



**ЕВРЕЙСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНН 7715290332  
ОГРН 1027739131375  
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6  
тел.: +7(495) 736-92-70  
e-mail: [info@uni21.org](mailto:info@uni21.org)  
<https://uni21.org>

---

## ПРОГРАММА

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

*/вид практики/*

#### Преддипломная практика

*/тип практики/*

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

Гражданско-правовой

уровень высшего образования

Бакалавриат

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Вид и типы, способ и формы ее проведения**

В соответствии с ФГОС ВО, видом практики является – производственная практика (далее – Практика).

Типом данного вида практики является: *Преддипломная практика*

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе достижения обучающимися планируемых результатов обучения при прохождении Практики.

Способ проведения практики – *стационарный и выездной*.

Форма проведения Практики – *дискретно по видам практик*.

### **1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики**

Программа Практики предназначена для обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и является обязательным разделом ОПОП ВО.

Цели, задачи и содержание Практики определяются требованиями к результатам Практики, установленными ФГОС ВО в части профессиональных компетенций.

Целью Практики является овладение необходимыми компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами Практики выступают:

формирование концепции выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой; обзор и систематизация источников информации (научной литературы, периодики, аналитических и статистических публикаций, данных из Интернет-источников);

привлечение и использование информационных ресурсов конкретной организации – места прохождения практики для написания практической части выпускной квалификационной работы;

сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу, включение материалов в основные разделы исследования;

определение проблемной зоны для данного предприятия на основе анализа результатов его деятельности и подтверждение актуальности темы выпускной работы;

разработка отдельных предложений и идей по совершенствованию деятельности предприятия для последующего использования при написании ВКР; получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее результатов и предложений.

Нормативную правовую базу разработки программы Практики составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 12 марта 2015 г. N 207 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата);
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225);
- Локальные нормативные акты Университета.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения Практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-5	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать пресечению
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

В результате обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций	Шкалы оценивания компетенций
ОК-1	<p><b>Пороговый</b>  Знать основы философских знаний  Уметь формировать мировоззренческую позицию  Владеть навыками анализа философских и иных научных доктрин, их обобщения и систематизации</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b>  Знать систему основных понятий юриспруденции как предмет теории государства и права; функции теории государства и права  Уметь определять место теории государства и права в системе юридических наук  Владеть методологией теории государства и права</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b>  Знать становление, развитие и современное состояние теории государства и права  Уметь определять наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений  Владеть диалектико-материалистическим методом в изучении государства и права</p>	оценка 5
ОК-2	<p><b>Пороговый</b>  Знать цели и задачи экономики в юридических дисциплинах  Уметь правильно использовать терминологию права, осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций развития экономических знаний в научной и практической деятельности  Владеть системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития экономики; основной терминологической и методологической базой</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b>  Знать структуру и систему экономики, систему и источники, основные тенденции развития права и экономики  Уметь соотносить смысл терминов и экономических понятий права с содержанием этих терминов, осуществлять сопоставительный анализ концептуальных положений права в России и зарубежных странах, анализировать полученные знания по основным концепциям  Владеть навыками анализа конкретных юридических ситуаций в практических экономических заданиях, навыками и оценкой соответствия понятий и категорий</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b>  Знать проблематику права, определения предмета и методов, систему источников права, основные тенденции развития экономических отношений в России и зарубежных странах  Уметь определить место предмета в системе юридических дисциплин, применять нормы права при разрешении споров, логично и грамотно излагать юридическую позицию по конкретному вопросу  Владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами в сфере права, навыками анализа различных правовых</p>	оценка 5

	явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.	
ОК-3	<p><b>Пороговый</b>  Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации  Уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации  Владеть элементарными знаниями в сфере получения, хранения, переработки информации</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b>  Знать основы хранения, переработки информации  Уметь анализировать основные методы хранения, переработки информации  Владеть навыками переработки информации</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b>  Знать основы работы с компьютером как средством управления информацией  Уметь оперировать знаниями в профессиональной деятельности о способах и средствах получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией  Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	оценка 5
ОК-4	<p><b>Пороговый</b>  Знать виды Интернет-ресурсов, содержащих статистическую информацию о результатах судопроизводства в судах общей юрисдикции  Уметь использовать Интернет-ресурсы со статической информацией о правоприменительной деятельности в целях решения возникающих задач в практической деятельности  Владеть навыками обращения к Интернет-ресурсам для решения практических задач</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b>  Знать порядок обращения к Интернет-ресурсам, содержащим статистическую информацию о результатах судопроизводства в судах общей юрисдикции  Уметь анализировать полученные знания в области делопроизводства  Владеть навыками анализа действующего законодательства в области делопроизводства</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b>  Знать порядок работы со статистическими данными, отражающими результаты правоприменительной деятельности, полученными из Интернет-ресурсов  Уметь работать со статистическими данными, отражающими результаты процессуальной деятельности, полученными из Интернет-ресурсов  Владеть навыками использования статистических данных, отражающих результаты правоприменительной деятельности, для решения практических задач</p>	оценка 5

ОК-5	<p><b>Пороговый</b>  Знать основы культуры речи  Уметь применять деловой стиль в устной и письменной формах на русском и иностранных языках  Владеть навыками анализа разновидностей и жанров официально-делового стиля</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b>  Знать основные понятия культуры делового общения  Уметь определять особенности устного и письменного официально-делового общения  Владеть навыками написания деловой документации на русском и иностранных языках</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b>  Знать особенности оформления деловой документации на русском и иностранном языках  Уметь решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия  Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p>	оценка 5
ОК-6	<p><b>Пороговый</b>  Знать закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиции  Уметь использовать социальные нормы в профессиональной и общественной деятельности  Владеть приемами толкования социальных норм и культурных различий</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b>  Знать и понимать роль корпоративных норм и стандартов  Уметь определять социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей  Владеть в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b>  Знать принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов  Уметь учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия  Владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	оценка 5
ОК-7	<p><b>Пороговый</b>  Знать методы и средства познания, обучения, самостоятельной работы и развития своего интеллектуального потенциала  Уметь организовывать познавательную деятельность; использовать различные формы и методы обучения и самоконтроля для саморазвития и наращивания интеллектуального потенциала</p>	оценка 3

