



**ЕВРЕЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7(495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА**

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Экономика организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Москва – 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – формирование у обучающихся научных взглядов на экономику и социологию труда, позволяющих свободно ориентироваться в условиях современного рынка труда; приобретение практических навыков по разработке мероприятий в части рационального использования и развития человеческих ресурсов.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- сформировать систему понятий, закономерностей и взаимосвязей функционирования рынка труда;
- изучить теоретические основы экономики и социологии труда, общие принципы организации трудовых ресурсов, их рационального использования и планирования;
- сформировать целостное представление о рациональной кадровой политике предприятия;
- выработать практические навыки экономического анализа и планирования трудовых показателей, комплексной оценки рациональности, условий и безопасности труда;
- изучить социологические особенности межличностных отношений, проблем лидерства и мобилизации трудовой деятельности;
- сформировать практические навыки использования социологических приемов оценки трудовой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика и социология труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-1	Способен поддерживать и трансформировать информационный обмен в рамках коммуникационного процесса в организации

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями образовательной программы

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен поддерживать и трансформировать информационный обмен в рамках коммуникационного процесса в организации	ПК-1.1 – Определяет типы коммуникационных каналов, реализованных в организации. Определяет виды информации, используемые при принятии управленческих решений в организации ПК-1.2 – Выявляет барьеры коммуникационного процесса в организации. Выявляет по-	Знать: виды профессиональных коммуникаций в организации и их структуру; категорию информации в ее абстрактных и прикладных значениях, способах проявления в рамках профессиональной коммуникации. Уметь: применять этические нормы осуществления профессиональной коммуникации в организации; участвовать в коммуникационном процессе в организации, в том числе получать, хранить и передавать информацию

	требности в получении информации для осуществления профессиональной деятельности	Владеть: способностью получения обратной связи от участников коммуникационного процесса; навыками преодоления основных видов барьеров коммуникаций
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	не реализуется	не реализуется
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	48		
<i>Занятия лекционного типа</i>	16		
<i>Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)</i>	32		
<i>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</i>	60		
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с учебным планом	36		
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен/курсовая работа)	Экзамен		

4.2. Разделы и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий

4.2.1. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:				Процедура оценивания / оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	
1	Теоретико-методические положения экономики труда. Показатели эффективности труда	12	2	4		6	Участие в устном опросе, дискуссии, выполнение заданий и кейсов для самостоятельной работы / ПК-1
2	Процесс формирования современной рабочей силы и пути повышения его эффективности	12	2	4		6	Участие в устном опросе, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / ПК-1
3	Рынок труда как социальная среда распределения и обмена рабочей силой	14	2	4		8	Участие в устном опросе, дискуссии, выполнение заданий и кейсов для самостоятельной работы / ПК-1

4	Общие положения трудового законодательства	14	2	4	8	Тестирование, участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий для самостоятельной работы / ПК-1
5	Управление персоналом и его социологические аспекты, как условие совершенствования и развития эффективности труда	14	2	4	8	Участие в устном опросе, дискуссии, выполнение заданий и кейсов для самостоятельной работы / ПК-1
6	Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов	14	2	4	8	Участие в устном опросе, дискуссии, выполнение заданий и кейсов для самостоятельной работы / ПК-1
7	Оплата труда и ее функции. Формы и системы оплаты труда	14	2	4	8	Участие в устном опросе, дискуссии, контрольная работа, выполнение заданий и кейсов для самостоятельной работы / ПК-1
8	Государственное регулирование вопросов оплаты труда в РФ и за рубежом	14	2	4	8	Тестирование, участие в устном опросе, решение задач, выполнение заданий для самостоятельной работы / ПК-1
	Экзамен	36			36	Сдача экзамена
	Итого	144	16	32	96	

4.2.2. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для очно-заочной формы обучения:

Не реализуется

4.2.3. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для заочной формы обучения:

Не реализуется

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методические положения экономики труда. Показатели эффективности труда

Основные понятия и категории экономики труда. Структура и функции общественного труда. Производительность труда, показатели эффективности труда.

