

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра общегуманитарных и правовых дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ОЧУ ВО «Еврейский университет»  
А.Л. Лебедев  
«31» *август* 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

наименование дисциплины

Подготовки бакалавров по  
направлению

38.03.01

шифр направления

Экономика

Форма обучения: Очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общегуманитарных и  
правовых дисциплин

Наименование кафедры

Протокол № *11* «*И*» *август* 2018г.

Программа утверждена Ученым советом Университета.

Протокол № от « *30* » *август* 2018 года.  
*ЕУ-0-1/18*

Москва, 2018

Автор-составитель: старший преподаватель А.А. Головина

Программа выполнена на кафедре общегуманитарных и правовых дисциплин и предназначена для подготовки студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Входит в **вариативную** часть дисциплин учебного плана. Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины, определяет место дисциплины в структуре ОП бакалавриата, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, а также учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

## **Раздел 1. Наименование и цель освоения дисциплины**

**Цель** учебной дисциплины – основной целью дисциплины «Деловой иностранный язык» является развитие профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетентности, позволяющей осуществлять деловое общение в условиях межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции – совокупности личных качеств студентов (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей решать проблемы и находить ответы на вопросы, возникающие в процессе профессионального общения на иностранном языке;
- развитие и совершенствование делового общения, деловой письменной речи, культуры мышления; расширение компетенций студентов с целью использования иностранного языка в сфере международного бизнеса.

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина Б1.В.04 «Деловой иностранный язык» относится к *вариативной части* блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», квалификация «Бакалавр».

Дисциплина «Деловой иностранный язык» является обязательным компонентом профессиональной подготовки бакалавра любого профиля. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных студентами ранее при освоении дисциплины: «Иностранный язык».

Данный курс является основой для изучения студентами курса делового и профессионально-ориентированного английского языка, поскольку формирует необходимые коммуникативные компетенции в сфере устной и письменной речи, развивает у студентов умения и навыки для понимания прочитанной информации и выражения мыслей на иностранном языке.

Помимо практической цели данный курс ставит образовательные и воспитательные цели: повышение уровня общей культуры и образования студентов, культуры мышления, общения и речи, формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

Программа нацелена на формирование и развитие автономности учебно-познавательной деятельности студента по овладению английским языком, что предполагает учет личностных потребностей и интересов обучающихся. Программа разработана с учетом принципов компетентностного и личностно-ориентированного подходов в обучении. Предлагаемый курс носит коммуникативно-ориентированный характер. Курс содержит основные сведения в области делового общения.

## **Раздел 3. Перечень формируемых компетенций и планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательного процесса**

### **3.1. Перечень формируемых компетенций**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**  
**знать**

- значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности бизнес-культуры страны изучаемого языка;
- базовые грамматические явления;
- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся;

**уметь**

- пользоваться языковыми средствами и правилами речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера.

**Владеть способностью в области четырех видов речевой деятельности:**

**Говорение:**

- вести диалог, используя оценочные суждения. В ситуациях официального и неофициального общения; беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/ прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила делового речевого этикета;
- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики, представлять социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка.

**Аудирование:**

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного и профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов обще-бытовой, деловой и профессиональной направленности.

**Чтение:**

- читать аутентичные тексты деловой, профессиональной и обще-бытовой направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи.

**Письменная речь:**

- писать личное и деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста.

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

- для общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

- для получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности.

Полученные знания, умения, компетенции могут быть использованы студентами при освоении дисциплин профессионального цикла, выполнении курсовых работ и проектов и подготовке выпускной квалификационной работы.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть *следующими компетенциями*:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

**Интеллектуальная собственность.** Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Знает основы интеллектуальной собственности, способы выявления, учета и постановки на баланс в качестве нематериальных активов, оценки стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности, закрепления прав на них. Решает задачи, связанные с выявлением, осуществлением учета и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая коммерциализацию.

### **3.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательного процесса**

**Этапы (уровни), планируемые результаты, критерии освоения компетенций**

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		Шкала оценивания освоения компетенции				
				Зачтено			Не зачтено	
				Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	Базовый уровень ОК-4б	ЗНАТЬ	ОК - 4б-3-1	особенности стиля, грамматики и словаря письменной и устной коммуникации в сфере профессионально-делового общения.	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины
			ОК - 4б-3-2	понятийно-категориальный аппарат дисциплины; историю научного осмысления и становления межкультурных коммуникаций; основную научную литературу и научные школы; междисциплинарные основания международной	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины

				коммуникации; подходы к исследованию межкультурной коммуникации; культурно- антропологическ ие основы меж- культурной коммуникации; виды и уровни межкультурной коммуникации; особенности взаимодействия культур и субкультур				
		УМЕТЬ	ОК - 4б- У-1	- организовать и поддерживать связи с иностранными деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины

			ОК - 1б-У-2	дифференцировать основные проблемы межкультурных коммуникаций в современных условиях и определять перспективы их дальнейшего развития; анализировать роль межкультурных коммуникаций в условиях глобализации; выявлять элементы собственной культурной идентичности; анализировать культурные стереотипы и пути их возникновения;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТ Б	ОК - 4б-В-1	навыками организации и поддержания связей с иностранными деловыми	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины

				партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.				
			ОК - 46- В-2	Навыками выявления культурной специфики поведения и параметров культуры, разрешения проблем, возникающие в условиях международных кампаний; принимать коммуникативное решение на основе выявления культурной специфики и ее параметров; анализировать национальные стереотипы и	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины

				пути их возникновения				
<b>Повышенный уровень ОК-4п</b>	ЗНАТЬ	ОК - 4п-3-1	существующие различия культур разных народов, разнообразие путей их развития, ценностных систем и культурно-исторических типов.	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины	
		ОК - 4п-3-2	правила делового речевого этикета и основные нормы социального поведения, принятые в стране изучаемого языка;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины	
	УМЕТЬ	ОК - 4п-У-1	проявлять уважение к своеобразию иноязычной культуры и ценностным ориентациям иноязычного социума; преодолевать	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины	

				культурные, социокультурные и языковые барьеры.				
			ОК - 4п-У-2	соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать деловые контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выразить согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу);	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТЬ	ОК - 4п-В-1	навыками кросскультурной коммуникации, обеспечивающим и адекватность социальных и профессиональн	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины

				<p>ых контактов; принципами толерантности, культурного релятивизма и этнокультурной этики, предполагающим и как уважение своеобразия иноязычной культуры, так и сохранение приверженности к ценностям родной культуры.</p>				
			ОК - 4п-В-2	<p>основами деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка,</p>	<p>Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины</p>	<p>Студент знает задачи и проблемы дисциплины</p>	<p>Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины</p>	<p>Студент не знает задач и проблем дисциплины</p>
<p><b>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</b></p>	<p><b>Базовый уровень ОК-76</b></p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p>	ОК - 76-3-1	<p>базисные компоненты культуры самостоятельной учебной деятельности по овладению профессиональными знаниями;</p>	<p>Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины</p>	<p>Студент знает задачи и проблемы дисциплины</p>	<p>Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины</p>	<p>Студент не знает задач и проблем дисциплины</p>

			ОК - 7б- 3-2	Особенности самоорганизации и самообразования на этапе получения высшего образования	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины
		УМЕТЬ	ОК - 7б- У-1	плановмерно внедрять научную организацию труда в процесс своей учебной деятельности;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины
			ОК - 7б- У-2	Осуществлять самоорганизац ию и самообразование на этапе получения высшего образования	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТ Ь	ОК - 7б- В-1	навыками конспектировани я, изучения и осмысления лекционного материала, рекомендованной литературы и использования полученных	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины

				знаний в своей профессиональной деятельности;				
			ОК - 7б-В-2	Навыками самоорганизации и самообразования на этапе получения высшего образования	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины
	<b>Повышенный уровень ОК-7п</b>	ЗНАТЬ	ОК - 7п-3-1	сущность, целевые установки, способы организации, содержание и основные направления учебной и внеучебной научно-исследовательской работы студентов; - базисные компоненты культуры самостоятельной учебной деятельности по овладению	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины

				профессиональн ыми знаниями;				
			ОК - 7п- 3-2	современные информационны е ресурсы и особенности их использования в процессе освоения знаний, выработки профессиональн ых навыков и умений;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины
		УМЕТЬ	ОК - 7п- У-1	рационально планировать свою профессиональну ю карьеру; целенаправленно формировать у себя профессионально -важные качества;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины
			ОК - 7п- У- 2	эффективно реализовывать на практике своей учебной деятельности основы научной организации работы с	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины

				традиционными и современными информационными источниками;				
		ВЛАДЕТЬ	ОК - 7п-В-1	Навыками успешного решения познавательных и профессиональных задач, требующих высокой степени интеллектуального развития и нестандартного, творческого подхода к решению актуальных проблем;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины
			ОК - 7п-В-2	навыками постоянного и поступательного развития своей ценностно-смысловой сферы будущего профессионала в области экономики	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины

Интеллектуальна я собственность. Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуально й собственности. Знает основы интеллектуально й собственности, способы выявления, учета и постановки на баланс в качестве нематериальных активов, оценки стоимости прав на результаты интеллектуально й деятельности, закрепления прав на них. Решает задачи, связанные с выявлением, осуществлением	<b>Базовый уровень</b>	ЗНАТЬ	б-3- 1	Основные положения, понятия и категории законодательств а РФ в области защиты интеллектуально й собственности;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины
			б-3- 2	Содержание институтов права интеллектуально й собственности;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины
		УМЕТЬ	б-У- 1	Самостоятельно принимать решения по применению правовых норм и правил защиты права собственности, иных прав участников информационно го обмена;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины
			б-У- 2	Применять организационно- правовые механизмы защиты интеллектуально й собственности;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины

учета и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая коммерциализацию.	ВЛАДЕТЬ	б-В-1	Навыками организации административно-правового регулирования по вопросам защиты интеллектуальной собственности;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины	
		ОК-16-В-2	Навыками правовой оценки действий субъектов правоотношений в области защиты результатов интеллектуальной деятельности;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины	
	Повышенный уровень	ЗНАТЬ	п-3-1	характеристики креативной среды, существующие барьеры проявления креативности.	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины
			п-3-2	основные термины и понятия технологии критического мышления; основные	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины

				теоретические положения развития критического мышления;				
		УМЕТЬ	п-У-1	применять полученные знания при решении не только учебных, но и реальных социальных и профессиональных задач;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины
			п-У-2	оперировать основными понятиями технологии креативного мышления; дать развернутую характеристику процессу развития критического мышления в процессе обучения иностранным языкам	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТЬ	п-В-1	Навыками управления	Студент свободно знает задачи	Студент знает задачи	Студент частично знает задачи и	Студент не знает задач и проблем дисциплины

				креативным процессом;	и проблемы дисциплины	и проблемы дисциплины	проблемы дисциплины	
			п-В-2	способами анализа и критической оценки различных методик обучения иностранным языкам	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задач и проблем дисциплины

**Раздел 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов на контактную работу студентов с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу студентов.**

Дисциплина предполагает изучение девяти содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет три зачетных единицы (108 часов). Изучение дисциплины завершается экзаменом.

