



ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7(495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Договорное право

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
профиль Гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Договорное право» является достижение всестороннего и глубокого понимания обучающимися природы и сущности договорных отношений, расширение объема представлений и знаний о конкретных договорах, их особенностях с учетом реальных, правовых ситуаций.

В процессе изучения дисциплины для достижения поставленной цели решаются следующие образовательные и профессиональные **задачи**:

- вырабатывать самостоятельное мышление для принятия решений, показать роль договорного права;
- сформировать системное представление об отрасли права и её значимости в системе права;
- обучить основным аспектам владения договорного права;
- обучить практическим аспектам в сфере договорного права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-5	Способен организовывать работу по заключению и исполнению договоров

2.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Наименование категории (группы)	Код и наименование ПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование дескрипторов индикаторов
Правоприменительная деятельность	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической	ПК-2.1. Демонстрирует знание содержания, форм и способов реализации федерального и	ПК-2.1.1. Знает содержание, формы и способы реализации федерального и регионального законодательства. ПК-2.1.2. Умеет выявлять особенности различных видов

	деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	регионального законодательства ПК-2.2. Понимает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений ПК-2.3. Участвует в составлении и оформлении юридических документов	юридической деятельности, применять эти навыки для решения задач в сфере частного права. ПК-2.2.1 Знает формы реализации судебной власти; виды судопроизводства, их особенности; специфику правоприменения. ПК-2.2.2. Умеет разрешать правовые споры и конфликты путем подготовки соответствующего правоприменительного акта. ПК-2.3.1 Знает правила подготовки правовой и нормативной документации ПК-1.3.2. Умеет обосновывать нормами права принятые решения.
Экспертно-консультационная деятельность	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1.Анализирует нормы права и судебную практику, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет правовую основу проблемы и возможные варианты ее решения ПК-4.2.-Использует основные методики подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности	ПК-4.1.1. Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права, основные законы логики, методiku, принципы и алгоритм осуществления юридической помощи ПК-4.1.2 Демонстрирует понимание значения и сущности института представительства в гражданском и арбитражном процессе, а также в публичных органах власти и организациях ПК-4.2.1 Знает способы и виды толкования нормативно-правовых актов; научные взгляды ведущих ученых и юридическую практику. ПК-4.2.2 Умеет квалифицировать юридические факты и обстоятельства; разъяснять участникам правоотношений особенности применения законодательства Российской Федерации ПК-4.2.3. Умеет составлять правовые документы и заключения.
Экспертно-консультационная деятельность	ПК-5. Способен организовывать работу по заключению и исполнению договоров	ПК-5.1. Демонстрирует знание основных нормативных правовых актов, регулирующих договорные отношения ПК-5.2. Анализирует и решает юридические проблемы в сфере договорных отношений	ПК-5.1.1 Знает правовые принципы и методы заключения и исполнения договоров ПК-5.1.2 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели по юридическому сопровождению заключения и исполнения договоров. ПК-5.2.1 Знает основные этапы процесса разработки документации при заключении и юридическом сопровождении исполнения договоров. ПК-5.2.2 Умеет проводить правовую экспертизу договоров и их проектов, анализировать и решать юридические проблемы в процессе исполнения договоров

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

3.1. Дисциплина «Договорное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 часов.

Объем дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	32
Занятия лекционного типа	16
Занятия семинарского типа	16
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0
Курсовая работа	0
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с БУП.	76/0
Виды промежуточной аттестации обучающегося (экзамен/зачет)	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по модулям и темам

№ темы	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Общие положения договорного права		
1	Общая характеристика договорного права.	Понятие договорного права и его значение. История развития договорного права. Предмет и метод правового регулирования договорного права. Источники договорного права.
2	Общая характеристика гражданско-правового договора.	Понятие и значение гражданско-правового договора. Соотношение понятий «договор» и «сделка». Свобода гражданско-правового договора. Договор и закон.
Раздел 2. Договор как основание возникновения гражданско-правовых обязательств		
3	Классификация гражданско-правовых договоров.	Классификация гражданско-правовых договоров. Предварительный договор. Публичный договор. Договор присоединения.

