

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и финансов

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОЧУ ВО «Еврейский университет»

А.Л. Лебедев

2018 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ**

наименование дисциплины

Подготовки бакалавров по  
направлению

**38.03.01 Экономика**

шифр направления

Очная, заочная

Форма обучения

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов

Наименование кафедры

Протокол № 11 «27» августа 2018г.

**Программа утверждена Ученым советом Университета.**

Протокол № ЕУ-0-1/18 от «30» августа 2018 года

Москва, 2018

Автор-составитель: кандидат экономических наук Шарипова Л.Э.

Программа выполнена на кафедре экономики и финансов, и предназначена для подготовки обучающихся направления 38.03.01 «Экономика». Дисциплина «Бюджетное планирование и прогнозирование» входит в Блок 1 Б1.В.ДВ.09.02 «Дисциплины по выбору». Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины, определяет место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств, а также учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

## **Раздел 1. Наименование и цель освоения дисциплины**

### **1.1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Бюджетное планирование и прогнозирование» является получение знаний в области планирования и прогнозирования доходов и расходов государственного бюджета, а также изучение развития межбюджетных отношений. Курс предусматривает систематизацию, закрепление и расширение теоретических, практических знаний по проблемам бюджетного планирования и прогнозирования.

### **1.2. Задачи дисциплины:**

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:

- изучение теоретических основ бюджетного планирования и прогнозирования;
- ознакомление с нормативно-правовыми документами, регулирующими бюджетную и налоговую сферу;
- овладение методикой планирования и прогнозирования доходов и расходов бюджетов различных уровней.

Учебная дисциплина «Бюджетное планирование прогнозирование» способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки, а так же учитывает образовательные потребности обучающихся.

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Бюджетное планирование прогнозирование» относится к дисциплинам по выбору блока Б1 и предназначена для обучающихся по ОПОП направления 38.03.01 - «Экономика», квалификация - «бакалавр». Дисциплина изучается обучающимися очной формы на 3-ем курсе в 6-ом семестре и заочной формы на 4-м курсе в 8-ом семестре и относится к дисциплинам по выбору Блока Б1 «Дисциплины».

Перечень дисциплин, предшествующий изучению данной дисциплины.

1. «Государственное регулирование экономики»,
2. «Макроэкономика»,
3. «Финансовое планирование».

Освоение дисциплины «Бюджетное планирование прогнозирование» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. «Макроэкономическое планирование и прогнозирование»,
2. «Инвестиционная стратегия»,
3. «Финансовый менеджмент».

## **Раздел 3. Перечень формируемых компетенций и планируемые результаты освоения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **3.1. Перечень формируемых компетенций**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- методы бюджетного планирования и прогнозирования;
- организационные аспекты бюджетного планирования и прогнозирования;
- виды, структуру и содержание бюджетных планов и прогнозов, а также методы бюджетного планирования и прогнозирования;
- основы расчета системы показателей бюджетного планирования и прогнозирования.

**Уметь:**

- представлять в письменной форме результаты аналитической работы по вопросам планирования и прогнозирования доходов и расходов;
- определять на основе типовых методик параметры бюджетов различных уровней на перспективу;
- рассчитывать плановые и прогнозные бюджетные показатели;
- выбирать оптимальные методы бюджетного планирования и прогнозирования.

**Владеть:**

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических, бюджетных и социальных данных.
- основными методами составления смет и планов для бюджетирования;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений по вопросам планирования доходов и расходов бюджетов;
- навыками публичной речи, аргументацией и ведение дискуссии в области бюджета.

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

**ПК-19** - способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

**ПК-20** – - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Интеллектуальная собственность.** Способность решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Знает основы интеллектуальной собственности, способы выявления, учета и постановки на баланс в качестве нематериальных активов, оценки стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности, закрепления прав на них. Решает задачи, связанные с выявлением, осуществлением учета и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая коммерциализацию.

### **3.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательного процесса**

**Этапы (уровни), планируемые результаты, критерии освоения компетенций**

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Шкала оценивания освоения компетенции			
					Зачтено			Не зачтено
					Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Способность рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК - 19)	Базовый уровень ПК-19б	ЗНАТЬ	ПК-19б-3-1	Структуру показателей для формирования бюджета	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			ПК-19б-3-2	основные положения взаимоотношений бюджетных и автономных учреждений с денежно-кредитной сферой	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		УМЕТЬ	ПК-19б-у1	Рассчитывать показатели для формирования бюджета	обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи, возможны небольшие ошибки	обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов дисциплины и решении задач	обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи
			ПК-19б-у2	Составлять бюджетные сметы	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТЬ	ПК-19б-В-1	способами расчета показателей при формировании проекта бюджета	обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	обучающийся владеет навыками дисциплины	обучающийся частично владеет навыками дисциплины	обучающийся не владеет навыками дисциплины

			ПК-19б-В-2	навыками планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений с учётом взаимоотношений с денежно-кредитной сферой	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
<b>Повышенный уровень ПК-19п</b>	ЗНАТЬ	ПК-19п-3-1	Структуру бюджетной сметы	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	
		ПК-19п-3-2	как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	
	УМЕТЬ	ПК-19п-У-1	анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи, возможны небольшие ошибки	обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов дисциплины и решении задач	обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи	

			ПК-19п-У-2	Проводить контроль исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТЬ	ПК-19п-В-1	навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	обучающийся владеет навыками дисциплины	обучающийся частично владеет навыками дисциплины	обучающийся не владеет навыками дисциплины
			ПК-19п-В-2	навыками прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
<b>Способность вести работу по налоговому планированию в составе</b>	<b>Базовый уровень ПК-206</b>	<b>ЗНАТЬ</b>	ПК-206-3-1	пути и средства налогового планирования и прогнозирования для российской бюджетной	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

<b>бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК - 20)</b>			системы				
		ПК-206-3-2	систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию и прогнозированию бюджета	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
	УМЕТЬ	ПК-206-у1	проводить подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ	обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи, возможны небольшие ошибки	обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов дисциплины и решении задач	обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи
		ПК-206-у2	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного планирования бюджетов	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
	ВЛАДЕТЬ	ПК-206-В-1	Навыками прогнозирования налоговых поступлений в бюджет	обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	обучающийся владеет навыками дисциплины	обучающийся частично владеет навыками дисциплины	обучающийся не владеет навыками дисциплины

			ПК-20б-В-2	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
<b>Повышенный уровень ПК-20п</b>	ЗНАТЬ	ПК-20п-3-1	закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	
		ПК-20п-3-2	Систему, которая устанавливает механизм налогового стимулирования в различных отраслях	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	
	УМЕТЬ	ПК-20п-У-1	объяснять финансовые и налоговые взаимоотношения между органами государственной	обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи, возможны	обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов	обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи	

				власти и органами местного самоуправления		небольшие ошибки	дисциплины и решения задач	
			ПК-20п-У-2	анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТЬ	ПК-20п-В-1	Навыками по распределению налогового бремени и налоговых преференций	обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	обучающийся владеет навыками дисциплины	обучающийся частично владеет навыками дисциплины	обучающийся не владеет навыками дисциплины
			ПК-20п-В-2	Методами расчета налогов по Налоговому кодексу и способами формирования налоговой базы по различным видам налогов	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
<b>Интеллектуал</b>	<b>Базовый</b>	<b>ЗНАТЬ</b>	<b>б-3-</b>	<b>Основные</b>	<b>обучающийся</b>	<b>обучающийся</b>	<b>обучающийся</b>	<b>обучающийся не</b>

<b>ьная</b> собственность Способность решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуаль ной собственности. Знает основы интеллектуаль ной собственности, способы выявления, учета и постановки на баланс в качестве нематериальны х активов, оценки стоимости прав на результаты	<b>уровень</b>		1	положения, понятия и категории законодательства РФ в области защиты интеллектуальной собственности;	свободно знает задачи и проблемы дисциплины	знает задачи и проблемы дисциплины	частично знает задачи и проблемы дисциплины	знает задач и проблем дисциплины	
			б-3- 2	Содержание институтов права интеллектуальной собственности;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	
			УМЕТЬ	б-У- 1	Самостоятельно принимать решения по применению правовых норм и правил защиты права собственности, иных прав участников информационного обмена;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			б-У- 2	Применять организационно- правовые механизмы защиты интеллектуальной	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	

интеллектуальной деятельности, закрепления прав на них	ВЛАДЕТЬ			собственности;				
		б-В-1	Навыками организации административно-правового регулирования по вопросам защиты интеллектуальной собственности;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	
		ОК-16-В-2	Навыками правовой оценки действий субъектов правоотношений в области защиты результатов интеллектуальной деятельности;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	
	Повышенный уровень	ЗНАТЬ	п-3-1	понятия, термины и определения, относящиеся к управлению инновационным процессом в информационном пространстве;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			п-3-2	Современные тенденции и проблемы в области управления	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

				инновационным процессом в информационном пространстве;				
		УМЕТЬ	п-У-1	анализировать и организовывать процессы планирования и реализации внедрения инноваций в информационное пространство;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
			п-У-2	разрабатывать инновационную стратегию организации в информационном пространстве;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины
		ВЛАДЕТЬ	п-В-1	Навыками разработки инновационных систем и инновационных стратегий в информационном пространстве, направленных на устойчивое развитие	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

				компания;				
			п-В-2	навыками, необходимыми для постановки и практического решения актуальных задач управления инновационным процессом в информационном пространстве	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины

## Раздел 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина предполагает изучение 9 (девяти) содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 (три) зачетных единицы (108 часов). Изучение дисциплины завершается **зачетом**.

### Общий объем учебной дисциплины

№ п/п	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж, аттестация
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	Семинары, ПЗ		
1.	Очная	6	3	108	72	36	36	36	
2.	заочная	8	3	108	8	2	6	96	4

### Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий а) очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа
			Всего	лекции	семинары	
1	Тема 1. Общие понятия планирования и прогнозирования.	12	8	4	4	4
2	Тема 2. Основы бюджетного планирования и прогнозирования	12	8	4	4	4
3	Тема 3. Методы бюджетного планирования и прогнозирования	12	8	4	4	4
4	Тема 4. Информационная база бюджетного планирования и прогнозирования	12	8	4	4	4
5	Тема 5. Планирование и прогнозирование доходов бюджета	12	8	4	4	4
6	Тема 6. Планирование и прогнозирование расходов бюджета	12	8	4	4	4
7	Тема 7. Основы организации бюджетного процесса	12	8	4	4	4
8	Тема 8. Программно-целевой метод планирования расходов бюджетов.	12	8	4	4	4

9	Тема 9. Управление бюджетным дефицитом и профицитом.	12	8	4	4	4
	<b>Зачет</b>					
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

#### б) заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа
			Всего	лекции	семинары	
1	Тема 1. Общие понятия планирования и прогнозирования.	12	1		1	11
2	Тема 2. Основы бюджетного планирования и прогнозирования	12	1	1		11
3	Тема 3. Методы бюджетного планирования и прогнозирования	12	1		1	11
4	Тема 4. Информационная база бюджетного планирования и прогнозирования	12	1	1		11
5	Тема 5. Планирование и прогнозирование доходов бюджета	12	1		1	11
6	Тема 6. Планирование и прогнозирование расходов бюджета	12	1		1	11
7	Тема 7. Основы организации бюджетного процесса	12	1		1	11
8	Тема 8. Программно-целевой метод планирования расходов бюджетов.	12	1		1	11
9	Тема 9. Управление бюджетным дефицитом и профицитом.	8				8
	<b>Зачет</b>	<b>4</b>				
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>96</b>

### АКТИВНЫЕ, ИНТЕРАКТИВНЫЕ И ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

В рамках дисциплины «Бюджетное планирование и прогнозирование» предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных, а также инновационных форм проведения занятий. Отличительные особенности активных форм проведения занятий:

- целенаправленная активизация мышления, когда обучающийся вынужден быть активным независимо от его желания;
- достаточно длительное время активности обучающихся (в течение всего занятия);

- самостоятельная творческая выработка решений, повышенная степень мотивации эмоциональности обучаемых;
- взаимодействие обучаемых строится преподавателем посредством прямых и обратных связей.

