



**ЕВРЕЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
127273, Москва,
ул. Оградная, д.6
тел.: +7 (495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
https://uni21.org

Гуманитарно-экономический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОЧУ ВО
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
А.И. Лебедев
« 28 » июня 2021 г.
« 28 » июня 2021 г.
Университет
МОСКВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ

Наименование дисциплины

Подготовки бакалавров по
направлению

42.03.01

шифр направления

Реклама и связи с общественностью

Форма обучения:

Очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
экономических дисциплин

Наименование кафедры

Протокол № 10 от «03» июня 2021 года

Программа утверждена Ученым советом Университета.

Протокол № ЕУ- 6/21 от «28» июня 2021 года.

Москва, 2021

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором ОЧУ ВО «Еврейский университет».

Автор: Шарипова Л.Э. – кандидат экономических наук, старший преподаватель кафедры экономических дисциплин ОЧУ ВО «Еврейский университет»

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая учебная программа дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавра по направлению «Реклама и связи с общественностью».

Цель курса:

Цель курса – выработка профессиональных навыков отражения хозяйственных операций в среде национальных стандартов бухгалтерского учёта и отчётности и последующего аудита отчётных данных в соответствии с применяемой в Российской Федерации методологией и действующей нормативно-правовой базой.

Практические задачи:

- приобретение навыков по оформлению платежных документов и заполнению налоговых деклараций, а также формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджет;
- ознакомление с порядком заполнения учетных регистров, рекомендованных для субъектов хозяйственной деятельности в среде национальных учётных стандартов;
- формирование системы навыков по проведению аудита данных бухгалтерского учёта и отчётности;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Образовательные задачи:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности;
- формирование навыков по подготовке и представлению бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей, а также для проведения аудита;

- получение представления о месте и роли бухгалтерского учёта и аудита в современной экономике;
- обеспечение полноты и достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, учреждения, организации;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

Учебный курс опирается на знания, полученные обучающимися на занятиях по дисциплинам «Основы экономических знаний», «Основы финансов» и «Основы права». Курс «Бухгалтерский учет и аудит» носит теоретико-практический характер. Знания, умения и навыки, приобретенные при изучении данного курса, используются как общекультурная база при изучении других дисциплин (например, «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», «Организация работы отделов рекламы и связи с общественностью»).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» позволит обучающемуся осуществлять трудовые действия в соответствии с профессиональным стандартом 06.013. Специалист по информационным ресурсам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014г. №629:

- Формирование запросов для получения недостающей информации;
- Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных
- Мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок
- Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)
- Поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации

- Мониторинг и оценка результатов выполнения работ, формулирование замечаний
- Формирование запросов и получение информации от сотрудников организации
- Общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации
- Фиксирование результатов выполнения заданий, проектной информации
- Обработка результатов аналитической деятельности
- Сбор дополнительных материалов Подготовка итоговой отчетности

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Категория компетенции	Коды компетенции, ПС и ТФ (при наличии)	Формулировка компетенции	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Универсальные компетенции	УК-2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Способен предложить способы решения поставленных задач и осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.	УК-2.3.1. Знать действующее налоговое и трудовое законодательство РФ, а также правовые нормы, регулирующие рекламную деятельность. УК-2.3.2. Уметь формулировать задачи, необходимые для правильного ведения бухгалтерского учета в рекламной деятельности УК-2.3.3. Владеть

				навыками работы с нормативно-правовой документацией
--	--	--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4.1. Структура дисциплины

4.1.1. Структура дисциплины для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам	
		3 семестр	4 семестр
3-4 семестр	180	108	72
Аудиторные занятия (всего)	72	54	18
Занятия лекционного типа	18	18	
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	54	36	18
Самостоятельная работа (всего)	72	54	18
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	36	-	36

4.1.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам	
		3 семестр	4 семестр
3-4 семестр	180	108	72
Аудиторные занятия (всего)	72	10	4
Занятия лекционного типа	18	4	-
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	54	6	4
Самостоятельная работа (всего)	72	94	59
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	36	4	9

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

4.2.1. Учебно-тематический план дисциплины для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Аудиторная работа	Самостоятельная
-------	----------------------------	-------------	-------------------	-----------------

	учебных занятий		Всего	лекции	Практические занятия	работа
1	Тема 1. Счета и двойная запись. Классификация счетов.	16	6	2	4	10
2	Тема 2. Документирование хозяйственных операций. Виды документов в учете	22	12	4	8	10
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс и другие формы отчетности.	22	12	4	8	10
4	Тема 4. Введение в аудит. План и программа аудита. Аудиторское заключение	22	12	4	8	10
5	Тема 5. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств и денежных эквивалентов.	26	12	4	8	14
	Зачет					
	Всего за 3 семестр	108	54	18	36	54
6	Тема 6. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.	12	6		6	6
7	Тема 7. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.	8	4		4	4

8	Тема 8. Бухгалтерский учет собственного капитала. Распределение прибыли.	8	4		4	4
9	Тема 9. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов хозяйственной деятельности.	8	4		4	4
	Всего	36	18		18	18
	Экзамен	36				
	Всего за 4 семестр	72	18		18	18
	Итого	180	72	18	54	72

4.2.2. Учебно-тематический план дисциплины для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа
			Всего	лекции и	Практические занятия	
1	Тема 1. Счета и двойная запись. Классификация счетов.	20	2	1	1	18
2	Тема 2. Документирование хозяйственных операций. Виды документов в учете	20	3	1	2	17
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс и другие формы отчетности.	20	2	1	1	18

4	Тема 4. Введение в аудит. План и программа аудита. Аудиторское заключение	20	2	1	1	18
5	Тема 5. Бухгалтерский учет денежных средств и денежных эквивалентов.	24	1		1	23
	Итого	104	10	4	6	94
	Зачет	4				
	Всего за 3 семестр	108	10	4	6	94
6	Тема 6. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.	16	1		1	15
7	Тема 7. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.	16	1		1	15
8	Тема 8. Бухгалтерский учет собственного капитала. Распределение прибыли.	16	1		1	15
9	Тема 9. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов хозяйственной деятельности.	15	1		1	14
	Итого	63	4		4	59
	Экзамен	9				
	Всего за 4 семестр	72	4		4	59
	Итого за год	180	14	4	10	153

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Счета и двойная запись.

Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации их интересы и потребности. Система счетов в бухгалтерском учете. Виды счетов и их структура. Дебет, кредит, сальдо счета. Обороты по счетам. Активные счета. Пассивные счета. Активно-пассивные счета. Синтетические счета. План счетов. Двойная запись и корреспонденция счетов. Классификация и группировка счетов по экономическому принципу.

Тема 2. Документирование хозяйственных операций. Виды документов в бухгалтерском учете и аудите.

Понятие документа и документооборота в бухгалтерском учете. Классификация документов. Требования к оформлению документов. Реквизиты, регистры и реестры. Учетные регистры. Классификация учетных регистров. Виды реквизитов. Порядок заполнения реестров в бухгалтерском учете. План и программа аудита. Аудиторское заключение – виды и порядок составления. Тесты контроля ведения бухгалтерского учета на предприятии. Уровень существенности в аудите – сущность и порядок расчета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс. Структура баланса. Классификация балансов. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Отчет о финансовых результатах – структура и содержание. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств. Приложения к годовому бухгалтерскому балансу. Порядок и сроки сдачи бухгалтерской отчетности в ИФНС и другие органы. Отчетность в Пенсионный фонд и Управление статистики. Цели проверки и источники информации для аудита бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности.

Тема 4. Введение в аудит. План и программа аудита. Аудиторское заключение

Цели и задачи аудита. История возникновения аудита. Определение аудиторской деятельности. Причины возникновения и проведения аудиторских проверок в настоящее время. План и программа аудита. Уровень существенности в аудите. Виды аудита. Аудиторское заключение. Тесты контроля в аудите. Типичные нарушения ведения бухгалтерского учета обнаруженные при проведении аудиторской проверки.

