

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарно-экономический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОЧУ ВО «Еврейский Университет»
А.Л. Лебедев
« 04 » октября 2019г.



Рабочая программа производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»
шифр направления

Профиль: «Финансы и кредит»

Форма обучения: Очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит»

Протокол № 2 от «04» октября 2019г.

Программа утверждена Ученым советом Университета.

Протокол № ЕУ-14/19 от «07» октября 2019 года.

Москва, 2019

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии со следующими документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 года N 1327 (Зарегистрирован в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);
- учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Финансы и кредит».
- Положение об организации и проведении практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ОЧУ ВО «Еврейский Университет», утвержденное приказом ректора.

Программа выполнена на кафедре «Финансы и кредит» и предназначена для подготовки обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» и входит в базовую часть Блока Б2 «Практики». Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины, определяет место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, а также учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Разработчики: кафедра «Финансы и кредит» ОЧУ ВО «Еврейский Университет»

Заведующий кафедрой,
д.э.н., профессор,

Должность, ученая степень,
ученое звание



подпись

В.Д. Секерин

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Назначение программы практики
 - 2 Цели и задачи практики
 - 3 Вид, способ и формы проведения практики
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 4 Место практики в структуре ОПОП
 - 5 Объем практики
 - 6 Структура и содержание практики
 - 7 Формы отчетности по итогам практики
 - 8 Оформление отчета по практике
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 10 Перечень используемых источников и литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики
 - 12 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 - 13 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
 - 14 Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
 - 15 Другие сведения и материалы
- Приложение 1. Заявление обучающегося на практику
- Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.
- Приложение 3. Дневник прохождения практики.
- Приложение 3а. Календарный план прохождения практики
- Приложение 4. Отметка о прохождении практики
- Приложение 5. Отчет о прохождении практики обучающимся.
- Приложение 6. Отзыв-характеристика.
- Приложение 7. Образец направления на практику.
- Приложение 8. Образец приказа о направлении на практику.
- Приложение 9. Образец отчета о практике выпускающей кафедры.
- Приложение 10. Образец протокола заседания кафедры
- Приложение 11. Примерный образец Договора с организацией о проведении практики.
- Приложение 12. Образец индивидуальной ведомости по защите практики.
- Приложение 12а. Образец групповой ведомости по защите практики.
- Приложение 13. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.
- Приложение 14. Образец журнала учета инструктажей и ознакомления с локальными актами
- Приложение 15. Образец оформления научной статьи

Раздел 1. Назначение программы практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) - обязательная составная часть учебного процесса, предусмотренная ФГОС ВО подготовки бакалавра и, соответственно, учебными планами подготовки. Содержание практики бакалавра определяется в соответствии с программой подготовки бакалавров, тематикой научных исследований кафедры «Финансы и кредит» и тематикой ВКР. Практика реализуется в университете кафедрой «Финансы и кредит».

Раздел 2. Цели и задачи практики

2.1 Цели практики

Целью практики является овладение бакалаврами основными приёмами ведения практики и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем подготовки. Проведение бакалавром научного исследования осуществляется по избранной и утвержденной на заседании кафедры тематике в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы. В результате проведения практики осуществляется подготовка отчета по практике, с написанием статьи по выбранной тематике научных интересов кафедры (результаты которого могут быть использованы при подготовке и защите ВКР) по направлению подготовки 38.03.01. Экономика

2.2. Задачи практики:

- ✓ формирование у обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам;
- ✓ формирование научно-исследовательского мышления, способствующего качественной подготовке и защите ВКР;
- ✓ формирование навыков работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных при оформлении отчета по практике, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов исследований;
- ✓ формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме выступать с докладами на конференциях;
- ✓ непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры;

Раздел 3. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики — производственная практика.

Тип практики — научно-исследовательская работа.

Способ проведения — стационарный

Форма — дискретная.

Производственную практику (научно-исследовательскую работу) (далее- Практика, НИР) бакалавры проходят на выпускающей кафедре Университета.

Раздел 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Практика проводится в целях приобретения практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, систематизации исследовательских данных, выработка умений применять их при решении конкретных экономических задач.

По завершению научно-исследовательской работы обучающийся должен:

Знать:

- патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы и методологию проведения научных исследований;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики;
- методологические основы проведения экономических исследований;
- инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов;
- специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности на уровне организации - месте прохождения практики;
- существующие теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности;

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- применять современные технические средства и информационные технологии;
- провести анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- применять знания, полученные в ходе учебного процесса, в практической деятельности по месту проведения практики;
- самостоятельно осваивать новые методы исследования;

Владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы (сбор, анализ, обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы);
- навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по финансово-экономической проблематике;
- навыками участия в научных дискуссиях;
- навыками оценки и интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

Процесс проведения научно-исследовательской работы направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по данному направлению подготовки:

Перечень компетенций с указанием этапов их освоения в процессе прохождения научно-исследовательской практики

	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		Шкала оценивания освоения компетенции			
				Зачтено			Не зачтено
				Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);	Базовый уровень	ЗНАТЬ	значение использования стандартных теоретических эконометрические модели в экономической деятельности	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы	Обучающийся знает задачи и проблемы	Обучающийся частично знает задачи и проблемы	Обучающийся не знает задач и проблем
	Продвинутый уровень	УМЕТЬ	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.	Обучающийся свободно применяет методы и решает задачи	Обучающийся применяет методы и решает задачи, возможны небольшие ошибки	Обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов и решении задач	Обучающийся не умеет применять методы и решать задачи
	Высокий уровень	ВЛАДЕТЬ	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.	Обучающийся свободно владеет навыками	Обучающийся владеет навыками	Обучающийся частично владеет навыками	Обучающийся не владеет навыками
способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции	Базовый уровень	ЗНАТЬ	основные понятия и категориальный аппарат экономической статистики; - систему социально-экономических показателей на макро- и микроуровне.	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы	Обучающийся знает задачи и проблемы	Обучающийся частично знает задачи и проблемы	Обучающийся не знает задач и проблем
		УМЕТЬ	интерпретировать данные анализа социально-экономических показателей с целью выявления тенденций	Обучающийся свободно применяет методы и	Обучающийся применяет методы и решает	Обучающийся допускает существенные ошибки при	Обучающийся не умеет применять методы и решать задачи

изменения социально-экономических показателей (ПК-6);	Продвину тый уровень		их изменения.	решает задачи	задачи, возможны небольшие ошибки	применении методов и решении задач	
		ВЛАДЕТЬ	навыками использования статистических сборников и сети Internet для сбора экономической информации.	Обучающийся свободно владеет навыками	Обучающийся владеет навыками	Обучающийся частично владеет навыками	Обучающийся не владеет навыками
способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);	Базовый уровень	ЗНАТЬ	возможности современных технических средств и компьютерных технологий в целях проведения экономических и финансовых вычислений	Обучающийся свободно знает задачи и проблемы	Обучающийся знает задачи и проблемы	Обучающийся частично знает задачи и проблемы	Обучающийся не знает задач и проблем
		УМЕТЬ	использовать информационные технологии в целях решения аналитических и исследовательских задач	Обучающийся свободно применяет методы и решает задачи	Обучающийся применяет методы и решает задачи, возможны небольшие ошибки	Обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов и решении задач	Обучающийся не умеет применять методы и решать задачи
	Высокий уровень	ВЛАДЕТЬ	навыками представления результатов решения аналитических и исследовательских задач в виде электронных таблиц и иллюстраций	Обучающийся свободно владеет навыками	Обучающийся владеет навыками	Обучающийся частично владеет навыками	Обучающийся не владеет навыками

Раздел 5. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика реализуется в рамках базовой части блока «Б.2. Практики» ФГОС, является обязательным этапом обучения бакалавра экономики.

Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения предшествующих дисциплин:
- «Маркетинг», «Менеджмент», «Финансы», «Финансовый анализ», «Экономика организаций», «Экономический анализ», «Реструктуризация и финансовое оздоровление предприятия», «Финансовая политика предприятия»

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (для очной формы обучения).

Практика проводится на 5 курсе в 10 семестре (для заочной формы обучения).

Раздел 6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общий объём практики составляет 2,0 зачетные единицы, 72 часа.

Продолжительность практики 1неделя и 3 дня.

Программа научно-исследовательской работы ориентирована на решение задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий, различных форм собственности, организаций, ведомств.

