

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
И ПРАКТИК**

Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы	<u>бакалавриат</u>
Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u>
Профиль	<u>Гражданско-правовой</u>
Формы обучения	<u>очная</u>
Нормативный срок освоения ОПОП	<u>4 года</u>
Кафедра	<u>юридических дисциплин</u>

Москва, 2019 г.

Б1.Б.01 История

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Средневековье
2	Новое время
3	Новейшее время

3. Форма контроля - экзамен

Б1.Б.02 Культура речи и деловое общение

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Основы культуры речи.
2	Деловой стиль в системе функциональных стилей русского языка.
3	Разновидности и жанры официально-делового стиля.
4	Культура делового общения. Типы и формы деловой коммуникации.
5	Особенности устного официально-делового общения.
6	Деловая письменная коммуникация.
7	Деловая документация. Языковое оформление деловой документации.
8	Рекламный текст в деловой коммуникации.

3. Форма контроля - дифференцированный зачет

Б1.Б.03 Философия

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Тема 1. Введение в философию. Античный период.
2	Тема 2. От Средневековья к Новому времени
3	Тема 3. Наука и философия в Новое время
4	Тема 4. Немецкая классическая философия
5	Тема 5. Русская философия в 19-20 в. и современные философские течения

3. Форма контроля - экзамен

Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Понятие БЖД
2	Раздел ЧС
3	Пожарная безопасность
4	Транспортная безопасность
5	Поведение на водоемах
6	Техногенные ЧС
7	Правила поведения на природе
8	Первая помощь

3. Форма контроля - зачет

Б1.Б.05 Иностранный язык

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Unit 1. 24 Hours
2	Unit 2. Music
3	Unit 3. Taste
4	Unit 4. Survival
5	Unit 5. Stages
6	Unit 6. Places
7	Unit 7. Body
8	Unit 8. Speed
9	Unit 9. Work
10	Unit 10. Travel
11	Unit 11. Influence
12	Unit 12. Money

3. Форма контроля - зачет, экзамен

Б1.Б.06 Социология

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	История социологии
2	Общая социология
3	Методология и методика ОК-8социологических исследований

3. Форма контроля - дифференцированный зачет

Б1.Б.07 Физическая культура и спорт

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Лёгкая атлетика
2	Баскетбол
3	Футбол
4	Атлетическая гимнастика
5	Настольный теннис
6	Волейбол

3. Форма контроля - зачет

Б1.Б.08 Экономика

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Введение в теоретическую экономику
2	Микроэкономика
3	Макроэкономика

3. Форма контроля - экзамен

Б1.Б.09 Математика

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
------------------------	--

ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Множества и функции
2	Основы теории вероятностей
3	Элементы теории принятия решений
4	Основы математической логики
5	Основы теории графов
6	Основные понятия теории алгоритмов

3. Форма контроля - зачет, экзамен

Б1.Б.10 История государства и права России

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Введение в курс отечественного государства и права.
2	Возникновение и развитие раннего государства и права Киевской Руси (IX-XII вв.).
3	Начало процесса постепенной феодализации государства и права Руси периода политической раздробленности (XII-XV вв.).
4	Государство и право России в период сословно-представительной монархии (начало XVI-сер.XVII вв.).
5	Государство и право России в период становления и развития абсолютизма (2-я пол.XVII-XVIII вв.).
6	Государство и право Российской империи периода стагнации и начала кризиса «старого порядка» (1-я пол. XIX в.).
7	Конституционная монархия в России (1905-1917 гг.).
8	Государство и право России в период от Февральской до Октябрьской революций (февраль-октябрь 1917 г.).
9	Становление советского государства и права (1917-1921).
10	Государство и право СССР в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).

11	Государство и право СССР в период либерализации общественных отношений (2-я пол. 50-х – 1-я пол. 60-х гг.).
12	Государство и право СССР в ситуации нарастания застойных явлений в обществе (2-я пол. 60-х - 1-я пол. 80-х гг.).
13	Отечественное государство и право в период провала политики реформ «эпохи перестройки» и распада СССР (1985-1991 гг.).
14	Государство и право Российской Федерации (с 1991 г. по настоящее время).

