



**ЕВРЕЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7 (495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

Гуманитарно-экономический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОЧУ ВО
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
А.Л. Лебедев
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА

Наименование дисциплины

Подготовки бакалавров по
направлению

38.03.01

шифр направления

Экономика

Форма обучения: Очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
экономических дисциплин

Наименование кафедры

Протокол № 10 от «03» июня 2021 года

Программа утверждена Ученым советом Университета.

Протокол № ЕУ- 6/21 от «28» июня 2021 года.

Москва, 2021

Рабочая программа дисциплины «Создание собственного дела» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором ОЧУ ВО «Еврейский университет».

Автор: Шарипова Л.Э. – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономических дисциплин ОЧУ ВО «Еврейский университет»

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Создание собственного дела» составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 – «Экономика» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования утвержденными стандартами и положениями Университета.

Цель курса:

Целью курса «Создание собственного дела» является приобретение обучающимися комплексных знаний и умений, а также формирование компетенций в области предпринимательской деятельности и приобретение навыков, необходимых для создания собственного дела. Предметом учебной дисциплины является изучение форм и методов организации собственного дела и механизма функционирования эффективных предпринимательских структур. Курс предусматривает систематизацию, закрепление и расширение теоретических, практических знаний по проблемам повышения эффективности предпринимательской деятельности.

Образовательные задачи:

- изучение основ теоретических знаний по созданию собственного дела;
- знакомство с нормативными документами, регулирующими процессы создания собственного дела;
- изучение закономерностей риска в деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование современного представления о предпринимательской деятельности.

Практические задачи:

- умение анализировать проблемы в деятельности малых предприятий и пути наиболее эффективного их решения;
- формирование практических навыков в управлении предпринимательской деятельностью.
- изучение особенностей анализа проблем в предпринимательской деятельности и пути наиболее эффективного их решения.
- умение формулировать выводы по проведенным расчетам, а также выявлять проблемы и находить способы их адекватного решения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Создание собственного дела» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

Учебный курс опирается на знания, полученные обучающимися на занятиях по дисциплинам «Микроэкономика» и «Экономика организаций».

Курс «Создание собственного дела» носит теоретический и практический характер. Знания, умения и навыки, приобретенные при изучении данного курса, используются как общекультурная база при изучении дисциплин «Финансовая политика предприятия» и «Бизнес планирование».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Освоение дисциплины «Создание собственного дела» позволит обучающемуся осуществлять трудовые действия в соответствии с профессиональными стандартами: 08.037 Бизнес-аналитик, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 года №592н и 08.008 Специалист по финансовому консультированию, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 года №167н:

- Формирование целевых показателей решений
- Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических и маркетинговых исследований
- Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения
- Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений
- Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов
- Анализ контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон
- Определение подхода к работе с заинтересованными сторонами и с информацией бизнес-анализа
- Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях
- Составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства
- Анализ и оценка эффективности реализованного решения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3 Способен обосновывать решения

ПК-9 Способен работать с заинтересованными сторонами

Категория компетенций	Коды компетенции, ПС и ТФ (при наличии)	Формулировка компетенции	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Профессиональные компетенции	ПК-3	Способен обосновывать решения	ПК-3.9. Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения	ПК-3.9.1. Знать: Методы планирования деятельности организации ПК-3.9.2. Уметь: Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев ПК-3.9.3. Владеть: Программным обеспечением для управления предприятием
Профессиональные компетенции	ПК-9	Способен работать с заинтересованными сторонами	ПК-9.6. Способен взаимодействовать с заинтересованным и сторонами в целях создания собственного дела	ПК-9.6.1. Знать Потребности заинтересованных сторон ПК-9.6.2. Уметь Анализировать требования заинтересованных сторон ПК-9.6.3. Владеть Навыками

				определения подхода к работе с заинтересованны ми лицами
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 (три) зачетных единицы (108 часов). Изучение дисциплины завершается **зачетом**.

4.1. Структура дисциплины

4.1.1. Структура дисциплины для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		<i>5 семестр</i>
		108 час.
Всего часов	108	108
Аудиторные занятия (всего)	32	32
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа (практич.,семин., лаборат. и др.)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	76	76
Вид промежуточной аттестации (зачет)		

4.1.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		<i>8 семестр</i>
		108 час.
Всего часов	108	108
Аудиторные занятия (всего)	6	6
Занятия лекционного типа	2	2
Занятия семинарского типа (практич.,семин., лаборат. и др.)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	98	98
Вид промежуточной аттестации (зачет)	4	4