Тема 5. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств и денежных эквивалентов.

Учет денежных средств в наличной и безналичной форме. Порядок оформления первичных документов (платежные поручения и приходные и расходные кассовые ордера). Бухгалтерские проводки по учету денежных средств на расчетном счете и в кассе. Цели и задачи аудита операций с денежными средствами и денежными эквивалентами. Основные этапы проверки кассовых и банковских операций. Типичные ошибки в учете денежных средств.

Тема 6. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по оплате труда

Организация оплаты труда и задачи учета расчетов по оплате труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по оплате труда. Первичные документы по учету расчетов с подотчетными лицами. Отчетность в Пенсионный фонд по персонифицированному учету. Отчетность по НДФЛ – порядок заполнения и сроки сдачи в ИФНС. Аудит операций по учету расчетов по оплате труда. Типичные нарушения и ошибки в учете расчетов по оплате труда и

Тема 7. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.

Порядок ведения учета расчетов с подотчетными лицами. Авансовые отчеты – структура и порядок заполнения. Счет 71 – порядок отражения хозяйственных операций. Списание задолженности с подотчетных лиц. Командировочные расходы. Порядок возмещения излишне истраченных сумм. Выдача подотчетным сумм должникам предприятия. План и

программа аудита расчетов с подотчетными лицами. Типичные нарушения и ошибки в учете расчетов с подотчетными лицами.

Тема 8. Бухгалтерский учет собственного капитала. Распределение прибыли.

Компоненты собственного капитала предприятия. Порядок формирования и учет Уставного капитала. Учредители и их функции в управлении предприятием. Распределение прибыли между Учредителями. Учет добавочного капитала. Порядок формирования Резервного капитала. Нераспределенная прибыль как источник финансирования бизнеса. Отчет об изменениях капитала. Порядок составления и содержание отчетности.

Тема 9. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов хозяйственной деятельности.

Формирование финансового результата и отражение его в бухгалтерском учете. Реформация бухгалтерского баланса. Содержание и структура Отчета о финансовых результатах. Виды доходов и расходов. Виды прибыли и порядок расчета. Налог на прибыль организаций. План и программа аудита финансовых результатов. Контроль формирования финансового результата при аудите. Уровень существенности при проведении аудита финансовых результатов. Типичные нарушения и ошибки в учете финансовых результатов предприятия.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинарское занятие №1. Тема занятия: «Счета и двойная запись»

Изучите по учебникам тему: **Счета и двойная запись**

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Сущность и строение бухгалтерского счета.
2. Какие существуют обороты по счету?
3. Что такое сальдо счета?
4. Что такое дебет и кредит счета?
5. Как определяется конечное сальдо у активного счета?

6. Как определяется конечное сальдо у пассивного счета?

7. Что такое корреспонденция счетов?

Задача: Произвести записи на счете 50 (Касса) и определить конечное сальдо. Сальдо начальное – 10 000 рублей. В течение дня были произведены следующие кассовые операции:

1. Получено в кассу из банка по чеку – 150 000 рублей.
2. Выдан аванс за июнь по ведомости №6 – 85 000 рублей.
3. Выдано Сидорову И.П. под отчет на командировочные расходы – 25 000 рублей.
4. Возврат денег в кассу от подотчетного лица Иванова С.П. – 10 000 рублей.
5. Получено от покупателя X за проданный товар – 55 000 рублей.
6. Выдано под отчет на хозяйственные расходы Петрову Н.Н. – 33 000 рублей.
7. Сдана выручка в банк – 52 000 рублей.

Требуется:

1. Показать в табличной форме дебетовые и кредитовые обороты.
2. Рассчитать обороты и вывести конечное сальдо на конец дня.

Работа №2

Изучите по учебникам тему: **Классификация и план счетов**

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Классификация счетов по экономическому содержанию.
2. Какая существует связь между счетами и балансом?
3. Какие счета являются активными?
4. Какие счета являются пассивными?
5. Какие счета являются активно-пассивными?
6. Что такое забалансовые счета?
7. Синтетический и аналитический учет по счетам.

Задача: Известны номера и названия счетов согласно Плану счетов:

№	№ счета	Наименование счета	Вид счета	Номер раздела в балансе
1	01	Основные средства		
2	82	Резервный капитал		
3	04	Нематериальные активы		
4	70	Расчеты с персоналом по оплате труда		
5	68	Расчеты с бюджетом по налогам		
6	10	Материалы		
7	43	Готовая продукция		
8	99	Прибыли убытки		
9	50	Касса		
10	51	Расчетный счет		

11	62	Расчеты с покупателями и заказчиками		
12	80	Уставный капитал		
13	83	Добавочный капитал		
14	20	Основное производство		
15	60	Расчеты с поставщиками		
16	67	Расчеты по кредитам		
17	62	Расчеты с покупателями		
18	58	Финансовые вложения		
19	41	Товары		

Требуется:

1. Определить вид счета и поставить букву А – если счет активный, букву П – если счет пассивный.
2. Найти в бухгалтерском балансе номер раздела (всего 5 разделов в балансе) и поставить его напротив каждого счета.

Семинарское занятие №2. Документирование хозяйственных операций.

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия
Заслушивание и обсуждение сообщений на тему: «Предмет и метод бухгалтерского учета».
2. Обсуждение следующих проблем:
 1. Поясните принцип равенства имущества и источников на любую дату.
 2. Ознакомьтесь с первичными документами и учетными регистрами, оформлением первичных документов по хозяйственным операциям.
 3. Опишите принцип построения бухгалтерского баланса, счета и двойную запись.
 4. Дайте характеристику каждой категории пользователей информации в бухгалтерском учете.
 5. Дайте понятие документооборота в бухгалтерском учете.
 6. Что такое реквизиты, регистры и реестры в бухгалтерском учете? В чем состоит их основные различия и сходства?
 7. Приведите примеры первичных документов и опишите порядок их заполнения.

Практическое занятие №3. Тема занятия: Содержание и структура бухгалтерского баланса

Контрольная работа №3

Изучите по учебникам тему: **Содержание и структура бухгалтерского баланса**

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Что такое бухгалтерский баланс?
2. Что такое актив баланса и какие бывают активы?
3. Что такое пассив баланса?
4. Из чего состоит пассив баланса?
5. Назовите основные виды балансов.
6. Перечислите сроки формирования и сдачи баланса в ИФНС.
7. Какие объекты бухгалтерского учета отражаются в балансе?

Задача 1: Напротив каждого счета проставить букву А или П, в зависимости от нахождения счета в балансе. Актив – А, Пассив – П. Рассчитать суммы по некоторым разделам баланса при следующих условиях:

№	счет	Название счета	класс	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
1	80	Уставный капитал		2 843 000	1 156 800	1 000 150
2	82	Резервный капитал		2 875	0	50 000
3	84	Нераспределенная прибыль отчетного года		15 400	12 300	11 100
4		Кредиторская задолженность, всего				
	60	Расчеты с поставщиками		0	83 500	0
	70	Задолженность по оплате труда		13 600	0	12 700
	69	Задолженность по страховым взносам		0	18 500	0
	68	Задолженность перед бюджетом по налогам		207 490	0	17 150
5		Запасы				
	10	Материалы		0	25 670	75 000
	43	Готовая продукция		94 865	124 680	95 000
	41	Товары на складе		515 000	350 000	250 000
6		Денежные средства				
	50	Касса		1 300	3 200	40 000
	51	Расчетный счет		132 000	168 000	0
7		Дебиторская задолженность				
	62	Расчеты с покупателями		82 800	37 000	0
	71	Расчеты с подотчетными лицами		8 000	15 000	10 000
8	04	Нематериальные активы		1 205 400	15 550	6 100
9	01	Основные средства		1 568 000	900 000	870 000
10	66	Задолженность по краткосрочному		525 000	368 000	255 000

		кредиту				
		Актив	X			
		Пассив	X			

Требуется:

1. Перенести все цифровые значения в бухгалтерский баланс и заполнить бланк баланса.
2. Посчитать итоги по разделам баланса, вывести валюту баланса и оформить правильно бланк бухгалтерского баланса.