4	Особенности заключения гражданско-правового договора.	Заключение и содержание гражданско-правового договора. Существенные условия договора. Оферта и акцепт. Форма договора. Момент заключения договора. Торги.
5	Особенности изменения и расторжения гражданско-правового договора.	Изменение и расторжение договора. Основания для изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.
Раздел 3. Особенности заключения отдельных видов договоров		
6	Договор купли-продажи и мены. Договор дарения.	Понятие, сущность и значение договора купли-продажи. Субъекты договора купли-продажи. Форма договора купли-продажи. Существенные условия и содержание договора купли-продажи. Последствия неисполнения обязанностей. Отказ от договора. Особенности отдельных видов договора купли-продажи (розничная купля-продажа, поставка товаров, поставка товаров для государственных или муниципальных нужд, контрактация, энергоснабжение, продажа недвижимости, продажа предприятия). Понятие, сущность и значение договора мены. Субъекты договора мены. Форма договора мены. Существенные условия и содержание договора мены. Ответственность за изъятие товара, приобретенного по договору мены. Понятие, сущность и значение договора дарения. Субъекты договора дарения. Форма договора дарения. Существенные условия и содержание договора дарения. От-мена дарения и отказ дарителя от исполнения договора. Разновидность дарения (пожертвования).
7	Договор аренды.	Понятие, сущность и значение договора аренды. Субъекты договора аренды. Форма и государственная регистрация договора аренды. Существенные условия и содержание договора аренды. Расторжение договора аренды. Выкуп арендованного имущества. Особенности отдельных видов договора аренды (прокат, аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, аренда предприятия, финансовая аренда (лизинг)).
8	Договоры на выполнение работ	Понятие, сущность и значение договора подряда. Субъекты договора подряда. Форма договора подряда. Существенные условия и содержание договора подряда. Ответственность подрядчика за недостатки работы. Отказ от договора. Особенности отдельных видов подряда (бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных или муниципальных нужд).
9	Договоры на оказание услуг	Понятие, сущность и значение договора возмездного оказания услуг. Субъекты договора возмездного оказания услуг. Форма договора возмездного оказания услуг. Существенные условия и содержание договора возмездного

	оказания услуг. Исполнение и прекращение договора возмездного оказания услуг. Отдельные виды договора возмездного оказания услуг (услуги связи, информации, доступа в Интернет; медицинские и ветеринарные услуги, правовые, аудиторские, консалтинговые услуги, туристско-экскурсионные и гостиничные услуги, образовательные услуги, коммунальные услуги и др.). Понятие, сущность и значение договора перевозки. Субъекты договора перевозки. Форма договора перевозки. Существенные условия и содержание договора перевозки. Виды договоров перевозки. Ответственность перевозчика. Особенности отдельных видов перевозки (договор об организации перевозок грузов, договор перевозки грузов, договор перевозки пассажиров и багажа, особенности договоров перевозки различными видами транспорта, договор транспортной экспедиции).
Итоговый контроль (ПА)	зачет

* для обучающихся по заочной форме обучения

5.0. Модули и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий Очная форма обучения

№ те-мы	Модули и темы дисциплины	Все-го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в ч.				Процедура оценивания/оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ЛР	СРС	
Раздел 1. Общие положения договорного права		36	4	4	0	28	Текущий контроль
1.	Общая характеристика договорного права.	9	2	-	-	7	<i>Текущий опрос (R_{снз});</i> <i>РК -</i> <i>Тестирование (решение ТОЗ)</i>
<i>СЗ</i>	<i>Общая характеристика договорного права.</i>	9	-	2	-	7	
2.	Общая характеристика гражданско-правового договора.	9	2	-	-	7	
<i>СЗ</i>	<i>Общая характеристика гражданско-правового договора.</i>	9	-	2	-	7	
Раздел 2. Договор как основание возникновения гражданско-правовых обязательств		36	6	4	0	26	Текущий контроль
3.	Классификация гражданско-правовых договоров.	4	2	-	-	2	<i>Текущий опрос (R_{снз});</i> <i>РК -</i> <i>Тестирование (решение</i>
<i>СЗ</i>	<i>Классификация гражданско-правовых договоров.</i>	8	-	2	-	6	
4.	Особенности заключения гражданско-правового договора.	4	2	-	-	2	

СЗ	Особенности заключения гражданско-правового договора.	8	-	1	-	7	ТОЗ)
5.	Особенности изменения и расторжения гражданско-правового договора.	4	2	-	-	2	
СЗ	Особенности изменения и расторжения гражданско-правового договора.	8	-	1	-	7	
Раздел 3. Особенности заключения отдельных видов договоров		36	6	10	0	20	Текущий контроль
6.	Договор купли-продажи и мены. Договор дарения.	9	3	-	-	6	Текущий опрос (R _{снз}); РК - Тестирование (решение ТОЗ)
СЗ	Договор купли-продажи и мены. Договор дарения.	9	-	4	-	5	
7.	Договор аренды.	9	3	-	-	6	
СЗ	Договор аренды.	9	-	4	-	5	
8.	Договоры на выполнение работ	0	-	-	-	-	
СЗ	Договоры на выполнение работ	0	-	-	-	-	
9.	Договоры на оказание услуг	0	-	-	-	-	
СЗ	Договоры на оказание услуг	0	-	-	-	-	
Общий объем трудоемкости (учебной нагрузки) в часах		108	16	16	0	76 (0 ч. на зач)	

ЛЗ – занятия лекционного типа
 ЛР – лабораторные работы
 СЗ – занятия семинарского типа
 СР – самостоятельная работа
 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

Семинарское занятие по теме 1

Тема: Общая характеристика договорного права.