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

4.2.1. Учебно-тематический план дисциплины для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа
			Всего	Лекции	семинары	
1	Тема 1. Введение. Предмет и особенности курса «Создание собственного дела»	12	4	2	2	8
2	Тема 2. Организация собственного дела и государственная поддержка субъектов малого бизнеса	12	4	2	2	8
3	Тема 3. Содержание форм и методов создания собственного дела	12	4	2	2	8
4	Тема 4. Учредительные документы создаваемой организации	12	4	2	2	8
5	Тема 5. Финансирование предприятий малого бизнеса и налоговая политика государства в отношении малого бизнеса	12	4	2	2	8
6	Тема 6. Организационно-экономическая характеристика и структура малого предприятия	12	4	2	2	8
7	Тема 7. Разработка фирменного наименования и регистрация товарного знака компании	12	4	2	2	8
8	Тема 8. Бизнес-план – основной документ создания собственного дела	10	2	1	1	8
9	Тема 9. Ликвидация собственного дела	14	2	1	1	12
	Итого	108	32	16	16	76
	Зачет					
	Всего	108	32	16	16	76

4.2.2. Учебно-тематический план дисциплины для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа
			Всего	лекции	семинары	
1	Тема 1. Введение. Предмет и особенности курса «Создание собственного дела»	20	2	1	1	18
2	Тема 2. Организация собственного дела и государственная поддержка субъектов малого бизнеса	12	2	1	1	10
3	Тема 3. Содержание форм и методов создания собственного дела	11	1		1	10
4	Тема 4. Учредительные документы создаваемой организации	11	1		1	10
5	Тема 5. Финансирование предприятий малого бизнеса и налоговая политика государства в отношении малого бизнеса	10				10
6	Тема 6. Организационно-экономическая характеристика и структура малого предприятия	10				10
7	Тема 7. Разработка фирменного наименования и регистрация товарного знака компании	10				10
8	Тема 8. Бизнес-план – основной документ создания собственного дела	10				10
9	Тема 9. Ликвидация собственного дела	10				10
	Итого	104	6	2	4	98
	Экзамен	4				
	Всего	108	6	2	4	98

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Предмет и особенности курса «Создание собственного дела»

Предмет дисциплины «Создание собственного дела». Понятие предпринимательства и собственного дела. Роль и значение дисциплины в подготовке финансовых менеджеров и специалистов по финансовой деятельности. Потребности и возможности процедуры создания собственного дела. Место дисциплины «Создание собственного дела» в системе экономических наук и ее связь с управленческими и экономическими дисциплинами. Ретроспективный анализ развития предпринимательства в части создания собственного дела. Основные подходы к определению малого предприятия. Роль малого бизнеса в экономическом развитии общества.

Тема 2. Организация собственного дела и государственная поддержка субъектов малого бизнеса

Регистрация предприятий малого бизнеса. Порядок создания нового предприятия. Разработка технико-экономического обоснования и бизнес-заявка для государственной поддержки малого бизнеса. Инфраструктура поддержки и регулирования малого предпринимательства. Законодательное обеспечение развития малого предпринимательства в РФ и субъектах РФ. Бизнес - инкубаторы и технопарки в инфраструктуре поддержки малого предпринимательства. Финансово-кредитная поддержка малого предпринимательства. Имущественная поддержка малого предпринимательства.

Тема 3. Содержание форм и методов создания собственного дела

Законодательство РФ о методах создания собственного дела. Создание новой организации на основе выполнения всех этапов создания собственного дела. Покупка действующего предприятия. Проведение инвентаризации и оценка стоимости его имущества. Разработка договора продажи предприятия, составление передаточного акта и получение права собственности на предприятие. Внесение изменений в учредительные документы приобретенного предприятия и их регистрация в государственном регистрационном органе. Аренда действующего предприятия с последующим выкупом - метод создания собственного дела. Формы организации собственного дела. аренда предприятия. Сущность франчайзинга. Виды франчайзинга. Разделение и выделение организации.

Тема 4. Учредительные документы создаваемой организации

Виды учредительных документов, которые необходимо разработать в процессе создания собственного дела до даты государственной регистрации организации. Содержание учредительного договора. Основные сведения о создаваемой организации, включаемые в учредительный договор. Порядок его разработки и подписания. Содержание устава создаваемой организации. Основные сведения, включаемые в устав общества с ограниченной ответственностью, акционерных обществ и производственного кооператива. Порядок разработки и утверждения устава создаваемой организации, а также его регистрация.

Тема 5. Финансирование предприятий малого бизнеса и налоговая политика государства в отношении малого бизнеса

Финансовое состояние малых предприятий. Источники финансирования в малом бизнесе. Основные налоги и специальные режимы налогообложения. Критерии выбора системы налогообложения для субъектов малого бизнеса. Отчетность малых предприятий. Упрощенная система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей. Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Единый сельскохозяйственный налог. Налоги и сборы, включаемые в состав текущих расходов малых предприятий.

Тема 6. Организационно-экономическая характеристика и структура малого предприятия

Особенности формирования структуры малого предприятия. Методологические подходы к управлению предприятием и особенности их применения для малых предприятий. Факторы, обуславливающие функционирование малого предприятия. Аналитические показатели, которые рассчитываются при изучении производственной деятельности малого предприятия. Организация эффективного управления на предприятиях малого бизнеса.

