

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и финансов

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОЧУ ВО «Еврейский университет»



А.Л. Лебедев
2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ, УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ,
ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ)**

наименование дисциплины

Подготовки бакалавров по
направлению

38.03.01 «Экономика»

шифр направления

Очная, заочная
Форма обучения

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов

Наименование кафедры

Протокол № 11 «27» августа 2018г.

Программа утверждена Ученым советом Университета.

Протокол № ЕУ-0-1/18 от «30» августа 2018 года.

Автор-составитель: Колесник М.Е.

Программа выполнена на кафедре экономики и финансов и предназначена для подготовки обучающихся направления 38.03.01 «Экономика». Дисциплина «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» относится к вариативной части и входит в Блок 1 Б1.В.14 «Вариативная часть дисциплин». Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины, определяет место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств, а также учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Раздел 1. Наименование и цель освоения дисциплины

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» является выработка профессиональных навыков отражения хозяйственных операций в среде национальных стандартов бухгалтерского учёта и отчётности и последующего анализа отчётных данных в соответствии с применяемой в Российской Федерации методологией и действующей нормативно-правовой базой. Курс предусматривает систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по проблемам бухгалтерского учета и финансового анализа.

1.2. Задачи дисциплины:

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:

- знакомство с основными теоретическими положениями и методологией учета и финансового анализа;
- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей бухгалтерский учет и финансовый анализ;
- приобретение практических навыков применения финансового анализа в системе управления предприятием.

Учебная дисциплина «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки, а также учитывает образовательные потребности обучающихся.

Раздел 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.14 «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1 и предназначена для обучающихся по ОПОП направления 38.03.01 - «Экономика», квалификация - «бакалавр». Дисциплина изучается обучающимися очной формы на 3-ем курсе в 5-ом и 6-ом семестрах и заочной формы на 4-ом курсе в 7-ом и 8-ом семестрах и относится к дисциплинам вариативной части Блока Б1 «Дисциплины».

Перечень дисциплин, предшествующий изучению данной дисциплины.

1. «Микроэкономика»;
2. «Финансы»;
3. «Экономика организаций».

Освоение дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. «Экономический анализ»;
2. «Бизнес-планирование»;
3. «Финансовая политика предприятия».

Раздел 3. Перечень формируемых компетенций и планируемые результаты освоения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП

3.1. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы и задачи бухгалтерского учета;

- базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета;
- состав финансовой отчетности и порядок формирования её показателей;
- цели, задачи экономического анализа.

Уметь:

- анализировать и обобщать правовые основы и требования информационной безопасности в финансовой сфере;
- рассчитывать финансовые показатели, оценивающие предприятия;
- собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.

Владеть:

- современными технологиями осуществления бухгалтерских операций;
- навыками ведения аналитической работы, организации и управления финансовой деятельностью в современных условиях;
- навыками использования показателей финансовой отчетности для эффективного управления предприятием.

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Интеллектуальная собственность. Способность решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Знает основы интеллектуальной собственности, способы выявления, учета и постановки на баланс в качестве нематериальных активов, оценки стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности, закрепления прав на них. Решает задачи, связанные с выявлением, осуществлением учета и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая коммерциализацию.

.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательного процесса

Этапы (уровни), планируемые результаты, критерии освоения компетенций

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Шкала оценивания освоения компетенции			
					Зачтено			Не зачтено
					Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК - 5)	Базовый уровень ПК-5б	ЗНАТЬ	ПК-5б-3-1	Систему бухгалтерской и финансовой информации	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задачи и проблем дисциплины
			ПК-5б-3-2	Структуру и содержание форм отчетности предприятий и организаций различных форм собственности	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задачи и проблем дисциплины
		УМЕТЬ	ПК-5б-у1	Заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию	обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи, возможны небольшие ошибки	обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов дисциплины и решении задач	обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи
			ПК-5б-у2	передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задачи и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТЬ	ПК-5б-В-1	Навыками анализа основных показателей	обучающийся свободно владеет	обучающийся владеет навыками	обучающийся частично владеет	обучающийся не владеет навыками

				бухгалтерской и финансовой отчетности	навыками дисциплины	дисциплины	навыками дисциплины	дисциплины
			ПК-5б-В-2	методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
Повышенный уровень ПК-5п	ЗНАТЬ	ПК-5п-3-1	специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	
		ПК-5п-3-2	возможности предприятий при проведении финансово-хозяйственного анализа	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	
	УМЕТЬ	ПК-5п-У-1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи, возможны небольшие ошибки	обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов дисциплины и решении задач	обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи	
		ПК-5п-У-2	Применять законодательные нормы для решения практических задач	обучающийся свободно знает задачи и проблемы	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	

				в банковской сфере	дисциплины		дисциплины	
		ВЛАДЕТ Б	ПК-5п-В-1	Навыками обобщения и анализа информации в сфере финансов для достижения поставленных целей	обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	обучающийся владеет навыками дисциплины	обучающийся частично владеет навыками дисциплины	обучающийся не владеет навыками дисциплины
			ПК-5п-В-2	навыками использования показателей финансовой отчетности для целей эффективного управления	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задачи и проблем дисциплины
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	Базовый уровень ОПК-1Б		ОП К-1Б-32	Задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру	Обучающийся свободно знает задачи профессиональной деятельности	Обучающийся знает задачи профессиональной деятельности;	Обучающийся частично знает задачи профессиональной деятельности;	Обучающийся не знает задачи профессиональной деятельности
			ОП К-1Б-34	Информационную базу для экономического анализа	Обучающийся свободно знает информационную базу для экономического анализа	Обучающийся знает информационную базу для экономического анализа	Обучающийся частично знает информационную базу для экономического анализа	Обучающийся не знает информационную базу для экономического анализа

учетом основных требований информационной безопасности ОПК-1		УМЕТЬ	ОП К-1Б-У1	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической информации	Обучающийся умеет свободно решать стандартные задачи профессиональной деятельности	Обучающийся умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности	Обучающийся допускает существенные ошибки в решении стандартных задачи профессиональной деятельности	Обучающийся не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности
			ОП К-1Б-У2	Формулировать проблему и прогнозировать ее решение	Обучающийся умеет свободно формулировать проблему, прогнозировать решение профессиональной задачи	Обучающийся умеет формулировать проблему, прогнозировать решение профессиональной задачи,	Обучающийся допускает существенные ошибки в формулировке проблемы,	Обучающийся не умеет формулировать проблему, прогнозировать решение ее.

		ВЛАДЕТЬ	ОП К- 1Б- В1	Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся свободно владеет культурой применения информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся владеет культурой применения информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся частично владеет культурой применения информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся не владеет культурой применения информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
			ОП К- 1Б- В2	Навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся свободно владеет навыками использования современных информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся владеет навыками использования современных информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся частично владеет навыками использования современных информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся не владеет навыками использования современных информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

	Повышенны й уровень ОПК-1Б	ЗНАТЬ	ОП К- 1П- 31	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций и предприятий	Обучающийся свободно знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризую щих деятельность организаций и предприятий	Обучающийся знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризую щих деятельность организаций и предприятий	Обучающийся частично знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризую щих деятельность организаций и предприятий	Обучающийся не знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризую щих деятельность организаций и предприятий
			ОП К- 1П- 32	Методологию построения аналитической работы с показателями финансовой отчётности	Обучающийся свободно знает методологию построения аналитическо й работы с показателями финансовой отчётности	Обучающийся знает методологию построения аналитическо й работы с показателями финансовой отчётности	Обучающийся частично знает методологию построения аналитическо й работы с показателями финансовой отчётности	Обучающийся не знает методологию построения аналитической работы с показателями финансовой отчётности

			ОП К- III- У1	Выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и проводить экономический анализ результатов решения с обоснованием полученных выводов	Обучающийся свободно умеет выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и проводить экономический анализ результатов решения с обоснованием полученных выводов	Обучающийся умеет выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и проводить экономический анализ результатов решения с обоснованием полученных выводов	Обучающийся допускает существенные ошибки выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и проводить экономический анализ результатов решения с обоснованием полученных выводов	Обучающийся не умеет выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и проводить экономический анализ результатов решения с обоснованием полученных выводов
--	--	--	------------------------	--	---	--	--	---

		УМЕТЬ	ОП К- 1П- У2	Строить, рассчитывать и анализировать систему показателей, характеризующих деятельность организаций и предприятий	Обучающийся свободно умеет строить, рассчитывать и анализироват ь систему показателей, характеризую щих деятельность организаций и предприятий	Обучающийся умеет строить, рассчитывать и анализироват ь систему показателей, характеризую щих деятельность организаций и предприятий	Обучающийся допускает существенные ошибки в построении, расчете и анализе системы показателей, характеризую щих деятельность организаций и предприятий	Обучающийся не умеет строить, рассчитывать и анализировать систему показателей, характеризующ их деятельность организаций и предприятий
			ОП К- 1П- У3	Использовать методологию построения аналитической работы с показателями финансовой отчётности	Обучающийся свободно умеет использовать методологию построения аналитическо й работы с показателями финансовой отчётности	Обучающийся умеет использовать методологию построения аналитическо й работы с показателями финансовой отчётности	Обучающийся допускает существенные ошибки использовани и методологии построения аналитическо й работы с показателями финансовой отчётности	Обучающийся не умеет использовать методологию построения аналитической работы с показателями финансовой отчётности

