



**ЕВРЕЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7(495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
профиль Гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Москва – 2022

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Цель освоения дисциплины «Административный процесс» состоит в формировании и развитии мировоззрения, нравственности и убежденности, основанных на знаниях закономерностей развития и содержания административного процесса, усвоении содержания основных положений правовых институтов административного процесса, отраженных в нормативно-правовых актах и иных источниках административного процесса; укреплении законности и правопорядка.

1.2. Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- выработать у бакалавров умения в изучении и усвоении общих положений нормативно-правовых актов и иных источников права, регламентирующих административно-процессуальные отношения;
- осмысливать сложные административно-процессуальные отношения и закономерности, оценивать их с общечеловеческих позиций и требований практики;
- формирование умений в усвоении основных юридических понятий и конструкций административного процесса.
- усвоение общих представлений об административном процессе как отрасли права и как науки, ее методологии и роли в юридическом образовании;
- приобретение опыта систематизировать значительный материал, используемый в административно-правовом регулировании, в различных направлениях теории административного процесса;
- овладение основными методами познания, систематизации и толкования норм административного процесса, необходимыми в дальнейшем самообразовании и научной и профессиональной деятельности; усвоение теоретических основ современной науки и отрасли административного процесса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации
ПК-3	Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

2.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование дескрипторов индикаторов
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы	ОПК-2.1. Анализирует правоприменительную, в	ОПК-2.1.1 Знает нормы материального

	материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права	и процессуального права ОПК-2.1.2 Умеет анализировать нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.2.1 Знает основы и стадии правоприменения ОПК-2.2.2 Умеет применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений
Правоприменительная деятельность	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-2.1. Демонстрирует знание содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства ПК-2.2. Понимает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений ПК-2.3. Участвует в составлении и оформлении юридических документов	ПК-2.1.1. Знает содержание, формы и способы реализации федерального и регионального законодательства. ПК-2.1.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения задач в сфере частного права. ПК-2.2.1 Знает формы реализации судебной власти; виды судопроизводства, их особенности; специфику правоприменения. ПК-2.2.2. Умеет разрешать правовые споры и конфликты путем подготовки соответствующего правоприменительного акта. ПК-2.3.1 Знает правила подготовки правовой и нормативной документации ПК-1.3.2. Умеет обосновывать нормами права принятые решения.
Правоохранительная деятельность	ПК-3. Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1. Способен принимать квалифицированные меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ПК-3.2. Применяет нормативные правовые акты для правильной квалификации действий, в которых усматривается состав правонарушений и преступлений	ПК-3.1.1. Знает положения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-3.1.2 Умеет давать оценку социальной значимости правовых

			<p>явлений и процессов с точки зрения законности и</p> <p>правопорядка, уважения к праву и закону.</p> <p>ПК-3.2.1 Знает основные положения источников, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов</p> <p>ПК-3.2.2 Умеет моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушении права в профессиональной деятельности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

3.1. Дисциплина «Административный процесс» относится к обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зач. ед. 144 часа.

Объем дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	48
Занятия лекционного типа	16
Занятия семинарского типа	32
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0
Курсовая работа	0
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с БУП.	96
Виды промежуточной аттестации обучающегося (экзамен/зачет)	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по модулям и темам

№ темы	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Введение в административный процесс		
1	Сущность административного процесса как вида юридического процесса.	Понятие, природа и структура юридического процесса. Понятие и признаки производства, его место в структуре юридического процесса. Правовая процедура: сущность, понятие, назначение. Место правовой процедуры в юридическом процессе. Виды юридического процесса. Юрисдикционный процесс: судебный и несудебный. Позитивные процессы и процедуры. Сущность и взаимосвязь материального и процессуального административного права. Общая характеристика административного процесса: сущность, понятие, характерные черты, Административный процесс в узком и широком понимании. Административный процесс как часть юридического процесса. Процедуры и производства как элементы структуры административного процесса. Принципы административного процесса. Место административного процесса в системе административного права. Комплексность административного процесса.

2	Административно-процессуальное право.	<p>Причины формирования административно - процессуального права. Функции, цели и задачи административно - процессуального права. Предмет и метод административно - процессуального права.</p> <p>Административно - процессуальные нормы: сущность, признаки, специфика, структура. Классификация административно - процессуальных норм. Реализация и действия административно - процессуальных норм в пространстве, во времени, по кругу лиц. Административно - процессуальное правоотношения: понятие и особенности. Юридические факты в административном процессе. Правомерное и неправомерное действие (бездействие) и событие как основа возникновения, изменения и прекращения административно - процессуального правоотношения. Структура и элементы административно - процессуального правоотношения. Виды административно - процессуальных отношений. Система и источники административно - процессуального права. Основания и виды систематизации норм административно - процессуального права. Тенденции дальнейшего развития процессов систематизации и кодификации. Виды источников административно - процессуального права, их структура и проблема кодификации. Пробелы в административно - процессуальном праве и законодательстве и пути их устранения. Понятие, значение и роль административно - процессуальной науки в системе юридических наук и науки административного права. Концепция административно - процессуальной науки. Этапы формирования, основные направления и перспективы развития науки административно — процессуального права. Административный процесс как учебная дисциплина: понятие, система, цели и задачи учебного курса. Место курса «Административный процесс» в системе учебных дисциплин.</p>
3	Субъекты административно-процессуального права.	<p>Понятие субъектов (участников) административно-процессуального права. Правосубъектность (правоспособность и дееспособность) участников административно-процессуального права. Система субъектов административного права. Индивидуальные субъекты: граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Элементы административно-правового статуса гражданина.</p> <p>Особенности правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства. Коллективные субъекты. Органы исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, внутренние подразделения этих органов. Исполнительные органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения различных форм собственности. Общественные объединения. Государственные и муниципальные служащие, правомочные разрешать</p>