**Общий объем учебной дисциплины**

№ п\п	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	Семинары, ПЗ		
1.	Очная	5	3	108	54	18	36	18	36
2.	заочная	3	3	108	8	4	4	91	9

**Расчет часов по разделам, темам и видам учебных занятий  
а) очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Из них с использованием интерактивных технологий	Самостоятельная работа
			Всего	Л	С/ПЗ		
1	Тема 1 Рабочий день в компании	8	6	2	4	2	2
2	Тема 2 Деловая поездка	8	6	2	4		2
3	Тема 3 Тайм-менеджмент	8	6	2	4		2
4	Тема 4 Проблемы защиты окружающей среды	8	6	2	4		2
5	Тема 5 Этика делового общения	8	6	2	4	2	2

6	Тема 6 Социальная ответственность	8	6	2	4		2
7	Тема 7 Информационные технологии	8	6	2	4	2	2
8	Тема 8 Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде	8	6	2	4		2
9	Тема 9 Основы деловой переписки	8	6	2	4		2
	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>					
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>18</b>

**б) заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Из них с использованием интерактивных технологий	Самостоятельная работа
			Всего	Л	С/ПЗ		
1	Тема 1 Рабочий день в компании	12	2	2			10
2	Тема 2 Деловая поездка	13	2		2	2	11
3	Тема 3 Тайм-менеджмент	10					10
4	Тема 4 Проблемы защиты окружающей среды	10					10
5	Тема 5 Этика делового общения	12	2	2			10
6	Тема 6 Социальная ответственность	12	2		2		10
7	Тема 7 Информационные технологии	10					10
8	Тема 8 Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде	10					10

9	Тема 9 Основы деловой переписки	10					10
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>					
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>91</b>

### **АКТИВНЫЕ, ИНТЕРАКТИВНЫЕ И ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ:**

В рамках дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных, а также инновационных форм проведения занятий. Отличительные особенности активных форм проведения занятий:

- целенаправленная активизация мышления, когда студент вынужден быть активным независимо от его желания;
- достаточно длительное время активности обучаемых (в течение всего занятия);
- самостоятельная творческая выработка решений, повышенная степень мотивации эмоциональности обучаемых;
- взаимодействие обучаемых строится преподавателем посредством прямых и обратных связей.

Активную роль в преподавании английского языка прежде всего играют компьютерные технологии.

Остановимся на таких возможностях компьютерных технологий:

- 1) использование ряда Интернет-сайтов в преподавании английского языка;
- 2) применение скайпа в обучении английскому языку;
- 3) поиск студентами дополнительной (к учебнику) информации в Интернете по заданию преподавателя;
- 4) поиск дополнительной (по отношению к данной в учебнике) информации преподавателем в Интернете для использования ее на занятиях по английскому языку;
- 5) роль блогов в самостоятельном изучении английского языка.

Групповые дискуссии и проектные работы также являются эффективными формами обучения в работе со студентами. Еще один современный тренд в преподавании английского для профессиональных целей – это проведение дебатов. Еще на этапе подготовки к дебатам студентам приходится мобилизовать все свои знания и возможности говорения на иностранном языке, использовать свое критическое мышление и развивать латеральное (нешаблонное) мышление. Таким образом, в ходе проведения дебатов студенты имеют возможность продемонстрировать как языковую, так и профессиональную компетентность.

## **Раздел 5. Содержание дисциплины «Деловой иностранный язык», структурированное по разделам (темам)**

### **Тема 1 Рабочий день в компании**

Основные правила чтения. Ударение. Интонация. Транскрипция. Present Simple. Употребление Present Simple для обозначения фактов, действий и состояний, характеризующих подлежащее, а также для обозначения ряда последовательных действий.

Образование 3-го лица ед.числа. Спряжение гл. to be. Повелительное наклонение (Imperative Mood). Наречия неопределенного времени. Место наречий неопределенного времени в предложении. Притяжательный падеж существительных.

## **Тема 2 Деловая поездка**

Употребление Present Continuous. Типы вопросов. Вопросы общего типа (General Questions). Специальные Вопросы (Special Questions). Вопросы выбора (Alternative Questions). Предлоги места и времени. Конструкции have got; be going; it takes. Указательные местоимения (this – these, that – those). Конструкции have got, to be going to и it takes smb some time to do smth.

## **Тема 3 Тайм менеджмент**

Конструкция there is/are. Неопределенные и отрицательные местоимения и наречия (somebody, someone, something, somewhere, anybody, anyone, anything, anywhere, nobody, no one, nothing, everybody, everyone, everything, everywhere). Количественные и порядковые числительные. Множественное число существительных на –f, -fe. Множественное число существительных, образованное путем чередования гласных (man—men, foot—feet и т. п.).

## **Тема 4 Проблемы защиты окружающей среды**

Употребление форм настоящего неопределенного времени (Present Simple) и настоящего продолженного времени (Present Continuous). Существительные имена собственные, названия городов, местностей, субстантивированные прилагательные, обозначающие национальности. Образование множественного числа существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Some, any, much, many, a lot of, a few, a little. Безличные предложения. Артикль. Определенный и неопределенный артикль. Употребление артикля с географическими названиями, названиями языков и национальностей. Future Simple. First Conditional.

## **Тема 5 Этика делового общения**

Неопределенные местоимения other и another. Сочинительные коррелятивные союзы either... or, neither nor, not only... but also. Слова too и either и их соответствия русским «тоже» и «также» в утвердительных и отрицательных предложениях. Употребление правильных и неправильных глаголов в Past Simple. Модальные глаголы can, may, must и их эквиваленты. Прошедшее время модальных глаголов can и may Употребление to have+инфинитив для выражения долженствования вместо модального глагола must.

## **Тема 6 Социальная ответственность**

Употребление глаголов в Future Continuous. Тема 7 Информационные технологии Употребление глаголов в форме прошедшего продолженного времени (Past Continuous).

## **Тема 8 Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде**

Participle II. Страдательный залог.

## **Тема 9 Основы деловой переписки**

Неличные формы глагола. Инфинитив после want, hope, would like. Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy. Употребление герундия после глаголов begin, finish, continue и т.д.

**Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по дисциплине  
«Деловой иностранный язык».**

**а) Критерии оценки зачета:**

**Тестирование по теме**

<b>ЗАЧТЕНО</b>	55 % и больше ответов правильно
<b>НЕЗАЧТЕНО</b>	Менее 55% ответов правильно
<b>ЗАЧТЕНО</b>	Студенты демонстрируют понимание основного содержания реферируемого текста, и они не всегда способны выразить и аргументировать свое собственное мнение по поставленному вопросу. Они испытывают некоторые трудности в выборе лексических единиц и грамматических структур для передачи общего содержания текста и выражения своих мыслей. Студенты не всегда используют активную профессиональную лексику в объеме, адекватном объему профессиональной лексики в <u>оригинальном тексте</u> .
<b>НЕ ЗАЧТЕНО</b>	Студенты не понимают содержание текста, не способны передать его основное содержание. Грамматическая некорректность речи делает невозможным понимание ответа студента. Активная лексика в ответе отсутствует.

**Чтение текста**

**Говорение**

<b>ЗАЧТЕНО</b>	Используемый стиль речи в основном соответствует нормам. Допускаются языковые погрешности, не портящие впечатление работы на собеседника. Хороший выбор активной лексики и грамматических структур.
<b>НЕ ЗАЧТЕНО</b>	Есть попытка выполнить задание, но отмечается бессвязность высказывания, фонетические нарушения, используемые лексические единицы и грамматические структуры просты и часто повторяются, материал изложен непоследовательно. Высказывание не понятно для слушающего.

**б) Критерии оценки дифференцированного зачета:**

Реферативное изложение на иностранном языке

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
<b>5</b>	Студенты демонстрируют понимание реферируемого текста, и они способны выразить и аргументировать свое собственное мнение по поставленному вопросу. Студенты используют активную профессиональную лексику в объеме, адекватном объему
<b>4</b>	Студенты демонстрируют понимание основного содержания реферируемого текста, и они не всегда способны выразить и аргументировать свое собственное мнение по поставленному вопросу. Они испытывают некоторые трудности в выборе лексических единиц и грамматических структур для передачи общего содержания текста и выражения своих мыслей. Студенты не всегда используют активную профессиональную лексику в объеме, адекватном объему

3	Студенты не всегда способны решать поставленные коммуникативные и когнитивные задачи, поставленные перед ними. Они понимают лишь основное содержание текста и не понимают подробностей и деталей. Ими не используется активная лексика, и в их речи присутствует много грамматических неточностей. Они не четко выражают свои мысли на иностранном языке и не всегда способны выразить и аргументировать свою
2	Студенты не понимают содержание текста, не способны передать его основное содержание. Грамматическая некорректность речи делает невозможным понимание ответа студента. Активная лексика в ответе

#### Устная тема

Оценка	Критерии
5	Используемый стиль говорения соответствует нормам речи. В монологе допускаются незначительные языковые погрешности. Большой выбор активной лексики и грамматических структур.
4	Используемый стиль речи в основном соответствует нормам. Допускаются языковые погрешности, не портящие впечатление работы на собеседника. Хороший выбор активной лексики и грамматических
3	Используемый стиль речи даёт возможность понимания тематики. В говорении имеются ошибки как фонетического, так и лексико-грамматического толка. Работа производит слабое впечатление на слушающего. Использование активной лексики и грамматических структур.
2	Есть попытка выполнить задание, но отмечается бессвязность высказывания, фонетические нарушения, используемые лексические единицы и грамматические структуры просты и часто повторяются, материал изложен непоследовательно. Высказывание не понятно для слушающего.

#### Написание делового письма

Оценка	Критерии
5	Формат работы полностью соответствует предъявляемым требованиям формата делового письма. Работа выполнена с учетом цели и адресата. Работа четко структурирована; правильно использованы связующие элементы. Абзацное членение текста. Выдержан вежливый и ровный тон изложения. Изложение информации характеризуется точностью и четкостью; автор умело пользуется этикетными клише и ритуальными формулами. В письме грамотное и умелое употребление грамматики; автор использует разнообразные синтаксические конструкции, демонстрирует уверенное владение навыками орфографии и пунктуации.
4	В работе имеются незначительные отступления от принятого формата. Имеются отдельные незначительные нарушения абзацной структуры и связности текста. Автор демонстрирует владение этикетными клише; деловой лексикой, но имеются незначительные ошибки в сочетании слов, не препятствующие пониманию. Допускается несколько незначительных пунктуационных или орфографических ошибок, не препятствующих пониманию текста.

3	В работе имеются отступления от принятого формата. Работа выполнена не полностью; она не имеет четкой структуры. Отсутствует или неправильно выполнено абзачное членение; имеются нарушения связности текста. Автор демонстрирует крайне ограниченный словарный запас; встречаются серьезные ошибки в лексической сочетаемости. В работе неправильный выбор формы слова и/или грамматической конструкции; имеются нарушения в структуре словосочетания и/или предложения, затрудняющие понимание; присутствуют повторяющиеся пунктуационные и орфографические ошибки, снижающие общее
2	Формат письма не соответствует стандарту по форме. Содержание не отвечает поставленной задаче; навыки письменной речи отсутствуют. В письме содержится избыточная информация и повторы / или неполная информация. Текст не имеет логической стройности, имеются серьезные нарушения стилового единства. Работа грешит неточностью выражения мысли; автор не владеет этикетными клише и ритуальными формулами. Серьезные ошибки приводят к полному непониманию текста письма. Имеются многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки, затрудняющие понимание письма.

## **Раздел 6. Методические указания и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **Методические рекомендации к разработке самостоятельной работы — электронной презентации**

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стиловому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный

текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену (зачету).** При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контрольную работу, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, готовятся к каждому семинару, повторяют основные понятия, которыми обозначаются данные явления. Характер и количество задач, решаемых на семинарских занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки их конспектов по изучению литературных источников, проверки решения ими учебных заданий и практических задач, предусмотренных для самостоятельной отработки. Количество задач, предлагаемых для самостоятельной работы студентам, определяются их сложностью и с учетом соотношения часов аудиторной и самостоятельной работы. Выполнение всех самостоятельных домашних заданий является необходимым условием допуска к экзамену (зачету) по теоретическому курсу.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекций и семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются деловые игры, тренинги, «интеллектуальные разминки», «мозговые штурмы».

**Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.** Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах взаимного влияния людей в деятельности и общении. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (**интерактивные**).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на

практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим дисциплину, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.** По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных задач. Семинарское занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи семинара, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Описываются сценарии тренингов, деловых игр, темы «мозговых штурмов», задачи, для решения на семинаре, список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к семинару.

Подготовка студентов к семинару включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к семинару.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Интернет.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и категорий.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.** При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и

дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

### **Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений и рефератов к семинарам**

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится **15-20** минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

## **6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа приводит обучающихся к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Основными видами внеаудиторной самостоятельной работы при изучении данного предмета являются: решение задач, предложенных ниже для самостоятельной разработки и в сборниках задач, рекомендованных преподавателем; чтение основной и дополнительной литературы (в соответствии с перечнем основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины) по указанию преподавателя, а также с использованием Интернета; изучение конспектов; учебно-исследовательская работа под руководством преподавателя; повторная работа над учебным материалом, подготовка докладов для выступления на семинарах, выполнение домашних заданий.

**Примеры заданий по дисциплине «Деловой иностранный язык» для самостоятельной работы.**

*1 Open the brackets. Use the Present Perfect or the Past Simple.*

- 1 It is the first time I (to fly).
- 2 You ever (to eat) bird's nest soup?
- 3 Look! I (to hurt) my arm.
- 4 He (to work) there for a year.
- 5 You ever (to try) parachuting? - No, I never (to try) this kind of sport.
- 6 We (to live) here since 1990
- 7 You ever (to be) to the USA? - Yes, I (to go) there last spring.
- 8 This is the worst meal I ever (to eat).
- 9 He (to study) English for three years but then he (to stop).
- 10 She ever (to be) on a blind date? - No, it's the first time.
- 11 We (not to eat) since lunch time.
- 12 She (to work) for this firm since she (to leave) school.
- 13 We (not to see) him since he (to leave) our flat.
- 14 You ever (to meet) anybody famous?
- 15 My granny (to live) here since she (to be) a girl.
- 16 How long they (to be) married?
- 17 They always (to live) in this street.
- 18 Nick and Tom (to know) each other since they (to be) at school.

*2 Read the article and answer the questions.*

A foreign way to avoid dying at home

Jonathan Moules

Tony Jones has made his money by fixing things, including changing his business model to cope with a 'dying' UK manufacturing industry.

He created Advanced Total Services (ATS) in the 1990s, a business that repaired the electronics on industrial machinery. He sold ATS for £4m in 1998, but soon started a new company, Lektronix, operating in the same market as ATS, but which aimed to expand faster by modifying the business model.

ATS had eight offices across the UK so local people were near factories. However, Lektronix only had three, focusing on the larger manufacturers.

Consequently, Lektronix generated the same sales volume as ATS with a third of the number of customers and significantly lower operating costs. Lektronix faced two big challenges. Firstly, it had created its own competition, ATS, and secondly it was dealing with a smaller market as British manufacturers either closed or moved abroad. Overseas expansion was attractive, because in many markets there was no competition. The main problem was Mr Jones's lack of experience in international expansion.

His first target market was the Czech Republic. He decided to test the market by visiting potential customers. He spent three days visiting 20 companies, and his first local recruit was one of his cab drivers who had a background in sales. The rest of the Czech team was found through a local employment agency run by a Briton who spoke Czech. The most difficult part was taking the first step, according to Mr Jones. 'Once you commit to doing it, you will meet people who know people who can help.'

a) Use the correct form of words from the article to complete these sentences.

- a) If a machine breaks down, you have to r \_\_\_\_ r it.
- b) An industry which is disappearing is said to be d\_\_\_\_ g.
- c) If you c \_\_\_\_\_ e a company, you start or set one up.
- d) When sales are falling, we say your market share is d \_\_\_\_\_ g.
- e) We m \_\_\_\_ y a plan or system when the situation changes.
- f) A difficult situation can be called a c \_\_\_\_\_ e.
- g) A company needs to r \_\_\_\_\_ t good staff if it wants to succeed.
- h) People who might be your customers are known as p \_\_\_\_\_ l customers.

b) true or false?

- a) ATS is owned by Tony jones.
- b) Lektronix provides a similar service to ATS.
- c) Mr Jones set up Lektronix in exactly the same way as ATS.
- d) Lektronix has far more customers than ATS.
- e) Lektronix's operating costs are not as high as those of ATS.
- f) Many manufacturers in the UK have closed down.
- g) The market in other countries is very competitive.
- i) Mr Jones employed most of the staff there himself.

**Рекомендации по выполнению:**

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом

учебной деятельности.

*Работа над произношением и техникой чтения:*

При работе над произношением и техникой чтения следует обратить внимание на несоответствие между написанием и произношением слов в английском языке.

*Работа над лексикой:*

1. При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической картотеки необходимо выписать из англ о-русского словаря лексические единицы в их исходной форме.

2. Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с иностранного языка - на русский, с русского языка - на иностранный) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).

3. Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

*Работа с грамматическим материалом:*

При изучении определенных грамматических явлений иностранного языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант, чтобы обеспечить прочное усвоение грамматического материала.

*Работа с текстом:*

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка.

1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.

2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений.

3. Осмыслению содержания текста служит выполнение таких заданий, как конспектирование, аннотирование, реферирование.

*Работа над устной речью:*

Работу по подготовке устного монологического или диалогического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

## **Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Обязательная литература:**

1. Богатырева М.А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения: учебное пособие. Издательство: Флинта, 2017. Университетская библиотека Online.

2. Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Т.С. Бочкарева, К.Г. Чапалда. — Электрон, текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30100.html>

3. Доронина Ю.Г. Английский язык. М., 2018.
4. Евсюкова Т.В., Локтева С.И. Английский язык. Учебник. М.: «Флинта», 2015. – 360 с.
5. Евстифеева М. В. Теоретическая фонетика английского языка: лекции, семинары, упражнения: учебное пособие. Издательство: Флинта, 2017. Университетская библиотека Online.
6. Иванилов О.Б. Английская фонетика. Избавляемся от родного акцента в английской речи. М., 2018.
7. Иностраннный язык (английский). Деловой иностраннный язык (английский). Учебно-методическое пособие. Самара, издательство Самарского государственного экономического университета, 2016.
8. Ним С. Как выучить английский язык. М., 2018.
9. Петров Д. Английский язык. 16 уроков. Начальный курс (+ 2 DVD). М.: «Эксмо», 2015. -224 с.
10. Право интеллектуальной собственности. Т. 1. Общие положения: Учебник / Под общ. ред. д.ю.н., проф. Л.А. Новоселовой. - М.: Статут, 2017.
11. Толлок Т.В., Толлок Ю. И. Защита интеллектуальной собственности и патентование: учебное пособие. КНИТУ, 2013. – 294с.
12. Федотова О., Иванова-Холодная О. Деловой иностраннный язык. Английский язык для юристов. Учебник для магистров. М., 2018
13. Щетинина А.Т. Английский язык. Перевод, межкультурная коммуникация и интерпретация языка СМИ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щетинина А.Т.— Электрон, текстовые данные.— СПб.: Издательство СПбКО, 2013.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11267>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

***б) Дополнительная литература:***

14. Английский язык [Электронный ресурс]: учебный англо-русский словарь по дисциплине «Иностраннный язык» (английский язык) для студентов 1, 2-го курсов по направлению 072300 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» / — Электрон, текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012.— 44 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21951>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
15. Буковский С.Л. Учебное пособие по английскому языку с упражнениями по развитию креативного мышления. Часть 1 [Электронный ресурс] / С.Л. Буковский. — Электрон, текстовые данные. — М.: Прометей, 2012. — 99 с. — 978-5-7042-2303-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18629.html>
16. Виноградова С.Г. Я изучаю английский язык на начальном этапе: Учеб. Пособие по английскому языку как второму иностранному. Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2005.
17. Дроздова Т.Ю. и др. English Grammar: Reference and Practice: Учеб, пособие. - СПб. Антология, 2003.
18. Гарнаева Л.П. Тесты по грамматике английского языка. - СПб. Союз, 2000.
19. Шевелева С.А., Скворцова М.В. Английский язык для деловых людей: Ускоренный курс. - М: Банки и биржи, 1994.
20. Hashemi L., Murphy R. English Grammar in Use. Supplementary Exercises. – The UK: Cambridge University Press, 2002.
21. Moor, P., Cunningham, S. Cutting Edge. Elementary. - Spain: Reason Education Ltd., 2002.
22. Murphy R. Essential Grammar in Use. - The UK: Cambridge University Press, 2002.
- 23.
24. O'Neill R. English Works. Students' Book. 1. - Spain: Longman, 1997.
25. O'Neill R. English Works. Workbook 1. - Spain: Longman, 1997.

26. Vaughan-Rees M. & all. In Britain. - - "", 1997.

## **Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.language-to-go.com](http://www.language-to-go.com)
2. [www.longman.com/cuttingedge](http://www.longman.com/cuttingedge)
3. Электронная библиотека: [www.wikipedia.de](http://www.wikipedia.de)
4. <http://www.bbc.co.uk/history/0/>
5. <http://www.economist.com/>
6. [http://www.businesseconomics.com/best-news-sites.html#.U2tfZIF\\_sjs](http://www.businesseconomics.com/best-news-sites.html#.U2tfZIF_sjs)

## **Раздел 9. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).
2. Microsoft Windows XP и выше.
3. Microsoft Office 2007 и выше.

В качестве информационной базы рекомендуется использовать библиотечные поисковые системы <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека Online и полнотекстовую электронную библиотечную систему ЭБС «IPRbooks»), в коллекции которых собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и просветительские издания.

При изучении студентами дисциплины используются следующие технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога, решение учебно-профессиональных задач на семинарских и практических занятиях; игровые технологии (проведение тренингов, деловых игр, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов», реконструкций функционального взаимодействия личностей в рамках семинарских занятий); интерактивные технологии (проведение лекций диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи); информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирование изучаемых явлений, презентация учебных материалов) и элементы технологий проектного обучения.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

Со студентами очной формы обучения лекционные занятия по ряду тем проводятся преподавателем как проблемные в форме диалога. На практических занятиях используются и «интеллектуальные разминки», деловые игры, тренинги, элементы дискуссий, коллективное обсуждение решений задач и моделей изучаемых явлений, подготовленных студентами к занятию и т.д.

## **Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам.

## **Раздел 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с: Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013г.).

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А. А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях.