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящимся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

банковская:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение операций с ценными бумагами;
- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;
- выполнение внутрибанковских операций.

Раздел 7. Содержание практики

Научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (ознакомление с тематикой исследовательских работ согласно направлению подготовки «Экономика», профилю «Финансы и кредит» и выбор темы исследования, обоснование темы исследования, составление плана научно-исследовательской работы, доведение до обучающихся заданий по практике (НИР), видов отчетности по НИР).
2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление, проведение научно-исследовательской работы).
3. *Заключительный этап* (анализ проделанной работы и подведение её итогов, оформление обучающимися отчета по научно-исследовательской работе, публичная защита выполненной работы).

№ п/п	Этапы практики (НИР)	Виды и трудоемкость		Формы текущего контроля
		СРС	Всего	
1	Подготовительный этап	14	14	Проверка своевременности начала НИР, самостоятельная работа с библиотечным фондом, и научными Интернет-ресурсами. Журнал регистрации вводного инструктажа
1.1	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Доведение до обучающихся видов отчетности по НИР	6	6	
1.2	Выбор темы исследования. Определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования. Обоснование темы исследования	4	4	
1.3	Составление плана научно-исследовательской работы. Доведение до обучающихся заданий по НИР	4	4	
2	Содержательный этап	44	44	Самостоятельная работа с библиотечным фондом, и научными Интернет-ресурсами. Консультации с научным
2.1	Определение необходимых информационных источников. Изучение литературы по теме исследования, определение круга научных проблем для исследования.	18	18	
2.2	Проведение научно-исследовательской работы: - изучение теории по теме	20	20	

	исследования; - изучение порядка расчетов технико-экономических показателей деятельности организации, и их динамикой в течение определенного времени; - нормативно-справочной и методической документацией, регламентирующих финансово-экономическую деятельность организации; - анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов.			руководителем, с преподавателями изучаемых учебных дисциплин. Оформление документов, сбор и обработка информации по организации
2.3	Подготовка доклада по избранной теме и его публичное представление	6	6	Дискуссии на темы, Выбранные бакалаврами для исследования
3	Заключительный этап	14	14	
3.1	Оценка и интерпретация полученных результатов; анализ научной и практической значимости проводимых исследований. Составление отчета по НИР	8	8	Формирование и корректировка отчета по НИР, отзыв-характеристика
3.2	Публичная защита выполненной работы	6	6	Защита отчета. Оценка результативности НИР
	Итого	72	72	Зачет с оценкой

Раздел 8. Формы отчетности по итогам практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), участия в научно исследовательской работе кафедры и может проводиться непосредственно в университете на кафедре, так и с изучением реальных организаций. Результаты научно-исследовательской практики должны быть оформлены в виде отчета по НИР, дневника, отзыва-характеристики и научной статьи. Научно-исследовательская практика может проходить в форме разработки и опубликования обучающимся научных публикаций, эссе, докладов на различных конференциях (в том числе и внутривузовских), участия в НИР кафедры.

Работа бакалавров в период практики организуется в соответствии с логикой работы над бакалаврской работой: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Обучающиеся работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики обучающийся должен сформулировать в окончательном виде тему бакалаврской работы по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки бакалавров.

8.1. Формы отчетности по итогам НИР включают:

- оформленный обучающимся дневник научно-исследовательской работы (*Приложение 3*);
- оформленный обучающимся отчет по НИР, раскрывающий полученные результаты решения задач научно-исследовательской работы (*Приложение 5*);
- отзыв-характеристика о прохождении НИР, составленный руководителем НИР от кафедры (*Приложение 6*).
- Научная статья (*Приложение 15*)

Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время прохождения НИР, результаты выполнения заданий.

В отзыве руководителя НИР от кафедры дается оценка отношения практиканта к работе, качеству проведения НИР;

- защита обучающимся проводится в форме отчета по НИР перед кафедральной комиссией с целью проверки степени сформированности профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу практиканта в период прохождения практики. Отчет включает:

- краткую характеристику места практики;
- цели и задачи практики;
- описание деятельности, выполненной в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения (при необходимости), собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

8.2. Сроки проведения аттестации по итогам практики

После окончания практики обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры «Финансы и кредит». Отчет по проведению практике в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению отчета по проведению практики (*Приложение 5*), дневник (*Приложение 3,3а*) и научную статью, отражающие степень выполнения программы прохождения практики.

Дата проверки результатов самостоятельной работы и защиты обучающимся отчета по практике назначается в соответствии с календарным учебным графиком.

8.3 Организация практики

8.3.1 Профильными организациями для проведения практики являются:

- кафедры университета;
- экономические подразделения российских и международных организаций (предприятий);
- организации банковской и финансовой сферы;
- государственные и муниципальные органы управления, бюджетные организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся

8.3.2. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой с учетом (*Приложение № 8*):

- наличия у Университета с организациями договорных отношений;
- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки;
- возможностей принимающей стороны в части численности, направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у принимающей стороны соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных обучающихся;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес выпускающей кафедры от принимающих сторон о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею (*Приложение № 13*);
- заявления от обучающегося на имя заведующего кафедрой о прохождении практики, с указанием полного наименования организации и ее юридического адреса (*Приложение 1*);

8.3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся также решаются ректором Университета по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой (*Приложение № 8*):

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор (*Приложение № 11*);
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон, и заключенных с ними договоров (*Приложение № 13*).

Обучающиеся, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за один месяц до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру факультета:

- заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес (*Приложение 1*);
- направление на практику (*Приложение 7*).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Кафедра выделяет руководителя производственной (научно-исследовательской работы) практики, который оказывает бакалавру организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы обучающегося;
- оказывает помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающихся в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания бакалаврской работы, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- участвует в работе комиссии по защите исследовательского проекта.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Обучающийся:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Раздел 9. Оформление отчета по практике

По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику. (*Приложение 5*).

Примерная структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- производственная часть (если имеется);
- аналитическая часть (если имеется);
- заключение;
- список использованных информационных источников.

Требования к содержанию и оформлению отчета по проведению практики***Оформление отчета по практике:***

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой.

Текст оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- Шрифт — Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм, отступ первой строки – 1,25 мм;
- нумерация страниц сквозная, включая список использованных источников и приложения, титульный лист не нумеруется.

- размер шрифта для основного текста — 14 пт.; для названия разделов — 16 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой — заглавной.
- переносы по тексту обязательны.

На первой странице (титальном листе) номер не ставится, затем, идет содержание отчета, с которого начинается нумерация, т.е. с цифры 2.

Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире вверху в правом углу.

Разделы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера раздела ставится точка. Номер параграфа внутри каждого раздела включает в себя номер раздела и порядковый номер параграфа (например, 1.1.; 1.2.; 1.3.).

Пробелы между словами должны быть по всей рукописи одинарными. Не допускаются двойные, тройные и т. д. пробелы. Обязательна отбивка пробелом после точки при написании имени, отчества и фамилии (напр.: С. А. Михайлов), а также в сочетаниях типа т. е., т. п., т. д.

Между словами ставится длинное тире (—) и отделяется пробелами с двух сторон (от предыдущего и последующего слова); между цифрами и числами ставится короткое тире (–), но не дефис (-) и никогда не отделяется пробелом (напр.: 1976–1998 гг.; 5–6 часов и т. д.).

Скобки и кавычки никогда не отделяются пробелом от заключенных в них слов. Примерный объем отчета 15-20 листов.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2».

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху слева страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность (например, «Приложение 1»).

К оформлению отчета по практике применяются такие же требования, как и к оформлению выпускной квалификационной работы.

Наиболее общими недостатками при проведении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета по практике, дневника);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования времени, отводимого на практику;

- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной (научно-исследовательская работа) практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчеты по итогам практики вместе со всеми документами (нижеперечисленными) с отметками о выполнении и подписями руководителей от профильных организаций сдаются руководителю практики от Университета. *Обучающийся к защите практики должен представить:*

1. Индивидуальное задание для прохождения практики (*Приложение № 2*).
2. Дневник прохождения практики (*Приложение № 3*);
3. Календарный план прохождения практики (*Приложение № 3а*);
4. Отметка о прохождении практики (*Приложение № 4*);
5. Отчет о прохождении практики (*Приложение № 5*);
6. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики (документы полученные в ходе практики, например: Устав, баланс, отчетность и т.д.);
7. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации (*Приложение № 6*);
8. Договор с организацией о проведении практики (*Приложение № 11*);
9. Научная статья (*Приложение № 15*)

Руководитель практики от принимающей организации оформляет отзыв-характеристику. В отзыве-характеристике должны быть отражены следующие вопросы:

- вывод о сформированности соответствующих компетенций;
- качество выполнения обучающимся индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце отзыва-характеристики должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики

Раздел 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе осуществляется в форме зачета с оценкой.

