

ОДОБРЕНО
Студенческим советом
«06» сентября 2022г.
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «07» сентября 2022г.
18/22-006-М

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, предоставления академического
отпуска, отчисления и восстановления,
обучающихся по образовательным программам
высшего образования

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления им академического отпуска в Образовательном частном учреждении высшего образования «Еврейский университет» (далее – Университет) и разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 12 июля 2021 г. № 606,
 - Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования

соответствующего уровня, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12 июля 2021 г. № 607,

- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533,

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, утвержденными приказом Минпросвещения РФ от 26 августа 2021 г. № 605,

- Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 6.06.2013 № 443,

- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 № 455,

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и Уставом Университета.

Порядок перевода обучающихся

2. Обучающимся Университета в соответствии с законодательством РФ гарантируется свобода перехода с одной формы обучения на другую и с одной образовательной программы на другую, а также право перевода с платного обучения на бесплатное.

Порядок перевода с одной программы обучения на другую

3. Под переводом на другую программу обучения понимается изменение обучающимся направления подготовки (специальности), формы обучения, технологии обучения и осуществляется по окончанию семестра в каникулярный период.
4. Обучающийся может являться кандидатом для перевода с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе при изменении формы обучения) при соблюдении следующих условий:
 - наличие вакантных мест на данном курсе, направлении подготовки (специальности), по данной программе обучения;
 - отсутствие задолженности по оплате обучения (при обучении на местах с оплатой стоимости обучения).
5. Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося, поданного в деканат факультета. При целесообразности внесения дополнительной информации ответственный сотрудник указывает комментарий в соответствующем поле представления и направляет представление на согласование декану факультета.

6. Декан факультета (далее – руководитель учебного подразделения) после получения заявления в течение трех рабочих дней рассматривает результаты успеваемости, проводит анализ возможности обучения по выбранному обучающимся направлению подготовки или форме обучения, согласовывает заявление и указывает реквизиты новой учебной группы, дату перевода и срок обучения по новой программе.
7. При принятии решения учитывается:
- наличие выбранной программы для данного потока (стоимость обучения, график обучения, учебный план);
 - наличие вакантных мест в группе, допустимое для перевода количество обучающихся в группе (малочисленность группы);
 - соблюдение нормативного срока обучения;
 - разница в учебных планах (не должна превышать, как правило, пяти зачетов и экзаменов по дисциплинам учебного плана);
 - при переводе обучающихся на очную форму обучения с любой другой, перевод возможен только с понижением курса.
8. Принятое руководителем учебного подразделения решение доводится до обучающегося.
9. После оплаты обучения с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.
10. Обучающемуся сохраняется студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения. После перевода до обучающегося доводится перечень дисциплин, подлежащих сдаче для ликвидации разницы в учебных планах и установленные для этого сроки.

Изменение основы обучения с платной на бесплатную

11. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).
12. Количество вакантных бюджетных мест, при наличии, определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).
13. Информация о количестве вакантных бюджетных мест, при наличии, по реализуемым образовательным программам, публикуется на сайте Университета по итогам каждой зачетно-экзаменационной сессии.
14. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, получающее высшее образование данного уровня впервые, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «хорошо» или «хорошо»;
 - отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное):
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения.
 - утраты в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
15. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией, по представлению декана соответствующего факультета, с учетом мнения Студенческого совета Университета.
16. Материалы для работы Комиссии представляют деканы факультетов Университета, куда обучающиеся подали заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.
17. По окончании зачетно-экзаменационной сессии обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает на соответствующий факультет личное мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное.
- К заявлению обучающегося прилагаются:
- копия электронной зачетной книжки;
 - документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах, пункта 14 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
 - документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).
18. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 14 настоящего Положения.
19. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, представленной деканом соответствующего факультета, комиссией принимается одно из следующих решений:
- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
 - об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.
20. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом, при наличии, количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией.
21. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

22. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося.
23. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным документом, изданным не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.
24. При переводе обучающегося на бюджетное место договор об оказании платных образовательных услуг расторгается.

Изменение основы обучения с бесплатной на платную

25. Перевод обучающегося с мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при наличии, на места с оплатой обучения
26. Осуществляется:
 - по собственному желанию обучающегося, на основании его личного заявления;
 - по решению комиссии, оформленному протоколом, при несоблюдении обучающимся условий обучения на места, при наличии, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
27. С обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
28. На основании заявления обучающегося, договора об оказании платных образовательных услуг и документа об оплате обучения готовится проект распорядительного документа о переводе на места с оплатой стоимости обучения.