## **Раздел 12. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Фонд оценочных средств** – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
  - надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
  - объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.
- Основными параметрами и свойствами ФОС являются:
- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

#### Перечень оценочных средств по дисциплине «Деловой иностранный язык»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/ темам дисциплины
2	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</li> <li>• реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</li> </ul>	Комплект разноуровневых задач и заданий
3	Компьютерное тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

4	Экзамен	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и обучающегося.	Перечень вопросов к экзамену
---	---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Деловой иностранный язык»**

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Шкала оценивания освоения компетенции				Место и номер задания раскрывающего его уровень освоения компетенций
					Зачтено			Неудовлетворительно	
					Отлично	Хорошо	Удовлетворительно		
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	Базовый уровень ОК-4б	ЗНАТЬ	ОК-4б-3-1	особенности стиля, грамматики и словаря письменной и устной коммуникации в сфере профессионально-делового общения.	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	Вопросы для самоподготовки, тренировочные упражнения и задания;
			ОК-4б-3-2	понятийно-категориальный аппарат дисциплины; историю научного осмысления и	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	Вопросы для самоподготовки, тренировочные упражнения

				<p>становления  межкультурных  коммуникаций;  основную  научную  литературу и  научные школы;  междисциплинар  ные основания  международной  коммуникации;  подходы к  исследованию  межкультурной  коммуникации;  культурно-  антропологическ  ие основы меж-  культурной  коммуникации;  виды и уровни  межкультурной  коммуникации;  особенности  взаимодействия  культур и  субкультур</p>					я и задания;
		УМЕТ Б	ОК-46-У-1	- организовать и поддерживать связи с иностранными деловыми партнерами для	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	Вопросы для самоподготовки, тренировочные

				расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.					упражнения и задания;
			ОК-16-У-2	дифференцировать основные проблемы межкультурных коммуникаций в современных условиях и определять перспективы их дальнейшего развития; анализировать роль межкультурных коммуникаций в условиях глобализации; выявлять элементы собственной культурной идентичности; анализировать культурные стереотипы и	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблем дисциплины	

				пути их возникновения;					
		ВЛАДЕТЬ	ОК-46-В-1	навыками организации и поддержания связей с иностранными деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	Вопросы для самоподготовки, тренировочные упражнения и задания;
			ОК-46-В-2	Навыками выявления культурной специфики поведения и параметров культуры, разрешения проблем, возникающие в условиях международных кампаний; принимать коммуникативное решение на	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	Вопросы для самоподготовки, тренировочные упражнения и задания;

				основе выявления культурной специфики и ее параметров; анализировать национальные стереотипы и пути их возникновения					
<b>Повышенный уровень ОК-4п</b>	ЗНАТЬ	ОК-4п-3-1	существующие различия культур разных народов, разнообразие путей их развития, ценностных систем и культурно-исторических типов.	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблем дисциплины	компьютерное тестирование	
		ОК-4п-3-2	правила делового речевого этикета и основные нормы социального поведения, принятые в стране изучаемого языка;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблем дисциплины	компьютерное тестирование	

		УМЕТ Ь	ОК- 4п-У- 1	проявлять уважение к своеобразию иноязычной культуры и ценностным ориентациям иноязычного социума; преодолевать культурные, социокультурные и языковые барьеры.	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	компьютерное тестирование
			ОК- 4п- У-2	соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать деловые контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогла	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	компьютерное тестирование

				сие с мнением собеседника, просьбу);					
		ВЛАД ЕТЬ	ОК- 4п-В- 1	навыками кросскультурной коммуникации, обеспечивающим и адекватность социальных и профессиональных контактов; принципами толерантности, культурного релятивизма и этнокультурной этики, предполагающим и как уважение своеобразия иноязычной культуры, так и сохранение приверженности к ценностям родной культуры.	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	компьютерное тестирование
			ОК- 4п-В- 2	основами деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	компьютерное тестирование

				иностранный язык,					
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	Базовый уровень ОК-76	ЗНАТЬ	ОК-76-3-1	базисные компоненты культуры самостоятельной учебной деятельности по овладению профессиональными знаниями;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	Вопросы для самоподготовки, тренировочные упражнения и задания;
			ОК-76-3-2	Особенности самоорганизации и самообразования на этапе получения высшего образования	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	Вопросы для самоподготовки, тренировочные упражнения и задания;
		УМЕТЬ	ОК-76-У-1	планомерно внедрять научную организацию труда в процесс своей учебной деятельности;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	Вопросы для самоподготовки, тренировочные упражнения и задания;
			ОК-76-У-2	Осуществлять самоорганизацию и самообразование	Студент свободно знает задачи	Студент знает задачи и проблемы	Студент частично знает задачи и	Студент не знает задачи и проблем	Вопросы для самоподготовки,

				на этапе получения высшего образования	и проблемы дисциплины	дисциплины	проблемы дисциплины	дисциплины	тренировочные упражнения и задания;
		ВЛАДЕТЬ	ОК-76-В-1	навыками конспектирования, изучения и осмысления лекционного материала, рекомендованной литературы и использования полученных знаний в своей профессиональной деятельности;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблем дисциплины	Вопросы для самоподготовки, тренировочные упражнения и задания;
			ОК-76-В-2	Навыками самоорганизации и самообразования на этапе получения высшего образования	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблем дисциплины	Вопросы для самоподготовки, тренировочные упражнения и задания;
	<b>Повышенный уровень ОК-7п</b>	ЗНАТЬ	ОК-7п-3-1	сущность, целевые установки, способы организации, содержание и	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблем дисциплины	Презентация/ устный реферат, кейс, письменная работа;

				основные направления учебной и внеучебной научно-исследовательской работы студентов; - базисные компоненты культуры самостоятельной учебной деятельности по овладению профессиональными знаниями;					
			ОК-7п-3-2	современные информационные ресурсы и особенности их использования в процессе освоения знаний, выработки профессиональных навыков и умений;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	Презентация/ устный реферат, кейс, письменная работа;

		УМЕТЬ	ОК-7п-У-1	рационально планировать свою профессиональную карьеру; целенаправленно формировать у себя профессионально-важные качества;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	Презентация/ устный реферат, кейс, письменная работа;
			ОК-7п-У-2	эффективно реализовывать на практике своей учебной деятельности основы научной организации работы с традиционными и современными информационными источниками;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	Презентация/ устный реферат, кейс, письменная работа;
		ВЛАДЕТЬ	ОК-7п-В-1	Навыками успешного решения познавательных и профессиональных задач, требующих высокой степени интеллектуально	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	Презентация/ устный реферат, кейс, письменная работа;

				го развития и нестандартного, творческого подхода к решению актуальных проблем;					
			ОК-7п-В-2	навыками постоянного и поступательного развития своей ценностно-смысловой сферы будущего профессионала в области экономики	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблем дисциплины	Презентация/ устный реферат, кейс, письменная работа;
Интеллектуальная собственность. Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Знает основы интеллектуально	<b>Базовый уровень</b>	ЗНАТЬ	б-3-1	Основные положения, понятия и категории законодательства РФ в области защиты интеллектуальной собственности;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблем дисциплины	Написание эссе, прохождение тестирования
			б-3-2	Содержание институтов права интеллектуальной	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблем дисциплины	Написание эссе, прохождение

<p>й собственности, способы выявления, учета и постановки на баланс в качестве нематериальных активов, оценки стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности, закрепления прав на них. Решает задачи, связанные с выявлением, осуществлением учета и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая коммерциализацию.</p>			ной собственности;		дисциплины			тестирован		
			УМЕТЬ	б-У-1	Самостоятельно принимать решения по применению правовых норм и правил защиты права собственности, иных прав участников информационного обмена;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	Написание эссе, прохождение тестирования
				б-У-2	Применять организационно-правовые механизмы защиты интеллектуальной собственности;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	Написание эссе, прохождение тестирования
		ВЛАДЕТЬ	б-В-1	Навыками организации административно-правового регулирования по вопросам защиты интеллектуальной собственности;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	Написание эссе, прохождение тестирования	

			ОК-16-В-2	Навыками правовой оценки действий субъектов правоотношений в области защиты результатов интеллектуальной деятельности;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	Написание эссе, прохождение тестирования
<b>Повышенный уровень</b>	ЗНАТЬ	п-3-1	характеристик и креативной среды, существующие барьеры проявления креативности.	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	Написание эссе, прохождение тестирования	
		п-3-2	основные термины и понятия технологии критического мышления; основные теоретические положения развития критического мышления;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	Написание эссе, прохождение тестирования	
		п-У-1	применять полученные	Студент свободно знает	Студент знает	Студент частично	Студент не знает задач	Написание эссе,	

				знания при решении не только учебных, но и реальных социальных и профессиональных задач;	задачи и проблемы дисциплины	задачи и проблемы дисциплины	знает задачи и проблемы дисциплины	и проблем дисциплины	прохождение тестирования
		УМЕТЬ	п-У-2	оперировать основными понятиями технологии креативного мышления; дать развернутую характеристику процессу развития критического мышления в процессе обучения иностранным языкам	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	Написание эссе, прохождение тестирования
		ВЛАДЕТЬ	п-В-1	Навыками управления креативным процессом;	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблемы дисциплины	Написание эссе, прохождение тестирования

			п-В-2	способами анализа и критической оценки различных методик обучения иностранным языкам	Студент свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Студент знает задачи и проблемы дисциплины	Студент частично знает задачи и проблемы дисциплины	Студент не знает задачи и проблем дисциплины	Написание эссе, прохождение тестирования
--	--	--	-------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------------	-----------------------------------------------------	----------------------------------------------	------------------------------------------

### **Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплин**

**Текущий контроль** в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль осуществляется в течении семестра.

**Промежуточная аттестация** предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета/экзамена.

**Экзамен** для студентов очной формы обучения проводится в виде аудиторного опроса по предложенным билетам. Экзамен проводится в зачетную неделю по графику экзаменационной сессии.

### **Критерии оценки практических заданий, заданий для самостоятельной работы:**

- полнота и точность выявления характеристик,
- стиль изложения материала,
- детальность и конкретность описания,
- оригинальность примеров,
- правильность использования категориального аппарата,
- полнота выявления показателей,
- использование научной терминологии,
- наглядность и ясность схем,
- количество представленных способов,
- правильность примеров,
- аргументированность выводов,
- детальность описания,
- точность объяснений,
- качество оформления работы.

**Критерии оценки учебных действий студентов (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу) на семинарах.**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа студента на БАЗОВОМ УРОВНЕ</b>	<b>Характеристики ответа студента на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ</b>
---------------	---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

<p><b>Отлично</b></p>	<p>- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями дисциплины.</p>	<p>- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему, учитывал положения законодательства и финансовых показателей; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.</p>
<p><b>Хорошо</b></p>	<p>- студент твердо усвоил тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения; - владеет системой понятий дисциплины.</p>	<p>студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.</p>
<p><b>Удовлетворительно</b></p>	<p>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий дисциплины.</p>	<p>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.</p>

<b>Неудовлетворительно</b>	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой понятий дисциплины.	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; не владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Критерии оценки учебных действий студентов по решению учебно-профессиональных задач на практических занятиях.**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа студента на БАЗОВОМ УРОВНЕ</b>	<b>Характеристики ответа студента на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ</b>
<b>Отлично</b>	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
<b>Хорошо</b>	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия.
<b>Удовлетворительно</b>	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном соответствующие понятия.
<b>Неудовлетворительно</b>	студент не решил учебно-профессиональную задачу или задание.	студент не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

**Критерии оценки учебных действий студентов по решению задач Перечень**

**заданий студентам по созданию моделей изучаемых явлений**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа студента на БАЗОВОМ УРОВНЕ</b>	<b>Характеристики ответа студента на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ</b>
<b>Отлично</b>	студент самостоятельно и правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя соответствующие понятия.	даны исчерпывающие и обоснованные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
<b>Хорошо</b>	студент самостоятельно и в основном правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя соответствующие понятия.	даны полные, достаточно обоснованные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
<b>Удовлетворительно</b>	студент в основном правильно построил модель изучаемого предмета, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном соответствующие понятия.	даны в основном правильные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
<b>Неудовлетворительно</b>	студент не построил модель изучаемого предмета.	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

**Критерии оценки учебных действий студентов по овладению первичными навыками при проведении деловых игр и тренингов.**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа студента на БАЗОВОМ УРОВНЕ</b>	<b>Характеристики ответа студента на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ</b>
---------------	---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

<b>Отлично</b>	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
<b>Хорошо</b>	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
<b>Удовлетворительно</b>	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

<b>Неудовлетворительно</b>	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

### Критерии оценивания реферата

<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Новизна текста:</i> а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</li> <li>- <i>Степень раскрытия сущности вопроса:</i> а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</li> <li>- <i>Обоснованность выбора источников:</i></li> <li>- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</li> <li>- <i>Соблюдение требований к оформлению:</i> а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.</li> </ul>	
- Отлично	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на

	<p>рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>-</p>
- Хорошо	<p>Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>-</p>
- Удовлетворительно	<p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>-</p>
- Неудовлетворительно	<p>Оценка «неудовлетворительно», продвинутый уровень не достигнут - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>-</p>

### ***Критерии оценивания качества выполнения разноуровневых задач и заданий***

Оценка **«отлично»** выставляется за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка **«хорошо»** – за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы

### **Критерии оценивания тестирования**

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Отличный результат	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение более 50% тестовых заданий
Неудовлетворительный результат (продвинутый уровень не достигнут)	Выполнение менее 50% тестовых заданий

### *Критерии оценивания результатов освоения дисциплины*

#### **Экзамен.**

1. Оценка **«отлично»** ставится в случае, если студент при ответе на все вопросы проявил глубокие, всесторонние и систематические знания теоретического материала; творческие способности в понимании и изложении учебно-программного материала; усвоил взаимосвязь основных понятий, их значение для приобретаемой профессии; полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все основные и дополнительные вопросы и задания.
2. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если студент показал полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, но правильно ответил на все основные и дополнительные вопросы и задания, доказал, что способен к самостоятельному пополнению знаний в ходе профессиональной деятельности.
3. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если студент показал поверхностные знания учебно-программного материала, допустил погрешности в ответах, однако в целом вполне ориентируется в данной дисциплине.
4. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если студент не усвоил значительную часть учебно-программного материала, дал неправильные, неполные ответы на вопросы и задания, не ответил на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы и задания.

