

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
И ОФОРМЛЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
44.03.02 ПСИХОЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Методические рекомендации
утверждены на заседании Учёного совета
ОЧУ ВО «Еврейский университет»
Протокол № ЕУ-02/24 от «29» февраля 2024 г.
Председатель _____ А.Л. Лебедев

Оглавление

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1	Руководство и консультирование при выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	4
1.2	Выбор и утверждение темы ВКР.....	5
2	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
2.1	Требования к структуре ВКР	7
2.2	Требования к содержанию структурных элементов ВКР	7
3	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10
3.1	Общие требования.....	10
3.2	Нумерация страниц ВКР	10
3.3	Нумерация структурных элементов, разделов и подразделов ВКР.....	10
3.4	Оформление перечислений	12
3.5	Оформление иллюстраций.....	12
3.6	Оформление таблиц	12
3.7	Оформление формул.....	13
3.8	Оформление ссылок и сносок.....	14
3.9	Оформление списка использованной литературы.....	14
3.10	Оформление приложений.....	16
4	ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	17
4.1	Подготовка к защите ВКР	17
4.2	Процедура защиты ВКР.....	17
5	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ А ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОСЬБЕ НАЗНАЧЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР И УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВКР	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б,В ЗАДАНИЕ И ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г ПРИМЕРНЫЙ ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР	27
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д ЗАЯВКА РАБОТОДАТЕЛЯ С ПРЕДЛОЖЕНИЕМ ТЕМЫ (НАПРАВЛЕНИЯ) ВКР	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е ФОРМА ОБОСНОВАНИЯ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ РАЗРАБОТКИ ТЕМЫ ВКР	29
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ВКР	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ И ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	

Ошибка! Закладка не определена.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы психолого-педагогического сопровождения развития и социализации детей младшего школьного возраста, преемственности образовательных организаций дошкольного и начального общего образования, проблемы профессионального становления учителя, общепедагогических основ и методик предметного обучения и различных видов детской деятельности (учебной, продуктивной, двигательной и пр.).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

Выполнение ВКР имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и углубление полученных теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- развитие навыков обобщения практических материалов, критической оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;
- развитие умения аргументировано излагать свои мысли и формулировать предложения;
- выявление у обучающихся творческих возможностей и готовности к практической деятельности в современных условиях.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования:

- раскрытие актуальности и практической значимости темы, соответствие утвержденной теме;
- правильное использование законодательных и нормативных актов, методических, учебных пособий, а также научных и других источников информации, их критическое осмысление, и оценка практических материалов по выбранной теме;
- демонстрация способности владения современными методами и методиками психолого-педагогического исследования;
- полное раскрытие темы выпускной квалификационной работы, аргументированное обоснование выводов и формулировка предложений, представляющих научный и практический интерес, с обязательным использованием практического материала, в том числе формулирования гипотезы исследования, формирования обобщенного теоретического описания объекта, исследуемого в ВКР, и методов его изучения,

проведение сбора информации в соответствии с избранными методиками и их анализ с помощью SPSS;

- представление результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу в области профессиональной деятельности при четком построении и логической последовательности изложения материала

- раскрытие способностей обеспечения систематизации и обобщения собранных по теме материалов, развития навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования и подборе убедительной аргументации, для чего в тексте работы может быть использован графический материал (таблицы, иллюстрации и пр.)

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности. Она должна быть представлена в форме рукописи с соответствующим иллюстрационным материалом и библиографией.

1.1 Руководство и консультирование при выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускников. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель), являющийся преподавателем выпускающей кафедры (кафедры экономических дисциплин). Руководство ВКР контролируется заведующим выпускающей кафедры посредством внесения в повестки заседаний кафедры сообщений руководителей о ходе подготовки ВКР. В отдельных случаях на заседания кафедры приглашают студентов, работы которых выполняются со значительным нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Выбор руководителя ВКР осуществляет выпускник бакалавриата. После выбора руководителя студент пишет заявление, по форме, приведенной в приложении А, и визирует его у преподавателя, выбранного в качестве

руководителя. Окончательное решение о руководителе ВКР выпускника принимается на заседании кафедры.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- помощь в выборе темы ВКР;
- составление задания на ВКР (Приложение Б, В);
- определение плана-графика выполнения ВКР (Приложение Б, В) и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- составление письменного отзыва о ВКР (Приложение Г);

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент – автор ВКР.