Метод case-study или метод конкретных ситуаций – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач-ситуаций (решение кейсов). Данный метод относится к неигровым имитационным активным методам обучения и переносит акцент обучения с овладения готовыми знаниями на выработку решения поставленной проблемы. Несомненным достоинством кейс-технологии является то, что результатом применения метода являются не только знания, но и навыки профессиональной деятельности, происходит формирование практических навыков. Технология метода заключается в следующем: разрабатывается модель конкретной ситуации, отражается тот комплекс знаний и практических навыков, которые нужно получить, при этом преподаватель выступает в роли диспетчера процесса.

Содержание кейс-заданий предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной практической ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов.

Выполнение кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. Задания носят интегральный характер и позволяют формировать нетрадиционный способ мышления, характерный и необходимый для современного человека. Решение подобного рода нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о степени влияния процесса изучения дисциплины на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

### **Задача кейса по дисциплине «Бюджетное планирование и прогнозирование»**

В изучении курса «Бюджетное планирование и прогнозирование» используются в основном практические кейсы, отражающие абсолютно реальные жизненные ситуации, с которыми придется столкнуться специалисту в процессе своей профессиональной деятельности. Работа над кейсом заключается в реорганизации представленной в нем информации посредством использования аналитических инструментов, постановки предположений и формирования тех или иных выводов, прогнозов, рекомендаций.

Описательный характер ситуации дополняется вопросами и заданиями, направленными на выявление проблем, существующих в методике проведения анализа, определение разнообразных путей их решения.

Представляет интерес практическое использование кейс метода при изучении темы «Управление бюджетным дефицитом и профицитом» в связи с недостатком нормативных источников. При практической реализации поставленной задачи ключевая роль отводится обсуждению конкретных выводов по результатам проведенных расчетов. Кейс-метод по данной теме проводится в следующей последовательности:

Введение в проблему и определение цели расчетов. Во вступительном слове преподаватель раскрывает проблему дефицита и профицита бюджета.

Бюджет – это все доходы, все денежные средства, существующие в том или ином сообществе, а также его расходы на его функционирование. Неважно, какое сообщество имеется в виду. Законы расчета бюджета приблизительно одинаковы. Просто следуйте этим простым пошаговым советам, и Вы будете на верном пути.

## **Раздел 5. Содержание дисциплины «Бюджетное планирование и прогнозирование», структурированное по разделам (темам)**

### **Тема 1. Общие понятия планирования и прогнозирования**

Понятия плана и прогноза. Общие черты и различия. Понятия планирования и прогнозирования. Виды, способы получения и требования к информации для планирования и прогнозирования. Методы прогнозирования. Прогнозная экстраполяция как источник исходной информации для планирования. Методы планирования. Бюджетирование. Бюджетный дефицит и профицит – методика определения и расчетов.

### **Тема 2. Основы бюджетного планирования и прогнозирования**

Бюджетный кодекс РФ. Закон о Бюджете и его структура. Федеральный закон от 29.11.2018 № 459-ФЗ «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов». Содержание и значение бюджетного планирования и прогнозирования. История развития бюджетного планирования и прогнозирования. Цели и задачи бюджетного планирования и прогнозирования. Классификация прогнозов и планов. Этапы составления прогноза и их характеристика. Роль послания Президента РФ в реализации бюджетной политики. Проекты бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

### **Тема 3. Методы бюджетного планирования и прогнозирования**

Понятие методов бюджетного планирования и прогнозирования. Классификация методов бюджетного планирования и прогнозирования. Математические методы, границы и проблемы использования в бюджетном планировании. Экспертные оценки и сценарии, их роль в бюджетном прогнозировании. Характеристика методов бюджетного планирования: экономического анализа, экстраполяции, нормативного, индексного, балансового, программно-целевого, метода прямого счета. Область применения и особенности использования методов бюджетного планирования и прогнозирования в современных условиях.

### **Тема 4. Информационная база бюджетного планирования и прогнозирования**

Прогнозы социально-экономического развития территорий РФ как основа бюджетного планирования. Информационная база для составления прогнозов и проектов бюджета. Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации. Основные направления бюджетной политики. Основные направления налоговой политики. Основные направления таможенно-тарифной политики Российской Федерации. Прогноз социально-экономического развития. Бюджетный прогноз на долгосрочный период. Государственные (муниципальные) программы.

### **Тема 5. Планирование и прогнозирование доходов бюджета**

Организационные основы формирования доходов бюджета. Роль налогов в формировании доходной части бюджета. Бюджетно-налоговое планирование и регулирование. Виды налогового планирования и прогнозирования. Взаимодействие органов, участвующих в планировании и прогнозировании доходов бюджета. Планирование важнейших налоговых доходов бюджета. Налоговый паспорт субъекта Российской Федерации. Оценка налогового потенциала региона. Совершенствование налогового планирования доходов бюджета.

## **Тема 6. Планирование и прогнозирование расходов бюджета**

Основы планирования и прогнозирования расходов бюджета. Планирование расходов по группам. Планирование текущих и капитальных расходов. Дефицит бюджета и оценка его уровня. Планирование и прогнозирование межбюджетных отношений. Планирование и прогнозирование объемов финансовой помощи. Межбюджетные отношения в субъектах РФ. Этапы процесса распределения финансовой помощи. Организационно-правовые основы составления целевых программ. Этапы составления целевых программ. Составление бюджетной заявки на финансирование целевых программ.

## **Тема 7. Основы организации бюджетного процесса**

Макроэкономическая основа составления проекта бюджета. Прогноз социально-экономического развития территории. Перспективный финансовый план. Баланс финансовых ресурсов. План развития государственного или муниципального сектора экономики и долгосрочные целевые программы. Организационно-методические основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетов разного уровня. Технология разработки проектов бюджетов. Порядок составления проекта федерального бюджета. Порядок составления проекта бюджета субъекта РФ. Порядок составления проекта местного бюджета.

## **Тема 8. Программно-целевой метод планирования расходов бюджетов**

Организационно-правовые основы составления федеральных целевых программ. Роль Министерства финансов РФ в разработке федеральных программ. Паспорт программы. Разработка цели, задач, сроков, этапов реализации, системы программных мероприятий. Планирование ресурсного обеспечения программы. Индикаторы реализации программы. Оценка ожидаемой эффективности от реализации программы. Федеральная адресная инвестиционная программа.

## **Тема 9. Управление бюджетным дефицитом и профицитом**

Понятие бюджетного дефицита. Сбалансированность бюджета: понятие и методы регулирования. Источники финансирования дефицитов бюджетов разных уровней. Межбюджетные трансферты, их роль в обеспечении сбалансированности бюджетов. Бюджетные кредиты. Понятие бюджетного профицита. Управление средствами Резервного фонда и Фонда национального благосостояния.

### **Практические (семинарские) занятия**

<b>№ п/п</b>	<b>Номер темы</b>	<b>Содержание занятия</b>
1	1	Бюджетный дефицит и профицит. Методы расчета.
2	3	Экспертные оценки и сценарии, их роль в бюджетном прогнозировании.
3	4	Бюджетный прогноз на долгосрочный период
4	5	Прогноз социально-экономического развития
5	8	Разработка цели, задач, сроков, этапов реализации и системы программных мероприятий.
6	9	Сбалансированность бюджета: понятие и методы регулирования.

### **Самостоятельная работа студента**

<b>№ п/п</b>	<b>Номер темы</b>	<b>Содержание СРС</b>
1	1	Виды, способы получения и требования к информации для планирования и прогнозирования.

2	2	Этапы составления прогноза и их характеристика.
3	3	Область применения и особенности использования методов бюджетного планирования и прогнозирования в современных условиях.
4	4	Основные направления налоговой политики.
5	5	Оценка налогового потенциала региона. Совершенствование налогового планирования доходов бюджета.
6	6	Составление бюджетной заявки на финансирование целевых программ
7	7	Баланс финансовых ресурсов.
8	8	Оценка ожидаемой эффективности от реализации программы.
9	9	Бюджетные кредиты.

## **Раздел 6. Методические указания и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **Методические рекомендации к разработке самостоятельной работы — электронной презентации**

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске). Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24 пункта (заголовок), 18 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету.**

При подготовке к зачету обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контрольную работу, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен. В течение семестра обучающиеся осуществляют учебные действия на лекционных занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, готовятся к каждому семинару, повторяют основные понятия, которыми обозначаются данные явления. Характер и количество задач, решаемых на семинарских занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы обучающийся осуществляется путем проверки их конспектов по изучению литературных источников, проверки решения ими учебных заданий и практических задач, предусмотренных для самостоятельной отработки. Количество задач, предлагаемых для самостоятельной работы, определяются их сложностью и с учетом соотношения часов аудиторной и самостоятельной работы. Выполнение всех самостоятельных домашних заданий является необходимым условием допуска к экзамену по теоретическому курсу.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекций и семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся.

### **Методические рекомендации в период работы на лекционных занятиях.**

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах взаимного влияния людей в деятельности и общении. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Обучающимся, изучающим дисциплину, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных задач. Семинарское занятие проводится в соответствии с планом. В плане

указываются тема, время, место, цели и задачи семинара, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы.

Подготовка обучающихся к семинару включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к семинару.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Интернет.

При подготовке к семинарским занятиям обучающиеся студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и категорий. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Обучающиеся должны быть готовыми к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.** При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

**Методические рекомендации по подготовке докладов, фиксированных выступлений и рефератов к семинарам**

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, обучающиеся должны ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится **15-20** минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

## **6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Обучающиеся, изучающие учебную дисциплину, должны проявлять целеустремленность, старание, добросовестность в изучении закономерностей

исторического процесса, анализа исторической ситуации, оценке прошлого и настоящего нашей страны.

В период самостоятельной работы по освоению дисциплины «Бюджетное планирование и прогнозирование» обучающиеся по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- изучать тексты учебников и учебных пособий;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек,
- просматривать видео-лекцию;
- готовить доклады и сообщения к семинарскому или практическому занятию;
- решать учебно-профессиональные задачи к практическому занятию.

Основными видами внеаудиторной самостоятельной работы при изучении данного предмета являются: решение задач, предложенных ниже для самостоятельной разработки и в сборниках задач, рекомендованных преподавателем; чтение основной и дополнительной литературы (в соответствии с перечнем основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины) по указанию преподавателя, а также с использованием Интернета; изучение конспектов; учебно-исследовательская работа под руководством преподавателя; повторная работа над учебным материалом, подготовка докладов для выступления на семинарах, выполнение домашних заданий.

## **Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Афанасьев, В. Н. Анализ временных рядов и прогнозирование : учебник / В. Н. Афанасьев. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 310 с. — ISBN 978-5-4497-0269-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90196.html>
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 288 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1244.html>
3. Ковалева Т.М. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации: Учебное пособие / Т.М. Ковалева. – М.: Кнорус, 2019.- 128 с.
4. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102270.html>
5. Падерин, А. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование (краткий курс лекций) / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86404.html>

### **Дополнительная литература**

1. Гатина, Л. И. Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территории : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-7882-2371-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95024.html>
2. Прогнозирование и планирование экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, С. А.

Ильминская, И. Б. Илюхина [и др.] ; под редакцией Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой. — Москва : Прометей, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-907100-38-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94511.html>

3. Саталкина, Н. И. Прогнозирование и планирование экономики : учебное пособие / Н. И. Саталкина, Ю. О. Терехова, Г. И. Терехова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-8265-1991-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94366.html>

## **Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.economy.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
2. <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
3. [nalog.ru](http://nalog.ru) (сайт Федеральной налоговой службы РФ);
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;
6. <http://www.cbr.ru/> – официальный сайт Банка России
7. <http://capital.ru/> – информационно – аналитический сайт
8. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

## **Раздел 9. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).
2. Microsoft Windows XP и выше.
3. Microsoft Office 2007 и выше.

