

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Еврейского университета



А.Л. Лебедев

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу в Еврейском Университете»**

Москва 2018

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с в соответствии с Трудовым кодексом, Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Еврейского Университета, локальными актами Еврейского Университета и определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – работники ППС).

1.1. Заключение трудового договора на замещение должности работников ППС в Еврейском Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, кроме должности декана факультета и заведующего кафедрой.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается разделом 3 настоящего Положения.

К работникам, претендующим на избрание по конкурсу или выборам на замещение соответствующей должности, предъявляются квалификационные требования, определенные приказом ректора Еврейского Университета «Об утверждении требований к квалификации (квалификационных требований), трудовых функций работников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава (старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета)».

1.2. Конкурс претендентов на должности старшего преподавателя, доцента профессора, а также выборы на должности заведующего кафедрой, декана факультета проводятся на Ученом совете Еврейского Университета.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника ППС с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Еврейского Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.7. Для регистрации и работы с документами претендентов на конкурс (выборы) приказом ректора Еврейского Университета назначается ответственное лицо из числа сотрудников. В его обязанности входит проверка комплектности представляемых документов, правильного их заполнения, работа по предоставлению справочной

информации претендентам о замещаемой должности, основных условиях трудового договора и процедуре проведения конкурса.

1.8. Для рассмотрения документов претендентов, участвующих в конкурсе (выборах), приказом ректора создается кадровая комиссия.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс в ОЧУ "Еврейский университет" проводится один раз в год.

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года Отдел кадров готовит список фамилий работников ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Утвержденный приказом ректора список размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://jewishuniversity.ru> (далее - сайт Еврейского Университета), а также в печатных источниках.

2.2. Конкурс на вакантные должности в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года на основании:

- служебной записки заведующего кафедрой для должности старшего преподавателя, доцента, профессора.

Служебные записки предоставляются в Отдел кадров в срок не позднее 75 дней до указанной в ней даты проведения конкурса.

2.3. Конкурс объявляется приказом ректора Еврейского Университета с размещением на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

В приказе о проведении конкурса на сайте организации указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Еврейского Университета);
- место и дата проведения конкурса.

2.4. В случае изменения даты и места проведения конкурса Ученый секретарь Университета не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения конкурса письменно уведомляют Отдел кадров о предстоящих изменениях. Данная информация своевременно размещается Отделом кадров на сайте Еврейского Университета.

2.5. До окончания срока приема документов, указанного в приказе об объявлении конкурса, ответственному лицу, назначаемому приказом ректора:

2.5.1. Претендент на конкурс, не являющийся работником Еврейского Университета, предоставляет следующие документы:

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- копии диплома о высшем образовании, ученой степени и аттестата о
- личный листок по учету кадров;
- анкету;
- копию трудовой книжки;
- фотографию размером 4x5;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заявление о допуске к участию в конкурсе;

- список научных и учебно-методических трудов.

2.5.2. Претендент на конкурс, являющийся работником Еврейского Университета, предоставляет следующие документы:

- заявление о допуске к участию в конкурсе;

- список трудов за период, предшествующий избранию.

2.6. Претендент на конкурс имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.7. При избрании (неизбрании) на должности старшего преподавателя, доцента, профессора претенденту в течение 5 рабочих дней после заседания Ученого совета Университета предоставляются выписки из протокола заседания.

2.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

– несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

– непредставления установленных документов;

– нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.9. Ученый совет Еврейского Университета вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия до избрания его на должность.

2.10. Решение по конкурсу принимается Ученым советом Еврейского Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

2.11. Ученый совет Еврейского Университета правомочен рассматривать кандидатуры и проводить голосование при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава).

2.12. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Еврейского Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.13. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.14. До проведения тайного голосования до сведения членов Ученого совета Еврейского Университета доводятся рекомендации заведующего кафедрой и заключение кадровой комиссии Еврейского Университета по каждой кандидатуре.

2.15. После прохождения конкурса Ученый секретарь представляет в Отдел кадров конкурсные документы и выписки из протокола заседания Ученого совета Еврейского Университета об избрании (неизбрании) на должность.

3. Порядок проведения выборов

3.1 Обсуждение и выборы заведующих кафедрой и деканов проводится на заседании Ученого совета Еврейского Университета.

3.2 Заведующий кафедрой и декан избирается на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры (факультета), не менее 5 (пяти) лет.

3.2.1. На должность заведующего кафедрой могут быть избраны крупные специалисты, получившие международное или всероссийское признание соответствующей области, подтвержденное соответствующими документами, а также обладающие опытом и стажем практической и руководящей работы в соответствующей отрасли не менее пяти лет.

3.3 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года Отдел кадров готовит список фамилий заведующих кафедрами и деканов, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Утвержденный приказом ректора список размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://jewishuniversity.ru> (далее - сайт Университета), а также в печатных источниках.

3.4 Выборы на вакантные должности в установленном порядке объявляются ректором Еврейского Университета в период учебного года на основании:

- служебной записки декана факультета для должности заведующего кафедрой;
- служебной записки проректора по учебно-методической работе для должности декана факультета.

Служебные записки предоставляется в Отдел кадров в срок не позднее 75 дней до указанной в служебной записке даты проведения выборов.

