК-3.1.2 Знает цели различных субъектов экономических отношений и государства, их сходства и отличия;  ПК-3.1.3 Знает инструменты автоматизации управленческих процессов, возможности их применения для различных видов бизнес-процессов.  ПК-3.2.1 Умеет осуществлять формирование целей взаимодействия организации с учетом институционального окружения;  ПК-3.2.2 Умеет осуществлять декомпозицию целей общих и функциональных планов организации посредством разделения их на отдельные управленческие действия;  ПК-3.2.3 Умеет осуществлять выявление направлений оптимизации использования ресурсов при реализации управленческих действий;  ПК-3.3.1 Владеет навыками постановки целей автоматизации управленческих действий;  ПК-3.3.2 Владеет умениями формализации алгоритма реализации управленческих действий;  ПК-3.3.3 Владеет способностью оценивать потребности реинжиниринга управленческих действий в условиях трансформации условий институционального окружения.</p>

	процесса организации с целью выявления возможностей его автоматизации	
ПК-5 Способен собирать, анализировать и интерпретировать исходные данные для проведения элементарных научно-исследовательских работ	<p>ПК-5.1 Определяет потребности в визуализации данных управленческой отчетности с целью их визуализации. Определяет методы и принципы актуализации данных</p> <p>ПК-5.2 Представляет данные в публичных обсуждениях деятельности организации. Применяет общие методы научного познания – анализ и синтез в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.3 Применяет навыки формирования выводов на основании данных с целью обоснования управленческих решений. Применяет способность осуществлять декомпозицию заключений с целью выявления противоречий с данными</p>	<p>ПК-5.1.1 Знает способы, принципы и методы хранения научно-технической информации;</p> <p>ПК-5.1.2 Знает стандарты составления статистических таблиц, приемы и методы их оформления;</p> <p>ПК-5.1.3 Знает методы наглядного представления данных в виде графиков и диаграмм;</p> <p>ПК-5.2.1 Умеет осуществлять расширенный поиск научной информации в электронных библиотеках и каталогах;</p> <p>ПК-5.2.2 Умеет формировать перекрестные таблицы данных используя несколько источников данных;</p> <p>ПК-5.2.3 Умеет обосновывать выводы посредством наглядного представления данных в виде графиков и диаграмм;</p> <p>ПК-5.3.1 Владеет навыками формулирования выводов относительно развития социально-экономических процессов и явлений на основании статистических данных и положений научных исследований;</p> <p>ПК-5.3.2 Владеет навыками выбора инструментов наглядного представления выводов научно-исследовательских работ;</p> <p>ПК-5.3.3 Владеет способностью выявлять основания сформулированных в научных исследованиях работах выводов.</p>
ПК-8 Способен формировать планы финансово-экономического развития организации, осуществлять их проверку и сопоставлять с планированием на макроуровне	<p>ПК-8.1 Определяет составляющие перспективных и годовых планов организации в зависимости от вида экономической деятельности. Определяет методики оформления бизнес-планов</p> <p>ПК-8.2 Применяет аналитические информационные системы в профессиональной деятельности. Представляет результаты работы на основании результатов анализа экономических показателей</p> <p>ПК-8.3 Применяет в своей деятельности системы поддержки аналитических решений. Применяет навыки составления количественных и качественных показателей</p>	<p>ПК-8.1.1 Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации, а также бизнес-планов;</p> <p>ПК-8.1.2 Знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>ПК-8.1.3 Знает методы организации оперативного и статистического учета</p> <p>ПК-8.2.1 Умеет использовать современные технические средства для решения аналитических задач;</p> <p>ПК-8.2.2 Умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>ПК-8.2.3 Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ПК-8.3.1 Владеет методиками определения экономической эффективности деятельности предприятия</p>