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Контролируемый этап практики (раздел) практики	код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап: согласование программы практики	ПК-4	Собеседование с руководителем практики

	Содержательный этап:	ПК-4, ПК-6, ПК-8	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
	Определение необходимых информационных источников. Изучение литературы по теме исследования, определение круга научных проблем для исследования	ПК-4	<i>Задание 1</i> <i>Задание 2</i> <i>Задание 3</i>
2	Проведение научно-исследовательской работы: -изучение теории по теме исследования; - изучение порядка расчетов технико-экономических показателей деятельности организации, и их динамикой в течение определенного времени; -нормативно-справочной и методической документацией, регламентирующей финансово-экономическую деятельность организации; - анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов	ПК-4, ПК-6, ПК-8	<i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>
	Непосредственная реализации программы научного исследования	ПК-4, ПК-6, ПК-8	<i>Задание 6</i> <i>Задание 7</i> <i>Задание 8</i>
3	Заключительный этап	ПК-8	отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности <i>Задание 10</i> <i>Задание 11</i>

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при выполнении научно-исследовательской работы являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Компетенции	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность порогового (обязательно- базового) уровня	Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность повышенного (профессионально- системного) уровня
ПК-4 — способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные	Знать: значение использования стандартных теоретических эконометрические моделей в экономической деятельности. Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне. Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; приемами	Знать: значение использования стандартных теоретических эконометрические моделей в экономической деятельности. Уметь: применять эконометрические методы в различных социально-экономических исследованиях; применять на практике результаты эконометрических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений,

результаты	анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.	процессов и институтов. Владеть: методологией анализа и содержательного интерпретирования результатов моделирования экономических явлений, процессов и институтов на макро- и микроуровне
ПК-6 — Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: основные понятия и категориальный аппарат экономической статистики; - систему социально-экономических показателей на макро- и микроуровне. Уметь: интерпретировать данные анализа социально-экономических показателей с целью выявления тенденций их изменения. Владеть: навыками использования статистических сборников и сети Internet для сбора экономической информации.	Знать: базовые экономические модели, представляющие данные отечественной и зарубежной статистики в формализованном виде. Уметь: использовать современные компьютерные пакеты программ статистического анализа; умеет прогнозировать изменение социально-экономических показателей. Владеть: методологией анализа социально-экономических показателей на макро- и микроуровне. и умением выявлять факторы, вызвавшие их изменение за исследуемый период
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: возможности современных технических средств и компьютерных технологий в целях проведения экономических и финансовых вычислений Уметь: использовать информационные технологии в целях решения аналитических и исследовательских задач; Владеть: навыками представления результатов решения аналитических и исследовательских задач в виде электронных таблиц и иллюстраций	Знать: порядок и правила решения различных финансовых вычислений с помощью современных технических средств и компьютерных технологий Уметь: составлять и анализировать информационные программы при решении аналитических и исследовательских задач; Владеть: методологией представления, обработки результатов при решении аналитических и исследовательских задач, составления формул расчетов в электронных таблицах, составление и оформление презентаций

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися. При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерии оценивания	Шкала оценивания/показатели оценивания			
	Зачтено (оценка «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения Программы практики /содержание отзыва руководителя	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует Профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

10.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1. Составление индивидуального плана производственной практики: научно-исследовательская работа, согласование его с руководителем практики от Университета:

- определение цели и задач практики;
- знакомство с содержанием практики;
- изучение Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки бакалавров «Экономика»;
- разработка плана и программы проведения научного исследования по теме ВКР (объект исследования, предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, теоретическая, методологическая, информационная базы исследования, структура и примерное содержание ВКР);
- разработка инструментария планируемого исследования

Задание 2. Согласование плана работы с руководителем практики от кафедры: определение для дальнейшего изучения и анализа состава нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации, и отчетных документов; определение состава первичных документов, необходимых для детализированного изучения предмета исследования.

Задание 3. Теоретический этап научно-исследовательской работы:

- изучение фундаментальной литературы по теме выпускной квалификационной работы (учебники, ученые пособия, монографии, журналы, информационные и справочные издания);
- определение круга научных проблем для исследования;
- теоретическое обоснование темы ВКР;
- изучение теории по теме исследования: ключевые понятия и определения, трактовки терминов разными авторами, методические подходы к изучению явления или процесса на практике;
- анализ, обобщение и систематизация научно-экономической информации и составление библиографии по теме исследования.

Задание 4. Предварительный этап исследования по базе практики:

- определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования;
- определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики;
- анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов;
- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета;
- Выяснение внутренних и внешних источников поступления информации; дать характеристику основным показателям деятельности организации; ознакомление с формами экономической, финансовой и статистической отчетности

Задание 5. Непосредственная реализация программы научного исследования. В зависимости от темы ВКР осуществление сбора и обобщение материала о методах управления в организации, структуре управления, стиле руководства, формах и системах оплаты труда, качестве и конкурентоспособности выпускаемой продукции, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности, занимаемой доли рынка, факторах внешней среды, влияющих на организацию, методах планирования, особенностях организации труда в

организации, особенностях изучения рынка и продвижения продукции организации, обеспеченности организации ресурсами, эффективности использования отдельных видов ресурсов, эффективности производства продукции, эффективности работы отдельных подразделений организации, достигнутом уровне концентрации и специализации производства, участии организации в процессах кооперации и интеграции, особенностях размещения производства, формировании затрат на выпуск конкретной продукции, ценовой политике организации, элементах производственной и социальной инфраструктуры организации.

Задание 6. Выбор методов исследования изучаемой проблемы, критериев и показателей, изменение которых будет отслеживаться в динамике, предложение факторов, степень влияния которых на предмет исследования целесообразно изучить.

Задание 7. Анализ предмета исследования: состояние и динамика изучаемой проблемы за три последних года, расчёт темпов роста и прироста отдельных показателей, изучение структуры объекта исследования, влияние объекта исследования на эффективность работы организации в целом.

Задание 8. Принять участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, организуемых кафедрой, факультетом, университетом, сторонними организациями.

Задание 9. Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике:

- оценка и интерпретация полученных результатов;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- экономическое обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий, изменений, инноваций в деятельности организации;
- формулирование окончательных выводов;
- построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации — места прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа.

Задание 10. Подготовка обзора, аналитического отчета и/или доклада по результатам проведения научно-исследовательской работы:

- выбор научной проблематики;
- выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике;
- непосредственная подготовка текста обзора, аналитического отчета и/или доклада.

Задание 11. Работа над отчетом по проведению научно-исследовательской работы:

- подготовка материалов, которые войдут в отчет;
- согласование с руководителем от кафедры.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю «Финансы и кредит» в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в ведомостях.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Обучающиеся, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также обучающиеся, получившие за прохождение практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать ее в установленном порядке.

Раздел 11. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

а) нормативно- правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411, № 34, ст. 4025, № 43, ст. 4903; 2017, № 14, ст. 1998.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 2016, № 27 (часть II), ст. 4175.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, Российская газета, 2018, № 1.
4. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; Российская газета, 2018, № 1.
5. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015. № 1327 // Официальный интернет-портал правовой информации — URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 03.12.2015.
6. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02 декабря 1990 г. № 395-1-ФЗ //Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1990, №27, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №6, ст. 492; 2018, № 1 (Часть I), ст. 66.
7. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №7, ст. 785; 2018, № 18, ст. 2557.
8. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 1; 2018, № 30, ст. 4544.
9. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; 2018, № 32 (часть I), ст. 5106.
10. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33 (часть I), ст. 3431; 2018, № 1 (Часть I), ст. 65.
11. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 //Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 50, ст. 4858; 2018, № 18, ст. 2557.
12. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 35; 2013, № 35.
13. Приказ Минфина России от 06.04.2015 № 57н «О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.04.2015

№ 37103). – Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – по состоянию на 06.05.2015.