1.2 Выбор и утверждение темы ВКР

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность в современных условиях, практическую значимость для организаций, где были получены первичные исходные данные для подготовки выпускной работы.

При выборе темы целесообразно руководствоваться опытом, накопленным при написании курсовых работ, подготовки рефератов и докладов для выступления на семинарах и практических занятиях, конференциях, что позволит обеспечить преемственность научных и практических интересов.

Название темы ВКР должно быть кратким, отражать основное содержание работы. В названии темы нужно указать объект и / или инструментарий, на которые ориентирована работа.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки основной образовательной программы, специальности и специализации, получаемой выпускником.

Тематика ВКР на очередной учебный год определяется выпускающей кафедрой и утверждается на Ученом совете университета. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки (Приложение 1).

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру (Приложение А). Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры и утверждается приказом ректора университета. Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедры.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 44.03.02 Психолого–педагогическое образование. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования (Приложение Д).

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы ФГОС ВО направления подготовки.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР, с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры вместе с обоснованием по форме, приведенной в приложении Е. В случае утверждения новой (уточненной) темы ВКР, издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Требования к структуре ВКР

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР (приложение Б, В);
- календарный план выполнения ВКР (Приложение Б, В);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение(я) (при необходимости).

Объем ВКР должен составлять, не менее 60 страниц (без приложений) с объемной долей основной части работы не менее 65%.

2.2 Требования к содержанию структурных элементов ВКР

Поскольку бакалаврская работа является самостоятельным исследованием, плагиат не допускается. Плагиатом считается дословное полное или частичное воспроизведение опубликованного (в том числе и в сети Интернет) материала без ссылок на цитируемый источник. Все цитаты оформляются сносками (смотри пункт 3.8). Порог оригинальности текста ВКР составляет 65%. Проверка оригинальности текста осуществляется в системе антиплагиат руководителем ВКР путем загрузки электронной копии готовой ВКР, начиная с Введения и заканчивая Заключением.

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением Ж.

Задание (Приложение Б, В) и план-график выполнения ВКР (Приложение Б, В) заполняются руководителем и выдаются выпускнику за 1 неделю до начала преддипломной практики.

В оглавлении перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список использованной литературы, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во введении указываются актуальность темы исследования, объект и предмет ВКР, её цель и задачи, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть ВКР должна включать три главы:

- теоретическую часть;
- аналитическую часть;
- описание предлагаемых мероприятий и обоснование их эффективности.

При этом теоретическая часть не должна превышать 40% основной части ВКР, а описание предлагаемых мероприятий и обоснование их эффективности не должно быть меньше 25% основной части ВКР.

Содержательно в первой главе (теоретической части) рассматриваются теоретические аспекты темы работы, в частности, экономическая природа, сущность, формы проявления, классификации, исторический аспект, дискуссионные вопросы. При написании главы недостаточно ограничиться только описанием точек зрения разных авторов по рассматриваемой проблеме. Задача заключается в том, чтобы на основе их изучения сформулировать авторскую позицию по теме ВКР.

Во второй главе работы (аналитической части) на основе изучения данных различной отчетности анализируемой организации (отрасли, рынка) с использованием различных методологических приемов и подходов проводится анализ объекта и предмета исследования, а также оценка полученных результатов. Анализ должен проводиться за период не менее 3-х лет. В результате анализа необходимо:

- изучить динамику исследуемых процессов;
- выявить тенденции и закономерности развития;
- дать им объективную оценку;
- выявить причины сложившегося положения.