	деятельности	тия (организации); ПК-8.3.2 Владеет навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и методов маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; ПК-8.3.3 Владеет навыками сопоставления планов организации с макроэкономическими планами;
ПК-9 Способен выявлять и оценивать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации	ПК-9.1 Осуществляет выбор показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации с учетом особенностей вида экономической деятельности. Определяет правовые основы регулирования договорных отношений ПК-9.2 Применяет экономико-математические модели для обоснования управленческих решений. Формулирует выводы на основании анализа отчетности организации ПК-9.3 Применяет информационные технологии для решения операционных задач управления финансово-хозяйственной деятельностью организации. Применяет навыки формирования плановой и учетной документации для обоснования принятия управленческих решений	ПК-9.1.1 Знает классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; ПК-9.1.2 Знает требования охраны труда; ПК-9.1.3 Знает порядок ведения договорной работы; ПК-9.2.1 Умеет анализировать производственно-хозяйственные планы организации; ПК-9.2.2 Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; ПК-9.2.3 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; ПК-9.3.1 Владеет навыками использования информационных технологий для решения аналитических задач; ПК-9.3.2 Владеет навыками совершенствования форм организации труда и управления; ПК-9.3.3 Владеет навыками совершенствования плановой и учетной документации организации;

#### 1.4. Место Практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в Блок 2 Практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

#### 1.5 Объем Практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

В соответствии с ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика организации» на Практику отводится следующее количество зачетных единиц и времени:

Тип/вид практики	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях
<i>Производственная практика. Научно-исследовательская работа</i>	108	3	2

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Организация практики и ее этапы Практика осуществляется в три этапа:

Подготовительный этап. Организационное собрание, на котором ставятся цели и задачи практики; излагаются основные направления деятельности студентов; выдаются индивидуальные задания; объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчетной документации руководителям практики; представляется график консультаций. Составление плана выполнения научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательский этап. Определение задач научного исследования. Изучение литературных источников по теме исследования. Обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в научно-исследовательской работе (ее анализ в проблемном аспекте). Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Поиск, сбор, обработка и систематизация материалов с использованием современных компьютерных технологий.

Подготовка доклада, согласованного с темой ВКР для участия в научной конференции.

Организация самоконтроля знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры.

Обобщение собранного материала и грамотное изложение его в письменной форме.

Оценочно-результативный этап. Подготовка материалов по результатам проведенного исследования. Формулирование выводов о проделанной работе. Составление и оформление отчета по научно-исследовательской работе.

Индивидуальные консультации с руководителем практики.

Подготовка и защита отчета по практике.

Практика организуется в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) и может быть пройдена в:

- экономических, финансовых, службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовых, кредитных и страховых учреждениях.

В таком случае Практика организуется на основе договора между Университетом и профильной организацией, в соответствии с которым указанная организация предоставляет место для прохождения практики обучающемуся.

Образец договора представлен в Положении о практической подготовке обучающихся, утвержденном ректором Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть пройдена в Университете.

Обучающиеся направляются на практику на основании заявления.

В случае если место прохождения Практики (профильная организация) предоставляется Университетом или Практика проводится на базе Университета, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

В случае если Практика проводится по месту трудовой деятельности, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

Заявление с указанием места прохождения практики обучающийся обязан направить на кафедру не позднее, чем за два месяца до начала практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).



Перед прохождением Практики руководитель практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики который согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Типовой рабочий график (план) проведения практики приведен в Приложении 1.

## **2.2. Задания обучающимся на практику**

В процессе прохождения Практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя Практики от Университета. В случае прохождения практики в Профильной организации, Индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем практики от Профильной организации.

Форма индивидуального задания представлена в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

## **2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

## **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ**

Полный пакет отчетных документов по результатам практики включает:

- заявление на практику;
- договор на практику (если практика проводится на базе профильного предприятия);
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник о прохождении практики
- отчет о прохождении практики.

По результатам Практики обучающийся обязан загрузить в личном кабинете обучающегося вышеуказанные документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, сформированности компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворитель-

ную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Отчет о прохождении Практики, составляется по утвержденной форме:

1. Введение;
2. Три раздела;
3. Заключение;
4. Список литературы;
5. Приложения.