Цель: рассмотреть понятие договора и сущность договорного права.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Определение понятия «гражданско-правовой договор».
2. Соотношение понятий «гражданское право» и «договорное право».
3. Предмет, метод и источники договорного права.

Семинарское занятие по теме 2

Тема: Общая характеристика гражданско-правового договора.

Цель: изучить общую характеристику гражданско-правового договора.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. В чем заключается значение гражданско-правового договора?
2. Как соотносятся понятия «договор» и «сделка»? Какие сделки являются договорами, а какие – нет?
3. Соотношение закона и договора в порядке иерархии.
4. Виды гражданско-правовых договоров.

Семинарское занятие по теме 3

Тема: Классификация гражданско-правовых договоров.

Цель: изучить классификацию гражданско-правовых договоров.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Что такое консенсуальные и реальные договоры? Приведите примеры консенсуальных и реальных договоров.
2. Что такое предварительные договоры (протоколы о намерениях)? Каковы правовые последствия их заключения?
3. Что такое договоры в пользу третьих лиц? Приведите примеры таких договоров.
4. Что такое односторонние и взаимные договоры?
5. Что такое возмездные и безвозмездные договоры?

Семинарское занятие по теме 4

Тема: Особенности заключения гражданско-правового договора.

Цель: изучить понятия «оферта», «акцепт», «существенные условия договора», способы заключения гражданско-правового договора.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. В чем заключаются существенные условия договора?
2. Что такое обычные условия договора, случайные условия договора?
3. Что такое оферта и акцепт?
4. Что понимается под публичной офертой?
5. В каком порядке возможно изменение договора?

Семинарское занятие по теме 5

Тема: Особенности изменения и расторжения гражданско-правового договора.

Цель: изучить способы изменения и расторжения гражданско-правового договора.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. В каком порядке возможно изменение гражданско-правового договора?
2. Правовые последствия изменения гражданско-правового договора.
3. Условия расторжения гражданско-правового договора.
4. Правовые последствия расторжения гражданско-правового договора.

Семинарское занятие по теме 6

Тема: Договор купли-продажи и мены. Договор дарения.

Цель: изучить особенности договора купли-продажи, его виды и отличия от договора мены.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Особенности договора купли-продажи и его отличия от договора мены.
2. Договор поставки и его особенности.
3. Договор контрактации.
4. Субъекты договора купли-продажи и договора мены.
5. Договор поставки товаров для государственных нужд

Семинарское занятие по теме 7

Тема: Договор аренды.

Цель: изучить договор аренды и его виды.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Договор аренды и его разновидности.
2. Субъекты и объекты договора аренды.
3. Расторжение договора аренды и решение спорных вопросов.
4. Договор проката.
5. Договор найма и его особенности

Семинарское занятие по теме 8

Тема: Договоры на выполнение работ

Цель: изучить договор подряда, его виды и существенные условия.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Субъекты договора подряда.
2. Форма договора подряда.
3. Существенные условия и содержание договора подряда.
4. Существенные условия и содержание договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
5. Прекращение договора в связи с невозможностью достижения результата

Семинарское занятие по теме 9

Тема: Договоры на оказание услуг

Цель: изучить гражданско-правовые договоры оказания услуг.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Форма договора возмездного оказания услуг.
2. Существенные условия и содержание договора возмездного оказания услуг.

3. Исполнение и прекращение договора возмездного оказания услуг. Субъекты договора перевозки.
4. Форма договора перевозки.
5. Существенные условия и содержание договора перевозки

6.2. Задания и упражнения для самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Самостоятельная работа студента включает: работу с текстами, основной литературой, учебно-методическим пособием, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета, а также проработка конспектов лекций, написание докладов, рефератов, участие в работе семинаров, студенческих научных конференциях.

Задания для самостоятельной работы:

№ п/п	Наименование модуля (темы) дисциплины	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 1. Общие положения договорного права		
1	Общая характеристика договорного права.	<p>1. В Гражданском кодексе Российской Федерации сформулированы понятия «сделка» и «договор»</p> <p>Сформулируйте понятия «договор» и «сделка». Укажите, в чем их отличия, какие сделки являются договорами, а какие – нет, Какие правила, касающиеся сделок, распространяются на договоры?</p> <p>2. Каково соотношение понятий «гражданское право» и «договорное право»?</p>
2	Общая характеристика гражданско-правового договора.	1. Как соотносятся понятия «закон» и «договор»? Приведите примеры условий договора, противоречащих требованиям закона.
Раздел 2. Договор как основание возникновения гражданско-правовых обязательств		
3	Классификация гражданско-правовых договоров	1. В теории договорного права договоры классифицируются по различным основаниям. Приведите примеры: консенсуальных и реальных договоров, возмездных и безвозмездных договоров, договоров в пользу их сторон и в пользу третьих лиц, письменных и устных договоров, односторонних и двусторонних договоров, предварительных и основных договоров.
4	Особенности заключения гражданско-правового договора	1. Приведите примеры существенных условий договора, обычных условий договора, случайных условий договора.

