

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ,  
ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ  
ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 ЭКОНОМИКА  
МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ»

Утверждено на заседании Учёного совета

ОЧУ ВО «Еврейский университет»

Протокол № ЕУ-07/23

от 28 августа 2023 г.

Москва, 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1	Руководство и консультирование при выполнении курсовой работы.....	4
1.2	Выбор и утверждение темы курсовой работы .....	5
2	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	7
2.1	Требования к структуре курсовой работы.....	7
2.2	Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы.....	7
3	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
3.1	Общие требования .....	10
3.2	Нумерация страниц курсовой работы.....	10
3.3	Нумерация структурных элементов, разделов и подразделов курсовой работы .....	11
3.4	Оформление перечислений .....	12
3.5	Оформление иллюстраций .....	13
3.6	Оформление таблиц.....	14
3.7	Оформление формул.....	16
3.8	Оформление ссылок и сносок .....	17
3.9	Оформление списка использованных источников.....	18
3.10	Оформление приложений.....	21
4	ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	22
4.1	Подготовка к защите курсовой работы .....	22
4.2	Процедура защиты курсовой работы.....	22

5	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ А ЗАЯВЛЕНИЕ .....	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ В ПРИМЕРНЫЙ ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	26

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Руководство и консультирование при выполнении курсовой работы

Курсовая работа является индивидуальной, самостоятельно выполняемой работой магистранта. Выполнение курсовой работы представляет собой проведение исследования, освещающего конкретную тему изучаемой дисциплины. Курсовая работа способствует формированию у обучающегося самостоятельно-го научного творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала.

Написание курсовой работы – это систематизированное и соответствующее ее плану изложение обучающимся основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем.

Цель курсовой работы – углубить и конкретизировать знания по дисциплине, полученные в ходе лекционных и практических занятий. К задачам курсовой работы относятся:

- выработка навыков подбора, осмысления и обобщения специальной информации и литературы;
- овладение навыками научно-исследовательского стиля письма;
- овладение методиками исследования современных экономических процессов.

Курсовая работа позволяет магистрантам расширить круг дополнительно привлекаемой информации по выбранной теме, а также изучить те разделы курса, которые в ходе занятий рассматриваются лишь в ознакомительном порядке.

Руководство курсовой работой осуществляет преподаватель, за которым закреплена дисциплина, в плане которой присутствует курсовая работа.

В обязанности руководителя курсовой работы входит:

- помощь в выборе темы курсовой работы;
- рекомендации по подбору и использованию источников литературы по теме курсовой работы;

- оказание помощи в разработке структуры (плана) курсовой работы;
- консультирование магистранта по вопросам выполнения курсовой работы;
- анализ текста курсовой работы и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- составление письменного отзыва о курсовой работе (Приложение В);
- проверка курсовой работы на соответствие требованиям методических рекомендаций.

За все сведения, изложенные в курсовой работе, принятые решения, правильность всех приведенных данных ответственность несет магистрант - автор курсовой работы.

## 1.2 Выбор и утверждение темы курсовой работы

Тематика курсовых работ по дисциплине модуля определяется преподавателем, читающим курс, в планах которого предусмотрено выполнение курсовой работы, выносится на обсуждение кафедры экономических дисциплин и, при необходимости, корректируется. Тематика курсовых работ подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики.

Магистрант имеет право выбора темы из предложенной тематики курсовых работ, а также может выбрать тему самостоятельно. Выполнение курсовых работ на одну тему несколькими обучающимися в одной группе не допускается. Руководитель курсовой работы фиксирует выбранные темы и докладывает о тематике курсовых работ в УМО. На выбранную тему курсовой работы оформляется заявление (форма заявления – Приложение А), которое визируется научным руководителем.

Закрепление темы курсовой работы за обучающимся (с указанием руководителя) оформляется приказом по Университету не позднее одного месяца с начала семестра, в котором выполняется курсовая работа. Изменение или уточнение темы курсовой работы после издания приказа возможно при наличии со-

гласования с руководителем курсовой работы на основании личного заявления обучающегося. Выбор темы курсовой работы должен быть осуществлен не позднее окончания 2-ой недели модуля, в котором она будет выполняться.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 2.1 Требования к структуре курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение(я) (при необходимости).