		ВЛАДЕТЬ	ОП К- II- В1	Навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и проведения экономического анализа результатов решения с обоснованием полученных выводов	Обучающийся свободно владеет навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и проведения экономического анализа результатов решения с обоснованием полученных выводов	Обучающийся владеет навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и проведения экономического анализа результатов решения с обоснованием полученных выводов	Обучающийся частично владеет навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и проведения экономического анализа результатов решения с обоснованием полученных выводов	Обучающийся не владеет навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и проведения экономического анализа результатов решения с обоснованием полученных выводов
--	--	---------	-----------------------	---	--	---	--	--

			ОП К- 1П- В2	Навыками построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность организаций и предприятий	Обучающийся свободно владеет навыками построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность организаций и предприятий	Обучающийся владеет навыками построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность организаций и предприятий	Обучающийся частично владеет навыками построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность организаций и предприятий	Обучающийся не владеет навыками построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность организаций и предприятий
Интеллектуальная собственность. Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Знает основы интеллектуальной собственности, способы выявления, учета и постановки на	Базовый уровень	ЗНАТЬ	б-3-1	Основные положения, понятия и категории законодательства РФ в области защиты интеллектуальной собственности;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			б-3-2	Содержание институтов права интеллектуальной собственности;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		УМЕТЬ	б-У-1	Самостоятельно принимать решения по применению правовых норм и правил защиты	обучающийся свободно знает задачи и проблемы	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

баланс в качестве нематериальных активов, оценки стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности, закрепления прав на них. Решает задачи, связанные с выявлением, осуществлением учета и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая коммерциализацию				права собственности, иных прав участников информационного обмена	дисциплины		дисциплины	
			б-У-2	Применять организационно-правовые механизмы защиты интеллектуальной собственности;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задачи и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТЬ	б-В-1	Навыками организации административно-правового регулирования по вопросам защиты интеллектуальной собственности;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задачи и проблем дисциплины
			ОК-16-В-2	Навыками правовой оценки действий субъектов правоотношений в области защиты результатов интеллектуальной деятельности	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задачи и проблем дисциплины
	Повышенный уровень	ЗНАТЬ	п-3-1	понятия, термины и определения, относящиеся к	обучающийся свободно знает задачи и	обучающийся знает задачи и проблемы	обучающийся частично знает задачи и	обучающийся не знает задачи и проблем

				управлению инновационным процессом в информационном пространстве	проблемы дисциплины	дисциплины	проблемы дисциплины	дисциплины
			п-З-2	Современные тенденции и проблемы в области управления инновационным процессом	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		УМЕТЬ	п-У-1	анализировать и организовывать процессы планирования и реализации внедрения инноваций в информационное пространство;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			п-У-2	разрабатывать инновационную стратегию организации в информационном пространстве;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТЬ	п-В-1	Навыками разработки инновационных систем и	обучающийся свободно знает задачи и проблемы	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

				инновационных стратегий	дисциплины		дисциплины	
			п-В-2	навыками, необходимыми для постановки и практического решения актуальных задач управления	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

Раздел 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина предполагает изучение 9 (девяти) содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 (семь) зачетных единиц (252 часа). Изучение дисциплины завершается **зачетом и экзаменом.**

Общий объем учебной дисциплины

№ п/п	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж, аттестация
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	Семинары, ПЗ		
1.	Очная	5	2	72	36	18	18	36	
		6	5	180	72	36	36	72	36
	Всего		7	252	108	54	54	108	36
2.	заочная	7	4	144	8	4	4	132	4
		8	3	108	6	2	4	93	9
	Всего		7	252	14	6	8	225	13

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

а) очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа
			Всего	лекции	семинары	
1	Предмет, метод, задачи и сравнительная характеристика финансового и управленческого учета	17	8	4	4	9
2	Финансовый учет имущества организации	21	12	6	6	9
3	Финансовый учет капитала, резервов и обязательств организации	17	8	4	4	9
4	Финансовый учет расчетов с сотрудниками организации и разными контрагентами	17	8	4	4	9
	Зачет					
	Итого	72	36	18	18	36

5	Финансовый учет затрат и доходов организации и формирование финансовых показателей	32	16	8	8	16
6	Формирование финансовой отчетности организации	32	16	8	8	16
7	Управленческий учет и принятие управленческих решений	32	16	8	8	16
8	Управленческий анализ	32	16	8	8	16
9	Финансовый анализ	16	8	4	4	8
	Экзамен	36				
	Всего	180	72	36	36	72
	Итого за 2 семестра	252	108	54	54	108

б) заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа
			Всего	лекции	семинары	
1	Предмет, метод, задачи и сравнительная характеристика финансового и управленческого	28	2	1	1	26
2	Финансовый учет имущества организации	28	2	1	1	26
3	Финансовый учет капитала, резервов и обязательств организации	28	2	1	1	26
4	Финансовый учет расчетов с сотрудниками организации и разными контрагентами	27	1		1	26
5	Финансовый учет затрат и доходов организации и формирование финансовых показателей	29	1	1		28
	Зачет	4				
	Итого 7 сем.	144	8	4	4	132
6	Формирование финансовой отчетности организации	26	2	1	1	24
7	Управленческий учет и принятие управленческих решений	24	1		1	23
8	Управленческий анализ	24	1	1		23

9	Финансовый анализ	25	2		2	23
	Экзамен	9				
	Итого 8 сем.	108	6	2	4	93
	Всего	252	14	6	8	225

АКТИВНЫЕ, ИНТЕРАКТИВНЫЕ И ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

В рамках дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных, а также инновационных форм проведения занятий. Отличительные особенности активных форм проведения занятий:

- целенаправленная активизация мышления, когда обучающийся вынужден быть активным независимо от его желания;
- достаточно длительное время активности обучающихся (в течение всего занятия);
- самостоятельная творческая выработка решений, повышенная степень мотивации эмоциональности обучаемых;
- взаимодействие обучаемых строится преподавателем посредством прямых и обратных связей.

Метод case-study или метод конкретных ситуаций – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач-ситуаций (решение кейсов). Данный метод относится к неигровым имитационным активным методам обучения и переносит акцент обучения с овладения готовыми знаниями на выработку решения поставленной проблемы. Содержание кейс-заданий предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной практической ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов.

Выполнение кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, проследить причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. Задания носят интегральный характер и позволяют формировать нетрадиционный способ мышления, характерный и необходимый для современного человека. Решение подобного рода нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о степени влияния процесса изучения дисциплины на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

В изучении курса «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» используются в основном практические кейсы, отражающие абсолютно реальные жизненные ситуации, с которыми придется столкнуться специалисту в процессе своей профессиональной деятельности. Работа над кейсом заключается в реорганизации представленной в нем информации посредством использования аналитических инструментов, постановки предположений и формирования тех или иных выводов, прогнозов, рекомендаций.

Раздел 5. Содержание дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Предмет, метод, задачи и сравнительная характеристика финансового и управленческого учета

Описание, методология и системы классификации национальных и международных стандартов бухгалтерского учёта. Направления (концепции) развития и гармонизации реестров учёта и форм отчётности. Описание, методология управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учетов.

Тема 2. Финансовый учет имущества организации

Отражение в реестрах учётных позиций (по счетам действующего плана счетов) имущества организации. Учет поступления, движения и выбытия основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов. Учет денежных средств и финансовых вложений. Документальное оформление хозяйственных операций по учету имущества.

Тема 3. Финансовый учет капитала, резервов и обязательств организации

Отражение в реестрах учётных позиций (по счетам действующего плана счетов) формирования и изменения уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет полученных кредитов и займов и расчетов по ним. Учет формирования различных видов резервов. Учет целевого финансирования. Документальное оформление хозяйственных операций по учету капитала, резервов и обязательств организации.

Тема 4. Финансовый учет расчетов с сотрудниками организации и разными контрагентами

Отражение в реестрах учётных позиций (по счетам действующего плана счетов) расчетов с сотрудниками организации по заработной плате, подотчетным суммам и прочим операциям. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Документальное оформление расчетов и отчетность.

Тема 5. Финансовый учет затрат и доходов организации и формирование финансовых показателей.

Отражение в реестрах учётных позиций (по счетам действующего плана счетов) затрат на производство и реализацию продукции, поступающей выручки от продаж и прочих доходов организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета формирования финансовых показателей организации (прибыль, убыток).

Тема 6. Формирование финансовой отчетности организации

Формирование финансовой отчетности организации, реструктуризация баланса. Анализ основных показателей финансового состояния организации. Баланс предприятия. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств. Приложения к годовому бухгалтерскому отчету.

Тема 7. Управленческий учет и принятие управленческих решений

Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации. Принятие решений по ценообразованию. Решение о

реструктуризации бизнеса. Решения о капиталовложениях. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета. Генеральный бюджет торговой организации, производственного предприятия. Контроль и анализ деятельности предприятия. Бюджетирование и контроль центров ответственности.

Тема 8. Управленческий анализ

Анализ доходов и объемов продаж. Анализ расходов, производственных затрат и себестоимости продаж. Анализ использования внеоборотных и оборотных активов. Анализ рентабельности активов и капитала организации. Анализ оборотного капитала и краткосрочных обязательств. Анализ и управление денежными средствами. Управление инвестициями, корпоративным риском. Управление ценой и структурой капитала организации.

Тема 9. Финансовый анализ

Анализ и его роль в управлении производством и финансами. Методы финансовой диагностики организации. Роль анализа в финансовом планировании организации. Анализ финансовых результатов деятельности компании. Анализ финансового состояния и платежеспособности организации. Показатели и факторы неплатежеспособности (банкротства) организации.

