

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Кафедра экономики и финансов

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ОЧУ ВО «Еврейский университет»

  
А.Л. Лебедев  
2018г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**НАЛОГОВОЕ ПРАВО**

наименование дисциплины

---

Подготовки бакалавров по  
направлению

**38.03.01 Экономика**

шифр направления

---

Очная, заочная  
Форма обучения

---

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов

Наименование кафедры

---

Протокол № 11 «27» августа 2018г.

**Программа утверждена Ученым советом Университета.**

Протокол № ЕУ-0-1/18 от «30» августа 2018 года.

Москва, 2018

Автор-составитель: кандидат юридических наук, доцент Румянцева М.О.

Программа выполнена на кафедре экономики и финансов, и предназначена для подготовки обучающихся направления 38.03.01 «Экономика». Дисциплина «Налоговое право» входит в Блок 1 Б1.В.ДВ.03.02 «Дисциплины по выбору». Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины, определяет место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств, а также учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

## **Раздел 1. Наименование и цель освоения дисциплины**

### **1.1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Налоговое право» является формирование компетенций, направленных на ознакомление обучающихся с особенностями правового регулирования налогового права, в том числе вопросов правового регулирования отношений в сфере налогообложения, представление полного объема правового регулирования налоговых правоотношений по поводу осуществления налогового контроля, исполнения налоговой обязанности и ответственности за нарушения налогового законодательства. Курс предусматривает систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по налоговым проблемам предприятий и организаций.

### **1.2. Задачи дисциплины:**

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:

- изучить действующее законодательство о налогах и сборах;
- сформировать у обучающихся специальные знания по вопросам о видах налогов и сборов в РФ, принципах установления, взимания и контроля за стороны государства;
- выработать у обучающихся умение и навыки применения в практической деятельности полученных знаний и норм налогового права к решению конкретных задач.

Учебная дисциплина «Налоговое право» способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки, а так же учитывает образовательные потребности обучающихся.

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Налоговое право» относится к дисциплинам по выбору блока Б1 и предназначена для обучающихся по ОПОП направления 38.03.01 - «Экономика», квалификация - «бакалавр». Дисциплина изучается обучающимися очной формы на 1-ом курсе в 2-ом семестре и заочной формы на 1-ом курсе в 2-ом семестре и относится к дисциплинам по выбору Блока Б1 «Дисциплины».

Перечень дисциплин, предшествующий изучению данной дисциплины.

1. «Государственное регулирование экономики»,
2. «Микроэкономика»,
3. «Экономика организаций».

Освоение дисциплины «Налоговое право» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. «Финансовая среда и предпринимательские риски»,
2. «Бизнес-планирование»,
3. «Финансовая политика предприятия».

## **Раздел 3. Перечень формируемых компетенций и планируемые результаты освоения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **3.1. Перечень формируемых компетенций**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

-Знать:

- содержание, функции, элементы налогов и сборов;
- законодательные и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие

налогообложение;

- права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;
- правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов, а также порядок проведения налогового контроля и ответственность за налоговые правонарушения.

-Уметь:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять юридические документы.

-Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с нормативными актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть *следующими компетенциями*:

**ОК-6** – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

**ПК-7** – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

**Интеллектуальная собственность.** Способность решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Знает основы интеллектуальной собственности, способы выявления, учета и постановки на баланс в качестве нематериальных активов, оценки стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности, закрепления прав на них. Решает задачи, связанные с выявлением, осуществлением учета и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая коммерциализацию.

### **3.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательного процесса**

**Этапы (уровни), планируемые результаты, критерии освоения компетенций**

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Шкала оценивания освоения компетенции			
					Зачтено			Не зачтено
					Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Базовый уровень ОК-6б	ЗНАТЬ	ОК-6б-3-1	Основные положения и понятия налогового права	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задачи и проблем дисциплины
			ОК-6б-3-2	формы и виды защиты прав участников налоговых правоотношений	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задачи и проблем дисциплины
		УМЕТЬ	ОК-6б-у1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы налогового законодательства	Обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	Обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи,	Обучающийся допускает существенные ошибки при решении задач	Обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи
			ОК-6б-у2	оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задачи и проблем дисциплины
			ВЛАДЕТЬ	ОК-6б-В-1	навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.	Обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	Обучающийся владеет навыками дисциплины	Обучающийся частично владеет навыками дисциплины
			ОК-6б-В-2	Методикой оказания квалифицированной юридической помощи в налоговой сфере	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задачи и проблем дисциплины
		Повышенный	ЗНАТЬ	ОК-	Основную нормативно-	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

	<b>уровень ОК-бп</b>		бп-3-1	правовую базу налогового законодательства	свободно знает задачи и проблемы дисциплины	я знает задачи и проблемы дисциплины	частично знает задачи и проблемы дисциплины	не знает задач и проблем дисциплины
			ОК-бп-3-2	особенности учета налогоплательщиков и налогового контроля	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		<b>УМЕТЬ</b>	ОК-бп-У-1	использовать полученные теоретические знания при освоении практических навыков в налоговых и судебных структурах;	Обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	Обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи,	Обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов дисциплины и решении задач	Обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи
			ОК-бп-У-2	анализировать действующее налоговое законодательство и понимать причины его изменения;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		<b>ВЛАДЕТЬ</b>	ОК-бп-В-1	понятийным аппаратом, применяемым в законодательстве о налогах и сборах,	Обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	Обучающийся владеет навыками дисциплины	Обучающийся частично владеет навыками дисциплины	Обучающийся не владеет навыками дисциплины
			ОК-бп-В-2	терминологией налогового права; приемами законодательной техники в области налогообложения	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
<b>способность, используя отечественные и зарубежные</b>	<b>Базовый уровень ПК-76</b>	<b>ЗНАТЬ</b>	ПК-76-3-1	Правила разработки проектов нормативных Правовых актов	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

<b>источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</b>					дисциплины		дисциплины	
			ПК-76-3-2	Основные понятия, категории и инструменты поиска информации в сфере налогового права;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		УМЕТЬ	ПК-76-у1	Проводить экспертизу нормативно-правовых актов, правильно и полно отражать в юридической и иной документации	Обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	Обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи	Обучающийся допускает существенные ошибки при решении задач	Обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи
			ПК-76-у2	составлять документацию по претензионно-исковой работе, а также уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТЬ	ПК-76-В-1	навыками разработки проектов нормативных актов, а также проведения правовой проверки нормативных правовых актов в налоговой сфере	Обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	Обучающийся владеет навыками дисциплины	Обучающийся частично владеет навыками дисциплины	Обучающийся не владеет навыками дисциплины
			ПК-76-В-2	навыками в работе со справочно-информационными системами; в том числе на иностранных языках;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
	<b>Повышенный уровень ПК-7п</b>	ЗНАТЬ	ПК-7п-3-1	-знать методы планирования, проведения, и обработки результатов экспериментальных исследований;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

			ПК-7п-3-2	Задачи информационной безопасности, основные тенденции и направления формирования и функционирования комплексной системы защиты информации.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		УМЕТЬ	ПК-7п-У-1	Представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи	Обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	Обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи,	Обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов дисциплины и решении задач	Обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи
			ПК-7п-У-2	- уметь проводить информационный поиск, в том числе в Интернете; используя российские и зарубежные источники информации;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТЬ	ПК-7п-В-1	Навыками работы с компьютером как средством управления экономической информацией	Обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	Обучающийся владеет навыками дисциплины	Обучающийся частично владеет навыками дисциплины	Обучающийся не владеет навыками дисциплины
			ПК-7п-В-2	Навыками применения методов и форм защиты информации;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
Интеллектуальная собственность. Способен решать задачи	<b>Базовый уровень</b>	ЗНАТЬ	б-3-1	Основные положения, понятия и категории законодательства РФ в области защиты интеллектуальной	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