Титул, структура, в т.ч. образец оформления отчета по практике, представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в разделах отчета дается описание основных результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием. В случае невыполнения индивидуального задания по практике отразить причины невыполнения.
- в заключении необходимо прописать сформированные компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по Практике, являются следующие:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объем 25-30 страниц;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);
- качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводятся на языке оригинала;
- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера;
- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;
- расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок (см. табл. 4).
- Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок» (без номера). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1 – Название рисунка;

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики представлены в Приложении 2 и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса
<b>Основная литература, в том числе электронные издания</b>						
1	Исакова А.И.	Научная работа	Учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники	2016	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/72125.html">http://www.iprbooks.hop.ru/72125.html</a>
2	Михалкин Н.В.	Методология и методика научного исследования	Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия	2017	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/65865.html">http://www.iprbooks.hop.ru/65865.html</a>
<b>Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b>						
1	Шуваева И.Н.	Реферирование и аннотирование литературы по специальности	Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ»	2016	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/87156.html">http://www.iprbooks.hop.ru/87156.html</a>

#### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении практики, обучающиеся обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);
- дистанционной формой консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты;
- лицензионными программными продуктами, являющимися частью электронной информационно-образовательной среды Университета и базирующимися на телекоммуникационных технологиях, которые представлены:

1. Информационной справочной правовой системой: КонсультантПлюс;

2. Электронной библиотечной системой - ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии).

Кроме того, при прохождении практики в профильных организациях, обучающиеся обеспечиваются доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в распоряжении организации.

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

При прохождении Практики в вузе обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию.

## **8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета.

Автор-разработчик:

Заведующий кафедрой экономических дисциплин, к.т.н., доцент Хинкис Л.Л.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры от 27.01.2021 г., протокол №6.

### **Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу**

Составителем внесены следующие изменения:

<b>Содержание изменений</b>	<b>Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений</b>

## 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1



ИНН 7715290332  
ОГРН 1027739131375  
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6  
тел.: +7(495) 736-92-70  
e-mail: info@uni21.org  
https://uni21.org

Руководитель практики\*  
от предприятия  
\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_»\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от Университета  
\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_»\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения *производственной практики (Научно-исследовательская работа)*

Студенту \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика организации

Вид практики производственная практика

Тип практики Научно-исследовательская работа

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

\* для практики на базе кафедры Университета не вносится

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики*	Отметка о выполнении
1	Подготовительный	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с приглашением руководителей практики от Университета	За 1 неделю до начала практики	
		2. Доведение до студентов индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике.	За 1 неделю до начала практики	
		3. Инструктажи по месту прохождения практики (в зависимости от объекта).	В первый день прохождения практики	
		4. Ознакомительная экскурсия по объекту практики, беседа с руководителем от предприятия.	В первый день прохождения практики	
2	Научно-	<b>Организационная часть</b>		

	исследовательский	1.Участие в рабочих совещаниях, коллегиях, собраниях 2.Периодический отчет перед руководителем практики о выполнении индивидуального задания.	1-2 –я неделя	
		<b><i>Расчетно-аналитическая часть</i></b>		
		Сбор и обработка эмпирического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе: 1. Анализ макроэкономического и отраслевого окружения. 2. Изучение методических и распорядительных документов, плановой, отчетной документации. 3. Изучение миссии, цели, задач, стратегии, проблем развития организации. 4. Анализ условий функционирования организации. Характеристика используемой бизнес-модели; 5. Исследования учетной, дивидендной и инвестиционной политики организации	1-2 –я неделя	
		Анализ и интерпретация экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе 1. Характеристика основных видов продукции (работ, услуг); 2. Исследование конкурентоспособности организации и ее продукции (услуг, работ); 3. Выявление особенностей организационной и (или) производственной структур организации; 4. Описание системы планирования и бюджетирования в организации. 5. Анализ и интерпретация основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и определение ее жизненного цикла	1-2 –я неделя	
3	Оценочно-результативный	1. Синтез информации 2.Оформление отчета и предоставление его руководителю.	2-я неделя	