Раздел 6. Методические указания и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации к разработке самостоятельной работы — электронной презентации

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске). Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24 пункта (заголовки), 18 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ экзамену.

При подготовке к зачету/экзамену обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контрольную работу, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет/экзамен. В течение семестра обучающиеся осуществляют учебные действия на лекционных занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, готовятся к каждому семинару, повторяют основные понятия, которыми обозначаются данные явления. Характер и количество задач, решаемых на семинарских занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы обучающийся осуществляется путем проверки их конспектов по изучению литературных источников, проверки решения ими учебных заданий и практических задач, предусмотренных для самостоятельной отработки. Количество задач, предлагаемых для самостоятельной работы, определяются их сложностью и с учетом соотношения часов аудиторной и самостоятельной работы. Выполнение всех самостоятельных домашних заданий является необходимым условием допуска к экзамену по теоретическому курсу.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекций и семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации в период работы на лекционных занятиях.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах взаимного влияния людей в деятельности и общении. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Обучающимся, изучающим дисциплину, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при

подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям. По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных задач. Семинарское занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи семинара, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы.

Подготовка обучающихся к семинару включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к семинару.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Обучающиеся должны быть готовыми к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по подготовке докладов, фиксированных выступлений и рефератов к семинарам

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, обучающиеся должны ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится **15-20** минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Обучающиеся, изучающие учебную дисциплину, должны проявлять целеустремленность, старание, добросовестность в изучении закономерностей исторического процесса, анализа исторической ситуации, оценке прошлого и настоящего нашей страны.

В период самостоятельной работы по освоению дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» обучающиеся по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- изучать тексты учебников и учебных пособий;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек,
- просматривать видео-лекцию;
- готовить доклады и сообщения к семинарскому или практическому занятию;
- решать учебно-профессиональные задачи к практическому занятию.

Основными видами внеаудиторной самостоятельной работы при изучении данного предмета являются: решение задач, предложенных ниже для самостоятельной разработки и в сборниках задач, рекомендованных преподавателем; чтение основной и дополнительной литературы (в соответствии с перечнем основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины) по указанию преподавателя, а также с использованием Интернета; изучение конспектов; учебно-исследовательская работа под руководством преподавателя; повторная работа над учебным материалом, подготовка докладов для выступления на семинарах, выполнение домашних заданий.

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов / Т. И. Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7937-1834-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103946.html>
2. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101761.html>
3. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101396.html>
4. Любушин, Н. П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н. П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>
5. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85656.html>
6. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100004.html>
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 399 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85737.html>
3. Якимова, В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103928.html>

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.economy.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
2. <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
3. www.nalog.ru (сайт Федеральной налоговой службы РФ);
4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ; <http://www.cbr.ru/> – официальный сайт Банка России
6. <http://capital.ru/> – информационно – аналитический сайт
7. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>

Раздел 9. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).
2. Microsoft Windows XP и выше.
3. Microsoft Office 2007 и выше.

В качестве информационной базы рекомендуется использовать библиотечные поисковые системы <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека Online и полнотекстовую электронную библиотечную систему ЭБС «IPRbooks»), в коллекции которых собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и просветительские издания.

При изучении обучающимися дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- классическое лекционное обучение, лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии;
- обучение с помощью аудио- и видеoinформационных технических средств;
- обучение с помощью учебной книги — самостоятельная работа; подготовка кейсов

- система «малых групп» — дифференцированные способы обучения; обсуждение конкретных ситуаций, метод проектов, мозговой штурм, групповые дискуссии.
- компьютерное обучение, лекции-презентации, интерактивный круглый стол, подготовка презентаций

Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50 %.

Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной учебной аудитории. Аудитория оснащена специализированной методической и справочной литературой, раздаточным материалом, плакатами соответствующего содержания. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются:

- комплект слайдов,
- интерактивная доска Star Boarc,
- проектор мультимедийный,
- компьютер с доступом к сети Интернет,
- комплект лицензионного программного обеспечения.

Раздел 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с: Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013г. № 1367).

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А. А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОЧУ ВО «Еврейский университет». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей.

Раздел 12. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных

достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин). Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Перечень оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Компьютерное тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
3	Зачет, экзамен	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и обучающегося.	Перечень вопросов к зачету, экзамену

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Шкала оценивания освоения компетенции				Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
					Зачтено			Не зачтено	
					Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК - 5);	Базовый уровень ПК-5б	ЗНАТЬ	ПК-5б-3-1	Систему бухгалтерской и финансовой информации	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Вопросы для самоподготовки и
			ПК-5б-3-2	Структуру и содержание форм отчетности предприятий и организаций различных форм собственности	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Вопросы для самоподготовки и
		УМЕТЬ	ПК-5б-у1	Заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию	обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи, возможны небольшие ошибки	обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов дисциплины и решении задач	обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи	Вопросы для самоподготовки и
			ПК-5б-у2	передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Вопросы для самоподготовки и
	ВЛАДЕТЬ	ПК-5б-В-1	Навыками анализа основных	обучающийся свободно владеет	обучающийся владеет навыками	обучающийся частично владеет	обучающийся не владеет навыками	Вопросы для самоподготовки и	

				показателей бухгалтерской и финансовой отчетности	навыками дисциплины	дисциплины	навыками дисциплины	дисциплины	
			ПК-56-В-2	методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Вопросы для самоподготовки
Повышенный уровень ПК-5п	ЗНАТЬ	ПК-5п-3-1	специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Решение задач повышенной сложности	
			возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	прохождение тестирования	
			анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи, возможны небольшие	обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов дисциплины и решении	обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи	Решение задач повышенной сложности	
	УМЕТ	ПК-5п-У-1							

						ошибки	задач		
			ПК-5п-У-2	Применять законодательные нормы для решения практических задач	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Решение задач повышенной сложности
		ВЛАДЕТЬ	ПК-5п-В-1	Навыками обобщения и анализа информации для достижения поставленных целей	обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	обучающийся владеет навыками дисциплины	обучающийся частично владеет навыками дисциплины	обучающийся не владеет навыками дисциплины	Решение задач повышенной сложности
			ПК-5п-В-2	навыками использования показателей отчетности для целей эффективного управления банком	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Решение задач повышенной сложности, тестирование
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационн	Базовый уровень ОПК-1 б	ЗНАТЬ	ОПК-1б-з1	основные положения по анализу данных отечественной и зарубежной статистики	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Вопросы для собеседования 1-15, решение разноуровневых задач;
			ОПК-1б-з2	методы поиска, обработки и анализа статистических данных	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Вопросы для собеседования 16-50, решение разноуровневых задач;
		УМЕТЬ	ОПК-1б-	осуществлять сбор и обработку	Обучающийся свободно	Обучающийся	Обучающийся допускает	Обучающийся не умеет	Вопросы для собеседования

ых технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)		у1	статистических данных	применяет методы дисциплины и решает задачи	применяет методы дисциплины и решает задачи, возможны небольшие ошибки	существенные ошибки при применении методов дисциплины и решении задач	применять методы дисциплины и решать задачи	1-15, решение разноуровневых задач;	
			ОПК-16-у2	анализировать данные статистики	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Вопросы для собеседования 16-50, решение разноуровневых задач;
		ВЛАДЕТЬ	ОПК-16-в1	навыками проведения поиска и обработки статистических данных	Обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	Обучающийся владеет навыками дисциплины	Обучающийся частично владеет навыками дисциплины	Обучающийся не владеет навыками дисциплины	Вопросы для собеседования 1-15, решение разноуровневых задач;
			ОПК-16-в2	методами обработки и анализа статистических данных	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Вопросы для собеседования 16-50, решение разноуровневых задач;
	Повышенный уровень ОПК-1п	ЗНАТЬ	ОПК-1п-з1	теоретические основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Решение разноуровневых задач, тестирование
			ОПК-1п-з2	методики анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплин	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Решение разноуровневых задач, тестирование

				статистики		ы			
		УМЕТ Б	ОПК -1п- у1	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики	Обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	Обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи	Обучающийся допускает существенные ошибки при решении задач	Обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи	Решение разноуровневых задач, тестирование
			ОПК -1п- у2	выявлять на основе полученных результатов анализа тенденции изменения показателей	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Решение разноуровневых задач, тестирование
		ВЛАДЕТЬ	ОПК -1п- в1	навыками анализа и интерпретации полученных результатов	Обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	Обучающийся владеет навыками дисциплины	Обучающийся частично владеет навыками дисциплины	Обучающийся не владеет навыками дисциплины	Решение разноуровневых задач, тестирование
			ОПК -1п- в2	Навыками использования компьютера как средства описания алгоритмов	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Решение разноуровневых задач, тестирование
Интеллектуальная собственность. Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного	Базовый уровень	ЗНАТЬ	б-3-1	Основные положения, понятия и категории законодательства РФ в области защиты интеллектуальной собственности;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;