		индивидуально-конкретные дела в сфере государственного управления.
Раздел 2. Административно-правотворческий и юрисдикционный процесс		
4	Производство по изданию правовых актов управления.	Сущность, особенности, цели и функции производства по изданию правовых актов управления. Понятие и правовая природа правовых актов управления. Виды и юридические свойства правовых актов управления. Субъекты производства по изданию правовых актов управления: их виды, классификация, виды, классификация и компетенция. Принципы производства по изданию правовых актов управления. Стадии производства по изданию правовых актов управления. Цели, задачи и объекты правовой экспертизы и государственной регистрации. Правовая регламентация производства по изданию правовых актов управления. Ничтожные и оспоримые правовые акты управления. Оспаривание и опротестование правовых актов управления: способы, виды, правовая экспертиза. Разрешение коллизий в процессе нормотворческой деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
5	Производство по делам об административных правонарушениях и дисциплинарное производство	Сущность, особенности, цели и функции производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и правовая природа административной ответственности. Виды административных наказаний и составов административных правонарушений. Основы производства по делам об административных правонарушениях. Задачи производства. Ходатайства, издержки и возмещение расходов в производстве по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях. Суды общей юрисдикции, арбитражные суды и мировые судьи в производстве по делам об административных правонарушениях. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Понятие и процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делам об административных правонарушениях. Потерпевший: понятие и процессуальный статус. Представитель и защитник: понятие, виды, процессуальные права и обязанности. Понятие и процессуальный статус свидетеля, понятого, специалиста, эксперта, переводчика. Прокурор и прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об

	<p>административном правонарушении не допускается. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, значение и виды. Особенности доказывания и процессуального оформления доказательств. Оценка доказательств. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела. Протокол: понятие, особенности, уполномоченные составлять его лица, сроки составления. Постановление прокурора по делу об административном правонарушении. Прекращение производства до рассмотрения дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению и обстоятельства, исключающие рассмотрение дела. Отводы. Место, порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Процессуальные акты при рассмотрении дел об административном правонарушении: значение, цели и виды. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Обжалование: порядок. Сроки, виды и способы, рассмотрение жалоб и вынесение решения. Протест: сущность, цели принесения, виды. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: порядок, субъекты и сроки исполнения. Отсрочка, приостановление и прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Особенности исполнения постановлений о назначении административного наказания. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг. Понятие, сущность, основные признаки дисциплинарного проступка. Понятие, сущность, основные признаки дисциплинарной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Основания наложения и освобождение от дисциплинарной ответственности. Сущность, особенности, цели и функции дисциплинарного производства. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Принципы дисциплинарного производства. Субъекты дисциплинарного производства. Понятие и процессуальный статус лица, в отношении которого ведется дисциплинарное производство. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве. Доказывание и доказательства в дисциплинарном производстве. Особенности доказывания и процессуального оформления доказательств. Оценка доказательств. Стадии дисциплинарного производства. Возбуждение дела. Прекращение дисциплинарного производства. Служебное расследование. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке и принятие решения. Обжалование: порядок, сроки, виды и способы,</p>
--	---

		рассмотрение жалоб и вынесение решения, юридические последствия. Исполнение решения о наложении дисциплинарного взыскания. Особенности исполнения решений о наложении дисциплинарного взыскания. Особенности правовой регламентации дисциплинарного производства.
Раздел 3. Отдельные виды производств административно-управленческого процесса (регистрационное, лицензионное производство)		
6	Регистрационное производство	Понятие, основные черты и стадии регистрационного производства. Государственная регистрация общественных объединений. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания.
7	Лицензионно-разрешительное производство	Правовые основы лицензионного производства. Нормативно-правовые основы лицензионного производства. Документы, необходимые для получения лицензии. Стадии лицензионного производства. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Прекращение и приостановление действия лицензии.
Раздел 4. Административное судопроизводство.		
8	Административное судопроизводство: понятие и содержание.	Понятие административного судопроизводства. Стороны судебного административного процесса. Административное судопроизводство: принципы и структура. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Общий порядок административного судопроизводства.
9	Особенности административного судопроизводства по некоторым категориям дел.	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок и др.