Тема 7. Разработка фирменного наименования и регистрация товарного знака компании

Законодательство РФ о порядке разработки фирменного наименования для предприятий различных организационно-правовых форм. Основные функции фирменного наименования. Содержание фирменного наименования. Соотношение прав на фирменное наименование с правами на коммерческое обозначение, товарные знаки и знаки обслуживания. Разработка фирменного стиля компании. Основные функции фирменного стиля. Основные элементы фирменного стиля. Функции товарного знака. Основные типы товарных знаков. Порядок регистрации товарного знака.

Тема 8. Бизнес-план – основной документ создания собственного дела

Необходимость составления бизнес-планов для предприятия. Сущность и функции бизнес-плана. Разновидности бизнес-планов. Порядок его разработки и утверждения. Структура бизнес-плана в зависимости от вида осуществляемой предпринимательской деятельности. Содержание отдельных разделов бизнес-плана. Перечень процедур, составляющих процесс подготовки и реализации бизнес-планов. Содержание организационных методов при разработке, согласовании, выборе, утверждении и организации выполнения бизнес-плана. Формы внутрифирменного планирования. Методика ЮНИДО.

Тема 9. Ликвидация собственного дела

Характеристика гражданского законодательства, регулирующего механизм прекращения предпринимательской организации. Возможные причины ликвидации собственного дела. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя. Основания прекращения деятельности фирмы по решению учредителей. Основания прекращения юридического лица по решению суда. Формы прекращения деятельности организации: реорганизация и ликвидация. Формы и способы реорганизации юридических лиц. Формы и этапы ликвидации фирмы. Сущность банкротства. Характеристика процедур банкротства фирмы.

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер темы	Содержание занятия
1	1	Предпринимательская идея и мотивы создания собственного дела
2	2	Бизнес - инкубаторы и технопарки в инфраструктуре поддержки малого предпринимательства.
3	3	Нормативно-правовая база, регулирующая предпринимательскую деятельность.
4	5	Отчетность и налоги для малого бизнеса в России.
5	8	Как составить и оформить бизнес план для вновь созданного предприятия.
6	9	Как проходит процедура ликвидации собственного дела

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Формы самостоятельной работы обучающегося могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом, и включают в себя:

- подготовку к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
- изучение учебных пособий; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- написание контрольных и лабораторных работ;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме.

5. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.1 Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций.

Преподавателю, для проверки сформированности у обучающихся компетенций по дисциплине, предоставляется право выбирать разноуровневые задания по своему усмотрению.

Уровень сформированности компетенций			
<p>Недостаточный Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Пороговый Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Продвинутый Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка</p>	<p>Высокий Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; -твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных</p>

<p>основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы</p>	<p>понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>Оценка «удовлетворительно»</p>	<p>Оценка «хорошо»</p>	<p>Оценка «отлично»</p>

5.2. Индикаторы достижения компетенций на различных этапах их формирования

ПК-3. Способен обосновывать решения

ПК-9. Способен работать с заинтересованными сторонами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Методы планирования деятельности организации; Потребности заинтересованных сторон

Уметь: Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; анализировать требования заинтересованных сторон

Владеть: Программным обеспечением для управления предприятием; навыками определения подхода к работе с заинтересованными лицами

Индикаторы достижения компетенций на различных этапах и уровнях их формирования.

ПК-3. Способен обосновывать решения			
ПК-3.8. Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения	Пороговый	Знает (на уровне минимальных требований): Методы планирования деятельности организации Умеет (испытывая затруднения при самостоятельном воспроизведении): Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев Владеет (совершая ошибки и допуская незначительное несоблюдение основных положений дисциплины): Программным обеспечением для управления предприятием	Удовлетворительно (зачтено)
	Продвинутый	Знает (на должном уровне): Методы планирования деятельности организации Умеет (самостоятельно, при незначительной помощи педагога): Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев Владеет (применяя отдельные необходимые навыки): Программным обеспечением для управления предприятием	Хорошо (зачтено)
	Высокий	Знает (в полной мере)	Отлично

		<p>Методы планирования деятельности организации</p> <p>Умеет (самостоятельно): Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p>Владеет (совершенно свободно): Программным обеспечением для управления предприятием</p>	(зачтено)
ПК-9. Способен работать с заинтересованными сторонами			
ПК-9.6. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами в целях создания собственного дела	Пороговый	<p>Знает (на уровне минимальных требований): Потребности заинтересованных сторон</p> <p>Умеет (испытывая затруднения при самостоятельном воспроизведении): Анализировать требования заинтересованных сторон</p> <p>Владеет (совершая ошибки и допуская незначительное несоблюдение основных положений дисциплины): Навыками определения подхода к работе с заинтересованными лицами</p>	Удовлетворительно (зачтено)
	Продвинутый	<p>Знает (на должном уровне): Потребности заинтересованных сторон</p> <p>Умеет (самостоятельно, при незначительной помощи педагога): Анализировать требования заинтересованных сторон</p> <p>Владеет (применяя отдельные необходимые навыки): Навыками определения подхода к работе с заинтересованными лицами</p>	Хорошо (зачтено)
	Высокий	<p>Знает (в полной мере): Потребности заинтересованных сторон</p> <p>Умеет (самостоятельно): Анализировать требования заинтересованных сторон</p> <p>Владеет (совершенно свободно): Навыками определения подхода к работе с заинтересованными лицами</p>	Отлично (зачтено)

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- этапы создания собственного дела;
- требования к ведению собственного дела;
- содержание предпринимательской деятельности.