Объем курсовой работы должен составлять 30-40 страниц (без приложений) с объемной долей основной части работы не менее 75%.

### 2.2 Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы

Поскольку курсовая работа является самостоятельным исследованием, плагиат не допускается. Плагиатом считается дословное полное или частичное воспроизведение опубликованного (в том числе, и в сети Интернет) материала без ссылок на цитируемый источник. Все цитаты оформляются сносками (смотри пункт 3.8). Порог оригинальности текста курсовой работы составляет 70%. Проверка оригинальности текста осуществляется в системе «Антиплагиат» руководителем курсовой работы или иным уполномоченным сотрудником путем загрузки электронной копии готовой курсовой работы, начиная с «Введения» и заканчивая «Заключением».

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с Приложением Б.

В оглавлении перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список использованных источников, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во введении указываются: актуальность темы исследования, теоретическая и практическая значимость; объект и предмет курсовой работы, её цель и задачи, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть курсовой работы должна включать две главы:

- теоретическую часть;
- аналитическую часть.

При этом теоретическая часть не должна превышать 60% основной части курсовой работы.

Содержательно в первой главе (теоретической части) рассматриваются теоретические аспекты темы работы, в частности, экономическая природа, сущность, формы проявления, классификация, исторический аспект, дискуссионные вопросы.

Во второй главе работы (аналитической части) на основе изучения данных различной отчетности анализируемой организации (отрасли, рынка) с использованием различных методологических приемов и подходов проводится анализ объекта и предмета исследования, а также оценка полученных результатов. В результате анализа необходимо:

- изучить динамику исследуемых процессов;
- выявить тенденции и закономерности развития;
- дать им объективную оценку;
- выявить причины сложившегося положения.

В конце каждой главы следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым автор работы пришел в результате выполнения курсовой работы. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости проделанной работы. Необходимо подчеркнуть то, что заключение пишется по итогам всех глав курсовой работы.



Все составные части курсовой работы, как комплексного исследования темы, должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому и от одной главы – к другой.

Список использованных источников должен включать изученную и использованную в процессе выполнения курсовой работы литературу. При написании курсовой работы необходимо использовать источники, изданные в течение последних пяти лет. Список использованных источников свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у магистранта навыков самостоятельной работы с информационной составляющей курсовой работы и должен оформляться в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 3.9.

Для написания курсовой работы необходимо использовать не менее 15 источников, без учета сайтов, предоставляющих официальную информацию. К таким сайтам относятся:

- сайт организации, являющейся объектом анализа;
- сайты государственных или муниципальных организаций, таких как Федеральная служба государственной статистики, различные министерства и ведомства;
- специализированные сайты, содержащие различные базы данных, рейтинги и исследования, маркетинговые интернет-ресурсы, такие как 4p.ru, advertology.ru, marketing.spb.ru, marketing-tpprf.ru.

В приложения включаются связанные с выполненной курсовой работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть:

- справочные материалы;
- таблицы, превышающие объем 1 листа;
- схемы;
- нормативные документы;
- образцы документов;
- иллюстрации вспомогательного характера.

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 3.1 Общие требования

Изложение и оформление текста курсовой работы и включенных в неё иллюстраций и таблиц должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст курсовой работы выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, гарнитура шрифта - Times New Roman кегель – 14. В прилагаемом к методическим рекомендациям шаблоне - это стиль «Обычный». Полуужирный шрифт или курсив не применяются. Для выделения отдельных слов или словосочетаний в тексте следует использовать разреженный межзнаковый интервал, но не более чем на 3 пункта.

Размеры полей в курсовой работе следующие: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм, левое - 30 мм. Абзацный отступ 1,25. Альбомная ориентация листов в тексте курсовой работы допускается только в приложениях.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в курсовой работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Сокращение русских слов и словосочетаний в курсовой работе - по ГОСТ 7.12.