ИНН 7715290332  
ОГРН 1027739131375  
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6  
тел.: +7(495) 736-92-70  
e-mail: [info@uni21.org](mailto:info@uni21.org)  
<https://uni21.org>

---

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*/вид практики/*

### Научно-исследовательская работа

*/тип практики/*

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

Экономика организации

уровень высшего образования

Бакалавриат

2022

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике включают: перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций.

Текущий контроль практики проводится в форме собеседования с руководителями практики от Университета и от предприятия – базы практики в ходе составления, согласования и выполнения рабочего графика (плана) практики и индивидуального задания на практику обучающегося, а также в процессе составления отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета.

Для получения зачета обучающийся представляет все необходимые документы по практике, отчета, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом результатов проведенных работ.

Страницы документов, на которых должны быть проставлены подписи и печать, представляются в отсканированном виде.

### **1. Перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы**

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимся необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговый результат, полученный с учетом оценивания формирования компетенций, показывает успешность освоения обучающимися образовательной программы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов о работе обучающегося в период практики.

В таблице 1 приведены планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата.

Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование дескрипторов индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1-Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2-Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3-Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	УК-1.1.1- Демонстрирует поверхностные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач УК-1.1.2- Демонстрирует достаточные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.1.3- Демонстрирует глубокие знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2.1- Неуверенно обосновывает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений УК-1.2.2- Уверенно применяет логически аргументированные данные для принятия решений в профессио-



		<p>нальной деятельности</p> <p>УК-1.2.3- Уверенно и профессионально применяет логически аргументированные данные для принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3.1- Владеет минимально необходимыми способами поиска и практической работы с информационными источниками</p> <p>УК-1.3.2- Способен в достаточной степени проводить научный поиск и практическую работу с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>УК-1.3.3- Уверенно и профессионально владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1-Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2-Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3-Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	<p>УК-6.1.1-Поверхностно знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.1.2-Достаточно знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.1.3-Глубоко знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2.1-С мелкими недочетами демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.2.2-Уверенно применяет умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.2.3-Профессионально применяет умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3.1-Неуверенно владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>УК-6.3.2-Уверенно владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p>

		УК-6.3.3-Профессионально способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1-Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2-Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3-Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	УК-8.1.1-Знать правила пожарной и транспортной безопасности, безопасного поведения на водоемах и льду УК-8.1.2-Умет принимать решения в экстремальных ситуациях. УК-8.1.3- Навыки поведения в различных природных условиях и безопасного обращения с представителями фауны и флоры. УК-8.2.1- Знать правила оказания первой медицинской помощи. УК-8.2.2-Уметь применять основы медицинских знаний в критических ситуациях. УК-8.2.3- Владеть навыками оказания помощи при ушибах, переломах, вывихах и растяжениях УК-8.3.1- Основные аспекты и требования, связанные с химической, радиологической, эпидемиологической и бактериологической безопасностями УК-8.3.2- Принимать оперативное решение в ситуациях, связанных с нарушением глобальной безопасности УК-8.3.3- Владеть навыками оказания помощи людям в ситуациях стихийных бедствий и катастроф.
ПК-3 Способен осуществлять эффективные управленческие действия с помощью оптимального применения ресурсов организации и состояния внешней среды	ПК-3.1 Определяет возможности применения инструментов автоматизации в деятельности организации. Определяет виды ресурсов, необходимые для эффективной экономической деятельности организации ПК- 3.2 Выявляет направления эффективного взаимодействия с органами государственной власти. Выявляет возможности распределения целей организации на отдельные управленческие действия, реализуемые в рамках функциональных подразделений ПК-3.3 Применяет навыки формирования технического задания автоматизации	ПК-3.1.1 Знает принципы и методы управления как процесса, его структуру; ПК-3.1.2 Знает цели различных субъектов экономических отношений и государства, их сходства и отличия; ПК-3.1.3 Знает инструменты автоматизации управленческих процессов, возможности их применения для различных видов бизнес-процессов. ПК-3.2.1 Умеет осуществлять формирование целей взаимодействия организации с учетом институционального окружения; ПК-3.2.2 Умеет осуществлять декомпозицию целей общих и функциональных планов организации посредством разделения их на отдельные управленческие действия; ПК-3.2.3 Умеет осуществлять выявление направлений оптимизации использовании ресурсов при реализации управленческих действий; ПК-3.3.1 Владеет навыками постановки целей автоматизации управленческих действий; ПК-3.3.2 Владеет умениями формализации алго-