	Владеть приемами критического анализа своих возможностей и использования интеллектуального потенциала; навыками самостоятельной работы	
	<b>Повышенный</b> Знать организацию справочно-информационной деятельности; разновидности методов публикации письменных документов Уметь самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием Владеть способностью к обобщению, анализу, восприятию информации	оценка 4
	<b>Высокий</b> Знать принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования Уметь организовывать справочно-информационную деятельность, логически строить письменную и устную речь; использовать инструментарий обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности Владеть культурой мышления; способностью к самоорганизации и самообразованию	оценка 5
ОПК-1	<b>Пороговый</b> Знать содержание Конституции РФ, общее законодательство России Уметь толковать основные положения российского законодательства, нормы и принципы международного права Владеть навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	оценка 3
	<b>Повышенный</b> Знать механизм и средства правового регулирования правоотношений в Российской Федерации Уметь применять полученные знания в сфере организации судебной системы РФ для решения практических задач Владеть способностью толковать различные правовые акты, навыками применения полученных знаний на практике	оценка 4
	<b>Высокий</b> Знать содержание и построение законодательства РФ, принципов применения норм международных правоотношений Уметь применять полученные знания в профессиональной деятельности Владеть навыками правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, находить пути их решения	оценка 5
ОПК-2	<b>Пороговый</b> Знать природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции Уметь оперировать юридическими понятиями и определениями; анализировать памятники права, определять их роль и значение для современного законодательства Владеть навыками анализа различных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	оценка 3
	<b>Повышенный</b> Знать роль и значение права в регулировании общественных отношений; основные закономерности и тенденции развития системы	оценка 4

	<p>права в России и за рубежом; социальную значимость и направленность своей будущей профессии, основные требования к юридической деятельности и личности юриста, задачи юридического сообщества</p> <p>Уметь самостоятельно и грамотно анализировать и оценивать социально значимые проблемы; анализировать содержание конкретных правовых актов, юридически правильно оценивать их смысл, учитывая исторический опыт законотворческой и правоприменительной практики России; принимать профессионально правильные решения и осуществлять свою деятельность на благо общества и государства, основываясь на нормах права, в точном соответствии с законом</p> <p>Владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками познания права и необходимости его применения при осуществлении профессиональной деятельности на благо общества и государства; социально-ориентированными методами работы</p>	
	<p><b>Высокий</b></p> <p>Знать структуру государственных органов и гражданского общества Российской Федерации; основные юридические понятия и категории, касающиеся российского общества и государства</p> <p>Уметь квалифицировать различные юридические казусы и применять соответствующую норму права; строить логическую структуру нормы права (гипотеза-диспозиция-санкция) к различным правовым казусам; заниматься правоприменительной деятельностью</p> <p>Владеть основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области теоретической юриспруденции, изучающей гражданское общество и государство</p>	оценка 5
ОПК-5	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Знать принципы составления текстов разных стилей, основы качества логичности и правильности речи</p> <p>Уметь осуществлять аргументированное общение посредством выражения мыслей при беседе, использовать языковые средства в соответствии с целями и ситуацией общения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, работать с разными типами и источниками информации</p> <p>Владеть частичными навыками общей, деловой, профессиональной лексики, необходимой для деловой и профессиональной коммуникации; языковых норм, навыков общения, приемов кооперации с коллегами, направленных на формирование компетенций</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b></p> <p>Знать о правильности речи, достаточно полно речевую деятельность для осуществления общения на языке; принципы составления текстов разных стилей</p> <p>Уметь использовать язык в общении посредством выражения мыслей при беседе, понимать речь собеседника, а также применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения профессиональной компетентности; использовать языковые средства в соответствии с целями и ситуацией общения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, работать с разными типами и источниками информации</p>	оценка 4



	<p>Владеть достаточно полным объемом общей, деловой, профессиональной лексики, а также основными грамматическими структурами языка в объеме, необходимом для деловой и профессиональной коммуникации; языковых норм, навыков общения, приемами кооперации с коллегами, направленными на формирование целевых компетенций</p>	
	<p><b>Высокий</b>  Знать тонкости речевой деятельности для осуществления общения на языке; о принципах составления текстов разных стилей, о правильности речи  Уметь уверенно использовать язык в общении посредством четкого выражения мыслей при беседе, понимания речи собеседника, а также верно применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения профессиональной компетентности; использовать языковые средства в соответствии с целями и ситуацией общения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, работать с разными типами и источниками информации  Владеть в полном объеме общей, деловой, профессиональной лексикой, а также большинством грамматических структур языка в объеме, необходимом для деловой и профессиональной коммуникации; языковых норм, навыков общения, приемов кооперации с коллегами, направленными на формирование целевых компетенций</p>	оценка 5
ОПК-7	<p><b>Пороговый</b>  Знать методы и средства познания, обучения, самостоятельной работы на иностранном языке  Уметь организовывать познавательную деятельность; использовать различные формы и методы обучения  Владеть приемами профессионального общения на иностранном языке</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b>  Знать организацию справочно-информационной деятельности; разновидности методов публикации письменных документов на иностранном языке  Уметь самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием  Владеть способностью к обобщению, анализу, восприятию информации на иностранном языке</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b>  Знать юридические понятия, принципы, методы на иностранных языках  Уметь организовывать справочно-информационную деятельность, логически строить письменную и устную речь на русском и иностранном языке  Владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</p>	оценка 5
ПК-1	<p><b>Пороговый</b>  Знать нормативные правовые акты, регулирующие отношения между субъектами права  Уметь применять терминологию права при написании документов  Владеть основными понятиями, применяемыми в праве</p>	оценка 3

	<p><b>Повышенный</b> Знать правовые основы оформления, изменения и прекращения правоотношений Уметь составлять документы в соответствии с профилем деятельности Владеть методами права и правильно применять их на локальном уровне.</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b> Знать особенности субъектов в праве, руководящие постановления Пленума Верховного суда РФ Уметь составлять юридические документы, правильно квалифицируя юридические факты и обстоятельства Владеть навыками подготовки нормативных правовых актов в соответствии с принципами права</p>	оценка 5
ПК-5	<p><b>Пороговый</b> Знать минимум процессуальных и материальных норм права, регламентирующих права и обязанности участников правоотношений Уметь осуществлять доказывание обстоятельств спора в судебных органах в соответствии с законом Владеть навыками по применению норм материального и процессуального права на практике</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b> Знать необходимое количество норм права, регламентирующих права и обязанности участников правоотношений особенности правоприменительной практики Уметь осуществлять построение системы доказывания обстоятельств дела в суде Владеть навыками по применению норм права при рассмотрении споров в судах первой инстанции</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b> Знать необходимое количество норм права, регламентирующих права и обязанности участников правоотношений, требования к иску, особенности правоприменительной практики, решения вышестоящих судов Уметь осуществлять доказывание обстоятельств дела в соответствии с нормативными актами гражданского права Владеть навыками по применению норм права на практике при рассмотрении споров в судах и при обжаловании судебных решений</p>	оценка 5
ПК-6	<p><b>Пороговый</b> Знать основы профессиональной деятельности Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Владеть навыками основных методов анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b> Знать законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки Уметь применять и правильно толковать правовые нормы, квалифицировать факты и обстоятельства</p>	оценка 4