Уметь:

- применять полученные знания в создании собственного дела;
- решать нестандартные задачи в области управления предприятием на различных стадиях его развития;
- добиваться эффективных результатов предпринимательской деятельности, ее прибыльности и прогрессивности, проявляя при этом деловую и инвестиционную активность;
- ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своего предпринимательства.

Владеть:

- навыками анализа современных тенденций и проблем развития субъектов малого предпринимательства;
- методами мониторинга и оценки эффективности проводимых мероприятий по государственной поддержке субъектов малого бизнеса;
- методикой принятия управленческих решений по вопросам создания и управления малым предприятием.

5.3 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций по данной дисциплине.

Вопросы для самоконтроля к дисциплине «Создание собственного дела»

1. Перечислите основные этапы создания собственного дела.
2. Какие особенности имеет этап, связанный с выбором организационно-правовой формы предпринимательской деятельности?
3. Какие информационные источники публикуют состав и содержание учредительных документов?
4. Как формируется уставный капитал общества?
5. Каковы общие положения о государственной регистрации юридических лиц?
6. Что представляет государственный реестр юридических лиц?
7. Кто может быть уполномоченным лицом (заявителем) для регистрации фирмы?
9. Каков перечень документов для регистрации юридического лица?
10. Каков перечень документов для регистрации индивидуального предпринимателя?
11. В каких случаях государственная регистрация может быть отклонена?
12. Какой способ делопроизводства называется «система одного окна»?
13. Какие документы необходимы для открытия счетов в банках?
14. Какие документы необходимы для изготовления штампа и печати фирмы?
15. Раскройте алгоритм аренды оборудования для предприятия?
15. Как осуществить лизинг оборудования для предприятия?

16. В чем суть и содержание франчайзинга?
17. Какие требования предъявляют франчайзеры к франчайзи?
18. Каково отличие между товарным знаком, торговой маркой, логотипом и брендом?
19. Каким образом разрабатывается и регистрируется товарный знак?
20. Каковы положительные и отрицательные стороны конкуренции?
21. Каков состав и особенности использования базовых стратегий развития фирмы?
22. Каков состав и особенности использования функциональных стратегий развития фирмы?
23. Какое влияние на стратегию имеют торговая марка и бренд?
24. Какой положительный эффект может получить предприниматель от лицензирования своей деятельности?
25. Каковы основные права и обязанности работника и работодателя?
26. В чем причины ликвидации собственного дела?
27. Как осуществляется ликвидации предпринимательских организаций?
28. Какие особенности работы магазинов готового бизнеса?
29. Как можно купить прибыльный действующий бизнес?
30. Как можно купить предприятие-должника или предприятие, находящееся на этапе банкротства?

Вопросы к зачету по дисциплине «Создание собственного дела»

1. Понятие предпринимательства и собственного дела.
2. Роль и значение дисциплины в подготовке финансовых менеджеров и специалистов по финансовой деятельности.
3. Потребности и возможности процедуры создания собственного дела.
4. Ретроспективный анализ развития предпринимательства в части создания собственного дела.
5. Регистрация предприятий малого бизнеса.
6. Порядок создания нового предприятия.
7. Бизнес - инкубаторы и технопарки в инфраструктуре поддержки малого предпринимательства.
8. Финансово-кредитная и имущественная поддержка малого предпринимательства.
9. Создание новой организации на основе выполнения всех этапов создания собственного дела.
10. Внесение изменений в учредительные документы приобретенного предприятия и их регистрация в государственном регистрационном органе.
11. Содержание учредительного договора.
12. Виды учредительных документов, которые необходимо разработать в процессе создания собственного дела до даты государственной регистрации организации.
13. Основные сведения о создаваемой организации, включаемые в учредительный договор. Порядок его разработки и подписания.
14. Содержание устава создаваемой организации.