Тема 2. Процесс формирования современной рабочей силы и пути повышения его эффективности

Развитие рабочей силы: понятие, цели и задачи. Профессиональное развитие и компетентность персонала. Подготовка профессиональных кадров на отечественных предприятиях. Зарубежный опыт регулирования процессов подготовки профессиональных кадров.

Тема 3. Рынок труда как социальная среда распределения и обмена рабочей силы

Рынок труда: сущность, содержание, структура. Современные виды и модели рынка труда. Политика занятости и ее регулирование в рыночном хозяйстве. Понятие и виды безработицы.

Тема 4. Общие положения трудового законодательства

Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Основные принципы регулирования трудовых отношений. Законы и иные нормативные трудовые акты.

Тема 5. Управление персоналом и его социологические аспекты, как условие совершенствования и развития эффективности труда

Управление персоналом. Управление человеческими ресурсами. Государственная кадровая политика. Кадровая политика организации.

Тема 6. Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов

Понятие, формы и виды разделения труда, его значение и границы. Категории персонала. Понятие, значение и виды кооперации. Формы и основные принципы организации трудовых коллективов.

Тема 7. Оплата труда и ее функции. Формы и системы оплаты труда

Понятие оплаты труда и ее функции. Основные принципы организации оплаты труда. Формы оплаты труда. Понятие системы оплаты труда и ее виды. Бестарифная система оплаты труда. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Премии: их сущность, показатели премирования.

Тема 8. Государственное регулирование вопросов оплаты труда в РФ и за рубежом

Порядок государственного регулирования вопросов оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда согласно ТК РФ. Международный опыт регулирования трудовых отношений.

4.4. Темы семинарских занятий и лабораторных работ

Тема 1. Теоретико-методические положения экономики труда. Показатели эффективности труда

Дискуссия по темам:

1. Экономическая сущность труда.
2. Основные показатели трудового процесса.

Тема 2. Процесс формирования современной рабочей силы и пути повышения его эффективности

Устный опрос по вопросам к теме.

Тема 3. Рынок труда как социальная среда распределения и обмена рабочей силы

Устный опрос по вопросам к теме.

Обсуждение примеров.

Тема 4. Общие положения трудового законодательства

Разбор выбранных кейсов по теме.

Обсуждение примеров.

Тестирование по теме.

Тема 5. Управление персоналом и его социологические аспекты, как условие совершенствования и развития эффективности труда

Устный опрос по теме.

Тема 6. Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов

Устный опрос по вопросам к теме.

Разбор выбранных кейсов по теме.

Тема 7. Оплата труда и ее функции. Формы и системы оплаты труда

Устный опрос по теме.

Разбор выбранных кейсов по теме.

Контрольная работа.

Тема 8. Государственное регулирование вопросов оплаты труда в РФ и за рубежом

Устный опрос по вопросам к теме.

Обсуждение примеров.

Тестирование по теме.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5.1. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

Семинарское занятие №1.

Тема занятия: Теоретико-методические положения экономики труда. Показатели эффективности труда

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Какова экономическая сущность понятия «труд»?
2. Каковы основные отличия труда от иных видов деятельности?
3. Назовите основные принципы эффективной организации труда.
4. От чего зависит производительность труда?
5. Каковы цели измерений в трудовых процессах?

Семинарское занятие №2.

Тема занятия: Процесс формирования современной рабочей силы и пути повышения его эффективности.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Что понимается под рабочей силой?
2. Какие факторы определяют качество рабочей силы?
3. Что представляют собой центры ответственности?
4. Приведите примеры повышения эффективности рабочей силы.

Семинарское занятие №3.