### 3.2 Нумерация страниц курсовой работы

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

### 3.3 Нумерация структурных элементов, разделов и подразделов курсовой работы

Наименования структурных элементов курсовой работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ», «ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ А» служат заголовками структурных элементов отчета. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания и иного выделения. Каждый структурный элемент курсовой работы следует начинать с нового листа (страницы).

Разделы, подразделы, пункты и подпункты, содержащиеся в курсовой работе, следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 СТРАТЕГИЯ ВЫБОРА В ТЕОРИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ПОВЕДЕНИЯ

1.1 Развитие теории потребительского поведения

1.1.1 Развитие взглядов на стратегию поведения потребителя

1.1.2 Модели поведения потребителя Ирвинга Фишера

1.2 Анализ стратегии поведения потребителя

### 1.2.1 Бюджетные ограничения

### 1.2.2 Возможности выбора покупателя при данном бюджете

## 1.3 Факторы, определяющие потребительский выбор

### 1.3.1 Виды потребностей и их влияние на потребительский выбор

### 1.3.2 Влияние цены и качества товара на потребительский выбор

Приложения перечисляются в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Все структурные элементы, разделы, подразделы, пункты и подпункты, присутствующие в тексте курсовой работы, обязательно выносятся в оглавление с указанием страницы, с которой они начинаются.

## 3.4 Оформление перечислений

Внутри текста курсовой работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис.

При необходимости ссылки в тексте курсовой работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

Поведение покупателей и принятие ими решения о покупке происходит под воздействием маркетинговой среды и совокупности факторов, из которых выделяются следующие:

- а) личностные, которые, в свою очередь, включают:
  - 1) возраст;
  - 2) стадию жизненного цикла семьи;
  - 3) род занятий;
  - 4) экономическое положение;
  - 5) стиль жизни;

- б) культурные факторы, которые включают в свой состав:
  - 1) культуру;
  - 2) субкультуру;
  - 3) принадлежность к общественному классу;
- в) социальные факторы, включающие:
  - 1) группы членства,
  - 2) референтные группы,
  - 3) семью,
  - 4) социальные роли
  - 5) статус.
- г) психологические факторы и др.

### 3.5 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в курсовой работе. Например, «динамика ВВП субъектов Российской Федерации приведена ниже (рисунок 5)».

Иллюстрации должны иметь название, которое располагается под рисунком посередине строки. Название обязательно содержит слово «Рисунок» и его номер. Все иллюстрации имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста курсовой работы. После номера рисунка ставится пробел, дефис и еще один пробел, после которого с заглавной буквы указывается название рисунка. В названии рисунка точка не ставится. Например, «Рисунок 2 – Динамика ВВП субъектов Российской Федерации». Если название рисунка состоит из двух или более предложений, то они разделяются точкой.

Пример:

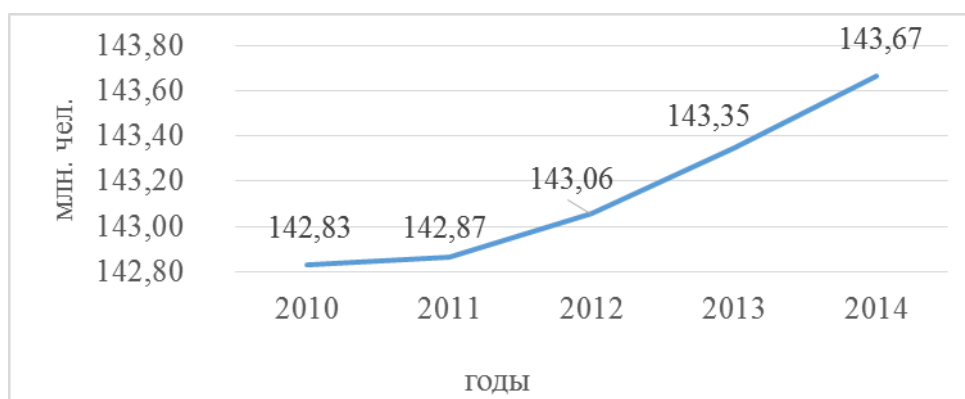


Рисунок 1 – Численность населения РФ в динамике за 2010-2014 годы

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Рисунок А.3 – Динамика ВВП субъектов РФ».