3. Форма контроля - зачет, экзамен

Б1.Б.11 История государства и права зарубежных стран

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Предмет и методология истории государства и права зарубежных стран
2	Происхождение государства и права
3	Государство и право стран Древнего Востока
4	Государство и право Древней Греции
5	Государство и право Древнего Рима
6	Средневековое государство Франции
7	Средневековое государство Англии
8	Средневековое государство Германии
9	Средневековое государство и право стран Востока
10	Государство Англии в Новое время. Буржуазная революция середины XVII в. и формирование конституционной монархии в Англии
11	Государство США в Новое время. Война за независимость и образование США
12	Государство Франции в Новое время. Революция конца XVIII в. и образование буржуазного государства во Франции
13	Объединение германских государств в XIX в. и образование Германской империи
14	Образование буржуазного государства Японии
15	Развитие государства США, Великобритании, Германии, Франции, Италии, Японии в Новейшее время

3. Форма контроля - дифференцированный зачет, экзамен

Б1.Б.12 Теория государства и права

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Предмет и метод теории государства и права. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук
2	Происхождение государства и права
3	Понятие, сущность и типология государства
4	Функции государства
5	Государство в политической системе общества обязательств
6	Государство и личность
7	Правовое и социальное государство
8	Понятие и сущность права
9	Нормы права
10	Источники (формы) права
11	Правотворчество
12	Правовые отношения
13	Толкование права
14	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность
15	Правовое сознание и правовая культура

3. Форма контроля - курсовая работа, экзамен

Б1.Б.13 Конституционное право

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Понятие, предмет, система конституционного права
2	Основы современной теории конституционализма. Общая характеристика Конституции РФ 1993 г.
3	Классификация и содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина
4	Правовая природа и конституционные основы федерализма
5	Конституционные основы правового статуса субъектов РФ
6	Теоретико-правовые основы избирательной системы
7	Общая характеристика системы федеральных органов государственной власти
8	Конституционный Суд РФ
9	Конституционно-правовые основы организации и деятельности, органов государственной власти субъектов РФ
10	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации
11	Конституционно-правовое обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации

3. Форма контроля - экзамен

Б1.Б.14 Административное право

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Введение в курс административного права. Общие понятия.
2	Административно-правовая организация управления и государственное управление в Российской Федерации.

3. Форма контроля - дифференцированный зачет, экзамен

Б1.Б.15 Уголовное право

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Общие понятия уголовного права.
2	Система особенной части уголовного права. Виды преступлений.

3. Форма контроля - экзамен

Б1.Б.16 Уголовный процесс

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Понятия и основные положения уголовно-процессуального права.
2	Возбуждение, расследование и рассмотрение уголовных дел.

3. Форма контроля - экзамен

Б1.Б.17 Гражданское право

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Введение в гражданское право
2	Гражданское правоотношение.
3	Осуществление и защита гражданских прав.
4	Право собственности и другие вещные права.
5	Общие положения обязательственного права.
6	Обязательства по передаче имущества в собственность и пользование.
7	Обязательства по выполнению работ.
8	Обязательства по оказанию услуг.
9	Обязательства из иных сделок
10	Внедоговорные обязательства.
11	Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

3. Форма контроля - курсовая работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен

Б1.Б.18 Гражданский процесс

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Гражданское процессуальное право и гражданское судопроизводство.