<p>ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Знает основы интеллектуальной собственности, способы выявления, учета и постановки на баланс в качестве нематериальных активов, оценки стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности, закрепления прав на них. Решает задачи, связанные с выявлением, осуществлением учета и правовой охраной</p>				собственности;				
			б-3-2	Содержание институтов права интеллектуальной собственности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		УМЕТЬ	б-У-1	Самостоятельно принимать решения по применению правовых норм и правил защиты права собственности, иных прав участников информационного обмена;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			б-У-2	Применять организационно-правовые механизмы защиты интеллектуальной собственности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТЬ	б-В-1	Навыками организации административно-правового регулирования по вопросам защиты интеллектуальной собственности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			ОК-1б-В-2	Навыками правовой оценки действий субъектов правоотношений в области защиты результатов интеллектуальной деятельности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
	<b>Повышенный уровень</b>	ЗНАТЬ	п-3-1	понятия, термины и определения, относящиеся к управлению	Обучающийся свободно знает задачи и	Обучающийся знает задачи и проблемы	Обучающийся частично знает задачи и	Обучающийся не знает задач и проблем

результатов интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая коммерциализацию.		УМЕТЬ		инновационным процессом в информационном пространстве;	проблемы дисциплины	дисциплины	проблемы дисциплины	дисциплины
			п-3-2	Современные тенденции и проблемы в области управления инновационным процессом в информационном пространстве;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			п-У-1	анализировать и организовывать процессы планирования и реализации внедрения инноваций в информационное пространство;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			п-У-2	разрабатывать инновационную стратегию организации в информационном пространстве	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТЬ	п-В-1	Навыками разработки инновационных систем и инновационных стратегий в информационном пространстве	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

## Раздел 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов на контактную работу обучающийся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина предполагает изучение 9 (девяти) содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 (три) зачетных единицы (108 часов). Изучение дисциплины завершается экзаменом.

### Общий объем учебной дисциплины

№ п\п	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж, аттестация
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	Семинары, ПЗ		
1.	Очная	2	3	108	36	18	18	36	36
2.	заочная	2	3	108	6	2	4	93	9

### Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

#### а) очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа
			Всего	лекции	семинары	
1	Природа налогов и их функции	8	4	2	2	4
2	Система налогов и сборов в Российской Федерации	8	4	2	2	4
3	Правовое регулирование налогообложения в России	8	4	2	2	4
4	Налоговые правоотношения	8	4	2	2	4
5	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	8	4	2	2	4
6	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	8	4	2	2	4
7	Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных налогов или сборов, пеней, штрафов	8	4	2	2	4
8	Налоговый контроль	8	4	2	2	4
9	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	8	4	2	2	4
	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>				
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>

**б) заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа
			Всего	лекции	семинары	
1	Природа налогов и их функции	11	1	1		10
2	Система налогов и сборов в Российской Федерации	11	1	1		10
3	Правовое регулирование налогообложения в России	11	1		1	10
4	Налоговые правоотношения	11	1		1	10
5	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	10				10
6	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	10				10
7	Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных налогов или сборов, пеней, штрафов	14	1		1	13
8	Налоговый контроль	11	1		1	10
9	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	10				10
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>				
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>93</b>

## **АКТИВНЫЕ, ИНТЕРАКТИВНЫЕ И ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

В рамках дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных, а также инновационных форм проведения занятий. Отличительные особенности активных форм проведения занятий:

- целенаправленная активизация мышления, когда студент вынужден быть активным независимо от его желания;
- достаточно длительное время активности обучаемых (в течение всего занятия);
- самостоятельная творческая выработка решений, повышенная степень мотивации эмоциональности обучаемых;
- взаимодействие обучаемых строится преподавателем посредством прямых и обратных связей.

Среди наиболее распространенных форм подобных занятий можно выделить:

**«Круглый стол»** организуется следующим образом:

преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, программист, информатик) либо эту роль играет сам преподаватель;

в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

## **Раздел 5. Содержание дисциплины «Налоговое право», структурированное по разделам (темам)**

### **ТЕМА 1. Природа налогов и их функции.**

Предпосылки возникновения налогов. Значение налогов в доходах государства. Налоговая политика и налоговый механизм. Юридическое понятие налога и сбора, их отличительные характеристики. Функции налогов: фискальная, регулирующая и контрольная. Элементы закона о налоге: понятие, значение, содержание каждого из элементов.

### **ТЕМА 2. Система налогов и сборов в Российской Федерации.**

История развития налоговой системы в России: налоги Киевской Руси в период феодальной раздробленности (IX – XV вв.), налоги в централизованном Московском государстве (XVI – XVII вв.), налогообложение в Российской империи (XVIII – XIX вв.), налоги в СССР (1917 – 1991 гг.). Становление современной налоговой системы РФ. Этапы современной налоговой реформы. Понятие налоговой системы, ее состав. Классификация налогов и сборов. Порядок установления, введения и отмены налогов и сборов на территории Российской Федерации.

### **ТЕМА 3. Правовое регулирование налогообложения в России.**

Формирование налогового права. Налоговое право РФ: понятие, предмет, методы и источники. Субъекты налогового права. Принципы налогового права. Соотношение понятий налоговое законодательство и законодательство о налогах и сборах. Международные договоры РФ. Налоговый кодекс. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти. Порядок применения норм законодательства о налогах и сборах. Действия актов законодательства о налогах и сборах во времени. Порядок исчисления сроков, установленных законодательством о налогах и сборах. Особенности толкования норм законодательства о налогах и сборах. Институт налоговой тайны в законодательстве о налогах и сборах РФ.

### **ТЕМА 4. Налоговые правоотношения.**

Налоговые правоотношения. Участники налоговых правоотношений, их права, обязанности и ответственность. Налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы, сборщики налогов, органы государственной власти, осуществляющие налоговый контроль. Институт представительства в налоговом праве (представители налогоплательщика, плательщика сборов или налогового агента). Банки как субъекты налоговых правоотношений. Понятие и правовое значение налоговой декларации. Изменение срока уплаты налога: отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит.

### **ТЕМА 5. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.**

Понятие, основания возникновения, приостановления и прекращения обязанности по уплате налогов и сборов. Добровольное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Виды мер принудительного исполнения обязанности по уплате налогов. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов (пеней, штрафов) при ликвидации организации. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации юридического лица. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов за безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица. Извещение органов налоговой администрации об исполнении обязанности по уплате налога.

### **ТЕМА 6. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.**

Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Меры принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Общие правила взыскания налога, сбора и пени. Требования об уплате налога и сбора. Залог имущества. Поручительство. Бесспорное взыскание налога за счет денежных средств организации на банковских счетах. Приостановление операций по счетам в банке. Наложение ареста на имущество налогоплательщика. Бесспорное взыскание налога за счет имущества организации. Взыскание налога на основании судебного решения.

### **ТЕМА 7. Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных налогов или сборов, пеней, штрафов.**

Общие правила зачета излишне уплаченных или взысканных налогов и сборов, пеней, штрафов. Зачет излишне уплаченных налогов. Возврат суммы излишне уплаченного или взысканного налога. Зачет излишне уплаченных или взысканных налогов или сборов и пеней, штрафов при ликвидации организации, при реорганизации организации. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам, пеням.

### **ТЕМА 8. Налоговый контроль**

Понятие налогового контроля. Основные задачи налогового контроля. Виды налогового контроля. Субъекты налогового контроля. Учет налогоплательщиков. Контроль налоговых поступлений. Контроль соответствия расходов и доходов налогоплательщиков. Налоговые проверки. Использование идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) для целей налогового контроля. Налогово-проверочные действия. Виды налогово-проверочных действий. Истребование документов. Выемка документов и предметов. Проведение осмотра (обследование), инвентаризации, опроса, экспертизы. Осуществление перевода.