15. Основные сведения, включаемые в устав общества с ограниченной ответственностью, акционерных обществ и производственного кооператива.
16. Порядок разработки и утверждения устава создаваемой организации, а также его регистрация.
17. Основные налоги и специальные режимы налогообложения.
18. Критерии выбора системы налогообложения для субъектов малого бизнеса.
19. Отчетность малых предприятий.
20. Финансовое состояние малых предприятий. Источники финансирования в малом бизнесе.
21. Упрощенная система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей.
Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.
22. Необходимость составления бизнес-планов для предприятия. Сущность и функции бизнес-плана.
23. Разновидности бизнес-планов. Порядок его разработки и утверждения.
24. Структура бизнес-плана в зависимости от вида осуществляемой предпринимательской деятельности.
25. Содержание отдельных разделов бизнес-плана.
26. Формы внутрифирменного планирования.
27. Характеристика гражданского законодательства, регулирующего механизм прекращения предпринимательской организации.
28. Причины ликвидации собственного дела.
29. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя.
30. Основания прекращения деятельности фирмы по решению учредителей
31. Основания прекращения юридического лица по решению суда.
32. Формы прекращения деятельности организации: реорганизация и ликвидация.
33. Формы и способы реорганизации юридических лиц.
34. Формы и этапы ликвидации фирмы.
35. Сущность банкротства. Характеристика процедур банкротства предприятия.

Темы презентаций и докладов по дисциплине «Создание собственного дела»

1. Порядок покупки и аренды действующего предприятия в целях ведения предпринимательской деятельности (создания собственного дела).
2. Франчайзинг как форма организации бизнеса.
3. Порядок создания, государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе предпринимательской организации (фирмы).
4. Товарный знак: сущность, порядок разработки, регистрации и использования.

5. Бизнес-планирование как процесс обоснования создания собственного дела.
6. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана.
7. Система взаимоотношений предпринимателей с партнерами.
8. Сущность сделок и их виды. Порядок реализации сделок.
9. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
10. Сущность предпринимательских рисков и их классификация.
11. Факторы, влияющие на возникновение предпринимательского риска.
12. Методы оценки предпринимательского риска.
13. Механизм управления предпринимательским риском.
14. Причины, формы и порядок ликвидации предпринимательских организаций.
15. Банкротство физических лиц предпринимателей.

Темы эссе и творческих работ:

1. Способы организации своего дела.
2. Предпринимательская идея и её выбор.
3. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта, возможные варианты финансирования бизнес - идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности).
4. Дело с нуля.
5. Приобретение готового бизнеса.
6. Франчайзинг (определение, преимущества и недостатки франчайзинга перед другими способами организации своего дела, типы франчайзинга, как выбрать франчайзера, договор франшизы).
7. Этапы организации своего дела в зависимости от способа.
8. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы.
9. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы. Учредительные документы юридического лица.
10. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ.
11. Выбор режима налогообложения (общий и специальные налоговые режимы).

Примерный тест по курсу «Создание собственного дела»

1-ый уровень сложности:

1. Основными способами начала осуществления предпринимательской деятельности являются...

- а) создание собственного дела «с нуля», приобретение предприятия, факторинг и франчайзинг;
- б) наследование бизнеса, получение бизнеса в подарок, создание собственного дела «с нуля», приобретение или аренда уже существующего бизнеса и франчайзинг;

- в) приобретение, аренда уже существующего бизнеса, франчайзинг, аутсорсинг и реинжиниринг;
- г) создание собственного дела «с нуля», приобретение, аренда уже существующего бизнеса, факторинг и лизинг.

1. В какую группу факторов входит ситуация, когда предпринимателем становится человек, семья которого тоже занимается предпринимательской деятельностью?

- а) антецедентная группа факторов;
- б) иницирующая группа факторов;
- в) группа факторов, дающая возможность реализовать задуманное

2. При заключении договора товарного франчайзинга приобретается право...

- а) использовать определенную технологию для производства товаров;
- б) открыть магазин с определенным именем;
- в) производить товары с определенной торговой маркой;
- г) продавать товары с определенной торговой маркой

3. Франчайзинг – это:

- а) продажа прав на использование товарной марки фирмы и/или технологии обслуживания;
- б) регистрация прав на изобретения и ноу-хау;
- в) финансирование поставщика в обмен на уступку долга покупателя за отгруженные товары или оказанные услуги;
- г) комплекс имущественных и экономических отношений, возникающих в связи приобретением в собственность имущества и последующей сдачей его во временное пользование за определенную плату.

4. При заключении договора товарного франчайзинга приобретается право...

- а) использовать определенную технологию для производства товаров
- б) открыть магазин с определенным именем
- в) производить товары с определенной торговой маркой
- г) продавать товары с определенной торговой маркой

5. Компания, которая выдает лицензию или передает в право пользования свой товарный знак, ноу-хау и операционные системы, называется:

- а) лицензиат;
- г) франчайзи;
- б) франчайзир;
- в) лицензиар;
- д) франчайзор.

6. Одноразовая выплата за право пользования франшизой называется:

- а) роялти;
- г) пошлина по договору коммерческой
- б) кэш-фло;
- в) паушальный платеж;
- г) концессия.