Итоговый контроль (ПА)	зачет
------------------------	-------

* для обучающихся по заочной форме обучения

5.0. Модули и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий
Очная форма обучения

№ те-мы	Модули и темы дисциплины	Все-го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в ч.				Процедура оценивания/оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	
Раздел 1. Введение в административный процесс		36	4	8	0	24	Текущий контроль
1.	Сущность административного процесса как вида юридического процесса.	4	1	-	-	3	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) ОПК-2, ПК-3
СЗ	<i>Сущность административного процесса как вида юридического процесса.</i>	6	-	2	-	4	
2.	Административно-процессуальное право.	5	1	-	-	4	
СЗ	<i>Административно-процессуальное право.</i>	6	-	2	-	4	
3.	Субъекты административно-процессуального права.	5	2	-	-	3	
СЗ	<i>Субъекты административно-процессуального права.</i>	10	-	4	-	6	
Раздел 2. Административно-правотворческий и юрисдикционный процесс		36	4	8	0	24	Текущий контроль
4.	Производство по изданию правовых актов управления.	6	2	-	-	4	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ) ОПК-2, ПК-3
СЗ	<i>Производство по изданию правовых актов управления</i>	12	-	4	-	8	
5.	Производство по делам об административных правонарушениях и дисциплинарное производство	8	2	-	-	6	
СЗ	<i>Производство по делам об административных правонарушениях.</i>	10	-	4	-	6	
Раздел 3. Отдельные виды производств административно-управленческого процесса (регистрационное, лицензионное производство)		36	4	8	0	24	Текущий контроль

6.	Регистрационное производство	6	2	-	-	4	<i>Текущий опрос (R_{снз});</i> <i>РК -</i>
<i>СЗ</i>	<i>Регистрационное производство</i>	12	-	4	-	8	
7.	Лицензионно-разрешительное производство	6	2	-	-	4	<i>Тестирование (решение ТОЗ) ОПК-2, ПК-3</i>
<i>СЗ</i>	<i>Лицензионно-разрешительное производство</i>	12	-	4	-	8	
Раздел 4. Административное судопроизводство.		36	4	8	0	24	Текущий контроль
8.	Административное судопроизводство: понятие и содержание.	6	2	-	-	4	<i>Текущий опрос (R_{снз});</i> <i>РК -</i> <i>Тестирование (решение ТОЗ) ОПК-2, ПК-3</i>
<i>СЗ</i>	<i>Административное судопроизводство: понятие и содержание.</i>	12	-	4	-	8	
9.	Особенности административного судопроизводства по некоторым категориям дел.	6	2	-	-	4	
<i>СЗ</i>	<i>Особенности административного судопроизводства по некоторым категориям дел.</i>	12	-	4	-	8	
Общий объем трудоемкости (учебной нагрузки) в часах		144	16	32	0	96	

ЛЗ – занятия лекционного типа ЛР – лабораторные работы

СЗ – занятия семинарского типа СР – самостоятельная работа

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

Семинарское занятие по теме 1

Тема: Сущность административного процесса как вида юридического процесса.

Цель: уяснить понятие, природу и структуру юридического процесса.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Правовые формы управленческого процесса.
2. Подходы к развитию административного процесса.
3. Административный процесс: определение и система понятий.
4. Принципы административного процесса.

Проблемные вопросы:

1. Место административного процесса в системе административного права.
2. Комплексность административного процесса.

Семинарское занятие по теме 2

Тема: Административно-процессуальное право.

Цель: уяснить понятие и основные стадии административного процесса.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь

понятий «процесс» и «производство».

2. Субъекты административного процесса.
3. Виды и стадии административного производства.
4. Особенности административно-процессуальных отношений.
5. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан

Проблемные вопросы:
1. Административный процесс как учебная дисциплина: понятие, система, цели и задачи учебного курса.

2. Место курса «Административный процесс» в системе учебных дисциплин.

Семинарское занятие по теме 3

Тема: Субъекты административно-процессуального права.

Цель: уяснить правосубъектность (правоспособность и дееспособность) участников административно-процессуального права.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-процессуальных отношений.

2. Административно-процессуальная правоспособность и дееспособность.

3. Виды субъектов административно-процессуального права. 4. Административно-процессуальная правосубъектность граждан России. 5. Административно-процессуальная правосубъектность иностранных граждан.

Проблемные вопросы:

1. Общественные объединения.

2. Государственные и муниципальные служащие, правомочные разрешать индивидуально-конкретные дела в сфере государственного управления.

Семинарское занятие по теме 4

Тема: Производство по изданию правовых актов управления

Цель: уяснить сущность, особенности, цели и функции производства по изданию правовых актов управления.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Процедура принятия управленческих правовых актов

2. Процедуры сертификации и стандартизации.

3. Процедура, обусловленной осуществлением деятельности по обеспечению единства измерений.

4. Процедуры учета и отчетности.

5. Процедуры аттестации и аккредитации.

Проблемные вопросы:

1. Оспаривание и опротестование правовых актов управления: способы, виды, правовая экспертиза.

2. Разрешение коллизий в процессе нормотворческой деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления

Семинарское занятие по теме 5

Тема: Производство по делам об административных правонарушениях.