№ п/п	Наименование модуля (темы) дисциплины	Вопросы для самостоятельной работы
		2. Приведите примеры оферты, публичной оферты, безотзывной оферты, встречной (новой) оферты.
5	Особенности изменения и расторжения гражданско-правового договора	1. Приведите примеры обстоятельств, дающих основания одной из сторон договора требовать его изменения или расторжения.
Раздел 3. Особенности заключения отдельных видов договоров		
6	Договор купли-продажи и мены. Договор дарения	1. Каковы существенные, обычные, случайные условия договора купли-продажи? 2. Составьте пример договора розничной купли, продажи, поставки, контрактации, поставки товаров для государственных нужд.
7	Договор аренды	1. Каковы существенные, обычные, случайные условия договора аренды? 2. Составьте пример договора аренды недвижимого имущества, проката, аренды транспортного средства с экипажем и без экипажа.
8	Договоры на выполнение работ	1. Каковы существенные, обычные, случайные условия договора подряда? 2. Составьте пример договора строительного подряда.
9	Договоры на оказание услуг	1. Каковы существенные, обычные, случайные условия договора возмездного оказания услуг? 2. Составьте пример договора возмездного оказания услуг.

Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях в ходе семинаров.

6.3. Перечень тем докладов, сообщений, презентаций и домашних заданий студентов

Учебным планом не предусмотрено.

6.4. Перечень тем (задания) для курсовой работы / Перечень тем (задания) для рейтинговой работы

Выполнение рейтинговой работы не предусмотрено.

6.5. Иные материалы (по усмотрению преподавателя)

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Договорное право: общая характеристика и место в системе гражданского права.
2. Понятие договора и его признаки.
3. Регулирование преддоговорных споров сторон.
4. Недействительные договоры. Общие положения о недействительности сделок, применяемые к договорам.
5. Последствия признания договора недействительным.
6. Основания изменения и расторжения договора.
7. Свобода договора. Соотношение договора, сделки и обязательства.
8. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке.
9. Классификация гражданско-правовых договоров.
10. Изменение и расторжение договора при существенном нарушении договорных отношений одной стороной.
11. Консенсуальные и реальные, возмездные и безвозмездные договоры.
12. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.
13. Односторонние (односторонне - обязывающие) и взаимные (двустороннее - обязывающие) договоры.
14. Изменение и расторжение договора: порядок и последствия.
15. Предварительные и окончательные (основные) договоры.
16. Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в собственность.
17. Свободно заключаемые и обязательные договоры.
18. Договор купли-продажи: понятие и элементы. Ответственность сторон за нарушение договора купли-продажи.
19. Публичный договор.
20. Последствия передачи товара ненадлежащего качества.
21. Договор в пользу третьих лиц.
22. Основные разновидности договора купли-продажи.
23. Договор присоединения.
24. Договор розничной купли-продажи.
25. Учредительный договор.
26. Договор поставки. Поставка для государственных нужд.
27. Имущественные и организационные договоры.
28. Договоры контрактации и энергоснабжения.
29. Комплексные (смешанные) договоры.
30. Продажа недвижимости и продажа предприятия.
31. Содержание договора как совокупность его условий.
32. Понятие и содержание договора мены. Соотношение мены и купли-продажи.
33. Понятие и виды условий договора.
34. Договор дарения: понятие и предмет. Обещание дарения. Ограничение и запрещение дарения. Отмена дарения.
35. Существенные условия договора и их значение для его заключения.
36. Договор ренты: понятие, предмет, стороны. Цена, форма договора. Виды ренты.
37. Обычные и случайные условия договора.

38. Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в пользование.
39. Примерные и отсылочные условия договора.
40. Договор аренды: понятие и предмет договора, срок аренды. Права и обязанности сторон. Субаренда.
41. Понятие и правила толкования договора.
42. Финансовая аренда (лизинг).
43. Общие положения о форме договора. Устные и письменные договоры.
44. Договор найма жилого помещения: понятие и элементы.
45. Государственная регистрация и нотариальное удостоверение договора.
46. Общая характеристика договорных отношений по выполнению работ.
47. Заключение договора путем конклюдентных действий и молчания.
48. Договор подряда: понятие и отличительные признаки. Виды подряда.
49. Способы оформления договорных отношений.
50. Общая характеристика обязательств по оказанию юридических и фактических услуг. Договор поручения.
51. Реквизиты и бланки договора. Последствия несоблюдения формы договора.
52. Понятие и виды транспортных договоров.
53. Основания заключения договора. Общий порядок и стадии заключения договора.
54. Понятие и виды международного договора. Выражение согласия Российской Федерации на обязательность для нее международного договора.
55. Понятие оферты и требования, предъявляемые к оферте. Безотзывность оферты. Публичная оферта.
56. Субъекты международных договоров. Ведение переговоров и подписание международных договоров Российской Федерации.
57. Понятие и признаки акцепта. Отзыв и опоздание акцепта. Акцепт на иных условиях.
58. Утверждение, принятие международных договоров. Вступление в силу международных договоров Российской Федерации.
59. Момент и место заключения договора. Особенности заключения договора в обязательном порядке.
60. Заключение договора на торгах.
61. Выполнение международных договоров. Контроль за выполнением международных договоров.
62. Договор хранения. Виды хранения.
63. Договор займа. Кредитный договор.
64. Договор банковского вклада. Виды вкладов.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Примерные оценочные средства, включая тестовые оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