8. Регулярное отчисление за право пользования франшизой, называется:

- а) кэш-фло;
- в) % за использование товарного знака;
- б) роялти;
- г) фиксированный платёж

9. На стороне правообладателя франшизы может выступать только коммерческая организация:

- а) да;
- б) нет;
- в) не имеет значения

10. Индивидуальный предприниматель не может быть правообладателем по договору коммерческой концессии при передаче права на фирменное наименование:

- а) да;
- б) нет;
- в) не имеет значения

11. Прекращение договора коммерческой концессии возможно как по истечении срока, указанного в договоре, так и досрочно:

- а) да;
- б) нет;
- в) не имеет значения

12. Договор франчайзинга подлежит обязательной государственной регистрации:

- а) да;
- б) нет;
- в) не имеет значения

13. Для сторон коммерческой концессии договор вступает в силу с момента его подписания (либо иного момента, согласованного сторонами):

- а) да;
- б) нет;
- в) не имеет значения

14. Пользователь по договору коммерческой концессии действует от своего имени и по собственному усмотрению, а также несет ответственность своим имуществом.

- а) да;
- б) нет;
- в) не имеет значения

15. Какой государственный орган по общему правилу осуществляет регистрацию договора коммерческой концессии?

- а) государственный орган, регистрирующий правообладателя;
- б) государственный орган, регистрирующий пользователя;
- в) Роспатент.

2-й уровень сложности:

1. Термин "малые и средние предприятия" впервые был введен

- 1) в России в период становления переходной экономики 1990-х гг.
- 2) в Великобритании в 30-е гг. XX века
- 3) в США в период мирового экономического кризиса 1929- 1933 гг.
- 4) в Западной Европе в период развития рынка эпохи «свободной конкуренции» XVIII века

2. Идея о том, что предпринимательству следует учить, так как базой предпринимательства являются современные знания принадлежит экономистам:

- 1) Друкеру
- 2) Смиту
- 3) Сэю
- 4) Шумпетеру

3. Какие организационно-правовые формы юридических лиц распространены в малом предпринимательстве:

- 1) индивидуальный предприниматель
- 2) хозяйственные товарищества
- 3) хозяйственные общества
- 4) производственные кооперативы
- 5) государственные унитарные предприятия

4. Юридическим лицом может не быть:

- 1) коммерческая фирма
- 2) организация, владеющая собственностью
- 3) производственное предприятие
- 4) индивидуальный предприниматель

5. Акционерное общество и ООО объединяет принцип:

- 1) капитал функционирует в виде акций

- 2) акции свободно не продаются всем желающим
- 3) ограниченная имущественная ответственность
- 4) право требовать назад возврат вклада

6 К некоммерческим организациям относятся:

- 1) потребительские кооперативы
- 2) общественные и религиозные организации
- 3) объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)
- 4) товарищества на вере

7 Назовите два отличительных признака хозяйственных товариществ и обществ:

- 1) являются коммерческими организациями
- 2) являются некоммерческими организациями
- 3) каждый участник вносит долю в уставный капитал
- 4) имеют уставный капитал

8 Функцией предпринимательства в рыночной экономике не является:

- 1) Ресурсная
- 2) Стимулирующая
- 3) Инновационная
- 4) Распределительная

9 В основе предпринимательства лежит собственность:

- 1) Частная
- 2) Групповая
- 3) Индивидуальная
- 4) Государственная

10. В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ" для того, чтобы предприятие было отнесено к категории малых, необходимо соблюдение следующих условий:

- 1) Предприятие должно быть коммерческим – т.е. преследовать извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 2) Должны соблюдаться критерии численности занятых по отраслевому признаку
- 3) В уставном капитале предприятия доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать 25 процентов.

4) Выручка от реализации без учета НДС или балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год не должна превышать установленные предельные значения

5) Предприятие может быть некоммерческим, если соблюдаются основные количественные критерии отнесения предприятия к малым и средним

11 Средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности

работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

- a) для средних предприятий.....
- b) для малых предприятий.....
- c) микропредприятия

12 Кому из перечисленных ниже субъектов малого и среднего предпринимательства не может оказываться государственная поддержка:

- 1) кредитными организациями
- 2) фермерским хозяйствам
- 3) физическим лицам, внесенным в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- 4) страховыми организациями
- 5) профессиональными участниками рынка ценных бумаг,
- 6) ломбардам;

13 Малому предпринимательству свойственны следующие недостатки:

- 1) высокая степень неустойчивости на рынке и более высокий уровень риска
- 2) более низкая потребность в первоначальном капитале
- 3) относительная зависимость от крупных компаний
- 4) относительно невысокие расходы при осуществлении деятельности

14 Какой термин подходит под определение – вид предпринимательской деятельности, направленной на инвестирование временно свободных средств в имущество, предоставляемое по договору физическим или юридическим лицам на определенный срок?

