

ОДОБРЕНО
Студенческим советом
«06» сентября 2022г.
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «07» сентября 2022г.
18/22-006-М

Положение об обеспечении антитеррористической защищенности

1. Общие положения

1.1. Правовую основу противодействия терроризму составляют Конституция Российской Федерации; ФЗ №35-ФЗ от 06.03.2006 г., «О противодействии терроризму»; Указ Президента РФ №116 от 15.02.2006 г., «О мерах по противодействию терроризму»; ФЗ №153-ФЗ от 27.07.2006 г с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2013, «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации конвенции совета Европы о предупреждении терроризма» и Федерального закона «О противодействии терроризму»; ФЗ №321-ФЗ от 30.12.2008 г., «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму»; Приказ Минобрнауки РФ от 04.06.2008г. № 170 «О комплексе мер по противодействию терроризму в сфере образования и науки.

1.2. В Образовательном частном учреждении высшего образования «Еврейский университет» (далее – Университет) создана антитеррористическая группа по противодействию терроризма и экстремизма.

1.3. Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;
- привлечения молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.

1.4. Основными задачами противодействия терроризму являются:

- безопасность Университета (всех зданий и прилегающей к ним территории);
- защищенность от проникновения на территорию объектов Университета членов экстремистских организаций и незаконных мигрантов;
- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере международных отношений и противодействия терроризму в Университете.

2 Антитеррористическая группа.

2.1. Антитеррористическая группа назначается приказом ректора.

2.2. Состав Группы избирается Общим собранием работников и обучающихся Университета, с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, открытым голосованием в количестве 6 (шести) членов сроком на один учебный год. Общее собрание также выбирает одну резервную кандидатуру для занятия вакансии в Группу в случае досрочного выбытия одного из членов из ее состава.

2.3. Один из членов группы назначается председателем, на которого возлагается общее руководство группой, и один из членов назначается секретарем и отвечает за ведение документации.

2.4. Работа антитеррористической группы осуществляется на основании приказа. Группа по антитеррористической деятельности разрабатывает:

- план профилактической работы по предотвращению террористических актов в учебных корпусах и на территории Университета на каждый год;
- систему работы по противодействию терроризму и экстремизму.

Проводит:

- организационно-профилактические мероприятия по предупреждению и пресечению террористических проявлений;
- инструктажи и тренировки в сфере антитеррористической деятельности;
- контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий;
- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности Университета;
- проводит разъяснительную работу среди обучающихся и работников Университета в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

2.5. Антитеррористическая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание группы оформляется протоколом.

3 Инструктаж работников всех уровней и обучающихся Университета по противодействию террористическим проявлениям.

Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

- 1) Противодействие экстремизму и терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.
- 2) Действия работников и обучающихся Университета при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях.
- 3) Проведение мероприятий по эвакуации людей.
- 4) Порядок доклада должностных лиц Университета о происшествиях террористического характера.
- 5) О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.
- 6) Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.
- 7) Инвентаризация, осмотр всех помещений зданий объектов.

Инструктаж проводится членами группы не реже одного раза в полгода.

4 Инвентаризация основных и запасных входов-выходов

4.1. Для обеспечения контроля за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию, в служебные, технические помещения, учебные корпуса, общежития проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения. Инвентаризация проводится группой не реже одного раза в полгода.

4.2. При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа в здания Университета. По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается председателем группы.

5 Проведение осмотров территории и помещений.

5.1. Проведение осмотров территории и помещений Университета осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;

- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

5.2. Осмотры проводятся должностными лицами Университета.

5.3 Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно.

5.4 Осмотры территории и помещений службой охраны проводятся с периодичностью, указанной в инструкции, и их результаты фиксируются в журнале приема-сдачи дежурства. Выявленные нарушения немедленно докладываются.

5.5 В журнале указываются конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

6 Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Университета

6.1. Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию Университета существует контрольно-пропускной пункт (КПП), контролируемый службой охраны, обеспечивающим пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории Университета.

6.2. Разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию Университета (пропуска, списки, заявки и т.д.) разрабатывается группой и утверждается приказом ректором.

6.3. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, общежития, к системам жизнеобеспечения Университета.