### **ТЕМА 9. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение**

Налоговая ответственность: понятие, признаки, основания и принципы. Виды налоговых правонарушений. Уголовная, административная и дисциплинарная ответственности за налоговые правонарушения. Особенности признания лица виновным в совершении налогового правонарушения и привлечения его к ответственности. Производство по делу о налоговом правонарушении. Основания освобождения налогоплательщика от налоговой ответственности. Споры, связанные с применением налогового законодательства. Практика Высшего Арбитражного суда Российской Федерации. Споры с участием граждан-предпринимателей. Проблемы применения ответственности за нарушение налогового законодательства. Современные тенденции судебно-арбитражной практики по налоговым спорам. Проблема применения мер налоговой ответственности при реорганизации и ликвидации юридических лиц. Уголовная ответственность за совершение преступлений в сфере налогообложения: проблема квалификации составов.

## **Раздел 6. Методические указания и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **Методические рекомендации к разработке самостоятельной работы — электронной презентации**

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации Обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске). Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24 пункта (заголовки), 18 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену.**

При подготовке к экзамену обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контрольную работу, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен. В течение семестра обучающиеся осуществляют учебные действия на лекционных занятиях, решают

практические задачи по указанию преподавателя, готовятся к каждому семинару, повторяют основные понятия, которыми обозначаются данные явления. Характер и количество задач, решаемых на семинарских занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы обучающийся осуществляется путем проверки их конспектов по изучению литературных источников, проверки решения ими учебных заданий и практических задач, предусмотренных для самостоятельной отработки. Количество задач, предлагаемых для самостоятельной работы, определяются их сложностью и с учетом соотношения часов аудиторной и самостоятельной работы. Выполнение всех самостоятельных домашних заданий является необходимым условием допуска к экзамену по теоретическому курсу. Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекций и семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся.

**Методические рекомендации в период работы на лекционных занятиях.** Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах взаимного влияния людей в деятельности и общении. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Обучающимся, изучающим дисциплину, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных задач. Семинарское занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи семинара, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы.

Подготовка обучающихся к семинару включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к семинару.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение знаний, но и направленных на развитие у них

практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Интернет.

При подготовке к семинарским занятиям обучающиеся должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и категорий. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Обучающиеся должны быть готовыми к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.** При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

**Методические рекомендации по подготовке докладов, фиксированных выступлений и рефератов к семинарам**

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, обучающиеся должны ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится **15-20** минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

## **6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Обучающиеся, изучающие учебную дисциплину, должны проявлять целеустремленность, старание, добросовестность в изучении закономерностей исторического процесса, анализа исторической ситуации, оценке прошлого и настоящего нашей страны.

В период самостоятельной работы по освоению дисциплины «Налоговое право» обучающиеся по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- изучать тексты учебников и учебных пособий;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек,
- просматривать видео-лекцию;
- готовить доклады и сообщения к семинарскому или практическому занятию;
- решать учебно-профессиональные задачи к практическому занятию.

Основными видами внеаудиторной самостоятельной работы при изучении данного предмета являются: решение задач, предложенных ниже для самостоятельной разработки и в сборниках задач, рекомендованных преподавателем; чтение основной и дополнительной литературы (в соответствии с перечнем основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины) по указанию преподавателя, а также с использованием Интернета; изучение конспектов; учебно-исследовательская работа под руководством преподавателя; повторная работа над учебным материалом, подготовка докладов для выступления на семинарах, выполнение домашних заданий.

## **Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Елизарова, Н. В. Налоговое право : учебник / Н. В. Елизарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-4497-0838-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101735.html>
2. Елизарова, Н. В. Налоговое право : учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-0984-2, 978-5-4497-0843-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101736.html>
3. Винницкий Д. В. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Д. В. Винницкий. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 360 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00212-6.
4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина. - 8-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 428 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03309-0.
5. Лопатникова Е.А. Реализация принципов налогового права [Электронный ресурс]: монография / Е.А. Лопатникова. -Электрон. текстовые данные. - М. : Юриспруденция, 2017. - 160 с. - 978-5-9516-0559-7. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8826.html>

### **Дополнительная литература**

1. Белоусов Д.С. Налоговое право [Электронный ресурс] : курс лекций / Д.С. Белоусов. - Электрон. текстовые данные. - М. : Экзамен, 2017- 115 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1299.html>
2. Международное таможенное право в транспортно-логистической системе перевозок грузов : научная статья / В. Е. Шведов, В. А. Глинский, Н. В. Иванова [и др.] ; под редакцией В. Е. Шведова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 20 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95276.html>
3. Налоговое право. Сборник тестов по дисциплине : практикум / И. В. Фадеева, Т. А. Лахтина, Л. Д. Кузнецов [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 78 с. — ISBN 978-5-4486-0372-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76996.html>

## **Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1.Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>

3. Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru/>
4. <http://capital.ru/> – информационно – аналитический сайт
5. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной Налоговой службы

## **Раздел 9. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).
2. Microsoft Windows XP и выше.
3. Microsoft Office 2007 и выше.

В качестве информационной базы рекомендуется использовать библиотечные поисковые системы <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека Online и полнотекстовую электронную библиотечную систему ЭБС «IPRbooks»), в коллекции которых собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и просветительские издания.

При изучении Обучающийся/ями дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- классическое лекционное обучение, лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии;
- обучение с помощью аудио- и видеoinформационных технических средств;
- обучение с помощью учебной книги — самостоятельная работа; подготовка кейсов
- система «малых групп» — дифференцированные способы обучения; обсуждение конкретных ситуаций, метод проектов, мозговой штурм, групповые дискуссии.
- компьютерное обучение, лекции-презентации, интерактивный круглый стол, подготовка презентаций

Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50 %.

## **Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные занятия по предмету проводятся в специализированной учебной аудитории. Аудитория оснащена специализированной методической и справочной литературой, раздаточным материалом, плакатами соответствующего содержания. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются комплект слайдов, интерактивная доска Star Boarc, проектор мультимедийный, компьютер с доступом к сети Интернет, комплект лицензионного программного обеспечения.

## **Раздел 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с: Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки России № 1367 от 19.12.2013г.).

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных

организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А. А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОЧУ ВО «Еврейский университет». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

## **Раздел 12. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Фонд оценочных средств** – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин). Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

**Перечень оценочных средств по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Компьютерное тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
3	Экзамен	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и обучающегося.	Перечень вопросов к экзамену

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Шкала оценивания освоения компетенции				Место и номер Задания раскрывающего уровень освоения компетенций
					Зачтено			Не зачтено	
					Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Базовый уровень ОК-6б	ЗНАТЬ	ОК-6б-3-1	основные положения и понятия налогового права	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Прохождение тестирования, подготовка реферата
			ОК-6б-3-2	формы и виды защиты прав участников налоговых правоотношений	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Прохождение тестирования, подготовка реферата
		УМЕТЬ	ОК-36-у1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы налогового законодательства	Обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	Обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи	Обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов дисциплины	Обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи	Прохождение тестирования, подготовка реферата
			ОК-6б-у2	оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Прохождение тестирования, подготовка реферата
			ВЛАДЕТЬ	ОК-6б-В-1	навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.	Обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	Обучающийся владеет навыками дисциплины	Обучающийся частично владеет навыками дисциплины	Обучающийся не владеет навыками дисциплины

									реферата
			ОК-66-В-2	методикой оказания квалифицированной юридической помощи в налоговой сфере	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Прохождение тестирования, подготовка реферата
<b>Повышенный уровень ОК-6п</b>	ЗНАТЬ	ОК-6п-3-1	основную нормативно-правовую базу налогового законодательства	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Прохождение тестирования, подготовка реферата	
		ОК-6п-3-2	особенности учета налогоплательщиков и налогового контроля;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Прохождение тестирования, подготовка реферата	
	УМЕТЬ	ОК-6п-У-1	использовать полученные теоретические знания при освоении практических навыков	Обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	Обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи,	Обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов дисциплины	Обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи	Прохождение тестирования, подготовка реферата	
		ОК-6п-У-2	анализировать действующее налоговое законодательство и понимать причины его изменения;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Прохождение тестирования, подготовка реферата	
	ВЛАДЕТ	ОК-	понятийным	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Прохождение	