<p>правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Знает основы интеллектуальной собственности, способы выявления, учета и постановки на баланс в качестве нематериальных активов, оценки стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности, закрепления прав на них. Решает задачи, связанные с выявлением, осуществлением учета и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая коммерциализацию.</p>			6-3-2	Содержание институтов права интеллектуальной собственности;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7	
			УМЕТЬ	6-У-1	Самостоятельно принимать решения по применению правовых норм и правил защиты права собственности	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;
				6-У-2	Применять организационно-правовые механизмы защиты интеллектуальной собственности	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7
			ВЛАДЕТЬ	6-В-1	Навыками организации административно-правового регулирования по вопросам защиты интеллектуальной собственности;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;
				ОК-16-В-2	Навыками правовой оценки действий субъектов правоотношений	обучающийся свободно знает задачи и проблемы	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплин	обучающийся частично знает задачи и проблемы	обучающийся не знает задач и проблем	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого

				в области защиты результатов интеллектуальной деятельности;	дисциплины	ы	дисциплины	дисциплины	задания;
Повышенный уровень	ЗНАТЬ	П-3-1	понятия, термины и определения, относящиеся к управлению инновационным процессом	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-14, выполнение творческого задания;	
		П-3-2	Современные тенденции и проблемы в области управления инновационным процессом	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-14, выполнение творческого задания;	
		п-У-1	анализировать и организовывать процессы планирования и реализации	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-14	
		П-У-2	разрабатывать инновационную стратегию организации	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-14,	

		ВЛАДЕТ Ь	П-В- 1	Навыками разработки инновационных систем и инновационных стратегий	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-14,
			П-В- 2	навыками, необходимыми для постановки и практического решения актуальных задач	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-14,

Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплин

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится согласно расписанию зачетно- экзаменационной сессии. До зачета не допускаются обучающиеся, не сдавшие хотя бы одну из трех текущих аттестаций (тестирований). Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающийся на практических занятиях (при решении заданий, при участии в деловой игре, дискуссиях, тренингах, круглых столах).

До начала зачета все обучающиеся группы размещаются в аудитории, по одному человеку за столом.

Проведение зачета состоит из одного этапа:

– Ответ на вынесенные заранее вопросы (вопросы из утвержденного перечня, утвержденного на кафедре)

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам преподаватель выставляет обучающийся зачет.

Экзамен. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно- экзаменационной сессии. До экзамена не допускаются обучающиеся, не сдавшие хотя бы одну из трех текущих аттестаций (тестирований). Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающийся на практических занятиях (при решении заданий, при участии в деловой игре, дискуссиях, тренингах, круглых столах).

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

– Ответ на вынесенные заранее вопросы в билете (2 вопроса из утвержденного перечня, по заранее подготовленным и утвержденным на кафедре билетам)

– Ответа на дополнительные вопросы

Обучающийся получает билет от преподавателя, готовится 30 минут, делает вспомогательные записи для успешного ответа и выходит отвечать. В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам преподаватель выставляет обучающийся оценку за экзамен

Критерии оценки практических заданий, заданий для самостоятельной работы:

- полнота и точность выявления характеристик,
- стиль изложения материала,
- детальность и конкретность описания,
- оригинальность примеров,
- правильность использования категориального аппарата,
- полнота выявления показателей,
- использование научной терминологии,
- наглядность и ясность схем,
- количество представленных способов,
- правильность примеров,
- аргументированность выводов,
- детальность описания,
- точность объяснений,
- качество оформления работы.

Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу) на семинарах

Оценка	Характеристики ответа обучающихся на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающихся на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями дисциплины. 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему, учитывал положения законодательства и финансовых показателей; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения;
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения; - владеет системой понятий дисциплины. 	<ul style="list-style-type: none"> обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий дисциплины. 	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.

Неудовлетворительно	<p>- обучающийся не усвоил значительной части проблемы;</p> <p>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</p> <p>- не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>- не владеет системой понятий дисциплины.</p>	<p>- обучающийся не усвоил значительной части проблемы;</p> <p>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</p> <p>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</p> <p>- не может аргументировать научные положения;</p> <p>не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</p> <p>- не владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.</p>
----------------------------	--	---

Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению учебно-профессиональных задач на практических занятиях.

Оценка	Характеристики ответа обучающихся на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающихся на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	<p>обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание</p>	<p>обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.</p>
Хорошо	<p>обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание</p>	<p>обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия.</p>
Удовлетворительно	<p>обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки</p>	<p>обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном соответствующие понятия.</p>
Неудовлетворительно	<p>обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.</p>	<p>обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.</p>

**Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению задач
Перечень заданий обучающимся по созданию моделей изучаемых явлений**

Оценка	Характеристики ответа обучающихся на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающихся на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	обучающийся самостоятельно и правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя соответствующие понятия.	даны исчерпывающие и обоснованные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
Хорошо	самостоятельно и в основном правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя соответствующие понятия.	даны полные, достаточно обоснованные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
Удовлетворительно	обучающийся в основном правильно построил модель изучаемого предмета, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном соответствующие понятия.	даны в основном правильные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	Обучающийся не построил модель изучаемого предмета.	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

Критерии оценивания реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

- *Новизна текста:*

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

<p>д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>- <i>Степень раскрытия сущности вопроса:</i> а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>- <i>Обоснованность выбора источников:</i></p> <p>- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>- <i>Соблюдение требований к оформлению:</i> а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;</p> <p>- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;</p> <p>в) соблюдение требований к объёму реферата.</p>	
- Отлично	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- Хорошо	Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
- Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно», продвинутый уровень не достигнут - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Отличный результат	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение более 50% тестовых заданий
Неудовлетворительный результат (продвинутый уровень не достигнут)	Выполнение менее 50% тестовых заданий

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Зачет.

Оценка «зачет» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

Оценка «незачет» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.

Экзамен.

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся при ответе на все вопросы проявил глубокие и систематические знания теоретического материала, творческие способности в понимании и изложении учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий, их значение для приобретаемой профессии и грамотно изложил ответы на все основные и дополнительные вопросы.

2. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся показал полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, но правильно ответил на все основные и дополнительные вопросы и задания, доказал, что способен к самостоятельному пополнению знаний в ходе профессиональной деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся показал поверхностные знания учебно-программного материала, допустил погрешности в ответах, однако в целом вполне ориентируется.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся не усвоил значительную часть учебно-программного материала, дал неправильные, неполные ответы на вопросы и задания, не ответил на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы и задания.

Кейс «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)»

Кейс - техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. При изучении курса «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» важно заинтересовать обучающихся изучаемыми темами и показать, что знания по этим темам действительно нужны и пригодятся в реальной жизни. Поэтому в ходе данного занятия предлагается решить кейс-задачи.

Цель занятия: познакомить обучающихся с учетом и анализом и развить умение ориентироваться в современных условиях, повысив уровень финансовой грамотности.

Задачи:

- расширение представления обучающихся о финансовом учете и анализе;
- формирование умения производить процентные вычисления, необходимые для применения в учетной и финансовой деятельности;
- развитие умения ориентироваться в современной системе учета и анализа;
- развитие коммуникативных навыков, умения работать в группе.

Оборудование: компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран или электронная доска), планшеты, столы для команд-участниц с раздаточным материалом, бумагами и ручками, плакат для фиксации результатов по этапам.

Кейс-задачи (мини – кейс):

Задание №1: На основе приведенных хозяйственных операций заполните корреспонденцию счетов и журнал-ордер «Касса».

Дата операции	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, (тыс.руб.)
		Дебет	Кредит	
01.02.201_г.	Выдано на хозяйственные нужды подотчетному лицу А			50
02.02.201_г.	Получено с расчетного счета на зарплату			3500
03.02.201_г.	Выдана зарплата по платежной ведомости			3500
04.02.201_г.	Выдано на хозяйственные нужды подотчетному лицу Б			25
05.02.201_г.	Подотчетным лицом А возвращен остаток неиспользованной суммы			40
09.02.201_г.	Получено с расчетного счета на хозяйственные нужды			150
11.02.201_г.	Выдана единовременная материальная помощь за счет ФОТ			150
13.02.201_г.	Принято в кассу за спецодежду от работников (доплата)			360
14.02.201_г.	Внесено из кассы на расчетный счет			7180
15.02.201_г.	Принято в кассу из-за отмены командировки			240
16.02.201_г.	Внесено из кассы на расчетный счет			600
17.02.201_г.	Получено с расчетного счета на выплату пособий			400
18.02.201_г.	Выплачены пособия			400
19.02.201_г.	Выдано на хозяйственные нужды подотчетному лицу В			80
20.02.201_г.	Внесено из кассы на расчетный счет			290

Журнал-ордер «Касса»

Сальдо начальное – 180 руб.										
Кредит счета 50						Дебет счета 50				
Дата документа	51	70	71	69	Итого	Дата документа	51	90	71	Итого
Итого						Итого				
Сальдо конечное – _____ руб.										

Задание № 2. ИП Огурцов А.В. установил расчетный период для расчета лимита остатка кассы на 201__ года – 61 рабочий день в период ноябрь-декабрь, когда выручка была максимальной. Учитывая, что ИП Огурцов работает без выходных, то соответственно данный период с 01.11.201__ по 31.12.201__. За период с 01.11.201__ по 31.12.201__ (за 61 рабочий для ИП Огурцова А.В. день) общая сумма поступлений наличной выручки за

оказанные услуги составила 950 075 рублей. ИП Огурцов А.В. сдает выручку в банк один раз в 5 дней, таким образом, период между сдачами выручки в банк равен 5 дням. Рассчитайте лимит остатка кассы индивидуального предпринимателя.

Задание № 3. Предприятие заключило договор на приобретение оборудования. Согласно условиям договора стоимость объекта 2 950 000 руб., в т.ч. НДС 18% с учетом монтажа. Доставку оборудования осуществляла сторонняя организация. Стоимость доставки составила 29 500 в т. ч. НДС 18%. Срок эксплуатации оборудования 15 лет. Расчеты за оборудование и его доставку осуществлялись на условиях 100% предоплаты, по безналичному расчету.