7.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

8. Литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса
8.1 Основная литература, в том числе электронные издания						
1	<i>Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В., Велиева Д.С., Чаннов С.Е., Челпаченко О.А.</i>	<i>Административное право</i>	<i>Учебник</i>	<i>Ай Пи Эр Медиа</i>	2018	http://www.iprbookshop.ru/75228.html
2	<i>Эриашвили Н.Д., Кикоть В.Я., Кононов П.И., Стахов А.И., Бочаров С.Н., Машаров И.М., Бекетов О.И., Косицын И.А., Косицына Л.А., Головки В.В., Футо С.Р., Сурманидзе И.Н., Лорткипанидзе Т.В., Саудаханов М.В.</i>	<i>Административное право России</i>	<i>Учебник</i>	<i>М. : ЮНИТИ-ДАНА</i>	2017	http://www.iprbookshop.ru/71769.html
3	<i>Давыдова Н.Ю., Черепова И.С.</i>	<i>Административное право</i>	<i>Учебное пособие</i>	<i>Ай Пи Эр Медиа</i>	2018	http://www.iprbookshop.ru/71000.html
8.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания						
1	<i>Жеребцов А.Н.</i>	<i>Тенденции развития науки российского административного права</i>	<i>Учебное пособие</i>	<i>Ай Пи Эр Медиа</i>	2018	http://www.iprbookshop.ru/69298.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация

которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Перечень программного обеспечения:

1. Adobe flash player 31;
2. Adobe reader 10;
3. Java 6.0;
4. K-Lite Codec Pack;
5. Win rar;
6. Microsoft Office 10;
7. Microsoft Visio 10;
8. Microsoft Visual studio;

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
2. <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
3. <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук.
5. <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации;
6. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

10. Методические указания для обучающихся

10.1. Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение рубежного контроля.

Основной объем часов по изучению дисциплины согласно учебным планам приходится на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к занятиям семинарского типа, текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету или (и) экзамену).

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Наличие в Университете электронной информационно-образовательной среды, а также

электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющих ОВЗ.

В случае наличия обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха, они обеспечиваются необходимым оборудованием, имеющимся в Университете, а также предоставляемым в рамках Соглашения с РУМЦ РГСУ от 14 ноября 2019 года.

11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- задания для подготовки к занятиям семинарского типа (вопросы для обсуждения, кейс задания, расчетные задачи и др.);
- задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания в рамках электронной системы тестирования);
- вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в тестовые оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю (выполнению ТОЗ) и промежуточной аттестации (зачету или экзамену) недостаточно прочесть рабочий учебник, размещенный в личном кабинете. Нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которой приведен в РПД, законодательные и нормативные акты, а также материалы, рекомендованные в разделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация

осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

13. Материально-техническая база

№	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностями.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p>	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/ GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ Microsoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО);https://www.codeblocks.org/license/ Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО);https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLx1QA4E2McNypfRn9tTo 18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 19. Консультант плюс</p>
2	Компьютерный класс	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный</p>	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/ GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/</p>

		<p>ый комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностям и.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. microsoft office проффессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE 12. CodeBlocks (Бесплатное ПО);https://www.codeblocks.org/license/ Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/ 13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license 14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО);https://loginom.ru/legal 15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0 16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal 17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZorBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usg=AOvVaw0tLxlQA4E2McNypfRn9tTo 18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/ 19. Консультант плюс
3	<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс; ПК преподавателя; ПК обучающихся; наглядные пособия (плакаты) <i>Место, оборудованное для лиц с ограниченными возможностям и.</i> Лицензионное программное обеспечение, подключенное</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7-Zip (Бесплатное ПО); 2. 10-Strike Network Inventory ПО РФ (ПО) 3. Ductor Academic ПО РФ (Бесплатное ПО); https://basegroup.ru/deductor/manual/licence-deductor-academic 4. Eset Endpoint security (Платное ПО) https://help.eset.com/eula/GIMP (Бесплатное ПО); https://docs.gimp.org/2.10/ru/ 5. microsoft office проффессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm 6. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/ icrosoft Visual Studio (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mt171584/ 7. Notepad ++ (Бесплатное ПО); https://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html 8. Zoom (Бесплатное ПО); https://explore.zoom.us/ru/terms/ 9. Anaconda3 2019 (Бесплатное ПО); 10. https://www.anaconda.com/eula-anaconda-individual-edition Android studio (Бесплатное ПО); https://developer.android.com/studio/terms 11. Brackets (Бесплатное ПО); https://github.com/brackets-cont/brackets/blob/master/LICENSE