		Б	бп-В-1	аппаратом, применяемым в законодательстве о налогах и сборах,	ся свободно владеет навыками дисциплины	ся владеет навыками дисциплины	я частично владеет навыками дисциплины	я не владеет навыками дисциплины	тестирования, подготовка реферата
			ОК-бп-В-2	терминологией налогового права; приемами законодательной техники в области налогообложения	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Прохождение тестирования, подготовка реферата
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	Базовый уровень ПК-7б	ЗНАТЬ	ПК-7б-3-1	правила разработки проектов нормативных правовых актов	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Прохождение тестирования, подготовка реферата
			ПК-7б-3-2	Основные понятия, категории и инструменты поиска информации в сфере налогового права	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Прохождение тестирования, подготовка реферата
		УМЕТЬ	ПК-7б-у1	проводить экспертизу нормативно-правовых актов, правильно и полно отражать профессиональной деятельности юридической и иной	Обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	Обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи, возможны небольшие ошибки	Обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов дисциплины и решении задач	Обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи	Прохождение тестирования, подготовка реферата

				документации					
			ПК-76-у2	составлять документацию по претензионно-исковой работе	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Прохождение тестирования, подготовка реферата
	<b>ВЛАДЕТ Б</b>		ПК-76-В-1	навыками разработки проектов нормативных актов	Обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	Обучающийся владеет навыками дисциплины	Обучающийся частично владеет навыками дисциплины	Обучающийся не владеет навыками дисциплины	Прохождение тестирования, подготовка реферата
			ПК-76-В-2	навыками в работе со справочно-информационным и системами; в том числе на иностранных языках	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Прохождение тестирования, подготовка реферата
<b>Повышенный уровень ПК-7п</b>	<b>ЗНАТЬ</b>		ПК-7п-3-1	знать методы планирования, проведения и обработки результатов экспериментальных исследований	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Прохождение тестирования, подготовка реферата
			ПК-7п-3-2	задачи информационной безопасности	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Прохождение тестирования, подготовка реферата
	<b>УМЕТЬ</b>		ПК-7п-У-1	Представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде	Обучающийся свободно применяет методы дисциплины	Обучающийся применяет методы дисциплины	Обучающийся допускает существенные ошибки при применении	Обучающийся не умеет применять методы дисциплины	Прохождение тестирования, подготовка реферата

				выступления, доклада, информационного обзора	и решает задачи	и решает задачи	методов дисциплины и решении задач	и решать задачи	
			ПК-7п-У-2	- уметь проводить информационный поиск, в том числе в Интернете	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Прохождение тестирования, подготовка реферата
		<b>ВЛАДЕТ Б</b>	ПК-7п-В-1	Навыки работы с компьютером как средством управления экономической информацией	Обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	Обучающийся владеет навыками дисциплины	Обучающийся частично владеет навыками дисциплины	Обучающийся не владеет навыками дисциплины	Прохождение тестирования, подготовка реферата
			ПК-7п-В-2	Навыками применения методов и форм защиты информации;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Прохождение тестирования, подготовка реферата
Интеллектуальная собственность. Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальн	<b>Базовый уровень</b>	<b>ЗНАТЬ</b>	б-3-1	Основные положения, понятия и категории законодательства РФ в области защиты интеллектуальной собственности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	
			б-3-2	Содержание институтов права интеллектуальной собственности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;

<p>ой собственности. Знает основы интеллектуальной собственности, способы выявления, учета и постановки на баланс в качестве нематериальных активов, оценки стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности, закрепления прав на них. Решает задачи, связанные с выявлением, осуществлением учета и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая коммерциализацию.</p>		УМЕТЬ	б-У-1	Самостоятельно принимать решения по применению правовых норм и правил защиты права собственности	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;
			б-У-2	Применять организационно-правовые механизмы защиты интеллектуальной собственности;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;
			ВЛАДЕТЬ	б-В-1	Навыками организации административно-правового регулирования по вопросам защиты интеллектуальной собственности	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		ОК-16-В-2		Навыками правовой оценки действий субъектов правоотношений в области защиты	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;
Повышенный уровень	ЗНАТЬ	п-3-1	понятия, термины и определения, относящиеся к управлению инновационным	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы	Обучающийся знает задачи и проблемы	Обучающийся частично знает задачи и проблемы	Обучающийся не знает задач и проблем	Написание реферата по темам 8-14, выполнение творческого	

				процессом в информационном пространстве;	дисциплины	дисциплины	дисциплины	дисциплины	задания;	
		УМЕТЬ	п-3-2	Современные тенденции и проблемы в области управления инновационным процессом в информационном пространстве;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-14, выполнение творческого задания;	
			п-У-1	анализировать и организовывать процессы планирования и реализации внедрения инноваций в информационное пространство;	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-14, выполнение творческого задания;	
				п-У-2	разрабатывать инновационную стратегию организации в информационном пространстве	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-14, выполнение творческого задания;
			ВЛАДЕТЬ	п-В-1	Навыками разработки инновационных систем и инновационных стратегий в информационном	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-14, выполнение творческого задания;

				пространстве					
			п-В-2	навыками, необходимыми для постановки и практического решения актуальных задач управления инновационным	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	Обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-14, выполнение творческого задания;

## **Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплин**

**Текущий контроль** в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

**Промежуточная аттестация** предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

**Экзамен.** Экзамен проводится согласно расписанию зачетно- экзаменационной сессии. До экзамена не допускаются обучающиеся, не сдавшие хотя бы одну из трех текущих аттестаций (тестирований). Экзамен может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающийся на практических занятиях (при решении заданий, при участии в деловой игре, дискуссиях, тренингах, круглых столах).

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

- Ответ на вынесенные заранее вопросы в билете (2 вопроса из утвержденного перечня, по заранее подготовленным и утвержденным на кафедре билетам)
- Ответа на дополнительные вопросы

Обучающийся получает билет от преподавателя, готовится 30 минут, делает вспомогательные записи для успешного ответа и выходит отвечать. В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам преподаватель выставляет обучающийся оценку за экзамен

### **Критерии оценки практических заданий, заданий для самостоятельной работы:**

- полнота и точность выявления характеристик,
- стиль изложения материала,
- детальность и конкретность описания,
- оригинальность примеров,
- правильность использования категориального аппарата,
- полнота выявления показателей,
- использование научной терминологии,
- наглядность и ясность схем,
- количество представленных способов,
- правильность примеров,
- аргументированность выводов,
- детальность описания,
- точность объяснений,
- качество оформления работы.

**Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу) на семинарах**

Оценка	Характеристики ответа обучающихся на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающихся на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li> <li>- последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет понятиями дисциплины.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему, учитывал положения законодательства и финансовых показателей;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает квалифицированные выводы и обобщения;</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой понятий дисциплины.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе проблем;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий дисциплины.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.</li> </ul>

<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой понятий дисциплины.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.</li> </ul>
----------------------------	---	--

**Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению учебно-профессиональных задач на практических занятиях.**

Оценка	Характеристики ответа обучающихся на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающихся на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
<b>Отлично</b>	обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
<b>Хорошо</b>	обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия.
<b>Удовлетворительно</b>	обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки	обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном соответствующие понятия.
<b>Неудовлетворительно</b>	обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.	обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

**Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению задач  
Перечень заданий обучающийся по созданию моделей изучаемых явлений**

Оценка	Характеристики ответа обучающихся на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающихся на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
<b>Отлично</b>	обучающийся самостоятельно и правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя соответствующие понятия.	даны исчерпывающие и обоснованные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
<b>Хорошо</b>	самостоятельно и в основном правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя соответствующие понятия.	даны полные, достаточно обоснованные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
<b>Удовлетворительно</b>	обучающийся в основном правильно построил модель изучаемого предмета, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном соответствующие понятия.	даны в основном правильные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не построил модель изучаемого предмета.	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым

**Критерии оценивания реферата**

<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Новизна текста:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) актуальность темы исследования;</li> <li>б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);</li> <li>в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;</li> <li>д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</li> </ul> </li> <li>- <i>Степень раскрытия сущности вопроса:</i> а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний</li> </ul>
--

<p>по теме;</p> <p>г) обоснованность способов и методов работы с материалом;</p> <p>е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>- <i>Обоснованность выбора источников:</i></p> <p>- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>- <i>Соблюдение требований к оформлению:</i> а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;</p> <p>- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;</p> <p>в) соблюдение требований к объёму реферата.</p>	
- Отлично	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- Хорошо	Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
- Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно», продвинутый уровень не достигнут - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Отличный результат	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение более 50% тестовых заданий
Неудовлетворительный результат (продвинутый уровень не достигнут)	Выполнение менее 50% тестовых заданий

## **Критерии оценивания результатов освоения дисциплины**

### **Экзамен.**

1. Оценка **«отлично»** ставится в случае, если обучающийся при ответе на все вопросы проявил глубокие и систематические знания теоретического материала, творческие способности в понимании и изложении учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий, их значение для приобретаемой профессии и грамотно изложил ответы на все основные и дополнительные вопросы.
2. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если обучающийся показал полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, но правильно ответил на все основные и дополнительные вопросы и задания, доказал, что способен к самостоятельному пополнению знаний в ходе профессиональной деятельности.
3. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающийся показал поверхностные знания учебно-программного материала, допустил погрешности в ответах, однако в целом вполне ориентируется.
4. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающийся не усвоил значительную часть учебно-программного материала, дал неправильные, неполные ответы на вопросы и задания, не ответил на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы и задания.

### **Темы рефератов по дисциплине «Налоговое право» для базового уровня**

1. История развития налоговой системы России
2. Налоговое право в системе российского права.
3. Классификация налогов.
4. Элементы налогообложения.
5. Понятие и предметы налогового права.
6. Налоговое право в системе Российского права.
7. Налоговое правоотношение
8. Принципы налогового права.
9. Принцип федерализма в налоговом праве Российской Федерации.
10. Принцип публичности в налоговом праве Российской Федерации
11. Налоговый кодекс в системе источников налогового права.
12. Актуальные проблемы реформирования налогового законодательства.
13. Понятие и виды субъектов налогового правоотношения.
14. Правовой статус налоговых органов.
15. Правовые основы налогового контроля.
16. Правовой статус налогоплательщиков.
17. Защита прав и законных интересов субъектов налоговых правоотношений.
18. Правовой режим федеральных налогов и сборов.
19. Правовой режим налогов субъектов РФ.
20. Особенности налоговой деятельности муниципальных образований.
21. Актуальные проблемы налогообложения организаций.
22. Правовое регулирование налогообложения физических лиц.
23. Особенности уплаты целевых и общих налогов для физических лиц и организаций.
24. Развитие налогообложения (на разных этапах исторического развития России и Советского государства).
25. Правовая природа обязательных платежей.
26. Таможенные платежи в системе доходов Российского государства.
27. Правовые основы налогообложения Российской Федерации.
28. Правовые основы установления, введения и отмены налогов и сборов в Российской Федерации.
29. Правовые основы налоговой системы Российской Федерации.

30. Административный порядок защиты законных интересов государства и муниципальных образований в сфере налогообложения.
31. Судебный порядок защиты законных интересов государства и муниципальных образований в сфере налогообложения.
32. Ответственность за нарушения налогового законодательства: финансово-правовой аспект.
33. Юридическая ответственность за совершение правонарушений в сфере налогообложения.
34. Налоговая ответственность в системе юридической ответственности.
35. Правовое регулирование обложения доходов физических лиц в Российской Федерации.
36. Налогообложение прибыли организаций.
37. Имущественные налоги в России: история развития и правового регулирования.

### **Темы рефератов по дисциплине «Налоговое право» для повышенного уровня**

1. Понятие, роль и признаки налога.
2. Функции налогов.
3. История развития налогообложения в России.
4. Современная налоговая система Российской Федерации и принципы ее построения.
5. Классификация налогов.
6. Понятие, предмет и метод налогового права.
7. Источники налогового права.
8. Основные принципы законодательства о налогах и сборах.
9. Понятие сбора. Отличие сбора от налога.
10. Элементы закона о налоге.
11. Налоговые правоотношения: понятие и субъекты.
12. Права и обязанности налогоплательщиков.
13. Права и обязанности налоговых органов.
14. Полномочия и ответственность таможенных органов и органов внутренних дел в области налогообложения.
15. Полномочия финансовых органов и органов государственных внебюджетных фондов в области налогов и сборов.
16. Права и обязанности банков в налоговом праве.
17. Коммерческая тайна в налоговом праве.
18. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
19. Изменение срока уплаты налога и сбора: понятие, виды, основания и условия предоставления.
20. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
21. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.
22. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
23. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
24. Инвестиционный налоговый кредит.
25. Целевые налоговые льготы.
26. Понятие и значение налоговой декларации.
27. Налог на добавленную стоимость.

### **Тесты по дисциплине «Налоговое право» для базового уровня**

#### **1. налоговое планирование подразумевает...**

- ≤ оптимизацию одного из налогов, подлежащих к уплате
- ≤ оптимизацию только налога на прибыль

≤ оптимизацию только НДС

**2. К принципам налогового планирования не относится...**

≤ законность всех способов и методов оптимизации налогообложения

≤ индивидуальный подход к особенностям деятельности конкретного налогоплательщика

**3. Налоговое планирование...**

≤ является составной частью внутрифирменного планирования

≤ не является составной частью внутрифирменного планирования

≤ является одним из элементов взаимодействия налогоплательщика с внешней средой

**4. Налоговое планирование в отношении платежей предшествующих периодов...**

≤ невозможно

≤ возможно

≤ возможно в отношении задолженности прошлых лет

**5. налоговое планирование заключается...**

≤ в планировании общей суммы налоговых платежей

≤ планировании оптимальной суммы налоговых платежей

≤ планировании налоговых отсрочек и рассрочек

**6. налоговое планирование начинается с планирования...**

≤ выручки

≤ прибыли

≤ себестоимости

≤ налоговых льгот

**7. Элементом налогового планирования не является...**

≤ планирование налоговых льгот

≤ планирование налогового кредита

≤ применение нулевых ставок налога

≤Р применение пониженных ставок налога

**8. Валовая прибыль – это:**

а) прибыль от обычной деятельности;

б) прибыль до налогообложения;

в) разница между выручкой от продажи товаров (продукции, работ, услуг) и себестоимостью реализованной продукции;

г) разница между выручкой от продажи товаров (продукции, работ, услуг) и косвенными затратами.

**9. Чистая прибыль – это:**

а) нераспределенная прибыль;

б) валовая прибыль;

в) прибыль до налогообложения;

г) прибыль от продаж.