Тема занятия: Рынок труда как социальная среда распределения и обмена рабочей силы.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. По каким признакам труд можно отнести к рыночному объекту?
2. Какие существуют варианты распределения рабочей силы в экономике?
3. Какие социальные аспекты существуют на рынке труда?
4. В чем отличие краткосрочных и долгосрочных трудовых отношений?
5. Какие показатели характеризуют рабочую силу?

Семинарское занятие №4.

Тема занятия: Общие положения трудового законодательства.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Что понимается под трудовым законодательством?
2. Опишите цель законодательного регулирования трудовой деятельности.
3. Какими могут быть результаты нарушения трудового законодательства?
4. Какие источники информации используются для контроля над трудовыми отношениями?

Подготовиться к тестированию – повторить ранее изученный материал темы.

Семинарское занятие №5.

Тема занятия: Управление персоналом и его социологические аспекты, как условие совершенствования и развития эффективности труда.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Каковы источники информации о персонале предприятия?
2. В чем состоит основная цель управления персоналом?
3. Какова структура персонала предприятия?
4. Каковы принципы организации эффективного труда персонала предприятия?
5. Всегда ли структура и состав персонала предприятия стабильны?

Семинарское занятие №6.

Тема занятия: Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Охарактеризуйте понятие «разделение труда».
2. Охарактеризуйте понятие «кооперация труда».

3. Охарактеризуйте понятие «трудовой коллектив».
4. Каковы социологические аспекты взаимодействия с трудовым коллективом?
5. Какие процессы определяют выбор той или иной тактики в трудовом коллективе?

Семинарское занятие №7.

Тема занятия: Оплата труда и ее функции. Формы и системы оплаты труда.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Что такое оплата труда?
2. Каким бюджетом планируется оплата труда?
3. В чем различие сдельных и повременных подходов?
4. Как используются основные и вспомогательные работники?
5. В чем смысл разделения форм оплаты труда для персонала?

Семинарское занятие №8.

Тема занятия: Государственное регулирование вопросов оплаты труда в РФ и за рубежом.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. В чем заключается необходимость государственного участия в трудовых отношениях?
2. Какова ответственность работодателя за нарушения в трудовых отношениях?
3. Что государство регулирует в вопросах оплаты труда?
4. Какой экономический параметр законодательно вводится для регулирования вопросов оплаты труда в РФ и за рубежом?

Подготовиться к тестированию – повторить ранее изученный материал темы.

5.2. Задания и упражнения для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Задания и упражнения для самостоятельной работы
1	Теоретико-методические положения экономики труда. Показатели эффективности труда	Поясните понятия эффективность и производительность труда. Приведите примеры признаков высокоэффективного труда. Поясните понятие «фотография рабочего дня».
2	Процесс формирования современной рабочей силы и пути повышения его эффективности	В чем необходимость построения эффективности рабочей силы? Приведите примеры формирования современной рабочей силы в различных странах. Выберите наиболее приемлемую модель формирования рабочей силы в выбранном кейсе.
3	Рынок труда как социальная среда распределения и обмена рабочей силы	Составьте перечень критериев, по которым труд может быть отнесен к объектам рыночных отношений. Приведите примеры.
4	Общие положения трудового законодательства	Составьте структуру трудового законодательства. Приведите примеры законодательного регулирования труда. Кто отвечает за соблюдение трудового законодательства на предприятии?
5	Управление персоналом и его социологические аспекты, как условие совершенствования и развития эффективности труда	Составьте обобщенную структуру персонала. Представьте структуру персонала в выбранном кейсе. Приведите примеры неэффективного использования персонала. Выберите наиболее приемлемый подход к использованию высококвалифицированного персонала.
6	Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов.	Составьте подход к организации трудового коллектива в выбранном кейсе. Приведите примеры разделения и кооперации труда.
7	Оплата труда и ее функции. Формы и системы оплаты труда.	Составьте иерархическую структуру бюджетов предприятия. Приведите примеры вспомогательных бюджетов. Выберите наиболее приемлемый набор вспомогательных бюджетов в выбранном кейсе.