### **БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

<b><u>ОК-5,</u></b> <b><u>ОПК-3;</u></b>	<b>Знание</b> основных лексических единиц и грамматических явлений, позволяющих получать информацию и общаться на базовом уровне: представить себя, свою компанию, рассказать об обязанностях.
	<b>Аудирование:</b> Студент понимает отдельные фразы и наиболее употребительные слова в рамках изучаемой темы; понимает, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях.
	<b>Чтение:</b> Студент понимает короткие тексты в рамках темы, может найти конкретную, легко предсказуемую

	информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях, понимает простые письма личного характера.
	<b>Говорение (диалог):</b> может общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности, поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы.
	<b>Говорение (монолог):</b> может рассказать о себе, своей учебе, распорядке дня, университете.
	<b>Письмо:</b> Может писать небольшие по объему сообщения, письма личного характера, аннотации прочитанного текста.
	<b>Владет</b> ограниченным словарным запасом и базовыми правилами грамматики для осуществления общения в рамках базовых тем общепрофессиональной и бытовой коммуникации.
	<b>Знание</b> источников информации о структуре иностранного языка и возможности их применения в самоподготовке.
	<b>Умение</b> применять различные справочные источники при подготовке домашних заданий по иностранному языку. Умение применять различные справочные источники при подготовке домашних заданий по иностранному языку.
	<b>Владение</b> способами самопроверки.

### Критерии оценивания ответов на вопросы для самоконтроля и выполнение упражнения

При оценке ответа надо учитывать:

- 1) грамотность в использовании средств изучаемого языка.
- 2) полноту и правильность ответа;
- 3) степень осознанности, понимания изученного; Ответ оценивается как "отличный", если студент:

1) полно излагает изученный материал, правильно с точки зрения лексико-грамматического оформления на иностранном языке;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

Ответ оценивается как "хороший" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

"Удовлетворительно" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или

формулировке теорий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Можно считать пороговый уровень недостижимым, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

#### **Критерии оценивания письменных упражнений и заданий:**

При выполнении письменного задания учитывается соответствие задачам, сформулированным в задании.

Оценка «отлично» ставится если задание выполнено студентом в полном объеме, все языковые средства выбраны верно, студент понимает и может объяснить выбор того или иного явления.

Оценка «хорошо» ставится, если задание выполнено студентом в полном объеме, однако присутствуют одна-две ошибки, которые студент способен сам исправить с помощью вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится если в выполненном задании присутствуют грубые ошибки, часть из которых студент может исправить с помощью вопросов преподавателя. Больше половины задания выполнено верно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если в выполненном задании присутствуют многочисленные грубые ошибки, которые студент не может исправить.

### ***ПОВЫШЕННЫЙ (ПРОДВИНУТЫЙ) УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ***

<b><u>ОК-4,</u></b> <b><u>ОК-7;</u></b>	<b><u>Знание</u></b> лексического и грамматического материала в объеме тем курса, позволяющее осуществлять поиск информации и деловое общение на среднем уровне.
	<b>Аудирование:</b> Студент понимает основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные ему темы, в том числе, связанные с будущей профессией. Студент понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с его личными или профессиональными интересами. Речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной.
	<b>Чтение:</b> Студент понимает тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения, описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера.
	<b>Говорение (диалог):</b> Студент способен общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка, без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую мне/ интересующую меня тему (например, «семья», «хобби», «работа», «путешествие»),

	«текущие события»).
	<b>Говорение (монолог):</b> Студент строит простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях, может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения. Способен рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение.
	<b>Письмо:</b> умеет писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы, письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.
	<b>Владеет</b> на среднем уровне иностранным языком для осуществления профессионального и бытового общения.
	<b>Знание</b> способов самостоятельной оценки собственных языковых знаний.
	<b>Умение</b> самостоятельно оценивать свой языковой уровень.
	<b>Владение</b> способами самостоятельной оценки своего уровня.

### **Критерии оценки презентации**

Оценка	Критерии
<b>5</b>	Используемый стиль говорения соответствует нормам речи. В монологе допускаются незначительные языковые погрешности. Большой выбор активной лексики и грамматических структур.
<b>4</b>	Используемый стиль речи в основном соответствует нормам. Допускаются языковые погрешности, не портящие впечатление работы на собеседника. Хороший выбор активной лексики и грамматических структур.
<b>3</b>	Используемый стиль речи даёт возможность понимания тематики. В говорении имеются ошибки как фонетического, так и лексико-грамматического толка. Работа производит слабое впечатление на слушающего. Использование активной лексики и грамматических структур.
<b>2</b>	Есть попытка выполнить задание, но отмечается бессвязность высказывания, фонетические нарушения, используемые лексические единицы и грамматические структуры просты и часто повторяются, материал изложен непоследовательно. Высказывание не понятно для слушающего.

### **Критерии оценки работы студентов над решением кейса**

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

<b>Оценка 5 (Отлично)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией;</li> <li>• умение высказывать и обосновать свои суждения;</li> <li>• студент организует связь теории с практикой.</li> </ul>
<b>Оценка 4 (Хорошо)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;</li> <li>• ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.</li> </ul>
<b>Оценка 3 (Удовлетворительно)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения;</li> <li>• обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.</li> </ul>
<b>Оценка 2 (Неудовлетворительно)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствуют необходимые языковые знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс;</li> <li>• в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса.</li> </ul>

### **Критерии оценивания письменных работ (деловых писем, эссе)**

Оценка	Описание
отлично	1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; 2) деление текста на введение, основную часть и заключение 3) в основной части; 3) логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; 4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; 6) демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Хорошо	1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 4) уместно используются разнообразные средства связи; 5) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.
Удовлетворительно	1) во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; 3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; 4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; 5) язык работы в целом не соответствует уровню студента вуза.
Неудовлетворительно	1) во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; 3) выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают

	связность изложения; 4) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; 5) язык работы можно оценить, как «примитивный».
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Темы рефератов, предусмотренных при изучении компетенции «Интеллектуальная собственность»**

### **Базовый уровень**

1. Проблема личности и индивидуальности в современной лингвистике.
2. Проблемы и пути развития творческого мышления.
3. Творческое воображение и личность.
4. Психодиагностические задачи как вид мыслительных задач.
5. Интеллект и эффективность деятельности.
6. Темперамент в структуре индивидуальных свойств человека.
7. Темперамент и личность.
8. Понимание как предмет изучения иностранным языкам.
9. Смысловые образования и ценности как ядро личности.
10. Диагностическое мышление как вид профессионального мышления.

### **Повышенный уровень**

11. Специфика качественных методов в лингвистике.
12. Разработка принципа развития в зарубежной лингвистике.
13. Категория деятельности и деятельностный подход в методике обучения языкам.
14. Психологические теории принятия решения.
15. Подходы к изучению когнитивных стилей и стиль мышления в современной методике преподавания.
16. Я-концепция в теориях отечественных и зарубежных исследователей.
17. Самосознание и его структура.
18. Психологические теории самоутверждения личности.
19. Теории регуляции поведения и деятельности.
20. Психология поведения в трудах отечественных исследователей.
21. Психологические факторы и механизмы влияния и власти.
22. Психологические теории оптимизма.

## **Примерный тест, предназначенный для изучения компетенции «Интеллектуальная собственность»**

### *1. Творчество – это:*

- а) создание новых по замыслу культурных, духовных и материальных ценностей;
- б) деятельность, порождающая нечто качественно новое и отличающееся неповторимостью, оригинальностью и культурно-исторической уникальностью;
- в) сфера человеческой деятельности, функцией которой является выработка знаний о действительности.

### *2. Инновация – это:*

- а) совокупность приемов, направленных на достижение какой-либо цели;
- б) деятельность, направленная на удовлетворение потребностей человека, которая ведет к переменам в материальном мире;
- в) новшество, которое находит широкое применение и приводит к значительным изменениям в жизни человека, общества, природы.

### *3. Техника – это:*

- а) теоретическое отражение реального мира;
- б) деятельность, направленная на удовлетворение потребностей человека, которая ведет к переменам в материальном мире;
- в) совокупность средств человеческой деятельности, создаваемых для осуществления процессов производства и обслуживания непрямых потребностей общества.

### *4. Наука – это:*

- а) совокупность средств человеческой деятельности, создаваемых для осуществления процессов производства и обслуживания непрямых потребностей общества;
- б) сфера человеческой деятельности, функцией которой является выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности;
- в) теоретическое отражение действительности.

### *5. Управление – это:*

- а) сфера человеческой деятельности, функцией которой является обеспечение стабильной успешной работы хозяйствующего субъекта;
- б) улучшение социальной политики фирмы;
- в) планирование и прогнозирование деятельности хозяйствующего субъекта.

6. Инновационная деятельность - это:

- а) комплекс мероприятий, приводящих к инновациям;
- б) деятельность, направленная на преобразование комплекса личностных свойств субъекта;
- в) изобретательство.

7. Рационализм – это:

- а) философское направление, признающее разум основой познания и поведения людей;
- б) процесс логического анализа и синтеза;
- в) социальная форма способа производства.

8. Иррациональное – это:

- а) то, что нельзя выразить в логических понятиях;
- б) единство разума и интуиции;
- в) находящееся за пределами разума.

9. Интуиция – это:

- а) впечатления, получаемые каждым человеком от окружающей действительности;
- б) непосредственное усмотрение истины без обоснования ее с помощью доказательств;
- в) результат проявления единства пространства и времени; коллективного бессознательного и коллективного сознания.

10. В качестве «генераторов идей» и «синекторов» выступают люди, имеющие:

- а) аналитический склад ума, большой опыт и баланс знаний в области, из которой решается задача;
- б) большой опыт и баланс знаний в различных областях человеческой деятельности;
- в) развитое воображение и фантазию, гибкое мышление.

11. В основу метода функционального изобретательства положен:

- а) структурный анализ совершенствуемого объекта;
- б) функциональный анализ совершенствуемого объекта;
- в) анализ задачи.

12. Системный анализ - это:

- а) система методов исследования или проектирования сложных систем;
- б) прикладная диалектика;
- в) универсальный междисциплинарный метод с использованием формальных, неформальных и эмпирических методов.

13. *Основные виды анализа в системном подходе:*

- а) исторический, структурный, функциональный;
- б) частный, общий, комбинированный;
- в) внутренний, внешний, обобщенный.