В третьей главе работы (описание предлагаемых мероприятий и обоснование их эффективности) на основе проведенного анализа:

- определяются основные направления достижения цели исследования;
- рассматриваются конкретные решения поставленных задач;
- обосновывается эффективность предложенных решений (финансовый или социальный эффект).

В конце каждой главы следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым автор работы пришел в результате выполнения ВКР. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности предложенных

выпускником мероприятий. Необходимо подчеркнуть то, что заключение пишется по итогам всех глав ВКР.

Все составные части ВКР, как комплексного исследования темы, должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому и от одной главы – к другой.

Список использованной литературы должен содержать перечень использованных в процессе работы над выпускной квалификационной работой различных библиографических и информационных источников количеством не менее 60, при этом не менее 30% списка должно быть представлено современными источниками (за последние 5 лет). Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 3.9.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть:

- справочные материалы;
- таблицы, превышающие объем 1 листа;
- схемы;
- нормативные документы;
- образцы документов;
- иллюстрации вспомогательного характера.

В приложения включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д. Объем приложений не ограничивается.

После приложений в выпускную квалификационную работу вшиваются файлы, в которые впоследствии вкладываются отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР, рецензия, справки о внедрении (при наличии), справка о результатах проверки ВКР на объем заимствования в программе «Антиплагиат».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 *Общие требования*

Изложение текста и оформление текста ВКР и включенные в неё иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст ВКР выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, гарнитура шрифта – Times New Roman кегель – 14, междустрочный интервал 1,5; отступ первой строки абзаца 1,25. В прилагаемом к методическим рекомендациям шаблоне это стиль Обычный. Полуужирный шрифт не применяется.

Размеры полей в ВКР следующие: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм. Альбомная ориентация листов в тексте ВКР допускается только в приложениях.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Сокращение русских слов и словосочетаний в ВКР - по ГОСТ 7.12.

3.2 *Нумерация страниц ВКР*

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

3.3 *Нумерация структурных элементов, разделов и подразделов ВКР*

Наименования структурных элементов ВКР

«ОГЛАВЛЕНИЕ»,

«ВВЕДЕНИЕ»,

«ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ»,

«ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ»,
«ГЛАВА 3 НАЗВАНИЕ»,
«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»,
«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»,
«ПРИЛОЖЕНИЕ А»

служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания и иного выделения. Каждый структурный элемент ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

Разделы, подразделы, пункты и подпункты, содержащиеся в ВКР, следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

ВВЕДЕНИЕ *(структурный элемент, в шаблоне стиль Заголовков 1)*

1. ГЛАВА 1 СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УСПЕВАЮЩИХ И НЕУСПЕВАЮЩИХ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

(структурный элемент, в шаблоне стиль Заголовков 1)

1.1 Психофизиология младших школьников *(раздел, в шаблоне стиль Заголовков 2)*

1.1.1 Психическое развитие младших школьников *(подраздел, в шаблоне стиль Заголовков 3)*

1.1.2 Особенности психического развития успевающих и неуспевающих младших школьников *(подраздел, в шаблоне стиль Заголовков 3)*

1.2 Внешняя и внутренняя среда, влияющая на психическое развитие младших школьников

(раздел, в шаблоне стиль Заголовков 2)

1.2.1 Внутренняя среда, влияющая на психическое развитие младших школьников *(подраздел, в шаблоне стиль Заголовков 3)*

1.2.2 Внешняя среда, влияющая на психическое развитие младших школьников
Приложения перечисляются в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Все структурные элементы, разделы, подразделы, пункты и подпункты, присутствующие в тексте ВКР обязательно выносятся в оглавление с указанием страницы, с которой они начинаются.

3.4 *Оформление перечислений*

Внутри текста ВКР могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (в прилагаемом шаблоне стиль список).

При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь) (в прилагаемом шаблоне – стиль список 1 уровень). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа (в прилагаемом шаблоне – стиль список 2 уровень).

3.5 *Оформление иллюстраций*

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР.

Иллюстрации должны иметь название, которое располагается под рисунком посередине строки. Название обязательно содержит слово «Рисунок» и его номер. Все иллюстрации имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста ВКР.