В качестве информационной базы рекомендуется использовать библиотечные поисковые системы <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека Online и полнотекстовую электронную библиотечную систему ЭБС «IPRbooks»), в коллекции которых собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и просветительские издания.

При изучении студентами дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- классическое лекционное обучение, лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии;
- обучение с помощью аудио- и видеoinформационных технических средств;
- обучение с помощью учебной книги — самостоятельная работа; подготовка кейсов
- система «малых групп» — дифференцированные способы обучения; обсуждение конкретных ситуаций, метод проектов, мозговой штурм, групповые дискуссии.
- компьютерное обучение, лекции-презентации, интерактивный круглый стол, подготовка презентаций

Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50 %.

## **Раздел 10. Описание материально-технической базы,**

## **необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные занятия по предмету проводятся в специализированной учебной аудитории. Аудитория оснащена специализированной методической и справочной литературой, раздаточным материалом, плакатами соответствующего содержания. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются комплект слайдов, интерактивная доска Star Boarc, проектор мультимедийный, компьютер с доступом к сети Интернет, комплект лицензионного программного обеспечения.

## **Раздел 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с: Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки от 19.12.2013г.).

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А. А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОЧУ ВО «Еврейский университет». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

## **Раздел 12. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Фонд оценочных средств** – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

#### Перечень оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
2	Компьютерное тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
3	Зачет	Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и обучающегося.	Перечень вопросов к зачету

### Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Шкала оценивания освоения компетенции				Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
					Зачтено			Не зачтено	
					Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
Способность рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Базовый уровень ПК-196	ЗНАТЬ	ПК-196-3-1	Структуру показателей для формирования бюджета	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Вопросы для самоподготовки, выполнение контрольных работ;
			ПК-196-3-2	основные положения взаимоотношений бюджетных и автономных учреждений с денежно-кредитной сферой	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Вопросы для самоподготовки, выполнение контрольных работ;
		УМЕТЬ	ПК-196-у1	Рассчитывать показатели для формирования бюджета	обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи, возможны небольшие ошибки	обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов дисциплины и решении задач	обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи	Вопросы для самоподготовки, выполнение контрольных работ;
			ПК-196-у2	Составлять бюджетные сметы	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Вопросы для самоподготовки, выполнение контрольных работ;
			ВЛАДЕ	ПК-	способами	обучающийся	обучающийся	обучающийся	обучающийся

<b>(ПК - 19)</b>		ТЬ	196-В-1	расчета показателей при формировании проекта бюджета	я свободно владеет навыками дисциплины	я владеет навыками дисциплины	частично владеет навыками дисциплины	не владеет навыками дисциплины	самоподготовки, выполнение контрольных работ;
			ПК-19-В-2	навыками планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений с учётом взаимоотношений с денежно-кредитной сферой	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Вопросы для самоподготовки, выполнение контрольных работ;
	<b>Повышенный уровень ПК-19п</b>	ЗНАТЬ	ПК-19п-3-1	Структуру бюджетной сметы	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Решение задач повышенной сложности, прохождение тестирования
			ПК-19п-3-2	как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Решение задач повышенной сложности, прохождение тестирования
		УМЕТЬ	ПК-19п	анализировать планы	обучающийся свободно	обучающийся применяет	обучающийся допускает	обучающийся не умеет	Решение задач повышенной

			-У- 1	финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	применяет методы дисциплины и решает задачи	методы дисциплины и решает задачи, возможны небольшие ошибки	существенные ошибки при применении методов дисциплины и решении задач	применять методы дисциплины и решать задачи	сложности, прохождение тестирования
			ПК-19п -У- 2	Проводить контроль исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Решение задач повышенной сложности, прохождение тестирования
		ВЛАДЕТЬ	ПК-19п -В- 1	навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	обучающийся владеет навыками дисциплины	обучающийся частично владеет навыками дисциплины	обучающийся не владеет навыками дисциплины	Решение задач повышенной сложности, прохождение тестирования
			ПК-19п -В- 2	навыками прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности бюджетных	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Решение задач повышенной сложности, прохождение тестирования

<b>Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК - 20)</b>	<b>Базовый уровень ПК-206</b>	<b>ЗНАТЬ</b>		учреждений						
			ПК-206-3-1	пути и средства налогового планирования и прогнозирования для российской бюджетной системы	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Вопросы для самоподготовки, выполнение контрольных работ;	
			ПК-206-3-2	систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию и прогнозированию бюджета	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Вопросы для самоподготовки, выполнение контрольных работ;	
			ПК-206-у1	проводить подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ	обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи, возможны небольшие ошибки	обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов дисциплины и решении задач	обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи	Вопросы для самоподготовки, выполнение контрольных работ	
		ПК-206-у2	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Вопросы для самоподготовки, выполнение контрольных работ;		

				налогового планирования бюджетов					
		ВЛАДЕТЬ	ПК-206-В-1	Навыками прогнозирования налоговых поступлений в бюджет	обучающийся свободно владеет навыками дисциплины	обучающийся владеет навыками дисциплины	обучающийся частично владеет навыками дисциплины	обучающийся не владеет навыками дисциплины	Вопросы для самоподготовки, выполнение контрольных работ;
			ПК-206-В-2	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Вопросы для самоподготовки, выполнение контрольных работ;
	<b>Повышенный уровень ПК-20п</b>	ЗНАТЬ	ПК-20п-3-1	закономерности и налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Решение задач повышенной сложности, прохождение тестирования;
			ПК-20п-3-2	Систему, которая устанавливает механизм	обучающийся свободно знает задачи и проблемы	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Решение задач повышенной сложности, прохождение

				налогового стимулирования в различных отраслях	дисциплины		дисциплины		тестирования
	УМЕТЬ	ПК-20п-У-1	объяснять финансовые и налоговые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления	обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи	обучающийся применяет методы дисциплины и решает задачи, возможны небольшие ошибки	обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов дисциплины и решении задач	обучающийся не умеет применять методы дисциплины и решать задачи		Решение задач повышенной сложности, прохождение тестирования
		ПК-20п-У-2	анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины		Решение задач повышенной сложности, прохождение тестирования
	ВЛАДЕТЬ	ПК-20п-В-1	Навыками по распределению налогового бремени и	обучающийся свободно владеет навыками	обучающийся владеет навыками дисциплины	обучающийся частично владеет навыками дисциплины	обучающийся не владеет навыками дисциплины		Решение задач повышенной сложности, прохождение

				налоговых преференций	дисциплины				тестирования
			ПК-20п-В-2	Методами расчета налогов по Налоговому кодексу и способами формирования налоговой базы по различным видам налогов	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Решение задач повышенной сложности, прохождение тестирования
Интеллектуальная собственность. Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Знает основы интеллектуальной собственности,	<b>Базовый уровень</b>	ЗНАТЬ	б-3-1	Основные положения, понятия и категории законодательства РФ в области защиты интеллектуальной собственности;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;
			б-3-2	Содержание институтов права интеллектуальной собственности;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;
		УМЕТЬ	б-У-1	Самостоятельно принимать решения по применению правовых норм и правил защиты права собственности,	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;

<p>способы выявления, учета и постановки на баланс в качестве нематериальных активов, оценки стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности, закрепления прав на них. Решает задачи, связанные с выявлением, осуществлением учета и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая коммерциализа</p>				иных прав участников информационного обмена;							
				б-У-2	Применять организационно-правовые механизмы защиты интеллектуальной собственности;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;	
				ВЛАДЕТЬ	б-В-1	Навыками организации административно-правового регулирования по вопросам защиты интеллектуальной собственности;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;
				ОК-16-В-2	Навыками правовой оценки действий субъектов правоотношений в области защиты результатов интеллектуальной деятельности;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 1-7, выполнение творческого задания;	
<b>Повышен</b>	<b>ЗНАТЬ</b>	п-3-	понятия, термины и	обучающийся свободно	обучающийся знает задачи	обучающийся частично знает	обучающийся не знает задач и	Написание реферата по темам			

цию.	<b>ный уровень</b>		1	определения, относящиеся к управлению инновационным процессом в информационном пространстве;	знает задачи и проблемы дисциплины	и проблемы дисциплины	задачи и проблемы дисциплины	проблем дисциплины	8-14, выполнение творческого задания;
			п-3-2	Современные тенденции и проблемы в области управления инновационным процессом в информационном пространстве;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-14, выполнение творческого задания;
			п-У-1	анализировать и организовывать процессы планирования и реализации инноваций в информационное пространство;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-14, выполнение творческого задания;
			п-У-2	разрабатывать инновационную стратегию организации в информационном пространстве;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-14, выполнение творческого задания;

		УМЕТЬ							
		ВЛАДЕТЬ	п-В-1	Навыками разработки инновационных систем и инновационных стратегий в информационном пространстве, направленных на устойчивое развитие компании;	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-14, выполнение творческого задания;
			п-В-2	навыками, необходимыми для постановки и практического решения актуальных задач управления инновационным процессом в информационном пространстве.	обучающийся свободно знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся частично знает задачи и проблемы дисциплины	обучающийся не знает задач и проблем дисциплины	Написание реферата по темам 8-14, выполнение творческого задания;

## **Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплин**

**Текущий контроль** в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

**Промежуточная аттестация** предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

**Зачет** проводится согласно расписанию зачетно- экзаменационной сессии. До зачета не допускаются обучающиеся, не сдавшие хотя бы одну из трех текущих аттестаций (тестирований). Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных обучающийся на практических занятиях (при решении заданий, при участии в деловой игре, дискуссиях, тренингах, круглых столах).

До начала зачета все обучающиеся группы размещаются в аудитории, по одному человеку за столом.

Проведение зачета состоит из одного этапа:

– Ответ на вынесенные заранее вопросы (вопросы из утвержденного перечня, утвержденного на кафедре)

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам преподаватель выставляет обучающийся зачет.

### **Критерии оценки практических заданий, заданий для самостоятельной работы:**

- полнота и точность выявления характеристик,
- стиль изложения материала,
- детальность и конкретность описания,
- оригинальность примеров,
- правильность использования категориального аппарата,
- полнота выявления показателей,
- использование научной терминологии,
- наглядность и ясность схем,
- количество представленных способов,
- правильность примеров,
- аргументированность выводов,
- детальность описания,
- точность объяснений,
- качество оформления работы.

**Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу) на семинарах**

Оценка	Характеристики ответа обучающийся на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающийся на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li> <li>- последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет понятиями дисциплины.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему, учитывал положения законодательства и финансовых показателей;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает квалифицированные выводы и обобщения;</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой понятий дисциплины.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе проблем;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий дисциплины.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.</li> </ul>

<b>Неудовлетворительно</b>	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой понятий дисциплины.	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; не владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий дисциплины.
----------------------------	---	--

**Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению учебно-профессиональных задач на практических занятиях.**

Оценка	Характеристики ответа обучающийся на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающийся на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
<b>Отлично</b>	Обучающийся, самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	Обучающийся, самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся, самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание	Обучающийся, самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся, в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки	Обучающийся, в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном соответствующие понятия.
<b>Неудовлетворительно</b>	обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.	обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

**Критерии оценки учебных действий обучающихся по решению задач Перечень заданий обучающимся по созданию моделей изучаемых явлений**

Оценка	Характеристики ответа обучающийся на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа обучающийся на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
<b>Отлично</b>	обучающийся самостоятельно и правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя соответствующие понятия.	даны исчерпывающие и обоснованные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
<b>Хорошо</b>	самостоятельно и в основном правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя соответствующие понятия.	даны полные, достаточно обоснованные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета (с использованием рациональных методик).
<b>Удовлетворительно</b>	обучающийся в основном правильно построил модель изучаемого предмета, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном соответствующие понятия.	даны в основном правильные ответы в соответствии с построенной моделью изучаемого предмета, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не построил модель изучаемого предмета.	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

**Критерии оценивания реферата**

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

- *Новизна текста:*

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

<p>д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>- <i>Степень раскрытия сущности вопроса:</i> а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>- <i>Обоснованность выбора источников:</i></p> <p>- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>- <i>Соблюдение требований к оформлению:</i> а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;</p> <p>- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;</p> <p>в) соблюдение требований к объёму реферата.</p>	
- Отлично	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- Хорошо	Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
- Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно», продвинутый уровень не достигнут - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Отличный результат	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение более 50% тестовых заданий

Неудовлетворительный (продвинутый уровень не достигнут)	результат	Выполнение менее 50% тестовых заданий
--	-----------	---------------------------------------

### Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

#### Зачет.

Оценка «зачет» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

Оценка «незачет» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.