2	Гражданские процессуальные принципы.
3	Гражданские процессуальные отношения.
4	Подсудность гражданских дел.
5	Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса.
6	Представительство в суде.
7	Доказательства и доказывание в гражданском судопроизводстве.
8	Судебные расходы. Судебные штрафы.
9	Процессуальные сроки.
10	Приказное производство.
11	Исковое производство.
12	Подготовка дела к судебному разбирательству.
13	Судебное разбирательство.
14	Упрощенное производство.
15	Заочное производство.
16	Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
17	Постановления суда первой инстанции.
18	Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц и иностранного государства.
19	Особое производство.
20	Производство в суде второй инстанции.
21	Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.
22	Производство по делам с участием иностранных лиц.
23	Третейское разбирательство (арбитраж).
24	Исполнительное производство.
25	Производство в Европейском Суде по правам человека.

3. Форма контроля - дифференцированный зачет, экзамен

Б1.Б.19 Налоговое право

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Общие положения.
2	Налоговая обязанность и контроль.
3	Классификация налогов.

4	Виды налогов.
5	Ответственность в налоговом праве.

3. Форма контроля - зачет, экзамен

Б1.Б.20 Трудовое право

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Основные понятия предмета трудовое право.
2	Заключение и расторжение трудового договора.
3	Особенные нормы, регулирующие трудовые правоотношения.

3. Форма контроля - курсовая работа, экзамен

Б1.Б.21 Международное право

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Общие положения и введение в курс международного права.
2	Виды и характеристики международного права.

3. Форма контроля - дифференцированный зачет

Б1.Б.22 Арбитражный процесс

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Общая часть
2	Производство в арбитражном суде первой инстанции
3	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов

3. Форма контроля - экзамен

Б1.Б.23 Земельное право

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Понятие, содержание и история земельного права.
2	Источники (формы) земельного права. Современное земельное законодательство.
3	Права на землю.
4	Управление в сфере использования и охраны земель. Государственный учет земель. Земельный контроль.
5	Правовой режим отдельных категорий земель.

6	Юридическая ответственность за нарушение законодательства в области использования и охраны земель.
7	Гарантии и защита прав на землю.
8	Разрешение земельных споров.

3. Форма контроля - экзамен

Б1.Б.24 Международное частное право

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Общие положения и понятия международного частного права.
2	Особые положения и виды норм международного частного права.

3. Форма контроля - дифференцированный зачет

Б1.Б.25 Иностранный язык в сфере юриспруденции

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Law Worldwide
2	Crime and Punishment
3	Fair Trial: The Jury

4	Imprisonment Retribution or Rehabilitation?
---	---

3. Форма контроля - зачет, экзамен

Б1.Б.26 Экологическое право

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Понятие, предмет, система, источники и объекты экологического права.
2	Механизм охраны окружающей среды.
3	Ответственность за экологические правонарушения
4	Правовое регулирование использования и охрана отдельных природных объектов
5	Правовой режим особо охраняемых природных и экологически неблагоприятных территорий

3. Форма контроля - зачет

Б1.Б.27 Право социального обеспечения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Система права социального обеспечения и пенсионного обеспечения в РФ

2	Пособия/компенсационные выплаты, социальная помощь/социальное обслуживание и медицинская помощь в системе социального обеспечения
---	---

3. Форма контроля - дифференцированный зачет

Б1.Б.28 Криминалистика

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Введение. Теоретические основы криминалистики
2	Криминалистическая техника
3	Криминалистическая тактика

3. Форма контроля - экзамен

Б1.Б.29 Предпринимательское право

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Предпринимательская деятельность. Общие положения.
2	Субъекты и объекты предпринимательского права.
3	Конкуренция и монополия.

4	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
---	--

3. Форма контроля - дифференцированный зачет

Б1.Б.30 Финансовое право

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Введение в курс финансового права.
2	Государственные внебюджетные фонды и государственный финансовый контроль.
3	Бюджетное право.
4	Правовое регулирование доходов и расходов государства.
5	Ответственность в финансовом праве.

3. Форма контроля - экзамен

Б1.Б.31 Семейное право

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Общие положения о семейном браке, институте брака и семейно-правовом статусе членов семьи
2	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Форма контроля - дифференцированный зачет

Б1.Б.32 Криминология

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Общие положения и введение в курс криминологии.
2	Криминологические исследования и деятельность, их характеристики и виды.