После номера рисунка ставится пробел, дефис и еще один пробел, после которого с заглавной буквы указывается название рисунка (в прилагаемом шаблоне стиль – Название рисунка). В названии рисунка точка не ставится.

Если название рисунка состоит из двух или более предложений, то они разделяются точкой.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

3.6 *Оформление таблиц*

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь наименование. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в наименовании таблицы не

ставится. Если наименование состоит из двух или более предложений, то они разделяются точкой.

Таблицу следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Головку (шапку) таблицы следует помещать над каждой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения,

например - «Таблица В.1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Цвет шрифта в таблице должен быть черным, гарнитура шрифта – Times New Roman кегель 12, интервал между строками 1,5. В прилагаемом шаблоне это стили Таблица Шапка и Таблица Строка. Текст в головке (шапке) таблицы располагается по центру относительно горизонтали и вертикали, в строках – по левому краю, в случае написания текста, и по центру, в случае написания цифр, относительно горизонтали, и по центру, относительно вертикали.

3.7 Оформление формул

Уравнения и формулы в тексте ВКР выполняются в конструкторе для уравнений. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста ВКР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения,

например формула (В.1).

На все формулы, присутствующие в тексте ВКР должны быть сделаны ссылки. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1).

3.8 Оформление ссылок и сносок

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках внутри предложения, либо в конце предложения – перед точкой. Номера ссылок ставятся арабскими цифрами и соответствуют номеру источника в списке литературы (оформление списка литературы приведено в п. 3.9). После номера ссылки в скобках ставится запятая, сокращение «стр.» после которого, через пробел, указывается номер страницы источника, на которой приведена использованная информация.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то их помечают надстрочными знаками сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится пояснение, и перед текстом пояснения. Сноски в тексте располагают с абзачного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице – в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

3.9 Оформление списка использованной литературы

Список использованных источников литературы оформляется в последовательности, приведенной ниже:

- 1) Конституция РФ и (или) Кодексы РФ в алфавитном порядке;
- 2) федеральные законодательные акты в алфавитном порядке;
- 3) законы и подзаконные акты в алфавитном порядке;
- 4) книги и монографии в алфавитном порядке;
- 5) статьи в журналах в алфавитном порядке;
- 6) ссылки на электронные ресурсы в алфавитном порядке.

Описание:

а) законодательные материалы:

- 1) Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с.
- 2) О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. – 2001. – № 17. – Ст. 940. – С. 11–28.

книги под фамилией автора начинаются с фамилии автора, если авторов не более трех:

3) Бабынина, Т. Ф. Методология и методика психолого-педагогических исследований : семинарские и лабораторные занятия по курсу. Учебное пособие для студентов факультета дошкольного воспитания / Т. Ф. Бабынина. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2021. — 100 с.

4) Землянская, Е. Н. Методология исследовательской деятельности в начальном образовании : учебное пособие / Е. Н. Землянская. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 216 с.

5) Колмогорова, Н. В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Н. В. Колмогорова, З. А. Аксютин. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2022. — 248 с.

б) Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами, при этом сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки. Если у книги четыре или более авторов, то после заглавия за косой чертой в области ответственности приводится первый из них с добавлением [и др.]:

1) Анатомия, физиология и патология органов слуха, зрения и речи: учебно-методическое пособие. Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата)/ — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2022.— 81 с.— ISBN:

2) Анатомия центральной нервной системы: учебное пособие для вузов/ Попова Н.П., Якименко О.О.— Москва: Академический Проект, 2019.— 112 с.— ISBN: 978-5-8291-1790-0.

в) статья из сериального издания (журнала):

3) Джуринский, А. Н. Педагогика России: история и современность : монография / А. Н. Джуринский. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 180 с.

4) Жегульская, Ю. В. История педагогики и образования : учебно-методический комплекс по специальности 050711 «Социальная педагогика» / Ю. В. Жегульская. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 76 с.