### Кейс «Управление бюджетным дефицитом и профицитом»

В изучении курса «Бюджетное планирование и прогнозирование» используются в основном практические кейсы, отражающие абсолютно реальные жизненные ситуации, с которыми придется столкнуться специалисту в процессе своей профессиональной деятельности. Работа обучающихся над кейсом заключается в реорганизации представленной в нем информации посредством использования аналитических инструментов, постановки предположений и формирования тех или иных выводов, прогнозов, рекомендаций. Представляет интерес практическое использование кейс метода при изучении темы «Управление бюджетным дефицитом и профицитом» в связи с недостатком нормативных источников.

При практической реализации поставленной задачи ключевая роль отводится обсуждению конкретных выводов по результатам проведенных расчетов. Кейс-метод по данной теме проводится в следующей последовательности:

1. Введение в проблему и определение цели расчетов.

Во вступительном слове преподаватель раскрывает проблему дефицита и профицита бюджета.

Бюджет – это все доходы, все денежные средства, существующие в том или ином сообществе, а также его расходы на его функционирование. Неважно, какое сообщество имеется в виду. Законы расчета бюджета приблизительно одинаковы. Просто следуйте этим простым пошаговым советам, и Вы будете на верном пути.

### Краткое пошаговое руководство

Итак, рассмотрим действия, которые необходимо предпринять.

#### Шаг – 1.

Итак, для того чтобы рассчитать бюджет, необходимо составить план, в который войдут статьи бюджета, т.е. те виды дохода, которые приходят в сообщество и статьи расхода этого бюджета. Доходная часть государственного бюджета очень сложна, ее рассчитывают Министерство финансов и бюджетные государственные учреждения, налоговые инспекции и Внебюджетные фонды. Государственные доходы формируются за счет налоговых и неналоговых поступлений. Далее, переходим к следующему шагу рекомендации.

#### Шаг – 2.

Превышение дохода бюджета над его расходом называется профицит. Превышение расхода бюджета над доходом – дефицит. Чтобы рассчитать дефицит бюджета, необходимо составить бюджетный план. Например, чтобы рассчитать бюджет семьи, возьмите блокнот и занесите в него все ожидаемые доходы за месяц – заработную плату, свою и своей

половинки, детские пособия (если имеются). Сложите эти суммы. Именно эта запись будет статьей дохода вашего бюджета. Далее, переходим к следующему шагу рекомендации.

*Шаг – 3.*

Статьей расхода вашего бюджета являются: оплата за коммунальные услуги, расходы на питание, одежду, оплата различных учебных курсов, оплата кредита, налоговые платежи, оплата детского сада и др. Сложите эти суммы. Далее, переходим к следующему шагу рекомендации .

*Шаг – 4.*

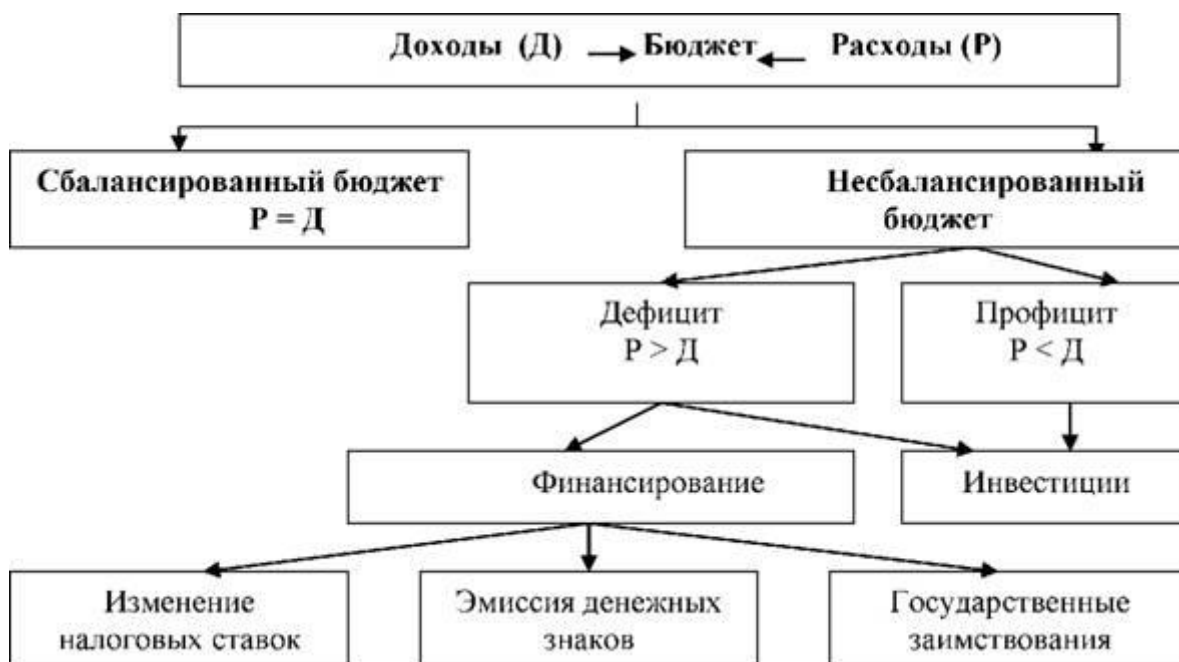
Сравните полученные суммы. Если сумма дохода превышает сумму расхода, то в вашем бюджете профицит. И это хорошо - значит вы сможете отложить определенную сумму на отпуск или для приобретения какого-нибудь предмета обстановки или автомобиля.

Далее, переходим к следующему шагу рекомендации.

*Шаг – 5.*

Но если сумма расхода вашего бюджета превышает сумму его дохода, значит у вас дефицит бюджета, и вы живете не по средствам. Необходимо либо увеличить доходы (поменять работу на более высокооплачиваемую, найти дополнительную работу и др.), либо сократить расходы (покупать менее дорогую одежду, пищу и т.д.). Сумма превышения расходов бюджета над его доходами будет являться суммой дефицита бюджета.





Надеюсь, что ответ на вопрос - Как рассчитать дефицит бюджета - содержал полезные для Вас сведения. Удачи Вам!

2. Письменный расчет показателей для определения дефицита или профицита бюджета (с ограничением по времени), проводимый обучающимися самостоятельно. Определите состояние государственного бюджета страны, если известно, что в стране за предыдущий год расходы составили следующие значения:

- на оборону 280 млн. рублей,
- на здравоохранение – 40 млн. рублей,
- на содержание государственного аппарата – 75 млн. рублей,
- на образование – 35 млн. рублей,
- на науку – 20 млн. рублей,
- на выплату социальных пособий – 400 млн. рублей,
- на выплату процентов по государственным облигациям – 140 млн. рублей,
- на охрану окружающей среды – 45 млн. рублей,
- прибыль государственных предприятий составила 22 млн. рублей,
- налоги с продаж – 170 млн. рублей,
- личный подоходный налог – 390 млн. рублей,
- налог на прибыль фирм – 85 млн. рублей,
- акцизы – 32 млн. рублей,
- таможенные пошлины – 15 млн. рублей,
- взносы на социальное обеспечение – 305 млн. рублей.

Примечание: все цифры условные.

Решение:

Сальдо бюджета = доходы – расходы =

= (прибыль государственных предприятий + налоги с продаж + личный подоходный налог + налог на прибыль фирм + акцизы + таможенные пошлины и взносы на социальное обеспечение) –

– (расходы на оборону + расходы на здравоохранение + расходы на содержание государственного аппарата + расходы на образование + расходы на науку + расходы на

выплату социальных пособий + проценты по государственным облигациям + расходы на охрану окружающей среды) =  
= (22 + 170 + 390 + 85 + 32 + 15 + 305) –  
– (280 + 40 + 75 + 35 + 20 + 400 + 140 + 45) =  
= 1019 – 1035 = – 16 млн. руб.

Так как расходы превышают доходы (сальдо бюджета отрицательное), имеет место дефицит государственного бюджета.

Показатели, рассчитанные в ходе решения задачи, обучающиеся должны представить в виде графиков и диаграмм. Далее, разработанные группами обучающихся выводы о проделанных расчетах необходимо свести в отдельную таблицу.

3. Формулирование студентами выводов по результатам расчетов.
4. Организация презентаций решений каждой группы.
5. Коллективное обсуждение в группе и выявление достоинств и недостатков методики расчетов.
6. Дискуссия между разными группами.

Расчеты, проведенные по данной методике, позволят обучающимся сделать вывод, что дефицит бюджета возникает в случае превышения расходов над доходами бюджета.

После завершения расчетов необходимо заслушать результаты и выводы отдельных групп обучающихся. Провести коллективное обсуждение выбранного решения задачи.

Кроме того, необходимо рассмотреть следующие вопросы, которые должны вызвать оживленную дискуссию:

1. Понятие дефицита и профицита бюджета.
2. Основные признаки дефицита бюджета.
3. Причины возникновения дефицита бюджета.
4. Экономический смысл и методика расчета дефицита бюджета.
5. Какой орган в России уполномочен признать факт дефицита бюджета?

Подводя итог проведенного занятия, можно констатировать, что главное достоинство кейс-метода в обучении дисциплины «Бюджетное планирование и прогнозирование» состоит в том, что он не только развивает самостоятельное мышление у обучающихся, повышает мотивацию учебной деятельности, но и формирует «вкус» к анализу экономической ситуации, развивает навыки коллективной работы, что необходимо в дальнейшей профессиональной деятельности.

В контексте инновационной образовательной программы кейс-метод позволяет формировать у будущих специалистов следующие компетенции:

- накопление знаний, необходимых для комплексного анализа финансово-экономических аспектов функционирования современных организаций, что важно для эффективной работы в бизнесе;
- умения комбинировать и использовать различные аналитические подходы в процессе решения задач;
- навыки самостоятельной и коллективной аналитической работы;
- навыки решения экономических задач в конкретном прикладном контексте.

Внедрение кейс-метода при обучении позволяет на практике реализовать компетентностный подход, что развивает методическую систему и обогащает содержание учебных дисциплин. Таким образом, осуществляется активизация процесса обучения и повышается его результативность.

## **Темы рефератов по дисциплине «Бюджетное планирование и прогнозирование» для базового уровня**

1. Экономическое содержание бюджетного планирования и прогнозирования.
2. Роль макроэкономических показателей в процессе составления проектов бюджетов.
3. Правовые основы бюджетного планирования на современном этапе.