**10. Ответственность за совершение налоговых правонарушений несут...**

≤ Только физические лица

≤ Только организации

≤ Организации и физические лица

- ≤ Акционерные общества
- ≤ Резиденты

**11. Налоговой санкцией является...**

- ≤ Штраф
- ≤ Пеня
- ≤ Арест имущества
- ≤ Залог имущества

**12. Размер штрафа за нарушение срока постановки на учет зависит от...**

- ≤ Организационно-правовой формы налогоплательщика
- ≤ Периода нарушения
- ≤ Наличие других нарушений
- ≤ Решение законодательного органа субъекта федерации

**13. Непредоставление налогоплательщиком налоговой декларации в установленный срок влечет взыскание штрафа в размере...**

- ≤ 5% суммы налога по этой декларации
- ≤ 50% суммы по этой декларации
- ≤ 100% суммы налога по этой декларации
- ≤ 5% суммы налога по этой декларации с учетом ограничений

**14. Штраф за грубое нарушение правил учета объектов налогообложения в течение одного налогового периода составляет...**

- ≤ 10 тыс. руб.
- ≤ 2 тыс. руб.
- ≤ 5 тыс. руб.
- ≤ 5% от налоговой базы
- ≤ 5% от суммы налога

**15. Неуплата или неполная уплата сумм налога в результате значения налоговой базы влечет начисление штрафа в размере...**

- ≤ 20% от неуплаченной суммы налога
- ≤ 10% от неуплаченной суммы налога
- ≤ 5% от неуплаченной суммы налога
- ≤ 10 тыс.руб.
- ≤ 20 тыс. руб.

**Тесты по дисциплине «Налоговое право» для повышенного уровня**

**1. Что не относится к элементам закона о налоге?**

1. объект налога
2. ставка налога
3. объект налога
4. аудит

**2. Верны ли следующие суждения о налогах?**

**А Прямые налоги представляют собой обязательные платежи в казну с доходов и имущества граждан, предприятий.**

**Б. Косвенные налоги взимаются в казну только в случае превышения доходов граждан и фирм над расходами.**

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

**3. Ставка налога в отношении выигрыша в лотерею составляет:**

1. 13%
2. 30%
3. 35%
4. 50%

**4. Выбери из списка обязанности налогоплательщика:**

- 1) получать бесплатную информацию от налоговых органов
- 2) обжаловать действия налоговых органов
- 3) представлять документы, представляющие право на налоговые льготы
- 4) составлять отчеты о финансовой деятельности.

**5. Взимается и с физических и с юридических лиц:**

1. подоходный налог
2. земельный налог
3. налог на имущество
4. налог на прибыль

**6. Объектом налогообложения не является:**

1. стоимость определенных товаров
2. операции с ценными бумагами
3. наследство
4. пользование природными ресурсами

**7. Императивность - это :**

1. обязательность
2. безвозмездность
3. отсутствие выбора
4. кратковременность

**8. Право требовать устранения выявленных финансовых нарушений на предприятиях и в органах государственной власти, приостанавливать операции по их счетам принадлежит:**

1. Налоговым инспекциям
2. Министерству внутренних дел
3. Органам Федерального казначейства
4. Аудиторским фирмам

**9. В течение какого срока налоговый орган обязан на основании заявления осуществить постановку на учет физического лица?**

- 1) 5 дней со дня получения указанного заявления налоговым органом;
- 2) 10 дней со дня получения указанного заявления налоговым органом;
- 3) 30 дней со дня получения указанного заявления налоговым органом;
- 4) 5 дней с момента принятия к исполнению указанного заявления соответствующим сотрудником налогового органа

**10. Капитальные вложения - это:**

- а) Процесс воспроизводства основных фондов предприятия
- б) Вложение денежных средств в активы, приносящие максимальный доход
- в) Долгосрочное вложение денежных средств в различные активы, в т.ч. в ценные бумаги

**11. Целью финансовой деятельности предприятия является:**

- а) Обеспечение бесперебойного кругооборота средств
- б) Снабжение предприятия материальными ресурсами
- в) Учет товарно-материальных ценностей

**12. Сущность финансового контроля на предприятии состоит в:**

- а) Контроле за распределением денежных фондов предприятия
- б) Контроле за работой подразделений финансовых служб предприятия
- в) Составлении отчетности для представления в государственные финансовые органы

**13. Метод аннуитета применяется при расчете:**

- А) равных сумм платежей за ряд периодов
- Б) остатка долга по кредиту
- В) величины процентов на вклады

**14. Оборотные активы - это:**

- а) Стоимость основных фондов
- б) Нематериальные активы фирмы
- в) Активы, превращающиеся в наличность в течение производственно-финансового цикла

**15. Для вычисления показателя «коэффициента текущей ликвидности» непосредственно могут использоваться:**

- а) Текущие активы
- б) Дебиторская задолженность
- в) Долгосрочные обязательства
- г) Чистая прибыль
- д) Нераспределенная прибыль

**16. Чистая прибыль—это прибыль:**

- а) После начисления дивидендов по привилегированным акциям
- б) Очищенная от текущих обязательств перед лендерами и кредиторами
- в) После уплаты налога на прибыль
- г) Доступная к распределению среди собственников

**Вопросы для самоконтроля к дисциплине «Налоговое право»**

1. Исторические аспекты правового регулирования налогообложения в Древнем мире (Древний Восток, Древний Рим)
2. Развитие налогообложения в России (с конца IX в. до 90-х г. г. XX в.)

3. Понятие, предмет и метод налогового права России
4. Место налогового права в системе российского права
5. Налоговое право как наука и как учебная дисциплина
6. Понятие налога, сбора, пошлины; их основные признаки, общие и отличительные черты
7. Функции налога
8. Виды налогов и способы их классификации
9. Развитие и классификация основных принципов налогообложения
10. Понятие и виды источников налогового права
11. Действие актов налогового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц
12. Порядок внесения изменений в законодательство о налогах и сборах
13. Понятие и сущность обязанности по уплате налога и сбора
14. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога и сбора
15. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица
16. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора
17. Понятие и условия предоставления инвестиционного налогового кредита
18. Прекращение действия отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита
19. Изменение срока уплаты налога, сбора, пени
20. Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога, сбора, пени
21. Требование об уплате налога и сбора: понятие, сроки направления налогоплательщику
22. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налога и сбора
23. Зачёт и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога
24. Основные элементы юридического состава налога
25. Понятие налогоплательщика, налогового агента, взаимозависимого лица
26. Права и обязанности налогоплательщиков
27. Права и обязанности налоговых агентов
28. Функции, права и обязанности налоговых органов
29. Обязанности должностных лиц налоговых органов
30. Полномочия и ответственность органов внутренних дел в области налогообложения
31. Представительство в налоговых отношениях: виды представителей, их полномочия

### **Вопросы к экзамену по дисциплине «Налоговое право»**

1. Понятие, предмет, метод налогового права.
2. Налоговое право в системе налогового права.
3. Система налогового права.
4. Понятие и виды источников налогового права.
5. Конституционные основы налогового права.
6. Международные договоры Российской Федерации в системе источников налогового права.
7. Понятие и структура налогового законодательства.
8. Законодательство о налогах и сборах.
9. Нормативно-правовые акты органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления о налогах и сборах.
10. Законодательство о налогах и сборах.
11. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
12. Налоговые правоотношения: понятие, признаки, виды, структура.
13. Нормы налогового права: понятие, виды, структура.
14. Основные принципы налогового права.
15. Понятие, признаки и функции налогов.
16. Виды налогов и способы их классификации.
17. Понятие, признаки и функции сборов.