	<p>Владеть навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений</p> <p><b>Высокий</b>  Знать механизм государства, системы права, механизм и средства правового регулирования и реализации права; базовых положений основных юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права  Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно толковать применяемую норму права; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам  Владеть юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами и анализа правовых норм; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и профессиональной деятельности</p>	оценка 5
ПК-7	<p><b>Пороговый</b>  Знать минимум норм материального права, источников регулирования системы права  Уметь применять полученные знания при изложении практического материала  Владеть навыками анализа действующего законодательства</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b>  Знать необходимое количество норм права, регламентирующих права, обязанности и ответственность участников правоотношений  Уметь применять полученные знания при решении практических задач  Владеть навыками правоприменения законодательства</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b>  Знать материальные нормы права, источники регулирования системы права; права, обязанности и ответственность участников правоотношений; судебную практику  Уметь составлять юридически значимые документы  Владеть навыками подготовки юридических документов</p>	оценка 5
ПК-10	<p><b>Пороговый</b>  Знать общие подходы к выявлению, пресеканию, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений  Уметь разобрать по составу совершенное правонарушение, дать его общую характеристику  Владеть способностью давать квалифицированные юридические заключения по документам правового характера</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b>  Знать принцип и порядок расследования правонарушений  Уметь анализировать совершенное правонарушение на предмет его содержания  Владеть навыками правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p>	оценка 5

	<p>Знать перечень нормативно-правовых актов в сфере оперативно-розыскной деятельности</p> <p>Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации, составить юридическое заключение по спорному вопросу</p> <p>Владеть навыками анализа различных правовых явлений, приемами оформления принятых правовых решений и юридических действий в точном соответствии с законом</p>	
ПК-11	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Знать приемы выявления преступлений; выделять условия их совершения</p> <p>Уметь выделить причины и условия преступления, понимать правовые последствия совершенного деяния</p> <p>Владеть способностью давать квалифицированные юридические заключения по документам правового характера</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b></p> <p>Знать признаки преступления, санкции (взыскания), установленные законодательством РФ за совершенные преступления</p> <p>Уметь анализировать нормативный правовой акт в рамках поставленной задачи</p> <p>Владеть навыками правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p>Знать порядок пресечения условий и признаков совершенного деяния</p> <p>Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере пресечения преступлений</p> <p>Владеть способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	оценка 5
ПК-12	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Знать современные концепции сущности нравственной культуры правовой деятельности, форм ее проявления, тенденций развития; признаки коррупционного поведения</p> <p>Уметь самостоятельно изучать литературу по проблемам нравственности в деятельности юриста в целях саморазвития и совершенствования профессиональной культуры</p> <p>Владеть навыками эффективного осуществления правового воспитания; определения признаков коррупционного поведения</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b></p> <p>Знать формы проявления моральных норм в различных видах правотворческой и правоприменительной деятельности</p> <p>Уметь применять на практике требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики различных юридических специальностей</p> <p>Владеть способностью анализировать правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p>Знать значение моральных норм и принципов в системе противодействия коррупции в различных видах деятельности</p> <p>Уметь объяснять нравственные основы права юридической деятельности; добросовестно выполнять основные требования служебного этикета</p> <p>Владеть общим объемом знаний относительно выявления и пресечения коррупционного поведения; навыками оформления принятых правовых решений и юридических действий в точном соответствии с законом</p>	оценка 5
ПК-13	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Знать порядок отражения результатов профессиональной деятельности в юридических документах</p>	оценка 3

	<p>Уметь применять полученные знания при подготовке юридических документов</p> <p>Владеть навыками анализа действующего законодательства в области делопроизводства</p>	
	<p><b>Повышенный</b></p> <p>Знать правила составления искового заявления и претензии для урегулирования спора в досудебном порядке</p> <p>Уметь применять полученные знания при составлении претензии для урегулирования спора в досудебном порядке</p> <p>Владеть навыками составления претензии</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p>Знать конкретные нормы гражданского и арбитражного процессуального законодательства, регламентирующие порядок подготовки юридических документов</p> <p>Уметь применять полученные знания при составлении искового заявления</p> <p>Владеть навыками подготовки искового заявления</p>	оценка 5
ПК-14	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Знать виды и полномочия органов хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь распознавать коррупционные отношения</p> <p>Владеть достаточным уровнем знания в области ответственности за коррупцию</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b></p> <p>Знать специфику правового статуса организаций в праве и положения способствующие коррупции</p> <p><b>Высокий</b></p> <p>Знать понятие и виды общественных отношений, создающих среду для коррупционных отношений</p> <p>Уметь принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Владеть достаточным уровнем знания в области права для противодействия коррупции</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p>Знать признаки проявления коррупции</p> <p>Уметь выявлять в процессе проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Владеть навыками применения нормативно-правовых актов при изучении и сборе документации на предприятии для противодействия коррупции</p>	оценка 5
ПК-15	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Знать определение термина правовой акт; определение термина толкование права; определение терминов виды и способы толкования права</p> <p>Уметь толковать российские правовые акты</p> <p>Владеть различными способами толкования правовых актов</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b></p> <p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права; основные источники права</p>	оценка 4

	<p>Уметь анализировать, толковать и правильно применять нормы права</p> <p>Владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере права</p>	
	<p><b>Высокий</b></p> <p>Знать понятие толкования нормативных правовых актов, его основные приемы, способы и виды, понятие и назначение интерпретационных актов</p> <p>Уметь анализировать основные тенденции толкования правовых актов. Использовать теоретические знания в процессе толкования различных видов правовых актов</p> <p>Владеть навыками применения различных приемов и способов толкования норм права в различных видах правовой деятельности</p>	оценка 5
ПК-16	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Знать первоначальный уровень подхода работы с документами правового характера</p> <p>Уметь подготовить письменный проект ответ согласно консультации по правовому спору</p> <p>Владеть способностью давать квалифицированные юридические заключения по документам правового характера</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b></p> <p>Знать порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</p> <p>Уметь анализировать нормативный правовой акт в рамках поставленной задачи</p> <p>Владеть навыками правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p>Знать перечень нормативно-правовых актов в сфере акционерных правоотношений</p> <p>Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации, составить юридическое заключение по спорному вопросу</p> <p>Владеть общим объемом знаний в рамках консультации по акционерному праву, навыками анализа различных правовых явлений, приемами оформления принятых правовых решений и юридических действий в точном соответствии с законом</p>	оценка 5
<b>Результирующая оценка</b> за работу на практике (среднее арифметическое значение от суммы полученных оценок)		