3. Форма контроля - экзамен

Б1.В.01.01 Практикум по написанию научных работ

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Образование в России
2	Научно-исследовательская и педагогическая деятельность выпускника
3	Научная работа, как результат профессиональной деятельности
4	Оформление и презентация научных работ в соответствии с ГОСТ

3. Форма контроля - зачет, дифференцированный зачет

Б1.В.01.02 Основы бизнеса

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Понятие и сущность бизнеса
2	Сущность коммерции и коммерческие функции.
3	Основные правовые начала предпринимательства.
4	Бизнес-планирование – важнейшая часть предпринимательской практики.
5	Инвестиции как фактор инновационности производства.
6	Конкурентоспособность – важнейший фактор эффективности экономической деятельности.
7	Управление предпринимательскими рисками.
8	Фирма – особый инструмент современной экономической системы.
9	Финансовое обеспечение предпринимательства.
10	Признаки и порядок установления банкротства.
11	Социально-экономическая сущность понятия «экономическая безопасность».
12	Диверсификация предпринимательства.

3. Форма контроля - зачет, дифференцированный зачет

Б1.В.01.03 Профессиональная этика

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Введение в дисциплину «Профессиональная этика».
2	Понятие и сущность морали. Права человека.
3	Гуманизм юридической деятельности как фактор социальной справедливости.

4	Профессиональная этика отдельных профессиональных категорий.
---	--

3. Форма контроля - дифференцированный зачет

Б1.В.01.04 Правоохранительные органы

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Правоохранительная деятельность в Российской Федерации: понятие, принципы, основные направления.
2	Судебная власть и судебная система Российской Федерации.
3	Суды общей юрисдикции.
4	Конституционный суд РФ. Конституционные суды субъектов РФ.
5	Федеральные арбитражные суды Российской Федерации.
6	Дисциплинарное судебное присутствие.
7	Правовой статус судьи, присяжных и арбитражных заседателей.
8	Органы судебного сообщества.
9	Прокуратура Российской Федерации.
10	Органы оперативно-розыскной деятельности.

3. Форма контроля - дифференцированный зачет

Б1.В.01.05 Наследственное право

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Наследственное право как отрасль права и учебная дисциплина.
2	Общие положения о наследовании.
3	Наследование по завещанию.
4	Наследование по закону.
5	Приобретение наследства.
6	Наследование отдельных видов имущества.

3. Форма контроля - экзамен

Б1.В.01.06 Юридическая психология

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Общие положения. Введение в юридическую психологию.
2	Психология в области юриспруденции.

3. Форма контроля - дифференцированный зачет

Б1.В.01.07 Адвокатура

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Вводный раздел

2	Регламентация прав адвоката в современном законодательстве
3	Участие адвоката в судопроизводстве

3. Форма контроля - экзамен

Б1.В.01.08 Жилищное право

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Понятие жилищного права. Общие положения. Жилищное законодательство.
2	Субъекты и объекты жилищных прав.
3	Жилищный фонд РФ.
4	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
5	Переустройство и перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме.
6	Право собственности и другие вещные права на жилое помещение.
7	Жилищные правоотношения.
8	Управление многоквартирными домами.
9	Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма.
10	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.
11	Товарищество собственников жилья.
12	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
13	Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
14	Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.
15	Ответственность за нарушение жилищного законодательства РФ.
16	Защита жилищных прав.

3. Форма контроля - экзамен

Б1.В.01.09 Информационные технологии в юридической деятельности

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
-----	---

компетенции	
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Государственная политика в информационной сфере
2	Прикладное программное обеспечение офисного назначения на примере MS Office
3	Системы электронного документооборота
4	Web-технологии

3. Форма контроля - экзамен

Б1.В.01.10 Исполнительное производство

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Вводный раздел
2	Общие правила исполнительного производства
3	Производство отдельных исполнительных действий

3. Форма контроля - дифференцированный зачет

Б1.В.01.11 Делопроизводство

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
------------------------	--

ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Общие положения делопроизводства.
2	Организационные документы.
3	Распорядительные документы.
4	Информационно-справочные документы.
5	Понятие претензии.
6	Исковая работа в судах.
7	Хранение документов.
8	Архивное хранение документов.