Практическое занятие №4. Тема занятия: «Введение в аудит»

Контрольная работа №4

Изучите по учебникам тему **Учет денежных средств и финансовых вложений**

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Назовите виды аудита.
2. Как и когда возник аудит?
3. Какие законы регламентируют проведение аудиторских проверок?
4. Для чего нужен аудит и чем он отличается от ревизии и проверки?
5. Какие виды аудиторских заключений вы знаете?
6. Что такое план аудита?
7. Что такое программа аудита?
8. Что такое уровень существенности в аудите? Для чего его используют?
9. Как рассчитывается уровень существенности в аудите?

Задача 1: По данным годовой отчетности предприятия Профинанс необходимо рассчитать уровень существенности для проведения аудиторской проверки финансовых результатов предприятия.

Практическое занятие №5. Тема занятия: «Учет денежных средств»

Контрольная работа №5

Изучите по учебникам тему **Учет денежных средств и финансовых вложений**

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Назовите виды расчетов.
2. Как ведется учет безналичных расчетов?
3. Как ведется учет наличных расчетов?
4. Какие счета может открыть предприятие в банке?
5. Дайте определение финансовым вложениям.

Задача 1: Остаток по счету 51 на начало месяца составил 185 000 рублей.

За отчетный месяц были произведены следующие хозяйственные операции:

1. Поступила выручка от продаж – 75 000 рублей.
2. Оплачен счет поставщика за материалы – 15 000 рублей.
3. Получено в кассу по чеку из банка для выплаты зарплаты – 188 000 рублей.
4. Возврат денег из кассы (депонент) – 5000 рублей.
5. Перечислены налоги в бюджет – 38 000 рублей.
6. Перечислены страховые взносы во Внебюджетные фонды – 45 548 рублей.
7. Получен долгосрочный заем – 165 000 рублей.
8. Перечислены проценты по кредиту банка – 8 500 рублей.
9. Получен аванс от заказчика – 150 000 рублей.
10. Оплачен счет подрядчика за выполненные работы – 125 000 рублей.

Требуется:

1. Определить конечный остаток по счету 51.
2. Составить и оформить бухгалтерские проводки по счету 51.

Задача №2

Задание №2: На основе приведенных хозяйственных операций заполните корреспонденцию счетов по счету «Касса».

Дата операции	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, (тыс.руб.)
		Дебет	Кредит	
01.02.201_г.	Выдано на хозяйственные нужды подотчетному лицу А			50
02.02.201_г.	Получено с расчетного счета на зарплату			3500
03.02.201_г.	Выдана зарплата по платежной ведомости			3500
04.02.201_г.	Выдано на хозяйственные нужды подотчетному лицу Б			25
05.02.201_г.	Подотчетным лицом А возвращен остаток неиспользованной суммы			40
09.02.201_г.	Получено с расчетного счета на хозяйственные нужды			150

11.02.201_г.	Выдана единовременная материальная помощь за счет ФОТ			150
13.02.201_г.	Принято в кассу за спецодежду от работников (доплата)			360
14.02.201_г.	Внесено из кассы на расчетный счет			7180
15.02.201_г.	Принято в кассу из-за отмены командировки			240
16.02.201_г.	Внесено из кассы на расчетный счет			600
17.02.201_г.	Получено с расчетного счета на выплату пособий			400
18.02.201_г.	Выплачены пособия			400
19.02.201_г.	Выдано на хозяйственные нужды подотчетному лицу В			80
20.02.201_г.	Внесено из кассы на расчетный счет			290

Журнал-ордер «Касса»

Сальдо начальное – 180 руб.										
Кредит счета 50						Дебет счета 50				
Дата документа	51	70	71	69	Итого	Дата документа	51	90	71	Итого
Итого						Итого				
Сальдо конечное – _____ руб.										

Практическое занятие №6. Тема занятия: Расчеты с персоналом по оплате труда.

Задача 1. В марте 2019 года работница торгового зала Горбунова З.А. пропустила по семейным обстоятельствам 3 рабочих дня. Количество рабочих дней по графику в этом месяце - 23. Должностной оклад работника - 22000 руб. Количество отработанных дней в марте – $23 - 3 = 20$.

Начисленный заработок за отработанное время в марте (т.е. за 20 дней) составит:

$$22000 \text{ руб.} : 23 \text{ дня} \times 20 \text{ дней} = 19130 \text{ руб.}$$

Дебет 44 Кредит 70 – начислена заработная плата –

Дебет 70 Кредит 51 – выдана с расчетного счета заработная плата –

Задача 2. Часовая ставка оператора склада Кудиновой Л.В.- 118 рублей. По условиям контракта ежемесячно начисляется 35% премии. В течение марта 2016 года отработано полное количество рабочих часов, равное 112.

Определение повременной оплаты за 112 часов:

$$18 \text{ руб.} \times 112 \text{ часов} = 13216 \text{ руб.}$$

Расчет размера премии:

$$13216 \text{ руб.} \times 35\% = 4625 \text{ руб.}$$

Следовательно, заработок за месяц составит: 13216 руб. + 4625 руб. = 17841 руб.

Дебет 26 Кредит 70 – начислена заработная плата.

Дебет 70 Кредит 50 – выдана из кассы заработная плата.

Для расчета постоянной части заработка работника ООО «Периметр» достаточно знать количество фактически отработанного времени и тарифную ставку. Поэтому «Табель учета использования рабочего времени» является основным документом для начисления постоянной части заработной платы в ООО «Периметр».

Задача 3. В таблицах 1, 2 и 3 показан пример расчета постоянной части заработной части некоторым работникам ООО «Периметр». Использование рабочего времени, показано в таблице 1 используя табель.

Таблица 1 - Выдержка из табеля учета рабочего времени ООО «Периметр», (дней)

ФИО	Отработано	По болезни	В отпуске	Отпуск за свой счет	Итого
Кузнецов А.В.	21	-	-	-	21
Ильина С.А.	14	7	-	-	21
Нестеренко Л.Ю	6	-	15	-	21
Горшков Я.О.	20	-	-	1	21

Согласно таблице, рабочие дни месяца составляют 21, выходные - 10, календарные - 31. Установлен 8-часовой рабочий день при 5-дневной рабочей неделе, то есть в неделю - 40 рабочих часов. Для окончательного расчета заработной платы необходимо знать должностной оклад, который устанавливается руководством фирмы для всех ее сотрудников.

Таблица 2 - Должностные оклады работников ООО «Периметр», руб.

ФИО	Должность	Оклад
Кузнецов А.В.	Генеральный директор	50000
Ильина С.А.	Главный бухгалтер	40000
Нестеренко Л.Ю.	Менеджер	30000
Горшков Я.О.	Заведующий складом	35000

Зная количество дней отработанных сотрудниками и должностной оклад, можно рассчитать заработную плату за фактическое отработанное время.

Таблица 3 - Выдержка из расчета постоянной части заработной платы за фактически отработанное время работников ООО «Периметр»

ФИО	Расчет	Сумма, руб.
Кузнецов А.В.	-	50000
Ильина С.А.	$40000/21*14$	26666,67
Нестеренко Л.Ю.	$30000/21*6$	8571,43
Горшков Я.О.	$35000/21*20$	33333,33

Переменная часть установлена Положением о премировании работников и процента от продаж.