Сформируйте бухгалтерские проводки при условии, что 15 января были оплачены оборудование на условиях 100% предоплаты и услуги по доставке, 18 января оборудование было доставлено и установлено в гостинице, сопроводительные документы получены в полном объеме. 19 января оборудование введено в эксплуатацию. Начислите амортизацию линейным способом и определите остаточную стоимость оборудования на конец первого квартала.

Задание № 4. Предприятие заключило договоры на приобретение двух стиральных машин у разных предприятий. Согласно условиям договоров стоимость стиральных машин составила: стиральная машина 1 на сумму 354 000 руб. в т.ч. НДС 18%, стиральная машина 2 на сумму 118 000 руб. в т.ч. НДС 18%. Машины не требовали монтажа. Доставку стиральных машин осуществляла сторонняя организация. Стоимость доставки составила 29 500 в т. ч. НДС 18%. Срок эксплуатации стиральной машины 1 - 15 лет, стиральной машины 2 - 10 лет. Расчеты за станок и его доставку осуществлялись на условиях 100% предоплаты, по безналичному расчету.

Сформируйте бухгалтерские проводки при условии, что 15 января были оплачены стиральные машины на условиях 100% предоплаты и услуги по доставке, 18 января стиральные машины были доставлены и установлены на предприятии, сопроводительные документы получены в полном объеме. 20 января стиральные машины введены в эксплуатацию. Начислите амортизацию линейным способом и определите остаточную стоимость стиральных машин на конец первого квартала.

Задание № 5. По распоряжению работодателя работник направлен в другой город для выполнения служебного задания с 11 по 25 февраля 201__ года. Время в пути от места постоянной работы до места командировки 18 часов. Работник выезжает в командировку 10 февраля, а возвращается в место постоянной работы 26 февраля 201__ года. Определите за сколько дней работнику должны быть выплачены суточные.

Задание № 6. Работник организации, расположенной в Москве, менеджер по внешним связям Иванов Сергей Сергеевич, работающий в отделе маркетинга, согласно приказу от 21.01.201__ г. № 02к направляется в командировку в город Курск. Период командировки без учета времени в пути – с 02.02.201__ по 04.02.201__ г. Отправление поезда из Москвы в Курск 01.02.201__ в 21: 57, прибытие в Курск 02.02.201__ г. в 08:30. Обратный поезд отправляется из Курска 04.02.201__ в 22:15, прибывает в Москву 05.02. 201__ в 06:54. Вокзал в обоих случаях находится в черте города. Размер суточных, установленный в организации для командировок на территории РФ, - 800 руб./сутки. Примерная стоимость билета от Москвы до Курска 1 400 руб., стоимость проживания в одноместном номере гостиницы «Радуга» 2 200 руб./сутки. Рассчитайте предполагаемую сумму командировочных расходов.

Задание №7. Должностной оклад сотрудника предприятия – 20 000 рублей. Рассчитайте заработную плату к выплате за сентябрь 20__ года, если сотрудник на 3 рабочих дня взял отгулы за свой счет. У сотрудника двое несовершеннолетних детей.

Задание №8. Должностной оклад сотрудника предприятия – 25 000 рублей. В октябре 20__ года сотрудник был на больничном в течение 5 рабочих дней. Рассчитать заработную плату к выплате по данному сотруднику, если известно. Доход за два предшествующих года составил – 480 000 рублей, страховой стаж сотрудника 7 лет, у сотрудника один несовершеннолетний ребенок.

Задание №9. На предприятии в отчетном году объем производства продукции составил 8560 руб. Среднегодовая стоимость основных фондов – 2000 руб. Фондоотдача в базовом году составила 4 руб. Определить изменение фондоотдачи в отчетном году.

Задание №10. Используя исходную информацию о степени экономического износа и движения (обновления и выбытия) основных производственных фондов предприятия за последние несколько лет определить:

- среднегодовую стоимость основных фондов и их динамику за несколько лет;
- коэффициенты экономического износа, выбытия, экстенсивного и интенсивного обновления основных фондов за оцениваемый период.

Показатели экономического износа и движения основных фондов, тыс. ден. ед.

Показатели	2016	2017	2018	2019
Стоимость основных фондов на начало года	75300			
Сумма накопленной амортизации на конец года	22590	27265	31760	36480
Движение основных фондов:				
введение	7500	8200	8900	9500
выбытие	3765	4500	4620	4750

Подводя итог проведенного занятия, можно констатировать, что главное достоинство кейсового метода в обучении дисциплины состоит в том, что он не только развивает самостоятельное мышление у обучающихся, повышает мотивацию учебной деятельности, но и формирует «вкус» к анализу ситуации, развивает навыки коллективной работы, что необходимо в дальнейшей профессиональной деятельности.

В контексте инновационной образовательной программы кейс–метод позволяет формировать у будущих специалистов следующие компетенции:

- накопление знаний, необходимых для комплексного анализа финансово-экономических аспектов функционирования банков, что важно для эффективной работы в бизнесе;
- умения комбинировать и использовать различные аналитические подходы в процессе решения задач;
- навыки самостоятельной и коллективной аналитической работы;
- навыки решения экономических задач в конкретном прикладном контексте.

Внедрение кейс-метода при обучении позволяет на практике реализовать компетентностный подход, что развивает методическую систему и обогащает содержание учебных дисциплин. Таким образом, осуществляется активизация процесса обучения и повышается его результативность.

Вопросы для самоконтроля к дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)»

1. Расскажите о сущности и основных задачах бухгалтерского учета.
2. Расскажите о пользователях информации бухгалтерского учета.
3. Назовите объекты бухгалтерского учета и дайте их характеристику.
4. Перечислите основные принципы (допущения и требования) бухгалтерского учета и расскажите об их значении.
5. Расскажите о системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

6. Назовите основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
7. Расскажите, как осуществляется оценка имущества и обязательств в соответствии с требованием Федерального закона «О бухгалтерском учете».
8. Расскажите о первичных учетных документах сопровождающих хозяйственные операции.
9. Расскажите о бухгалтерском балансе, его строении и содержании.
10. Расскажите о счетах бухгалтерского учета и о методике построения «двойной записи».
11. Расскажите о синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета.
12. Расскажите методику составления оборотной ведомости.
13. Расскажите о плане счетов бухгалтерского учета.
14. Расскажите о формах бухгалтерского учета.
15. Расскажите о правах, обязанности и ответственности главного бухгалтера.
16. Расскажите, какими нормативными документами в РФ регламентируется проведение инвентаризации имущества и обязательств?
17. Расскажите о документальном оформлении и о порядке регулирования результатов инвентаризации.
18. Назовите основные разделы учетной политики предприятия.
19. Дайте понятие и расскажите о классификации и видах оценки основных средств.
20. Расскажите об учете поступления основных средств и отражения на счетах бухгалтерского учета
21. Расскажите о порядке начисления и учета амортизации основных средств.
22. Расскажите об особенностях учета операций по текущему и капитальному ремонту основных средств.
23. Расскажите об особенностях учета списания, реализации и прочего выбытия основных средств.
24. Расскажите о порядке изменения оценки (переоценки) основных средств и отражение ее результатов в учете.
25. Перечислите составляющие собственного капитала.
26. Расскажите об особенностях формирования собственного капитала.
27. Расскажите об особенностях формирования добавочного капитала.
28. Расскажите об особенностях формирования резервного капитала.
29. Перечислите формы прибыли.
30. Расскажите об особенности учета нераспределенной прибыли.
31. Расскажите о видах и порядке учета кредитов банка и заемных средств.
32. Расскажите об особенностях отражения в учете расходов по оплате процентов по ссудам банка и по займам.
33. Расскажите об учете капитальных вложений и расчетов с подрядчиками.
34. Расскажите об особенности учета капитального строительства, осуществляемого хозяйственным и подрядным способами.
35. Дайте понятие, и расскажите о классификации и оценке нематериальных активов.
36. Расскажите об особенности учета поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости.
37. Расскажите о порядке начисления и учета амортизации нематериальных активов.
38. Расскажите об особенности учета финансовых вложений.
39. Дайте понятие, расскажите о классификации и оценке товарно-материальных ценностей.
40. Расскажите об особенностях учета отпуска товарно-материальных ценностей в производство.
41. Расскажите содержание нормативных актов регламентирующих бухгалтерский учет доходов и расходов организации.
42. Расскажите о составе затрат на оплату труда.

43. Расскажите о порядке ведения и отражения в учете кассовых операций.
44. Расскажите об особенностях учета операций по расчетному и другим счетам в банке.
45. Расскажите, как в бухгалтерском учете проводится оценка операций в иностранной валюте и как отражаются в бухгалтерском учете курсовые разницы?
46. Расскажите, как осуществляются расчеты с бюджетом по налогу на прибыль?
47. Дайте понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Расскажите об особенностях учета расчетов по срокам исковой давности.
48. Расскажите, как осуществляется учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Авансы полученные и выданные.
49. Расскажите, как проводится учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
50. Расскажите об особенностях учета расчетов с подотчетными лицами.
51. Расскажите о структуре финансового результата деятельности организации. Порядок его формирования и отражения в учете.