3. Форма контроля - зачет

Б1.В.01.12 Нотариат

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Введение в специальность. Общие положения.
2	Нотариальные действия. Контроль за нотариальной деятельностью.

3. Форма контроля - экзамен

Б1.В.01.13 Римское право

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
------	---

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Введение в курс римского права.
2	Отдельные категории и виды прав, их характеристика.

3. Форма контроля - дифференцированный зачет

Б1.В.ДВ.01.01 Латинский язык

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Фонетика
2	Части речи

3. Форма контроля - зачет

Б1.В.ДВ.01.02 Риторика

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Общая часть
2	Особенная часть

3. Форма контроля - зачет

Б1.В.ДВ.02.01 Судебная медицина и психиатрия

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Судебная медицина
2	Судебная психиатрия

3. Форма контроля - экзамен

Б1.В.ДВ.02.02 Судебная экспертиза

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Понятие судебной экспертизы. Виды судебных экспертиз.
2	Деятельность судебно-экспертных учреждений.

3. Форма контроля - экзамен

Б1.В.ДВ.03.01 Страхование право

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Основные понятия страхования.
2	Страховые правоотношения и риски.
3	Страховое дело.
4	Субъекты и объекты страховых правоотношений.
5	Надзор за страховой деятельностью.

3. Форма контроля - экзамен

Б1.В.ДВ.03.02 Акционерное право

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Общие положения об акционерном праве.
2	История развития акционерного общества и акционерного права.
3	Акционерные общества как вид юридического лица.
4	Акции в системе гражданско-правовых отношений.
5	Институт юридической защиты акционеров.

3. Форма контроля - экзамен

Б1.В.ДВ.04.01 Права человека

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Исторический аспект прав человека. Общие положения и понятия курса.
2	Права и свободы человека и гражданина. Отдельные системы защиты прав человека.

3. Форма контроля - дифференцированный зачет

Б1.В.ДВ.04.02 Основы обеспечения безопасности личности, общества и государства

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Обеспечение военной безопасности государства
2	Основы безопасности личности
3	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

3. Форма контроля - дифференцированный зачет

Б1.В.ДВ.05.01 Адаптивная физическая культура и спорт

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Методико-практический
2	Развитие основных двигательных качеств
3	Обучение техническим приемам средствами адаптивной физической культуры

3. Форма контроля - зачет

Б1.В.ДВ.05.02 Общая физическая культура

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Лёгкая атлетика
2	Баскетбол
3	Волейбол
4	Футбол
5	Настольный теннис
6	Атлетическая гимнастика

3. Форма контроля - зачет

Б1.В.ДВ.05.03 Спортивные секции

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Развитие основных двигательных качеств
2	Технико-тактический

3. Форма контроля - зачет

Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Тип практики и место практики в структуре ОПОП:

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включена в Блок 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как: Профессиональная этика; Информационные технологии в юридической деятельности; Делопроизводство, Теория государства и права; Конституционное право; Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Правоохранительные органы. Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

2. Цели проведения практики:

- получение теоретических знаний по направлению «Юриспруденция» на основе изучения опыта работы конкретной организации.
- приобретение, закрепление и развитие профессиональных умений, навыков и качеств юриста.
- ознакомление с работой профессиональных юристов.
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.
- сбор эмпирического материала для написания курсовых работ.