Премия составляет около 8 % от

оклада - это очень маленькая доля в заработной плате.

Премия всегда одинаковая, она не зависит от прибыли предприятия и от выработки каждого работника по отдельности.

Пример начисления заработной платы работников при условии полностью отработанного времени за месяц представлен в таблице 4.

Таблица 4 - Начисление заработной платы работников ООО «Периметр» по должностям, руб.

Должность	Оклад	Премия	Процент от продаж	Итого в месяц
Генеральный директор	50000	5000	-	55000
Главный бухгалтер	40000	5000	-	45000
Коммерческий директор	35000	2000	7000	44000
Заведующий складом	35000	1000	2000	38000
Бухгалтер	35000	3000	-	38000
Менеджер	30000	1500	6000	37500

Практическое занятие №7 Тема занятия: «Учет расчетов с подотчетными лицами»

Задание № 1: По распоряжению работодателя работник направлен в город Воронеж для выполнения служебного задания с 11 по 25 февраля 201___. Время в пути от места постоянной работы до места командировки 18 часов. Работник выезжает в командировку 10 февраля, а возвращается в место постоянной работы 26 февраля 201___. Определите за сколько дней работнику должны быть выплачены суточные.

Задание № 2: Работник организации, расположенной в Москве, менеджер по внешним связям Иванов Сергей Сергеевич, работающий в отделе маркетинга, согласно приказу от 21.01.201___. г. № 02к направляется в командировку в город Курск. Период командировки без учета времени в пути – с 02.02.201___. по 04.02.201___. г. Отправление поезда из Москвы в Курск 01.02.201___. в 21: 57, прибытие в Курск 02.02.201___. г. в 08:30. Обратный

поезд отправляется из Курска 04.02.201__ в 22:15, прибывает в Москву 05.02.201__ в 06:54. Вокзал в обоих случаях находится в черте города. Размер суточных, установленный в организации для командировок на территории РФ, - 800 руб./сутки. Примерная стоимость билета от Москвы до Курска 1 400 руб., стоимость проживания в одноместном номере гостиницы «Радуга» 2 200 руб./сутки. Рассчитайте предполагаемую сумму командировочных расходов.

Задание №3: Должностной оклад сотрудника предприятия – 20 000 рублей. Рассчитайте заработную плату к выплате за сентябрь 20__ года, если сотрудник на 3 рабочих дня взял отгулы за свой счет. У сотрудника двое несовершеннолетних детей.

Задание №4. Должностной оклад сотрудника предприятия – 25 000 рублей. В октябре 2019 года сотрудник был на больничном в течение 5 рабочих дней. Рассчитать заработную плату к выплате по данному сотруднику, если известно. Доход за два предшествующих года составил – 480 000 рублей, страховой стаж сотрудника 7 лет, у сотрудника один несовершеннолетний ребенок.

Задание 5. Составить план и программу аудита расчетов с подотчетными лицами и посчитать уровень существенности при проверке данных по Отчетности за предыдущий финансовый год.

Практическое занятие №8. Тема занятия: «Учет собственного капитала»

Контрольная работа №8

Изучите по учебникам тему **Учет собственного капитала**

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Понятие и структура собственного капитала.
2. Как формируется Уставный капитал?
3. Что такое Устав и кто такие Учредители?
4. Для чего нужен Добавочный капитал?
4. За счет чего формируется Резервный капитал?
5. Что такое нераспределенная прибыль отчетного периода?
6. Как распределяется прибыль между Учредителями?

Задача: В момент образования организации «Луч» зарегистрирован Уставный капитал в сумме 101 000 рублей. В составе Учредителей три физических лица: Иванов И.И., Петров П.П. и Сидоров С.С. Согласно Уставу и Учредительному договору размер долей составил: Иванов И.И. – 25%, Петров П.П. – 25% и Сидоров С.С. - 50%. Через два года после регистрации была получена прибыль в размере 650 000 рублей.

Требуется:

1. Рассчитать сумму взносов в Уставный капитал от каждого Учредителя.
2. Рассчитать сумму дивидендов, которые должны получить Учредители после распределения чистой прибыли.

Задача 2. Организация пищевой промышленности получила холодильную установку в качестве вклада учредителя в уставный капитал. Холодильная установка поставлена на учет и введена в эксплуатацию в цехе по переработке пищевых продуктов. Срок полезного использования холодильной установки 10 лет, амортизация начисляется линейным способом. Согласованная с учредительными документами стоимость холодильной установки – 448 000-00 руб. Требуется: определить первоначальную стоимость холодильной установки;

Решение. Составим бухгалтерские проводки в таблице

№	Содержание операции	дебет	кредит	сумма
1	Определена задолженность Учредителя по Учредительным документам	75	80	448 000-00
2	Получена холодильная установка от учредителей	08	75	379 661-00
3	НДС, восстановленным Учредителем	19.1	75	68 339
4	Принят к вычету НДС	68.2	19.1	68 339
5	Холодильная установка введена в эксплуатацию	01	08	379 661
6	Начислена амортизация за месяц (0,83%)	20	02	3 151

Ответ: первоначальная стоимость холодильной установки составила 379 661 руб.

Практическое занятие №9. Тема занятия: *Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов хозяйственной деятельности*

Контрольная работа №9

Изучите по учебникам тему **Учет финансовых результатов и формирование прибыли предприятия**

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Какой основной показатель характеризует финансовый результат деятельности предприятия?
2. Что такое прибыль предприятия?
3. Назовите виды прибыли предприятия?
4. Как формируется и распределяется прибыль?
5. В какой форме отчетности показана прибыль за отчетный период?
6. Назовите виды доходов и расходов предприятия.
7. Какие сведения находятся в Отчете о финансовых результатах.
8. План и программа аудита финансовых результатов.

Задача: На основании данных бухгалтерского учета предприятия ООО «Интер Автогрупп» были получены следующие результаты:

№ пп	Операция	2018 год	2017 год	Вид операции	класс
1	Получена чистая выручка	1 498 305	898 305		
2	Списана себестоимость проданных товаров	870 000	530 000		
3	Списаны транспортные расходы и расходы на рекламу (коммерческие расходы)	70 000	40 000		
4	Управленческие расходы составили	22 000	25 000		
5	Получено страховое возмещение за НС	110 000	-		
6	Начислены проценты к уплате по долгосрочному кредиту	15 000	15 000		
7	Начислен налог на имущество	26 000	15 000		
8	Балансовая прибыль составила				
9	Начислен налог на прибыль				
	В Федеральный бюджет – 2%				
	В Городской бюджет – 18%				
10	Чистая прибыль				

Требуется:

1. Заполнить пустые графы таблицы. Вид операции – нужно определить и написать Доходы или Расходы. Класс – Обычные (от основного вида деятельности) или Прочие.
2. Рассчитать балансовую прибыль, начислить налог на прибыль в два бюджета и посчитать чистую прибыль.
3. Составить план и программу аудита финансовых результатов.

5. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Способен предложить способы решения поставленных задач и осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.

5.1 Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций.

Преподавателю, для проверки сформированности у обучающихся компетенций по дисциплине, предоставляется право выбирать разноуровневые задания по своему усмотрению.

Уровень сформированности компетенций			
Недостаточный Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Пороговый Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Продвинутый Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Высокий Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание	Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и

<p>знания учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; -отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; -отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; -недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; -умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>основных вопросов контролируемого объема программного материала; -твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; -умение решать практические задания, которые следует выполнить; -владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; -наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и</p>	<p>аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; -умение решать практические задания; -свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	--	--	---

		неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы	
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

5.2. Индикаторы достижения компетенций на различных этапах их формирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: действующее налоговое и трудовое законодательство РФ, а также правовые нормы, регулирующие рекламную деятельность.

