

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВАЯ И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ**

Направление подготовки:
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)
Цифровой маркетинг

Уровень высшего образования: магистратура

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель сформировать обучающихся представлений о современных технологиях коммуникации в сферах делового и межкультурного взаимодействия, применяемых в различных ситуациях общения.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение современных представлений о типологии деловой коммуникации в условиях межкультурного взаимодействия;
- развитие культурной восприимчивости;
- развитие практических навыков и умений общения с представителями других культур;
- формирование практических умений целесообразно комбинировать разнообразные средства речевого воздействия и критически их анализировать с точки зрения убедительности;
- формирование умения быть убедительным, говорить аргументированно, распознавать случаи скрытого манипулирования или прямого обмана.
- практическое овладение различными речевыми жанрами, типами красноречия, стратегиями ведения дискуссии с учетом национальной специфики аудитории.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловая и межкультурная коммуникация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока ФТД.Факультативные дисциплины учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с текстом:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ПК-1	Способен организационно-методически обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных про-грамм в сфере маркетинга

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями образовательной программы

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.4 – способен осуществлять деловую переписку в сети Интернет на английском языке УК-4.5 – способен осуществлять профессиональное и академическое взаимодействие на английском языке	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; Уметь: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять

		<p>значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты.</p> <p>Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p>
<p>ПК-1 Способен организационно-методически обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ в сфере маркетинга</p>	<p>ПК-1.1 – осуществляет мониторинг современных систем сбора и обработки маркетинговой информации</p> <p>ПК-1.2 – способен применять кейс-технологии на основании практики маркетинговой деятельности для иллюстрации теоретического материала при реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере маркетинга</p>	<p>Знать: современные системы поиска и сбора информации, из возможности и недостатки; теоретические основы применения кейс-технологий при преподавании маркетинговых дисциплин; источники информации, применяемой в маркетинговых исследованиях</p> <p>Уметь: формировать алгоритмы мониторинга маркетинговой информации; использовать кейс-технологии для формирования содержания дополнительных общеобразовательных программ в сфере маркетинга; использовать инструменты визуализации маркетинговых данных.</p> <p>Владеть: навыками декомпозиции учебных целей при преподавании маркетинговых дисциплин; применением технологий сбора и хранения информации, применяемой в маркетинге; навыками оценки потребностей в информации и данных в зависимости от целей маркетингового исследования</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

4.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	не реализуется	72	не реализуется
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:		24	
<i>Занятия лекционного типа</i>		12	
<i>Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)</i>		12	
<i>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</i>		48	
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с учебным планом			
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)		Зачет	

4.2. Разделы и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий

4.2.1. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для очной формы обучения:

Не реализуется

4.2.2. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:				Процедура оценивания/ оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	
1	Деловая и межкультурная коммуникация	12	2	2		8	Участие в дискуссии, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-4, ПК-1
2	Национальные особенности и практика межкультурной коммуникации в освоении чужой культуры	12	2	2		8	Обсуждение, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-4, ПК-1
3	Этнокультурная идентичность и проблемы межкультурной коммуникации	12	2	2		8	Тестирование, участие в обсуждении докладов, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-4, ПК-1
4	Проблемы деловой коммуникации в межкультурном взаимодействии. Деловое межкультурное общение	12	2	2		8	Участие в обсуждении докладов, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-4, ПК-1
5	Национальное коммуникативное поведение	12	2	2		8	Обсуждение, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-4, ПК-1
6	Этикет и особенности речевого поведения в деловой среде	12	2	2		8	Тестирование, обсуждение и разбор ситуаций, выполнение заданий и упражнений для самостоятельной работы / УК-4, ПК-1
	Зачет						Сдача зачета
	Итого	72	12	12		48	

4.2.3. Темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий для заочной формы обучения:

Не реализуется

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1 Деловая и межкультурная коммуникация

Цели и задачи дисциплины. Актуальность проблем. Коммуникация, межкультурная

коммуникация, деловая коммуникация: к определению понятий. Мультикультурализм. Личность и общество в мультикультурной среде. Глобализация и проблемы взаимоотношений между представителями разных культур в различных государствах, многонациональных корпорациях: социальные и языковые барьеры и конфликты, стратегии взаимодействий.