18. Система налогов и сборов.
19. Обязательные и факультативные элементы налога и сбора.
20. Понятие объекта налога и налоговой базы.
21. Понятие и виды налоговых ставок. Налоговый период. Отчетный период.
22. Способы и порядок уплаты налога. Сроки уплаты налога.
23. Система налоговых органов Российской Федерации: структура, правовая основа деятельности.
24. Права налоговых органов Российской Федерации.
25. Обязанности налоговых органов Российской Федерации.
26. Таможенные органы, финансовые органы как участники налоговых правоотношений.
27. Налоговые агенты: их правовой статус и функции в сфере налогообложения по законодательству Российской Федерации.
28. Понятие налогоплательщика и плательщика сбора. Виды налогоплательщиков.
29. Правовой статус налогоплательщиков.
30. Представительство в отношениях, регулируемых. налоговым законодательством.
31. Понятие налоговой обязанности. Возникновение, изменение и прекращение налоговой обязанности.
32. Исполнение налоговой обязанности.
33. Взыскание налога с организации и индивидуального предпринимателя. Взыскание налога с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
34. Изменение срока уплаты налога, сбора, а также пени. Общие условия и формы изменения срока уплаты налога, сбора или пени. Обстоятельства, исключающие изменения срока уплаты налога. Органы, принимающие решения об изменении срока уплаты налога.
35. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога или сбора. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате федеральных налогов по решению министра финансов РФ.
36. Инвестиционный налоговый кредит: понятие, срок, порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита.
37. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
38. Понятие, цели и задачи налогового контроля. Предмет, объекты, субъекты налогового контроля. Формы и виды налогового контроля.
39. Порядок назначения и проведения камеральной налоговой проверки.
40. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Предмет выездной проверки.
41. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Продление срока проведения выездной налоговой проверки. Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка.
42. Порядок оформления результатов выездной налоговой проверки.
43. Учет налогоплательщиков: цели учета, порядок постановки и снятия с налогового учета. Идентификационный номер налогоплательщика.
44. Порядок истребования документов.
45. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
46. Уголовная ответственность за нарушение норм налогового законодательства.
47. Способы защиты прав налогоплательщиков.

## Глоссарий

**Активы** - экономические ресурсы предприятия в форме совокупных имущественных ценностей, используемых в хозяйственной деятельности с целью получения прибыли.

**Акция** - ценная бумага, удостоверяющая долевое участие владельца в капитале деловой единицы бизнеса, имеющего статус юридического лица в форме корпорации. Акция есть доля акционера во всем том, что имеет компания, его узаконенное право на часть капитала, имущества, дохода.

**Баланс** - главная форма бухгалтерской отчетности. Он показывает состояние имущества предприятия и источники их формирования на определенную дату.

**Водный налог** - Один из ресурсных налогов, взимаемый за пользование водными объектами при заборе воды из поверхностных и подземных источников, при использовании акватории водного объекта, при сплаве древесины по речным путям и при производстве электроэнергии гидроэлектростанциями. Порядок взимания водного налога регулирует [глава 25.2](#) НК РФ

**Выездная проверка** - Проводится на территории (в помещении) налогоплательщика на основании решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа ([ст.89](#) НК РФ)

**Государственная пошлина** - Сбор, взимаемый при обращении в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и (или) к уполномоченным должностным лицам за совершением юридически значимых действий, кроме действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ ([ст.333.16](#) НК РФ)

**Декларация** - Письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога ([ст.80](#) НК РФ)

**Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)** -Единый на всей территории РФ по всем видам налогов и сборов 10-ти или 12-тизначный цифровой код, который инспекция Федеральной налоговой службы присваивает соответственно организации или физическому лицу при постановке на налоговый учет ([ст.84](#) НК РФ) . Каждый налогоплательщик указывает свой ИНН в подаваемых в налоговый орган декларации, отчете, заявлении или ином документе, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством

**Индивидуальные предприниматели ИП** - Физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств

**Инспекция Федеральной Налоговой Службы (ИФНС)** - Территориальный орган Федеральной налоговой службы

**Имущество** - объекты гражданских прав (за исключением имущественных прав), относящихся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом РФ ([ст.38](#) НК РФ)

**Кадастровая стоимость** - Стоимость, установленная в результате проведения государственной кадастровой оценки или в результате рассмотрения споров о результатах определения кадастровой стоимости либо определенная для ранее не учтенных объектов недвижимости при включении сведений о них в Единый государственный реестр недвижимости.Кадастровая стоимость используется в качестве налоговой базы при исчислении некоторых налогов, н-р, земельного налога

**Налоговый щит** - дополнительный денежный поток, возникающий у предприятия в связи с использованием заемного финансирования. Возникновение налогового щита и его величина обусловлены нормами, в соответствии с которыми в конкретной стране проценты за пользование заемными средствами разрешается вычитать из налогооблагаемой прибыли.

**Несистематический (специфический, диверсифицируемый) риск** - риск, присущий конкретному объекту инвестирования или деятельности конкретного инвестора. Он может

быть связан с неквалифицированным руководством предприятием; усилением конкуренции в данном сегменте рынка; нерациональной структурой капитала. Несистематический риск может быть предотвращен за счет диверсификации и эффективного управления проектом.

**Оборотный капитал (оборотные активы, оборотные средства)** - мобильные активы в денежной форме или в виде материальных запасов, которые могут быть обращены в денежные средства в течение одного производственного цикла.

**Операционная деятельность** - основной вид деятельности предприятия, в целях осуществления которой оно создано.

**Операционный рычаг** - возможность получения большего или меньшего изменения прибыли при одном и том же изменении выручки. Зависит от доли постоянных издержек в общих. Чем больше операционный рычаг, тем выше деловой риск.

**Опцион** - ценная бумага, производный финансовый инструмент, результат опционного контракта, в соответствии с которым один из его участников приобретает право покупки или право продажи какого-то количества ценных бумаг по оговоренной цене в течение некоторого периода времени, а другой участник за денежную премию обязуется при необходимости продать или купить ценные бумаги по определенной договором цене. Опцион - спекулятивная ценная бумага, являющаяся объектом активной торговли на фондовых биржах и внебиржевом рынке.

**Период возврата (срок окупаемости) инвестиционного проекта (payback period)** - календарный промежуток времени от момента первоначального вложения капитала в инвестиционный проект до момента времени, когда нарастающий итог суммарного чистого дохода (чистого денежного потока) становится равным нулю. Инвестиционное предложение рассматривается, если его срок окупаемости меньше максимально допустимого инвестором количества лет.

**Планирование** - процесс разработки и принятия целевых установок количественного и качественного характера и определения путей наиболее эффективного их достижения. Эти установки, разрабатываемые чаще всего в виде дерева целей, характеризуют желаемое будущее и по возможности численно выражаются набором показателей, ключевых для данного уровня управления.

**Платежеспособность предприятия** наличие у предприятия денежных средств и их эквивалентов в количестве, достаточном для расчетов по кредиторской задолженности, требующей немедленного погашения.

**Показатели ликвидности (liquidity ratios)** - показатели, характеризующие способность предприятия рассчитываться по своим краткосрочным обязательствам.

**Политика управления дебиторской задолженностью** - составная часть общей политики управления оборотным капиталом, заключающаяся в оптимизации общего ее размера и обеспечения своевременной ее инкассации.

**Политика управления денежными активами** - часть общей политики управления оборотным капиталом, заключающаяся в организации их эффективного оборота и оптимизации их общего остатка для обеспечения постоянной платежеспособности предприятия.

**Политика управления запасами** - составная часть общей политики управления оборотным капиталом, заключающаяся в оптимизации общего размера и структуры запасов товарно-материальных ценностей с позиции наиболее эффективного осуществления операционного цикла.

**Политика управления оборотным капиталом** - часть общей политики управления использованием операционного капитала, заключающаяся в его эффективном инвестировании в оборотные активы и рационализации их оборота.

**Прибыль** - основной источник собственных средств предприятия, который можно рассматривать как результат его деятельности и основу для дальнейшего развития.

**Рациональный инвестор** - инвестор, который максимизирует ожидаемую полезность и не меняет своих предпочтений относительно целевой функции, а также не склонен к риску (т.е.

требует компенсации за повышенный риск). При этом игнорируется психология инвесторов, их социокультурные национальные различия.

**Регулярный менеджмент** - система управления экономикой предприятия, обеспечивающая эффективное функционирование всех подсистем и предотвращение критических отклонений в деятельности предприятия и включающая в себя механизмы планирования, учета, контроля и принятия управленческих решений.