		к Интернет	<p>12. CodeBlocks (Бесплатное ПО); https://www.codeblocks.org/license/ Firebird (Бесплатное ПО); https://firebirdsql.org/en/licensing/</p> <p>13. KNIME analytics platform (Бесплатное ПО); https://www.knime.com/downloads/full-license</p> <p>14. Loginom community РФ ПО (Бесплатное ПО); https://loginom.ru/legal</p> <p>15. Monogame SDK (Бесплатное ПО); https://github.com/MonoGame/MonoGame/blob/develop/LICENSE.txt Openproj (Бесплатное ПО); https://opensource.org/licenses/CPAL-1.0</p> <p>16. tableau 2019 (Бесплатное ПО); https://www.tableau.com/legal</p> <p>17. Visual studio community 2017 (Бесплатное ПО); https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-qZeRxv7zAhXhsYsKHZoRBAsQFnoECBgQAQ&url=https%3A%2F%2Fvisualstudio.microsoft.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F01%2FVS2017_COMMUNITY_RC_RUS_Eula.1049-1.docx&usq=AOvVaw0tLx1QA4E2McNypfRn9tTo</p> <p>18. Visual studio community 2019 (Бесплатное ПО); https://visualstudio.microsoft.com/ru/license-terms/mlt110718/</p> <p>19. Консультант плюс</p>
4	Библиотека с читальным залом	<p>Стол обучающегося, стулья, ПК обучающегося, принтер Электронная библиотечная система и библиотечное абонентное обслуживание (учебная литература на бумажных носителях) Лицензионное программное обеспечение, подключенное к Интернет</p>	<p>1. 7-Zip (Бесплатное ПО);</p> <p>2. microsoft office профессиональный плюс 2016 (ПО) https://www.microsoft.com/en-us/Useterms/Retail/Office/2016Professional/Useterms_Retail_Office_2016Professional_RUS.htm</p> <p>3. Microsoft power Bi (Бесплатное ПО); https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/windows-license-terms/microsoft-visual-studio</p> <p>4. Антиплагиат</p> <p>5. Консультант плюс</p>

Программа разработана д. пед. н., к. ю. н., профессором Колонтаевской И.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры от 27.01.2022 г., протокол №б.

**Лист регистрации изменений и дополнений
в рабочую учебную программу**

Составителем внесены следующие изменения:

Содержание изменений	Номер протокола и дата заседания кафедры, по утверждению изменений



ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7(495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЫ

Договорное право

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

профиль Гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Москва – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-5	Способен организовывать работу по заключению и исполнению договоров

1.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы)	Код и наименование ПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование дескрипторов индикаторов
Правоприменительная деятельность	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-2.1. Демонстрирует знание содержания, форм и способов реализации федерального и регионального законодательства ПК-2.2. Понимает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений ПК-2.3. Участвует в составлении и оформлении юридических документов	ПК-2.1.1. Знает содержание, формы и способы реализации федерального и регионального законодательства. ПК-2.1.2. Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения задач в сфере частного права. ПК-2.2.1 Знает формы реализации судебной власти; виды судопроизводства, их особенности; специфику правоприменения. ПК-2.2.2. Умеет разрешать правовые споры и конфликты путем подготовки соответствующего правоприменительного акта. ПК-2.3.1 Знает правила подготовки правовой и нормативной документации ПК-1.3.2. Умеет обосновывать нормами права принятые решения.
Экспертно-консультационная деятельность	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и	ПК-4.1.Анализирует нормы права и судебную практику, выявляет	ПК-4.1.1. Знает сущность и содержание основных понятий, категорий,