3. Способы и формы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Учебная практика по образовательной программе, реализуемой в Университете может проводиться в следующих формах, дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. Компетенции, формируемые в рамках программы практики:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-5	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

5. Содержание практики:

№п/п	Содержание практики
1	Организационно-ознакомительный этап (Организационное собрание (обсуждение индивидуальных графиков (планов) работы, инструктаж по технике безопасности). Знакомство с организацией, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.)
2	Основной этап (Работа в организации в соответствии с индивидуальным заданием практиканта и поручениями научного руководителя. Выполнение работ, связанных с деятельностью организации и поручениями руководителя практики. Изучение научной литературы и специальной информации, достижений отечественной и зарубежной науки и образования в соответствующей области знаний.). Подготовка отчета о практике.
3	Заключительный этап (Предоставление отчетной документации на кафедре. Проведение итогового собрания.)

6. Формы отчетности:

- а) отчет по практике;
- б) дневник практики.

7. Форма контроля – дифференцированный зачет

Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Тип практики и место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включена в Блок 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как: «Профессиональная этика»; «Информационные технологии в юридической деятельности»; «Делопроизводство», «Теория государства и права»; «Конституционное право»; «Административное право»; «Гражданское право»; «Уголовное право»; «Правоохранительные органы», «Международное право», «Гражданский процесс».

2. Цели проведения практики:

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы органов государственной власти и управления, правоохранительных и судебных органов, предприятий и организаций различных форм собственности.

Программа практики предусматривает прохождение производственной практики студентами направления подготовки 40.03.01 – Бакалавр юриспруденции очной формы обучения.

Основными целями производственной практики являются:

- закрепление полученных теоретических знаний по правовым дисциплинам;
- получение навыков самостоятельного применения полученных теоретических знаний;
- получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- сбор эмпирического материала для написания курсовых работ.

3. Способы и формы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Производственная практика по образовательной программе, реализуемой в Университете может проводиться в следующих формах, дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. Компетенции, формируемые в рамках программы практики:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

5. Содержание практики:

№п/п	Содержание практики
1	Подготовительный этап (организационное собрание, вводный инструктаж по технике безопасности).
2	Первичный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
3	Ознакомиться с деятельностью подразделений, охарактеризовать их место и роль в правовой деятельности организации, а также ознакомиться с применяемыми в правоохранительной или иной правовой деятельности методами.
4	Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого обучающийся проходил практику. Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
5	Исследование характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).
6	Ознакомление с нормативными правовыми актами, в том числе приказами, распоряжениями, инструкциями и другими документами, регламентирующими деятельность организации, принимающих обучающихся на практику, обеспечивать соблюдение законодательства.
7	Ознакомление со структурой принимающей организации.
8	Изучение полномочий данных организаций, выявление их роли в правоприменительной практике, их взаимодействия с другими организациями и правоохранительными структурами. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
9	Изучение основных юридических документов, отражающих результаты и содержание работы организации-базы практики. Участие в разработке

	нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.
10	Проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, в том числе по вопросам дисциплин специализации, повышение уровня своей профессиональной компетентности.
11	Получение профессиональных умений, в том числе по вопросам ведения делопроизводства, составления процессуальных документов. Правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
12	Подготовка отчета по практике.
13	Защита практики, у руководителя практики от кафедры.

6. Формы отчетности:

- а) отчет по практике;
- б) дневник практики.

7. Форма контроля – дифференцированный зачет

Б2.В.03(Н) Производственная практика. Научно-исследовательская работа

1. Тип практики и место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика. Научно-исследовательская работа включена в вариативную часть Блока 2.

2. Цели проведения практики:

- формирование навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы;
- формирование навыков сбора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований;
- подготовка обоснования актуальности и значимости выбранной темы исследования;
- подготовка первой главы ВКР;
- формирование навыков оформления и представления результатов научно-исследовательской работы в устной и письменной формах.

3. Способы и формы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

4. Компетенции, формируемые в рамках программы практики:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать пресечению
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

5. Содержание практики:

№п/п	Содержание практики
1	Подготовительный этап (организационное собрание, вводный инструктаж по технике безопасности).
2	Первичный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
3	Подготовка плана выполнения научно-исследовательской работы. Выбор темы научного исследования
4	Подготовка списка основных источников по теме исследования
5	Обоснование актуальности темы научного исследования. Определение задач научного исследования
6	Выбор методов и средств научного исследования
7	Изучение литературных источников по теме исследования
8	Формулирование выводов о проделанной работе
9	Составление и оформление отчета по научно-исследовательской работе
10	Защита практики, у руководителя практики от кафедры

6. Формы отчетности:

- а) отчет по практике;
- б) дневник практики.