Тема 2 Национальные особенности и практика межкультурной коммуникации в освоении чужой культуры

Национальные различия культур: менталитет, самосознание, традиции, религия, язык, история. Стратегии аккультурации. Культурный шок: механизм развития и детерминирующие факторы.

Тема 3 Этнокультурная идентичность и проблемы межкультурной коммуникации

Проблема «чужеродности» культуры и этноцентризм. Понятия «свой» и «чужой» во взаимодействии культур. Проблема интерпретации явлений чужой культуры. Культурная, этническая и личная идентичность и их роль в межкультурной коммуникации. Толерантность интолерантность

Тема 4 Проблемы деловой коммуникации в межкультурном взаимодействии. Деловое межкультурное общение

Теории Г. Хофштеде, Э. Холла, Р. Льюис как формы моделирования межкультурных различий в коммуникативном поведении личности. Влияние языка, традиций, национальных и религиозных особенностей на формирование культуры деловой личности в современном обществе. Нормы и принципы деловой этики, формы и жанры в рамках бизнес-коммуникаций и международного сотрудничества. Барьеры и конфликты в деловом межкультурном общении. Способы их предупреждения и разрешения. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Деловые коммуникации в электронной среде. Специфика деловой коммуникации в сетевых сообществах. Деловая документация в блогах. Электронные жанры: письма, переговоры, видеоконференции и дискуссии. Профессиональные сетевые сообщества.

Тема 5 Национальное коммуникативное поведение

Национальнокультурные традиции в письменной и устной деловой коммуникации. Межкультурные различия невербальной коммуникации в деловой среде. Межкультурная коммуникация в многонациональных корпорациях.

Тема 6 Этикет и особенности речевого поведения в деловой среде

Речевое воздействие и речевое манипулирование. Когнитивное пространство коммуникантов и лингвокультурная специфика деловых партнёров. Гендерные особенности (от категоричности до солидарности) деловой коммуникации.

4.4. Темы семинарских занятий и лабораторных работ

Тема 1 Деловая и межкультурная коммуникация

Дискуссия по темам:

Мультикультурализм.

Личность и общество в мультикультурной среде.

Глобализация и проблемы взаимоотношений между представителями разных культур в различных государствах, многонациональных корпорациях.

Тема 2 Национальные особенности и практика межкультурной коммуникации в освоении чужой культуры

Дискуссия по темам:

Национальные различия культур: менталитет, самосознание, традиции, религия, язык, история.

Стратегии аккультурации.

Культурный шок: механизм развития и детерминирующие факторы.

Тема 3 Этнокультурная идентичность и проблемы межкультурной коммуникации

Обсуждение докладов обучающихся. Тестирование по темам 1,2 и 3.

Тема 4 Проблемы деловой коммуникации в межкультурном взаимодействии.

Деловое межкультурное общение

Обсуждение докладов обучающихся.

Тема 5 Национальное коммуникативное поведение

Обсуждение:

Опишите основные особенности национальности (на выбор) коммуникативного поведения. Приведите примеры и сделайте их анализ.

Тема 6 Этикет и особенности речевого поведения в деловой среде

Обсуждение и разбор ситуации:

1. Вы хотите что-либо посоветовать своему деловому партнёру.

Какая из формулировок совета недопустима с точки зрения делового этикета? Почему?

Для Вас имеет смысл...

Лучше всего Вам было бы...

Вы должны...

Мы бы посоветовали Вам...

2. Как можно использовать знание гендерных особенностей коммуникативного поведения в деловом общении?

Тестирование по темам 4,5 и 6.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5.1. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

Семинарское занятие №1.

Тема занятия: Деловая и межкультурная коммуникация

Задания для подготовки:

Ответьте на вопросы:

каким образом в контексте мультикультурализма соотносятся понятия "культура" и "цивилизация" и о чем мы, собственно, говорим – о конфликте культур или о конфликте цивилизаций, что совсем не одно и то же?

Какое влияние мультикультурного образования на развитие личности в современном Обществе?

Семинарское занятие 2.