1) Aplevich J.D. Time-Domain Input-Output Representation of Linear Systems / J.D. Aplevich // *Automatika*. – 1981. – Vol. 17. – № 3. – P. 509–522.

б) статьи и материалы научных конференций:

2) Протасеня В.С. Развитие инновационной экономики и изменения в маркетинге // Новое в науке и образовании: Международная ежегодная научно-практическая конференция. 11 апреля 2018 г.: сборник трудов / Сост. и отв. ред. Ю.Н. Кондракова; ред. Н.Г. Обидина, А.В. Виноградов. – Москва: МАКС Пресс. 2018. С.68-72.

г) стандарты:

3) ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124 с.

д) электронные ресурсы:

4) Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru> / (дата обращения: 02.04.2019 г.).

5) База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>

6) Педагогическая библиотека Каталог книг (Педагогика. Психология. Дефектология. Логопедия. Управление образованием) <http://www.pedlib.ru>

3.10 Оформление приложений*В приложения выносятся фактические данные, таблицы, графики и рисунки большого объема, если они необходимы для более полного понимания текста ВКР. Если таблица занимает более 1 листа, она выносится в приложение.*

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например, «данные об изменении цен на нефть марки Brent приведены в приложении Г». Приложения располагают в порядке ссылок на них в ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения и названия (в шаблоне, прилагаемом к методичке, стиль Заголовков 1).

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения должны иметь общую с основной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Подготовка к защите ВКР

До начала защиты студент должен представить в государственную аттестационную комиссию (ГЭК) выпускную квалификационную работу и отзыв руководителя. Законченная ВКР, подписанная студентом, представляется научному руководителю. Руководитель проверяет соответствие выполненной выпускной работы заданию и предъявляемым требованиям, подписывает ее и составляет письменный отзыв (Приложение Г).

Студент обязан подготовить доклад и иллюстрационный материал и пройти предварительную защиту на выпускающей кафедре в присутствии руководителя, заведующего кафедрой и других преподавателей кафедры.

Прошедшая предзащиту ВКР, подписанная руководителем, вместе с отзывом представляется заведующему выпускающей кафедрой, который на основании предзащиты и представленных ему материалов решает вопрос о допуске студента к защите, ставя свою подпись на титульном листе.

При представлении материалов ВКР с нарушением назначенных сроков заведующий кафедрой имеет право перенести срок защиты в пределах времени работы Государственной аттестационной комиссии (ГЭК). В случае, если заведующий не считает возможным допустить студента к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется ректору университета. Студент, не защитивший выпускную работу, может быть допущен к повторной защите в случае внесения в работу необходимых изменений и дополнений.

ВКР с отзывом представляется секретарю ГЭК не позднее, чем за два дня до защиты. Расписание работы ГЭК, согласованное с ее председателем, доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных работ.

4.2 Процедура защиты ВКР

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявление Председателем начала защиты с указанием автора ВКР, ее темы, научного руководителя, кафедры, на которой выполнена работа;
- доклад студента продолжительностью от 7 до 10 минут;
- вопросы студенту со стороны членов комиссии;
- выступление научного руководителя (зачитывается отзыв руководителя).

Доклад должен состоять из трех основных частей:

- введения, в котором отмечается актуальность темы ВКР, определяется объект и предмет, а также, цель и основные задачи исследования;
- основной части, в которой четко определяются и обосновываются результаты, полученные автором;
- заключения, в котором отражаются основные выводы ВКР.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой завершенное практическое исследование. Все выводы должны опираться на теоретические положения и законодательно-нормативную базу, логически вытекать из результатов проведенного анализа фактического материала, собранного в период преддипломной практики, быть обоснованными и самостоятельными.

Результаты работы должны иметь практическую ценность для той организации, на материалах которой проводилось исследование. Цитаты, используемые в работе, и свободный пересказ принципиальных положений отдельных авторов должны иметь ссылку на соответствующий источник. Наличие подобных ссылок свидетельствует о добросовестной работе студента, придает его работе убедительность, а неоговоренное заимствование чужих мыслей снижает ее качество, свидетельствует о переписывании, компиляции.