#### 1.4. Место Практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в Блок 2 Практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

#### 1.5 Объем Практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

В соответствии с ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» на Практику отводится следующее количество зачетных единиц и времени:

Тип/вид практики	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях
<i>Производственная практика. Преддипломная практика</i>	324	9	6

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Организация практики и ее этапы Практика осуществляется в три этапа:

- Подготовительный этап. Определение цели и задачи практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы. Обозначение основных требований. Составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем выпускной квалификационной работы. Знакомство с учреждением, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

- Основной этап. Работа в учреждении в соответствии с индивидуальным заданием практиканта и поручениями научного руководителя. Изучение уставных и учредительных документов организации. Сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, обработка и систематизация фактического материала, структурирование. Анализ и интерпретация нормативной документации предприятия как внешней, так и внутренней. Проведение анализа основных показателей деятельности организации. Анализ отдельных показателей и направлений деятельности предприятия в соответствии с темой ВКР.

- Заключительный этап. Подготовка материалов по результатам проведенного исследования. Структурирование результатов работы, обобщение выводов. Составление и оформление отчета по преддипломной практике. Предоставление отчетной документации на кафедре. Проведение итогового собрания. Защита отчета по практике.

Практика организуется в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) и может быть пройдена в:

- юридических (правовых) отделах (службах) предприятия, учреждения, организации; – органах государственной власти субъекта Российской Федерации;
- органах местного самоуправления;
- других органах государственных служб и ведомств.

В таком случае Практика организуется на основе договора между Университетом и профильной организацией, в соответствии с которым указанная организация предоставляет место для прохождения практики обучающемуся.

Образец договора представлен в Положении о практической подготовке обучающихся, утвержденном ректором Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть пройдена в Университете.

Обучающиеся направляются на практику на основании заявления.

В случае если место прохождения Практики (профильная организация) предоставляется Университетом, или Практика проводится на базе Университета, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

В случае если Практика проводится по месту трудовой деятельности, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

Заявление с указанием места прохождения практики обучающийся обязан направить на кафедру не позднее, чем за два месяца до начала практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Перед прохождением Практики руководитель практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики который согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Типовой рабочий график (план) проведения практики приведен в Приложении 1.

## **2.2. Задания обучающимся на практику**

В процессе прохождения Практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя Практики от Университета. В случае прохождения практики в Профильной организации, Индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем практики от Профильной организации.

Форма индивидуального задания представлена в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

## **2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

## **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ**

Полный пакет отчетных документов по результатам практики включает:

- заявление на практику;
- договор на практику (если практика проводится на базе профильного предприятия);
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник о прохождении практики
- отчет о прохождении практики.

По результатам Практики обучающийся обязан загрузить в личном кабинете обучающегося вышеуказанные документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, сформированности компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Отчет о прохождении Практики составляется по утвержденной форме:

1. Введение.



2. Три раздела.
3. Заключение.
4. Список литературы.
5. Приложения.

Титул, структура, в т.ч. образец оформления отчета по практике, представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются:

– во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

– в разделах отчета дается описание основных результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием. В случае невыполнения индивидуального задания по практике отразить причины невыполнения;

– в заключении необходимо прописать сформированные компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по Практике, являются следующие:

– отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объем 25-30 страниц;

– в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

– качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

– фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводятся на языке оригинала;

– страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера;

– схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

– титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

– расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовки (см. табл. 4).

– Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок» (без номера). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1 – Название рисунка.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики представлены в Приложении 2 и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса
<b>5.1 Основная литература, в том числе электронные издания</b>						
1	Буянова, М. О.	Трудовое право России	учебник	Ростов-на-Дону : Феникс		<a href="http://www.iprb ookshop.ru/59443.html">http://www.iprb ookshop.ru/59443.html</a>
2	Алексеев С.С., Алексеева О.Г., Беляев К.П., и др.	Гражданское право. Том 1	Учебник	М.: Статут	2016	<a href="http://www.iprb ookshop.ru/58246.html">http://www.iprb ookshop.ru/58246.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
3	Алексеев С.С., Алексеева О.Г., Беляев К.П., и др.	Гражданское право. Том 2	Учебник	М.: Статут	2016	<a href="http://www.iprb ookshop.ru/58247.html">http://www.iprb ookshop.ru/58247.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
4	Васьковский Е.В.	Учебник гражданского процесса	Учебник	М.: Зерцало	2016	<a href="http://www.iprb ookshop.ru/64372.html">http://www.iprb ookshop.ru/64372.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
<b>5.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b>						
1	Бельгисова, К. В.,	Трудовое право	учебное пособие	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2017	<a href="http://www.iprb ookshop.ru/73261.html">http://www.iprb ookshop.ru/73261.html</a>
2	Крашенинников П.В.	Собрание сочинений. Том 1. Гражданское право	сборник научных трудов	Москва, Саратов: Статут, Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprb ookshop.ru/77572.html">http://www.iprb ookshop.ru/77572.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
3	Крашенинников П.В.	Собрание сочинений. Том 2. Гражданское право	сборник научных трудов	Москва, Саратов: Статут, Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprb ookshop.ru/77564.html">http://www.iprb ookshop.ru/77564.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
4	Соцков Е.А.	Гражданский процесс	Учебное пособие	Тула: Институт законоведения и управления ВПА	2018	<a href="http://www.iprb ookshop.ru/85908.html">http://www.iprb ookshop.ru/85908.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»

### 5.3 Информационное обеспечение учебного процесса в период практики

#### 5.3.1. Ресурсы электронной библиотеки

- ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
- ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
- Web of Science <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);

- **Scopus** <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);

- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);

- **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений;

- **«НЭИКОН»** <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);

- **«Polpred.com Обзор СМИ»** <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

5.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/databases/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/) – базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;

- <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;

- <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;

- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;

- <http://www.garant.ru/> - *Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации.*

- *Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>*

- *Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>*

- *Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>*

- <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».