Темы рефератов по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» для базового уровня

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Классификация внеоборотных активов.
3. Особенности учета основных средств при УСН.
4. Правила отнесения объектов к нематериальным активам
5. Инвентаризация МПЗ в учреждениях.
6. Порядок формирования себестоимости готовой продукции.
7. Инвентаризация денежных средств и финансовых вложений
8. Особенности учета внесения уставного капитала не денежными средствами
9. Порядок начисления и учета процентов по кредитам и займам
10. Особенности выплаты заработной платы не денежными средствами
11. Особенности классификации затрат в гостиничном предприятии
12. Формирование и налогообложение прибыли предприятий
13. Учет арендованного имущества
14. Особенности экспресс-анализа финансовой отчетности

Темы рефератов по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» для повышенного уровня

1. Оценка эффективности использования оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
2. Понятие цены капитала и цены предприятия как субъекта на рынке.
3. Подходы к определению цены отдельных источников средств фирмы.
4. Внутренние и внешние источники средств предприятия, определение их цены.
5. Расчет средневзвешенной цены капитала.
6. Управление и расчет оптимальной структуры капитала.
7. Анализ эффективности привлечения заемного капитала.
8. Понятие рычага (левериджа).
9. Определение производственного и финансового левериджа.
10. Операционная и финансовая зависимость
11. Соотношение левериджа и риска.
12. Понятие инвестиционных проектов.
13. Виды оценок проекта.
14. Финансовая оценка как непосредственная оценка прибыльности, доходности проекта для предпринимателя.
15. Учет фактора времени при проведении финансовой оценки.

Тесты по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» для базового уровня

1. Отличительная черта бухгалтерского учета

- 1) отсутствие специальной службы
- 2) быстрота получения информации
- 3) использование специальных методов сбора информации
- 4) верно любое утверждение
- 5) верны варианты 1 и 2

2. В народном хозяйстве организующую роль выполняет учет

- 1) оперативный
- 2) бухгалтерский
- 3) статистический
- 4) налоговый
- 5) верны все варианты

3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

- 1) денежный
- 2) трудовой
- 3) натуральный
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 2 и 3

4. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов

- 1) прерывно
- 2) непрерывно
- 3) на 1-ое число месяца
- 4) по усмотрению главного бухгалтера
- 5) верен любой вариант

5. Пассив баланса – это группировка средств по

- 1) источникам образования и назначению
- 2) видам и размещению
- 3) фондам
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3

6. Актив баланса – это группировка средств по

- 1) источникам образования и назначению
- 2) видам и размещению
- 3) видам и источникам образования
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3

7. В пассиве баланса сгруппированы

- 1) средства
- 2) источники средств
- 3) результаты хозяйственной деятельности
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3

8. Долги покупателей – это

- 1) дебиторская задолженность
- 2) кредиторская задолженность
- 3) прочая задолженность
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верно любое утверждение

9. Долги поставщикам – это

- 1) дебиторская задолженность
- 2) кредиторская задолженность
- 3) прочая задолженность
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верно любое утверждение

10. В активе баланса отражаются

- 1) долги покупателей за продукцию
- 2) долги поставщиков по авансам, полученным за товары
- 3) уставный капитал
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3

11. В пассиве баланса отражаются

- 1) резервы предстоящих расходов и платежей
- 2) расходы будущих периодов
- 3) основные средства
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3

12. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки

- 1) правильности корреспонденции счетов
- 2) полноты синтетического учета
- 3) полноты аналитического учета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

13. По счетам аналитического учета составляются следующие ведомости

- 1) шахматная, сальдовая
- 2) суммовая
- 3) количественно-суммовая, сальдовая
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

14. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если

- 1) по счету в течение месяца не было движения
- 2) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
- 3) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

15. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

- 1) по счету в течение месяца не было движения
- 2) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту

- 3) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

16. Двойная запись – способ

- 1) группировки объектов учета
- 2) отражения хозяйственных операций
- 3) обобщения данных бухгалтерского учета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

17. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между

- 1) дебетом одного и кредитом другого счета
- 2) синтетическими и аналитическими счетами
- 3) аналитическими счетами и субсчетами
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

18. Забалансовые счета используются для

- 1) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту
- 2) учета средств, взятых в аренду
- 3) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего
- 4) верно все вышеперечисленное
- 5) верны варианты 1 и 3

19. План счетов бухгалтерского учета – это

- 1) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета
- 2) перечень аналитических счетов, используемых в учете
- 3) совокупность синтетических и аналитических счетов
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

20. Основными документами, регулирующими организацию бухгалтерского учета в Российской _____ Федерации, являются

- 1) Конституция РФ
- 2) закон о бухгалтерском учете и отчетности
- 3) план счетов бухгалтерского учета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 2 и 3

Тесты по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» для повышенного уровня

1. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-т сч.51 «Расчетные счета»» означает

- 1) поступление краткосрочных кредитов
- 2) получение краткосрочного займа от других предприятий
- 3) начисление процентов
- 4) верны варианты 1 и 3
- 5) верны варианты 1 и 2

2. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.51 «Расчетные счета» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»» означает

- 1) зачет ранее полученного аванса у поставщика
- 2) получение аванса от покупателя
- 3) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя
- 4) поступление средств от получателя в окончательный расчет
- 5) нет верного ответа

3. Хозяйственная операция: «Удержана у подотчетного лица ранее выданная и не возвращенная в срок сумма аванса» отражается записью по

- 1) Д-т сч.50 «Касса»
К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- 2) Д-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
К-т сч.50 «Касса»
- 3) Д-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»
К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- 4) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
К-т сч.94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- 5) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»

4. По времени закупок предпочтительнее с точки зрения формирования прибыли в период инфляции является способ оценки материалов по

- 1) средней себестоимости изготовления
- 2) себестоимости первых по времени закупок
- 3) фактической себестоимости изготовления единицы запасов
- 4) себестоимости последних по времени закупок
- 5) по себестоимости единицы

5. При отражении суммы НДС по приобретенным материалам составляется запись

- 1) Д-т сч.10 «Материалы»
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 2) Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость»
субсчет 3 «НДС по приобретенным материальным ресурсам»
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 3) Д-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость», субсчет 3 «НДС по приобретенным материальным ресурсам»
- 4) Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость»
К-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»
- 5) Д-т сч.15 «Заготовление и приобретение материалов»
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

6. При безвозмездном получении новых объектов основных средств составляется бухгалтерская запись

- 1) Д-т сч.80 «Уставный капитал»
К-т сч.01 «Основные средства»
- 2) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.80 «Уставный капитал»
- 3) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.98 «Доходы будущих периодов»

- 4) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.98 «Доходы будущих периодов»
- 5) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.99 «Прибыли и убытки»

7. После окончания амортизационного периода амортизация

- 1) начисляется
- 2) начисляется в пониженном размере
- 3) не начисляется
- 4) начисляется износ
- 5) по усмотрению организации

8. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч.01 «Основные средства»» означает

- 1) выбытие основных средств по первоначальной стоимости
- 2) реализация основных средств
- 3) поступление основных средств
- 4) износ основных средств
- 5) выбытие основных средств по остаточной стоимости

9. При оприходовании основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, составляется бухгалтерская запись

- 1) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.80 «Уставный капитал»
- 2) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»
- 3) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
- 4) Д-т сч.75 «Расчеты с учредителями»
К-т сч.80 «Уставный капитал»
- 5) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.80 «Уставный капитал»

10. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.51 «Расчетный счет» К-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»» означает

- 1) поступление средств от покупателей, ранее списанных на убытки;
- 2) получение неустоек
- 3) признание должником неустойки
- 4) списание убытков по недостачам и хищениям
- 5) верно любое утверждение

11. Какими проводками оформляется реформация баланса

- 1) Д-т 99 «Прибыли и убытки»
К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- 2) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
К-т 99 «Прибыли и убытки»
- 3) Д-т 99 «Прибыли и убытки»
К-т 91 «Прочие доходы и расходы»
- 4) верны варианты 2 и 3
- 5) верны варианты 1 и 2

12. Какими проводками оформляется начисление заработной платы

- 1) Д-т 20 «Основное производство»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 2) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 3) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3

13. Начисления пособий по временной нетрудоспособности производятся

- 1) за счет средств фонда медицинского страхования
- 2) за счет средств фонда социального страхования
- 3) за счет работодателя
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

14. Начисления пособий по временной нетрудоспособности оформляются проводкой

- 1) Д-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 2) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 3) Д-т 20 «Основное производство»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 4) верны варианты 1 и 3
- 5) верны варианты 1 и 2

15. Исчисление среднего заработка при расчете отпускных производится, исходя из заработка за

- 1) три предыдущих месяца
- 2) два предыдущих месяца
- 3) за любые три месяца года по желанию работника
- 4) за 12 месяцев
- 5) за месяц

16. Для исчисления среднего заработка при расчете пособия по временной нетрудоспособности производится, исходя из заработка за

- 1) три предыдущих месяца
- 2) два предыдущих месяца
- 3) по усмотрению бухгалтера
- 4) по желанию работника
- 5) за 12 месяцев предыдущих месяцев

17. Учет реализации по методу начисления означает, что моментом реализации является дата

- 1) отгрузки продукции покупателю
- 2) поступления денег на расчетный счет
- 3) поступления денег в кассу
- 4) верны варианты 2 и 3
- 5) нет верного ответа

18. Учет реализации кассовым методом означает, что моментом реализации является дата:

- 1) отгрузки продукции покупателю
- 2) поступления денег от покупателей в кассу
- 3) поступления денег на расчетный счет
- 4) верны варианты 2 и 3
- 5) нет верного ответа

19. Запись: «Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 90 «Продажи»» означает