	<p>организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет правовую основу проблемы и возможные варианты ее решения ПК-4.2.-Использует основные методики подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p>	<p>институтов права, основные законы логики, методику, принципы и алгоритм осуществления юридической помощи ПК-4.1.2 Демонстрирует понимание значения и сущности института представительства в гражданском и арбитражном процессе, а также в публичных органах власти и организациях ПК-4.2.1 Знает способы и виды толкования нормативно-правовых актов; научные взгляды ведущих ученых и юридическую практику. ПК-4.2.2 Умеет квалифицировать юридические факты и обстоятельства; разъяснять участникам правоотношений особенности применения законодательства Российской Федерации ПК-4.2.3. Умеет составлять правовые документы и заключения.</p>
<p>Экспертно-консультационная деятельность</p>	<p>ПК-5. Способен организовывать работу по заключению и исполнению договоров</p>	<p>ПК-5.1. Демонстрирует знание основных нормативных правовых актов, регулирующих договорные отношения ПК-5.2. Анализирует и решает юридические проблемы в сфере договорных отношений</p>	<p>ПК-5.1.1 Знает правовые принципы и методы заключения и исполнения договоров ПК-5.1.2 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели по юридическому сопровождению заключения и исполнения договоров. ПК-5.2.1 Знает основные этапы процесса разработки документации при заключении и юридическом сопровождении исполнения договоров. ПК-5.2.2 Умеет проводить правовую экспертизу договоров и их проектов, анализировать и решать юридические проблемы в процессе исполнения договоров</p>

	ПК-7.2. Анализирует и решает юридические проблемы в сфере договорных отношений	Особенности банковских операций, сделок, которые имеют право совершать кредитные организации	Анализировать и решать юридические проблемы в сфере договорных отношений	Навыками анализа и решения юридических проблем в сфере договорных отношений
--	---	--	--	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.

2.2. В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в традиционную четырехбалльную систему.

2.3. В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.4. В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

3.1. Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые индикаторы
<p>S: Условия, которые необходимы и достаточны для заключения договора, называются</p> <ul style="list-style-type: none"> -: основными -: факультативными +: существенными -: случайными <p>S: К элементам договора относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: предмет -: форма -: срок -: цена +: все ответы верны <p>S: К договорам купли-продажи, согласно главе 30 Гражданского кодекса РФ, относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> +: контрактация -: оптовая купля-продажа -: дарение +: энергоснабжение <p>S: Содержание договора образуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> +: права +: обязанности -: ответственность -: условия <p>S: Договор розничной купли-продажи по образцу считается исполненным с момента:</p> <ul style="list-style-type: none"> -: оплаты товара покупателем -: достижения соглашения о купле-продаже 	<p>ПК-5.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1</p>

<p>+: доставки товара на место, указанное в договоре</p> <p>-: выдачи продавцом покупателю кассового или товарного чека</p> <p>S: Пассажир вправе отказаться от договора морской перевозки пассажира:</p> <p>-: не вправе отказываться</p> <p>+: после начала рейса - в любом порту, в который судно зайдет для посадки или высадки пассажиров</p> <p>+: до отхода судна</p> <p>-: до отхода судна либо после начала рейса - в любом порту после начала рейса - в любом порту</p> <p>S: Доверительный управляющий вправе совершать действия:</p> <p>-: как юридические, так и иные действия по договору</p> <p>-: как юридические, так и фактические</p> <p>+: как юридические, так и фактические в интересах выгодоприобретателя</p> <p>-: только юридические</p> <p>S: Полиотраслевые смешанные договоры, условия которых имеют происхождение из нескольких отраслей, могут быть дифференцированы на:</p> <p>-: смешанные договоры, сочетающие в себе «единое с целым»</p> <p>+: смешанные договоры, сочетающие в себе «частное с частным»</p> <p>-: смешанные договоры, сочетающие в себе «общее с единым»</p> <p>+: смешанные договоры, сочетающие в себе элементы «частное с публичным»</p> <p>S: Договор, который считается заключенным с момента передачи соответствующего имущества, является:</p> <p>-: консенсуальным</p> <p>-: казуальным</p> <p>-: абстрактным</p> <p>+: реальным</p> <p>S: Сделка, требующая нотариального удостоверения:</p> <p>+: доверенность в порядке передоверия</p> <p>-: ипотека</p> <p>-: поставка для государственных нужд</p> <p>-: финансовая аренда</p> <p>S: При солидарной множественности субъектов активной обязанности:</p> <p>+: управомоченный субъект вправе требовать исполнения как от всех обязанных субъектов, так и от любого из них в отдельности в полном объеме или в части долга</p> <p>-: управомоченный субъект вправе требовать исполнения как от всех обязанных субъектов, так и от любого из них в отдельности только в полном объеме</p> <p>-: каждое обязанное лицо исполняет обязанность в равной доле с другими, если из закона или договора не вытекает иное</p> <p>S: Собственник здания, передаваемого в залог, имеет право аренды на земельный участок, на котором находится это здание. Можно ли заключить договор залога здания, не передавая в залог принадлежащее залогодателю право аренды участка:</p> <p>-: можно во всех случаях</p> <p>+: нельзя, такой договор будет недействительным</p>	
--	--

