

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И
ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки
38.04.01 экономика**

**Направленность (профиль) программы:
Цифровой маркетинг**

**Квалификация выпускника
Магистр**

2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1	Руководство и консультирование при выполнении маристерской выпускной квалификационной работы.....	3
1.2	Выбор и утверждение темы ВКР.....	4
2	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МАРИСТЕРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	5
2.1	Требования к структуре ВКР.....	5
2.2	Требования к содержанию структурных элементов ВКР.....	5
3	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАРИСТЕРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	7
3.1	Общие требования.....	7
3.2	Нумерация страниц ВКР.....	7
3.3	Нумерация структурных элементов, разделов и подразделов ВКР.....	7
3.4	Оформление перечислений.....	8
3.5	Оформление иллюстраций.....	9
3.6	Оформление таблиц.....	9
3.7	Оформление формул.....	10
3.8	Оформление ссылок и сносок.....	11
3.9	Оформление списка использованной литературы.....	11
3.10	Оформление приложений.....	13
4	ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАРИСТЕРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	14
4.1	Подготовка к защите ВКР.....	14
4.2	Процедура защиты ВКР.....	14
5	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МАРИСТЕРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ А ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОСЬБЕ НАЗНАЧЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР И УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВКР.....	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР.....	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ В ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР.....	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г ПРИМЕРНЫЙ ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР.....	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д ЗАЯВКА РАБОТОДАТЕЛЯ С ПРЕДЛОЖЕНИЕМ ТЕМЫ (НАПРАВЛЕНИЯ) ВКР.....	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е ФОРМА ОБОСНОВАНИЯ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ РАЗРАБОТКИ ТЕМЫ ВКР.....	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ВКР.....	22

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Руководство и консультирование при выполнении магистерской выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускников. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель), являющийся преподавателем выпускающей кафедры (кафедры экономических дисциплин). Руководство ВКР контролируется заведующим выпускающей кафедры посредством внесения в повестки заседаний кафедры сообщений руководителей о ходе подготовки ВКР. В отдельных случаях на заседании кафедры приглашают студентов, работы которых выполняются со значительным нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Выбор руководителя ВКР осуществляет выпускник магистратуры. После выбора руководителя студент пишет заявление, по форме, приведенной в приложении А, и визирует его у преподавателя, выбранного в качестве руководителя. Окончательное решение о руководителе ВКР выпускника принимается на заседании кафедры.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- помощь в выборе темы ВКР;
- составление задания на ВКР (Приложение Б);
- определение плана-графика выполнения ВКР (Приложение В) и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;

- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- составление письменного отзыва о ВКР (Приложение Г);

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент – автор ВКР.

1.2 Выбор и утверждение темы ВКР

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки основной образовательной программы, специальности и специализации, получаемой выпускником.

Тематика ВКР на очередной учебный год определяется выпускающей кафедрой и утверждается на Ученом совете университета (приведена в приложении И). Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру (Приложение А). Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры и утверждается приказом ректора университета. Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедры.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Цифровой маркетинг». В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования (Приложение Д).

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки 38.04.01 Экономик, профиль «Цифровой маркетинг» по форме, приведенной в приложении Е.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР, с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры вместе с обоснованием по форме, приведенной в приложении Е. В случае утверждения новой (уточненной) темы ВКР, издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Требования к структуре ВКР

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР (приложение Б);
- календарный план выполнения ВКР (Приложение В);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение(я) (при необходимости).

Объем ВКР должен составлять, 45-60 страниц (без приложений) с объемной долей основной части работы не менее 65%.

2.2 Требования к содержанию структурных элементов ВКР

Поскольку магистерская работа является самостоятельным исследованием, плагиат не допускается. Плагиатом считается дословное полное или частичное воспроизведение опубликованного (в том числе и в сети Интернет) материала без ссылок на цитируемый источник. Все цитаты оформляются сносками (смотри пункт 3.8). Порог оригинальности текста ВКР составляет не менее 70%. Проверка оригинальности текста осуществляется в системе антиплагиат руководителем ВКР путем загрузки электронной копии готовой ВКР, начиная с Введения и заканчивая Заключением.

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением Ж.

Задание (Приложение Б) и план-график выполнения ВКР (Приложение В) заполняются руководителем и выдаются выпускнику за 1 неделю до начала преддипломной практики.

В оглавлении перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список использованной литературы, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во введении указываются актуальность темы исследования, объект и предмет ВКР, её цель и задачи, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть ВКР должна включать три главы:

- теоретическую часть;
- аналитическую часть;
- описание предлагаемых мероприятий и обоснование их эффективности.