б) основная

14. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник / Ю. М. Склярова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 400 с. — 978-5-9596-1395-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76021.html> — ЭБС «IPRbooks».
15. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся вузов, обучающихся по экономическим специальностям /. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02229-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71190.html> — ЭБС «IPRbooks».
16. Кандрашина Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е. А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html> — ЭБС «IPRbooks».
17. Панягина А. Е. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум для обучающийся образовательных программ 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент / А. Е. Панягина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 643 с. — 978-5-4486-0084-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69290.html> — ЭБС «IPRbooks».
18. Рыбин В.Н. Финансовые рынки. Часть 1. Финансовые рынки Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Н. Рыбин, А. В. Рыбин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2018. — 73 с. — 978-5-4365-0213-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78869.html> — ЭБС «IPRbooks».
19. Строгонова Е. И. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е. И. Строгонова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76925.html> — ЭБС «IPRbooks»
20. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 283 с. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>
21. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>
22. Трубицын, В. А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Трубицын, А. А. Порохня, В. В. Мелешин. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66036.html>
23. Основы философии науки. Учебное пособие [Электронный ресурс] / под ред.: С.А. Лебедев. - М.: Академический проект, 2005. - 544 с. - ISBN 5-8291-0550-0. - URL:<http://proxylibrary.hse.ru:3350/index.php?page=book&id=210846> (20.08.2014).
24. Основы научных исследований и патентоведение. Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]/ - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 228 с. - URL: <http://proxylibrary.hse.ru:3350/index.php?page=book&id=230540> (20.08.2014).
25. Ю. А. Владимиров «Как написать научную статью» http://labogen.ru.lgb.ru/40_aspirant/textes/how_to_write_a_research_paper2.pdf
26. Кивик С. Роль научного исследователя: Повышение ожиданий и усовершенствование возможностей Реферативный журнал. Серия 8. Науковедение [Электронный ресурс] / под ред.: С.М. Пястолов, А.М. Кулькин, М.П. Булавинова, Т.В. Виноградова и др. - М.: РАН ИНИОН, 2013. - № 1. - 179 с. - URL: <http://proxylibrary.hse.ru:3350/index.php?page=book&id=223885> (20.08.2014).

в) дополнительная

27. Альфред Кинг Оценка справедливой стоимости для финансовой отчетности [Электронный ресурс]: новые требования FASB / Кинг Альфред. — М.: Альпина Паблишер, 2017. — 383 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68027.html> — ЭБС «IPRbooks».
26. Джозеф Синки-мл. Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг [Электронный ресурс] / Синки-мл. Джозеф. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. — 1017 с. — 5-9614-0344-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41492.html>
27. Землянская И. С. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. С. Землянская, Ю. В. Мельникова, М. В. Чуб. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский институт управления — филиал РАНХиГС, 2017. — 82 с. — 978-5-00072-247-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74475.html> — ЭБС «IPRbooks».
28. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс]: монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2018. — 377 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78862.html> — ЭБС «IPRbooks».
29. Кузнецов И.Н. Научное исследование. Методика проведения и оформление. М., 2004. 432 с.

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Всероссийский центр исследования общественного мнения: <http://www.wciom.ru/>
2. Электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/news.html>

Раздел 12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru
2. Официальный сайт Министерства Финансов РФ www.minfin.ru
3. Официальный сайт Банка России www.cbr.ru
4. Официальный сайт Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» <http://www.hse.ru>
5. Текущий сайт Бюро экономического анализа www.beafnd.org.
6. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования www.forecast.ru
7. Энциклопедия экономиста www.grandars.ru
8. Экономический интернет-журнал Nota Bene www.nbene.narod.ru
9. Информационный портал о законодательной базе по организации коммерческих организаций <http://www.fairwind.ru/laws.php>
10. Федеральный образовательный портал Экономика, социология, менеджмент www.ecsocman.edu.ru
11. Электронно-библиотечная система <http://bibliorossica.com>

Раздел 13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе проведения производственной (научно-исследовательской работы) применяются технологии, имеющие целью закрепить ранее полученные знания и формировать навыки и умения научно-исследовательской работы.

На подготовительном этапе используются собеседования-лекции. На основных этапах научно-исследовательские технологии, способствующие развитию умений и навыков сбора,

обобщения и анализа информации. На заключительном этапе проведения практики применяются образовательные технологии, включая методы проблемного обучения, обеспечивающие творческое усвоение ранее полученных знаний и формирование новых, появляющихся в процессе критического анализа собранной информации подготовке самостоятельных предложений по совершенствованию деятельности организации.

В процессе проведения практики используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет: Google Chrome;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель Windows Media Player;
- пакеты прикладных программ MS Office (ОС Microsoft Windows);
- пакеты прикладных программ Open Office (ОС MS BC);
- мультимедийные информационные технологии.
- Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office в составе: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access;

Раздел 14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо привлекать компании, которые оснащены мультимедийными техническими средствами.

Рекомендуется использовать помещения для самостоятельной работы и помещения для групповых и индивидуальных консультаций.

Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций № 325

Комплект учебной мебели: столы – 9; стулья – 18; стол преподавателя – 1; стул преподавателя – 1; шкафа – 2; учебно-наглядный материал; доска магнитная; ноутбук LENOVO CORE I5/4 GB/500 GB/INTEL HD GRAPHIC; проектор BENQ 1024/768 VGA; напольный экран 120/120; акустические колонки.

Помещение для самостоятельной работы № 327

Комплект учебной мебели: столы – 10; стулья – 20; стол преподавателя – 1; стул преподавателя – 1; учебно-наглядный материал; 1 системный блок core i5/8 gb/320 gb/ gigabyte gforce 1050i; монитор NEC 24”; плазменная панель SONY55”.

Раздел 15. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения

виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

- а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

- б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

16. Иные сведения и материалы

Приложение 1. Заявление обучающегося на практику

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

Приложение 3. Дневник прохождения практики.

Приложение 3а. Календарный план прохождения практики

Приложение 4. Отметка о прохождении практики

Приложение 5. Отчет о прохождении практики обучающимся.

Приложение 6. Отзыв-характеристика на отчет по практике.

Приложение 7. Образец направления на практику.

Приложение 8. Образец приказа о направлении на практику.

- Приложение 9. Образец отчета о практике выпускающей кафедры.
- Приложение 10. Образец протокола заседания кафедры.
- Приложение 11. Примерный образец Договора с организацией о проведении практики.
- Приложение 12. Образец индивидуальной ведомости по защите практики
- Приложение 12а. Образец групповой ведомости по защите практики
- Приложение 13. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.
- Приложение 14. Образец журнала учета проведенных инструктажей и ознакомления с локальными актами
- Приложение 15. Образец оформления научной статьи

Заведующему кафедрой «Финансы и кредит»

_____ (уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы)

от обучающего(й)ся _____ курса _____ (формы обучения)

направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

конт. тел _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас направить меня для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) в _____ (полное и сокращенное наименование организации)

Адрес организации, телефон _____ (полный адрес организации: улица, дом, город, индекс)

Руководитель практики от организации _____ (должность, фамилия и инициалы руководителя практики от организации)

« _____ » _____ Г

_____/ (подпись обучающего(й)ся)

_____/ (расшифровка подписи)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Финансы и кредит»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации

« ____ » _____ г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ г

**Индивидуальное задание
на производственную практику (научно-исследовательская работа)**

(полностью фамилия, имя, отчество)

_____ курса, группы № _____

Направления подготовки 38.03.01 «Экономика»,

Профиль подготовки: «Финансы и кредит»

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретно

Место прохождения: _____
(сокращенное наименование организации)

Период проведения практики: с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г

В процессе производственной практики (научно-практическая работа) должны быть решены следующие задачи:

- ознакомление с методами организации безопасности жизнедеятельности, защиты от возможных стихийных бедствий и аварий сотрудников организации;
- формирование у студентов интереса к научному творчеству и поисковым работам;
- формирование научно-исследовательского мышления, способствующего качественной подготовке и защите ВКР;
- формирование навыков работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных при оформлении отчета по НИР, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов исследований;
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме, выступления с докладами на конференциях;
- непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры;
- Подготовить отчет по пройденной практике.