Обсуждение проведенных защит и их оценка и проводится на закрытом совещании участвующих в заседании членов государственной экзаменационной комиссии и обнародуется сразу после этого совещания. Критериями при оценке ВКР являются:

- компетентность в исследуемой предметной области;
- качество постановки задачи, обоснование выбора и/или знание метода решения и уровень его реализации;
- качество изложения материала;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя.

Результаты защиты ВКР оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Решение, по окончательной оценке, принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты защиты выпускных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов

заседания ГЭК. Студенту, защитившему ВКР, решением ГЭК присваивается соответствующая квалификация.

Если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, или же обязан выполнить ВКР на новую тему, которая устанавливается выпускающей кафедрой.

Студент, не защитивший ВКР, может быть допущен к повторной защите в течение 2-х лет после окончания университета. Студентам, которые не защитили ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором университета может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы ГЭК по защите выпускных работ, но не более одного года.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ и порядок их утверждения

2. Школьная успешность как показатель адаптации к условиям ОО
3. Современные средства формирования гендерной идентичности детей младшего школьного возраста
4. Современные средства формирования адекватной самооценки детей младшего школьного возраста
5. Особенности проявления школьной тревожности у младших школьников
6. Особенности проявления агрессии у младших школьников
7. Взаимосвязь интеллекта и социометрического статуса у младших школьников
8. Взаимосвязь академической успеваемости и социометрического статуса у младших школьников
9. Сравнительный анализ психического развития успевающих и неуспевающих младших школьников
10. Особенности межличностных отношений тревожных детей младшего школьного возраста со сверстниками
11. Особенности межличностных отношений детей младшего школьного возраста, склонных к агрессии, со сверстниками
12. Психолого-педагогическая ценность компьютерной игры
13. Особенности адаптации и дезадаптации к школьному образовательному учреждению у младших школьников
14. Особенности процесса социализации детей с высоким уровнем интеллекта
15. Специфика детско-родительских отношений в семьях с разными стилями воспитания
16. Влияние социометрического статуса ребенка младшего школьного возраста на его общение со сверстниками
17. Динамика социального развития младшего школьника
18. Особенности социального развития детей младшего школьного возраста
19. Соотношение интеллектуальной и психомоторной готовности детей к школе
20. Особенности адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья к образовательному учреждению
21. Структура и содержание психологической готовности ребенка к школе
22. Особенности социализации и общения со сверстниками первоклассников
23. Особенности Я-концепции современного учителя начальных классов
24. Особенности конфликтного поведения в группе детей младшего

школьного возраста

25. Педагогические средства развития произвольности в младшем школьном возрасте
26. Игры с правилами как средство развития само регуляции в младшем школьном возрасте
27. Особенности общения детей младшего школьного возраста в условиях групповой творческой деятельности
28. Формирование предметной компетентности у детей младшего школьного возраста в области художественно-эстетического развития
29. Развитие моральных представлений у детей младшего школьного возраста в условиях поликультурного образовательного пространства
30. Психолого-педагогическое сопровождение развития детей старшего дошкольного возраста в период подготовки к школе
31. Особенности информационных и коммуникационных технологий в деятельности учителя начальных классов
32. Формирование универсальных учебных действий на уроках математики в начальной школе
33. Воспитательный потенциал внеклассной работы в начальной школе
34. Формирование универсальных учебных действий на уроках русского языка и литературного чтения в начальной школе
35. Технологии самостоятельной работы на уроках в начальной школе.
36. Критериальное оценивание образовательных достижений, обучающихся в начальной школе
37. Московская Электронная Школа в системе работы учителя начальных классов
38. Обще учебная подготовка четвероклассника к итоговой оценке предметных достижений
39. Этнокультурное воспитание младших школьников в условиях внеурочной деятельности.
40. Организация групповой работы на уроках в инклюзивном классе начальной школы
41. Патриотическое воспитание младших школьников на примере жизни детей в период Великой Отечественной войны
42. Особенности работы учителя начальных классов с детьми-сиротами и детьми из неполных семей
43. Педагогические условия формирования основ эстетической культуры младших школьников
44. Педагогическое сопровождение первоклассников в период адаптации к школе
45. Работа педагога с разновозрастной группой в учреждении дополнительного образования