14. *Система – это:*

- а) совокупность элементов, закономерно организованных в пространстве и времени, взаимосвязанных между собой и образующих целостное единство, обладающее свойствами, не сводящимися к сумме свойств, входящих в нее элементов; направленная на достижение определенной цели;
- б) множество элементов, понятий, норм с отношениями и связями между ними, образующих некоторую целостность и подчиненных определенному руководящему признаку;
- в) любая произвольно или естественно выделенная группа элементов, объединенная по функциональному признаку.

15. *Цель – это:*

- а) заранее мыслимый результат человеческой деятельности;
- б) состояние системы, достигнутое путем воздействия на нее;
- в) мотив человеческой деятельности.

16. *Критерий – это:*

- а) точка зрения эксперта;
- б) правило или норма, по которой отбираются те или иные средства достижения цели.
- в) эффективный способ достижения цели.

б. *Потребность – это:*

- а) объект целеполагания творческой деятельности людей;
- б) запрос индивидуума или общества на конкретные средства: технические, нормативные, организационные и т. п.;

в) социально-экономический заказ на новые технологии, новые виды продукции, новые системы образования.

17. *Способы выявления потребностей:*

- а) изучение мнений потребителей товаров и услуг;
- б) предвидения талантливых ученых, изобретателей, социологов;
- в) сбор и анализ информации о развитии данной области знаний.

18. *Проблема - это:*

- а) Несоответствие между общественной потребностью и наличными возможностями (техническими, организационными, экономическими);
- б) связь между причиной и порождаемым ею следствием;
- в) противоречивая ситуация, выступающая в виде противоположных позиций в объяснении какого-либо явления.

19. *Задача – это:*

- а) подробное объяснение ситуации;
- б) четко поставленный вопрос;
- в) продукт анализа проблемы; задача включает в себя цель, ограничительную установку (вид совершенствуемого объекта, область его использования) и элементы проблемной ситуации.

20. *Идея – это:*

- а) результат мыслительной деятельности человека;
- б) мыслительный образ – форма отражения в мысли явлений объективной реальности;
- в) принцип, концепция решения, выраженная в идеальной форме.

21. *Решение задачи – это:*

- а) система средств, реализующих идею и направленных на удовлетворение потребности;
- б) ответ на постановленный вопрос;
- в) разрешение противоречия.

22. *Компьютерная поддержка творческой деятельности на этапе постановки задачи возможна:*

- а) в диалоговом режиме;

б) в виде полной автоматизации;

в) не возможна вообще.

23. В основе метода АРИЗ (ТРИЗ) лежат следующие понятия:

а) идеальный конечный результат;

б) физическое противоречие;

в) техническое противоречие, идеальный конечный результат, физическое противоречие.

24. Ассоциация – это:

а) психический процесс, состоящий в создании образов на основе переработки прошлых восприятий;

б) абстрактное мышление;

в) отражение в сознании человека взаимосвязи между предметами, явлениями действительности и психическими восприятиями, ощущениями, двигательными актами, представлениями.

25. Ассоциации используют в творческом процессе для:

а) получения дополнительной информации об объекте;

б) преодоления стереотипного (привычного) представления об объекте;

в) получения дополнительной информации об объекте, преодоления стереотипности мышления, активизации фантазии и воображения.

26. Все приемы генерирования ассоциаций делят на:

а) две группы;

б) три группы;

в) четыре группы.

27. Приемы аналогий в творческом процессе используют для:

а) выявления тенденций и прогнозирования развития исследуемых систем, средств, потребностей;

б) нахождения подсказок при поиске новых идей и решений;

в) проверки найденного принципа решения задачи.

28. Типовые приемы изменения технических систем помогают:

а) устранить любые технические противоречия;

- б) определить патентоспособность технического решения;
- в) усовершенствовать известный технический объект, используя опыт, накопленный изобретателями.

29. *Техническое противоречие – это:*

- а) взаимообусловленные улучшения и ухудшения сторон технической системы, которые возникают при изменении параметров ее узлового компонента;
- б) негативное воздействие усовершенствованной технической системы на окружающую среду при ее функционировании;
- в) улучшение технических характеристик объекта за счет несанкционированного использования технических решений, права на которые принадлежат третьим лицам.

30. *Списки контрольных вопросов бывают:*

- а) общими - для решения общих, научных и технических задач;
- б) тематическими - для решения конкретных задач;
- в) общими - для тренировки воображения и психологической активизации мышления; тематическими для сбора информации и решения конкретных задач в любой области человеческой деятельности.

31. *Метод фокальных объектов разработал:*

- а) Ф.Кунце и назвал его «метод каталога»;
- б) Ч.Вайтинг, который за основу взял «метод каталога» и усовершенствовал его.
- в) Г.Буш, который назвал его «метод гирлянд случайностей и ассоциаций»;

32. *Автором метода мозгового штурма является:*

- а) А.Осборн;
- б) А. Эйнштейн;
- в) Ю. Соболев.

33. *Правила проведения этапа генерации идей:*

- а) хорошее настроение, активность, доброжелательность;
- б) внимание, критичность, дисциплинированность;
- в) запрет критики, запрет обоснования идей, выдвижение юмористических и фантастических идей, генерирование как можно большего числа идей.

34. *Автором метода синектики является:*

- а) У. Гордон;
- б) Р. Бойль;
- в) К. Андерсен.

35. *Творческие инструменты синектики включают следующие виды аналогий:*

- а) известная; неизвестная; сказочная; иррациональная.
- б) знакомая, воображаемая, интуитивная, незнакомая;
- в) личная, прямая, символическая, фантастическая.

36. *Импровизация – это:*

- а) впечатления, получаемые каждым человеком от окружающей действительности;
- б) непосредственное усмотрение истины без обоснования ее с помощью доказательств;
- в) создание произведений в процессе свободного фантазирования, экспромтом.

**Промежуточная аттестация по дисциплине  
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК  
Семестр 1.**

1. Контрольный тест 1: лексика и грамматика.
2. Прочитать про себя предложенный текст общей экономической тематики (1500 печ.зн.) без словаря за 30 минут. Ответить на вопросы по содержанию текста.
3. Развернуть тезис по одной из пройденных тем (10-15 предложений).

**Темы для говорения:**

1. **The Workshop of the World.**
2. **The Transformation of the Economy**
3. **Victorian Business**
4. **Earning a Living**
5. **Social Change and Employment in Britain**
6. **How It All Started**
7. **Job changes and Job records**
8. **Made in Britain**

**Семестр 2.**

1. Контрольный тест 2: лексика и грамматика.
2. Прочитать про себя без словаря за 30 минут текст общей экономической тематики (1500 печ.зн.), выполнить задание / ответить на вопросы по содержанию текста. Прочитать вслух и перевести отрывок текста в соответствии с указанным пунктом плана со словарем за 20 минут.
3. Развернуть тезис по одной из пройденных тем (10-15 предложений).

**Темы для говорения:**

1. **The Welfare State: Food for Thought**

2. From Coffee to Wheels for All Mankind
3. Made in the USA
4. Made in the USA: Be American. Buy American
5. The City of London: Its Past and Present.
6. Welcome to the City of London.
7. The City of London: Travel Guide.
8. Wall Street

### Семестр 3.

1. Контрольный тест 3: лексика и грамматика.
2. Прочитать про себя текст без словаря за 30 минут (текст общей экономической тематики (1500 печ.зн.)), выполнить задание / ответить на вопросы по содержанию текста. Прочитать вслух и перевести отрывок текста в соответствии с указанным пунктом плана со словарем за 20 минут.
3. Развернуть тезис по одной из пройденных тем (10-15 предложений). Побеседовать с преподавателем по теме.
4. *Темы для монологической речи*
  1. Власть экономики и экономистов.
  2. Экономическая грамотность. Экономическая грамотность и общество.
  3. Типы ресурсов. Дефицит ресурсов. Толкование экономической информации.

### Примеры вопросов по дисциплине «Иностранный язык» для экзамена.

1. Составить и написать деловое письмо или документ в рамках изученных тем.
2. В соответствии с указанной темой выбрать текст из подборки текстов узкой экономической направленности (1500 п.з.). Дать устную аннотацию выбранного текста. Прочитать вслух и перевести отрывок текста в соответствии с указанным пунктом плана со словарем за 20 минут.
3. Развернуть тезис по одной из пройденных тем (20 предложений). Побеседовать с преподавателем по теме.

#### *Темы для монологической речи*

1. **The world is ruled by the economists of the past.**
2. **A society needs to select an economic system.**
3. **Success of job hunting depends on the way people market themselves.**
4. **What is economics? Is it a conversation?**
5. **Economics is concerned with the efficient use of resources: intellectual & natural.**
6. **The principles of the market economy are founded on the ideas of the economists of the past.**
7. **Economics is concerned with efficient use of resources.**

### 5. Критерии оценки знаний и практических навыков студентов

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

##### Реферативное изложение на иностранном языке

Оценка	Критерии
<b>Отлично, зачтено</b>	Студенты демонстрируют понимание реферлируемого текста, и они способны выражать и аргументировать свое собственное мнение по поставленному вопросу. Студенты используют активную профессиональную лексику в объеме, адекватном объему профессиональной лексики в оригинальном тексте.

<b>Хорошо, зачтено</b>	Студенты демонстрируют понимание основного содержания реферируемого текста, и они не всегда способны выражать и аргументировать свое собственное мнение по поставленному вопросу. Они испытывают некоторые трудности в выборе лексических единиц и грамматических структур для передачи общего содержания текста и выражения своих мыслей. Студенты не всегда используют активную профессиональную лексику в объеме, адекватном объему профессиональной лексики в оригинальном тексте.
<b>Удовлетворительно, зачтено</b>	Студенты не всегда способны решать поставленные коммуникативные и когнитивные задачи, поставленные перед ними. Они понимают лишь основное содержание текста и не понимают подробностей и деталей. Ими не используется активная лексика, и в их речи присутствует много грамматических неточностей. Они не четко выражают свои мысли на иностранном языке и не всегда способны выразить и аргументировать свою точку зрения.
<b>Неудовлетворительно, не зачтено</b>	Студенты не понимают содержание текста, не способны передать его основное содержание. Грамматическая некорректность речи делает невозможным понимание ответа студента. Активная лексика в ответе отсутствует.

### Устная тема

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
<b>Отлично, зачтено</b>	Используемый стиль говорения соответствует нормам речи. В монологе допускаются незначительные языковые погрешности. Большой выбор активной лексики и грамматических структур.
<b>Хорошо, зачтено</b>	Используемый стиль речи в основном соответствует нормам. Допускаются языковые погрешности, не портящие впечатление работы на собеседника. Хороший выбор активной лексики и грамматических структур.
<b>Удовлетворительно, зачтено</b>	Используемый стиль речи даёт возможность понимания тематики. В говорении имеются ошибки как фонетического, так и лексико-грамматического толка. Работа производит слабое впечатление на слушающего. Использование активной лексики и грамматических структур.
<b>Неудовлетворительно, незачтено</b>	Есть попытка выполнить задание, но отмечается бессвязность высказывания, фонетические нарушения, используемые лексические единицы и грамматические структуры просты и часто повторяются, материал изложен непоследовательно. Высказывание не понятно для слушающего.