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) заключается в _____

(текст может быть взят из рабочей программы,

из раздела цели практики)

Дата выдачи индивидуального задания

« ____ » _____ ____ Г

Сроки защиты отчета по практике

« ____ » _____ ____ Г

Обучающий(ая)ся

_____/_____
(подпись / расшифровка подписи)

« ____ » _____ ____ Г

Руководитель практики
от Университета

_____/_____
(подпись / расшифровка подписи)

« ____ » _____ ____ Г

Кафедра «Финансы и кредит»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГО(ЕЙ)СЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Курс _____ Группа № _____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Сроки прохождения практики: начало – « _____ » _____ 20_ г.

окончание - « _____ » _____ 20_ г.

Место прохождения практики: _____

Вид практики:	производственная
Тип практики:	научно-исследовательская работа
Способ проведения:	стационарная
Форма проведения:	дискретно

Москва, 20_ г.

**Календарный план
прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Обучающим(ей)ся _____ курса кафедры «Финансы и кредит»

(полностью фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работ	Период выполнения работ
1	Ознакомление с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
2		
3		
4		
5		
6		

Руководитель практики
от Университета

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель практики от организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл(а) на практику

Выбыл(а) с практики

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

Печать

Печать

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Финансы и кредит»

ОТЧЁТ

по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Курс _____ Группа _____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Сроки прохождения практики: начало – « ____ » _____ 20__ г.
окончание - « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

(полное наименование организации)

Вид практики:	производственная
Тип практики:	научно-исследовательская работа
Способ проведения:	стационарная
Форма проведения:	дискретно

Отчёт сдан « ____ » _____ г.

Отчёт защищён на оценку « ____ » _____

Руководитель практики от Университета

_____ / _____

Москва, 20__ г.

Структура оформления отчета по практике

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Место проведения практики (полное наименование организации, полный юридический или фактический адрес месторасположения организации. Должность и ф.и.о. руководителя практики от организации)
4. Введение. (Во введении дается характеристика и вид выполняемых работ и т.д.)
5. Основная часть (В основной части должны содержаться ответы на задания практики.)
6. Производственная часть (если имеется); (В производственной части должны быть изложены результаты выполненной работы обучающимся в соответствии с программой практики)
7. Аналитическая часть (если имеется); (В аналитической части обучающийся должен провести анализ своей деятельности.)
8. Заключение; (В заключении следует сделать общие выводы.)
9. Список использованных источников и литературы.

Задание принял к исполнению

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Образец оформления отчета (структуры) по практике

Оглавление:

I. Введение.

Раздел 1 должен содержать информацию об:

- объекте ВКР (выпускной квалификационной работы бакалавра);
- предмете ВКР;
- цели исследования ВКР;
- задачах исследования – должны соответствовать содержанию (главам) выпускной квалификационной работы бакалавра.

Раздел 2 Обоснование выбранной темы, актуальности темы выпускной квалификационной работы

Раздел 3 Литературный обзор (источниковая база)

Перечислить не менее 30 авторов (российских и зарубежных), источников, использованных при написании выпускной квалификационной работы с указанием их вклада в разработку и изучение выбранной проблемной области.

Раздел 4. Предложить структуру, план ВКР

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отзыв-характеристика

Обучающий(ая)ся _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

с «_____» _____ 20__ г по «_____» _____ 20__ г проходил(а)

_____ практику в _____
(точное и полное наименование вида практики) (полное и сокращенное

наименование организации)

В период практики выполнял(а) обязанности _____

За время прохождения практики _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

показал(ла) _____ уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в Университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Обучающим(ей)ся сформированы компетенции, предусмотренные программой практики.

Программа практики выполнена полностью/частично.
(нужное подчеркнуть)

В целом работа практиканта _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

заслуживает оценки _____
(числом и прописью)

Обучающий(ая)ся прошел(а) инструктаж и ознакомлен(а) с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Руководитель практики от организации _____ / _____
(подпись расшифровка подписи)

М.П.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(Наименование организации –
места прохождения практики)

Исх № _____¹
«__» _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ²

Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский Университет» (ОЧУ ВО «Еврейский Университет») просит Вас организовать прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) в

_____ (полное и сокращенное наименование учреждения, организации, объединения)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

_____ практики обучающего(ей)ся _____ курса
(вид практики)

_____ факультета,
(полное наименование факультета)

направления подготовки _____
(шифр, наименование направления подготовки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки заверенную печатью и подписью руководителя организации **отзыв-характеристику**.

Заведующий кафедрой

«_____»

_____/_____
(подпись

расшифровка подписи)

М.П.

¹ Регистрируется в журнале исходящих документов (на факультете)

² Оформляется по необходимости (т.е. в случае требования от организации)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г

№ _____

г. Москва

***О прохождении производственной практики
(научно-исследовательской работы)***

В соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию учебного процесса в ОЧУ ВО «Еврейский Университет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся _____ курса, группы № _____, _____ формы обучения _____ направления подготовки, профиль подготовки _____ для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) в период с «___» _____ г по «___» _____ г, в течении _____ (_____) недель.

2. Деканату, совместно с руководителями практики от университета, провести организационное собрание, на котором довести информацию о целях, задачах и порядке прохождения практики, провести инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3. Ответственность за обеспечение безопасных условий труда и соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на местах прохождения практики, возложить на руководителей практик от Университета.

4. В целях организации и успешного прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики закрепить за обучающимися места прохождения практики на кафедре «_____», руководителей от университета:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Руководитель производственной практики – руководитель выпускной квалификационной работы
1		
2		
4		

5. Общее руководство производственной практикой (научно-исследовательской работой) возложить на декана факультета «_____», _____.

Всего в приказе 4 (четыре) человека. Последняя фамилия _____

Ректор _____ / _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ КАФЕДРЫ

Об итогах прохождения производственной практики

Обучающихся _____ курса,
группы № _____
формы обучения _____
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

В соответствии с приказом ректора № _____ от «___» _____ 20__ года в период с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г. была проведена производственная практика (научно-исследовательская работа) обучающихся _____ курса, направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки: Финансы и кредит, _____ формы обучения.

1. Организацию практики осуществлял:
2. Руководитель (ли) практики от выпускающей кафедры:
3. Руководитель (ли) практики от профильных организаций:
4. Должности, выделенные обучающимся для прохождения практики:
5. Основные направления деятельности:
6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ обучающихся,
в том числе:
«отлично» _____ человек;
«хорошо» _____ человек;
«удовлетворительно» _____ человек.

Практику не прошли _____ обучающихся
Получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)

И т.д.

Не прошли по иной причине:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)

7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

8. Выводы и предложения

Заведующий кафедрой

«_____»

(подпись)

расшифровка подписи)

«_____» _____ г

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ
Заседания кафедры

« _____ » _____ г.

Москва

№ _____

**Председатель³:
Секретарь⁴**

Присутствовали⁵

Повестка дня

1. Об утверждении состава комиссии по приему отчетов по _____ практике.
2. Об оформлении ведомости промежуточной аттестации (по защите отчета по практике).
- 3.

По первому вопросу

«Об утверждении состава комиссии по приему защиты отчетов по _____ практике».

СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой « _____ » _____
(наименование кафедры) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

С предложением об утверждении комиссии в следующем составе:

Председатель Комиссии – Проректора/Декана факультета « _____ » (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

1. (должность, уч степень, уч. звание, фамилия и инициалы)
2. (должность, уч степень, уч. звание, фамилия и инициалы)
3. (должность, уч степень, уч. звание, фамилия и инициалы)
4. (руководитель от)

ВЫСТУПИЛИ: Сидоров И.И., к.э.н., доцент кафедры « _____ »

Полностью поддержал предложение заведующего кафедрой

РЕШИЛИ: 1. Утвердить предложенный состав комиссии.

По второму вопросу

«Об оформлении ведомости промежуточной аттестации (по защите отчета по практике).».

³ Должен быть зав.кафедрой

⁴ Может быть любой методист факультета или преподаватель кафедры

⁵ На заседании кафедры могут присутствовать: декан, его заместители, заведующие кафедрами факультета, штатные преподаватели факультета - представители структурных подразделений из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, а также обучающихся Университета (Представители студенческого Совета).

СЛУШАЛИ:

Декана факультета « _____ » _____
(наименование кафедры) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

О необходимости оформления ведомостей промежуточной аттестации (ведомостей по защите отчетов по практике).

На основании пункта 12 Приказа Министерства образования и науки от 27.11.2015 года за № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования” и замечаний отчеты по практике должны оценивать руководители практик от организаций.