Порядок перевода из другой образовательной организации по желанию обучающегося

29. Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется при наличии вакантных мест в Университете.
30. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по направлениям подготовки (специальностям), формам обучения, курсам с указанием количества вакантных мест для перевода, при наличии, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
31. Количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется как разница между планом приема соответствующего года приема по каждой образовательной программе и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе.
32. Количество вакантных мест, при наличии, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).
33. Информация о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при наличии, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) размещается на официальном сайте Университета в

соответствии с Правилами размещения и обновления информации на официальном сайте Университета.

34. Перевод обучающихся по образовательным программам высшего образования осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;

35. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

36. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, приемная комиссия Университета проводит конкурсный отбор. Для проведения конкурсного отбора распорядительным актом создается конкурсная комиссия на учебный год. Конкурсная комиссия в течение четырнадцати календарных дней оценивает полученные документы лиц, подавших заявления о переводе. Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

- лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин, обусловленных разницей в учебных планах;
- при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокий средний балл оценок в справке о периоде обучения;
- лица, подавшие заявление в более ранние сроки.

По результатам конкурсного отбора комиссией принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

37. Перевод на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при наличии, осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если образование данного уровня получается впервые, установленные п. 14 настоящего Положения;
- в случае если общая продолжительность обучения не будет увеличена более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

38. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

39. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

40. Обучающийся, ходатайствующий о переводе в Университет, подает в приемную комиссию заявление о переводе, с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении

промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Дата выдачи справки о периоде обучения, предоставленной обучающимся, не должна превышать двадцать рабочих дней.

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований, при наличии, соответствие обучающегося требованиям, указанным в п. 40 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

41. На основании заявления о переводе руководитель учебного подразделения не позднее четырнадцати календарных дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ Университета, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
42. На основании решения руководителя учебного подразделения, сотрудником деканата формируется протокол перезачета дисциплин и индивидуальный учебный план обучающегося.
43. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, приемная комиссия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.
44. По результатам конкурсного отбора приемная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.
45. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, приемная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.
46. При положительном решении вопроса о переводе приемная комиссия в течение пяти календарных дней выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.
47. Для переводящихся на программы высшего образования перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, прилагается к справке о переводе по заявлению обучающегося.
48. Обучающийся в течение трех рабочих дней представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода.

49. Исходная организация издает приказ об отчислении в связи с переводом в другую организацию.
50. Лицу, отчисленному в связи с переводом, выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией
51. Выданные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.
52. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.
53. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение десяти рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в электронном виде, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.
54. В течение трех рабочих дней со дня представления документов, необходимых для перевода, приемная комиссия издает приказ о зачислении в порядке перевода.
55. Если перевод осуществляется на места с оплатой обучения с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Приемная комиссия формирует личное дело обучающегося.
56. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет.
57. При переводе с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на обучение в Университет по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, в индивидуальный учебный план обучающегося включается переаттестация учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, в форме экстерната.

Порядок перевода
из другой образовательной организации
в случае прекращения ее деятельности,
аннулирования или приостановления действия лицензии,
лишения или приостановления действия государственной аккредитации по
соответствующей образовательной программе.

58. Перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) обеспечивает Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией.

59. Перевод обучающихся по программам высшего образования в Университет осуществляется:

в случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;
программы специалитета на программу специалитета;
программы магистратуры на программу магистратуры;
программы специалитета на программу бакалавриата;
программы бакалавриата на программу специалитета;

в случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;
программы специалитета на программу специалитета;
программы магистратуры на программу магистратуры;
программы специалитета на программу бакалавриата;
программы бакалавриата на программу специалитета.

в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;
программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;
программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета.

60. Перевод обучающихся в Университет осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее соответственно - условия обучения, договоры об оказании платных образовательных услуг).

61. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

62. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

63. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе обучающихся в Университет исходная организация передает в Университет организацию следующие документы:

копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);

копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

копии учебных планов;

личные дела обучающихся;

копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которых указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

64. При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в Университет.

65. На основании представленных документов приемная комиссия в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в Университет в порядке перевода с указанием основания такого перевода.

- a. приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.
 - b. случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.
66. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в Университет не может превышать трех месяцев.
67. На основании решения руководителя учебного подразделения сотрудником деканата готовится приказ о переводе в ИС, формируется протокол перезачета дисциплин и индивидуальный учебный план обучающегося. На обучающегося приемная комиссия формирует личное дело.
68. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет.