### 3.6 Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь наименование. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в наименовании таблицы не ставится. Например, «Таблица 4 – Динамика ВВП субъектов РФ». Если наименование состоит из двух или более предложений, то они разделяются точкой.

Таблицу следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте курсовой работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «динамика ВВП субъектов Российской Федерации приведена ниже (таблица 5)».

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы. Головку (шапку) таблицы следует помещать над каждой частью таблицы.

Пример:

Таблица 3 – Население субъектов Центрального федерального округа в динамике за 2000-2014 годы, тыс. чел.

Наименования субъекта	Годы						
	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Центральный федеральный округ</b>	<b>38228</b>	<b>38044</b>	<b>38335</b>	<b>38445</b>	<b>38538</b>	<b>38679</b>	<b>38820</b>
Белгородская область	1502	1512	1532	1532	1536	1541	1544
Брянская область	1423	1344	1287	1275	1264	1254	1242
Владимирская область	1576	1498	1450	1441	1432	1422	1413
Воронежская область	2441	2365	2335	2335	2332	2330	2329
Ивановская область	1195	1117	1068	1060	1054	1049	1043
Калужская область	1071	1027	1015	1009	1008	1006	1005
Костромская область	762	712	673	666	662	659	656
Курская область	1282	1196	1135	1126	1122	1119	1119
Липецкая область	1233	1199	1177	1172	1166	1162	1160
Московская область	6628	6737	7024	7106	7199	7048	7134
Орловская область	884	835	793	786	781	776	770
Рязанская область	1275	1199	1162	1152	1148	1144	1141
Смоленская область	1099	1032	993	983	981	975	968
Тамбовская область	1231	1151	1100	1090	1082	1076	1069
Тверская область	1544	1432	1365	1350	1342	1334	1325
Тульская область	1743	1632	1564	1550	1545	1532	1522
Ярославская область	1406	1330	1280	1271	1271	1272	1272
г. Москва	9933	10726	11382	11541	11613	11980	12108

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Таблица В.1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они

имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Цвет шрифта в таблице должен быть черным, гарнитура шрифта - Times New Roman кегель – 12, интервал между строками 1,5. Текст в головке (шапке) таблицы располагается по центру относительно горизонтали и вертикали, в строках – по левому краю, в случае написания текста, и по центру, в случае написания цифр, относительно горизонтали, и по центру относительно вертикали.

### 3.7 Оформление формул

Уравнения и формулы в тексте курсовой работы выполняются в конструкторе для уравнений. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$E_{np} = \frac{Q^2 - Q^1}{P^2 - P^1} \times \frac{P^2 + P^1}{Q^2 + Q^1}, \quad (1)$$

$E_{np}$  – коэффициент прямой точечной эластичности спроса по цене;

$Q^2$  – объем спроса на товар после изменения цены;



$Q^1$  – объем спроса на товар до изменения цены.

$$E_{np} = \frac{dQ_A}{dP_A} \times \frac{P_A}{Q_A}, \quad (2)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

На все формулы, присутствующие в тексте курсовой работы, должны быть сделаны ссылки. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1).

### 3.8 Оформление ссылок и сносок

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках внутри предложения, либо в конце предложения – перед точкой. Номера ссылок ставятся арабскими цифрами и соответствуют номеру источника в списке использованных источников (оформление списка приведено в п. 3.9). После номера ссылки в скобках ставится запятая, сокращение «стр.», после которого, через пробел, указывается номер страницы источника, на которой приведена использованная информация.