уметь: формулировать задачи, необходимые для правильного ведения бухгалтерского учета в рекламной деятельности.

владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией.

Индикаторы достижения компетенций на различных этапах и уровнях их формирования.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.1. Способен предложить способы решения поставленных задач и осуществляет поиск информации для	Пороговый	Знает (на уровне минимальных требований): действующее налоговое и трудовое законодательство РФ, а также правовые нормы, регулирующие рекламную деятельность. Умеет (испытывая затруднения при самостоятельном воспроизведении): формулировать задачи, необходимые для правильного ведения бухгалтерского учета в рекламной	Удовлетворительно (зачтено)

решения поставленной задачи.		деятельности Владеет (совершая ошибки и допуская незначительное несоблюдение основных положений дисциплины): навыками работы с нормативно-правовой документацией	
	Продвинутый	Знает (на должном уровне): действующее налоговое и трудовое законодательство РФ, а также правовые нормы, регулирующие рекламную деятельность. Умеет (самостоятельно, при незначительной помощи педагога): формулировать задачи, необходимые для правильного ведения бухгалтерского учета в рекламной деятельности Владеет (применяя отдельные необходимые навыки): навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Хорошо (зачтено)
	Высокий	Знает (в полной мере): действующее налоговое и трудовое законодательство РФ, а также правовые нормы, регулирующие рекламную деятельность. Умеет (самостоятельно): формулировать задачи, необходимые для правильного ведения бухгалтерского учета в рекламной деятельности Владеет (совершенно свободно): навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Отлично (зачтено)

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы, задачи бухгалтерского учета и аудита; базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в организациях; состав финансовой отчетности и порядок проведения аудита отчетности; основные способы и приемы аудита; цели и задачи аудита; уровень существенности в аудите.

уметь:

- разрабатывать и обосновывать учетную политику организации на основе действующего законодательства; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета и аудита; отбирать данные для проведения аудита затрат предприятия; формировать цели и ставить задачи аудита.

владеть:

- методами организации бухгалтерского учета на предприятиях, в учреждениях, организациях; принципами предоставления бухгалтерских услуг; навыками прогнозирования финансового состояния предприятий на основании проведенной оценки; навыками принятия управленческих решений; методами и приемами аудита.

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций по данной дисциплине.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

1. Понятия и виды хозяйственного учета.
2. Виды бухгалтерского учета и виды измерителей.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
4. Требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Функции бухгалтерского учета.
7. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
8. Аудит – определение, цели и задачи.
9. Нормативное регулирование аудиторской деятельности.
10. Виды аудита.
11. Источники формирования имущества предприятия. Источники собственных средств.
12. Источники формирования имущества предприятия. Заемные источники средств.
13. Метод бухгалтерского учета.
14. Понятие бухгалтерского баланса.
15. Строение бухгалтерского баланса.
16. Виды бухгалтерских балансов.

17. Характеристика хозяйственных операций и их результатов.
18. Счета бухгалтерского баланса.
19. Двойная запись.
20. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
21. Оборотная ведомость.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
23. Классификация счетов по назначению и структуре.
24. План счетов бухгалтерского учета.
25. Документация.
27. Организация бухгалтерского учета.
28. Права и обязанности главного бухгалтера.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Цели и принципы бухгалтерского учёта и отчётности.
2. Цели и задачи аудита.
3. Нормативное обеспечение бухгалтерского учёта, его связь с другими функциями управления.
4. Концепция развития бухгалтерского учёта в России.
5. Учётная политика предприятия, принципы её формирования и раскрытия.
6. Организация бухгалтерского учёта на предприятиях различных форм собственности.
7. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
8. Понятие, классификация и задачи учёта основных средств.
9. Аналитический и синтетический учёт основных средств.
10. Оценка и переоценка основных средств.
11. Аренда основных средств.
12. Понятие, классификация и задачи учёта долгосрочных инвестиций.
13. Раскрытие информации о долгосрочных инвестициях в бухгалтерской отчётности.
14. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
15. Документальное оформление операций по движению материалов. Учёт материалов на складе.
16. Учёт расчетов с поставщиками.
17. Учёт отпуска материальных ценностей в производство.
18. Инвентаризация и переоценка материалов.

19. Организация учёта затрат на производство.
20. Аудит состава затрат на производство и формирование элементов себестоимости продукции.
21. Учёт расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.
22. Организация учёта и оценка готовой продукции.
23. Учёт коммерческих расходов.
24. Задачи учёта денежных средств.
25. Учёт кассовых операций.
26. Учёт операций по банковским счетам предприятия, учреждения, организации.
27. Особенности учёта операций на валютных счетах.
28. Анализ влияния курсовых разниц на финансовые результаты.
29. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
30. Учёт финансовых вложений в ценные бумаги.
31. Понятие капитала, составляющие собственного капитала.
32. Уставный капитал, его формирование и учёт.
33. Добавочный капитал, его формирование и учёт.
34. Резервный капитал, его формирование и учёт.
35. Учёт нераспределённой прибыли и непокрытого убытка.
36. Учёт государственной помощи и целевого финансирования.
37. Понятия кредитов и займов, их отличительные особенности.
38. Учёт расчетов с подотчётными лицами.
39. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению.
40. Понятия дебиторской и кредиторской задолженности.
41. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
42. Учёт расчетов с покупателями и заказчиками.
43. Учёт расчётов с использованием векселей.
44. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам.
45. Учёт расчётов с учредителями и акционерами.
46. Учёт расчётов с дочерними и зависимыми обществами.
47. Учёт формирования финансового результата организации.
48. Аудит финансовых результатов на основании отчётности организации.
49. Учёт лизинговых операций.
50. Учёт обеспечения обязательств полученных и выданных.
51. Учёт бланков строгой отчётности.
52. Учёт и сроки списания в убыток задолженности неплатёжеспособных дебиторов.
53. Аудит содержания отчётности, порядок оценки статей баланса.

54. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
55. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности.

Примерный тест по курсу «Бухгалтерский учет и аудит»

1-ый уровень сложности:

1. Отличительная черта бухгалтерского учета

- 1) отсутствие специальной службы
- 2) быстрота получения информации
- 3) использование специальных методов сбора информации**
- 4) верно любое утверждение
- 5) верны варианты 1 и 2

2. В народном хозяйстве организующую роль выполняет учет

- 1) оперативный
- 2) бухгалтерский**
- 3) статистический
- 4) налоговый
- 5) верны все варианты

3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

- 1) денежный**
- 2) трудовой
- 3) натуральный
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 2 и 3

4. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов

- 1) прерывно
- 2) непрерывно**
- 3) на 1-ое число месяца
- 4) по усмотрению главного бухгалтера
- 5) верен любой вариант

5. Пассив баланса – это группировка средств по

1) источникам образования и назначению

2) видам и размещению

3) фондам

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 1, 2, 3

6. Актив баланса – это группировка средств по

1) источникам образования и назначению

2) видам и размещению

3) видам и источникам образования

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 1, 2, 3

7. В пассиве баланса сгруппированы

1) средства

2) источники средств

3) результаты хозяйственной деятельности

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 1, 2, 3

8. Долги покупателей – это

1) дебиторская задолженность

2) кредиторская задолженность

3) прочая задолженность

4) верны варианты 1 и 2

5) верно любое утверждение

9. Долги поставщикам – это

1) дебиторская задолженность

2) кредиторская задолженность

3) прочая задолженность

4) верны варианты 1 и 2

5) верно любое утверждение

10. В активе баланса отражаются

- 1) долги покупателей за продукцию
- 2) долги поставщиков по авансам, полученным за товары
- 3) уставный капитал
- 4) верны варианты 1 и 2**
- 5) верны варианты 1, 2, 3