**Релевантные денежные потоки** - разница между перспективным движением наличности, связанным с реализацией проекта, и оным при отсутствии проекта. Поскольку релевантное движение наличности определяется изменениями (приращениями) капитала, его также называют *приростным движением наличности*, связанным с проектом. При оценке проекта приростное движение наличности включает в себя любые и все изменения в перспективных денежных потоках компании, непосредственно связанные с реализацией проекта. Отсюда следует вывод, что любые движения наличности, существующие независимо от принятия или отклонения проекта, являются несущественными.

**Рентабельность инвестиций (returns on investments)** - показатель, характеризующий "отдачу", эффективность использования инвестиционных ресурсов. Определяется как отношение получаемой среднегодовой прибыли к объему используемого капитала. Этот объем может быть выражен либо величиной авансируемого капитала (в большинстве случаев он равен стоимости приобретаемого инвестиционного объекта), либо величиной среднего связанного капитала за период эксплуатации инвестиционного объекта.

**Синдицированные банковские кредиты** - инвестиционные кредиты, в которых контрагентом (инвестором) компании-заемщика выступают несколько банков, организованных в пул во главе с организатором займа.

**Систематический (рыночный, недиверсифицируемый) риск** - риск, возникающий для всех участников инвестиционной деятельности и форм инвестирования. Определяется сменой стадий экономического цикла, изменениями налогового законодательства и другими факторами, на которые инвестор повлиять при выборе объекта инвестирования не может.

**Совокупная доходность акционеров (total shareholders return)** - долгосрочный измеритель фактически полученных инвестором эффектов за все время владения акциями.

**Среднегодовая прибыль (average profits),  $AP$** , - показатель, который определяется как разность между среднегодовым доходом  $ATR$  (average total revenues) и среднегодовыми издержками  $ATC$  (average total costs), связанными с реализацией каждого инвестиционного проекта.

**Среднее ожидаемое значение (математическое ожидание) случайной величины  $X$**  - показатель, который выражается в денежных единицах, обозначается  $MX$  и вычисляется как средневзвешенное для всех различных ее значений, где вероятность каждого значения используется в качестве весового коэффициента.

**Стоимость капитала** - цена, по которой владельцы финансовых ресурсов готовы предоставлять их предприятию (доходность инвестиций владельцев капитала). С другой стороны, стоимость капитала - это плата компании за привлекаемые источники финансирования.

**Структурированные кредиты** - форма кредита, подразумевающая наличие нескольких (или даже многих) инвесторов для корпоративного заемщика, а также вспомогательных компаний, участвующих в подготовке кредитного продукта. Кроме того, некоторые инструменты внешнего финансирования могут быть структурированы в виде обращающейся ценной бумаги, т.е. пройти процесс секьюритизации долга.

**Текущая (современная, приведенная) стоимость денежных средств (present value)** - сегодняшняя стоимость сумм, которые будут получены в будущем (через определенный период времени). Расчет текущей стоимости денежных сумм осуществляется на основе коэффициента дисконтирования.

**Текущие обязательства (краткосрочная кредиторская задолженность, краткосрочные пассивы)** - задолженность, период погашения которой не превышает одного года.

**Точка безубыточности (break-even point), ВЕР,** - объем реализации продукции (работ, услуг) проекта, при котором валовая выручка от реализации (77с) становится равной валовым издержкам (ТС).

**Уставный капитал** - сумма вкладов учредителей предприятия; величина создаваемых ресурсов, отражаемых в уставе предприятия.

**Факторинг** - долгосрочное соглашение, по которому посредник - фактор приобретает счета дебиторов предприятия, принимает на себя риск неплатежа по любому из счетов и отвечает за обеспечение поступления денег в уплату. Фактор также проводит проверку кредитоспособности всех клиентов.

**Финансовая стратегия** - определение долгосрочных целей финансовой деятельности и выбор наиболее эффективных способов ее достижения. На основе финансовой стратегии определяется финансовая политика предприятия по конкретным направлениям финансовой деятельности: налоговой, амортизационной, дивидендной, эмиссионной и т.д.

**Финансовая устойчивость** - комплексное понятие, означающее такое состояние финансовых ресурсов предприятия, их распределение и использование, которое гарантирует и обеспечивает развитие предприятия на основе роста прибыли и капитала при сохранении платежеспособности и кредитоспособности в условиях допустимого уровня риска.

**Финансовый анализ** - обширная область исследования, включающая в себя следующие основные направления: анализ финансовой отчетности (в том числе анализ коэффициентов), коммерческие вычисления (финансовую математику), формирование прогнозной отчетности, оценку инвестиционной привлекательности компании с использованием сравнительного подхода, основанного на финансовых показателях.

**Финансовый менеджмент** - управление финансами, т.е. процесс управления денежным оборотом, формированием и использованием финансовых ресурсов предприятия. Это также система форм, методов и приемов, с помощью которых осуществляется управление денежным оборотом и финансовыми ресурсами.

**Финансовый план** - документ, характеризующий способ достижения финансовых целей компании и увязывающий ее доходы и расходы.

**Финансы** - система денежных отношений, выражающаяся в образовании доходов (денежных фондов, ресурсов), осуществлении расходов (распределении и перераспределении фондов, ресурсов), контроле эффективности названных процессов.

**Финансы предприятия** - система отношений по поводу формирования денежных доходов и накоплений, их распределения (выполнение обязательств перед государством, финансово-кредитной системой, контрагентами, материальное стимулирование работников предприятия, вознаграждение собственников, использование средств на расширенное воспроизводство) и контроля целесообразности и эффективности этих процессов.

**Физические лица** - Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства (ст.11 НК РФ)

**Электронная отчетность** - Отчетность, направленная контролирующим органам по телекоммуникационным каналам связи (ТКС) через оператора электронного документооборота

Обязанность по представлению отчетности в электронном виде отдельными категориями налогоплательщиков установлена ст.80 НК РФ

**Электронная подпись** - Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Элементы налогообложения** - Элементы, при отсутствии которых налог считается неустановленным (ст.17 НК РФ): объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога и сроки уплаты налога.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры интегрированных коммуникаций и экономических дисциплин МЭГИ Махон ХаМеШ от 20 июня 2017 года, протокол №10

**Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу**

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры по утверждению изменений
1) в связи с реорганизацией в форме присоединения МЭГИ Махон ХаМеШ к ОЧУ ВО «Еврейский Университет» обновлены титульные листы рабочих учебных программ 2) внесены изменения в состав рекомендуемой литературы 3) актуализированы профессиональные базы данных и информационные справочные системы 4) обновлено материально-техническое обеспечение дисциплины 5) актуализированы оценочные средства дисциплины	Протокол заседания кафедры экономики и финансов № 1 от 14 августа 2018г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Подпись

1 Серебряк В.Д.

Ф.И.О.

**Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу**

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры по утверждению изменений
1) обновлен список обязательной и дополнительной литературы 2) добавлены темы эссе и рефератов 3) скорректированы методические рекомендации по изучению дисциплины	Протокол заседания кафедры «Финансы и кредит» № 1 от 05 сентября 2019г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



1. Семин В. Д.

Подпись


Ф.И.О.


**Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу**

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры по утверждению изменений
1) внесены изменения в состав рекомендуемой литературы 2) актуализированы профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Протокол заседания кафедры экономических дисциплин № 1 от 02 сентября 2020г.

Зам.зав. кафедрой \_\_\_\_\_

  
Подпись

  
Ф.И.О.

**Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу**

**Составителем внесены следующие изменения:**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	1) Внесены изменения в состав рекомендуемой литературы 2) Актуализированы профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Протокол заседания ученого совета № ЕУ- 06/21 от 28 июня 2021 года	24.06.2021г.

Зам. заведующего кафедрой экономических дисциплин

Сёмочкина Ю.А. /  
(Ф.И.О.)

  
(Подпись)