### Написание делового письма

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
---------------	-----------------

<b>Отлично, зачтено</b>	Формат работы полностью соответствует предъявляемым требованиям формата делового письма. Работа выполнена с учетом цели и адресата. Работа четко структурирована; правильно использованы связующие элементы. Абзацное членение текста. Выдержан вежливый и ровный тон изложения. Изложение информации характеризуется точностью и четкостью; автор умело пользуется этикетными клише и ритуальными формулами. В письме грамотное и умелое употребление грамматики; автор использует разнообразные синтаксические конструкции, демонстрирует уверенное владение навыками орфографии и пунктуации.
<b>Хорошо, зачтено</b>	В работе имеются незначительные отступления от принятого формата. Имеются отдельные незначительные нарушения абзацной структуры и связности текста. Автор демонстрирует владение этикетными клише; деловой лексикой, но имеются незначительные ошибки в сочетании слов, не препятствующие пониманию. Допускается несколько незначительных пунктуационных или орфографических ошибок, не препятствующих пониманию текста.
<b>Удовлетворительно, зачтено</b>	В работе имеются отступления от принятого формата. Работа выполнена не полностью; она не имеет четкой структуры. Отсутствует или неправильно выполнено абзацное членение; имеются нарушения связности текста. Автор демонстрирует крайне ограниченный словарный запас; встречаются серьезные ошибки в лексической сочетаемости. В работе неправильный выбор формы слова и/или грамматической конструкции; имеются нарушения в структуре словосочетания и/или предложения, затрудняющие понимание; присутствуют повторяющиеся пунктуационные и орфографические ошибки, снижающие общее впечатление;
<b>Неудовлетворительно, не зачтено</b>	Формат письма не соответствует стандарту по форме. Содержание не отвечает поставленной задаче; навыки письменной речи отсутствуют. В письме содержится избыточная информация и повторы / или неполная информация. Текст не имеет логической стройности, имеются серьезные нарушения стилевого единства. Работа грешит неточностью выражения мысли; автор не владеет этикетными клише и ритуальными формулами. Серьезные ошибки приводят к полному непониманию текста письма. Имеются многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки, затрудняющие понимание письма.

## ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

### Тесты для самоконтроля

#### Вариант № 1

1. If a limited liability company fails the investors will ... their initial investment

losers

**lose**

loser

loose

2. An equitable distribution of income means that the fruits of the economy are divided in a way that seems fair to the majority of the ... .

mignons  
**people**  
apple  
pupil

3. ... enterprise means that decisions about what and how much to produce are left to the discretion of owners and managers.

Cool  
Yeah  
Real  
**Private**

4. Promotion можно перевести как:

**продвижение**  
прототип  
передвижение  
просто

5. Earnings from transportation and from foreign travel ... be an important source of revenue for international airlines

have  
did  
**can**  
why

6. I am afraid I ... agree to that

mustnot  
maynot  
cannot  
**can not**

7. We can completely ... the meaning of phrases

changing  
**change**  
to change  
changed

8. The board ... directors selects the president and vice president

at  
by  
in  
**of**

9. Businessmen ... know the rules of business etiquette and follow them

should to  
want  
**should**  
wants to

10. A corporation is a ... owned by a few persons or by thousands of persons

businesses  
**business**

business  
business

11. Доход переводится как:

come out  
**income**  
come  
come on

12. Operating as a proprietorship is the ... way to get started in a business activity

easier  
**easiest**  
easy  
ease

13. Joining the euro is ... highly debated

be  
been  
**being**  
was

14. Managers often set the ... of new products too low

rice  
**price**  
raise  
praise

15. Потребитель можно перевести как:

resume  
solicitor  
**consumer**  
presumer

## Вариант № 2

1. In January 1999 a single currency (the euro) ... introduced

were  
is  
**was**  
are

2. ... provide the loans which finance hire-purchase schemes and leasing arrangements

**Finance houses**  
Unit trusts  
Pension funds  
Investment trusts

3. The main principles of business etiquette are decency ... honesty

**and**

so

or

but

4. ... institutions provide money in different ways

Thesis

This

**These**

That

5. Marshall began what is called ... economics

neo-classified

neo-classics

**neo-classical**

neo-class

6. The finance house ... the regular installments paid by the purchaser

**collects**

collection

college

collect

7. There are some countries ... the handshake is not popular

when

how

**where**

why

8. The European Union (the EU) was ... by fifteen European countries

**announced**

anyway

announcing

announce

9. The interactive effect of the parts of the system working together is called ...

**synergism**

democracy

kommunism

militarism

10. Own label brands from supermarkets grew by 19 ... in the UK market in 2003

**percent**

precent

recent

procent

11. The transition to IAS is now ... urgent issue

then

**an**

a  
than

12. Бухгалтерская фирма можно перевести как:

Account firm  
**Accounting firm**  
Counting firm  
Bookkeeper

13. Facial expression можно перевести как:

поезд-экспресс  
кофе эспрессо  
**выражение лица**  
выражение недовольства

14. A partnership is a business owned by two or more persons associated ... partners

to  
as  
**with**  
ice

15. I'll ... consult with my colleagues

has to  
**have to**  
must  
must to

### Письменные упражнения и задания

a) Use the correct form of words from the article to complete these sentences.

a) If a machine breaks down, you have to r \_\_\_\_ r it.

b) An industry which is disappearing is said to be d \_\_\_\_ g.

c) If you c \_\_\_\_\_ e a company, you start or set one up.

d) When sales are falling, we say your market share is d \_\_\_\_\_ g.

e) We m \_\_\_\_ y a plan or system when the situation changes.

f) A difficult situation can be called a c \_\_\_\_\_ e.

g) A company needs to r \_\_\_\_\_ t good staff if it wants to succeed.

h) People who might be your customers are known as p \_\_\_\_\_ l customers.

b) true or false?

a) ATS is owned by Tony jones.

b) Lektronix provides a similar service to ATS.

c) Mr Jones set up Lektronix in exactly the same way as ATS.

d) Lektronix has far more customers than ATS.

e) Lektronix's operating costs are not as high as those of ATS.

- f) Many manufacturers in the UK have closed down.
- g) The market in other countries is very competitive.
- i) Mr Jones employed most of the staff there himself.

## TEST

1 Open the brackets. Use the Past Simple or the Past Perfect.

1 George (to finish) doing his homework by eight o'clock.

2 When she (to get) to the shop, it already (to close).

3 The train (to leave) when he (to come) to the station.

4 We (to eat) everything by the time he (to arrive) at the party.

5 I (to know) that he (not to learn) the poem.

6 When they (to leave) the beach, the rain already (to start).

7 Arthur (not to know) that we already (to arrive).

8 When I (to come), I (to see) that mother (to cook) dinner.

9 My friend (to study) English before he (to enter) the institute.

10 The car (to go) when I (to look) into the street.

11 He (to take) the decision before I (to come).

12 Nick (return) from office by seven o'clock.

13 We (to get) to the stadium at four o'clock but the game already (to start).

14 I (to think) that my parents already (to return)!

15 He (to be sure) that we (not to recognize) him.

16 You (to find) your key which you (to lose) before?

17 Meg (to say) that she (to visit) this city many years ago.

18 The doctor (to arrive) when we already (to help) him.

2 Read the article and answer the questions.

## Investors are turning up the heat

### on stress

Arison Maitland

Workplace stress is attracting shareholders' attention. In a report, Henderson Global Investors, which manages £66.5bn (\$117bn) of assets for individuals and institutions, asks companies to do more to deal with the causes of stress and reveal its costs.

A survey of 22 leading UK companies finds that most companies recognise

stress as a potential risk to workers' health, but more than one quarter have no system to assess this risk. Stress has become the biggest cause of sickness absence in Britain. It accounted for 36 per cent of days lost in 2004/05.

Jane Goodland, author of the report, says Henderson wants to understand how companies in which they invest are tackling this issue. She believes that preventive approaches to stress management can lead to business benefits.

To highlight the potential costs to individual companies, Henderson created two models one for the transport and communications sector and another for the retail sector. It calculates the cost of stress-related absence in the transport and communications sector at £18m to £24m a year for a company with 100,000 employees. A retail company of the same size can expect annual costs of £5m to £6m. Previous research shows that larger workplaces appear to experience more stress-related absence per employee than smaller ones.

The BT group has recognised the seriousness of the problem. BT reports that 40 per cent of its work-related ill health is due to stress and mental illness. It has reduced sickness absence and saved costs in three ways: by reducing the sources of stress; identifying early signs; and helping individuals who are suffering or recovering from stress.

a) true or false?

a) Assets are things of value which belong to a company.

b) If you reveal something, you hide it from someone.

c) When you assess something, you calculate the value of it.

d) Absence means sickness.

e) If you are tackling a problem, you are dealing with it.

f) When you want to stop something from happening, you take preventive action.

g) If you highlight something, you draw attention to it.

h) The source of a problem is the result of the problem.

b) Number the paragraph headings in the correct order.

a) One company's method of decreasing absence and costs ( )

b) Majority of companies are aware of the problem ( )

c) Examples of savings which could be made ( )

- d) Companies should tell investors the cost of stress ( )
- e) Companies who deal with stress will have advantages
- 26 What is your round of duties in your office?
- 27 What is meant by the 'top management'?
- 28 What are the most vulnerable groups of population in any society?
- 29 What are the most widespread young people's addictions?
- 30 What do you personally recommend to do to distract young people from their anti-social pastimes?
- 31 What changes does information technology cause?
- 32 What is an information system?
- 33 What are computer-based information systems?
- 34 What kind of information do they produce?
- 35 What are the main managerial needs for information?
- 36 How are managerial needs for information satisfied?
- 37 What are the main types of information systems?
- 38 What is the logical office? What made it possible?
- 39 What are the potential organizational risks?
- 40 How do companies protect themselves from security breaches?
- 41 How can companies avoid computer viruses?
- 42 What new opportunities do you think foreign languages can open for cooperation between cultures?
- 43 Why are foreign languages so important for managers?
- 44 What are the main situations where managers use foreign languages?
- 45 What is a computer?
- 46 What are the major types of computers?  
What are their main functions?
- 47 Why has English become the 'lingua franca'?
- 48 Why people of business all over the world try to master the English language?
- 49 What do you know about the UK and its economy?
- 50 What can you do if you fail to get the person you need on the 'phone?
- 51 How can you make a business appointment?

- 52 What are the main rules of business etiquette?
- 53 How should people behave during a job interview?
- 54 What is the motivating force in choosing a job?
- 55 What are the main stages in the process of getting a job?
- 56 What are the main kinds of shops?
- 57 What do customers usually look for? Good quality of products? Reasonable prices?
- 58 What can managers do to attract more customers to their shop and increase their store traffic?
- 59 Do you agree with the saying that the customer is always right?
- 60 What are the main customer rights?
- 61 Why is it so important to know customer rights?
- 62 Have you ever complained about imperfect goods or services? Did you succeed?
- 63 What do you understand by "merchantable quality"?
- 64 Can you demand a repair or a replacement if the goods broke down through no fault of yours?
- 65 Is it reasonable to expect a complete refund if the product worked perfectly for a while?

### **Фонд оценочных средств (банк данных)**

Задания:

- 1 Представь, что твой друг решил написать резюме, потому что он ищет новую работу. Дай ему/ей совет как правильно его написать.
- 2 Вы – менеджер по кадрам, знаете, как правильно написать резюме. Объясните, как это сделать человеку, который претендует на должность менеджера по продажам в какой-нибудь известной компании.
- 3 Составьте собственное резюме.
- 4 Составьте характеристику своему другу.
- 5 Что потенциальный рекомендатель должен написать о заявителе? Как может рекомендатель повлиять на будущее заявителя?
- 6 Сегодня у вас собеседование в известной компьютерной компании. Обыграйте ситуацию – вы в роли претендента на должность: - бухгалтера; управляющего; -переводчика; пиарщика;- инженера; администратора.
- 7 Какие отделы необходимы на каждом предприятии? Какие обязанности возложены на сотрудников каждого отдела?
- 8 Приведите пример успешного предприятия? Попробуйте проанализировать его структуру и штат.