8	Государственное регулирование вопросов оплаты труда в РФ и за рубежом.	Составьте перечень направлений государственного регулирования трудовых отношений. Как государство регулирует вопросы оплаты труда? Приведите примеры для выбранного кейса.
---	--	--

5.4. Перечень тем (задания) для курсовой работы

Не предусмотрено.

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Примерные оценочные средства, включая тестовые оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Позднякова О.Б. Экономика труда: учебное пособие для бакалавров / О.Б. Позднякова, О.А. Логвиненко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-1356-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111139.html> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Валько Д.В. Экономика труда: учебное пособие / Д.В. Валько, Е.А. Постников. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4486-0647-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81503.html> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Яковенко Е.Г. Экономика труда: учебное пособие для вузов / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христолюбова, В.Д. Мостова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00644-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71074.html> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Костюченко Т.Н. Экономика труда: учебное пособие / Т.Н. Костюченко, А.Р. Байчерова, Д.В. Сидорова. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 168 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92971.html> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Юшин Г.Д. Оплата труда персонала: учебное пособие / Г.Д. Юшин, Н.Ю. Калинина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1201-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108370.html> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ветлужских Е.Н. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика / Е.Н. Ветлужских; под редакцией П. Суворовой. — 5-е изд. — Москва: Альпина Паблшер, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-9614-1728-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86874.html> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) интернет-ресурсы:

1. Сайт ОЧУ ВО «Еврейский университет» <https://www.uni21.org/>
2. ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
3. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
4. Web of Science <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
5. Scopus <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
7. ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
8. «НЭИКОН» <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
9. «Polpred.com Обзор СМИ» <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет);
10. <http://ecsocman.hse.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»;
11. Образовательный портал - <https://e.muiv.ru/> на платформе «Moodle»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к сети Интернет	1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru/windows-license-terms/ 7. Microsoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 8. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 9. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/

			<p>9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО);</p> <p>10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition</p> <p>Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms</p> <p>11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE</p> <p>12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/</p> <p>Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/</p> <p>13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license</p> <p>14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal</p> <p>15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt</p> <p>Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0</p> <p>16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal</p> <p>17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLx1QA4E2McNypfRn9tTo</p> <p>18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>19. Консультант плюс</p>
2	Компьютерный класс	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты)</p> <p><i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i></p> <p>Лицензионное программное обеспечение, подключенное к сети Интернет</p>	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО);</p> <p>2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО)</p> <p>3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/ductor/manual/licence-ductor-academic</p> <p>4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/</p> <p>GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/</p> <p>5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm</p> <p>6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/</p> <p>icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/</p> <p>7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html</p> <p>8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/</p> <p>9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО);</p> <p>10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition</p> <p>Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms</p> <p>11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE</p> <p>12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/</p> <p>Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/</p> <p>13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license</p> <p>14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal</p> <p>15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt</p> <p>Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0</p> <p>16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal</p> <p>17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLx1QA4E2McNypfRn9tTo</p> <p>18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>19. Консультант плюс</p>
3	Учебные аудитории для проведения	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся;</p>	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО);</p> <p>2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО)</p> <p>3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО);</p>

	занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся	стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к сети Интернет	https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/ GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/ Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZorBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usq=AOvVaw0tLxlQA4E2McNypfRn9tTo 18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 19. Консультант плюс
4	Библиотека с читальным залом	Стол обучающегося, стулья, ПК обучающегося, принтер Электронная библиотечная система и библиотечное абонентное обслуживание (учебная литература на бумажных носителях) Лицензионное программное обеспечение, подключенное к сети Интернет	1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 3. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 4. Антиплагиат 5. Консультант плюс

9. Перечень информационных технологий

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Adobe flash player 31;
2. Adobe reader 10;
3. Java 6.0;
4. K-Lite Codec Pack;
5. Win rar;
6. Microsoft Office 10;
7. Microsoft Visio 10;
8. Microsoft Visual studio.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
2. <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
3. www.sostav.ru, База данных аналитических, исследовательских материалов по проблемам маркетинга и рекламы;
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук.
5. <http://www.consultant.ru>, справочная правовая система «Консультант Плюс»

10. Методические указания для обучающихся

10.1. Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение рубежного контроля.