5.3.3 Лицензионное программное обеспечение (ежегодно обновляется)

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении практики обучающиеся обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);

- дистанционной формой консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты;

- лицензионными программными продуктами, являющимися частью электронной информационно-образовательной среды Университета и базирующимися на телекоммуникационных технологиях, которые представлены:

1. Информационной справочной правовой системой КонсультантПлюс;

2. Электронной библиотечной системой - ЭБС IPR Books <http://iprbookshop.ru> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии).

Кроме того, при прохождении практики в профильных организациях обучающиеся обеспечиваются доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в распоряжении организации.

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться в зависимости от особенностей деятельности.

При прохождении Практики в вузе обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию.

## **8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета.

Автор-разработчик:

Заведующий кафедрой юридических дисциплин, к.ю.н., к.п.н., профессор Колонтаевская И.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры от 25.06.2020 г., протокол №12.

### **Лист регистрации изменений и дополнений в рабочую учебную программу**

Составителем внесены следующие изменения:

<b>Содержание изменений</b>	<b>Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений</b>
1) Внесены изменения в состав рекомендуемой литературы дисциплины 2) Актуализированы профессиональные базы данных и информационно-справочные системы 3) Актуализировано материально-техническое обеспечение дисциплины 4) Актуализированы оценочные средства дисциплины	Протокол № 11 от «08» июня 2021 г.
1) Внесены изменения в состав рекомендуемой литературы дисциплины 2) Актуализированы профессиональные базы данных и информационно-справочные системы 3) Актуализировано материально-техническое обеспечение дисциплины 4) Актуализированы оценочные средства дисциплины	Протокол № 6 от «27» января 2022 г.

## 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1



ИНН 7715290332  
ОГРН 1027739131375  
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6  
тел.: +7(495) 736-92-70  
e-mail: info@uni21.org  
https://uni21.org

Руководитель практики\*  
от предприятия  
\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель практики от Университета  
\_\_\_\_\_/...../  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 201 г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения *производственной практики (преддипломной практики)*

Студенту \_\_\_\_\_

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовой

Вид практики производственная практика

Тип практики преддипломная практика

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

\* для практики на базе кафедры Университета не вносится

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики*	Отметка о выполнении
1	Организационно-ознакомительный	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с приглашением руководителей практики от Университета	За 1 неделю до начала практики	
		2. Доведение до студентов индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике.	За 1 неделю до начала практики	
		3. Инструктажи по месту прохождения практики (в зависимости от объекта).	В первый день прохождения практики	
		4. Ознакомительная экскурсия по объекту практики, беседа с руководителем от предприятия.	В первый день прохождения практики	

2	Основной этап	<b>Организационная часть</b>		
		1.Участие в рабочих совещаниях, коллегиях, собраниях 2.Периодический отчет перед руководителем практики о выполнении индивидуального задания.	1-2 –я неделя	
		<b>Аналитическая часть</b>		
		1. Описание процессов и явлений, необходимых для построения модели, характеризующей деятельность: – Анализ макро- и микроокружения. – Изучение методических и распорядительных документов, плановой, отчетной документации. – Изучение миссии, цели, задач, стратегии, проблем развития организации. – Выявление особенностей организационной и (или) производственной структур организации. – Анализ условий функционирования организации. – Характеристика основных видов продукции (работ, услуг).	2-5 –я неделя	
2. Выполнение необходимых для составления разделов планов работ, и их обоснование в соответствии с принятыми в организации стандартами - Изучение внешних нормативных актов, составлять проекты документов, проводить экспертизу имеющихся внутренних документов; - Применение нормативных правовых актов при реализации норм материального и процессуального права в организации - Изучение документов по охране труда на предприятии с целью изучения норм по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, в т.ч. для устранения причин и условий, способствующих их совершению - сделать юридическое заключение нормативного документа или провести консультацию по конкретному виду юридической деятельности (вопросу)	2-5 –я неделя			
3	Заключительный этап	1. Синтез информации 2.Оформление отчета и предоставление его руководителю.	6-я неделя	



ИНН 7715290332  
ОГРН 1027739131375  
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6  
тел.: +7(495) 736-92-70  
e-mail: [info@uni21.org](mailto:info@uni21.org)  
<https://uni21.org>

---

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*/вид практики/*

#### Преддипломная практика

*/тип практики/*

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

Гражданско-правовой

уровень высшего образования

Бакалавриат

2020

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике включают: перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций.

Текущий контроль практики проводится в форме собеседования с руководителями практики от Университета и от предприятия – базы практики в ходе составления, согласования и выполнения рабочего графика (плана) практики и индивидуального задания на практику обучающегося, а также в процессе составления отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета.

Для получения зачета обучающийся представляет все необходимые документы по практике, отчета, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом результатов проведенных работ.

Страницы документов, на которых должны быть проставлены подписи и печать, представляются в отсканированном виде.

### 1. Перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговый результат, полученный с учетом оценивания формирования компетенций, показывает успешность освоения обучающимися образовательной программы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов о работе обучающегося в период практики.

В таблице 1 приведены планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций	Шкалы оценивания компетенций
ОК-1	<b>Пороговый</b> Знать основы философских знаний Уметь формировать мировоззренческую позицию Владеть навыками анализа философских и иных научных доктрин, их обобщения и систематизации	оценка 3
	<b>Повышенный</b> Знать систему основных понятий юриспруденции как предмет теории государства и права; функции теории государства и права Уметь определять место теории государства и права в системе юридических наук Владеть методологией теории государства и права	оценка 4
	<b>Высокий</b> Знать становление, развитие и современное состояние теории государства и права Уметь определять наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений Владеть диалектико-материалистическим методом в изучении государства и права	оценка 5
ОК-2	<b>Пороговый</b> Знать цели и задачи экономики в юридических дисциплинах	оценка 3



	<p>Уметь правильно использовать терминологию права, осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций развития экономических знаний в научной и практической деятельности</p> <p>Владеть системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития экономики; основной терминологической и методологической базой</p>	
	<p><b>Повышенный</b></p> <p>Знать структуру и систему экономики, систему и источники, основные тенденции развития права и экономики</p> <p>Уметь соотносить смысл терминов и экономических понятий права с содержанием этих терминов, осуществлять сопоставительный анализ концептуальных положений права в России и зарубежных странах, анализировать полученные знания по основным концепциям</p> <p>Владеть навыками анализа конкретных юридических ситуаций в практических экономических заданиях, навыками и оценкой соответствия понятий и категорий</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p>Знать проблематику права, определения предмета и методов, систему источников права, основные тенденции развития экономических отношений в России и зарубежных странах</p> <p>Уметь определить место предмета в системе юридических дисциплин, применять нормы права при разрешении споров, логично и грамотно излагать юридическую позицию по конкретному вопросу</p> <p>Владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами в сфере права, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.</p>	оценка 5
ОК-3	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p>Уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p>Владеть элементарными знаниями в сфере получения, хранения, переработки информации</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b></p> <p>Знать основы хранения, переработки информации</p> <p>Уметь анализировать основные методы хранения, переработки информации</p> <p>Владеть навыками переработки информации</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p>Знать основы работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>Уметь оперировать знаниями в профессиональной деятельности о способах и средствах получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	оценка 5
ОК-4	<b>Пороговый</b>	оценка 3