Перевод обучающихся по образовательной программе
с использованием сетевой формы

69. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое время.
70. Перевод обучающихся осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся, заявления на о переводе и копии личных дел обучающихся.
71. Университет в течение пяти рабочих дней со дня поступления письма, издает приказ о зачислении в порядке перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Университет может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.
72. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение пяти рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся в связи с зачислением в порядке перевода в Университет.
73. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся, включая формирование личного дела, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Порядок изменения срока обучения

74. Обучающиеся Университета имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

75. Желание обучаться по ИУП может быть изложено как при подаче документов для поступления в Университет, так и в процессе обучения.

76. Порядок перевода на обучение по ИУП, сроки обучения по ИУП, порядок разработки ИУП, перезачета и переаттестации дисциплин определяется отдельным локальным актом, регламентирующим обучение студентов по индивидуальному плану.

77. Увеличение срока обучения

Сроки получения образования по образовательным программам высшего образования по различным формам обучения устанавливаются соответствующими ФГОС.

78. При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок обучения составляет не более срока получения образования ⁷⁹установленного для соответствующей формы обучения.

82. Срок обучения, при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

83. Обучающемуся в ускоренные сроки, при наличии академических задолженностей может быть предложено, увеличить срок обучения (до нормативного, установленного ФГОС).

84. Увеличение срока обучения возможно до перевода, обучающегося на последний семестр обучения (семестр прохождения государственной итоговой аттестации).

85. На основании заявления обучающегося Совет факультета, определяет возможность увеличения срока обучения по ОПОП обучающемуся и устанавливает новый срок обучения. Решение Совета факультета оформляется соответствующим протоколом. Обучающемуся разрабатывается ИУП и индивидуальный календарный учебный график.

86. Если размер оплаты обучения для данного срока обучения не предусмотрен, то размер оплаты обучения устанавливается индивидуально решением ректора.

87. Увеличение срока обучения осуществляется распорядительным документом на основании дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения.

88. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка.

Порядок предоставления академического отпуска и допуска к обучению по завершению академического отпуска

89. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, неограниченное количество раз.
90. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.
91. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается (при обучении по договору об оказании платных образовательных услуг).
92. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при наличии, и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются ежемесячные компенсационные выплаты.

Порядок предоставления академического отпуска

93. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:
 - для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации;
 - для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
 - для предоставления академического отпуска, по семейным и иным обстоятельствам – соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска (при наличии).
94. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется распорядительным документом.

Порядок допуска к обучению по завершению академического отпуска

95. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.
96. Обучающиеся допускаются к обучению по ранее осваиваемой ими образовательной программе.
97. В случае если данная образовательная программа на момент допуска обучающегося к обучению не реализуется, обучающийся имеет право сменить образовательную программу и форму обучения на основании личного заявления.
98. Сотрудник деканата в день подачи заявления обучающимся направляет заявление на согласование.
99. Руководитель учебного подразделения согласовывает представление о допуске к обучению, указывая реквизиты новой учебной группы и даты допуска к обучению. После согласования представления формируется распорядительный документ о допуске к обучению по завершении академического отпуска.
100. На основании решения руководителя учебного подразделения, сотрудником деканата готовится приказ о допуске к обучению по завершении

академического отпуска, формируется протокол перезачета дисциплин и индивидуальный учебный план обучающегося.

101. Обучающийся, не подавший заявление о допуске к обучению для продолжения обучения после окончания срока академического отпуска или заявление об отчислении по собственному желанию (в случае невозможности дальнейшего продолжения обучения), подлежит отчислению по инициативе Университета на следующий день после окончания академического отпуска.

Порядок прекращения образовательных отношений

102. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным настоящим Положением.

103. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

104. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

105. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Университета.

Приказ об отчислении доводится до обучающегося по электронной почте по адресу, указанному в договоре об оказании платных образовательных услуг, в течение трех рабочих дней со дня его издания.

106. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета.

107. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.
108. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и документов, подтверждающих обучение, и их дубликатов.
109. Оригинал документа о предыдущем образовании выдается обучающемуся при личном обращении в Университет.
110. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
111. Сотрудник деканата в день подачи заявления обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося готовит документы для согласования с деканом факультета.
112. Руководитель учебного подразделения в течение трех рабочих дней с момента получения заявления проводит личную встречу с обучающимся (при необходимости), принимает решение по итогам рассмотрения заявления обучающегося и представленных документов, указывает в заявлении планируемую дату отчисления обучающегося (дата отчисления обучающегося должна быть не позднее трех дней с даты подачи заявления). При отказе обучающегося от отчисления по собственному желанию по итогам встречи руководитель учебного подразделения отклоняет представленное заявление.
113. После согласования заявления ответственный сотрудник в течение одного рабочего дня формирует проект приказа об отчислении.
114. Если неизрасходованные за оказание образовательной услуги денежные средства подлежат возврату, возврат денежных средств осуществляется в соответствии с порядком, установленным Положением о порядке оплаты образовательных услуг Университета.
115. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Университет в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления, обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию, поданного в Университет, с приложением справки о переводе из принимающей образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.
116. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено (при наличии) и справка об обучении (о периоде обучения). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой

связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

117. Если неизрасходованные за оказание образовательной услуги денежные средства подлежат возврату, возврат денежных средств осуществляется в соответствии с порядком, установленным Положением о порядке оплаты образовательных услуг Университета.
118. Отчисление обучающегося из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Университета.
119. Не допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
120. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания руководитель учебного подразделения в течение трех учебных дней представляет ректору доклад о совершенном дисциплинарном проступке обучающимся.
121. После рассмотрения доклада по решению ректора проводится административное расследование совершенного дисциплинарного проступка. Ответственное лицо за проведение расследования обязано запросить от обучающегося объяснения в письменной форме. Запрос на предоставление письменного объяснения направляется обучающемуся по электронной почте, указанной в договоре об оказании образовательных услуг. Письменное объяснение обучающегося ожидается Университетом в течение трех учебных дней с момента отправления запроса. Уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения в течение указанного срока, а также отказ дать объяснение, не может служить препятствием для отчисления. Отсутствие письменного объяснения обучающегося оформляется актом.
122. После получения письменного объяснения обучающегося (или составления акта об отсутствии письменного объяснения обучающегося) ответственное лицо направляет в Студенческий совет Университета материалы расследования. Студенческий совет в течение трех дней представляет мотивированное мнение в письменной форме.
123. По завершению административного расследования ответственное лицо представляет ректору материалы расследования на рассмотрения.
124. На основании резолюции ректора о применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания сотрудник деканата в течение одного рабочего дня формирует проект приказа об отчислении с прикреплением скан-копии запроса на предоставление объяснений, письменного объяснения обучающегося или акта об отсутствии письменного объяснения обучающегося, а также протокола Студенческого совета и других документов.
125. Приказ об отчислении может быть издан не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета.
126. Руководитель учебного подразделения доводит приказ об отчислении до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в Университете. Для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий приказ высылается по электронной почте. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

127. Обучающийся вправе обжаловать приказ об отчислении в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок обращения в указанную комиссию определен Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета.
128. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
129. Отчисление по инициативе Университета в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится если:
130. - обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные локальными нормативными актами Университета сроки;
131. - обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание по неуважительной причине либо получил оценку «неудовлетворительно». Отчисление за академическую задолженность проводится по окончании зачетно-экзаменационной сессии в межсеместровый период распорядительным актом.
132. Отчисление обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию, проводится распорядительным актом на следующий день после окончания обучения по календарному учебному графику с приложением копии протокола заседания ГЭК.
133. Отчисление по инициативе Университета в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, проводится после проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов.
134. При несоответствии данных, указанных в заявлении о приеме, проверка проводится сотрудниками деканата путем запроса подтверждения подлинности документов или сведений в соответствующие организации или через государственные информационные системы.
135. В случае получения документа или данных, устанавливающих недостоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, или подтверждающих предоставление обучающимся подложного документа, отчисление проводится распорядительным актом в течение трех рабочих дней с прикреплением скан-копии ответа на запрос о проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов или копии веб-страницы государственной информационной системы.
136. Отчисление по инициативе Университета в случае просрочки обучающимся сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором, проводится на основании данных бухгалтерии вуза об оплате.
137. До окончания срока оплаты на электронную почту обучающихся высылаются квитанции с указанием суммы к оплате. Сотрудник деканата по истечению сроков оплаты обучения направляет обучающемуся на электронную почту информационное уведомление о наличии финансовой задолженности и необходимости ее погашения в месячный срок. В случае непогашения финансовой задолженности обучающийся отчисляется из Университета распорядительным актом.

138. Обучающийся отчисляется по инициативе Университета в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими Университету надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением, обучающимся академических обязанностей и требований учебного (индивидуального учебного) плана, в частности:

- непосещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;

- невыход обучающегося из академического отпуска по окончании его срока. При непосещении учебных занятий руководитель учебного подразделения запрашивает от обучающегося объяснения в письменной форме. Запрос на предоставление письменного объяснения направляется по электронной почте. Письменное объяснение ожидается Университетом в течение трех учебных дней с момента отправления запроса. Уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения в течение указанного срока, а также отказ дать объяснение, не может служить препятствием для отчисления. Отсутствие письменного объяснения, обучающегося оформляется актом.

