

**ОДОБРЕНО**  
Студенческим советом  
«06» сентября 2022г.  
Протокол №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
от «07» сентября 2022г.  
18/22-006-М

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

#### Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет» (далее – Университет), разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принято с учетом мнения Студенческого совета Университета.
2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:
  - в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
  - применения локальных нормативных актов Университета;
  - обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.
3. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

#### Порядок формирования и организации работы Комиссии

4. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета и утверждается приказом ректора.
5. Состав Комиссии избирается Общим собранием работников и обучающихся Университета, с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, открытым голосованием в количестве 6 (шести) членов сроком на один учебный год. Общее собрание также выбирает одну резервную кандидатуру для занятия вакансии в Комиссии в случае досрочного выбытия одного из членов из ее состава.

6. Один из членов комиссии назначается председателем, на которого возлагается общее руководство комиссией, и один из членов назначается секретарем и отвечает за ведение документации.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Университета обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, локальными нормативными актами, действующим законодательством Российской Федерации.

9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения участника образовательных отношений не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

Порядок обращения в Комиссию

10. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся Университета (студенты, аспиранты, слушатели, осваивающие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) и дополнительные профессиональные программы);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники, как работающие в Университете по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско- правового характера;
- иные работники Университета, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением и сопровождением образовательного процесса.

11. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали разногласия, в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора.

12. Заявление должно быть подано в письменной форме. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, обстоятельства, лица, допустившие нарушения, могут содержаться требования заявителя.

13. Заявление может быть подано в Комиссию заявителем лично или отправлено по почте.

14. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

Порядок рассмотрения спора в Комиссии

15. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

17. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

18. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, в том числе психолога. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и администрации Университета представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации.

Порядок принятия решения Комиссии и его содержание

19. Комиссия принимает решение не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента начала рассмотрения спора между участниками образовательных отношений. Решение принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя является решающим.

20. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

21. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия распорядительного документа Университетом, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, нормы которого ухудшают положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, Комиссия ходатайствует об отмене или внесении изменений в данный распорядительный документ или локальный нормативный акт.

22. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

23. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по требованиям, касающимся выплаты денежных средств, указывается точная сумма.

24. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, стороны, другие лица, участвующие в споре, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование заявителя, возражения и объяснения других лиц, участвующих в споре.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований заявителя полностью или в части, результаты голосования, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

25. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

26. По требованию заявителя или других участников спора им в течение трех рабочих дней со дня принятия решения выдаются копии протокола, заверенные под-писями секретаря и председателя Комиссии.

Оригинал протокола на руки не выдается.

27. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской

Федерации порядке.

Права и обязанности членов Комиссии

28. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- ходатайствовать об отмене ранее принятого распорядительного документа или локального нормативного акта, по результатам рассмотрения спора при согласии конфликтующих сторон;
- ходатайствовать о внесении изменений в локальные нормативные акты Университета с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

29. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- предоставить заявителю копию протокола с решением Комиссии по его требованию.