При этом теоретическая часть не должна превышать 40% основной части ВКР, а описание предлагаемых мероприятий и обоснование их эффективности не должно быть меньше 25% основной части ВКР.

Содержательно в первой главе (теоретической части) рассматриваются теоретические аспекты темы работы, в частности, экономическая природа, сущность,

формы проявления, классификации, исторический аспект, дискуссионные вопросы. При написании главы недостаточно ограничиться только описанием точек зрения разных авторов по рассматриваемой проблеме. Задача заключается в том, чтобы на основе их изучения сформулировать авторскую позицию по теме ВКР.

Во второй главе работы (аналитической части) на основе изучения данных различной отчетности анализируемой организации (отрасли, рынка) с использованием различных методологических приемов и подходов проводится анализ объекта и предмета исследования, а также оценка полученных результатов. Анализ должен проводиться за период не менее 3-х лет. В результате анализа необходимо:

- изучить динамику исследуемых процессов;
- выявить тенденции и закономерности развития;
- дать им объективную оценку;
- выявить причины сложившегося положения.

В третьей главе работы (описание предлагаемых мероприятий и обоснование их эффективности) на основе проведенного анализа:

- определяются основные направления достижения цели исследования;
- рассматриваются конкретные решения поставленных задач;
- обосновывается эффективность предложенных решений (финансовый или социальный эффект).

В конце каждой главы следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым автор работы пришел в результате выполнения ВКР. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности предложенных выпускником мероприятий. Необходимо подчеркнуть то, что заключение пишется по итогам всех глав ВКР.

Все составные части ВКР, как комплексного исследования темы, должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому и от одной главы – к другой.

Список использованной литературы должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 3.9.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть:

- справочные материалы;
- таблицы, превышающие объем 1 листа;
- схемы;
- нормативные документы;
- образцы документов;
- иллюстрации вспомогательного характера.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАРИСТЕРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие требования

Изложение текста и оформление текста ВКР и включенные в неё иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст ВКР выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, гарнитура шрифта – Times New Roman кегель – 14, междустрочный интервал 1,5; отступ первой строки абзаца 1,25. В прилагаемом к методическим рекомендациям шаблоне это стиль Обычный. Полуужирный шрифт не применяется.

Размеры полей в ВКР следующие: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм. Альбомная ориентация листов в тексте ВКР допускается только в приложениях.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Сокращение русских слов и словосочетаний в ВКР - по ГОСТ 7.12.

3.2 Нумерация страниц ВКР

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

3.3 Нумерация структурных элементов, разделов и подразделов ВКР

Наименования структурных элементов ВКР «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ», «ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ», «ГЛАВА 3 НАЗВАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ А» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания и иного выделения. В прилагаемом к методическим рекомендациям шаблоне это стиль Заголовков 1. Каждый структурный элемент ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

Разделы, подразделы, пункты и подпункты, содержащиеся в ВКР, следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного

отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

ВВЕДЕНИЕ *(структурный элемент, в шаблоне стиль Заголовок 1)*

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ *(структурный элемент, в шаблоне стиль Заголовок 1)*

1.1 Сущность сбытовой деятельности предприятия *(раздел, в шаблоне стиль Заголовок 2)*

1.1.1 Понятие сбыта и сбытовой деятельности *(подраздел, в шаблоне стиль Заголовок 3)*

1.1.2 Сбытовая политика предприятия *(подраздел, в шаблоне стиль Заголовок 3)*

1.2 Методы стимулирования сбыта *(раздел, в шаблоне стиль Заголовок 2)*

1.2.1 Стимулирование потребителей *(подраздел, в шаблоне стиль Заголовок 3)*

1.2.2 Стимулирование сферы торговли *(подраздел, в шаблоне стиль Заголовок 3)*

1.3 Методы оценки эффективности сбытовой деятельности *(раздел, в шаблоне стиль Заголовок 2)*

1.3.1 Качественные методы оценки эффективности сбытовой деятельности *(подраздел, в шаблоне стиль Заголовок 3)*

1.3.2 Количественные методы оценки эффективности сбытовой деятельности *(подраздел, в шаблоне стиль Заголовок 3)*

Приложения перечисляются в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Все структурные элементы, разделы, подразделы, пункты и подпункты, присутствующие в тексте ВКР обязательно выносятся в оглавление с указанием страницы, с которой они начинаются.

3.4 Оформление перечислений

Внутри текста ВКР могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (в прилагаемом шаблоне стиль список).

При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь) (в прилагаемом шаблоне – стиль список 1 уровень). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа (в прилагаемом шаблоне – стиль список 2 уровень).