На основании представления руководителя учебного подразделения сотрудник деканата в течение одного рабочего дня формирует проект приказа об отчислении с прикреплением скан-копии запроса на предоставление объяснений, письменного объяснения обучающегося или акта об отсутствии письменного объяснения обучающегося.

За месяц до окончания срока академического отпуска обучающемуся направляется уведомление по электронной почте об окончании академического отпуска и просьбой предоставить заявления о допуске к обучению для продолжения обучения либо заявление о предоставлении следующего академического отпуска (при необходимости) в срок не позднее трех дней до окончания академического отпуска. При отсутствии заявления о допуске к обучению, заявления о предоставлении академического отпуска или заявления об отчислении по собственному желанию, обучающийся отчисляется по инициативе Университета на следующий день после окончания академического отпуска.

139. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, осуществляется:

- в случае ликвидации Университета;

- в связи со смертью;

- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы на определенный срок.

Отчисление обучающегося в связи со смертью осуществляется по заявлению родителей или законных представителей обучающегося с предоставлением свидетельства о смерти распорядительным актом.

Отчисление обучающегося в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы на определенный срок, производится по представлению правоохранительных органов или родителей/законных представителей обучающегося.

ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТ

Порядок восстановления для продолжения обучения

140. Право на восстановление в течение пяти лет с даты отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при наличии свободных мест, имеют лица, отчисленные из Университета:

- по уважительной причине (по собственному желанию) с сохранением прежних условий обучения;
- по инициативе Университета только для обучения по договору об оказании образовательных услуг.

141. В случае если на момент восстановления обучающегося, отчисленного из Университета, образовательная программа, по которой он обучался, не реализуется, обучающийся не может быть восстановлен в Университет (в т.ч. для повторного прохождения государственной итоговой аттестации). В этом случае обучающийся может быть восстановлен на одну из реализуемых Университетом образовательных программ для продолжения обучения в порядке, установленном настоящим Положением.

142. Не допускается:

- восстановление на первый семестр первого года обучения;
- восстановление после повторного прохождения государственной итоговой аттестации более двух раз.

В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Университета за грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

143. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Университета, проводится по личному заявлению.

144. Приемная комиссия регистрирует представленные восстанавливающимся документы, запрашивает из архива его личное дело и передает документы на рассмотрение руководителю учебного подразделения для принятия решения о возможности и порядке восстановления.

Руководитель учебного подразделения оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ Университета, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

145. На основании решения руководителя учебного подразделения, сотрудником деканата готовится приказ о восстановлении, формируется протокол перезачета дисциплин и индивидуальный план обучающегося.

146. Восстановление осуществляется распорядительным актом. При восстановлении с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Порядок восстановления для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

147. Для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет на период

времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

148. Восстановление обучающихся для прохождения мероприятий ГИА, допущенных ранее до ГИА, но отчисленных как не прошедших ГИА, осуществляется на основании личного заявления, с сохранением формы обучения.
149. При восстановлении отчисленных обучающихся для прохождения ГИА в решении руководителя учебного подразделения о возможности восстановления указывается дата восстановления, срок проведения ГИА и виды мероприятий ГИА, которые должны быть пройдены.
150. Восстановление для повторного прохождения ГИА проводится распорядительным актом, без заключения договора и без оплаты. В представлении к приказу о восстановлении, при необходимости, указывается потребность формирования обучающемуся индивидуального учебного плана. В этом случае индивидуальный учебный план формирует сотрудник деканата.

Порядок выдачи оригиналов документов о предыдущем образовании,
поданных обучающимися при зачислении

151. Выдача обучающимся оригиналов документов о предыдущем образовании, на основании которых они зачислены в Университет, производится:
- во время обучения (по личному заявлению обучающегося с указанием срока возврата);
 - при отчислении.
152. При получении оригиналов документов лично, обучающемуся при себе необходимо иметь:
- студенческий билет/удостоверение аспиранта;
 - паспорт;
 - расписку о приеме оригиналов документов, выданную приемной комиссией Университета.
153. При получении оригиналов документов обучающегося другим лицом, при себе необходимо иметь:
- расписку о приеме оригиналов документов, выданную доверителю приемной комиссией Университета;
 - нотариально заверенную доверенность;
 - паспорт.

Порядок утверждения изменений в Положение

154. Изменения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора Университета.

Ознакомление с Положением

155. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением на сайте ОЧУ ВО «Еврейский университет».

Хранение и рассылка Положения

156. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится у проректора по качеству образовательной деятельности.