46. Реализация принципа индивидуализации во внеурочной деятельности начального образования
47. Формирование коммуникативных умений у детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в начальной школе
48. Формирование учебной самостоятельности первоклассников
49. Формирование ценностей здорового образа жизни у младших школьников
50. Формирующее оценивание на уроках английского языка в начальной школе
51. Сказочные композиции как средство музыкального развития младших школьников
52. Игра-драматизация как средство воспитания младших школьников
53. Использование групповой и парной работы на уроках математики для развития самостоятельности младшего школьника
54. Коррекция тревожности младших школьников средствами арт-терапии
55. Формирование коммуникативных навыков младших школьников на уроках изобразительного искусства и технологии
56. Формирование культуры безопасности жизнедеятельности обучающихся начальных классов через творческие проекты
57. Развитие мелкой моторики младших школьников на уроках технологии в начальной школе (на примере аппликации)
58. Развитие творческих способностей младших школьников на уроках технологии в начальной школе (на примере техники "Оригами")
59. Развитие творческой активности младших школьников на внеклассных занятиях по графическому рисунку
60. Развитие творческой активности младших школьников на уроках изобразительного искусства в начальной школе на примере нетрадиционных техник рисования
61. Развитие творческой активности младших школьников на уроках технологии в начальной школе (на примере работы с пластилином)
62. Развитие творческой деятельности младших школьников на уроках изобразительного искусства в начальной школе (на примере меж предметных связей)
63. Традиционные средства обучения как способ формирования знаний об окружающем мире у младших школьников
64. Формирование предметных компетенций на уроках изобразительного искусства в начальной школе
65. Внеклассная работа как средство формирования экологической культуры у учащихся начальных классов
66. Дидактическая игра как средство формирования знаний об окружающем мире у младших школьников

67. Исследовательская деятельность как средство формирования знаний об окружающем мире у младших школьников
68. Исследовательская деятельность на уроках окружающего мира как средство формирования научно-естественных знаний у младших школьников
69. Практический метод как средство формирования знаний об окружающем мире у младших школьников
70. Проектная деятельность как средство формирования знаний об окружающем мире у учащихся начальных классов
71. Развитие познавательного интереса младших школьников к экспериментальной деятельности
72. Современные цифровые технологии как средство формирования экологических знаний у младших школьников
73. Арт-педагогика как средство развития мотивации учебной деятельности у младших школьников
74. Искусство бумагопластики как средство развития ручной умелости младших школьников
75. Особенности развития технического творчества младших школьников
76. Развитие социально-коммуникативной компетентности младшего школьника
77. Средства формирования цифровой грамотности младшего школьника
78. Развитие цифровой компетентности учителя начальных классов
79. Психолого-педагогические технологии инклюзивного начального образования
80. Психолого-педагогические методы преодоления трудностей при овладении письмом (чтением) в начальном образовании
81. Технологии мониторинга формирования метапредметных и личностных компетенций у младших школьников.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОСЬБЕ НАЗНАЧЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР И
УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВКР**

Заведующему кафедрой
гуманитарных и естественно-
научных дисциплин
ОЧУ ВО «Еврейский университет»
д.фил.н., проф. Дмитриеву Е.В.
студента 4 курс направления
подготовки 44.03.02 Психолого-
педагогическое образование

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы *ученая степень, ученое звание ФИО предполагаемого руководителя* и утвердить темой моей выпускной квалификационной работы «*Предполагаемая тема ВКР*».

«__» _____ 20__ г.