Тема занятия: Национальные особенности и практика межкультурной коммуникации в освоении чужой культуры

Задания для подготовки:

Подготовка к заданию на английском языке:

Представьте, что вы находитесь в аэропорту перед вылетом в Англию. В зале отлета много пассажиров. Со всех сторон слышатся голоса. Вы слышите, как обсуждают погоду в Лондоне, футбольный матч в Барселоне, кризисную ситуацию в США, политические выборы в России, правила заполнения деклараций, время вылета и приема самолета, ураган во Флориде...

Какую информацию вы скорее всего услышите? Ранжируйте информацию по значимости для вас. Будет ли это совпадать с тем, что выделяют для себя другие пассажиры? Почему?

Какие факторы будут влиять на фильтрацию информацию?

Семинарское занятие 3.

Тема занятия: Этнокультурная идентичность и проблемы межкультурной коммуникации

Задания для подготовки:

Проведите самодиагностику по методике «Типы этнической идентичности». (Г.У. Солдатовой) и проанализируйте полученные результаты.

Подготовка к тестированию – повторить ранее изученный материал с учетом темы №3.

Семинарское занятие 4.

Тема занятия: Проблемы деловой коммуникации в межкультурном взаимодействии.

Деловое межкультурное общение

Задания для подготовки:

Ответьте на вопросы:

Почему вы считаете свою культуру своей, а чужую чужой? Может ли чужая культура стать для вас своей?

Используя данные сети Интернет, подготовьте сообщение о случаях проявления этноцентризма в современном мире.

Семинарское занятие 5.

Тема занятия: Национальное коммуникативное поведение

Задания для подготовки:

1. Какие позитивные моменты в российском деловом общении отмечаются на Западе?
2. Какие черты русского делового стиля удивляют зарубежных бизнесменов?
3. На какие отрицательные черты русских предпринимателей указывают иностранные партнеры?
4. Согласны ли вы с утверждением: «Опыт стран Восточной Европы в России неприменим»?
5. Согласны ли вы с тем, что существует понятие «деловой национальной стиль»? Аргументируйте свой ответ примерами из художественных фильмов, литературы, конкретных случаев из жизни.

Семинарское занятие 6.

Тема занятия: Этикет и особенности речевого поведения в деловой среде

Задания для подготовки:

Прочитайте выразительно вслух «вредный совет» Г.Остера:

«Если вас по телефону

Обозвали дураком

И не стали ждать ответа,

Бросив трубку на рычаг,

Наберите быстро номер

Из любых случайных цифр

И тому, кто снимет трубку,

Сообщите – «сам дурак».»

Какой закон общения обыгран в данном отрывке? Как нужно в действительности поступать в таком случае? Что требует этикет телефонного разговора? Назовите необходимые этикетные речевые формулы.

Подготовка к тестированию – повторить ранее изученный материал с учетом темы №6.

5.2. Задания и упражнения для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Задания и упражнения для самостоятельной работы
1	Этнокультурная идентичность и проблемы межкультурной коммуникации	Подготовка доклада по одной из тем: 1. Социализация и инкультурация в глобальном мире. 2. Кризис и трансформация идентичности. 3. Культурная глобализация в современном мире. 4. Толерантность и профилактика расизма и ксенофобии.
2	Проблемы деловой коммуникации в межкультурном взаимодействии. Деловое межкультурное общение	Подготовка доклада по одной из тем: 1. Основания сопоставления, сравнения и систематизации культур 2. Типологии культур. Постфигуративные, кофигуративные и префигуративные культуры (М.Мид). 3. Основные подходы к дефиниции понятия «культура». 4. Культурные размерности Г.Хофстеде 5. Понятие этническая и культурная идентичность. 6. Современные психологические исследования индивидуализма-коллективизма в различных культурах.