- 1) увеличение дебиторской задолженности
- 2) увеличение кредиторской задолженности
- 3) оплату отгруженной продукции
- 4) уменьшение дебиторской задолженности
- 5) нет такой записи

20. При использовании счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» для учета отгруженной продукции ее себестоимость отражается на счетах

- 1) по кредиту счета 90 «Продажи»
- 2) по Д-т 45 счета «Товары отгруженные»
- 3) по дебету счета 90 «Продажи»
- 4) не отражается
- 5) по желанию бухгалтера – на любом счете из перечисленных

21. Покупка иностранной валюты в учете отражается

- 1) в рублях по курсу покупки
- 2) в рублях по курсу ЦБ РФ
- 3) в соответствующей валюте
- 4) по биржевому курсу
- 5) в рублях и в валюте

22. Курсовая разница в учете отражается в течение года

- 1) на счете 90 «Прибыли и убытки»
- 2) на счете 98 «Доходы будущих периодов»
- 3) на счете 91 «Прочие расходы и доходы»
- 4) верны варианты 1 и 2 в зависимости от вариантов учета
- 5) возможен любой вариант

Вопросы к зачету по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)»

1. Цели и принципы бухгалтерского учёта и отчётности.
2. Цели и методы анализа хозяйственной деятельности.
3. Нормативное обеспечение бухгалтерского учёта, его связь с другими функциями управления.
4. Концепция развития бухгалтерского учёта в России.
5. Учётная политика предприятия, принципы её формирования и раскрытия.
6. Организация бухгалтерского учёта на предприятиях различных форм собственности.
7. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
8. Понятие, классификация и задачи учёта основных средств.
9. Аналитический и синтетический учёт основных средств.
10. Оценка и переоценка основных средств.
11. Аренда основных средств.

12. Понятие, классификация и задачи учёта долгосрочных инвестиций.
13. Раскрытие информации о долгосрочных инвестициях в бухгалтерской отчётности.
14. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
15. Документальное оформление операций по движению материалов. Учёт материалов на складе.
16. Учёт расчетов с поставщиками.
17. Учёт отпуска материальных ценностей в производство.
18. Инвентаризация и переоценка материалов.
19. Организация учёта затрат на производство.
20. Анализ состава затрат на производство и формирование элементов себестоимости продукции.
21. Учёт расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.
22. Организация учёта и оценка готовой продукции.
23. Учёт коммерческих расходов.
24. Задачи учёта денежных средств.
25. Учёт кассовых операций.
26. Учёт операций по банковским счетам предприятия, учреждения, организации.
27. Особенности учёта операций на валютных счетах.
28. Анализ влияния курсовых разниц на финансовые результаты.
29. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
30. Учёт финансовых вложений в ценные бумаги.
31. Понятие капитала, составляющие собственного капитала.
32. Уставный капитал, его формирование и учёт.
33. Добавочный капитал, его формирование и учёт.
34. Резервный капитал, его формирование и учёт.
35. Учёт нераспределённой прибыли и непокрытого убытка.
36. Учёт государственной помощи и целевого финансирования.
37. Понятия кредитов и займов, их отличительные особенности.
38. Учёт расчетов с подотчётными лицами.
39. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению.
40. Понятия дебиторской и кредиторской задолженности.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)»

1. Учет основных средств, поступление, движение, выбытие.
2. Амортизация и ремонт основных средств.
3. Учет нематериальных активов, поступление, движение, выбытие.
4. Амортизация нематериальных активов.
5. Учет материально-производственных запасов, поступление, списание.
6. Учет денежных средств в кассе и на счетах организации.
7. Финансовые вложения, понятие, классификация, учет.
8. Понятие уставного капитала, его формирование и учет.
9. Добавочный капитал, его формирование и учёт.
10. Резервный капитал, его формирование и учёт.
11. Учёт нераспределённой прибыли и непокрытого убытка.
12. Учёт государственной помощи и целевого финансирования.
13. Учет расчетов по кредитам и займам.
14. Учёт расчетов с подотчётными лицами.
15. Учёт расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.
16. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
17. Учёт расчетов с покупателями и заказчиками.
18. Учёт формирования финансового результата организации.

19. Финансовая отчетность организации, и её содержание
20. Анализ финансовых результатов на основании отчетности организации.
21. Предмет, метод управленческого учета, его связь с финансовым учетом.
22. Понятие издержки (затраты) производства, место возникновения и носитель затрат.
23. Виды классификаций затрат организации.
24. Понятие себестоимости продукции и калькулирования, принципы калькулирования.
25. Классификация методов учета затрат и калькулирования.
26. Понятие и основные различия системы «директ-костинг» от калькулирования полной себестоимости.
27. Понятие системы «стандарт-кост», и ее преимущества перед нормативным методом учета затрат и калькулирования.
28. Понятие и практическое значение анализа безубыточности.
29. Сущность метода оценки капиталовложений по дисконтированной стоимости расчет внутренней коэффицент окупаемости и периода окупаемости капиталовложений.
30. Понятия бюджет, бюджетирование в бухгалтерском управленческом учете, виды бюджетов.
31. Основные этапы бюджетного цикла.
32. Понятие гибкого бюджета и статистического, их принципиальные различия.
33. Уровни анализа отклонений фактических затрат от бюджетных.
34. Понятие трансфертная цена, методы расчета, случаи применения.
35. Экономический анализ и его роль в управлении хозяйственной деятельностью.
36. Понятие, предмет и объекты экономического анализа, классификация видов экономического анализа.
37. Понятие, предмет и объекты финансового анализа, понятие центров ответственности.
38. Понятие и основные характеристики вертикального, горизонтального анализа, SWOT-анализа.
39. Финансовые коэффициенты и их роль в анализе.
40. Факторный анализ и основные методы факторного анализа.
41. Формирование экстенсивных и интенсивных факторов производства.
42. Коэффициент капитализации и коэффициент потребления прибыли, понятие расчет, что характеризуют.
43. Характеристики типов центров ответственности.
44. Взаимосвязь между затратами, издержками и расходами. Основные экономические элементы затрат.
45. Основные задачи анализа прибыли до налогообложения и чистой прибыли.
46. Метод корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции.

Глоссарий

Актив баланса – часть бухгалтерского баланса, которая характеризует активы организаций в денежной оценке, на определенную дату по их составу и размещению.

Активно-пассивные счета – счета, применяемые для учета расчетов, так как сальдо их может быть дебетовым и кредитовым.

Активные счета предназначены для учета имущества организации.

Активы – экономические ресурсы хозяйствующего субъекта, выраженные в стоимостной оценке и способные приносить доход в будущем.

Амортизируемые активы – часть активов, стоимость которых погашается начислением амортизации.

Анализ безубыточности – анализ, основанный на зависимости между доходами, расходами и прибылью в течение краткосрочного периода, позволяющий, в частности, определить точку безубыточности организации.

Аналитический учет – система сбора и группировки учетной информации для целей управления организацией и составления бухгалтерской отчетности.

Аналитические счета – это счета детализирующие информацию, содержащуюся в обобщенном виде в синтетических счетах.

База распределения косвенных расходов – показатель, пропорционально которому косвенные расходы распределяются по носителям затрат.

Безвозвратные затраты – затраты, на которые нельзя повлиять управленческими решениями.

Бухгалтер-аналитик – бухгалтер, наделенный управленческими функциями.

Бухгалтерский управленческий учет – вид деятельности в рамках одной организации, который обеспечивает ее управленческий персонал информацией для планирования, собственно управления и контроля за деятельностью организации. В основе информационной базы управленческого учета – данные о затратах предприятия.

Бухгалтерский учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах организации и источниках их образования.

Бухгалтерская запись (проводка) – наименование дебетуемого и кредитуемого счетов с указанием суммы хозяйственной операции.

Бухгалтерская отчетность – система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период.

Бухгалтерский баланс – способ группировки имущества организации как по составу и размещению, так и по источникам их образования и назначению.

Валютная политика – комплекс мер по государственному регулированию национального валютного рынка и валютных отношений.

Валютная система – форма организации валютных отношений, закреплённая законодательством.

Валютная конвертируемость (обратимость) – это возможность конверсии (обмена) валюты данной страны на валюты других стран.

Валютные операции – купля/продажа иностранной валюты, осуществление международных расчетов.

Валютный курс – соотношение между денежными единицами разных стран, то есть цена денежной единицы одной страны, выраженная в денежной единице другой страны (или в международной денежной единице).

Гарантийные операции – операции по выдаче банком гарантии (поручительства) уплаты долга клиента третьему лицу при наступлении определенных условий.

Государственный кредит – это совокупность денежных отношений, при которых заемщиком, кредитором или гарантом выступает государство.

Девальвация – снижение золотого содержания денежной единицы, официального валютного курса к доллару США и его золотого содержания;

Денежная единица - это установленный в законодательном порядке денежный знак, который служит для соизмерения и выражения цен всех товаров (1 рубль - 100 копеек и т.д.).

Денежная масса - это совокупный объём покупательных и платёжных средств, обслуживающих хозяйственный оборот и принадлежащих частным лицам, организациям и государству.

Денежная система - это форма организации денежного обращения в стране, сложившаяся исторически и закреплённая национальным законодательством.

Денежное обращение - это непрерывное движение денег при выполнении ими своих функций в наличной и безналичной формах, обслуживающее реализацию товаров, а также нетоварные платежи и расчёты в хозяйстве.