- 1) франчайзинг
- 2) венчурное предприятие
- 3) лизинг

15. Характеризует наибольшую свободу предпринимательства модель государственного регулирования:

- a) Саксонская
- b) Западноевропейская
- c) Социально - ориентированная

- d) Скандинавскую
- e) Патерналистскую

3-й уровень сложности:

1. Средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

- 1) для средних предприятий.....
- 2) для малых предприятий.....
- 3) микропредприятия

2. Кому из перечисленных ниже субъектов малого и среднего предпринимательства не может оказываться государственная поддержка:

- 7) кредитными организациями
- 8) фермерским хозяйствам
- 9) физическим лицам, внесенным в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- 10) страховыми организациями
- 11) профессиональными участниками рынка ценных бумаг,
- 12) ломбардам;

3. Малому предпринимательству свойственны следующие недостатки:

- 1) высокая степень неустойчивости на рынке и более высокий уровень риска
- 2) более низкая потребность в первоначальном капитале
- 3) относительная зависимость от крупных компаний
- 4) относительно невысокие расходы при осуществлении деятельности

4. Какой термин подходит под определение – вид предпринимательской деятельности, направленной на инвестирование временно свободных средств в имущество, предоставляемое по договору физическим или юридическим лицам на определенный срок?

- 1) франчайзинг
- 2) венчурное предприятие
- 3) лизинг

5. Характеризует наибольшую свободу предпринимательства модель государственного регулирования:

- 1. Саксонская
- 2. Западноевропейская
- 3. Социально - ориентированная
- 4. Скандинавскую
- 5. Патерналистскую

6. Многопрофильное учреждение, осуществляющее помощь опекаемым юридическим и физическим лицам в реализации собственного дела и защиты от недобросовестной конкуренции – это:

- 1) Консалтинговая компания
- 2) Бизнес-инкубатор
- 3) Бизнес-школа
- 4) Технопарк

7. К функциям предпринимательства не относится:

- 1) ресурсная
- 2) инновационная
- 3) социальная
- 4) саморегулирующая
- 5) организаторская

8. Основные формы интеграции крупного и малого бизнеса

- 1) бизнесинкубирование
- 2) госзаказ
- 3) франчайзинг,
- 4) венчурное финансирование,
- 5) лизинг

9. К числу посредников по организации товародвижения относятся (подчеркнуть правильный ответ):

- 1) торговые посредники;
- 2) местное население;
- 3) складские организации;
- 4) рекламные агентства;
- 5) транспортные компании;
- 6) консалтинговые фирмы.

10. По характеру воздействия контактные аудитории классифицируются на (подчеркнуть правильный ответ):

- 1) желательные;
- 2) нежелательные;
- 3) благотворные;
- 4) местные;
- 5) искомые.

11. Расходы и риски, связанные с излишком оборотных средств оцениваются как (подчеркнуть правильный ответ):

- 1) увеличение продолжительности производственного цикла и рост затрат;
- 2) задержки в снабжении сырьем и материалами;
- 3) отказ дебиторов от оплаты или их банкротство;
- 4) снижение объемов продаж и потерянный сбыт;
- 5) физическое и моральное устаревание и порча запасов.

12. К какому фактору доходность производства фирмы наиболее чувствительна в большинстве случаев (подчеркнуть правильный ответ)?

- 1) к изменениям издержек;
- 2) к изменениям объема реализации;
- 3) к изменениям цены готовой продукции.

13. Наиболее справедливой налоговой льготой для фирмы представляется (подчеркнуть правильный ответ):

- 1) освобождение от выплаты налога на прибыль;
- 2) освобождение от выплаты налога на часть прибыли, направленную на инновационную деятельность;
- 3) освобождение от выплаты налога на часть прибыли, направляемой в благотворительные фонды, деятельность которых связана с инновационной деятельностью.

14. Прибыль распределяется в соответствии с трудовым вкладом в (подчеркнуть правильный ответ):

- 1) товариществах;
- 2) открытом акционерном обществе;
- 3) закрытом акционерном обществе;
- 4) акционерных обществах;
- 5) кооперативах (артелях).

15. Заключительным этапом разработки финансовой стратегии фирмы является:

- а) оценка эффективности разработанной стратегии;
- б) разработка финансовой политики фирмы;
- в) разработка системы непрерывности осуществления инвестиционной деятельности

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

В процессе изучения дисциплины «Создание собственного дела» осуществляются следующие виды контроля:

— **входной контроль** заключается в изучении первоначальных знаний по смежным предшествующим дисциплинам, проведении входного опроса о наличии представлений, знаний, умений и навыков по данной дисциплине;

— **текущий контроль** качества усвоения знаний состоит в оценке самостоятельных и практических работ, а также в проведении опросов в конце разделов курса;

— **рубежный контроль** – зачет и экзамен.

Критерии оценивания ответа обучающегося

Высшим баллом **«отлично» (зачтено)** аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка **«хорошо» (зачтено)** ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно» (зачтено)** ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«неудовлетворительно» (не зачтено)** ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного

материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

Критерии оценки курсовых (если предусмотрены учебным планом), рефератов, эссе (при наличии):

- 1) соответствие теме;
- 2) глубина проработки материала;
- 3) правильность использования источников;
- 4) оформление.