ВЫСТУПИЛИ: Иванов И.И., ст. преподаватель кафедры « _____ »

Поддержал предложение декана факультета, о необходимости оформления ведомостей промежуточных аттестаций (на защиту отчетов по практикам) руководителями практик от организаций

РЕШИЛИ: 1. Полностью поддержать данное предложение

Председатель _____ / _____

Секретарь _____ / _____

ДОГОВОР НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ № _____

г. Москва

« _____ » _____ 20__ года

Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский Университет» (далее – «Университет»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в процессе подготовки и проведения практики обучающихся.

1.2. Заказчик направляет, а Исполнитель принимает обучающегося _____ курса направления подготовки (_____) _____

(полностью фамилия, имя, отчество обучающегося)

для прохождения практики согласно учебному плану подготовки бакалавров на объектах Исполнителя, в _____

(наименование отдела или подразделения)

1.3. Обучающийся принимается на производственную практику (научно-исследовательскую работу) в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. Издать приказ о проведении практики обучающихся по настоящему Договору не менее, чем за 20 дней до ее начала.
- 2.1.2. Направить в адрес Исполнителя список обучающихся, направляемых для прохождения практики по настоящему Договору.
- 2.1.3. Выделить в качестве руководителя практики высококвалифицированного специалиста.
- 2.1.4. Ознакомить руководителей практики от организации с программой практики.
- 2.1.5. Обеспечить учебно-методическое руководство практикой.
- 2.1.6. Осуществлять периодический контроль над проведением практики непосредственно в месте нахождения Исполнителя.
- 2.1.7. Обеспечить выполнение обучающимися требований безопасности и инструкций предприятия, в том числе о неразглашении коммерческой тайны предприятия, выполнение ими санитарно-гигиенических правил труда.

2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1. Издать приказ по предприятию о зачислении обучающегося для прохождения практики.
- 2.2.2. Принять для прохождения практики обучающегося, направленного Заказчиком.
- 2.2.3. Назначить руководителя практикой от организации (предприятия) - ответственного (ответственных) за практику обучающегося из числа квалифицированных специалистов для организации непосредственной работы с обучающимся на объекте, оказания помощи в выполнении программы практики, в частности, в сборе необходимых материалов для составления отчета по практике, а также для обеспечения охраны труда обучающегося на объекте:

(ФИО руководителя практики от организации, предприятия).

2.2.4. Назначить ответственного за соблюдение обучающимся требований безопасности труда и проведения всех видов инструктажей по охране труда.

- 2.2.5. Обеспечить обучающемуся безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда.
- 2.2.6. Обеспечить учет рабочего времени обучающегося.
- 2.2.7. Сообщать Заказчику о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, о примененных поощрениях и взысканиях.
- 2.2.8. Согласовывать с руководителем практики от Университета решение всех вопросов, связанных с нарушениями обучающимся, действующих в организации (предприятии) Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе вопросы продления сроков прохождения практики в случае болезни и др.
- 2.2.9. Предоставить обучающемуся право ознакомления с документами Исполнителя, не содержащими сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну.
- 2.2.10. Поручать обучающемуся работы, предусмотренные программой практики.
- 2.2.1. По окончании практики представить отзыв-характеристику о прохождении обучающимся практики, удостоверить подписью дневник обучающегося о прохождении практики.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «__» _____ года
- 3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 3.3. Отношения между Исполнителем и обучающимися регламентируются настоящим Договором и действующим законодательством.
- 3.4. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования".

4. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
Университет	_____
ОЧУ ВО "Еврейский университет"	_____
Адрес:	Адрес: _____
ОГРН	ОГРН _____
ИНН	ИНН _____
р/с	р/с _____
в	в _____
Тел.	Тел. _____
Ректор _____ / _____	Генеральный директор _____ / _____

Приложение № 12

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА СДАЧУ ПРАКТИКИ № _____

Форма обучения _____

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль « _____ »

Дата проведения: _____ 20 ____ г.
(число, месяц, год)

Группа: _____

Курс: _____

Семестр: _____

Наименование практики: **производственную практику (научно-исследовательскую работу)**

Форма контроля: **дифференцированный зачет**

Способ проведения практики: _____
(стационарная, выездная)

Сроки прохождения практики: _____
(прописываются сроки в соответствии со сроками календарного графика УП)

ФИО преподавателя (руководителя практики от Университета): _____
(ученая степень, ученое звание и фамилия и инициалы преподавателя)

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета/экзамена	Подпись руководителя практики от организации	ФИО и должность руководителя практики от организации
1					

М.П. (организации)

Примечания:

Индивидуальная ведомость обязательно заверяется печатью организации

Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____

Направление подготовки __38.03.01 «Экономика»__

Профиль «_____»

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

_____ учебный год

Дата проведения: _____ 20 ____ г.

(число, месяц, год)

Группа: _____

Курс: _____

Семестр: _____

Наименование практики: **производственную практику (научно-исследовательскую работу)**

Форма контроля: дифференцированный зачет

Способ проведения практики: _____

(стационарная, выездная)

Сроки прохождения практики: _____

(сроки в формате: с _____ по _____ гг.)

ФИО преподавателя (руководителя практики от Университета): _____

(участие в учебно-исследовательской работе)

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета с оценкой	Подпись руководителя практики от университета	ФИО и должность Руководителя практики от университета
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Из них получивших:

«отлично» _____,

«хорошо» _____,

«удовлетворительно» _____,

«неудовлетворительно» _____;

Число обучающихся, не явившихся на защиту отчета по практике _____

Число обучающихся, не допущенных на защиту отчета по практике _____.

Председатель Комиссии*

_____/_____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены Комиссии

_____/_____
(фамилия, инициалы) (подпись)

_____/_____
(фамилия, инициалы) (подпись)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Руководителю

(наименование организации)

(индекс, адрес)

Уважаемый _____

Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский Университет» просит Вас принять для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающего(ую)ся _____ курса, _____ группы, гуманитарно-экономического факультета, очной/заочной формы обучения, направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

(фамилия,

_____, в период с «__» _____ 20__
(имя, отчество)

по «__» _____ 20__ года и по результатам практики подготовить отзыв-характеристику на обучающегося.

Ваше согласие на прохождение практики обучающихся в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета

(Подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель организации (учреждения)

(сокращенное наименование организации)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Еврейский Университет»**

ЖУРНАЛ УЧЕТА

проведенных инструктажей и ознакомления с локальными актами

Начат « ___ » _____ 20 ___ г.

Окончен « ___ » _____ 20 ___ г.
М.П

1. ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность работника	Структурное подразделение	Отметка об ознакомлении	
				Подпись работника	Дата ознакомления
1. Правила внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией					

2. ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктируемого	Инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8

3. ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктируемого	Инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Еврейский университет»**

ЖУРНАЛ УЧЕТА

проведенных инструктажей и ознакомления с локальными актами

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П

1 ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ/ПРАКТИКАНТА С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность работника	Структурное подразделение	Отметка об ознакомлении	
				Подпись работника	Дата ознакомления
1. Правила внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией					
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>Обучающийся/ практикант</i>	<i>Экономический отдел</i>		25.02.2020

2. ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктируемого	Инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	1999	<i>Обучающийся/ практикант</i>	<i>вводный</i>	<i>Сотрудник от ЕУ</i>	<i>Сотрудник от ЕУ</i>	<i>Иванов И.И.</i>
2	<i>Иванов Иван Иванович</i>	1999	<i>Обучающийся/ практикант</i>	<i>первичный</i>	<i>Сотрудник от организации</i>	<i>Сотрудник от организации</i>	<i>Иванов И.И.</i>

3. ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктируемого	Инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	1999	<i>Обучающийся/ практикант</i>	<i>вводный</i>	<i>Сотрудник от ЕУ</i>	<i>Сотрудник от ЕУ</i>	<i>Иванов И.И.</i>
2	<i>Иванов Иван Иванович</i>	1999	<i>Обучающийся/ практикант</i>	<i>первичный</i>	<i>Сотрудник от организации</i>	<i>Сотрудник от организации</i>	<i>Иванов И.И.</i>

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ (ТЕЗИСОВ)

Юханова Марина Робертовна

студентка 4 курса

_____ формы обучения

ОЧУ ВО «Еврейский Университет»

г. Москва, Российская Федерация

E-mail: Marina1997@mail.ru

**ОСОБЕННОСТИ ФИНАНСОВОГО И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА
ПРЕДПРИЯТИИ**

АННОТАЦИЯ

Актуальность. Цель. Метод. Результат. Выводы.