4. Основные направления Прогноза социально-экономического развития соответствующей территории.
5. Основные направления Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, налоговой, бюджетной и таможенной политики на среднесрочную и долговую перспективу.
6. Бюджетный прогноз: содержание, показатели, период действия, проблемы формирования.
7. Принципы бюджетного планирования в современных геополитических условиях.
8. Бюджетная классификация и ее роль в обеспечении достоверности бюджетного планирования.
9. Цели и задачи бюджетного планирования и прогнозирования.
10. Классификация методов планирования и прогнозирования.
11. Классификация прогнозов и планов.
12. Этапы составления прогноза и их характеристика.
13. Роль послания Президента РФ в реализации бюджетной политики.
14. Проекты бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
15. Совершенствование налогового планирования доходов бюджета.

### **Темы рефератов по дисциплине «Бюджетное планирование и прогнозирование» для повышенного уровня**

1. Методология и практика планирования и прогнозирования налоговых доходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, проектов местных бюджетов на среднесрочную перспективу.
2. Методология и практика планирования и прогнозирования неналоговых доходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, проектов местных бюджетов на среднесрочную перспективу.
3. Методология и практика планирования и прогнозирования безвозмездных поступлений бюджетов субъектов Российской Федерации, проектов местных бюджетов на среднесрочную перспективу.
4. Методология и практика планирования и прогнозирования расходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, проектов местных бюджетов на среднесрочную перспективу (по выбору обучающихся).
5. Бюджетирование ориентированное на результат: теория и практика.
6. Особенности формирования программной структуры бюджетов бюджетной системы РФ.
7. Доклады о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования: понятие, структура, порядок формирования.
8. Субсидирование государственного (муниципального) задания в современных условиях: проблемы и перспективы.
9. Особенности формирования «Электронного бюджета».
10. Порядок формирования государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (по выбору обучающихся).
11. Порядок формирования федеральной адресной инвестиционной программы.
12. Порядок формирования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации (инвестиционного фонда субъекта Российской Федерации) (по выбору обучающихся).
13. Порядок формирования бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ.
14. Порядок формирования дорожных фондов (по выбору обучающихся).
15. Составление бюджетной заявки на финансирование целевых программ.

## **Тесты по дисциплине «Бюджетное планирование и прогнозирование» для базового уровня**

### **1. Бюджет – это:**

1. Экономическая категория;
2. Финансовый план государства;
3. Фонд денежных средств;
4. Правовая категория;
5. Все выше перечисленное.

### **2. К признакам бюджета относятся:**

1. Безграничная сфера действия;
2. Денежная форма отношений;
3. Безвозмездный характер движения стоимости;
4. Исторический характер возникновения.

### **3. Бюджет как экономическая категория - это:**

1. Объективно обусловленная экономическая форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенного для финансового обеспечения задач и функций, возложенных обществом на органы государственной власти и местного самоуправления;
2. Система экономических отношений, в процессе которых происходит формирование, распределение и использование централизованных и децентрализованных фондов денежных средств, в целях выполнения функций и задач государства и обеспечения условий расширенного производства;
3. Система форм и методов образования, распределения и использования фондов денежных средств государства и предприятий;
4. Финансовый план государства.

### **4. К бюджетным отношениям относятся:**

1. Финансовые отношения, возникающие у государства с предприятиями и населением;
2. Отношения, возникающие в распределительном процессе, обязательным участником которого является государство;
3. Отношения, складывающиеся в процессе формирования доходов и осуществлении расходов бюджетов всех уровней;
4. Система императивных денежных отношений, в процессе которых государство образует, распределяет и использует бюджетные ресурсы.

### **5. Какими основными факторами определяется состояние бюджета?**

1. Долгосрочной тенденцией в динамике налоговых поступлений и государственных расходов
2. Стадией воспроизводственного цикла, в которой находится экономика в рассматриваемый период
3. Определяется состоянием бюджетного фонда (дефицит, профицит, сбалансированный)
4. Текущей политикой правительства в области бюджетных расходов и доходов, которая может игнорировать, либо в недостаточной степени учитывать долгосрочные цели социально – экономического развития
5. Все выше перечисленное

### **6. Бюджетный кодекс РФ устанавливает:**

1. Бюджетные права органов государственной власти и органов местного самоуправления;
2. Принципы бюджетной системы РФ;
3. Состав федеральных, региональных и местных налогов и сборов;

4. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
5. Перечень высокодотационных субъектов РФ.

**7. Принцип единства бюджетной системы Российской Федерации обеспечивается:**

1. Передачей необходимой информации с одного уровня бюджета на другой;
2. Согласованными принципами бюджетного процесса;
3. Полнотой представления информации об исполнении бюджета;
4. Единством денежной системы.

**8. Принцип единства бюджетной системы РФ в соответствии с Бюджетным кодексом РФ предусматривает:**

1. Единство правовой базы;
2. Доходы бюджета любого уровня должны быть увязаны с определенными расходами бюджета;
3. Единый порядок финансирования расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
4. Единство принципов бюджетного процесса в Российской Федерации;
5. При составлении бюджета любого уровня уполномоченные органы должны исходить из необходимости минимизации размера дефицита бюджета.

**9. Принцип самостоятельности бюджетов в соответствии с Бюджетным кодексом РФ предполагает право органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления:**

1. Самостоятельно определять направления расходования средств соответствующих бюджетов;
2. Вводить дополнительные налоги и сборы, не предусмотренные законодательством РФ;
3. Устанавливать специальные налоговые режимы на соответствующей территории;
4. Самостоятельно использовать экономию в расходах либо дополнительные доходы, полученные в ходе исполнения соответствующих бюджетов;
5. Самостоятельно определять источники финансирования дефицитов соответствующих бюджетов.

**10. Принцип самостоятельности бюджетов в соответствии с Бюджетным кодексом РФ предполагает:**

1. Разграничение расходных полномочий между уровнями власти;
2. Наличие собственных источников доходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
3. Право самостоятельно осуществлять бюджетный процесс на соответствующем уровне бюджетной системы РФ;
4. Соответствие объема предусмотренных бюджетом расходов совокупному объему его доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета;
5. Право на получение дотации из вышестоящего бюджета на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.

**11. Принцип единства бюджетной системы РФ предполагает:**

1. Закрепление соответствующих видов доходов (полностью или частично) за органами государственной власти соответствующего уровня и органами местного самоуправления;
2. Единство денежной системы;
3. Право органов государственной власти и органов местного самоуправления самостоятельно определять источники финансирования дефицитов соответствующих бюджетов;

4. Закрепление полномочий по осуществлению расходов за органами государственной власти соответствующего уровня и органами местного самоуправления;
5. Единство санкций за нарушение бюджетного законодательства РФ.

**12. Принцип разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом РФ предусматривает:**

1. Закрепление доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов за соответствующими бюджетами, а также определение полномочий органов государственной власти (органов местного самоуправления) и органов управления государственными внебюджетными фондами по формированию доходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов и установлению и исполнению расходных обязательств публично-правовых образований;
2. Право органов государственной власти и органов местного самоуправления самостоятельно определять направления расходования средств соответствующих бюджетов;
3. Отсутствие увязки доходов бюджета любого уровня с определенными расходами;
4. Закрепление полномочий по осуществлению расходов за органами государственной власти соответствующего уровня и органами местного самоуправления.

**13. Городской бюджет города Москвы - это:**

1. Региональный бюджет;
2. Консолидированный бюджет субъекта РФ;
3. Местный бюджет;
4. Консолидированный бюджет города.

**14. Областной бюджет Московской области - это:**

1. Местный бюджет;
2. Консолидированный бюджет области;
3. Бюджет субъекта РФ;
4. Консолидированный бюджет субъекта РФ.

**15. Какие бюджеты являются местными бюджетами:**

1. Бюджет муниципального района;
2. Бюджет г. Москвы;
3. Краевой бюджет;
4. Бюджет сельского поселения;
5. Областной бюджет.

**16. Какие бюджеты являются местными:**

1. Областной;
2. Сельских поселений;
3. Федеральный;
4. Муниципальных районов;
5. Краевой.

**17. Какие бюджеты относятся к бюджетам субъектов Российской Федерации:**

1. Областной;
2. Сельских поселений;
3. Федеральный;
4. Муниципальных районов;
5. Краевой.

**18. Полномочия, которыми обладают органы законодательной (представительной) власти:**

1. Составление отчета об исполнении бюджета;
2. Утверждение бюджета;
3. Исполнение бюджета;
4. Рассмотрение проекта бюджета;
5. Составление проекта бюджета.

**19. Полномочия, которыми обладает главный распорядитель бюджетных средств:**

1. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи;
2. Предоставление сведений для оставления кассового плана;
3. Проведение экспертизы государственных программ;
4. Формирование перечня подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств

**20. Полномочия, которыми обладают органы исполнительной власти:**

1. Составление отчета об исполнении бюджета;
2. Утверждение бюджета;
3. Исполнение бюджета;
4. Рассмотрение проекта бюджета;
5. Составление проекта бюджета

**21. Участниками бюджетного процесса не являются:**

1. Органы государственного (муниципального) контроля;
2. Президент РФ;
3. Центральный банк РФ;
4. Главные администраторы доходов бюджета;
5. нет правильного ответа.

**22. Виды бюджетных правонарушений:**

1. Нецелевое использование бюджетных средств;
2. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе;
3. Неполная уплата сумм налога;
4. Несвоевременный возврат бюджетных средств, полученных на возвратной основе;
5. Несвоевременное перечисление бюджетных средств получателям бюджетных средств.

**23. К методам бюджетного планирования и прогнозирования относятся:**

1. Балансовый;
2. Программно-целевой;
3. Факторный;
4. Горизонтальный;
5. Нормативный.

**24. Этот метод позволяет увязать финансовые ресурсы органов государственной власти с потребностями в них, вытекающими из прогноза социально-экономического развития, расходы бюджетов с их доходами, установить пропорции распределения средств между бюджетами разного уровня, распределить по кварталам доходы и расходы:**

1. Балансовый;
2. Программно-целевой;
3. Экономического анализа;
4. Экстраполяции;

5. Нормативный.

**25.Этот метод базируется на определении и использовании системы норм и нормативов. Данный метод состоит в том, что «плановые показатели рассчитываются на основе установленных норм и финансово-бюджетных нормативов:**

1. Балансовый;
2. Программно-целевой;
3. Экономического анализа;
4. Горизонтальный;
5. Нормативный.

**26.Этот метод планирования предполагает системное планирование расходов бюджетных средств в соответствии с утвержденными целевыми программами**

1. Балансовый;
2. Программно-целевой;
3. Экономического анализа;
4. Бюджетирование, ориентированное на результат;
5. Нормативный.

**27.Этот метод основан на практике и использовании данных предшествующих периодов:**

1. Балансовый;
2. Экстраполяции;
3. Экономического анализа;
4. Бюджетирование, ориентированное на результат;
5. Нормативный.

**28.Этот метод строится на базе оценок, которые были сделаны специалистами в своих отраслях:**

1. Экономического анализа;
2. Бюджетирование, ориентированное на результат;
3. Нормативный;
4. Экстраполяции;
5. Балансовый.

**29.Этот метод основан на разделении экономических систем на составные части, выявлении в них проблем перспективного развития, а также положительных и отрицательных факторов:**

1. Бюджетирование, ориентированное на результат;
2. Нормативный;
3. Экстраполяции;
4. Балансовый;
5. метод системного анализа и синтеза.

**30.Этот метод предполагает взаимосвязь выделенных бюджетных ресурсов с общественно значимыми результатами, т.е. основывается на результативном подходе, во главе которого ставятся цели и задачи, ожидаемые результаты**

1. Экономического анализа;
2. Бюджетирование, ориентированное на результат;
3. Нормативный;
4. Экстраполяции;
5. Балансовый.

## **Тесты по дисциплине «Бюджетное планирование и прогнозирование» для повышенного уровня**

### **1. Доходы бюджетов формируются в соответствии с:**

1. Бюджетным законодательством Российской Федерации;
2. Законодательством о налогах и сборах;
3. Законодательством об иных обязательных платежах;
4. Бюджетным кодексом РФ.