	<p>Знать виды Интернет-ресурсов, содержащих статистическую информацию о результатах судопроизводства в судах общей юрисдикции</p> <p>Уметь использовать Интернет-ресурсы со статической информацией о правоприменительной деятельности в целях решения возникающих задач в практической деятельности</p> <p>Владеть навыками обращения к Интернет-ресурсам для решения практических задач</p>	
	<p><b>Повышенный</b></p> <p>Знать порядок обращения к Интернет-ресурсам, содержащим статистическую информацию о результатах судопроизводства в судах общей юрисдикции</p> <p>Уметь анализировать полученные знания в области делопроизводства</p> <p>Владеть навыками анализа действующего законодательства в области делопроизводства</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p>Знать порядок работы со статистическими данными, отражающими результаты правоприменительной деятельности, полученными из Интернет-ресурсов</p> <p>Уметь работать со статистическими данными, отражающими результаты процессуальной деятельности, полученными из Интернет-ресурсов</p> <p>Владеть навыками использования статистических данных, отражающих результаты правоприменительной деятельности, для решения практических задач</p>	оценка 5
ОК-5	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Знать основы культуры речи</p> <p>Уметь применять деловой стиль в устной и письменной формах на русском и иностранных языках</p> <p>Владеть навыками анализа разновидностей и жанров официально-делового стиля</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b></p> <p>Знать основные понятия культуры делового общения</p> <p>Уметь определять особенности устного и письменного официально-делового общения</p> <p>Владеть навыками написания деловой документации на русском и иностранных языках</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p>Знать особенности оформления деловой документации на русском и иностранном языках</p> <p>Уметь решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p>	оценка 5
ОК-6	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Знать закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиции</p> <p>Уметь использовать социальные нормы в профессиональной и общественной деятельности</p>	оценка 3

	Владеть приемами толкования социальных норм и культурных различий	
	<b>Повышенный</b> Знать и понимать роль корпоративных норм и стандартов Уметь определять социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей Владеть в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	оценка 4
	<b>Высокий</b> Знать принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов Уметь учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия Владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	оценка 5
ОК-7	<b>Пороговый</b> Знать методы и средства познания, обучения, самостоятельной работы и развития своего интеллектуального потенциала Уметь организовывать познавательную деятельность; использовать различные формы и методы обучения и самоконтроля для саморазвития и наращивания интеллектуального потенциала Владеть приемами критического анализа своих возможностей и использования интеллектуального потенциала; навыками самостоятельной работы	оценка 3
	<b>Повышенный</b> Знать организацию справочно-информационной деятельности; разновидности методов публикации письменных документов Уметь самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием Владеть способностью к обобщению, анализу, восприятию информации	оценка 4
	<b>Высокий</b> Знать принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования Уметь организовывать справочно-информационную деятельность, логически строить письменную и устную речь; использовать инструментарий обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности Владеть культурой мышления; способностью к самоорганизации и самообразованию	оценка 5
ОПК-1	<b>Пороговый</b> Знать содержание Конституции РФ, общее законодательство России Уметь толковать основные положения российского законодательства, нормы и принципы международного права	оценка 3

	Владеть навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
	<b>Повышенный</b> Знать механизм и средства правового регулирования правоотношений в Российской Федерации Уметь применять полученные знания в сфере организации судебной системы РФ для решения практических задач Владеть способностью толковать различные правовые акты, навыками применения полученных знаний на практике	оценка 4
	<b>Высокий</b> Знать содержание и построение законодательства РФ, принципов применения норм международных правоотношений Уметь применять полученные знания в профессиональной деятельности Владеть навыками правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, находить пути их решения	оценка 5
ОПК-2	<b>Пороговый</b> Знать природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции Уметь оперировать юридическими понятиями и определениями; анализировать памятники права, определять их роль и значение для современного законодательства Владеть навыками анализа различных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	оценка 3
	<b>Повышенный</b> Знать роль и значение права в регулировании общественных отношений; основные закономерности и тенденции развития системы права в России и за рубежом; социальную значимость и направленность своей будущей профессии, основные требования к юридической деятельности и личности юриста, задачи юридического сообщества Уметь самостоятельно и грамотно анализировать и оценивать социально значимые проблемы; анализировать содержание конкретных правовых актов, юридически правильно оценивать их смысл, учитывая исторический опыт законотворческой и правоприменительной практики России; принимать профессионально правильные решения и осуществлять свою деятельность на благо общества и государства, основываясь на нормах права, в точном соответствии с законом Владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками познания права и необходимости его применения при осуществлении профессиональной деятельности на благо общества и государства; социально-ориентированными методами работы	оценка 4
	<b>Высокий</b> Знать структуру государственных органов и гражданского общества Российской Федерации; основные юридические понятия и категории, касающиеся российского общества и государства	оценка 5