Пример:

Существуют следующие методы стимулирования сбыта:

а) стимулирование потребителей, которое, в свою очередь, делится на: *(в шаблоне стиль список 1 уровень)*

1) распространение образцов; *(в шаблоне стиль список 2 уровень)*

2) предложения о возврате денег;

- 3) продажи по льготной цене;
- б) стимулирование сферы торговли, которое, в свою очередь, делится на: (в шаблоне стиль список 1 уровень)
 - 1) зачеты за закупку; (в шаблоне стиль список 2 уровень)
 - 2) зачеты дилерам за включение товара в номенклатуру;
 - 3) проведение совместной рекламы;
- в) стимулирование собственного торгового персонала фирмы.

3.5 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР. Например, «динамика ВВП субъектов Российской Федерации приведена ниже (рисунок 5).».

Иллюстрации должны иметь название, которое располагается под рисунком посередине строки. Название обязательно содержит слово «Рисунок» и его номер. Все иллюстрации имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста ВКР. После номера рисунка ставится пробел, дефис и еще один пробел, после которого с заглавной буквы указывается название рисунка (в прилагаемом шаблоне стиль – Название рисунка). В названии рисунка точка не ставится. Например, «Рисунок 2 – Динамика ВВП субъектов Российской Федерации». Если название рисунка состоит из двух или более предложений, то они разделяются точкой.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Рисунок А.3 – Динамика ВВП субъектов РФ».

3.6 Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь наименование. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в наименовании таблицы не ставится. Например, «Таблица 4 – Динамика ВВП субъектов РФ». Если наименование состоит из двух или более предложений, то они разделяются точкой.

Таблицу следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «динамика ВВП субъектов Российской Федерации приведена ниже (таблица 5)».

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Головку (шапку) таблицы следует помещать над каждой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например «Таблица В.1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Цвет шрифта в таблице должен быть черным, гарнитура шрифта – Times New Roman кегель 12, интервал между строками 1,5. В прилагаемом шаблоне это стили Таблица Шапка и Таблица Строка. Текст в головке (шапке) таблицы располагается по центру относительно горизонтали и вертикали, в строках – по левому краю, в случае написания текста, и по центру, в случае написания цифр, относительно горизонтали, и по центру, относительно вертикали.

3.7 Оформление формул

Уравнения и формулы в тексте ВКР выполняются в конструкторе для уравнений. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста ВКР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$E_{np} = \frac{Q^2 - Q^1}{P^2 - P^1} \times \frac{P^2 + P^1}{Q^2 + Q^1}, \quad (1)$$

E_{np} – коэффициент прямой точечной эластичности спроса по цене;

Q^2 – объем спроса на товар после изменения цены;

Q^1 – объем спроса на товар до изменения цены;

$$E_{np} = \frac{dQ_A}{dP_A} \times \frac{P_A}{Q_A}, \quad (2)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

На все формулы, присутствующие в тексте ВКР должны быть сделаны ссылки. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1).

3.8 Оформление ссылок и сносок

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках внутри предложения, либо в конце предложения – перед точкой. Номера ссылок ставятся арабскими цифрами и соответствуют номеру источника в списке литературы (оформление списка литературы приведено в п. 3.9). После номера ссылки в скобках ставится запятая, сокращение «стр.» после которого, через пробел, указывается номер страницы источника, на которой приведена использованная информация.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то их помечают надстрочными знаками сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится пояснение, и перед текстом пояснения. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице – в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

3.9 Оформление списка использованной литературы

Список использованных источников литературы оформляется в последовательности, приведенной ниже:

- 1) Конституция РФ и (или) Кодексы РФ в алфавитном порядке;
- 2) федеральные законодательные акты в алфавитном порядке;
- 3) законы и подзаконные акты в алфавитном порядке;
- 4) книги и монографии в алфавитном порядке;
- 5) статьи в журналах в алфавитном порядке;
- 6) ссылки на электронные ресурсы в алфавитном порядке.

Описание:

а) законодательные материалы:

1) Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

2) О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. – 2001. – № 17. – Ст. 940. – С. 11–28.

б) книги под фамилией автора начинаются с фамилии автора, если авторов не более трех:

3) Моисеенко Д.Д. Экономика предприятий (организаций): краткий курс лекций для студентов обучающиеся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Д.Д. Моисеенко. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. – 153 с.

4) Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. – 296 с.

в) четырех и более авторов:

Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами, при этом сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квад-

ратные скобки. Если у книги четыре или более авторов, то после заглавия за косой чертой в области ответственности приводится первый из них с добавлением [и др.]:

5) Экономика предприятия: учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич [и др.]; под редакцией В.Я. Горфинкель. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 663 с.