### **2. К собственным доходам бюджетов относятся:**

1. Налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления;
2. Налоговые и неналоговые доходы, зачисляемые в соответствующие бюджеты;
3. Налоговые и неналоговые доходы, зачисляемые в соответствующие бюджеты, доходы, полученные бюджетами в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций;
4. Неналоговые доходы, зачисляемые в бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований

### **3. Реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обязаны вести:**

1. Федеральная налоговая служба;
2. Федеральное казначейство;
3. Министерство финансов РФ;
4. Финансовые органы публично-правовых образований.

### **4. Под перечнем источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации понимается:**

1. Свод (перечень) федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, страховых взносов на обязательное социальное страхование, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. Федеральные, региональные, местные налоги и специальные режимы налогообложения;
3. Налогоплательщики;
4. Доход, прибыль, заработная плата.

### **5. Под реестром источников доходов бюджета понимается:**

1. Свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации;
2. Свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формируемой в процессе составления бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации;
3. Свод информации о доходах бюджета по налогоплательщикам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формируемой в процессе составления бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации;
4. Свод информации о доходах бюджета по источнику уплаты доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

### **6. К налоговым доходам бюджетов относятся:**

1. Доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним;

2. Доходы от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, а также пеней и штрафов по ним;
3. Доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации региональных налогов, а также пеней и штрафов по ним;
4. Доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним.

**7.В федеральный бюджет зачисляются следующие налоги:**

1. НДФЛ;
2. НДС;
3. Транспортный налог;
4. Земельный налог.

**8.В местный бюджет зачисляются следующие налоги:**

1. Акцизы;
2. НДФЛ;
3. Водный налог;
4. Земельный налог.

**9.Виды доходов бюджета:**

1. Налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления, субсидии, дотации;
2. Налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления;
3. Неналоговые доходы, кредиты иностранных организаций, субвенции;
4. Налоговые доходы, неналоговые доходы.

**10.К местным налогам относятся:**

1. Акцизы;
2. НДФЛ;
3. Водный налог;
4. Земельный налог.

**11. К неналоговым доходам бюджетов относятся:**

1. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности;
2. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий;
3. Доходы от использования имущества казенных, земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, используемых Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";
4. Доходы, установленные публично-правовыми образованиями Российской Федерации.

**12. К неналоговым доходам бюджетов относятся:**

1. Доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;
2. Доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями;
3. Доходы от платных услуг, оказываемых автономными учреждениями;
4. Доходы от платных услуг, оказываемых унитарными предприятиями.

### **13.К неналоговым доходам бюджетов относятся:**

1. Доходы от продажи имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности;
2. Доходы от продажи акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в государственной или муниципальной собственности;
3. Доходы от продажи имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий;
4. Доходы от продажи имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений.

### **14.К неналоговым доходам бюджетов относятся:**

1. Средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой и административной ответственности;
2. Средства, полученные в результате применения мер уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям;
3. Средства, полученные в результате применения мер налоговой ответственности, в том числе штрафы;
4. Средства самообложения граждан.

### **15.К безвозмездным поступлениям относятся:**

1. Дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. Субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);
3. Субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;
4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

### **16.Налоговые доходы планируются с учетом следующих факторов:**

1. Оценки динамики поступления налогов за предыдущие годы;
2. Нормативов распределения налогов между бюджетами;
3. Введения налогов публично-правовыми образованиями;
4. Безвозмездных поступлений.

### **17. Налоговые доходы планируются с учетом следующих факторов:**

1. Анализа предполагаемых изменений налогового законодательства;
2. Индекса инфляции;
3. Изменения неналоговых доходов;
4. Объема расходов бюджетов.

### **18. Налоговые доходы планируются с учетом следующих факторов:**

1. Налоговой декларации;
2. Корректирующих коэффициентов, определяемых финансовыми органами;
3. Корректирующих коэффициентов, определяемых налоговыми органами;
4. Нормативов распределения налогов между бюджетами.

**19. В Российской Федерации применяются следующие методы планирования налоговых доходов бюджетов:**

1. Метод закрепления налоговых доходов за определенным уровнем бюджетной системы на постоянной основе без перераспределения;
2. Метод надбавок к налоговым ставкам;
3. Метод репрезентативной налоговой системы;
4. Метод корреляции показателей.

**20. В Российской Федерации применяются следующие подходы к определению налогового потенциала территории:**

1. Формализованные подходы к определению налогового потенциала территории;
2. Неформализованные подходы к определению налогового потенциала территории;
3. Не определяется налоговый потенциал территории;
4. Определяются налоговые, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

**21. Методы планирования неналоговых доходов, применяемые на практике:**

1. Математические методы;
2. Прямого счета;
3. Налогового администрирования;
4. Экстраполяции.

**22. Какие факторы влияют на планирование неналоговых доходов:**

1. Сложившаяся практика поступления неналоговых доходов в бюджет;
2. Недоимка прошлых лет;
3. Оценка выпадающих неналоговых доходов;
4. Обсуждение дополнительных договоров.

**23. Безвозмездные поступления планирует:**

1. Финансовый орган в соответствии с законодательством;
2. Финансовый орган как межбюджетные трансферты;
3. Финансовый орган в обязательном порядке для сбалансированности бюджета;
4. Финансовый орган от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

**24. Формирование расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется:**

1. В соответствии с расходными обязательствами;
2. В соответствии с разграничением полномочий органов власти;
3. В соответствии с рассчитанными инвестиционными проектами;
4. В соответствии с рассчитанными социальными проектами.

**25. Формирование расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется:**

1. За счет средств федерального бюджета;
2. За счет средств бюджетов субъектов РФ;
3. За счет средств местных бюджетов;
4. За счет средств соответствующих бюджетов.

**26. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:**

1. Оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ);
2. Предоставление субсидий государственным (муниципальным) учреждениям;

3. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
4. Предоставление межбюджетных трансфертов.

**27. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;
2. Социальное обеспечение населения;
3. Финансирование отраслей экономики ;
4. Финансирование социально-культурной сферы.

**28. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:**

- a. Предоставление платежей и взносов субъектам международного права;
- b. Предоставление безвозмездных перечислений субъектам международного права;
- c. Обслуживание государственного долга;
- d. Обслуживание муниципального долга;

**29. К бюджетным ассигнованиям на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:**

- a. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений;
- b. Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений;
- c. Обеспечение выполнения функций автономных учреждений;
- d. Оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам.

**30. К бюджетным ассигнованиям на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:**

- a. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания;
- b. Предоставление субсидий казенным, бюджетным и автономным учреждениям;
- c. Предоставление субсидий на содержание органов власти, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания;
- d. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение запланированных расходов;

**31. К бюджетным ассигнованиям на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:**

- a. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- b. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания;
- c. Разработки, закупки и ремонта вооружений, военной и специальной техники, продукции производственно-технического назначения и имущества в рамках государственного оборонного заказа;
- d. Закупки товаров в государственный материальный резерв.

**32. Государственное (муниципальное) задание должно содержать:**

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ);
2. Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
3. Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания.
4. Паспорт государственного (муниципального) задания.

### **33. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется:**

1. Раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств;
2. Раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение расходных обязательств и денежных обязательств;
3. Раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных и бюджетных обязательств;
4. Раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение публично-нормативных и публичных обязательств.

### **34. Структура паспорта государственной (муниципальной программы) включает:**

1. Цели, задачи, результаты, индикаторы, этапы и сроки реализации, финансовое обеспечение;
2. Цели, задачи, результаты, договора, индикаторы, этапы и сроки реализации, финансовое обеспечение, отчетность;
3. Цели, задачи, результаты, индикаторы, этапы и сроки реализации, финансовое обеспечение, аудиторское заключение;
4. Цели, задачи, результаты, индикаторы, этапы и сроки реализации, финансовое обеспечение, экспертное заключение.

### **35. В паспорте программы отражаются:**

1. Обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей результатов программы по этапам ее реализации;
2. Оценка влияния внешних факторов и условий на достижение результатов программы;
3. Отчетность по результатам реализации программы;
4. Заключенные договора, контракты и соглашения в целях реализации программы.

## **Вопросы для самоконтроля к дисциплине «Бюджетное планирование и прогнозирование»**

1. Что такое предвидение, прогноз, гипотеза, сценарий, планирование?
2. Каковы общие черты прогнозов и планов?
3. В чем различия прогнозов и планов?
4. Какие существуют формы планирования?
5. Что включает в себя понятие организация прогнозирования?
6. Какие выделяют две системы прогнозирования?
7. Какие планово-прогнозные документы разрабатываются в РФ?
8. Что понимают под методологией планирования?
9. В чем заключается отличие между бюджетным планированием и прогнозированием?
10. Дайте определение бюджетного планирования.
11. Дайте определение бюджетного прогноза.
12. Дайте определение бюджетного плана.
13. Что является объектом бюджетного планирования?
14. Что подразумевается под планированием бюджета?
15. В чем заключается цель бюджетного планирования и прогнозирования?
16. Перечислите виды планов.
17. Охарактеризуйте стратегическое планирование.
18. Что включает в себя перспективные планы?
19. Что предусматривает текущее планирование?
20. Перечислите этапы прогноза.
21. Как классифицируются методы бюджетного планирования и прогнозирования?
22. Какие методы планирования и прогнозирования относятся к частным методам?

23. Какие методы планирования и прогнозирования относятся к общим методам?
24. Перечислите статистические методы.
25. Что такое доходы бюджета?
26. Охарактеризуйте роль налогов в формировании доходной части
27. Что является главным источником доходов бюджетов разных
28. Что представляют собой налоги с экономической точки зрения?
29. Что представляют собой налоги с юридической точки зрения?
30. В чем заключается основная задача налогового прогнозирования?
31. Перечислите виды налогового прогнозирования.
32. Охарактеризуйте оперативное налоговое прогнозирование.
33. Кем осуществляется оперативное налоговое прогнозирование?
34. Охарактеризуйте краткосрочное налоговое прогнозирование.
35. Кем осуществляется краткосрочное налоговое прогнозирование?
36. Охарактеризуйте текущее налоговое прогнозирование.
37. Что такое баланс финансовых ресурсов?
38. В чем состоит необходимость составления сводного финансового баланса?
39. Какую информацию содержит план развития государственного или муниципального сектора экономики?
40. Перечислите стадии бюджетного процесса.
41. Охарактеризуйте технологию разработки проектов бюджетов.
42. Каков порядок составления проекта федерального бюджета?
43. Назовите особенности составления проектов местных бюджетов.

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Бюджетное планирование и прогнозирование»**

1. Понятия плана и прогноза. Общие черты и различия.
2. Понятия планирования и прогнозирования.
3. Виды, способы получения и требования к информации для планирования и прогнозирования.
4. Методы прогнозирования.
5. Методы планирования.
6. Содержание и значение бюджетного планирования и прогнозирования.
7. История развития бюджетного планирования и прогнозирования.
8. Цели и задачи бюджетного планирования и прогнозирования.
9. Этапы составления прогноза и их характеристика.
10. Роль послания Президента РФ в реализации бюджетной политики.
11. Проекты бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
12. Экспертные оценки и сценарии, их роль в бюджетном прогнозировании.
13. Организационные основы формирования доходов бюджета.
14. Роль налогов в формировании доходной части бюджета. Бюджетно-налоговое планирование и регулирование.
15. Виды налогового планирования и прогнозирования.
16. Основы планирования и прогнозирования расходов бюджета.
17. Планирование расходов по группам. Планирование текущих и капитальных расходов.
18. Дефицит бюджета и оценка его уровня.
19. Планирование и прогнозирование межбюджетных отношений.
20. Планирование и прогнозирование объемов финансовой помощи.
21. Межбюджетные отношения в субъектах РФ.
22. Этапы процесса распределения финансовой помощи.
23. Организационно-правовые основы составления федеральных целевых программ.
24. Роль Министерства финансов РФ в разработке федеральных программ.
25. Паспорт программы.