11. В пассиве баланса отражаются

- 1) резервы предстоящих расходов и платежей
- 2) расходы будущих периодов
- 3) основные средства
- 4) верны варианты 1 и 2**
- 5) верны варианты 1, 2, 3

12. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки

- 1) правильности корреспонденции счетов
- 2) полноты синтетического учета**
- 3) полноты аналитического учета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

13. По счетам аналитического учета составляются следующие ведомости

- 1) шахматная, сальдовая
- 2) суммовая
- 3) количественно-суммовая, сальдовая**
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

14. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если

- 1) по счету в течение месяца не было движения
- 2) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
- 3) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту**

- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

15. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

- 1) по счету в течение месяца не было движения
- 2) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту**
- 3) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

16. Двойная запись – способ

- 1) группировки объектов учета
- 2) отражения хозяйственных операций**
- 3) обобщения данных бухгалтерского учета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

17. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между

- 1) дебетом одного и кредитом другого счета**
- 2) синтетическими и аналитическими счетами
- 3) аналитическими счетами и субсчетами
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

18. Забалансовые счета используются для

- 1) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту
- 2) учета средств, взятых в аренду
- 3) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего
- 4) верно все вышеперечисленное**
- 5) верны варианты 1 и 3

19. План счетов бухгалтерского учета – это

- 1) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета**

- 2) перечень аналитических счетов, используемых в учете
- 3) совокупность синтетических и аналитических счетов
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

20. Основными документами, регулирующими организацию бухгалтерского учета в Российской _____ Федерации, являются

- 1) Конституция РФ
- 2) закон о бухгалтерском учете и отчетности
- 3) план счетов бухгалтерского учета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 2 и 3

2-й уровень сложности

1. Бухгалтерская запись:

«Д-т сч.66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

К-т сч.51 «Расчетные счета»»

означает

- 1) поступление краткосрочных кредитов
- 2) получение краткосрочного займа от других предприятий
- 3) начисление процентов
- 4) верны варианты 1 и 3
- 5) верны варианты 1 и 2

2. Бухгалтерская запись:

«Д-т сч.51 «Расчетные счета»

К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»»

означает

- 1) зачет ранее полученного аванса у поставщика
- 2) получение аванса от покупателя
- 3) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя
- 4) поступление средств от получателя в окончательный расчет
- 5) нет верного ответа

3. Хозяйственная операция: «Удержана у подотчетного лица ранее выданная и не возвращенная в срок сумма аванса» отражается записью по счетам:

1) Д-т сч.50 «Касса»

К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»

2) Д-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»

К-т сч.50 «Касса»

3) Д-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»

К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»

4) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

К-т сч.94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

5) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»

4. По времени закупок предпочтительнее с точки зрения формирования прибыли в период инфляции является способ оценки материалов по

1) средней себестоимости изготовления

2) себестоимости первых по времени закупок

3) фактической себестоимости изготовления единицы запасов

4) себестоимости последних по времени закупок

5) по себестоимости единицы

5. При отражении суммы НДС по приобретенным материалам составляется запись:

1) Д-т сч.10 «Материалы»

К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

2) Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость»

субсчет 3 «НДС по приобретенным материальным ресурсам»

К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

3) Д-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

К-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость», субсчет 3 «НДС по приобретенным ма-

териальным ресурсам»

4) Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость»

К-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»

- 5) Д-т сч.15 «Заготовление и приобретение материалов»
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

6. При безвозмездном получении новых объектов основных средств составляется бухгалтерская запись

- 1) Д-т сч.80 «Уставный капитал»
К-т сч.01 «Основные средства»
2) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.80 «Уставный капитал»
3) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.98 «Доходы будущих периодов»
4) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.98 «Доходы будущих периодов»
5) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.99 «Прибыли и убытки»

7. После окончания амортизационного периода амортизация

- 1) начисляется
2) начисляется в пониженном размере
3) не начисляется
4) начисляется износ
5) по усмотрению организации

8. Бухгалтерская запись:

«Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч.01 «Основные средства»»

означает

- 1) выбытие основных средств по первоначальной стоимости
2) реализация основных средств
3) поступление основных средств
4) износ основных средств
5) выбытие основных средств по остаточной стоимости

9. При оприходовании основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, составляется бухгалтерская запись:

- 1) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.80 «Уставный капитал»
- 2) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»**
К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»
- 3) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
- 4) Д-т сч.75 «Расчеты с учредителями»
К-т сч.80 «Уставный капитал»
- 5) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.80 «Уставный капитал»

10. Бухгалтерская запись:

«Д-т сч.51 «Расчетный счет»

К-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»»

означает

- 1) поступление средств от покупателей, ранее списанных на убытки;
- 2) получение неустоек**
- 3) признание должником неустойки
- 4) списание убытков по недостаткам и хищениям
- 5) верно любое утверждение

11. Компания сменила наименование. Надо ли менять бухгалтерскую отчетность и сдать ее в инспекцию?

- а. Да.
- б. Да, но только при реорганизации.
- в. Нет.

12. Компания получила акт камеральной проверки. В какой срок направить возражения, если не согласны с выводами налоговой проверки?

- а. 10 календарных дней.
- б. 10 рабочих дней.
- в. Две недели.
- г. Один месяц.

13. Компания при приемке товаров выяснила, что фактически пришло товара меньше, чем по документам. Какой счет-фактуру бухгалтер должен зарегистрировать в книге покупок, чтобы принять к вычету НДС по покупке?

- а. Корректировочный счет-фактуру, который дополнительно выставит поставщик.
- б. Отгрузочный счет-фактуру, но только на стоимость принятых товаров.
- в. Отгрузочный счет-фактуру на всю стоимость товаров.

14. Обязана ли компания во время выездной налоговой проверки пустить инспекторов за рабочий компьютер главного бухгалтера для ознакомления с электронными документами? Выемку инспектора не назначали.

- а. Нет.
- б. Да, если есть распоряжение ИФНС.
- в. Да.

15. Вправе ли компания уменьшить прибыль I квартала 2018 года на убыток 2015 года?

- а. Да, вправе.
- б. Нет, компания может уменьшать на убытки только ту прибыль, которую получила по итогам года.

16. Компания пропустила месячный срок, чтобы обжаловать в УФНС решение по выездной проверке. Можно ли позже обжаловать решение?

- а. Да, жалобу можно сдать в течение трех месяцев.
- б. Да, в течение года со дня принятия решения.
- в. Нет, компания пропустила срок.

3-й уровень сложности:

1. Какими проводками оформляется реформация баланса

1) Д-т 99 «Прибыли и убытки»

К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

- 2) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
К-т 99 «Прибыли и убытки»
- 3) Д-т 99 «Прибыли и убытки»
К-т 91 «Прочие доходы и расходы»
- 4) верны варианты 2 и 3
- 5) верны варианты 1 и 2

2. Какими проводками оформляется начисление заработной платы

- 1) Д-т 20 «Основное производство»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 2) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 3) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3

3. Начисления пособий по временной нетрудоспособности производятся

- 1) за счет средств фонда медицинского страхования
- 2) за счет средств фонда социального страхования
- 3) за счет работодателя
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

4. Начисления пособий по временной нетрудоспособности оформляются проводкой

- 1) Д-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 2) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 3) Д-т 20 «Основное производство»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 4) верны варианты 1 и 3
- 5) верны варианты 1 и 2

5. Исчисление среднего заработка при расчете отпускных производится, исходя из заработка за

- 1) три предыдущих месяца
- 2) два предыдущих месяца
- 3) за любые три месяца года по желанию работника
- 4) за 12 месяцев
- 5) за месяц

6. Для исчисления среднего заработка при расчете пособия по временной нетрудоспособности производится, исходя из заработка за

- 1) три предыдущих месяца
- 2) два предыдущих месяца
- 3) по усмотрению бухгалтера
- 4) по желанию работника
- 5) за 12 месяцев предыдущих месяцев