7. Форма контроля – дифференцированный зачет

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

1. Тип практики и место практики в структуре ОПОП:

Преддипломная практика включена в вариативную часть Блока 2.

2. Цели проведения практики:

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы высшего образования, которая обеспечивает формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Преддипломная практика предполагает введение студента в профессиональную среду и получение им первичных профессиональных умений, необходимых для профессиональной деятельности, а также сбор материала, на основе которого пишется выпускная квалификационная работа бакалавра.

Целями преддипломной практики являются:

- углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе изучения профильных дисциплин;
- формирование навыков осуществления подбора необходимых материалов для выполнения ВКР;
- приобретение умения проводить обработку экспериментальных данных.

3. Способы и формы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

4. Компетенции, формируемые в рамках программы практики:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-5	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты

5. Содержание практики:

№п/п	Содержание практики
1	Подготовительный этап (организационное собрание, вводный инструктаж по технике безопасности).
2	Первичный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
3	Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого обучающийся проходил практику
4	Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики), его задач и функций
5	Сбор информации об исследуемом объекте, общих характеристиках деятельности организации
6	Обработка и систематизация собранной информации
7	Анализ характера работ и услуг организации
8	Анализ процессов и функций организации
9	Анализ сферы деятельности предприятия
10	Анализ внешней и внутренней среды предприятия
11	Выполнение индивидуального задания по теме ВКР
12	Формулирование выводов о проделанной работе
13	Составление и оформление отчета по научно-исследовательской работе
14	Защита практики, у руководителя практики от кафедры

6. Формы отчетности:

- а) отчет по практике;
- б) дневник практики.

7. Форма контроля – дифференцированный зачет

ФТД.В.01 Иврит

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Вводные разделы 1-2 учебника 'עברית מין ההתחלה חלק א'
2	Вводные разделы 3-4 учебника 'עברית מין ההתחלה חלק א'
3	Вводные разделы 5-6 учебника 'עברית מין ההתחלה חלק א'
4	Вводный раздел 7 учебника 'עברית מין ההתחלה חלק א'

5	Урок-повторение 8
6	Урок 1
7	Урок 2
8	Урок 3
9	Урок 4
10	Урок 5
11	Урок 6
12	Урок-повторение 2
13	Урок 7
14	Урок 8
15	Урок 9
16	Урок 10
17	Урок 11
18	Урок 12
19	Урок-повторение 1
20	Урок 13
21	Урок 14
22	Урок 15
23	Урок 16
24	Урок 17
25	Урок 18
26	Урок-повторение 7
27	Урок 19
28	Урок 20
29	Урок 21
30	Урок 22
31	Урок 23
32	Урок 24
33	Урок-повторение 7

3. Форма контроля - зачет, экзамен

ФТД.В.02 Архивное дело

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Введение в архивное право
2	Организация документов и дел Архивного фонда Российской Федерации
3	Правовые основы регулирования архивной сферой
4	Учет и обеспечение сохранности архивных документов Архивного фонда РФ
5	Архивные описи
6	Использование архивных документов
7	Система каталогов в архиве
8	Экспертиза ценности документов
9	Международная организация архивоведения
10	Ответственность в сфере архивного дела

3. Форма контроля - дифференцированный зачет

ФТД.В.03 Основы библиографии

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	Введение в библиографию.
2	Библиография как прикладная наука.

3. Форма контроля - экзамен

ФТД.В.04 Еврейское право - Галаха

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	История еврейского права.
2	Развитие еврейского права.
3	История еврейского права.
4	Еврейское право его определение и сущность.

3. Форма контроля - зачет