Цель: уяснить порядок производства, пересмотра и исполнения решений по делам об административных правонарушениях.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Содержание производства по делам об административных правонарушениях

2. Участники производства.

3. Доказательства.

4. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование.

5. Рассмотрение дела и вынесение постановления.

6. Пересмотр постановлений и решений.

7. Исполнение постановлений.

Проблемные вопросы:

1. Особенности исполнения решений о наложении дисциплинарного взыскания.
2. Особенности правовой регламентации дисциплинарного производства.

Семинарское занятие по теме 6

Тема: Регистрационное производство

Цель: раскрыть этапы, формы и способы реализации административно-правовых актов управления.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие, основные черты и стадии регистрационного производства.
2. Государственная регистрация общественных объединений.
3. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания.
4. Стадии регистрационного производства.
5. Регистрация юридических лиц.

Проблемные вопросы:

1. Стадии регистрационного производства.
2. Регистрация юридических лиц.

Семинарское занятие по теме 7

Тема: Лицензионно-разрешительное производство

Цель: уяснить правовые основы и порядок осуществления лицензионного производства

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Правовые основы лицензионного производства.
2. Нормативно-правовые основы лицензионного производства.
3. Документы, необходимые для получения лицензии.
4. Стадии лицензионного производства.
5. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.
6. Основания для отказа в выдаче лицензии.
7. Прекращение и приостановление действия лицензии.
8. Субъекты лицензионного производства.
9. Полномочия лицензирующих органов.

Проблемные вопросы:

1. Субъекты лицензионного производства.
2. Полномочия лицензирующих органов.

Семинарское занятие по теме 8

Тема: Административное судопроизводство: понятие и содержание.

Цель: уяснение понятия и сущности административного судопроизводства. Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие и сущность административного судопроизводства.
2. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
3. Место административного судопроизводства в российской правовой системе.
4. Задачи и принципы административного судопроизводства.

Проблемные вопросы:

1. Подведомственность административных судам.
2. Подсудность административных дел судам.

Семинарское занятие по теме 9

Тема: Особенности административного судопроизводства по некоторым категориям дел.

Цель: разобраться в особенностях отдельных видов административного судопроизводства

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Порядок производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в судах общей юрисдикции.

2. Рассмотрение заявлений об оспаривании нормативных правовых актов.
3. Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих в судах общей юрисдикции.
4. Избирательные споры.
5. Особенности производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений в арбитражных судах.
6. Порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов в арбитражных судах.
7. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов в арбитражных судах.
8. Особенности рассмотрения в порядке административного судопроизводства в арбитражных судах дел об административных правонарушениях и о взыскании обязательных платежей и санкций.

Проблемные вопросы:

1. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
2. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок и др.

6.2. Задания и упражнения для самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Самостоятельная работа студента включает: работу с текстами, основной литературой, учебно-методическим пособием, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета, а также проработка конспектов лекций, написание докладов, рефератов, участие в работе семинаров, студенческих научных конференциях.

Задания для самостоятельной работы:

№ п\п	Наименование модуля (темы) дисциплины	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 1. Введение в административный процесс		
1	Сущность административного процесса как вида юридического процесса.	Охарактеризуйте понятие, цели, задачи административного процесса Укажите предмет, метод, источники и систему административно-процессуального права.

Приведите понятие и структуру административно-процессуальной нормы.

Приведите понятие и структуру административно-процессуального правоотношения.

Охарактеризуйте субъекты административно-процессуального права: понятие, состав, права и обязанности.

Выявите соотношения (сходства и различия) административного процесса и административно-процессуального права;

Назовите особенности административно-правового статуса субъектов административно-процессуального права (на примере конкретно-определенного вида производства).

Назовите понятие и стадии производства по делам административной ответственности.

2 Административно-процессуальное право

В чем состоят принципы производства?

Назовите процессуальные документы.

Назовите основные черты и определите стадии административного процесса.

Приведите понятие субъектов (участников) административно-процессуального права.

Охарактеризуйте правосубъектность (правоспособность и дееспособность) участников административно-процессуального права.

Назовите систему субъектов административного процесса.

3 Субъекты административно-процессуального права

Индивидуальные субъекты: граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.

Необходимо охарактеризовать элементы административно-правового статуса гражданина.

Назовите особенности правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства.

Приведите примеры коллективных субъектов: органы исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, внутренние подразделения этих органов, органы местного самоуправления, предприятия и учреждения различных форм собственности, общественные объединения, государственные и муниципальные служащие,

правомочные разрешать индивидуально-конкретные дела в сфере государственного управления;

Раздел 2. Административно-правотворческий и юрисдикционный процесс

В чем состоят сущность, особенности, цели и функции производства по изданию правовых актов управления.

Приведите понятие и охарактеризуйте правовую природу правовых актов управления. Виды и юридические свойства правовых актов управления.

Назовите субъекты производства по изданию правовых актов управления: их виды, классификация, виды, классификация и компетенция.

Охарактеризуйте принципы производства по изданию правовых актов управления.