7. Учет реализации по методу начисления означает, что моментом реализации является дата

- 1) отгрузки продукции покупателю
- 2) поступления денег на расчетный счет
- 3) поступления денег в кассу
- 4) верны варианты 2 и 3
- 5) нет верного ответа

8. Учет реализации кассовым методом означает, что моментом реализации является дата:

- 1) отгрузки продукции покупателю
- 2) поступления денег от покупателей в кассу
- 3) поступления денег на расчетный счет
- 4) верны варианты 2 и 3
- 5) нет верного ответа

9. Запись: «Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 90 «Продажи»» означает

- 1) увеличение дебиторской задолженности
- 2) увеличение кредиторской задолженности

- 3) оплату отгруженной продукции
- 4) уменьшение дебиторской задолженности
- 5) нет такой записи

10. При использовании счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» для учета отгруженной продукции ее себестоимость отражается на счетах

- 1) по кредиту счета 90 «Продажи»
- 2) по Д-т 45 счета «Товары отгруженные»
- 3) по дебету счета 90 «Продажи»
- 4) не отражается
- 5) по желанию бухгалтера – на любом счете из перечисленных

11. Покупка иностранной валюты в учете отражается

- 1) в рублях по курсу покупки
- 2) в рублях по курсу ЦБ РФ
- 3) в соответствующей валюте
- 4) по биржевому курсу
- 5) в рублях и в валюте

12. Курсовая разница в учете отражается в течение года

- 1) на счете 90 «Прибыли и убытки»
- 2) на счете 98 «Доходы будущих периодов»
- 3) на счете 91 «Прочие расходы и доходы»
- 4) верны варианты 1 и 2 в зависимости от вариантов учета
- 5) возможен любой вариант

13. Как заручиться согласием контрагента на взаимозачет?

- а. Заключение соглашения о зачете.
- б. Получение устного согласия.
- в. Согласие контрагента не нужно.

14. Контрагент не погасил долг за поставленный товар стоимостью 3 млн руб. Компания не стала ждать денег, а продала долг. Должна ли она начислить НДС?

- а. Да, в любом случае.

- б. Да, но только если получила прибыль.
- в. Нет.

15. Компания с опозданием поставила товар, из-за чего партнер потребовал заплатить штраф. На какой вид расхода компания запишет штраф в бухучете?

- а. По обычным видам деятельности.
- б. Списать в прочие расходы.
- в. Так, как предусмотрено учетной политикой организации.

16. Обязана ли инспекция высылать компании копии документов, на которые она ссылается в акте как на доказательство правонарушения?

- а. Да, кроме бумаг, которые получила от самой компании.
- б. Да, но только через запрос в УФНС.
- в. Нет.

17. Инспекторы проводили выездную проверку. Потом они перестали приходить в офис компании и заявили, что проверка закончена. Но через неделю пришел запрос о представлении документов. Законно ли это?

- а. Да, если нет справки о завершении ревизии.
- б. Да, если еще нет решения по проверке.
- в. Нет.

18. Инспекция запросила документы, чтобы провести предпроверочный анализ организации. Требование налоговиков законное?

- а. Да.
- б. Нет.
- в. Да, если анализ проводит УФНС либо ФНС.

19. Налоговики на встречной проверке запросили документы по одному из контрагентов. Компания не представила их вовремя. На какую сумму налоговики оштрафуют компанию?

- а. 10 000 руб. (п. 2 ст. 126 НК).
- б. 5000 руб. (ст. 129.1 НК).
- в. 200 руб. за каждый документ (п. 1 ст. 126 НК).

19. Компания безвозмездно передает товар своей дочерней организации. Надо ли в этом случае выставить счет-фактуру?

- а. Нет.
- б. Да.
- в. Да, если это условие договора.

20. Кто должен утвердить учетные регистры, которые будет применять компания?

- а. Главный бухгалтер.
- б. Директор.
- в. Утверждать регистры не нужно.

21. Компания по ошибке перечислила в бюджет лишнюю сумму НДС. В течение какого периода можно вернуть переплату?

- а. Один месяц со дня переплаты.
- б. Три месяца после подачи декларации.
- в. Три года со дня ошибочного платежа.

22. Компания сверилась с инспекцией и выявила недоимку по НДС. На эту сумму инспекторы тут же выставили требование, но срок уплаты не прописали. В течение какого периода надо исполнить требование и доплатить налог?

- а. Один месяц.
- б. Восемь рабочих дней.
- в. Пять рабочих дней.
- г. 10 рабочих дней.

23. К каким доходам в бухгалтерском учете относят проценты, причитающиеся к получению по выданным займам? Этот вид деятельности не является для компании основным.

- а. Прочие доходы.
- б. Отражать их в бухучете не надо.
- в. Внереализационные доходы.
- г. Доходы от основных видов деятельности.

Темы рефератов по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит».

1. Цели и принципы бухгалтерского учёта и отчётности.
2. Цели и методы аудита.
3. Нормативное обеспечение бухгалтерского учёта, его связь с другими функциями управления.
4. Концепция развития бухгалтерского учёта в России.
5. Учётная политика предприятия, принципы её формирования и раскрытия.
6. Организация бухгалтерского учёта на предприятиях различных форм собственности.
7. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
8. Понятие, классификация и задачи учёта основных средств.
9. Аналитический и синтетический учёт основных средств.
10. Оценка и переоценка основных средств.
11. Аренда основных средств.
12. Понятие, классификация и задачи учёта долгосрочных инвестиций.
13. Раскрытие информации о долгосрочных инвестициях в бухгалтерской отчётности.
14. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
15. Документальное оформление операций по движению материалов. Учёт материалов на складе.
16. Учёт и аудит расчетов с поставщиками.
17. Учёт и аудит отпуска материальных ценностей в производство.
18. Инвентаризация и переоценка материалов.
19. Организация учёта затрат на производство.
20. Аудит состава затрат на производство и формирование элементов себестоимости продукции.
21. Учёт и аудит расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.
22. Организация учёта и оценка готовой продукции.

23. Учёт и аудит коммерческих расходов.
24. Задачи учёта и аудита денежных средств.
25. Учёт и аудит кассовых операций.

Темы для написания эссе

1. Учёт и аудит операций по банковским счетам предприятия.
2. Особенности учёта операций на валютных счетах.
3. Учёт и аудит финансовых вложений в ценные бумаги.
4. Понятие капитала, составляющие собственного капитала.
5. Уставный капитал, его формирование и учёт.
6. Добавочный капитал, его формирование и учёт.
7. Резервный капитал, его формирование и учёт.
8. Учёт нераспределённой прибыли и непокрытого убытка.
9. Учёт и аудит государственной помощи и целевого финансирования.
10. Учёт и аудит расчетов с подотчётными лицами.
11. Учёт и аудит расчётов по социальному страхованию и обеспечению.
12. Понятия дебиторской и кредиторской задолженности.
13. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
14. Учёт расчетов с покупателями и заказчиками.
15. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам.
16. Учёт расчётов с учредителями и акционерами.
17. Учёт расчётов с дочерними и зависимыми обществами.
18. Учёт и аудит формирования финансового результата организации.
19. Аудит финансовых результатов на основании отчётности организации.
20. Аудит содержания отчётности, порядок оценки статей баланса.
21. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчётности.
22. Пользователи финансовой отчётности и их информационные потребности.
23. Элементы финансовой отчётности, порядок их признания и оценки.
24. Финансовая отчётность организации, и её содержание.
25. основополагающие допущения при формировании финансовой отчётности.
26. Качественные характеристики учётной информации и проблемы достоверности финансовой отчётности.
27. Реформирование системы бухгалтерского учёта в России в соответствии с МСФО.