б) Экономика инновационной деятельности предприятия: учебное пособие / М.А. Давтян, Т.С. Щербакова, И.В. Карзанова [и др.]. – Москва: Российский университет дружбы народов, 2014. – 432 с.

г) статья из книги или другого разового издания:

7) Горшков Р.К., Ключкова Ю.С. Критерии удовлетворенности инвестиционным проектом основных его участников // Научные труды кафедры экономики и управления в строительстве / И.Г. Лукманова, М.А. Иванова, Р.К. Горшков [и др.]; составители М.Ю. Мишланова; под редакцией И.Г. Лукманова. – Москва: Московский государственный строительный университет, 2014. – С.15-20.

д) статья из сериального издания (журнала):

8) Клещевский Ю.Н., Казанцева Е.Г. Оценка уровня продовольственной безопасности страны // Техника и технология пищевых производств. – 2014. – № 3 – С. 163-169.

9) Aplevich J.D. Time-Domain Input-Output Representation of Linear Systems / J.D. Aplevich // *Automatika*. – 1981. – Vol. 17. – № 3. – P. 509–522.

е) статьи и материалы научных конференций:

10) Протасеня В.С. Развитие инновационной экономики и изменения в маркетинге // Новое в науке и образовании: Международная ежегодная научно-практическая конференция. 11 апреля 2018 г.: сборник трудов / Сост. и отв. ред. Ю.Н. Кондракова; ред. Н.Г. Обидина, А.В. Виноградов. – Москва: МАКС Пресс. 2018. С.68-72.

ж) депонированные научные работы:

11) Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

з) стандарты:

12) ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124 с.

и) электронные ресурсы:

13) Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru> / (дата обращения: 02.04.2019 г.).

14) Янина О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О.Н. Янина, А.А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

3.10 Оформление приложений

В приложения выносятся фактические данные, таблицы, графики и рисунки большого объема, если они необходимы для более полного понимания текста ВКР. Если таблица занимает более 1 листа, она выносится в приложение. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например, «данные об изменении цен на нефть марки Brent приведены в приложении Г». Приложения располагают в порядке ссылок на них в ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения и названия (в шаблоне, прилагаемом к методичке, стиль Заголовков 1).

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения должны иметь общую с основной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

4 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАРИСТЕРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Подготовка к защите ВКР

До начала защиты студент должен представить в государственную аттестационную комиссию (ГЭК) выпускную квалификационную работу и отзыв руководителя. Законченная ВКР, подписанная студентом, представляется научному руководителю. Руководитель проверяет соответствие выполненной выпускной работы заданию и предъявляемым требованиям, подписывает ее и составляет письменный отзыв (Приложение Г).

Студент обязан подготовить доклад и иллюстрационный материал и пройти предварительную защиту на выпускающей кафедре в присутствии руководителя, заведующего кафедрой и других преподавателей кафедры.

Прошедшая предзащиту ВКР, подписанная руководителем, вместе с отзывом представляется заведующему выпускающей кафедрой, который на основании предзащиты и представленных ему материалов решает вопрос о допуске студента к защите, ставя свою подпись на титульном листе.

При представлении материалов ВКР с нарушением назначенных сроков заведующий кафедрой имеет право перенести срок защиты в пределах времени работы Государственной аттестационной комиссии (ГЭК). В случае, если заведующий не считает возможным допустить студента к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется ректору университета. Студент, не защитивший выпускную работу, может быть допущен к повторной защите в случае внесения в работу необходимых изменений и дополнений.

ВКР с отзывом представляется секретарю ГЭК не позднее, чем за два дня до защиты. Расписание работы ГЭК, согласованное с ее председателем, доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных работ.

4.2 Процедура защиты ВКР

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявление Председателем начала защиты с указанием автора ВКР, ее темы, научного руководителя, кафедры, на которой выполнена работа;
- доклад студента продолжительностью от 7 до 10 минут;
- вопросы студенту со стороны членов комиссии;
- выступление научного руководителя (зачитывается отзыв руководителя).

Доклад должен состоять из трех основных частей:

- введения, в котором отмечается актуальность темы ВКР, определяется объект и предмет, а также, цель и основные задачи исследования;
- основной части, в которой четко определяются и обосновываются результаты, полученные автором;
- заключения, в котором отражаются основные выводы ВКР.

5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МАРИСТЕРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обсуждение проведенных защит и их оценка и проводится на закрытом совещании участвующих в заседании членов государственной экзаменационной комиссии и обнаружится сразу после этого совещания. Критериями при оценке ВКР являются:

- компетентность в исследуемой предметной области;
- качество постановки задачи, обоснование выбора и/или знание метода решения и уровень его реализации;
- качество изложения материала;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя.