26. Понятие бюджетного дефицита.
27. Сбалансированность бюджета: понятие и методы регулирования.
28. Источники финансирования дефицитов бюджетов разных уровней.
29. Межбюджетные трансферты, их роль в обеспечении сбалансированности бюджетов.
30. Бюджетные кредиты.
31. Понятие бюджетного профицита.
32. Управление средствами Резервного фонда и Фонда национального благосостояния.

## Глоссарий

**Администратор доходов бюджета** - орган государственной власти, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Администратор источников финансирования дефицита бюджета (администратор источников финансирования дефицита соответствующего бюджета)** - орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, иная организация, имеющие право в соответствии с Бюджетным Кодексом осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета

**Баланс финансовых ресурсов** - баланс всех доходов и расходов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и хозяйствующих субъектов на определенной территории.

**Бюджет** - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

**Бюджетная классификация** - группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ, а также источников финансирования дефицитов этих бюджетов, используемая для составления и исполнения бюджетов и обеспечивающая сопоставимость показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ.

**Бюджетная роспись** - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным Кодексом в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета).

**Бюджетная система Российской Федерации** - основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

**Бюджетная смета** - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения

**Бюджетная ссуда** - бюджетные средства, предоставляемые другому бюджету на возвратной, безвозмездной или возмездной основах на срок не более шести месяцев в пределах финансового года.

**Бюджетное обязательство** - признанная органом, исполняющим бюджет, обязанность совершить расходование средств соответствующего бюджета в течение определенного срока, возникающая в соответствии с законом о бюджете и со сводной бюджетной росписью.

**Бюджетное планирование** – это централизованное распределение и перераспределение стоимости ВВП и НДС между звеньями финансовой системы на основе общенациональной социально-экономической программы развития страны в процессе составления и исполнения бюджетов и внебюджетных фондов разного уровня (Дробозина Л.А.).

**Бюджетное планирование** – это совокупность процессов, связанных с формированием бюджетных фондов, включающая составление, рассмотрение и утверждение бюджетов, а также вопросы теории и методологии их осуществления (Грязнова А.Г.).

**Бюджетное учреждение** — государственное (муниципальное) учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

**Бюджетные ассигнования** - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

**Бюджетные инвестиции** - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости государственного (муниципального) имущества

**Бюджетный кредит** - денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной основах.

**Бюджетный механизм** – это система установленных государством форм, видов и методов организации бюджетных отношений. К элементам бюджетного механизма относятся: совокупность бюджетных ресурсов, разграниченных по звеньям бюджетной системы; бюджетное планирование и прогнозирование; бюджетные рычаги и стимулы; бюджетное регулирование; управление бюджетной системой; бюджетное право.

**Бюджетные обязательства** - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

**Бюджетные полномочия** - установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов государственной власти (органов местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

**Бюджетный период** - время, протекающее между открытием и закрытием государственного счетоводства. В большинстве стран он соответствует календарному году (страны СНГ, Италия, Франция и др.), а в некоторых начинается 1 апреля и заканчивается 31 марта (Великобритания, Япония), или длится с 1 июля по 30 июня (Канада); с 1 октября по 30 сентября (США); с 1 марта по 28 февраля (Турция). В России бюджетный период соответствует календарному году.

**Бюджетный процесс** - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Бюджетный федерализм** - система налогово-бюджетных взаимоотношений органов власти и управления различных уровней на всех стадиях бюджетного процесса.

**Ведомственная классификация расходов бюджета** - отражает распределение средств по главным распорядителям и распорядителям средств соответствующих бюджетов. Перечень главных распорядителей средств федерального бюджета утверждается ежегодно федеральным законом о федеральном бюджете. Перечень главных распорядителей бюджетных средств в субъектах РФ устанавливается законодательными (представительными) органами власти субъектов РФ. Перечень распорядителей средств местных бюджетов утверждается решением представительных органов местного самоуправления.

**Ведомственная структура расходов бюджета** - - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных законом (решением) о бюджете, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов

**Внешний долг** - обязательства, возникающие в иностранной валюте, за исключением обязательств субъектов Российской Федерации и муниципальных образований перед

Российской Федерацией, возникающих в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований)

**Внутренний долг** – обязательства, возникающие в валюте Российской Федерации, а также обязательства субъектов Российской Федерации и муниципальных образований перед Российской Федерацией, возникающие в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований)

**Временный бюджетный дефицит** – продолжительность дефицита может быть равна нескольким месяцам, году или может повториться в течение трех – пяти лет подряд, но не связан с кризисом в экономике (стихийные бедствия, ошибки в планировании, колебания цен на мировом, товарном и фондовом рынках).

**Временный кассовый разрыв** - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

**Вторичный бюджетный дефицит** - разница между доходами и расходами с учетом расходов по обслуживанию и погашению государственного долга.

**Государственный или муниципальный долг** - обязательства, возникающие из государственных или муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными настоящим Кодексом, принятые на себя Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием.

**Государственный (муниципальный) заем** - передача в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования денежных средств, которые Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование обязуется возвратить в той же сумме с уплатой процента на сумму займа.

**Государственный (муниципальный) контракт** - договор, заключенный органом государственной власти или органом местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд, предусмотренных в расходах соответствующего бюджета.

**Государственный внебюджетный фонд** - форма образования и расходования денежных средств, образуемых вне федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации.

**Денежное финансирование бюджета** - означает, что для покрытия бюджетного дефицита правительство получает кредиты центрального банка или напрямую продает ему свои долговые обязательства.

**Дефицит бюджета** - превышение расходов бюджета над его доходами.

**Дефолт** - отказ правительства от своих долговых обязательств или нарушение графика выплат по ним в одностороннем порядке, без согласования с держателями этих обязательств.

**Долговое финансирование дефицита** – финансирование дефицита бюджета, осуществляемое путем выпуска доходных государственных обязательств, которые размещаются на фондовом рынке, свободно покупаются и продаются на нем, а по истечении определенного срока погашаются государством.

**Дотация** - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования.

**Доходы бюджета** - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ источниками финансирования дефицита бюджета.

**Единый счет бюджета** - счет (совокупность счетов для федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации), открытый (открытых) Федеральному казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации отдельно по каждому бюджету бюджетной системы Российской Федерации для

учета средств бюджета и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета.

**Иммунитет бюджетов** - правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства осуществляется только на основании судебного акта, предусматривающего: возмещение в размере недофинансирования, возмещение убытков физическому или юридическому лицу.

**Инфляционный бюджетный дефицит** – характеризуется привлечением таких источников его финансирования, которые инициируют инфляционные процессы в обществе (эмиссия, займы у Центрального Банка (получение кредитов), повышение уровня налоговых изъятий).

**Казенное учреждение** - государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

**Казначейское исполнение бюджетов** – исполнение бюджетов, при котором на казначейские органы возлагаются организация исполнения и исполнение бюджетов, управление счетами бюджетов и бюджетными средствами.

**Кассовое обслуживание исполнения бюджета** - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета

**Консолидированный бюджет** - свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами.

**Кризисный (антикризисный) бюджетный дефицит** – бюджетный дефицит, вызванный кризисом в экономике, денежно-кредитной, финансовой сфере и мерами по его ликвидации.

**Лимит** - объём бюджетных обязательств, определяемый и утверждаемый для распорядителя и получателя бюджетных средств органом, исполняющим бюджет, на период, не превышающий три месяца.

**Лимит бюджетных обязательств** - бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).

**Межбюджетные отношения** - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса.

**Межбюджетные трансферты** - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации

**Межбюджетный дефицит** – отрицательное сальдо регионов и местных бюджетов, возникающее в результате несоответствия имущественных и бюджетных прав территорий, уменьшение их доходов или увеличение их расходов вследствие решений, принимаемых органами власти другого уровня.

**Методы бюджетного планирования:**

- **экономического анализа бюджетного планирования** - метод, который предназначен для регистрации и использования результатов деятельности исследуемых объектов, формирования и обработки данных о развитии бюджетной системы, выявления резервов увеличения доходов и наиболее рациональных направлений расходов. Данный метод позволяет определить степень выполнения плановых показателей за истекший период путем сравнения их с фактическими данными. При этом упор делается на выявление резервов увеличения доходов, определение мероприятий по повышению эффективности использования финансовых ресурсов, расчете ожидаемого исполнения плана;

- **балансовый метод бюджетного планирования** – метод, который позволяет увязать финансовые ресурсы органов государственной власти с потребностями в них, вытекающими из прогноза социально-экономического развития, расходы бюджетов с их доходами, установить пропорции распределения средств между бюджетами разного уровня, распределить по кварталам доходы и расходы. Его применение способствует устойчивости бюджета;

- **нормативный метод бюджетного планирования** – метод, который базируется на определении и использовании системы норм и нормативов. Данный метод состоит в том, что «плановые показатели рассчитываются на основе установленных норм и финансово-бюджетных нормативов. Предполагает наличие прогрессивных норм и финансово-бюджетных нормативов, которые являются качественной основой для финансового планирования, предпосылкой для соблюдения режима экономии. Нормативный метод используется при планировании и прогнозировании как налоговых, так и налоговых доходов;

- **программно-целевой метод бюджетного планирования** – метод, который предполагает системное планирование расходов бюджетных средств в соответствии с утвержденными целевыми программами. «Программно-целевой метод позволяет оценить и выбрать предпочтительные моменты социально-экономического развития в целевом, отраслевом и территориальном аспектах. Программы являются средством решения прежде всего межотраслевых, межтерриториальных принципиально новых проблем. Для программ характерно наличие цели, конкретизируемой в нескольких задачах, сочетание различных источников финансирования ее реализации»;

- **метод бюджетирования, ориентированного на результат (БОР)** - взаимосвязь выделенных бюджетных ресурсов с общественно значимыми результатами, т.е. основывается на результативном подходе, во главе которого ставятся цели и задачи, ожидаемые результаты);

- **индексный метод бюджетного планирования** – основан на системе разнообразных индексов, таких как уровень жизни или рост цен. Наиболее важным из них является индекс-дефлятор, который представляет собой коэффициент для перевода в постоянные неизменные цены экономических показателей в текущих ценах;

- **метод мажораций и минораций** - основан на статистической обработке динамического ряда за 10-15 лет, в ходе которой определяются тенденции ряда, в соответствии с которыми корректируются соответствующие статьи доходов и расходов. Мажорация представляет собой тенденцию к росту, минорация – к уменьшению;

- **метод непосредственной оценки** – метод, который базируется на обработке вариантов возможной конъюнктуры и оптимальной величины ожидаемых поступлений доходов и изменение расходов бюджета.

**Метод репрезентативной налоговой системы** представляет собой наиболее точный метод планирования объема налоговых поступлений на основе прогнозирования налогового потенциала с последующим прогнозированием средних по стране налоговых условий. Метод репрезентативной налоговой системы состоит в прогнозировании потенциальных налоговых поступлений с помощью применения стандартных налоговых ставок к соответствующим налоговым базам. Результатом применения метода репрезентативной налоговой системы является объем возможных налоговых поступлений в случае применения на всей анализируемой территории репрезентативной налоговой системы, т.е. сумма налоговых платежей, начисленных на декларированную налогоплательщиком и выявленную налоговыми органами налоговую базу. Окончательный прогноз налоговых поступлений получается путем корректировки полученного прогноза налогового потенциала с учетом прогнозируемого уровня мобилизации задолженности предшествующих периодов. Недостаток данного метода заключается, в том, что для получения достоверного результата необходимо получить большой объем информации на территории субъекта и обеспечить сопоставимость информации.

**Минимальная бюджетная обеспеченность** - минимальная допустимая стоимость государственных и муниципальных услуг в денежном выражении, предоставляемых органами государственной власти или органами местного самоуправления в расчете на душу населения за счет средств соответствующих бюджетов.