	<p>управленческих процессов для повышения эффективности деятельности организации. Применяет навыки формирования алгоритма бизнес-процесса организации с целью выявления возможностей его автоматизации</p>	<p>ритма реализации управленческих действий;  ПК-3.3.3 Владеет способностью оценивать потребности реинжиниринга управленческих действий в условиях трансформации условий институционального окружения.</p>
<p>ПК-5 Способен собирать, анализировать и интерпретировать исходные данные для проведения элементарных научно-исследовательских работ</p>	<p>ПК-5.1 Определяет потребности в визуализации данных управленческой отчетности с целью их визуализации. Определяет методы и принципы актуализации данных  ПК-5.2 Представляет данные в публичных обсуждениях деятельности организации. Применяет общие методы научного познания – анализ и синтез в профессиональной деятельности  ПК-5.3 Применяет навыки формирования выводов на основании данных с целью обоснования управленческих решений. Применяет способность осуществлять декомпозицию заключений с целью выявления противоречий с данными</p>	<p>ПК-5.1.1 Знает способы, принципы и методы хранения научно-технической информации;  ПК-5.1.2 Знает стандарты составления статистических таблиц, приемы и методы их оформления;  ПК-5.1.3 Знает методы наглядного представления данных в виде графиков и диаграмм;  ПК-5.2.1 Умеет осуществлять расширенный поиск научной информации в электронных библиотеках и каталогах;  ПК-5.2.2 Умеет формировать перекрестные таблицы данных используя несколько источников данных;  ПК-5.2.3 Умеет обосновывать выводы посредством наглядного представления данных в виде графиков и диаграмм;  ПК-5.3.1 Владеет навыками формулирования выводов относительно развития социально-экономических процессов и явлений на основании статистических данных и положений научных исследований;  ПК-5.3.2 Владеет навыками выбора инструментов наградного представления выводов научно-исследовательских работ;  ПК-5.3.3 Владеет способностью выявлять основания сформулированных в научных исследованиях работах выводов.</p>
<p>ПК-8 Способен формировать планы финансово-экономического развития организации, осуществлять их проверку и сопоставлять с планированием на макроуровне</p>	<p>ПК-8.1 Определяет составляющие перспективных и годовых планов организации в зависимости от вида экономической деятельности. Определяет методики оформления бизнес-планов  ПК-8.2 Применяет аналитические информационные системы в профессиональной деятельности. Представляет результаты работы на основании результатов анализа экономических показателей  ПК-8.3 Применяет в своей</p>	<p>ПК-8.1.1 Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации, а также бизнес-планов;  ПК-8.1.2 Знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;  ПК-8.1.3 Знает методы организации оперативного и статистического учета  ПК-8.2.1 Умеет использовать современные технические средства для решения аналитических задач;  ПК-8.2.2 Умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;  ПК-8.2.3 Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расче-</p>