Денежно-кредитное регулирование - это совокупность конкретных мероприятий центрального банка, направленных на изменение денежной массы в обращении, объема кредитов, уровня процентных ставок и других показателей денежного обращения и рынка ссудных капиталов.

Денежные реформы - полное или частичное преобразование денежной системы с целью упорядочения и укрепления денежного обращения.

Денежный мультипликатор - показатель, характеризующий возможности экономики в целом и банковской системы в частности увеличить денежную массу в обороте.

Деноминация - метод "зачёркивания" нулей, то есть укрупнение масштаба цен.

Деньги - экономическая категория, в которой проявляются и при участии которой строятся общественные отношения; деньги выступают в качестве самостоятельной формы меновой стоимости, средства обращения, платежа и накопления.

Депозитный сертификат выдается только юридическим лицам, а сберегательный - только физическим.

Дефляционная политика - это методы ограничения денежного спроса через денежно-кредитный и налоговый механизмы путём снижения государственных расходов, повышения процентной ставки за кредит, усиления налогового пресса, ограничения денежной массы и т.п.

Инкассо - банковская расчетная операция, при которой банк по поручению своего клиента принимает на себя обязательства получить платеж по предоставленным клиентом документам и зачислить средства на его счет в банке.

Интеллектуальная собственность - в широком понимании термин означает закреплённое законом временное исключительное право, а также личные неимущественные права авторов на результат интеллектуальной деятельности.

Инвентаризация – проверка фактического наличия имущества и сопоставление полученных результатов с данными учета.

Калькуляция – исчисление себестоимости единицы продукции (работы, услуги), а также один из элементов метода бухгалтерского учета.

Калькулирование – это составление калькуляции. Различают плановую, фактическую и сметную калькуляции.

Капитал – это стоимость вложенных собственниками активов прибыль накопленная за время деятельности организации.

Капитальные вложения – затраты по строительству или приобретению объектов основных средств и нематериальных активов.

Косвенные затраты – издержки, которые невозможно или экономически невыгодно прямо относить на носитель затрат. Распределяются между отдельными носителями согласно выбранной предприятием методике, описываемой в учетной политике.

Краткосрочные обязательства – это задолженность, срок погашения которой не превышает одного года.

Краткосрочные финансовые вложения – вложение денежных средств или иного имущества в другие предприятия на срок менее одного года для получения дохода или контроля за их деятельностью.

Кредит – представление в долг товаров или денег.

Кредитор – физическое или юридическое лицо, перед которым данная организация имеет задолженность.

Кредиторская задолженность – обязательства организации перед кредиторами за товары, работы, услуги, т.е. долги данного предприятия другим организациям и отдельным лицам.

Лимит кассы – сумма наличных денежных средств в кассе предприятия, размер которых устанавливается банком в зависимости от величины наличного оборота денежных средств данной организации.

Маржинальный доход – разница между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) и себестоимостью, рассчитанной по переменным издержкам. Определяется в системе «директ-костинг».

Масштабная база – определенный период в деловой активности организации, в котором затраты ведут себя определенным образом, имеют четко выраженную тенденцию.

Материально-производственные запасы – часть имущества организации, используемая при производстве продукции (работ, услуг), а также предназначенная для продажи и для управленческих нужд организации.

Место возникновения затрат – структурное подразделение организации (рабочее место, участок, цех), по которому организуется планирование, нормирование и учет издержек производства для контроля и управления ими.

Незавершенное производство – предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах.

Нематериальные активы – имущество организации, не обладающее материальными или физическими свойствами, но которые обеспечивают получение дохода длительное время или постоянно.

Непокрытый убыток – это финансовый результат, характеризующий уменьшение капитала организации за отчетный год.

Нераспределенная прибыль – это финансовый результат, характеризующий увеличение капитала организации за отчетный год и весь период ее деятельности.

Платежное поручение представляет собой поручение хозяйствующего субъекта о перечислении определенной суммы со своего счета на счет другого хозяйствующего субъекта.

Полноценные деньги - денежные инструменты, номинальная и реальная стоимость которых совпадает.

Потребительский кредит предоставляется предприятиями, банками и специализированными кредитно-финансовыми институтами населению для приобретения товаров длительного пользования.

Простой вексель (соло) - документ, который содержит письменное обязательство векселедателя об уплате обозначенной на векселе суммы в указанный срок.

Сберегательный (депозитный) сертификат является ценной бумагой, удостоверяющей сумму вклада, внесенного в банк, и права вкладчика (держателя сертификата) на получение по истечении установленного срока вклада и обусловленных в сертификате процентов в банке, выдавшем сертификат, или в любом его филиале.

Ссудный капитал - совокупность денежных средств, предоставляемых во временное пользование на возвратной основе за плату в виде процента.

Ссудный процент - объективная экономическая категория, представляющая собой своеобразную цену ссуженной во временное пользование

Таргетирование - установление центральным банком целевых ориентиров в регулировании прироста денежной массы в обращении и кредита на предстоящий период.

Траст (доверие) - операции по доверительному управлению средствами (имуществом) клиента, осуществляемому от своего имени (доверительное управление) и по поручению клиента на основе договора с ним.

Учетная операция заключается в том, что банк приобретает вексель с дисконтом у держателя до наступления срока платежа по векселю.

Убытки – потеря активов по разным причинам.

Управленческий учет – бухгалтерский учет внутри организации, необходимый для управления ее экономическими ресурсами.

Уставный капитал – первоначально инвестируемый капитал.

Учетная политика – совокупность методов и способов ведения бухгалтерского и налогового учетов, выбранная самой организацией.

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов – сумма фактических затрат, связанных с их приобретением.

Финансовые вложения – это инвестиции организаций в ценные бумаги, уставные капиталы других хозяйствующих субъектов и предоставленные займы.

Финансовый учет – бухгалтерский учет, осуществляемый с целью получения информации для внешних и внутренних пользователей.

ФИФО – способ оценки материалов при отпуске их в производство: первая партия – на приход, первая партия на расход,

Хронологическая запись – регистрация хозяйственных операций в последовательности их совершения.

Хозяйствующий субъект – самостоятельная хозяйственная единица.

Хозяйственная операция – факт хозяйственной деятельности, отраженный в бухгалтерском учете.

Целевое финансирование – полученные из бюджета других организаций и лиц источники, предназначенные для осуществления мероприятий целевого назначения.

Шахматная оборотная ведомость – способ отражения и проверки правильности корреспонденции счетов.

Финансовая стратегия - определение долгосрочных целей финансовой деятельности и выбор наиболее эффективных способов ее достижения. На основе финансовой стратегии определяется финансовая политика предприятия по конкретным направлениям финансовой деятельности: налоговой, амортизационной, дивидендной и эмиссионной.

Финансовая устойчивость - комплексное понятие, означающее такое состояние финансовых ресурсов предприятия, их распределение и использование, которое гарантирует и обеспечивает развитие предприятия на основе роста прибыли и капитала при сохранении платежеспособности и кредитоспособности в условиях допустимого уровня риска.

Финансовый анализ - обширная область исследования, включающая в себя следующие основные направления: анализ финансовой отчетности (в том числе анализ коэффициентов), коммерческие вычисления (финансовую математику), формирование прогнозной отчетности, оценку инвестиционной привлекательности компании с использованием сравнительного подхода, основанного на финансовых показателях.

Финансовый план - документ, характеризующий способ достижения финансовых целей компании и увязывающий ее доходы и расходы.

Финансовый рычаг (финансовый леверидж) - возможность увеличить прибыль предприятия путем использования заемных средств. В общем случае к финансовому рычагу относят всякое, в том числе отрицательное, влияние заемных средств на доходность предприятия.

Эффект финансового рычага - рост (в общем случае - изменение) рентабельности собственного капитала вследствие различий между рентабельностью активов и скорректированной ставкой по кредитам.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры интегрированных коммуникаций и экономических дисциплин МЭГИ Махон ХаМеШ от 20 июня 2017 года, протокол №10

Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры по утверждению изменений
1) в связи с реорганизацией в форме присоединения МЭГИ Махон ХаМеШ к ОЧУ ВО «Еврейский Университет» обновлены титульные листы рабочих учебных программ 2) внесены изменения в состав рекомендуемой литературы 3) актуализированы профессиональные базы данных и информационные справочные системы 4) обновлено материально-техническое обеспечение дисциплины 5) актуализированы оценочные средства дисциплины	Протокол заседания кафедры экономики и финансов № 1 от 14 августа 2018г.

Заведующий кафедрой _____



Подпись

1 Серебряк В.Д.

Ф.И.О.

Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры по утверждению изменений
1) обновлен список обязательной и дополнительной литературы 2) добавлены темы эссе и рефератов 3) скорректированы методические рекомендации по изучению дисциплины	Протокол заседания кафедры «Финансы и кредит» № 1 от 05 сентября 2019г.


Заведующий кафедрой _____ / *Семин В. Д.* _____
Подпись Ф.И.О.

Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры по утверждению изменений
1) внесены изменения в состав рекомендуемой литературы 2) актуализированы профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Протокол заседания кафедры экономических дисциплин № 1 от 02 сентября 2020г.

Зам.зав. кафедрой _____


Подпись


Ф.И.О.

Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу

Составителем внесены следующие изменения:

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	1) Внесены изменения в состав рекомендуемой литературы 2) Актуализированы профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Протокол заседания ученого совета № ЕУ- 06/21 от 28 июня 2021 года	24.06.2021г.

Зам. заведующего кафедрой экономических дисциплин

Сёмочкина Ю.А. /
(Ф.И.О.)


(Подпись)