Если в текст работы необходимо внести авторские пояснения отдельных данных, приведенных в работе, то их помечают надстрочными знаками сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится пояснение, и перед текстом пояснения. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице – в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

### 3.9 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у магистрантов навыков самостоятельной работы с информационной составляющей курсовой работы. Написанию курсовой работы предшествует внимательное изучение магистрантом рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями и в последовательности, приведенной ниже:

- нормативно-правовые акты в алфавитном порядке;
- документы министерств и ведомств в алфавитном порядке;
- учебная и научная литература в алфавитном порядке;
- периодическая литература в алфавитном порядке;
- интернет-ресурсы в алфавитном порядке.

Перечисленные подзаголовки в Списке использованных источников начинаются с заглавной буквы, остальные буквы строчные. Сверху и снизу подзаголовки отделяются одним пробелом.

Описание:

1) законодательные материалы:

– «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ). // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, № 15, ст. 1691.

– О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. – 2001. – № 17. – ст. 940. – с. 11–28.

2) книга под фамилией автора начинается с фамилии автора, если авто-

ров не более трех:

– Моисеенко Д.Д. Экономика предприятий (организаций): краткий курс лекций для студентов, обучающихся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Д.Д. Моисеенко. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. – 153 с.

– Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. – 296 с.

Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами, при этом сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки. Если у книги четыре или более авторов, то после заглавия за косой чертой в области ответственности приводится первый из них с добавлением [и др.].

3) книга, имеющая четырех и более авторов:

– Экономика предприятия: учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич [и др.]; под редакцией В.Я. Горфинкель. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 663 с.

– Экономика инновационной деятельности предприятия: учебное пособие / М.А. Давтян, Т.С. Щербакова, И.В. Карзанова [и др.]. – Москва: Российский университет дружбы народов, 2014. – 432 с.

4) статья из книги или другого разового издания:

– Горшков Р.К., Клочкова Ю.С. Критерии удовлетворенности инвестиционным проектом основных его участников // Научные труды кафедры экономики и управления в строительстве / И.Г. Лукманова, М.А. Иванова, Р.К. Горшков [и др.]; составители М.Ю. Мишланова; под редакцией И.Г. Лукманова. – Москва: Московский государственный строительный университет, 2014. – С.15-20.

5) статья из сериального издания (журнала):

– Клещевский Ю.Н., Казанцева Е.Г. Оценка уровня продовольственной безопасности страны // Техника и технология пищевых производств. – 2014. –

№ 3 – С. 163-169.

– Васильев О.В. Модифицированный алгоритм муравьиных колоний для решения задачи коммивояжера / О.В. Васильев // Системы управления и информационные технологии. – 2015. – № 3.2. – с. 45–55.

– Aplevich J.D. Time-Domain Input-Output Representation of Linear Systems / J.D. Aplevich // Automatika. – 2013. – Vol. 17. – № 3. – p. 509–522.

б) статьи и материалы научных конференций:

– Протасеня В.С. Развитие инновационной экономики и изменения в маркетинге // Новое в науке и образовании: Международная ежегодная научно-практическая конференция. 11 апреля 2018 г.: сборник трудов / Сост. и отв. ред. Ю.Н. Кондракова; ред. Н.Г. Обидина, А.В. Виноградов. – Москва: МАКС Пресс. 2018. С.68-72.

7) депонированные научные работы:

– Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2014. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.14, № 139876.

8) стандарты:

– ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124 с.

9) электронные ресурсы:

– Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru> / (дата обращения: 02.04.2019 г.).

– Янина О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О.Н. Янина, А.А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

### 3.10 Оформление приложений

В приложения выносятся фактические данные, таблицы, графики и рисунки большого объема, если они необходимы для более полного понимания текста курсовой работы. Если таблица занимает более 1 листа, она выносится в приложение. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки, например, «данные об изменении цен на нефть марки Brent приведены в приложении Г». Приложения располагают в порядке ссылок на них в курсовой работе. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", его обозначения и названия.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения должны иметь общую с основной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

## 4 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 4.1 Подготовка к защите курсовой работы

Законченная курсовая работа, подписанная магистрантом, представляется руководителю для проверки не позднее 6 недель до сессии. Руководитель проверяет соответствие выполненной курсовой работы теме и предъявляемым требованиям, подписывает ее, составляет отзыв (Приложение В) и назначает дату защиты, не ранее истечения 2-х недель после даты предоставления работы на проверку руководителю.