- 4 Производство по изданию правовых актов управления. Назовите стадии производства по изданию правовых актов управления. Цели, задачи и объекты правовой экспертизы и государственной регистрации.

Проанализируйте правовую регламентацию производства по изданию правовых актов управления.

Приведите примеры ничтожных и оспоримых правовых актов управления. Оспаривание и опротестование правовых актов управления: способы, виды, правовая экспертиза.

Каким образом осуществляется разрешение коллизий в процессе нормотворческой деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.

В чем состоят основы административного производства?

- 5 Производство по делам об административных правонарушениях Назовите принципы административного процесса. Раскройте содержание презумпции невиновности. Определите виды доказательств в административном процессе.

Назовите меры обеспечения производства.

Раскройте содержание стадий административного процесса: возбуждение дела, рассмотрение дела, постановление (решение) по делу; пересмотр постановлений и решений; исполнение постановлений.

Раздел 3. Отдельные виды производств административно-управленческого процесса (регистрационное, лицензионное производство)

- 6 Регистрационное производство Понятие, основные черты и стадии регистрационного производства. Государственная регистрация

общественных объединений. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства

и по месту пребывания.

Правовые основы лицензионного производства.

Нормативно-правовые основы лицензионного производства. Документы, необходимые для получения лицензии. Стадии лицензионного производства. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Прекращение и приостановление действия лицензии.

7 Лицензионно-разрешительное производство

Раздел 4. Административное судопроизводство

Приведите понятие и сущность административного судопроизводства.

8 Административное судопроизводство: понятие и содержание

Укажите источники правового регулирования административного судопроизводства.

Определите место административного судопроизводства в российской правовой системе.

Назовите задачи и принципы административного судопроизводства.

Охарактеризуйте порядок производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в судах общей юрисдикции.

Определите порядок рассмотрения заявлений об оспаривании нормативных правовых актов.

Проанализируйте оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих в судах общей юрисдикции.

9 Особенности административного судопроизводства по некоторым категориям дел

Приведите особенности избирательных споров.

Каковы особенности производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений в арбитражных судах.

Назовите порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов в арбитражных судах.

Каковы особенности порядка рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов в арбитражных судах.

Выявите особенности рассмотрения в порядке административного судопроизводства в арбитражных судах дел об административных правонарушениях и о взыскании обязательных платежей и санкций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях в ходе семинаров.

6.3. Перечень тем докладов, сообщений, презентаций и домашних заданий студентов

1. Порядок производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в судах общей юрисдикции.
2. Рассмотрение заявлений об оспаривании нормативных правовых актов.
3. Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих в судах общей юрисдикции.
4. Избирательные споры.
5. Особенности производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений в арбитражных судах.
6. Порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов в арбитражных судах.
7. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов в арбитражных судах.
8. Особенности рассмотрения в порядке административного судопроизводства в арбитражных судах дел об административных правонарушениях и о взыскании обязательных платежей и санкций.
9. Административная юстиция в структуре общего административного права.
10. Административный процесс: сущность, принципы и виды.
11. Административные производства: понятие, сущность и виды.
12. Административно-правовая природа и содержание мер поощрения.
13. Административно-правовое регулирование процедуры аккредитации.
14. Административно-правовое регулирование аттестации государственных служащих.
15. Административный прецедент и особенности его реализации.
16. Административно-правовое регулирование присвоения ученых званий и ученых степеней.
17. Административно-правовое регулирование режимов обеспечения государственной безопасности.
18. Административно-правовое регулирование сертификации.
19. Административно-правовой институт государственного оборонного заказа.
20. Административно-правовой институт государственной регистрации юридических лиц.
21. Административно-правовой институт дисциплинарной ответственности.
22. Административно-правовой институт лицензирования деятельности негосударственных пенсионных фондов по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию.
23. Административно-правовой институт предложений и заявлений граждан.

24. Административно-правовой институт регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
25. Административно-правовой статус лицензирующих органов.
26. Административно-правовые основы государственного регулирования в сфере квотирования импорта и экспорта.
27. Административно-правовые основы государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации.
28. Административно-правовые основы деятельности по учету дорожно-транспортных происшествий.
29. Административно-правовые основы лицензирования нотариальной деятельности.
30. Административно-правовые основы отчетности в органах исполнительной власти.

6.4. Перечень тем (задания) для курсовой работы / Перечень тем (задания) для рейтинговой работы

Выполнение рейтинговой работы не предусмотрено.