	<p>Уметь квалифицировать различные юридические казусы и применять соответствующую норму права; строить логическую структуру нормы права (гипотеза-диспозиция-санкция) к различным правовым казусам; заниматься правоприменительной деятельностью</p> <p>Владеть основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области теоретической юриспруденции, изучающей гражданское общество и государство</p>	
ОПК-5	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Знать принципы составления текстов разных стилей, основы качества логичности и правильности речи</p> <p>Уметь осуществлять аргументированное общение посредством выражения мыслей при беседе, использовать языковые средства в соответствии с целями и ситуацией общения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, работать с разными типами и источниками информации</p> <p>Владеть частичными навыками общей, деловой, профессиональной лексики, необходимой для деловой и профессиональной коммуникации; языковых норм, навыков общения, приемов кооперации с коллегами, направленных на формирование компетенций</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b></p> <p>Знать о правильности речи, достаточно полно речевую деятельность для осуществления общения на языке; принципы составления текстов разных стилей</p> <p>Уметь использовать язык в общении посредством выражения мыслей при беседе, понимать речь собеседника, а также применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения профессиональной компетентности; использовать языковые средства в соответствии с целями и ситуацией общения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, работать с разными типами и источниками информации</p> <p>Владеть достаточно полным объемом общей, деловой, профессиональной лексики, а также основными грамматическими структурами языка в объеме, необходимом для деловой и профессиональной коммуникации; языковых норм, навыков общения, приемами кооперации с коллегами, направленных на формирование целевых компетенций</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p>Знать тонкости речевой деятельности для осуществления общения на языке; о принципах составления текстов разных стилей, о правильности речи</p> <p>Уметь уверенно использовать язык в общении посредством четкого выражения мыслей при беседе, понимания речи собеседника, а также верно применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения профессиональной компетентности; использовать языковые средства в соответствии с целями и ситуацией общения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, работать с разными типами и источниками информации</p> <p>Владеть в полном объеме общей, деловой, профессиональной лексикой, а также большинством грамматических структур языка в</p>	оценка 5

	объеме, необходимом для деловой и профессиональной коммуникации; языковых норм, навыков общения, приемов кооперации с коллегами, направленных на формирование целевых компетенций	
ОПК-7	<b>Пороговый</b> Знать методы и средства познания, обучения, самостоятельной работы на иностранном языке Уметь организовывать познавательную деятельность; использовать различные формы и методы обучения Владеть приемами профессионального общения на иностранном языке	оценка 3
	<b>Повышенный</b> Знать организацию справочно-информационной деятельности; разновидности методов публикации письменных документов на иностранном языке Уметь самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием Владеть способностью к обобщению, анализу, восприятию информации на иностранном языке	оценка 4
	<b>Высокий</b> Знать юридические понятия, принципы, методы на иностранных языках Уметь организовывать справочно-информационную деятельность, логически строить письменную и устную речь на русском и иностранном языке Владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	оценка 5
ПК-1	<b>Пороговый</b> Знать нормативные правовые акты, регулирующие отношения между субъектами права Уметь применять терминологию права при написании документов Владеть основными понятиями, применяемыми в праве	оценка 3
	<b>Повышенный</b> Знать правовые основы оформления, изменения и прекращения правоотношений Уметь составлять документы в соответствии с профилем деятельности Владеть методами права и правильно применять их на локальном уровне.	оценка 4
	<b>Высокий</b> Знать особенности субъектов в праве, руководящие постановления Пленума Верховного суда РФ Уметь составлять юридические документы, правильно квалифицируя юридические факты и обстоятельства Владеть навыками подготовки нормативных правовых актов в соответствии с принципами права	оценка 5
ПК-5	<b>Пороговый</b> Знать минимум процессуальных и материальных норм права, регламентирующих права и обязанности участников правоотношений Уметь осуществлять доказывание обстоятельств спора в судебных органах в соответствии с законом	оценка 3

	Владеть навыками по применению норм материального и процессуального права на практике	
	<b>Повышенный</b> Знать необходимое количество норм права, регламентирующих права и обязанности участников правоотношений особенности правоприменительной практики Уметь осуществлять построение системы доказывания обстоятельств дела в суде Владеть навыками по применению норм права при рассмотрении споров в судах первой инстанции	оценка 4
	<b>Высокий</b> Знать необходимое количество норм права, регламентирующих права и обязанности участников правоотношений, требования к иску, особенности правоприменительной практики, решения вышестоящих судов Уметь осуществлять доказывание обстоятельств дела в соответствии с нормативными актами гражданского права Владеть навыками по применению норм права на практике при рассмотрении споров в судах и при обжаловании судебных решений	оценка 5
ПК-6	<b>Пороговый</b> Знать основы профессиональной деятельности Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Владеть навыками основных методов анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	оценка 3
	<b>Повышенный</b> Знать законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки Уметь применять и правильно толковать правовые нормы, квалифицировать факты и обстоятельства Владеть навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений	оценка 4
	<b>Высокий</b> Знать механизм государства, системы права, механизм и средства правового регулирования и реализации права; базовых положений основных юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно толковать применяемую норму права; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам Владеть юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами и анализа правовых норм; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и профессиональной деятельности	оценка 5
ПК-7	<b>Пороговый</b>	оценка 3

	<p>Знать минимум норм материального права, источников регулирования системы права</p> <p>Уметь применять полученные знания при изложении практического материала</p> <p>Владеть навыками анализа действующего законодательства</p>	
	<p><b>Повышенный</b></p> <p>Знать необходимое количество норм права, регламентирующих права, обязанности и ответственность участников правоотношений</p> <p>Уметь применять полученные знания при решении практических задач</p> <p>Владеть навыками правоприменения законодательства</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p>Знать материальные нормы права, источники регулирования системы права; права, обязанности и ответственность участников правоотношений; судебную практику</p> <p>Уметь составлять юридически значимые документы</p> <p>Владеть навыками подготовки юридических документов</p>	оценка 5
ПК-10	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Знать общие подходы к выявлению, пресеканию, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений</p> <p>Уметь разобрать по составу совершенное правонарушение, дать его общую характеристику</p> <p>Владеть способностью давать квалифицированные юридические заключения по документам правового характера</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b></p> <p>Знать принцип и порядок расследования правонарушений</p> <p>Уметь анализировать совершенное правонарушение на предмет его содержания</p> <p>Владеть навыками правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p>Знать перечень нормативно-правовых актов в сфере оперативно-розыскной деятельности</p> <p>Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации, составить юридическое заключение по спорному вопросу</p> <p>Владеть навыками анализа различных правовых явлений, приемами оформления принятых правовых решений и юридических действий в точном соответствии с законом</p>	оценка 5
ПК-11	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Знать приемы выявления преступлений; выделять условия их совершения</p> <p>Уметь выделить причины и условия преступления, понимать правовые последствия совершенного деяния</p> <p>Владеть способностью давать квалифицированные юридические заключения по документам правового характера</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b></p> <p>Знать признаки преступления, санкции (взыскания), установленные законодательством РФ за совершенные преступления</p> <p>Уметь анализировать нормативный правовой акт в рамках поставленной задачи</p> <p>Владеть навыками правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p>Знать порядок пресечения условий и признаков совершенного деяния</p>	оценка 5