Основной объем часов по изучению дисциплины согласно учебным планам приходится на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к занятиям семинарского типа, текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету или (и) экзамену).

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Наличие в Университете электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, утвержденном приказом ректора.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющих ОВЗ.

В случае наличия обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха, они обеспечиваются необходимым оборудованием, имеющимся в Университете, а также предоставляемым в рамках Соглашения с РУМЦ РГСУ от 14 ноября 2019 года.

11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- задания для подготовки к занятиям семинарского типа (вопросы для обсуждения, кейс-задания, расчетные задачи и др.);
- задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания в рамках электронной системы тестирования);
- вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в тестовые оценочные задания, при необходимости решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю (выполнению ОЗ) и промежуточной аттестации (зачету или экзамену) недостаточно прочесть рабочий учебник, размещенный в личном кабинете. Нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которой приведен в РПД, законодательные и нормативные акты, а также материалы, рекомендованные в разделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программа разработана Серебряным В.Г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры от 27.01.2022 г., протокол №б.

**Лист регистрации изменений и дополнений
в рабочую учебную программу**

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений



**ЕВРЕЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7(495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА**

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Экономика организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-1	Способен поддерживать и трансформировать информационный обмен в рамках коммуникационного процесса в организации

1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1 Способен поддерживать и трансформировать информационный обмен в рамках коммуникационного процесса в организации	ПК-1.1 – Определяет типы коммуникационных каналов, реализованных в организации. Определяет виды информации, используемые при принятии управленческих решений в организации ПК-1.2 – Выявляет барьеры коммуникационного процесса в организации. Выявляет потребности в получении информации для осуществления профессиональной деятельности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, уровня сформированности компетенций

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.2. В семестре степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале в форме тестирования два раза в семестр. В зачетно-экзаменационный период баллы приводятся к среднеарифметическому значению и переводятся в традиционную четырёхбалльную систему. Данная оценка может повлиять на итоговую.

Этапы формирования компетенций и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования:

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Уровень выраженности и критерии оценивания	Этапы формирования
ПК-1 Способен поддерживать и трансформировать информационный обмен в рамках коммуникационного процесса в организации	ПК-1.1 – Определяет типы коммуникационных каналов, реализованных в организации. Определяет виды информации, используемые при принятии управленческих решений в организации	Высокий: Демонстрирует глубокие знания видов профессиональных коммуникаций в организации и их структуры. Может уверенно применять этические нормы осуществления профессиональной коммуникации в организации. Средний: Демонстрирует достаточные знания видов профессиональных коммуникаций в организации и их структуры. Может применять этические нормы осуществления профессиональной коммуникации в организации, но недостаточно уверенно. Низкий (пороговый): Знания видов профессиональных коммуникаций в организации и их структуры поверхностные и фрагментарные, Может применять этические нормы осуществления профессиональной коммуникации в организации, но неуверенно.	Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

	<p>ПК-1.2 – Выявляет барьеры коммуникационного процесса в организации. Выявляет потребности в получении информации для осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Высокий: Демонстрирует глубокие знания категории информации в ее абстрактных и прикладных значениях, способах проявления в рамках профессиональной коммуникации. Может уверенно участвовать в коммуникационном процессе в организации, в том числе получать, хранить и передавать информацию, а также уверенно преодолевает основные виды барьеров коммуникаций.</p> <p>Средний: Демонстрирует достаточные знания категории информации в ее абстрактных и прикладных значениях, способах проявления в рамках профессиональной коммуникации. Может участвовать в коммуникационном процессе в организации, в том числе получать, хранить и передавать информацию, а также преодолевает основные виды барьеров коммуникаций, но недостаточно уверенно.</p> <p>Низкий (пороговый): Демонстрирует поверхностные и фрагментарные знания категории информации в ее абстрактных и прикладных значениях, способах проявления в рамках профессиональной коммуникации. Может участвовать в коммуникационном процессе в организации, в том числе получать, хранить и передавать информацию, а также преодолевает основные виды барьеров коммуникаций, но неуверенно.</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>
--	--	--	--