6.5. Иные материалы (по усмотрению преподавателя)

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Административный процесс: определение и система понятий.
2. Принципы административного процесса.
3. Виды административного процесса.
4. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
5. Источники административно-процессуального права.
6. Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства.
7. Содержание и виды административно-процессуальных норм.
8. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений.
9. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-процессуальных отношений.
10. Административно-процессуальная правоспособность и дееспособность. Виды субъектов административно-процессуального права.
11. Процессуальный порядок рассмотрения административных дел (стадии рассмотрения дел).
12. Административные процедуры: понятие, проблемы систематизации.
13. Принципы административного процедурного процесса.
14. Особенности административных процедур.
15. Виды процедурного процесса.
16. Лицензионно-разрешительные процедуры.
17. Процедура регистрации.
18. Процедура принятия управленческих правовых актов.
19. Процедуры сертификации и стандартизации.
20. Процедуры учета и отчетности.
21. Процедуры аттестации и аккредитации.
22. Процедуры квотирования и размещения государственных заказов.
23. Процедуры, обусловленные поступлением в органы государственной власти предложений, заявлений.
24. Процедуры введения и осуществления специальных административно-процессуальных режимов.
25. Процедуры применения мер административного предупреждения.

26. Понятие и виды доказательств. Обязанность доказывания. Истребование доказательств.
27. Относимость доказательств. Допустимость доказательств. Исследование и оценка доказательств.
28. Понятие и основные черты административной юрисдикции.
29. Административно-правовой спор. Судебный и внесудебный порядок рассмотрения административно-правовых споров.
30. Виды административно-юрисдикционного производства.
31. Понятие и стадии производства по административной жалобе.
32. Понятие и стадии производства по административному иску.
33. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
34. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
35. Экспертиза, взятие проб и образцов в производстве по делу об административном правонарушении.
36. Понятие и виды мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, основания, порядок и пределы их применения.
37. Субъекты применения, процессуальный порядок и сроки оформления применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
38. Понятие доставления как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
39. Понятие административного задержания как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
40. Понятие личного досмотра как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
41. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
42. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.
43. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
44. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
45. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Примерные оценочные средства, включая тестовые оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

7.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

8. Литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса
8.1 Основная литература, в том числе электронные издания						
1	<i>Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В., Велиева Д.С., Чаннов С.Е., Челпаченко О.А.</i>	<i>Административное право</i>	<i>Учебник</i>	<i>Ай Пи Эр Медиа</i>	2018	http://www.iprbookshop.ru/75228.html
2	<i>Эриашвили Н.Д., Кикоть В.Я., Кононов П.И., Стахов А.И., Бочаров С.Н., Машаров И.М., Бекетов О.И., Косицын И.А., Косицына Л.А., Головки В.В., Футо С.Р., Сурманидзе И.Н., Лорткипанидзе Т.В., Саудаханов М.В.</i>	<i>Административное право России</i>	<i>Учебник</i>	<i>М. : ЮНИТИ-ДАНА</i>	2017	http://www.iprbookshop.ru/71769.html
3	<i>Давыдова Н.Ю., Черепова И.С.</i>	<i>Административное право</i>	<i>Учебное пособие</i>	<i>Ай Пи Эр Медиа</i>	2018	http://www.iprbookshop.ru/71000.html
8.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания						
1	<i>Жеребцов А.Н.</i>	<i>Тенденции развития науки российского административного права</i>	<i>Учебное пособие</i>	<i>Ай Пи Эр Медиа</i>	2018	http://www.iprbookshop.ru/69298.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе

синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Перечень программного обеспечения:

1. Adobe flash player 31;
2. Adobe reader 10;
3. Java 6.0;
4. K-Lite Codec Pack;
5. Win rar;
6. Microsoft Office 10;
7. Microsoft Visio 10;
8. Microsoft Visual studio;

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
2. <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
3. <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук.
5. <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации;
6. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

10. Методические указания для обучающихся

10.1. Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение рубежного контроля.

Основной объем часов по изучению дисциплины согласно учебным планам приходится на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к занятиям семинарского типа, текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету или (и) экзамену).

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Наличие в Университете электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющих ОВЗ.

В случае наличия обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха, они обеспечиваются необходимым оборудованием, имеющимся в Университете, а также предоставляемым в рамках Соглашения с РУМЦ РГСУ от 14 ноября 2019 года.

11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- задания для подготовки к занятиям семинарского типа (вопросы для обсуждения, кейс задания, расчетные задачи и др.);
- задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания в рамках электронной системы тестирования);
- вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в тестовые оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю (выполнению ТОЗ) и промежуточной аттестации (зачету или экзамену) недостаточно прочесть рабочий учебник, размещенный в личном кабинете. Нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которой приведен в РПД, законодательные и нормативные акты, а также материалы, рекомендованные в разделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

13. Материально-техническая база

№	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями и.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет	1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/ GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ Microsoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/ Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVawOtLxlQA4E2McNypfRn9tTo 18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 19. Консультант плюс
2	Компьютерный класс	Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты)	1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/ GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ Microsoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/

		<p><i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями и.</i></p> <p>Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p>	<p>7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html</p> <p>8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/</p> <p>9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО);</p> <p>10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition</p> <p>Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms</p> <p>11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE</p> <p>12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/</p> <p>Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/</p> <p>13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license</p> <p>14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal</p> <p>15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt</p> <p>Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0</p> <p>16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal</p> <p>17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLx1QA4E2McNypfRn9tGo</p> <p>18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>19. Консультант плюс</p>
3	<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты)</p> <p><i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями и.</i></p> <p>Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p>	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО);</p> <p>2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО)</p> <p>3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic</p> <p>4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/</p> <p>GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/</p> <p>5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm</p> <p>6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/</p> <p>icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt171584/</p> <p>7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html</p> <p>8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/</p> <p>9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО);</p> <p>10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition</p> <p>Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms</p> <p>11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE</p> <p>12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/</p> <p>Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/</p> <p>13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license</p> <p>14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal</p> <p>15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt</p> <p>Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0</p> <p>16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal</p> <p>17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&</p>