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА:

Слово, слово, слово, слово, слово

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. «Цитата» [1, С. 35]. Текст. Текст. Текст. Текст.

Список использованной литературы:

1. Литература.
2. Литература.

I. Введение.

Научно-исследовательская работа — работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, научных обобщений, научного обоснования проектов.

Цель НИР: сформировать навыки самостоятельной научно-исследовательской работы.

II. Основная часть.

II.1. Отчёт (обзор) о проблеме, составленный на основе российских и зарубежных исследований и собственного анализа отобранных нами источников.

«Проблема развития венчурного предпринимательства в России».

Ключевые слова: Проблема развития венчурного предпринимательства в России. Венчурное предпринимательство, венчурный бизнес, рисковый бизнес, бизнес-ангельское движение в России, венчурное инвестирование инновационных проектов.

Аннотация: В данной теме рассмотрена сущность понятия Венчурное предпринимательство. Разобрана основная проблема реализации и развития венчурного бизнеса, как за рубежом, так и в России. Представлены показатели прироста ВВП экономически развитых стран за счет внедрения инноваций и высоких технологий. Произведено сравнение этих и других показателей, на основе которых можно сделать вывод, что в России венчурное предпринимательство развито слабо, и служит этому наличие факторов и барьеров, которые мешают его реализации и полное отсутствие налоговых льгот для венчурного бизнеса и т.д.. В итоге предложены различные пути решения основных проблем развития венчурного предпринимательства в России.

Венчурное предпринимательство представляет собой поисковое и потому более рисковое звено инновационной деятельности (от англ. venture – риск). Оно характерно для коммерциализации результатов научных исследований в наукоёмких и, в первую очередь в высокотехнологических отраслях и разработкой инноваций нередко прорывного характера. Тем самым в системе инновационной экономики венчурное предпринимательство выполняет связующую функцию между исследованиями и производством нового продукта. Этим они отличаются от обычных малых предприятий. Основная сфера распространения венчурной деятельности – новейшие быстрорастущие наукоёмкие отрасли: электроника, лазерная технология, робототехника, информационные системы, биотехнологии и нанотехнологии.

Рисковое предпринимательство отнюдь не случайно получило свое название. Его отличает высокая степень неопределенности. «Смертность» рискованных организаций очень высока. И лишь единицы превратились в крупных продуцентов высоких технологий, подобно «Ксерокс», «Интел», «Эппл компьютер» и др. Однако отдача оставшихся «в живых» фирм настолько велика как с точки зрения прибыли, так и с точки зрения совершенствования производства, что делает такую практику целесообразной.

В современных условиях до 80% прироста ВВП экономически развитых стран обеспечивается за счет инноваций и высоких технологий, поэтому во всем мире вложения в инновационные разработки, в том числе с привлечением венчурного финансирования, являются одним из наиболее прибыльных способов размещения капитала.

Инновационная функция венчурного предпринимательства как основы «новой экономики» характеризуется стремлением предпринимателя добиться лидерства в своей сфере, возможностью получения сверхприбыли в результате успешного выведения на рынок новых товаров и услуг.

Использование венчурных форм финансирования позволяет добиться наиболее быстрого развития наукоёмких и высокотехнологичных отраслей экономики.

В России венчурное предпринимательство развито пока слабо. Ключевое значение для развития венчурного предпринимательства имеет венчурное финансирование, специфической особенностью которого является поддержка инновационных проектов на его ранних стадиях, где очень высокая степень риска. Не случайно ранние стадии инновационных проектов называются «долиной смерти» и именно на этих стадиях проекты особенно нуждаются в финансовой поддержке.

Однако российские венчурные инвесторы больше склонны к вложениям в зрелые стадии инновационного проекта, когда риски существенно снижены. Об этом свидетельствуют следующие данные. В 2010 г. Инвестиции на посевной и начальной стадиях инновационных проектов составили всего 0,8% от общего объема венчурных инвестиций, а почти 90% таких инвестиций было вложено в стадию расширения, когда «долина смерти» уже пройдена и можно делать выгодные вложения.

Для сравнения в США инвестиции на начальной стадии проектов составили 7% от общей суммы венчурных инвестиций в 2010 г., т.е. в 9 раз больше чем в России. Отнюдь не случайно, что при таком отношении венчурных инвесторов к ранним стадиям инновационных проектов приводит к тому, что в России в среднем используется лишь 8-10% инновационных идей и продуктов, тогда как, например, в США – 62%, в Японии – 95%.

В России венчурное предпринимательство начало формироваться в 1994 г., когда по инициативе Европейского банка реконструкции и развития (ЕБРР) стали создаваться первые венчурные фонды. С 2006 г. действует Российская венчурная компания, создано ряд региональных венчурных фондов, существует сеть частных венчурных организаций.

Общее количество существующих в России венчурных фондов – от 40 до 80, причем активно действующих из них – не более 20. Общий объем привлеченных фондами средств составляет от 3 до 5 млрд. долл. Основные причины недостаточного развития российских венчурных фондов заключаются в том, что, во-первых, государство не берет на себя реальные риски, а во-вторых, отсутствуют стимулы к вложениям в высокорисковые проекты (сегодня значительно проще и надежнее инвестировать средства в сырьевые отрасли).

В настоящее время в структуре венчурных фондов ведущих деятельность в России, преобладают фонды с иностранным капиталом.

Среди крупных инвесторов можно назвать Baring, Vostok, Delta Private Equity Partners, Eagle Venture Partners, ЕБРР. При этом работа венчурными фирмами преимущественно выполняется по прямым заказам иностранных фирм или транснациональных корпораций с полным отчуждением прав собственности на разработанный продукт.

В США функционируют не менее 5 тыс. венчурных фондов. В структуре их капитала в большей степени присутствуют финансовые ресурсы национальных банков, пенсионных фондов и страховых компаний.

Ясно, что положение в венчурном предпринимательстве России необходимо решительно менять и как можно быстрее. Отечественный малый инновационный бизнес мог бы приобрести совсем иной масштаб при адекватной венчурной поддержке государства. Именно его и не хватает. Неудовлетворительное положение дел с венчурным инвестированием в значительной степени связано с отсутствием в России системы законодательства в области рискованного инвестирования, в том числе защищающего права венчурного инвестора.

К примеру, в США основы законодательства, определяющие права и обязанности инвестора, не изменялись уже более 40 лет. Участникам венчурного бизнеса известны правила игры, есть гарантии, что они не изменятся в процессе реализации проекта, а также гарантии соблюдения этих правил всеми сторонами.

Проблемы также в значительных бюрократических барьерах, которые находятся на пути венчурного бизнеса в России. Так, по подсчетам опытного стартапера Д. Климова, получившего несколько государственных грантов, 20% времени у предпринимателя-стартапера непременно уходит на написание разнообразных отчетов для грантодателя или инвестора, еще, по крайней мере, 20-30% – на поиск новых инвестиций в проект.

Кроме откровенной бюрократии венчурные фонды готовы финансировать только разработки, находящиеся в стадии, близкой к реализации готового продукта и имеющие потенциально высокую прибыль. При этом они претендуют на 51% акций в создаваемых под разработанный продукт производственных предприятиях, т.е. они, как правило, пытаются захватить контрольный пакет акций (50% плюс одна акция). По сути дела это «белое рейдерство». Если проект оказывается успешным, то они ставят своего генерального директора и начинают выживать других акционеров, предлагая им продать свою долю за бесценок.

Сказывается также слабое развитие бизнес-ангельского движения в России. По сути оно находится в стадии зарождения. «Бизнес-ангелы» и их объединения являются важными звеньями цепочки инвестиционного сопровождения инновационных компаний.

Как показывает практика организации «бизнес-ангелов» более эффективная форма взаимодействия, по сравнению с одиночными «бизнес-ангелами».

Одиночный «бизнес-ангел» больше вынужден полагаться на интуицию и случайные проекты, а сеть способна организовать постоянный входящий поток сделок (deal flow), отбор венчурных проектов, их подготовку и презентационные сессии для потенциальных инвесторов.

Применительно к российской действительности, наиболее удобной с точки зрения организации и аспектов налогового законодательства формой объединения является Некоммерческое партнерство (НП), участниками которого являются «бизнес-ангелы», или организации их представляющие.