5.4. Перечень тем (задания) для курсовой работы

не предусмотрено

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Примерные оценочные средства, включая тестовые оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Рот, Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 223 с. — ISBN 5-238-01056-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81799.html> (дата обращения: 22.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Кузнецова, Е. В. Деловые коммуникации : учебно-методическое пособие / Е. В. Кузнецова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-906172-24-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61079.html> (дата обращения: 22.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

б) дополнительная литература:

1. Мазилкина, Е. И. Маркетинговые коммуникации : учебно-практическое пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-394-01865-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57161.html> (дата обращения: 22.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Деловые коммуникации : учебное пособие / М. Г. Круталевич, Р. М. Прытков, Ю. Е. Холодилина, О. В. Бурдюгова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — ISBN 978-5-7410-1378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61357.html> (дата обращения: 22.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
1. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
2. Web of Science <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
3. Scopus <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);

5. ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
6. «НЭИКОН» <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
7. «Polpred.com Обзор СМИ» <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информативные материалы и деловой прессы за 15 лет).
8. <http://www.b-soc.ru> Портал «Бизнес и общество»
9. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал – Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу
10. <https://gospotrebnadzor.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты
11. прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями и.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 3. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/ 4. GIMP (Бесплатное ПО); https://help.eset.com/ees/8/ru-RU/eula.html 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ 7. Microsoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 8. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 9. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 10. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 11. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition 12. Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 13. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 14. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/ 15. Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 16. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 17. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal 18. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt 19. Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 20. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 21. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_R

			<p>US_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLx1QA4E2McNypfRn9tTo</p> <p>22. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>23. Консультант плюс</p>
2	Компьютерный класс	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями и.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p>	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО);</p> <p>2. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic</p> <p>3. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/</p> <p>4. GIMP (Бесплатное ПО); https://help.eset.com/ees/8/ru-RU/eula.html</p> <p>5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm</p> <p>6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/</p> <p>7. Microsoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt171584/</p> <p>8. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html</p> <p>9. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/</p> <p>10. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО);</p> <p>11. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition</p> <p>12. Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms</p> <p>13. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE</p> <p>14. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/</p> <p>15. Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/</p> <p>16. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license</p> <p>17. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal</p> <p>18. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt</p> <p>19. Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0</p> <p>20. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal</p> <p>21. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLx1QA4E2McNypfRn9tTo</p> <p>22. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>23. Консультант плюс</p>
3	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия</p>	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО);</p> <p>2. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic</p> <p>3. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/</p> <p>4. GIMP (Бесплатное ПО); https://help.eset.com/ees/8/ru-RU/eula.html</p> <p>5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm</p> <p>6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/</p> <p>7. Microsoft Visual Studio (Бесплатное ПО);</p>

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся	(плакаты) Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями. Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет	https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 8. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 9. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 10. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 11. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition 12. Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 13. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 14. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/ 15. Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 16. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 17. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal 18. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt 19. Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 20. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 21. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVFS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLxlQA4E2McNypfRn9tGo 22. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 23. Консультант плюс
4	Библиотека с читальным залом	Стол обучающегося, стулья, ПК обучающегося, принтер Электронная библиотечная система и библиотечное абонентное обслуживание (учебная литература на бумажных носителях) Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет	1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 3. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 4. Антиплагиат 5. Консультант плюс

9. Перечень информационных технологий

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Перечень программного обеспечения:

1. Adobe flash player 31;
2. Adobe reader 10;
3. Java 6.0;
4. K-Lite Codec Pack;
5. Win rar;
6. Microsoft Office 10;
7. Microsoft Visio 10;
8. Microsoft Visual studio;

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
2. <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
3. <http://csrjournal.com/>, База данных – текстовые материалы и обзор корпоративных практик журнала «Устойчивый бизнес»
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук.

10. Методические указания для обучающихся

10.1. Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение рубежного контроля.

Основной объем часов по изучению дисциплины согласно учебным планам приходится на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к занятиям семинарского типа, текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету или (и) экзамену).

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Наличие в Университете электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами

с

ограниченными возможностями здоровья.

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющих ОВЗ. В случае наличия обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха, они обеспечиваются необходимым оборудованием, имеющимся в Университете, а также предоставляемым в рамках Соглашения с РУМЦ РГСУ от 14 ноября 2019 года.

11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- задания для подготовки к занятиям семинарского типа (вопросы для обсуждения, кейс задания, расчетные задачи и др.);
- задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания в рамках электронной системы тестирования);
- вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в тестовые оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю (выполнению ТОЗ) и промежуточной аттестации (зачету или экзамену) недостаточно прочесть рабочий учебник, размещенный в личном кабинете. Нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которой приведен в РПД, законодательные и нормативные акты, а также материалы, рекомендованные в разделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программа разработана Швед Н.Г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры от 27.01.2022 г., протокол №6.