Оценка «5» ставится, если работа соответствует всем, перечисленным выше критериям.

Оценка «4» ставится, если работа соответствует трем из четырех, перечисленных выше критериев.

Оценка «3» ставится, если работа соответствует двум из четырех, перечисленных выше критериев.

Оценка «2» ставится, если работа соответствует только одному из перечисленных выше критериев.

Критерии оценки тестовых заданий:

- «3», зачтено – выполнение 50% предложенных заданий;
- «4» – выполнение 75% предложенных заданий;
- «5» – выполнение 85% предложенных заданий.

Критерии оценивания работы на семинарских и практических занятиях, устных форм проведения контроля знаний:

- 1) Выделение основных понятий, характеристик, владение терминами и знание современных тенденций развития экономических процессов.
- 2) Полнота и логичность сделанных выводов.
- 3) Активность обсуждения, умение вести диалог.
- 4) Грамотность формулировок, критичность мышления, разносторонность подходов к анализу материала.

Задание оценивается путем признания его соответствия и несоответствия перечисленным критериям. Соответствие трем критериям из четырёх – «зачтено».

Критерии оценки работы студентов во время групповых дискуссий:

- 1) Активность участия в дискуссии.
- 2) Аргументация с использованием:
 - терминов и понятий изучаемого курса, других учебных

- дисциплин;
- фактов современной жизни;
 - фактов, демонстрирующих знания современных экономических процессов;
 - мнений известных исследователей, экономистов, социологов, политологов, специалистов по экономическому анализу;
 - ссылок на правовые источники и иные официальные документы.

3) Логичность и последовательность аргументации.

Оценивается только работа тех обучающихся, кто принимал участие в дискуссии путем признания ее соответствия и несоответствия перечисленным критериям. Соответствие двум критериям из трёх – «зачтено».

Критерии оценки контрольных работ:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если показаны прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, описание отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; обучающийся владеет терминологическим аппаратом; делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры.

«4» балла выставляется обучающемуся, если показаны знания основных процессов изучаемой предметной области, поставленные вопросы раскрыты достаточно полно, обучающийся владеет терминологическим аппаратом; делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, однако не все вопросы раскрыты полностью, не всегда приводятся примеры.

«3» балла выставляется обучающемуся, если ответы показывают некоторое знание процессов изучаемой предметной области, вопросы раскрыты не достаточно глубоко и полно; недостаточны умения давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободно владение терминологическим аппаратом, нарушена логичность и последовательность ответа.

«2 – 1» балл выставляется, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, за ответ, отличающийся неглубоким раскрытием темы; не развито умение давать аргументированные ответы, отсутствие логичности и последовательности.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

Основная литература

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст :

- электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93392.html>
2. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-7782-3930-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98827.html>
3. Никушин, В. В. Основы охранной деятельности в сфере предпринимательства : учебное пособие / В. В. Никушин, В. В. Тишков. — 2-е изд. — Москва : Инфра-Инженерия, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-9729-0257-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86561.html>
4. Недосекова, Е. С. Правовое регулирование налогообложения в сфере предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. С. Недосекова. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-9590-1080-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93207.html>
5. Основы предпринимательства : методические указания к выполнению курсовой работы / О. О. Скрябин, А. Ю. Анисимов, Д. Ю. Савон [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-906846-81-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84438.html>

Дополнительная литература

1. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева [и др.] ; под редакцией О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 294 с. — ISBN 978-5-394-03202-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85207.html>
2. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91720.html>
3. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87790.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.economy.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
2. <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
3. nalog.ru (сайт Федеральной налоговой службы РФ);
4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;
6. <http://www.cbr.ru/> – официальный сайт Банка России
7. <http://capital.ru/> – информационно – аналитический сайт
8. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для выполнения практических работ, проведения тренингов и выполнения тестовых заданий подготовлены печатные материалы, которые содержатся в методической папке (кафедра экономических дисциплин), используются мультимедийные ресурсы кафедры и вуза.

Лекционные и семинарские занятия предполагают комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ).

Компьютерный класс с установленными программными средствами привлекается для проведения практических занятий и для осуществления текущего и рубежного контроля знаний студентов в форме тестирования.

Используемые программы (для подготовки и проведения занятий):

- Microsoft Office (PowerPoint, Word); Adobe Photoshop; Adobe Reader; Eset NOD32 Antivirus; Etxt Antiplagiat
- Браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox
- Медиапроигрыватели: Media Player Classic Homecinema, Windows Media
- SaaS-платформа WIX
- Профессиональный интерфейс Яндекс.Директ

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и

другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях.

8. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором ОЧУ ВО «Еврейский университет» от 20.06.2019 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.