В 2009 году в России создана Национальная ассоциация «бизнес-ангелов» (НАБА), которая исполняет роль общероссийского отраслевого объединения индивидуальных венчурных инвесторов, объединяя сети «бизнес-ангелов».

Деятельность «бизнес-ангелов» позволяет решить вопрос недостатка собственного капитала, управленческих навыков и деловых связей на начальных стадиях развития малых инновационных предприятий и существенно повысить степень их выживаемости. В США насчитывается до 1 млн. «бизнес-ангелов».

Задача состоит в том, чтобы активизировать развитие бизнес-ангельское движение в России и обеспечить возрастание его влияния на развитие венчурных фирм с целью достижения такого результата, который позволил бы им более уверенно себя чувствовать с финансовой точки зрения и улучшить систему развития проектов на ранних стадиях.

Таким образом, анализируя в целом венчурную деятельность в России, очевидно, что есть острая необходимость в целях активизации венчурного предпринимательства и усиления поддержки начальных стадий осуществления венчурных проектов в ближайшее время разработать и принять закон о венчурном инвестировании в России, в котором особо выделить меры государственной поддержки вновь создаваемым венчурным компаниям, а также прописать в законе регламент их взаимодействия с соответствующими структурами для сокращения бюрократических барьеров.

Кроме того в целях повышения финансовой устойчивости этой наиболее рискованной сферы деятельности целесообразно, как показывает мировой опыт, предоставить венчурным фирмам ощутимые налоговые льготы: первые два года полное освобождение

от налога на прибыль, а в дальнейшем применение гибкой системы налогообложения когда взимание налога на прибыль осуществляется по действующим нормам только с суммы прибыли, превышающей среднеотраслевой уровень.

Такой подход позволит реализовать изъятие сверхприбыли, оставляя инвесторам и предпринимателям стабильную норму прибыли на вложенный капитал, а также определенную часть сверхприбыли, полученную за счет инновационной инициативы инвесторов. При этом предприятия и организации в сфере венчурной деятельности получают реальные налоговые льготы.

Представляется целесообразным также отменить налог на имущество, в инновационной сфере, как это сделано уже в Москве.

Сдерживает развитие малых инновационных предприятий дефицит площадей недостаточное развитие инновационной инфраструктуры. А в шести субъектах России ее вообще нет.

Дефицит площадей нередко увеличивается за счет того, что многие называющие себя технопарками, по сути, являются бизнес-центрами. Так, даже в Москве, когда провели анализ инновационной инфраструктуры города, оказалось,

что из 27 бизнес-центров, именующих себя технопарками, только три подпадают под это понятие. Остальные фактически зарабатывают на сдаче помещений в аренду.

В этой связи целесообразно ужесточить требование о строгом соблюдении правил предоставления площадей в технопарках только малым инновационным компаниям, на льготных условиях, и без бюрократических барьеров. Ведь именно для создания условий работы таких компаний и создаются технопарки причем на бюджетные средства.

Одной из важнейших задач развития и активизации инновационной деятельности в стране является подготовка квалифицированных кадров для этой сферы. В связи с практически полным отсутствием подготовки таких специалистов некоторые технопарки и инновационные центры сами готовят своих инновационных менеджеров, принимая специалистов с квалификацией менеджмент и доводя их под себя на рабочем месте.

Очевидно, что есть актуальная потребность расширения участия университетов и колледжей в профессиональной подготовке и переподготовке специалистов в области инновационной деятельности.

Целесообразно видимо расширить второе высшее образование и магистратуру по направлению инновационный менеджер организовать сеть курсов и семинаров с целью формирования и развития предпринимательских кадров для инновационной деятельности.

Представляется, что поддержка и реализация предложенных мер будет способствовать активизации развития и повышения эффективности венчурного предпринимательства в стране, будет способствовать переходу экономики России на инновационный путь развития.

II. II. База исследования.

Написание НИР предполагает использование наукометрических баз данных (НМБД) – это библиографическая и реферативная база данных с инструментами для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Такими инструментами могут быть:

1. **Индекс цитирования** – это принятая в научном мире мера значимости научной работы какого-либо ученого или научного коллектива. Величина индекса цитирования определяется количеством ссылок на публикацию или фамилию автора в других источниках.
2. **Индекс Хирша (h-индекс)** – количественная характеристика ученого, основанная на количестве его публикаций и количестве цитирований этих публикаций. Например,

ученый имеет индекс Хирша 5, если 5 из его статей цитируются как минимум 5 раз каждая.

3. **Импакт-фактор** показывает, сколько раз в среднем цитируется каждая опубликованная в журнале статья в течение двух последующих лет после выхода.

При проведении исследования основных и зарубежных публикаций могут применяться такие крупные и всемирно известные НМБД как:

4. **Web of Science** корпорации Thomson Reuters— авторитетная в мире аналитическая и цитатная база данных журнальных статей. Это Наукометрическая база, которая позволяет осуществлять поиск среди более 12000 журналов и 148000 материалов конференций в области естественных, общественных, гуманитарных наук и искусства, и дает возможность получить наиболее релевантные данные по интересующим вас вопросам.

5. **Scopus** — библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Индексирует 18 тыс. названий научных изданий по техническим, медицинским и гуманитарным наукам 5 тыс. издателей. База данных индексирует научные журналы, материалы конференций и серии книжных изданий. Разработчиком и владельцем Sci Verse Scopus является издательская корпорация [Elsevier](#).

6. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) создан **Научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU** в рамках проекта, инициированного Федеральным агентством по науке и инновациям (Роснаука). РИНЦ – это механизм, позволяющий оценить уровень научного издания на основе формальных и объективных критериев. Основным таким критерием является относительный показатель цитирования статей, опубликованных в данном журнале, то есть, его импакт-фактор.

Заключение.

При написании НИР были использованы современные технические средства.

Исследование основных российских и зарубежных баз данных позволило произвести самостоятельный сбор информации по теме «Проблема развития венчурного предпринимательства в России».

Вся информация была проанализирована.

Результатами данного анализа является составленный отчет, представленный выше.

Сформулирован нижеуказанный библиографический список использованной литературы.

Список используемой литературы.

[1] –Электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/news/html>

[2] – Web of Science корпорации Thomson Reuters <http://wokinfo.com>

[3] – Экономический портал: <http://institutiones.com>

[4] – Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>

[5] – Федеральный образовательный портал экономика социология менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru>

[6] – Инновации. – № 8. – 2013. – С.70

[7] –Инновации. – № 2. – 2013. – С.70

[8] –Малый инновационный бизнес. Учебник. / под ред. В.Я. Горфинкера и Т.Г. Попадюк. – М.: Инфра-М, 2013. – С.231.

[9] –Откин И. Долгие сборы // Бизнес-журнал. – 2010.

Требования к оформлению

Научная статья (или тезисы доклада на научную конференцию)

Основные правила оформления текста статьи (тезисов):

- 1) Оригинальность текста должна составлять не менее 65%.
- 2) Полную ответственность за достоверность информации несут автор статьи и его научный руководитель. Наличие знака копирайта (©) с указанием автора и текущего года в конце статьи обязательно.
- 3) Объём тезисов: от 3-х страниц машинописного текста.
- 4) Формат текста: Microsoft Word (*.doc, *.docx);
- 5) Перед основным текстом располагается аннотация статьи на русском языке не более 600 знаков (считая с пробелами)
- 6) После аннотации помещаются ключевые слова, характеризующие статью на русском языке, от 5 до 12 слов.
- 7) Нумерация страниц не производится.
- 8) Поля: (верхнее, нижнее, левое, правое) по 20 мм;
- 9) Шрифт: Times New Roman, размер (кегель) - 14; межстрочный интервал – полуторный, выравнивание текста - по ширине страницы.
- 10) Размер страницы: А4(210x297 мм), ориентация книжная
- 11) Используемые в статье изображения должны быть формата: jpg, gif, bmp, изображения, выполненные в MS Word, в редакциях не принимаются. Рисунки должны быть вставлены в текст и быть чёткими, черно-белыми. Таблицы и рисунки с поворотом листа не допускаются. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами.
- 12) Используемая литература оформляется в конце текста под названием «Список использованной литературы:». В тексте обозначается квадратными скобками с указанием порядкового номера источника по списку и через запятую – номера страницы, например: [3, С. 111].