



ИНН 7715290332  
ОГРН 1027739131375  
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6  
тел.: +7 (495) 736-92-70  
e-mail: [info@uni21.org](mailto:info@uni21.org)  
[https:// j-univer.ru/](https://j-univer.ru/)

**ОДОБРЕНО**  
Студенческим советом  
«06» сентября 2022г.  
Протокол №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
от «07» сентября 2022г.  
18/22-006-М

## **ПОРЯДОК**

### **оплаты проезда и других расходов при проведении выездной практики обучающихся**

#### **Общие положения**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру оплаты проезда и других расходов при проведении выездной практики обучающихся.
2. Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
3. Порядок предназначен для обучающихся в Университете по очной форме обучения, направляемых для прохождения практики вне места постоянного жительства (вне места нахождения Университета).
4. При проведении выездной практики обучающихся суммы выплат регламентируются настоящим порядком, а именно оплата проезда к месту проведения практики и обратно (согласно проездных документов) оплачивается полностью, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в размере 50% от нормы суточных.
5. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.
6. Все виды практик осуществляются только на основе договоров между Университетом и предприятиями – базами практик.

#### **Оплата проезда к месту проведения практики и обратно**

7. Билеты принимаются к оплате в том случае, если студент прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за сутки до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через сутки после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути студента и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

8. Билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет. Суточные могут быть оплачены по копии билетов.
9. Оплата студентам бюджетной формы обучения производится из средств федерального бюджета. Оплата студентам очной формы обучения, обучающимся с полным возмещением затрат, производится из внебюджетных средств.

#### **Порядок прохождения документов для оплаты суточных и проезда к месту практики обучающимся**

10. На кафедре собираются заявления от студентов об оплате проезда и суточных с приложением билетов, составляется реестр и подписывается руководителем практики. Заявления об оплате предоставляются не позже 2 недель со дня приезда. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного графика учебного процесса), заявление предоставляется не позже 2 недель после окончания каникул.
11. Бухгалтер проверяет наличие приказа о направлении студентов на практику, реквизитов банковских карт обучающихся для перечисления средств к оплате. Бухгалтерия перечисляет денежные средства на банковскую карту обучающегося в установленные сроки выплаты стипендии.

#### **Порядок утверждения изменений в Положение**

12. Изменения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора Университета.

#### **Ознакомление с Положением**

13. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением на сайте ОЧУ ВО «Еврейский университет».

#### **Хранение и рассылка Положения**

14. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится у проректора по качеству образовательной деятельности.