В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Шкала оценки	Описание
оценка «отлично»	выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
оценка «хорошо»	выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
оценка «удовлетворительно»	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для

	дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
оценка «неудовлетворительно»	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

Шкала оценки	Описание
оценка «зачтено»	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой
оценка «не зачтено»	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты оценочных заданий (ОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Задание	Оцениваемая компетенция
Общественный характер труда проявляется в нескольких аспектах и категориях (2 варианта ответа): а) психофизиологическое содержание труда; б) общественная организация труда; в) функциональное содержание труда; г) социально-экономическая организация труда	ПК-1
Функциональное содержание труда не характеризует: (2 варианта ответа) а) отношения по поводу трудовой деятельности; б) совокупность элементов протекания трудового процесса; в) взаимодействие человека со средствами труда; г) состав трудовых функций.	ПК-1
Содержательность труда не отражает (2 варианта ответа):	ПК-1

<ul style="list-style-type: none"> а) уровень сложности выполняемых трудовых функций; б) уровень разнообразия выполняемых трудовых функций; в) уровень производственной ответственности; г) уровень производственной самостоятельности; д) уровень тяжести выполняемой работы; е) уровень монотонности труда; ж) уровень организации труда. 	
<p>Содержательность труда растет, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) количество трудовых действий, совершаемых за единицу рабочего времени, увеличится при одновременном снижении частоты их повторения; б) количество трудовых действий, совершаемых за единицу рабочего времени, уменьшается при одновременном увеличении частоты их повторения; в) количество трудовых действий, совершаемых за единицу рабочего времени, остается постоянным при одновременном увеличении частоты их повторения. 	ПК-1
<p>Основным критерием социально-экономической дифференциации труда является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) размер социальных выплат и льгот; б) размер отчислений в пенсионный фонд; в) размер заработной платы; г) размер вознаграждения за трудовой стаж. 	ПК-1
<p>Повышение производительности труда заключается в том, что: (исключите лишнее)</p> <ul style="list-style-type: none"> а) доля затрат живого труда, заключенная в каждой единице продукта, увеличивается при одновременном увеличении затрат прошлого труда; б) доля затрат живого труда, заключенная в каждой единице продукта, уменьшается при отсутствии увеличения затрат прошлого труда; в) общая сумма затрат труда, заключенная в каждой единице продукта, уменьшается. 	ПК-1
<p>Экстенсивная характеристика производительности труда не отражает:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) степень использования рабочего времени в рабочую смену; б) степень использования оборудования в рабочую смену; в) степень использования оборудования в единицу времени. 	ПК-1
<p>Интенсивность труда – это затраты физической и нервно-психической энергии человека:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) на единицу продукции; б) на одну трудовую операцию; в) на единицу рабочего времени; г) на единицу используемого оборудования. 	ПК-1
<p>С повышением интенсивности труда производительность труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) растет; б) снижается; в) растет до определенных границ; г) остается неизменной. 	ПК-1
<p>Нормальной считается интенсивность труда, при которой:</p>	ПК-1