**Лист регистрации изменений и дополнений
в рабочую учебную программу**

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВАЯ И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ**

Направление подготовки:
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)
Цифровой маркетинг

Уровень высшего образования: магистратура

Москва – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ПК-1	Способен организационно-методически обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных про-грамм в сфере маркетинга

1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 – способен осуществлять деловую переписку в сети Интернет на английском языке УК-4.2 – способен осуществлять профессиональное и академическое взаимодействие на английском языке
ПК-1 Способен организационно-методически обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных про-грамм в сфере маркетинга	ПК-1.1 – осуществляет мониторинг современных систем сбора и обработки маркетинговой информации ПК-1.2 – способен применять кейс-технологий на основании практики маркетинговой деятельности для иллюстрации теоретического материала при реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере маркетинга

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.2. В семестре степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале в форме тестирования два раза в семестр. В зачетно-экзаменационный период баллы приводят к среднеарифметическому значению и переводятся в традиционную четырехбалльную систему. Данная оценка может повлиять на итоговую.

Этапы формирования компетенций и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования:

Коды и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Уровень выраженности и критерии оценивания	Этапы формирования
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном (ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1 – способен осуществлять деловую переписку в сети Интернет на английском языке	Высокий: Демонстрирует отличными знания современных средств информационно-коммуникационных технологий; владеет языковым материалом (лексические единицы и грамматические структуры) в необходимом и достаточном для общения в различных средах и сферах	Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине Второй этап: Проведение

<p>профессионального взаимодействия</p>		<p>речевой деятельности; отлично воспринимает на слух и понимает содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделяет в них значимую информацию; понимает содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделяет значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p> <p>Средний: Демонстрирует достаточные знания современных средств информационно-коммуникационных технологий; владеет относительно уверенно языковым материалом (лексические единицы и грамматические структуры) для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; хорошо воспринимает на слух и понимает содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, может выделить в них значимую информацию; понимает содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделяет значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p> <p>Низкий (пороговый): Знания современных средств информационно-коммуникационных технологий фрагментарные; относительно уверенно владеет языковым материалом (лексические единицы и грамматические структуры) для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; посредственно воспринимает на слух и понимает содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделяет в них значимую информацию; понимает содержание научно-</p>	<p>промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>
---	--	---	--

		<p>популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; может выделить значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p>	
	<p>УК-4.2 – способен осуществлять профессиональное и академическое взаимодействие на английском языке</p>	<p>Высокий: Владеет отличными навыками ведения диалога, соблюдения норм речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивания монолога; составления деловых бумаг, в том числе оформления Curriculum Vitae/Resume и сопроводительных писем, необходимых при приеме на работу; ведения записи основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), записей тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживания контактов при помощи электронной почты; использования современных коммуникативных технологий; грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p> <p>Средний: Владеет достаточными навыками диалога, соблюдения норм речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивания монолога; составления деловых бумаг, в том числе оформления Curriculum Vitae/Resume и сопроводительных писем, необходимых при приеме на работу; ведения записи основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), записей тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживания контактов при помощи электронной почты; использования современных коммуникативных технологий; грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p> <p>Низкий (пороговый): Владеет посредственными навыками диалога, соблюдения норм речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивания монолога; составления деловых бумаг, в том числе оформления Curriculum Vitae/Resume и сопроводительных писем, необходимых при приеме на работу; ведения записи основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), записей тезисов устного</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>

		выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддержания контактов при помощи электронной почты; использования современных коммуникативных технологий; грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	
ПК-1 Способен организационно-методически обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ в сфере маркетинга	ПК-1.1 – осуществляет мониторинг современных систем сбора и обработки маркетинговой информации	<p>Высокий: Демонстрирует отличные знания современных систем поиска и сбора информации, из возможности и недостатки; источники информации, применяемой в маркетинговых исследованиях и умеет формировать алгоритмы мониторинга маркетинговой информации.</p> <p>Средний: Демонстрирует хорошие знания современных систем поиска и сбора информации, из возможности и недостатки; источники информации, применяемой в маркетинговых исследованиях и умеет формировать алгоритмы мониторинга маркетинговой информации, но неуверенно.</p> <p>Низкий (пороговый): Демонстрирует посредственные знания современных систем поиска и сбора информации, из возможности и недостатки; источники информации, применяемой в маркетинговых исследованиях и умеет неуверенно формировать алгоритмы мониторинга маркетинговой информации.</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>
	ПК-1.2 – способен применять кейс-технологий на основании практики маркетинговой деятельности для иллюстрации теоретического материала при реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере маркетинга	<p>Высокий: Демонстрирует отличные знания о теоретических основах применения кейс-технологий при преподавании маркетинговых дисциплин; уверенно использует кейс-технологии для формирования содержания дополнительных общеобразовательных программ в сфере маркетинга; профессионально использует инструменты визуализации маркетинговых данных. Владеет отличными навыками декомпозиции учебных целей при преподавании маркетинговых дисциплин и применении технологий сбора и хранения информации, применяемой в маркетинге; навыки оценки потребностей в информации и данных в зависимости от целей маркетингового исследования отличные.</p> <p>Средний: Демонстрирует хорошие знания о теоретических основах применения кейс-технологий при преподавании маркетинговых дисциплин; относительно уверенно использует кейс-технологии для формирования содержания дополнительных общеобразовательных программ в сфере маркетинга;</p>	<p>Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.</p>

		<p>использует инструменты визуализации маркетинговых данных. Владеет хорошими навыками декомпозиции учебных целей при преподавании маркетинговых дисциплин и применении технологий сбора и хранения информации, применяемой в маркетинге; навыки оценки потребностей в информации и данных в зависимости от целей маркетингового исследования хорошие.</p> <p>Низкий (пороговый): Демонстрирует удовлетворительные знания о теоретических основах применения кейс-технологий при преподавании маркетинговых дисциплин; неуверенно использует кейс-технологии для формирования содержания дополнительных общеобразовательных программ в сфере маркетинга; использует инструменты визуализации маркетинговых данных неуверенно. Владеет навыками декомпозиции учебных целей при преподавании маркетинговых дисциплин и применении технологий сбора и хранения информации, применяемой в маркетинге; навыки оценки потребностей в информации и данных в зависимости от целей маркетингового исследования посредственные.</p>	
--	--	--	--

В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

шкала оценки	описание
оценка "отлично"	выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
оценка "хорошо"	выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
оценка "удовлетворительно"	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для

	дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
оценка "неудовлетворительно"	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

шкала оценки	описание
оценка "зачтено"	выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.
оценка "не зачтено"	выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Задание	Оцениваемая компетенция
Основные цели коммуникационного менеджмента +: Взаимопонимание с общественностью и донесение до руководства компании значимой информации -: повышение стоимости товара +: анализ информации, а также прогнозирование -: повышение производства товара +: управление информацией для достижения определенных целей организации	ПК-1
Коммуникации, объединяющие в себе все средства коммуникаций, называются -: интегрированными -: объединенными -: развернутыми +: массовыми	ПК-1
В чем суть концепции «корпоративного альтруизма»	ПК-1