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б,В

ЗАДАНИЕ И ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР



☎ +7 495 736 9270

📍 127273, г. Москва, ул. Отрадная, д.6

🌐 www.j-univer.ru

Кафедра гуманитарных и естественно научных дисциплин

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой гуманитарных
и естественно-научных дисциплин
ОЧУ ВО «Еврейский университет»
д.фил.н., проф. Дмитриев Е.В.
« ____ » _____ 2024 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

Студенту гр. № _____

(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль _____

Форма выполнения выпускной квалификационной работы
Бакалаврская работа

Тема выпускной квалификационной работы «Название темы»

Утверждена приказом ректора № _____ от « ____ » 20 ____ г.

1. Исходные данные

1. Информация о состоянии академической успеваемости школьников младших классов
2. Сравнительный анализ психического развития успевающих и неуспевающих младших школьников

№ п/п	Содержание работы	Объем работы	Срок выполнения
1)	Изучение литературы	10%	10.03.202__
2)	Сбор и анализ данных	10%	16.03.202__
3)	Анализ внутренней и внешней среды влияющей на успеваемость школьников младших классов	20%	28.03.202__
4)	Разработка мероприятий по улучшению психического развития неуспевающих младших школьников	20%	28.04.202__
5)	Систематизация работы	20%	25.05.202__
б)	Оформление ВКР	20%	07.06.202__

3. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

- 1) Титульный слайд.
- 2) Актуальность исследования.
- 3) Цель и задачи работы.
- 4) Объект и предмет исследования.
- 5) Основные показатели деятельности предприятия.
- 6) Анализ формирования и распределения прибыли на предприятии.
- 7) Полученные результаты.
- 8) Заключение.

4. Срок сдачи студентом законченной ВКР: «08» июня 20__ г.

Дата выдачи задания: «03» марта 20__ г.

Руководитель _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____ ФИО студента

ПРИМЕРНЫЙ ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

Отзыв
на выпускную квалификационную
работу _____
(*ФИО студента полностью*)
на тему

(*«Тема ВКР полностью»*)

Актуальность выбранной выпускником темы заключается в ...

Рассмотрение структуры ВКР по главам

Краткая характеристика процесса выполнения ВКР выпускником

В целом работа соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, заслуживает отличной (высокой, положительной) оценки, а ее автор ФИО, достоин присвоения квалификации бакалавр по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Руководитель ВКР,
доцент кафедры гуманитарных
и естественно-научных дисциплин
ОЧУ ВО «Еврейский университет»

подпись
степень, звание ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ЗАЯВКА РАБОТОДАТЕЛЯ С ПРЕДЛОЖЕНИЕМ ТЕМЫ (НАПРАВЛЕНИЯ) ВКР

Ректору ОЧУ ВО «Еврейский
университет»
Лебедеву А.Л.
должность ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить студента 4-го курса *ФИО студента* для прохождения преддипломной практики в *наименование подразделения, наименование организации*, и утвердить в качестве темы исследования «*Наименование темы исследования*». Руководителем прошу назначить *степень, звание, должность ФИО*.

«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись*

Должность, ФИО

Заявка оформляется на официальном бланке предприятия, являющегося базой практики.

**ФОРМА ОБОСНОВАНИЯ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ
РАЗРАБОТКИ ТЕМЫ ВКР**

Фамилия Имя Отчество выпускника _____

Тема ВКР _____

Научный руководитель ВКР звание, степень ФИО _____

- 1) Цель исследования.
- 2) Задачи исследования.
- 3) Объект исследования.
- 4) Предмет исследования.
- 5) Актуальность исследования.
- 6) Методология исследования.
- 7) Структура работы.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ВКР



+7 495 736 9270

127273, г. Москва, ул. Отрадная, д.6

www.j-univer.ru

Кафедра гуманитарных и естественно научных дисциплин

«Допущен к защите»
Зав. кафедрой

д.фил.н., проф. Дмитриев Е.В.
« » _____ 202__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:
«ТЕМА ВКР»

Выполнил студент 4-го курса
направления подготовки
«Психолого-педагогическое
образование»
ФИО полностью

« » _____ 202__ г.

Руководитель: уч.степень, звание,
ФИО

« » _____ 202__ г.