Перечень тем сообщений студентов на семинарских и практических занятиях

1. Расскажите о сущности и основных задачах бухгалтерского учета.
2. Расскажите о пользователях информации бухгалтерского учета.
3. Назовите объекты бухгалтерского учета и дайте их характеристику.
4. Перечислите основные принципы (допущения и требования) бухгалтерского учета и расскажите об их значении.
5. Расскажите о системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
6. Назовите основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
7. Расскажите, как осуществляется оценка имущества и обязательств в соответствии с требованием Федерального закона «О бухгалтерском учете».
8. Расскажите о первичных учетных документах, сопровождающих хозяйственные операции.
9. Расскажите о бухгалтерском балансе, его строении и содержании.
10. Расскажите о счетах бухгалтерского учета и о методике построения «двойной записи».
11. Расскажите о синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета.
12. Расскажите методику составления оборотной ведомости.
13. Расскажите о плане счетов бухгалтерского учета.
14. Расскажите о формах бухгалтерского учета.
15. Расскажите о правах, обязанности и ответственности главного бухгалтера.
16. Расскажите, какими нормативными документами в РФ регламентируется проведение инвентаризации имущества и обязательств?
17. Расскажите о документальном оформлении и о порядке регулирования результатов инвентаризации.
18. Назовите основные разделы учетной политики предприятия.

19. Дайте понятие и расскажите о классификации и видах оценки основных средств.
20. Расскажите об учете поступления основных средств и отражения на счетах бухгалтерского учета
21. Расскажите о порядке начисления и учета амортизации основных средств.
22. Расскажите об особенностях учета операций по текущему и капитальному ремонту основных средств.
23. Расскажите об особенностях учета списания, реализации и прочего выбытия основных средств.
24. Расскажите о порядке изменения оценки (переоценки) основных средств и отражение ее результатов в учете.
25. Перечислите составляющие собственного капитала.
26. Расскажите об особенностях формирования собственного капитала.
27. Расскажите об особенностях формирования добавочного капитала.
28. Расскажите об особенностях формирования резервного капитала.
29. Перечислите формы прибыли.
30. Расскажите об особенности учета нераспределенной прибыли.
31. Расскажите о видах и порядке учета кредитов банка и заемных средств.
32. Расскажите об особенностях отражения в учете расходов по оплате труда.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

В процессе изучения дисциплины осуществляются следующие виды контроля:

- **входной контроль** заключается в изучении первоначальных знаний по смежным предшествующим дисциплинам, проведении входного опроса о наличии представлений, знаний, умений и навыков по данной дисциплине;
- **текущий контроль** качества усвоения знаний состоит в оценке самостоятельных и практических работ, а также в проведении опросов в конце разделов курса;
- **рубежный контроль** – экзамен.

Критерии оценивания ответа обучающегося

Высшим баллом **«отлично» (зачтено)** аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка **«хорошо» (зачтено)** ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно» (зачтено)** ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«неудовлетворительно» (не зачтено)** ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

Критерии оценки курсовых (если предусмотрены учебным планом), рефератов, эссе (при наличии):

- 1) соответствие теме;
- 2) глубина проработки материала;
- 3) правильность использования источников;
- 4) оформление.

Оценка «5» ставится, если работа соответствует всем, перечисленным выше критериям.

Оценка «4» ставится, если работа соответствует трем из четырех, перечисленных выше критериев.

Оценка «3» ставится, если работа соответствует двум из четырех, перечисленных выше критериев.

Оценка «2» ставится, если работа соответствует только одному из перечисленных выше критериев.

Критерии оценки тестовых заданий:

«3», зачтено – выполнение 50% предложенных заданий;

«4» – выполнение 75% предложенных заданий;

«5» – выполнение 85% предложенных заданий.

Критерии оценивания работы на семинарских и практических занятиях, устных форм проведения контроля знаний:

1) Выделение основных понятий, характеристик, владение терминами и знание современных тенденций развития массовых коммуникаций.

2) Полнота и логичность сделанных выводов.

3) Активность обсуждения, умение вести диалог.

4) Грамотность формулировок, критичность мышления, разносторонность подходов к анализу материала.

Задание оценивается путем признания его соответствия и несоответствия перечисленным критериям. Соответствие трем критериям из четырёх – «зачтено».

Критерии оценки работы студентов во время групповых дискуссий:

1) Активность участия в дискуссии.

2) Аргументация с использованием:

- терминов и понятий изучаемого курса, других учебных дисциплин;
- фактов современной жизни;
- фактов, демонстрирующих знания современных коммуникативных процессов;
- мнений известных исследователей, социологов, политологов, специалистов по коммуникациям и имиджу;

– ссылок на правовые источники и иные официальные документы.

3) Логичность и последовательность аргументации.

Оценивается только работа тех обучающихся, кто принимал участие в дискуссии путем признания ее соответствия и несоответствия перечисленным критериям. Соответствие двум критериям из трёх – «зачтено».

Критерии оценки контрольных работ:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если показаны прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, описание отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; обучающийся владеет терминологическим аппаратом; делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры.

«4» балла выставляется обучающемуся, если показаны знания основных процессов изучаемой предметной области, поставленные вопросы раскрыты достаточно полно, обучающийся владеет терминологическим аппаратом; делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, однако не все вопросы раскрыты полностью, не всегда приводятся примеры.

«3» балла выставляется обучающемуся, если ответы показывают некоторое знание процессов изучаемой предметной области, вопросы раскрыты не достаточно глубоко и полно; недостаточны умения давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободно владение терминологическим аппаратом, нарушена логичность и последовательность ответа.

«2 – 1» балл выставляется, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, за ответ, отличающийся неглубоким раскрытием темы; не развито умение давать аргументированные ответы, отсутствие логичности и последовательности.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469404>

2. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Реклама» / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-93926-325-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78373.html>.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449976>
4. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>
5. Ярушкина, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета : краткий курс лекций для студентов / Е. А. Ярушкина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 51 с. — ISBN 978-5-93926-291-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62608.html>.

Дополнительная литература:

1. Болтава, А. Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76916.html>.
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит. Оценочные средства с решениями : учебное пособие / Е. С. Берестова, С. Н. Гриб, А. Н. Гринштейн [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-7638-3625-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84325.html>
3. Внутренний аудит: учебное пособие для студентов вузов/ Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А. А. Савин, Г. А. Ахтамова ; под редакцией Ж. А. Кеворковой. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 319 с. — ISBN 978-5-238-02333-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81674.html>

Интернет-ресурсы:

1. Учебные издания из электронно-библиотечной системы IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал.
5. <http://www.buhsoft.ru> Программы для бухгалтерии BUHNSOFT
Электронный ресурс.
6. <http://www.buh.ru> БУХ.1С – Интернет-ресурс для бухгалтера.
7. www.buhgalteria.ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету.
8. <http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
9. <http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров.
10. <http://www.klerk.ru> Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для выполнения практических работ, проведения тренингов и выполнения тестовых заданий подготовлены печатные материалы, которые содержатся в методической папке (кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин), используются мультимедийные ресурсы кафедры и вуза.

Лекционные и семинарские занятия предполагают комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ).

Компьютерный класс с установленными программными средствами привлекается для проведения практических занятий и для осуществления текущего и рубежного контроля знаний студентов в форме тестирования.

Используемые программы (для подготовки и проведения занятий):

- Microsoft Office (PowerPoint, Word); Adobe Photoshop; Adobe Reader; Eset NOD32 Antivirus; Etxt Antiplagiat
- Браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox
- Медиапроигрыватели: Media Player Classic Homecinema, Windows Media
- SaaS-платформа WIX
- Профессиональный интерфейс Яндекс.Директ

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях.

8. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором ОЧУ ВО «Еврейский университет» от 20.06.2019 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.