<p>-: ведение бизнеса, которое максимально увеличивает прибыль, не нарушая законов и норм государственного регулирования</p> <p>-: ведение бизнеса, которое сокращает свои текущие прибыли, но в долгосрочной перспективе формирует благоприятную социальную среду</p> <p>+: ведение бизнеса, которое соответствует этическим, законодательным нормам и общественным ожиданиям и даже превосходит их</p> <p>-: ведение бизнеса, которое не нарушает законов и норм государственного регулирования</p>	
<p>ATL-технологии включают в себя</p> <p>+: рекламу на телевидении</p> <p>-: мерчандайзинг</p> <p>+: наружные носители в бумажном, полиграфическом варианте</p> <p>-: POS-материалы</p> <p>-: директ мейл</p>	ПК-1
<p>BTL-технологии включают в себя: мерчандайзинг, POS-материалы, директ мейл, ...</p> <p>+: стимулирование сбыта</p> <p>+: POS-материалы</p> <p>-: рекламу на телевидении</p> <p>-: наружные носители</p>	ПК-1
<p>Какая из форм является официальной:</p> <p>+: May I speak with Mr.Black, please?</p> <p>-: Is Tyler in?</p> <p>-: Is Jones there, please?</p>	УК-4
<p>Эмпатия - это:</p> <p>+: способность понимать и разделять переживать другого человека через эмоциональное сопереживание</p> <p>-: процесс усвоения человеком культурных знаний ценностей, норм поведения и навыков</p> <p>-: форма общения людей посредством жестов, мимики, телодвижения</p>	ПК-1
<p>In which country is it common to go out to eat after 10 p.m.?</p> <p>+: Spain</p> <p>-: Japan</p> <p>-: UK</p>	УК-4
<p>In which country is chewing gum forbidden by law?</p> <p>+: Singapore</p> <p>-: Iraq</p> <p>-: Indonesia</p>	УК-4
<p>Тип общения, при котором партнеров по общению объединяют интересы дела, совместная деятельность</p> <p>+: деловой стиль общения</p>	ПК-1

-: дружеский стиль общения -: заигрывающий стиль общения	
Они не любят с ходу затрагивать интересующий их вопрос, демонстрируя свой интерес сразу. Подходят к нему постепенно, после долгого разговора на нейтральные темы +: французы -: японцы -: американцы	ПК-1
Выберите индивидуалистические культуры +: культура Германии, Великобритании, США -: культура Мексики, Египта, Дании -: азиатские и африканские культуры	ПК-1
Какой вид культурных норм исключает элемент мотивации поведения, поскольку нормы, составляющие его должны выполнять автоматически? +: традиция -: нравы -: обычаи -: закон -: обряд	ПК-1
Polite, silences which should be respected at the meeting. This refers to: +: the Japanese -: the British -: Americans	УК-4
You should not point the sole of your foot towards your hosts. Which area does this refer to? +: Arab world -: West Indies -: Australia	УК-4

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету/экзамену)

1. Актуальность и содержание межкультурной коммуникации.
2. Становление и развитие межкультурной коммуникации как научной дисциплины.
3. Язык, культура и культурная антропология.
4. Культура и ее элементы. Культурные нормы и ценности.
5. Категоризация культур по Г. Хофштеде.
6. Монохронные и полихронные культуры.
7. Вербальная и невербальная составляющие межкультурной коммуникации, их соотношение в различных культурах.
8. Основные направления изучения невербальной коммуникации (сенсорика, проксемика, хронемика, кинесика, такесика). Паравербальная коммуникация.
9. Знаки и символы как составляющие коммуникации. Жесты в разных странах мира.
10. Психологические аспекты межкультурной коммуникации (теория редукции, теория адаптации, теория конфликтов, теория культурной дистанции).
11. Освоение чужой культуры. Культурная и этническая идентичность.

12. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
13. Этноцентризм как культурный феномен.
14. Понятие и виды аккультурации.
15. Культурный шок в процессе освоения чужой культуры: причины, этапы развития, способы преодоления.
16. Стереотипы, предрассудки и их влияние на процесс развития межкультурного взаимодействия.
17. Понятие и факторы успешной коммуникации (личностные и ситуационные факторы).
18. Процессы формирования личности: социализация и инкультурация.
19. Язык и национальный характер. Русские в межкультурных контактах.
20. В чем заключаются различия между восточной и западной культурами?
21. Различия между восточной и западной культурами.
22. Межкультурная коммуникация в международном бизнесе. Отличия «восточной» и «западной» моделей управления.
23. Межкультурный аспект рекламной коммуникации.
24. Межкультурная коммуникация и изучение иностранных языков.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

4.1 Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям;

подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения тем дисциплины (текущий (рубежный) контроль).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых оценочных заданий (ТОЗ), сформированные в соответствии с Требованиями по подготовке тестовых оценочных заданий

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущий контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

3) Вид контроля: Подготовка курсовой работы (при наличии в учебном плане).

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2 Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствие с учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача экзамена или (и) зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Университета.