<p>а) работник может в течение длительного времени работать без ущерба для здоровья;</p> <p>б) обеспечиваются минимальные затраты на производство при допустимых параметрах функционирования организма работника;</p> <p>в) все ответы верны;</p> <p>г) все ответы неверны.</p>	
<p>В общем виде, выработка продукции определяется:</p> <p>а) делением объема продукции на трудовые затраты;</p> <p>б) делением объема продукции на затраты по производству;</p> <p>в) делением объема продукции на материальные затраты.</p>	ПК-1
<p>Производительность труда не характеризует:</p> <p>а) объем выпущенной продукции на единицу рабочего времени;</p> <p>б) объем выпущенной продукции в расчете на одного работника;</p> <p>в) объем выпущенной продукции на единицу затрат труда;</p> <p>г) объем выпущенной продукции на единицу производственной площади.</p>	ПК-1
<p>Показатель среднесписочной численности работников используется для определения производительности труда:</p> <p>а) часовой выработки;</p> <p>б) дневной выработки;</p> <p>в) годовой выработки;</p> <p>г) все ответы верны;</p> <p>е) все ответы неверны.</p>	ПК-1
<p>В целях определения общей величины трудозатрат, необходимой для выполнения производственной программы предприятия, используют:</p> <p>а) фактическую трудоемкость;</p> <p>б) плановую трудоемкость;</p> <p>в) нормативную трудоемкость.</p>	ПК-1
<p>К системе организации оплаты труда в хозяйствующем субъекте (предприятие, фирма и т.п.) не относятся:</p> <p>а) порядок удержания налогов и других платежей из заработной платы;</p> <p>б) нормирование труда;</p> <p>в) тарифная система;</p> <p>г) формы оплаты труда.</p>	ПК-1
<p>Система тарифных ставок, доплат, надбавок, премий и т. п. реализуется в _____ функции заработной платы:</p> <p>а) воспроизводственной;</p> <p>б) статусной;</p> <p>в) стимулирующей;</p> <p>г) регулирующей.</p>	ПК-1
<p>Стимулирование работников в улучшении использования рабочего времени достигается при помощи:</p> <p>а) нормирования труда;</p> <p>б) тарифной системы;</p> <p>в) форм и систем оплаты труда.</p>	ПК-1

3.1.1. Перечень вопросов для устного опроса

1. Основные категории экономики труда: труд, рабочая сила, занятость, безработица, персонал (кадры).
2. Рынок труда. Механизмы его регулирования. Классическая школа.
3. Рынок труда. Механизмы его регулирования. Кейнсианская школа.
4. Кривая предложения труда. Эффекты досуга.
5. Занятость как экономическая категория.
6. Категория занятых в российской и международной практике (МОТ).
7. Безработица, ее виды.
8. Государственная политика занятости. Российские особенности регулирования занятости.
9. Организация труда на предприятии. Содержание, направления.
10. Классификация трудовых процессов.
11. Методы изучения затрат труда. Общая характеристика.
12. Фотография рабочего дня. Ее виды. Методика проведения.
13. Обработка фотографии рабочего дня. Анализ результатов.
14. Хронометраж. Его виды. Этапы проведения.
15. Хроноряды. Методы их составления и обработки.
16. Фотохронометраж.
17. Условия труда. Понятие, виды.
18. Санитарно-гигиенические условия труда.
19. Психофизиологические условия труда.
20. Эстетические и социальные условия труда.
21. Нормирование труда. Понятие, методы.
22. Виды норм труда.
23. Производительность труда. Сущность, система показателей.
24. Производительность и эффективность труда. Пути повышения производительности труда.
25. Доходы. Их сущность, виды.
26. Показатели дифференциации (расслоения) доходов.
27. Политика доходов и зарплаты. Российские особенности.
28. Оплата труда. Формы и системы оплаты.
29. Государственные гарантии по оплате труда.
30. Тарифная система. Ее сущность, элементы.
31. Порядок расчета плановой численности работников.
32. Анализ численности и состава персонала.
33. Текучесть кадров и стабилизация трудового коллектива. Показатели движения рабочей силы на предприятии.
34. Социальная защита и страхование.
35. Процесс формирования современной рабочей силы. Особенности её формирования.

3.1.2. Варианты контрольной работы

Вариант 1.

1. Сущность производительности труда и методы ее измерения.
2. Эффективность труда.