3.5 Выборы объявляются приказом ректора Еврейского Университета с размещением на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты проведения выборов.

В приказе об объявлении выборов указывается:

- перечень должностей заведующих кафедрами и деканов (с указанием структурного подразделения), на замещение которых объявляются выборы;
- квалификационные требования;
- дата и место проведения выборов;
- место (адрес) приема документов для участия в выборах с указанием срока приема, который должен быть не менее одного месяца с даты объявления выборов.

- 3.6 В случае изменения даты и места проведения выборов Ученый секретарь Университета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты выборов письменно уведомляет Отдел кадров о предстоящих изменениях.
- 3.7 Правом на выдвижение кандидатов обладают:
- ректор Еврейского Университета;
 - проректоры Еврейского Университета;

 - декан факультета, в состав которого входит кафедра (для выборов заведующего кафедрой);
 - коллектив соответствующей кафедры.
- 3.8 Выдвижение кандидатов подтверждается заявлением с подписью и датой претендента о выражении согласия баллотироваться на соответствующую должность.
- 3.9 Допускается самовыдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой и декана факультета.
- 3.10 Самовыдвижение подтверждается заявлением кандидата на имя ректора Еврейского Университета.
- 3.11 В течение месяца со дня объявления выборов:
- 3.11.1 Претендент на выборы, не являющийся работником Еврейского Университета, представляет в управление кадров следующие документы:
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
 - копии диплома о высшем образовании, ученой степени и аттестата о присвоении ученого звания;
 - автобиографию;
 - фотографию размером 4x5;
 - программу развития подразделения;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
 - ходатайство о выдвижении претендента или заявление о самовыдвижении;
 - список научных и учебно-методических трудов.
- 3.11.2 Претендент на выборы, являющийся работником Еврейского Университета, представляет в управление кадров следующие документы:
- автобиографию;
 - ходатайство о выдвижении претендента или заявление о самовыдвижении;
 - список трудов за период, предшествующий избранию;
 - программу развития подразделения;
 - отчет о работе подразделения (при переизбрании).
- 3.12 Претендент не допускается к выборам в случае:
- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
 - непредставления установленных документов;
 - нарушения установленных сроков поступления ходатайства.
- 3.13 Первоначальное рассмотрение поступивших в Отдел кадров документов по кандидатам на участие в выборах осуществляется на заседании кадровой комиссии Еврейского Университета.

3.14 Решение заседания кадровой комиссии о рекомендации кандидата к участию в выборах принимается по каждой кандидатуре отдельно, оформляется заключением и передается в Отдел кадров не ранее, чем через месяц после объявления выборов и не менее, чем за 7 рабочих дней до заседания Ученого совета Еврейского Университета.

3.15 Поступившие в управление кадров документы по выборам с заключением кадровой комиссии Еврейского Университета передаются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней в Ученый совет.

3.16 Лицом, ответственным за организацию подготовки и соблюдение сроков проведения выборов на Ученом совете Университета, является секретарь Ученого совета.

3.17 Претендент на должность, по которой объявлены выборы, имеет право присутствовать на соответствующем заседании Ученого совета Еврейского Университета.

3.18 Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

3.19 Ученый совет Еврейского Университета вправе предложить претендентам выступить с краткой информацией о себе, с сообщением о будущем развитии кафедры (факультета), отчетом о работе кафедры (факультета) за прошедший период (в случае, если претендент переизбирается).

3.20 Решение по выборам принимается Ученым советом Еврейского Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.21 Избранным считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Еврейского Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.22. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

3.23. В течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания Ученого совета Еврейского Университета Ученый секретарь совета оформляет выписки из протокола о принятом решении по результатам выборов и передает пакет документов по избранию в Отдел кадров для дальнейшей обработки и последующего хранения.

4. Заключение, изменение и расторжение трудового договора

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор или избрание, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. Трудовые договоры на замещение должностей ППС могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. По результатам конкурса или выборов с работником заключается трудовой договор и издается приказ ректора о приеме работника на работу.

4.2. Должность работника ППС объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу или выборам Ученым советом Университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс или выборы на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.3. Любые изменения и дополнения, вносимые в договор, определяются дополнительным соглашением к трудовому договору, которое является неотъемлемой его частью.

4.4. При заключении трудового договора с работником ППС не может быть предусмотрено условие об испытании в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса РФ.

4.5. При избрании работника ППС по конкурсу или на выборах на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.6. При переводе работника на должность ППС в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.7. Истечение срока трудового договора с работником ППС является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником документов для участия в конкурсе или выборах в соответствии с пунктом 2.5. и 3.12. настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не прошел конкурсный отбор или не был избран на Ученом совете Университета.

4.8. Расторжение трудового договора с работником ППС может быть досрочным:

- по инициативе работника (собственное желание);
- по инициативе работодателя;
- по обстоятельствам, независящим от воли сторон.

4.9. В случае прекращения (в том числе досрочного) трудового договора с заведующим кафедрой, деканом факультета и образования вакантной должности, ректор имеет право временно возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой, декана факультета на одного из работников ППС, соответствующих требованиям, до успешного окончания процедуры конкурсного избрания или выборов по вышеуказанным должностям.