<p>-: можно, но только при согласии залогодержателя</p> <p>S: При взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами при нарушении денежного обязательства убытки:</p> <p>-: подлежат возмещению в части, не покрытой процентами</p> <p>-: не подлежат возмещению</p> <p>+: подлежат возмещению в полном объеме</p> <p>S: Случайные условия договора:</p> <p>+: в определенной мере расширяют содержание договора</p> <p>-: влекут его недействительность</p> <p>-: не предусмотрены законодательством</p> <p>S: Уплата кредитору неустойки, установленной в качестве отступного:</p> <p>-: не допускается нормами ГК РФ</p> <p>+: освобождает должника от исполнения обязательства в натуре</p> <p>-: является дополнительной ответственностью для должника</p>	
--	--

3.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету/экзамену)

1. Договорное право: общая характеристика и место в системе гражданского права.
2. Понятие договора и его признаки.
3. Регулирование преддоговорных споров сторон.
4. Недействительные договоры. Общие положения о недействительности сделок, применяемые к договорам.
5. Последствия признания договора недействительным.
6. Основания изменения и расторжения договора.
7. Свобода договора. Соотношение договора, сделки и обязательства.
8. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке.
9. Классификация гражданско-правовых договоров.
10. Изменение и расторжение договора при существенном нарушении договорных отношений одной стороной.
11. Консенсуальные и реальные, возмездные и безвозмездные договоры.
12. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.
13. Односторонние (односторонне - обязывающие) и взаимные (двустороннее - обязывающие) договоры.
14. Изменение и расторжение договора: порядок и последствия.
15. Предварительные и окончательные (основные) договоры.
16. Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в собственность.
17. Свободно заключаемые и обязательные договоры.
18. Договор купли-продажи: понятие и элементы. Ответственность сторон за нарушение договора купли-продажи.
19. Публичный договор.
20. Последствия передачи товара ненадлежащего качества.
21. Договор в пользу третьих лиц.
22. Основные разновидности договора купли-продажи.
23. Договор присоединения.

24. Договор розничной купли-продажи.
25. Учредительный договор.
26. Договор поставки. Поставка для государственных нужд.
27. Имущественные и организационные договоры.
28. Договоры контрактации и энергоснабжения.
29. Комплексные (смешанные) договоры.
30. Продажа недвижимости и продажа предприятия.
31. Содержание договора как совокупность его условий.
32. Понятие и содержание договора мены. Соотношение мены и купли-продажи.
33. Понятие и виды условий договора.
34. Договор дарения: понятие и предмет. Обещание дарения. Ограничение и запрещение дарения. Отмена дарения.
35. Существенные условия договора и их значение для его заключения.
36. Договор ренты: понятие, предмет, стороны. Цена, форма договора. Виды ренты.
37. Обычные и случайные условия договора.
38. Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в пользование.
39. Примерные и отсылочные условия договора.
40. Договор аренды: понятие и предмет договора, срок аренды. Права и обязанности сторон. Субаренда.
41. Понятие и правила толкования договора.
42. Финансовая аренда (лизинг).
43. Общие положения о форме договора. Устные и письменные договоры.
44. Договор найма жилого помещения: понятие и элементы.
45. Государственная регистрация и нотариальное удостоверение договора.
46. Общая характеристика договорных отношений по выполнению работ.
47. Заключение договора путем конклюдентных действий и молчания.
48. Договор подряда: понятие и отличительные признаки. Виды подряда.
49. Способы оформления договорных отношений.
50. Общая характеристика обязательств по оказанию юридических и фактических услуг. Договор поручения.
51. Реквизиты и бланки договора. Последствия несоблюдения формы договора.
52. Понятие и виды транспортных договоров.
53. Основания заключения договора. Общий порядок и стадии заключения договора.
54. Понятие и виды международного договора. Выражение согласия Российской Федерации на обязательность для нее международного договора.
55. Понятие оферты и требования, предъявляемые к оферте. Безотзывность оферты. Публичная оферта.
56. Субъекты международных договоров. Ведение переговоров и подписание международных договоров Российской Федерации.
57. Понятие и признаки акцепта. Отзыв и опоздание акцепта. Акцепт на иных условиях.
58. Утверждение, принятие международных договоров. Вступление в силу международных договоров Российской Федерации.
59. Момент и место заключения договора. Особенности заключения договора в обязательном порядке.

- 60. Заключение договора на торгах.
- 61. Выполнение международных договоров. Контроль за выполнением международных договоров.
- 62. Договор хранения. Виды хранения.
- 63. Договор займа. Кредитный договор.
- 64. Договор банковского вклада. Виды вкладов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

4.1. Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1) Вид контроля: проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

Порядок проведения: в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарским и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2) Вид контроля: Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения тем дисциплины (текущий (рубежный) контроль).

Порядок проведения: До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых оценочных заданий (ТОЗ), сформированные в соответствии с Требованиями по подготовке тестовых оценочных заданий

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за

самостоятельной работой студента. Текущий контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

3) Вид контроля: Подготовка курсовой работы (при наличии в учебном плане).

Технология проведения: За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

4.2. Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В соответствии с учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора Университета.