Задача 1. Определить, за счет каких факторов, на сколько процентов по каждому фактору и в целом по предприятию повысилась производительность труда:

Показатели	Базис	Отчет
Объем продукции, тыс. руб.	9500	10500
Трудоемкость, тыс. нормо-часов	2327,5	2500
Число основных рабочих, чел.	1207	1227
Затраты труда основных рабочих, тыс. чел.-часов	2155	2208,6
Численность промыш.-производственного персонала, чел.	3000	3000

Задача 2. В цехе химического завода имеется 60 аппаратов для выработки минеральных удобрений. Каждый аппарат обслуживается звеном в составе трех человек. График работы – 2 смены по 6 часов. Каждый рабочий работает 225 дней в году. Определить плановую численность рабочих.

Вариант 2.

1. Показатели производительности труда в организации.
2. Интенсивность труда и экономия рабочего времени.

Задача 1. Рассчитать норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на восьмичасовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 12 мин на операцию, время вспомогательной работы. - 6 мин на операцию. Норматив на отдых и обслуживание рабочего места - 5% к оперативному времени; подготовительно-заключительное время на 20 операций - 13 мин.

Задача 2. В цехе имеется 250 единиц оборудования. В плановом году их количество увеличивается на 15%. Дежурный слесарь обслуживает 20 единиц. На плановый период норма обслуживания повышается на 10%. Завод работает в 2 смены. В плановом балансе рабочего времени невыходы рабочих по всем причинам составляют 12%. Определить плановую численность дежурных слесарей.

Вариант 3.

1. Факторы роста производительности труда.
2. Понятие трудоемкости продукции, ее определение и структура.

Задача 1. В годовом плане предприятия установлены следующие показатели:

Показатель	Отчетный период	Плановый период
Выпуск продукции, тыс. руб.	500 000	550 000
Выработка продукции на одного рабочего, руб.	125 000	135 000

Определить прирост объема производства за счет роста производительности труда и числа работников.

Задача 2. Определить выполнение норм выработки по трудоемкости и выработке, если изготовлено за смену 140 деталей при норме выработки 130 деталей, на изготовление партии по нормам требуется 53 чел.-ч., а затрачено 57 чел.-ч.

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Предмет и задачи дисциплины.
2. Трудовые ресурсы предприятия. Кадры.
3. Труд, как понятие, как товар, труд в системе социальных и общественных отношений.
4. Количественные характеристики персонала предприятия.
5. Рынок труда.
6. Закон Оукена о фактическом уровне безработицы.
7. Государственное регулирование рынка труда.
8. Расчет текущей потребности предприятия в основных рабочих.
9. Безработица. Понятие, уровень и типы безработицы.
10. Количественные характеристики трудовых ресурсов. Соотношение списочного и явочного числа работников.
11. Полная занятость.
12. Среднесписочная численность работников.
13. Влияние объема производства и производительности труда на плановую численность персонала. Определение плановой численности персонала.
14. Фонд оплаты труда предприятия. Что в него входит? Зарплата «Начислено» и «Наруки».
15. Определение численности персонала по числу рабочих мест.
16. Организация труда, ее содержание и объект.
17. Планирование численности руководящих работников и других специалистов.

18. Оценка эффективности труда персонала.
19. Текучесть кадров. Понятие, формула расчета.
20. Основы нормирования труда. Виды норм труда.
21. Номинальная и реальная заработная плата.
22. Сдельно-премиальная оплата труда.
23. Мотивация и стимулирование. Их цель и различие.
24. Повременно-премиальная оплата труда.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденного приказом ректора.

4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения тем дисциплины (текущий (рубежный) контроль).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью оценочных заданий (ОЗ), сформированных в соответствии с Требованиями по подготовке тестовых оценочных заданий.

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента.

3) Вид контроля: Подготовка курсовой работы (при наличии в учебном плане).

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре, преподавателем закрепляется тема курсовой работы. После получения задания и в

процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2 Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствии с учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача зачета и (или) экзамена.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Университета.