Не позднее, чем за две недели до защиты, магистрант предоставляет в учебно-методический отдел надлежащим образом оформленную курсовую работу для регистрации курсовой работы и получения допуска к защите. Вместе с курсовой работой магистрант предоставляет отзыв руководителя, отчет из сервиса Антиплагиат и электронный носитель, на котором записан текст курсовой работы. После защиты курсовая работа сдается в УМО вместе с отзывом научного руководителя.

### 4.2 Процедура защиты курсовой работы

Процедура защиты курсовой работы включает в себя:

- доклад магистранта продолжительностью от 10 до 15 минут;
- ответы магистранта на вопросы руководителя.

Доклад должен состоять из трех основных частей:

- введения, в котором отмечается актуальность темы курсовой работы, определяется объект и предмет, а также, цель и основные задачи исследования;
- основной части, в которой четко определяются и обосновываются результаты, полученные автором во второй главе;
- заключения, в котором отражаются основные выводы курсовой работы.

## 5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценку курсовой работы производит руководитель. Критериями при оценке курсовой работы являются:

- компетентность в исследуемой предметной области;
- степень раскрытия темы;
- полнота охвата научной литературы;
- творческий подход к написанию курсовой работы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- качество изложения материала;
- ответы на вопросы;
- соответствие работы требованиям к содержанию и оформлению.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Если защита курсовой работы признается неудовлетворительной, руководитель устанавливает, может ли магистрант представить к повторной защите ту же работу с доработкой, или же обязан выполнить курсовую работу на новую тему.

При оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель определяет оценку и ставит ее в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Защищенные курсовые работы магистрантам не возвращаются и хранятся в Учебно-методическом отделе. После завершения обучения курсовые работы передаются по акту в архив.

Магистранты, не сдавшие курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередной аттестации (зачету, экзамену) по данной учебной дисциплине или, по решению ректората, к зачетно-экзаменационной сессии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А ЗАЯВЛЕНИЕ

Заведующему кафедрой экономических  
дисциплин \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание,

\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы)

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль: Цифровой маркетинг

формы обучения \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

(полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему курсовой работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по учебной дисциплине: \_\_\_\_\_

и назначить научного руководителя: \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Научный руководитель

(подпись) \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)



# ПРИЛОЖЕНИЕ Б ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ



+7 495 736 9270

127273, г. Москва, ул. Отрадная, д.6

www.j-univer.ru

Кафедра экономических дисциплин

## КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Название дисциплины»

*на тему: «Тема курсовой работы полностью»*

Выполнил:

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки 38.04.01

Экономика

Профиль: Цифровой маркетинг

Фамилия, инициалы обучающегося,

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель:

ученая степень, звание, фамилия, инициалы

Работа допущена к защите

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

Москва, 202\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ В ПРИМЕРНЫЙ ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ОТЗЫВ

на курсовую работу *ФИО обучающегося полностью*  
*по дисциплине «название дисциплины»*  
на тему *«Тема курсовой работы полностью»*

Актуальность выбранной магистрантом темы заключается в ...

Рассмотрение структуры курсовой работы по главам.

Краткая характеристика процесса выполнения курсовой работы магистрантом.

В целом работа соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ, и оценена на «отлично» («хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Дата

Научный руководитель курсовой работы,

ученая степень, звание, фамилия и инициалы      подпись

Автор: к.э.н., доц. Елагина А.С.

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры экономических дисциплин «28» августа 2023 г., протокол № 1

Зав. кафедрой

к.т.н., доц. Хинкис Л.Л.

«28» августа 2023 г.