	<p>Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере пресечения преступлений</p> <p>Владеть способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	
ПК-12	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Знать современные концепции сущности нравственной культуры правовой деятельности, форм ее проявления, тенденций развития; признаки коррупционного поведения</p> <p>Уметь самостоятельно изучать литературу по проблемам нравственности в деятельности юриста в целях саморазвития и совершенствования профессиональной культуры</p> <p>Владеть навыками эффективного осуществления правового воспитания; определения признаков коррупционного поведения</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b></p> <p>Знать формы проявления моральных норм в различных видах правотворческой и правоприменительной деятельности</p> <p>Уметь применять на практике требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики различных юридических специальностей</p> <p>Владеть способностью анализировать правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p>Знать значение моральных норм и принципов в системе противодействия коррупции в различных видах деятельности</p> <p>Уметь объяснять нравственные основы права юридической деятельности; добросовестно выполнять основные требования служебного этикета</p> <p>Владеть общим объемом знаний относительно выявления и пресечения коррупционного поведения; навыками оформления принятых правовых решений и юридических действий в точном соответствии с законом</p>	оценка 5
ПК-13	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Знать порядок отражения результатов профессиональной деятельности в юридических документах</p> <p>Уметь применять полученные знания при подготовке юридических документов</p> <p>Владеть навыками анализа действующего законодательства в области делопроизводства</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b></p> <p>Знать правила составления искового заявления и претензии для урегулирования спора в досудебном порядке</p> <p>Уметь применять полученные знания при составлении претензии для урегулирования спора в досудебном порядке</p> <p>Владеть навыками составления претензии</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b></p> <p>Знать конкретные нормы гражданского и арбитражного процессуального законодательства, регламентирующие порядок подготовки юридических документов</p> <p>Уметь применять полученные знания при составлении искового заявления</p> <p>Владеть навыками подготовки искового заявления</p>	оценка 5
ПК-14	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Знать виды и полномочия органов хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь распознавать коррупционные отношения</p>	оценка 3

	Владеть достаточным уровнем знания в области ответственности за коррупцию	
	<p><b>Повышенный</b> Знать специфику правового статуса организаций в праве и положения способствующие коррупции</p> <p><b>Высокий</b> Знать понятие и виды общественных отношений, создающих среду для коррупционных отношений Уметь принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Владеть достаточным уровнем знания в области права для противодействия коррупции</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b> Знать признаки проявления коррупции Уметь выявлять в процессе проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Владеть навыками применения нормативно-правовых актов при изучении и сборе документации на предприятии для противодействия коррупции</p>	оценка 5
ПК-15	<p><b>Пороговый</b> Знать определение термина правовой акт; определение термина толкование права; определение терминов виды и способы толкования права Уметь толковать российские правовые акты Владеть различными способами толкования правовых актов</p>	оценка 3
	<p><b>Повышенный</b> Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права; основные источники права Уметь анализировать, толковать и правильно применять нормы права Владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере права</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b> Знать понятие толкования нормативных правовых актов, его основные приемы, способы и виды, понятие и назначение интерпретационных актов Уметь анализировать основные тенденции толкования правовых актов. Использовать теоретические знания в процессе толкования различных видов правовых актов Владеть навыками применения различных приемов и способов толкования норм права в различных видах правовой деятельности</p>	оценка 5
ПК-16	<p><b>Пороговый</b> Знать первоначальный уровень подхода работы с документами правового характера Уметь подготовить письменный проект ответ согласно консультации по правовому спору Владеть способностью давать квалифицированные юридические заключения по документам правового характера</p>	оценка 3

	<p><b>Повышенный</b>  Знать порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов  Уметь анализировать нормативный правовой акт в рамках поставленной задачи  Владеть навыками правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>	оценка 4
	<p><b>Высокий</b>  Знать перечень нормативно-правовых актов в сфере акционерных правоотношений  Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации, составить юридическое заключение по спорному вопросу  Владеть общим объемом знаний в рамках консультации по акционерному праву, навыками анализа различных правовых явлений, приемами оформления принятых правовых решений и юридических действий в точном соответствии с законом</p>	оценка 5
<p><b>Результирующая оценка</b> за работу на практике (среднее арифметическое значение от суммы полученных оценок)</p>		

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме дифференцированного зачета.

Зачет по практике выставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося, а в последующем в приложение к диплому (Таблица 2).

Таблица 2 - Шкалы оценивания/показатели оценивания

Показатели оценивания	«Зачтено» «отлично»	«Зачтено» «хорошо»	«Зачтено» «удовлетворительно»	«Не зачтено» «неудовлетворительно»
Оценивание выполнения разделов индивидуального задания	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>- не выполнил программу практики в полном объеме</li> </ul>
Оценивание содержания и оформления отчета по практике (раздел 1 -3 индивидуального задания)	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики обучающегося.

В таблице 3 приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта о прохождении практики бакалаврами.

Таблица 3 – Примеры типовых контрольных заданий и вопросов для оценки знаний

Формируемые компетенции	Контрольное задание
ОК-1	1. Назовите основные функции и формы деятельности организации.
ОК-2	2. Раскройте основное содержание деятельности специалиста юридического профиля организации.
ОК-3	3. Какие компетенции специалиста юридического профиля в организации
ОК-4	можно выделить?
ОК-5	4. Каковы особенности юридической деятельности в организации?
ОК-6	5. Охарактеризуйте место в структуре организации и основные функции того подразделения, в котором вы проходили практику.
ОК-7	6. Какие сложности можно отметить в профессиональной деятельности специалиста юридического
ОПК-1	профиля?
ОПК-2	7. Какие изменения вы бы внесли в организацию работы юристов?
ОПК-5	8. Какую цель вы ставили перед собой до выхода на практику? Достигли ли Вы её?
ОПК-7	9. Удовлетворены ли своей работой в период практики?
ПК-1	10. Какие пункты индивидуального плана было наиболее сложно выполнять?
ПК-5	11. Какие виды работы по специальности наиболее удавались?
ПК-6	12. Какие проблемы и трудности появились во время прохождения практики?
ПК-7	13. Знания, по каким учебным дисциплинам помогли по время прохождения практики?
ПК-10	14. На какие аспекты, разделы учебных дисциплин нужно обратить особое внимание при изучении
ПК-11	для более успешного прохождения практики?
ПК-12	15. Каких теоретических знаний было недостаточно для практической деятельности?
ПК-13	16. Какие спецкурсы можно предложить для изучения на первых курсах для того, чтобы практика
ПК-14	была наиболее успешной?
ПК-15	17. Какова роль юриста в деятельности базовой организации?
ПК-16	

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общие методические подходы оценивания результатов промежуточной аттестации установлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном ректором Университета.

Основные методические положения по прохождению практики в Университете установлены Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором Университета.