			<p>ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLx1QA4E2McNypfRn9tGo</p> <p>18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>19. Консультант плюс</p>
4	Библиотека с читальным залом	<p>Стол обучающегося, стулья, ПК обучающегося, принтер</p> <p>Электронная библиотечная система и библиотечное абонентное обслуживание (учебная литература на бумажных носителях)</p> <p>Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p>	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО);</p> <p>2. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/UseTerms/Retail/Office/2016Professional/UseTerms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm</p> <p>3. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/microsoft-visual-studio</p> <p>4. Антиплагиат</p> <p>5. Консультант плюс</p>

Программа разработана д. пед. н., к. ю. н., профессором Колонтаевской И.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры от 27.01.2022 г., протокол №6.

**Лист регистрации изменений и дополнений
в рабочую учебную программу**

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений



ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7(495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЫ
Административный процесс

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
профиль Гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Москва – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации
ПК-3	Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование дескрипторов индикаторов
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права	ОПК-2.1.1 Знает нормы материального и процессуального права ОПК-2.1.2 Умеет анализировать нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.2.1 Знает основы и стадии правоприменения ОПК-2.2.2 Умеет применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений
Правоприменительная деятельность	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-2.1. Демонстрирует знание содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства ПК-2.2. Понимает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений ПК-2.3. Участвует в составлении и оформлении юридических документов	ПК-2.1.1. Знает содержание, формы и способы реализации федерального и регионального законодательства. ПК-2.1.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения задач в сфере частного права. ПК-2.2.1 Знает формы реализации судебной власти; виды судопроизводства, их особенности; специфику

			<p>правоприменения. ПК-2.2.2. Умеет разрешать правовые споры и конфликты путем подготовки соответствующего правоприменительного акта. ПК-2.3.1 Знает правила подготовки правовой и нормативной документации ПК-1.3.2. Умеет обосновывать нормами права принятые решения.</p>
<p>Правоохранительная деятельность</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-3.1. Способен принимать квалифицированные меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ПК-3.2. Применяет нормативные правовые акты для правильной квалификации действий, в которых усматривается состав правонарушений и преступлений</p>	<p>ПК-3.1.1. Знает положения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-3.1.2 Умеет давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону. ПК-3.2.1 Знает основные положения источников, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов ПК-3.2.2 Умеет моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве в профессиональной деятельности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.

2.2. В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в традиционную четырёхбалльную систему.

2.3. В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.4. В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые индикаторы
<p>J: Применение такой меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, как изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных при осуществлении осмотра принадлежащих юридическому лицу территорий, помещений и находящихся у него товаров, транспортных средств и иного имущества, осуществляется в присутствии двух _____ либо с применением видеозаписи.</p> <p>+: понятых</p> <p>S: Прекращение исполнения постановления о назначении наказания происходит в случае:</p> <p>+: отмены или признания утратившим силу закона или его положения, устанавливающего административную ответственность за содеянное</p> <p>-: принесения протеста на постановление по делу об административном правонарушении</p> <p>-: беременности женщины, являющейся субъектом правонарушения</p> <p>-: издания акта амнистии, устраняющего применение административного наказания</p>	<p>ОПК-2</p>

<p>S: Срок административного расследования:</p> <p>+: составляет 1 месяц, в исключительных случаях – 6 месяцев с момента возбуждения дела об административном правонарушении</p> <p>-: составляет 1 месяц с момента составления протокола об административном правонарушении</p> <p>-: составляет 2 месяца с момента возбуждения дела об административном правонарушении</p> <p>-: определяется субъектом административной юрисдикции самостоятельно</p> <p>S: При проведении административного расследования протокол об административном правонарушении составляется:</p> <p>-: немедленно после получения сведений о совершении административного правонарушения</p> <p>-: в течение 2 суток с момента получения сведений о совершении административного правонарушения</p> <p>-: в том случае, если субъект административной юрисдикции считает это необходимым</p> <p>+: по окончании административного расследования</p> <p>S: В случаях, если после выявления административного правонарушения в области законодательства о противодействии коррупции осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат проводится:</p> <p>-: возбуждение дела об административном правонарушении</p> <p>-: рассмотрение дела об административном правонарушении</p> <p>-: предварительное расследование</p> <p>+: административное расследование</p>	<p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p>
--	-------------------------