**Министерство финансов РФ** - орган государственной власти, обеспечивающий проведение единой финансовой, бюджетной, налоговой и валютной политики в стране, обладает широкими контрольными полномочиями в данной сфере. В пределах своей компетенции Минфин проводит комплексные ревизии и тематические проверки поступлений и расходования средств федерального бюджета. Он организует проверки и ревизии получателей государственных гарантий, бюджетных кредитов, ссуд и инвестиций. К его функциям относится составление отчета об исполнении федерального и консолидированного бюджета РФ, а также разработка единой методологии отчетов об исполнении бюджетов всех уровней. Все управления и отделы Минфина осуществляют финансовый контроль в пределах своей компетенции.

**Министр Финансов** – высшее должностное лицо государственной власти, имеет исключительное право дать разрешение на совершение следующих действий: утверждение сводной бюджетной росписи федерального бюджета; утверждение лимитов бюджетных обязательств; предоставление бюджетных ссуд; перемещение ассигнований; осуществление блокировки расходов.

**Налоговая ставка** - величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы.

**Налоговый период** - промежуток времени, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется подлежащая уплате сумма налога.

**Номинальный бюджетный дефицит** – запланированный в бюджете.

**Обоснование бюджетных ассигнований** - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде).

**Орган государственной власти** - главный распорядитель средств федерального бюджета, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, определенный ведомственной классификацией расходов федерального бюджета.

**Отчетный финансовый год** - год, предшествующий текущему финансовому году.

**Очередной финансовый год** - год, следующий за текущим финансовым годом.

**Первичный бюджетный дефицит** – разница между доходами и расходами без учета процентных выплат по обслуживанию государственного долга.

**Перспективный финансовый план** - документ, формируемый одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год на основе среднесрочного прогноза социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и содержащий данные о прогнозных возможностях бюджета по мобилизации доходов, привлечению государственных и муниципальных заимствований и финансированию основных расходов бюджета.

**Плановый период** - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

**Принцип адресности и целевого характера использования бюджетных средств** - означает, что бюджетные средства выделяются в распоряжение конкретных получателей бюджетных средств с обозначением направления их на финансирование конкретных целей.

**Принцип гласности** - обязательное опубликование в открытой печати утвержденных бюджетов; обязательную открытость для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проектам бюджетов.

**Принцип достоверности бюджета** - означает надежность показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета.

**Принцип единства бюджетной системы** - означает сходство правовой базы, денежной системы, форм бюджетной документации, принципов бюджетного процесса в РФ, санкции за нарушение бюджетного законодательства РФ, а также единый порядок финансирования расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ, ведения бухгалтерского учета средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

**Принцип единства кассы** - предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета, за исключением операций по исполнению федерального бюджета, осуществляемых за пределами РФ в соответствии с законодательством РФ.

**Принцип общего покрытия расходов** - означает, что все расходы бюджета должны покрываться общей суммой доходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита.

**Принцип полноты отражения доходов и расходов** означает, что все доходы и расходы бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и иные обязательные поступления, определенные налоговым и бюджетным законодательством Российской Федерации, законами о государственных внебюджетных фондах, подлежат отражению в бюджетах, в бюджетах государственных внебюджетных фондов в обязательном порядке и в полном объеме.

**Принцип равенства бюджетных прав субъектов РФ и муниципальных образований** означает определение бюджетных полномочий органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, установление и исполнение расходных обязательств, формирование налоговых и неналоговых доходов субъектов РФ и местных бюджетов, определение объема, форм и порядка предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с едиными принципами и требованиями, установленными Бюджетным кодексом РФ.

**Принцип разграничения доходов и расходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации** - означает закрепление соответствующих видов доходов и полномочий по осуществлению расходов за органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

**Принцип сбалансированности бюджета** - означает, что объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита.

**Принцип эффективности и экономности использования бюджетных средств** - означает, что при составлении и исполнении бюджетов уполномоченные органы и получатели бюджетных средств должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств.

**Промульгация** - официальное провозглашение закона, принятого парламентом.

**Профицит бюджета** - превышение доходов бюджета над его расходами.

**Публичные обязательства** - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации).

**Распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств соответствующего бюджета)** - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные

ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

**Расходы бюджета** - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ источниками финансирования дефицита бюджета.

**Расходные обязательства** - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета

**Реальный бюджетный дефицит** – фактический по окончании финансового года.

**Регулирующие доходы бюджетов** - федеральные и региональные налоги и иные платежи, по которым устанавливаются нормативы отчислений в бюджеты субъектов РФ или местные бюджеты на очередной финансовый год, а также на долговременной основе по разным видам таких доходов.

**Резервные фонды** - создание таких фондов органов исполнительной власти и фондов органов местного самоуправления предусматривается в расходной части бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации. Средства резервных фондов направлены на покрытие непредвиденных расходов.

**Реструктуризация долга** – процедура, основанная на соглашении прекращения долговых обязательств, составляющих государственный и муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающие другие условия обслуживания и погашения обязательств.

**Сводная бюджетная роспись** – документ, который составляется и ведется финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с Бюджетным Кодексом в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

**Связанные кредиты иностранных государств, иностранных юридических лиц** - форма привлечения средств на возвратной и возмездной основах для закупок товаров, работ и услуг за счет средств иностранных государств, иностранных юридических лиц в основном в стране кредитора

**Секретные статьи бюджета** - статьи федерального бюджета, рассматриваемые на закрытом заседании палат Федерального Собрания РФ.

**Собственные доходы** – это доходы, закрепленные на постоянной основе полностью или частично за соответствующими бюджетами законодательством Российской Федерации.

**Стабилизационный фонд** - часть средств федерального бюджета, образующаяся за счет превышения цены на нефть над базовой ценой на нефть, подлежащая обособленному учету, управлению и использованию в целях обеспечения сбалансированности федерального бюджета при снижении цены на нефть ниже базовой. Стабилизационный фонд формировался в Российской Федерации с 2004 года по 1 января 2008 года.

**Структурный дефицит** – это превышение расходов над доходами, вызванное политикой государства, направленной на увеличение расходов и снижение налогов с целью предотвращения спада и оживления экономики.

**Субсидия** - бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

**Текущие расходы бюджетов** - расходы, обеспечивающие текущее функционирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений, оказание государственной поддержки другим бюджетам и отдельным отраслям экономики в форме дотаций, субсидий и субвенций на текущее функционирование, а также

другие расходы бюджетов, не включенные в капитальные расходы в соответствии с бюджетной классификацией РФ.

**Текущий финансовый год** - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

**Теорема Т. Хаавельмо** - Для обеспечения сбалансированности государственного бюджета необходимо соблюдать равенство между приростом государственных расходов и приростом налогообложения, т.е. равное увеличение государственных затрат и налоговых поступлений приводят к росту национального дохода на ту же самую величину. Этот вывод сформулирован Т. Хаавельмо, который исследовал воздействие на национальный доход одновременных и одинаково направленных изменений в государственных расходах и налогах.

**Трансферты** - бюджетные средства для финансирования обязательных выплат населению: пенсий, стипендий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, установленных законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

**Федеральное Собрание (парламент)** - представительный и законодательный орган Российской Федерации, состоит из двух палат - Совета Федерации и Государственной Думы. Представитель от исполнительного органа назначается высшим должностным лицом субъекта РФ (или руководителем высшего исполнительного органа власти субъекта федерации) также на срок его полномочий. Государственная Дума состоит из 450 депутатов, из которых половина избирается по одномандатным избирательным округам (по принципу "один округ - один депутат") и половина - пропорционально числу голосов, поданных за федеральные списки кандидатов в депутаты, выдвинутые политическими партиями и избирательными блоками. Государственная Дума рассматривает и принимает проект Федерального Закона «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

**Финансовые органы** - Министерство финансов Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие составление и организацию исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации (финансовые органы субъектов Российской Федерации), органы (должностные лица) местных администраций муниципальных образований, осуществляющие составление и организацию исполнения местных бюджетов (финансовые органы муниципальных образований).

**Хронический бюджетный дефицит** – возникает из года в год в течение продолжительного периода времени, вследствие глубоких кризисных явлений в экономике.

**Целевой бюджетный фонд** – это фонд денежных средств, образуемый в соответствии с законодательством Российской Федерации в составе бюджета за счет доходов целевого назначения или в порядке целевых отчислений от конкретных видов доходов или иных поступлений и используемый по отдельной смете.

**Целевой иностранный кредит (заимствование)** - форма финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации, которая предусматривает предоставление средств в иностранной валюте на возвратной и возмездной основах путем оплаты товаров, работ и услуг в соответствии с целями этих проектов. Целевые иностранные кредиты (заимствования) включают связанные кредиты иностранных государств, иностранных юридических лиц, а также нефинансовые кредиты международных финансовых организаций.

**Циклический бюджетный дефицит** – это дефицит, вызванный спадом производства, превышением фактической безработицей своего естественного уровня, результатом чего является сужение налогооблагаемой базы, увеличение расходов на социальные нужды и поддержание общественно необходимых секторов экономики.

**Чрезвычайный бюджетный дефицит** – бюджетный дефицит, возникший в результате увеличения расходов из бюджета и резервных фондов на случай чрезвычайных обстоятельств (войны, стихийных бедствий и т.п.).

**Экономическая классификация расходов** - это группировка расходов бюджетов, по их «экономическому содержанию». Это означает, что расходы группируются в зависимости от целей: финансирование текущих расходов; финансирование капитальных расходов; предоставление кредитов (бюджетных ссуд) за вычетом погашения. К текущим расходам относят закупки товаров и оплату услуг; выплату процентов; субсидии, субвенции и текущие трансферты, а также оплата услуг по признанию прав собственности за рубежом. Капитальные расходы включают капитальные вложения в основные фонды; создание государственных запасов и резервов; приобретение земли и нематериальных активов; капитальные трансферты.

**Экспансивная (расширительная) бюджетная политика** - выражается в увеличении государственных расходов и снижении уровня налогообложения, что позволяет легче преодолевать экономические кризисы и ускорять экономический рост.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры интегрированных коммуникаций и экономических дисциплин МЭГИ Махон ХаМеШ от 20 июня 2017 года, протокол №10

**Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу**

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры по утверждению изменений
1) в связи с реорганизацией в форме присоединения МЭГИ Махон ХаМеШ к ОЧУ ВО «Еврейский Университет» обновлены титульные листы рабочих учебных программ 2) внесены изменения в состав рекомендуемой литературы 3) актуализированы профессиональные базы данных и информационные справочные системы 4) обновлено материально-техническое обеспечение дисциплины 5) актуализированы оценочные средства дисциплины	Протокол заседания кафедры экономики и финансов № 1 от 14 августа 2018г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Подпись

1 Серебряк В.Д.

Ф.И.О.

**Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу**

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры по утверждению изменений
1) обновлен список обязательной и дополнительной литературы 2) добавлены темы эссе и рефератов 3) скорректированы методические рекомендации по изучению дисциплины	Протокол заседания кафедры «Финансы и кредит» № 1 от 05 сентября 2019г.


Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / *Семин В. Д.* \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.


**Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу**

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры по утверждению изменений
1) внесены изменения в состав рекомендуемой литературы 2) актуализированы профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Протокол заседания кафедры экономических дисциплин № 1 от 02 сентября 2020г.

Зам.зав. кафедрой \_\_\_\_\_

  
Подпись

  
Ф.И.О.

**Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу**

**Составителем внесены следующие изменения:**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	1) Внесены изменения в состав рекомендуемой литературы 2) Актуализированы профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Протокол заседания ученого совета № ЕУ- 06/21 от 28 июня 2021 года	24.06.2021г.

Зам. заведующего кафедрой экономических дисциплин

Сёмочкина Ю.А. /  
(Ф.И.О.)



(Подпись)