- 9 Как правильно написать письмо-запрос?
- 10 Какие основные составляющие любого делового письма?
- 11 Какие различия в написании делового письма и факсового сообщения?
- 12 Письмо-запрос в лучший отель города.
- 13 Письмо-запрос заказа билетов на самолет
- 14 Письмо-приглашение
- 15 Необходимо ли готовиться к переговорам?
- 16 Полезно ли знать, как правильно написать протокол, соглашение. Почему?
- 17 Контракт на приобретение оборудования
- 18 Соглашение об аренде
- 19 Протокол собрания
- 20 Нужно ли знать современному человеку о мире финансов?
- 21 Что вы знаете о деятельности фондовой биржи в вашей стране?
- 22 Что означает понятие «надежный клиент банка»?
- 23 Что значит быть держателем контрольного пакета акций?
- 24 Какие финансовые условия необходимы для успешного ведения бизнеса?

**Тест для входного модуля по дисциплине «Деловой иностранный язык»**

- 1 Вы впервые ищете работу. Важно ли подготовиться к собеседованию? Почему вы так думаете? Как вы будете это делать?
- 2 Важно ли написать хорошее эссе (автобиографию)? Почему?
- 3 Как вы представляете себе ваше будущее собеседование?
- 4 Как вам следует себя вести на собеседовании, чтобы достичь своей цели?  
Объясните с точки зрения: - интервьюера; - кандидата на должность.
- 5 Как бы вы организовали работу своего предприятия, если бы вы были управляющим директором?
- 6 Какую роль играет менеджер в ежедневной деятельности компании?
- 7 Важно ли умение решать проблемы для бизнеса?
- 8 Вы согласитесь с тем, что лучше работать в хорошо организованной команде, чтобы решать различные задачи? Аргументируйте свой ответ.
- 9 Как успешно провести переговоры? Какие качества необходимы человеку для успешного проведения переговоров?

10 Принимали ли вы когда-нибудь участие в международной конференции? Важно ли для студентов, молодых ученых принимать участие в конгрессах или конференциях. Почему?

### Test

I. What do we call.....

1 a high-quality brand?

2 an offer to buy?

3 a formal agreement or pact, between two or more companies to achieve a particular aim?

4 a company or individual seeking to take over another company?

5 illegal trading of goods that are not allowed to be bought and sold?

II. Explain the meaning of:

penny stock; business angel; built-in obsolescence; brand loyalty; brand awareness

II. Choose the word or phrase which completes each sentence best.

1 Good teachers are always \_\_\_\_\_ great demand

a) or b) in c) of

2 There has been a sharp increase in the number of claims \_\_\_\_\_ industrial injury compensation.

a) about b) of c) for

3 Can we begin by discussing matters \_\_\_\_\_ from the last meeting?

a) arising b) rising c) raising

4 The theory seems vulnerable \_\_\_\_\_ criticism.

a) for b) to c) on

5 One of the ways to \_\_\_\_\_ the movement of people in and out of a country is by regular \_\_\_\_\_.

a) monitor; controlling b) control; checking c) check; controlling

6 The campaign is designed to increase public awareness \_\_\_\_\_ the issue.

a) in b) about c) of

7 The price of oil went up \_\_\_\_\_ \$2 a barrel.

a) in b) on c) by

8 Sales went up rapidly five years ago and then decreased sharply; they \_\_\_\_\_ stable ever since.

a) are remaining b) remain c) have remained

- 9 The company has a \_\_\_\_\_ organizational structure.  
a) sophisticated b) complicated c) complex
- 10 Though it is part of marketing \_\_\_\_\_ has no direct involvement in selling.  
a) promotion b) public relations c) advertising
- 11 I've heard Franz didn't take that job. If I \_\_\_\_\_ him, I \_\_\_\_\_ t.  
a) had been; would have taken b) were; would have taken c) were; would take
- 12 She was told by the sales assistant that she could not have a \_\_\_\_\_ without a receipt.  
a) rebate b) discount c) refund
- 13 Despite steady increases in sales their net profit \_\_\_\_\_ between 1992-1995.  
a) have been falling b) fell c) had fallen
- 14 I'm a private investigator, but there are plenty of ways to \_\_\_\_\_ what I do, such as calling myself a "security consultant".  
a) distort b) confuse c) disguise
- 15 \_\_\_\_\_ they are with an adult, children are not allowed to use the swimming pool.  
a) Provided b) Unless c) As long as
- 16 Some difficulties \_\_\_\_\_ with the new computers.  
a) have arisen b) have risen c) have raised
- 17 The government has been faced with a number of \_\_\_\_\_ recently. a) crisis b) crises c) crises
- 18 Surely it would be \_\_\_\_\_ to get a second opinion.  
a) sensual b) sensitive c) sensible
- 19 There was an advertisement \_\_\_\_\_ a free day of skiing in Vermont.  
a) of b) for c) with
- 20 We didn't expect to get such a sympathetic response \_\_\_\_\_ our appeal for help.  
a) to b) at c) for

## Test

Task 1 Write an email based on the following brief. Write about 50–60 words.

You have just finished a two-month summer placement with an international company. You would like to thank your line manager, Julie Johns, for all her help and support and let her line

manager know she did a good job.

Write an email to Julie Johns:

- 

Thank her for the opportunity to work with the company

- 

Thank her for all her support during your placement

- 

Identify one occasion where she really helped you

- 

Say what you learned

To: Julie Johns

Cc:

Subject: Thanks

Test 3 Speaking

Prepare a one-minute presentation on one of these topics.

Suppose that you were part of the marketing team responsible for one of the following

Product

concepts:

To: Julie Johns

a) a new range of expensive hi-fi equipment,

b) a new line of swimwear to be sold by a chain of department stores,

c) a new English dictionary for foreign learner.;

What market research would you do before developing the product? What specific information would you need? Where could you get it?

### **Test**

1 Correct the mistakes in the sentences.

1 Coca-Cola is the biggest seller of soft drinks to children.

2.Children's teeth are a much more bad than they were ten years ago.

3.This computer game is so expensive as that one.

4.These trainers are much more better than those ones.

5. The new car is a lot faster than the 2007 version.

6. Coffee is as tasty as tea.

7. When it comes to children, health is the more important thing in the world.

2. Read the following letter to a newspaper. Underline all the examples in the text of the following.

a. verb+preposition

b. adjective+preposition

c. noun+preposition

Letters to the Editor.

Dear Sir-I'm writing to complain about the advertisement for road safety currently being shown on television. I think the advertiser should be banned from showing it.

Most people have seen the commercial and are horrified by it. It really is in very bad taste. Who could ever forget the awful image of that boy lying on the road, with blood pouring from his head? I simply do not believe the advertisement will discourage people from driving fast-nothing seems to that.

I think the government should prevent any advertiser from using images which shock or frighten people. There should be a law against such advertising methods. I intend to launch a campaign against such type of advertising. Anyone who would like to join me can contact me on my website. I very much hope we will succeed in persuading advertisers to use less shocking methods to communicate their methods.

3. Write the correct method of advertising.

word-of mouth TV-commercials leaflet endorsement poster radio-spot side of bus

1 I heard about it from my neighbour.

\_\_\_\_\_

2. There is one on the wall advertising the event. It's on Tuesday at 7. \_\_\_\_\_

3. I hate the way they come on and interrupt just when you are in the middle of something interesting, actually. \_\_\_\_\_

4. Someone just handed me this in the street. Normally I throw them away but this one is quite interesting. \_\_\_\_\_

5. Turn it up! I want to hear when the sales starts. \_\_\_\_\_

6. I wouldn't buy anything that he is promoting! \_\_\_\_\_

7. Follow it! I want to write down the telephone number at the bottom. Quick! It's turning Test 4.

### **Темы эссе по дисциплине**

1. Life in a big city / life in the country
2. Modern and old life - quietness/ more opportunities
3. Men withstand age better than women and remain attractive longer
4. "Man is born for happiness" / "The only one is worthy for happiness and freedom, who struggles for them every day"
5. Family is the most important thing in life.
6. Only talented people can achieve success / hard work compensates for the lack of talent
7. Money - happiness and joy / a source of trouble
8. Money - the only way to success
9. Families with 1 child (nuclear family) / life in a big (extended) family
10. Cloning experiments
11. Freedom of press - achievements of democracy / journalistic mistakes
12. Holiday celebrations - enjoyment / just a day-off
13. Preparing for holidays is more fun than celebrating them.
14. The best holidays are those which have got special traditions of celebration
15. A person can have only 1 true friend
16. Life - long friendship exists only in films.
17. Sending to prison - the only way of punishment
18. Death penalty - an appropriate punishment for murderers
19. Appearances are deceitful
20. Coins and paper money / credit and bank cards
21. Famous pop and sports stars earn too much money.
22. A popular actor's life is always fun.
23. Honesty is the best policy.
24. The best things in life are free.

### **Методические указания по подготовке к экзамену**

#### **Работа с новым лексическим материалом**

Все выделенные в уроке слова и словосочетания предназначены для усвоения студентом и должны быть внесены в словарь. Рекомендуется учить отдельные слова списком. Гораздо

более эффективно заучивать целые предложения, в которых встречается новая лексика

### **Работа с учебным текстом**

Работу с учебным текстом рекомендуется строить по следующей схеме:

- 1) ознакомиться с комментариями и примечаниями;
- 2) выписать в словарь новые слова и словосочетания;
- 3) выполнить предтекстовые упражнения;
- 4) прочитать и перевести текст;
- 5) ответить на вопросы, следующие за текстом;
- 6) несколько раз прочитать текст вслух;
- 7) составить план текста, предварительно выделив ключевые слова;
- 8) подготовить пересказ содержания прочитанного.

### **Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

- 1 What is a typical working day like?
- 2 What are your job responsibilities?
- 3 What is your number one priority?
- 4 What are time wasting activities in your work?
- 5 How do you usually spend your free time?
- 6 How do you combine work and studies?
- 7 What means of transport do you know? Which is your favourite one?
- 8 What places of interest would you recommend to see in Moscow?
- 9 What places of interest would you like to see in London?
- 10 What do you have to do to check in?
- 11 What services do big hotels offer?
- 12 What would an 'ideal meal' for you be like?
- 13 What would you recommend your friend to do if he is constantly coughing and sneezing?
- 14 Why are so many people concerned about environmental issues?
- 15 How do companies respond to environmental issues and problems?
- 16 What are the alternatives to using fossil fuel?
- 17 Do you think companies should be sued for the damage to the environment?
- 18 What can companies do to repair the ecological damage?
- 19 Do you think environmental consciousness can be nurtured in manufacturers?

- 20 How can your business take part in solving environmental problems?
- 21 What alternative sources of energy do you know?
- 22 What is managerial ethics?
- 23 What is unethical management based on?
- 24 What are the main principles of ethical management?
- 25 What is the typical structure of a company like?

**Лист изменений и дополнений  
в рабочую учебную программу дисциплины**

Составителем внесены следующие изменения:

*2018 г.*

<b>№</b>	<b>Внесенные изменения</b>
<b>1</b>	Обновлен список обязательной и дополнительной литературы
<b>2</b>	Обновлена тематика семинарских занятий
<b>3</b>	Обновлен фонд оценочных средств
<b>4</b>	Скорректированы формы проверки самостоятельной работы обучающихся
<b>5</b>	Введена компетенция по интеллектуальной собственности

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры общегуманитарных и правовых дисциплин «16» октября 2018 г. Протокол № 2

Заведующий кафедрой: Дмитриев Е.В./  
(Ф.И.О.)

  
(подпись)

*2019 г.*

<b>№</b>	<b>Внесенные изменения</b>
<b>1</b>	Обновлен список обязательной и дополнительной литературы
<b>2</b>	Добавлены темы эссе и рефератов
<b>3</b>	Скорректированы методические рекомендации по изучению дисциплины

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин «03» октября 2019 г. Протокол № 2

Заведующий кафедрой: Дмитриев Е.В./  
(Ф.И.О.)

  
(подпись)