<p>S: Течение срока лишения специального права в случае назначения его лицу, уже лишенному специального права, начинается:</p> <p>+ : со дня, следующего за днем истечения срока первого лишения специального права - : со дня, следующего за днем изъятия транспортного средства, орудия охоты, и т.д. - : со дня изъятия соответствующего удостоверения на специальное право - : со дня вынесения соответствующего постановления</p> <p>S: Дело об административном правонарушении должно быть, как правило, рассмотрено в течение следующего срока:</p> <p>+ : 15 дней - : 10 дней - : 20 дней - : 5 дней</p> <p>S: Право принесения протеста на вступившее в силу постановление по делу об административном правонарушении принадлежит:</p> <p>- : прокурорам городов (районов), их помощникам - : председателям городских (районных) судов + : Генеральному прокурору РФ, его заместителям + : прокурорам субъектов РФ, их заместителям</p>	<p>ПК-2 ПК-3</p>
<p>S: К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении относятся:</p> <p>+ : доставление - : истребование сведений, необходимых для рассмотрения дела об административном правонарушении + : административное задержание - : направление запросов в территориальные органы исполнительной власти</p> <p>S: Установление и юридическое закрепление точного соответствия между признаками совершенного деяния и признаками конкретного состава административного правонарушения, предусмотренного соответствующей статьей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляемое правоприменительными органами и должностными лицами, уполномоченных осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>+ : квалификация административного правонарушения - : возбуждение административного производства - : прокурорский надзор - : временный запрет деятельности</p>	<p>ПК-2 ПК-3</p>

<p>S: Субъект, имеющий право осуществлять квалификацию административных правонарушений:</p> <p>-: эксперт -: адвокат +: прокурор -: специалист</p>	ОПК-2
<p>S: Производство по делу об административном правонарушении прекращается после применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, необходимых для пресечения соответствующего противоправного действия, в случае выявления административного правонарушения, связанного с управлением транспортным средством физическим лицом:</p> <p>+: не достигшим на момент совершения противоправного действия возраста административной ответственности -: не достигшим на момент совершения противоправного действия совершеннолетия -: находящимся в состоянии алкогольного опьянения -: признанным судом недееспособным</p>	ПК-2 ПК-3
<p>S: По результатам рассмотрения жалобы по делу об административном правонарушении выносятся:</p> <p>+: решение +: определение -: заключение -: постановление</p> <p>S: Заключение эксперта по делу об административном правонарушении:</p> <p>+: не является обязательным для субъекта административной юрисдикции -: является обязательным для субъекта административной юрисдикции основным доказательством по делу +: должно содержать обоснованные ответы на поставленные вопросы -: основывается только на показаниях специальных технических средств</p> <p>J: Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие обязательному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится данное дело. Ходатайство заявляется в _____ форме и подлежит немедленному рассмотрению.</p> <p>+: письменной</p>	ОПК-2

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету/экзамену)

1. Административный процесс: определение и система понятий.
2. Принципы административного процесса.

3. Виды административного процесса.
4. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
5. Источники административно-процессуального права.
6. Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства.
7. Содержание и виды административно-процессуальных норм.
8. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений.
9. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-процессуальных отношений.
10. Административно-процессуальная правоспособность и дееспособность. Виды субъектов административно-процессуального права.
11. Процессуальный порядок рассмотрения административных дел (стадии рассмотрения дел).
12. Административные процедуры: понятие, проблемы систематизации.
13. Принципы административного процедурного процесса.
14. Особенности административных процедур.
15. Виды процедурного процесса.
16. Лицензионно-разрешительные процедуры.
17. Процедура регистрации.
18. Процедура принятия управленческих правовых актов.
19. Процедуры сертификации и стандартизации.
20. Процедуры учета и отчетности.
21. Процедуры аттестации и аккредитации.
22. Процедуры квотирования и размещения государственных заказов.
23. Процедуры, обусловленные поступлением в органы государственной власти предложений, заявлений.
24. Процедуры введения и осуществления специальных административно-процессуальных режимов.
25. Процедуры применения мер административного предупреждения.
26. Понятие и виды доказательств. Обязанность доказывания. Истребование доказательств.
27. Относимость доказательств. Допустимость доказательств. Исследование и оценка доказательств.
28. Понятие и основные черты административной юрисдикции.
29. Административно-правовой спор. Судебный и внесудебный порядок рассмотрения административно-правовых споров.
30. Виды административно-юрисдикционного производства.
31. Понятие и стадии производства по административной жалобе.
32. Понятие и стадии производства по административному иску.
33. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
34. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
35. Экспертиза, взятие проб и образцов в производстве по делу об административном правонарушении.
36. Понятие и виды мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, основания, порядок и пределы их применения.

37. Субъекты применения, процессуальный порядок и сроки оформления применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

38. Понятие доставления как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

39. Понятие административного задержания как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

40. Понятие личного досмотра как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

41. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

42. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.

43. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

44. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

45. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

4.1. Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и

успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения тем дисциплины (текущий (рубежный) контроль).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых оценочных заданий (ТОЗ), сформированные в соответствии с Требованиями по подготовке тестовых оценочных заданий

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущий контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

3) Вид контроля: Подготовка курсовой работы (при наличии в учебном плане).

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2. Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствии с учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Университета.