	<p>деятельности системы поддержки аналитических решений. Применяет навыки составления количественных и качественных показателей деятельности</p>	<p>ты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ПК-8.3.1 Владеет методиками определения экономической эффективности деятельности предприятия (организации);</p> <p>ПК-8.3.2 Владеет навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и методов маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;</p> <p>ПК-8.3.3 Владеет навыками сопоставления планов организации с макроэкономическими планами;</p>
<p>ПК-9 Способен выявлять и оценивать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p>	<p>ПК-9.1 Осуществляет выбор показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации с учетом особенностей вида экономической деятельности. Определяет правовые основы регулирования договорных отношений</p> <p>ПК-9.2 Применяет экономико-математические модели для обоснования управленческих решений. Формулирует выводы на основании анализа отчетности организации</p> <p>ПК-9.3 Применяет информационные технологии для решения операционных задач управления финансово-хозяйственной деятельностью организации. Применяет навыки формирования плановой и учетной документации для обоснования принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-9.1.1 Знает классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>ПК-9.1.2 Знает требования охраны труда;</p> <p>ПК-9.1.3 Знает порядок ведения договорной работы;</p> <p>ПК-9.2.1 Умеет анализировать производственно-хозяйственные планы организации;</p> <p>ПК-9.2.2 Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты;</p> <p>ПК-9.2.3 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-9.3.1 Владеет навыками использования информационных технологий для решения аналитических задач;</p> <p>ПК-9.3.2 Владеет навыками совершенствования форм организации труда и управления;</p> <p>ПК-9.3.3 Владеет навыками совершенствования плановой и учетной документации организации;</p>

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме дифференцированного зачета.

Зачет по практике выставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося, а в последующем в приложение к диплому (Таблица 2).

Таблица 2 - Шкалы оценивания/показатели оценивания

Показатели оценивания	«Зачтено» «отлично»	«Зачтено» «хорошо»	«Зачтено» «удовлетворительно»	«Не зачтено» «неудовлетворительно»
Оценивание выполнения разделов индивидуального задания	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>- не выполнил программу практики в полном объеме</li> </ul>
Оценивание содержания и оформления отчета по практике (раздел 1 -3 индивидуального задания)	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики обучающегося.

В таблице 3 приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта о прохождении практики бакалаврами.

Таблица 3 – Примеры типовых контрольных заданий и вопросов для оценки знаний

Задания, раскрывающие уровень освоения компетенций	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций
<b>Задание №1.</b> Раскройте содержание основных зарубежных и отечественных источников, раскрывающих методологическую базу подготовки исследования.	УК-1, УК-6, УК-8, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9
<b>Задание №2.</b> Опишите методику обработки открытых источников официальной информации для выявления тенденции изменения финансово-экономических показателей, относящихся в теме исследования и перечислите основные информационные ресурсы, которые вами использованы.	УК-1, УК-6, УК-8, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9
<b>Задание №3.</b> Опишите результаты поиска официальной информации по теме исследования, сбора и анализа данных, необходимых для расчетов в рамках темы исследования;	УК-1, УК-6, УК-8, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9
<b>Задание №4.</b> Раскройте степень участия в подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов и др., по проблематике исследования.	УК-1, УК-6, УК-8, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9
<b>Задание №5.</b> Перечислите основную и дополнительную литературу, которая, по вашему мнению, отражает раскрытие темы вашего исследования.	УК-1, УК-6, УК-8, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9
<b>Задание №6.</b> Раскройте результаты обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленными задачами практики, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов.	УК-1, УК-6, УК-8, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9
<b>Задание №7.</b> Охарактеризуйте результаты построения моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к предмету и объекту исследования.	УК-1, УК-6, УК-8, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9
<b>Задание №8.</b> Опишите результаты анализа и интерпретации показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом.	УК-1, УК-6, УК-8, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9
<b>Задание №9.</b> Каковы основные результаты построения моделей, относящихся к предмету и объекту исследования, которые вы получили в рамках прохождения практики	УК-1, УК-6, УК-8, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общие методические подходы оценивания результатов промежуточной аттестации установлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном ректором Университета.

Основные методические положения по прохождению практики в Университете установлены Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором Университета.