Результаты защиты ВКР оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Решение по окончательной оценке принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты защиты выпускных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК. Студенту, защитившему ВКР, решением ГЭК присваивается соответствующая квалификация.

Если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, или же обязан выполнить ВКР на новую тему, которая устанавливается выпускающей кафедрой. Студент, не защитивший ВКР, может быть допущен к повторной защите в течение 2-х лет после окончания университета. Студентам, которые не защитили ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором университета может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы ГЭК по защите выпускных работ, но не более одного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ А ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОСЬБЕ НАЗНАЧЕНИЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР И УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВКР

Заведующему кафедрой экономиче-
ских дисциплин ОЧУ ВО «Ев-
рейский университет» к.т.н., доц.
Хинкис Л.Л.

студента 4 курса направления под-
готовки «Экономика» *ФИО*

заявление.

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы *ученая степень, ученое звание ФИО предполагаемого руководителя* и утвердить темой моей выпускной квалификационной работы «*Предполагаемая тема ВКР*».

«__» _____ 2019 г.

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономических дисциплин

«Утверждаю»
зав. кафедрой

_____ *подпись*

к.т.н., доц. Хинкис Л.Л.
« ___ » _____ 2019 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы студенту *ФИО*

1. Задание на ВКР: «*Тема ВКР*»

Утверждено приказом по университету № _____ от « ___ » _____ 2019 г.

2. Срок сдачи студентом законченного проекта « ___ » _____ 2020 г.

3. Специальное указание по ВКР: *Текст специального указания*

4. Перечень подлежащих разработке вопросов: *Введение, Глава 1. Название, Глава 2. Название, Глава 3. Название, Заключение, Список использованных источников.*

5. Консультанты *ФИО консультантов и их профиль*

Дата выдачи задания « ___ » _____ 2019 г.

_____ *подпись* степень, звание *ФИО* руководителя

Задание принял к выполнению « ___ » _____

2019 г.

_____ *подпись* *ФИО* студента

ПРИЛОЖЕНИЕ Г ПРИМЕРНЫЙ ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу *ФИО студента полностью*
на тему «*Тема ВКР полностью*»

Актуальность выбранной выпускником темы заключается в ...

Рассмотрение структуры ВКР по главам

Краткая характеристика процесса выполнения ВКР выпускником

В целом работа соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, заслуживает отличной (высокой, положительной) оценки, а ее автор ФИО, достоин присвоения квалификации магистер по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Цифровой маркетинг».

Руководитель ВКР,

доцент кафедры экономических

дисциплин

подпись

степень, звание ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Д ЗАЯВКА РАБОТОДАТЕЛЯ С ПРЕДЛОЖЕНИЕМ ТЕМЫ
(НАПРАВЛЕНИЯ) ВКР

Заявка оформляется на официальном бланке предприятия, являющегося базой практики.

Ректору ОЧУ ВО «Еврейский университет»
Лебедеву А.Л.
должность *ФИО* заявителя

заявление.

Прошу направить студента 4-го курса *ФИО студента* для прохождения преддипломной практики в *наименование подразделения, наименование организации*, и утвердить в качестве темы исследования «*Наименование темы исследования*». Руководителем прошу назначить *степень, звание, должность ФИО*.

«__» _____ 201__ г.

_____ *подпись*

Должность, ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Е ФОРМА ОБОСНОВАНИЯ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ
РАЗРАБОТКИ ТЕМЫ ВКР

Фамилия Имя Отчество выпускника

Тема ВКР

Научный руководитель ВКР звание, степень ФИО

- 1) Цель исследования.
- 2) Задачи исследования.
- 3) Объект исследования.
- 4) Предмет исследования.
- 5) Актуальность исследования.
- 6) Методология исследования.
- 7) Структура работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ВКР

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономических дисциплин

«Допущен к защите»
Зав. кафедрой

_____ *подпись*

к.т.н., доц. Хинкис Л.Л.

« ____ » _____ 2020 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «Тема ВКР»

Автор, студент 4-го курса
направления «Экономика»
ФИО студента

_____ *подпись*

« ____ » _____ 2020 г.

Руководитель: *степень, звание*
ФИО

_____ *подпись*

« ____ » _____ 2020 г.

Москва, 2020 г.

Авторы: к.э.н., доц. Елагина А.С.

Методические рекомендации одобрены на
заседании кафедры экономических дисциплин,
протокол №12 от «30» июня 2021 г.

зав.кафедрой, к.т.н., доцент Хинкис Л.Л.