7 Организация уборки территории и помещений Университета

7.1. Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

7.2. Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку, наполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

8 Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности

8.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников образовательного учреждения о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

8.2. Звуковая информация передается по громкоговорящей связи и по телефону для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц Университета, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи. Звуковая информация состоит:

- из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;
- объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

8.3. Наглядная информация – памятки для работников Университета по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

8.4. Проверка работоспособности телефонной связи дежурной службы Университета с дежурной частью Отдела МВД. Служба охраны Университета проверяет работоспособность прямой телефонной связи с дежурной частью отдела МВД. Результат проверки фиксируется

в Журнале проведения осмотров территории и помещений Университета. В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи служба охраны Университета немедленно докладывает председателю группы для принятия мер к их устранению.

8.5. Плановые проверки работоспособности технических средств защиты. Проверку работоспособности технических средств защиты (механических, кодовых, электронных замков) выполняют должностные лица Университета при плановых осмотрах территории и помещений. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров, выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают председателю группы Университета для принятия мер к их устранению.

9 Организация работы Университета при обнаружении бесхозных вещей или предметов.

9.1. При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электроаппаратурой, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

9.2. Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом ректора Университета определяются:

- лица ответственные в рабочее и не рабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав;
- состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении периметра образовательного учреждения;
- порядок связи с районом сбора;
- порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

10.3. Ректор Университета информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства в здании или на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению ректора.

10 Действия при поступлении угрозы по телефону

10.1. При поступлении угрозы необходимо немедленно доложить об этом ректору или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы.

10.2. Необходимо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

10.3. Не распространять информацию о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число людей, владеющих информацией.

10.4. По ходу разговора отметить пол, возраст звонившего и особенности его речи:

- голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
- темп речи (быстрый или медленный);
- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, «шепелявое», наличие акцента или диалекта); манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).

10.5. Обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле или радиоаппаратуры, голоса и др.).

10.6. Отметить характер звонка (городской или междугородный).

10.7. Обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

10.8. В любом случае постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;

- какие конкретно требования он выдвигает;
 - выдвигает требования лично он, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;
 - на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного;
 - как и когда с ним (с ними) можно связаться;
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке;
- 10.9. Постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
- 10.10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщить о нем руководству, если нет, то немедленно после его окончания.

11 Действия при поступлении угрозы в письменной форме

- 11.1. После получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку.
- 11.2. Постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.
- 11.3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
- 11.4. Сохранить документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.
- 11.5. Не расширять круг лиц, знакомых с содержанием документа,
- 11.6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов.
- 11.7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

12 Действия при захвате заложников

- 12.1. При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся ситуации.
- 12.2. В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники, постараться избежать попадания в их число. С этой целью немедленно покинуть опасную зону или спрятаться.
- 12.3. Спрятавшись, дожидаться ухода террористов и при первой возможности покинуть убежище. Исключением являются ситуации, когда сотрудник оказался в поле зрения террористов или когда высока вероятность встречи с ними.
- 12.4. Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.
- 12.5. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.
- 12.6. По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД оказать помощь в получении интересующей их информации.
- 12.7. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не спорить с террористами.
- 12.8. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
- 12.9. Перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе.
- 12.10. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивать разрешение.

12.11. При получении ранения не двигаться. Это сократит потерю крови.

12.12. По возможности постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.

12.13. Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников неукоснительно соблюдать следующие требования:

-лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

-ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;

-если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон.

13 Действия при стрельбе

13.1. При стрельбе на улице, не стоять у окна, даже если оно закрыто занавеской.

13.2. Передвигаться по помещению во время стрельбы, не поднимаясь выше уровня подоконника.

13.3. Не разрешать студентам входить в аудиторию, со стороны которой слышны выстрелы.

13.4. Если стрельба застала вас на улице, ложиться на землю и постараться отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет, закрыть голову руками и лежать без движения.

14 Действия при взрыве здания

14.1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.

14.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.

14.3. Если здание «тряхнуло», не надо выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.

14.4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. может возникнуть утечка газа.

14.5. Выходить из здания следует, прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.

14.6. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом необходимо следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

15 Особенности террористов-смертников и действия при их угрозе

15.1. Характерными признаками террористов-смертников являются:

- их неадекватное поведение;

- неестественная бледность, некоторая заторможенность реакций и движений, вызванные возможной передозировкой транквилизаторов или наркотических веществ;

- желание уклониться от камер видеонаблюдения (попытка опустить голову, отвернуться, прикрыть лицо рукой или платком, спрятаться за более высокого человека).

15.2. Террорист, как правило, имеет при себе мобильный телефон для связи с руководителем в случае возникновения трудностей. Поскольку террористы чаще всего не являются жителями Российской Федерации, они, как правило, неуверенно ориентируются на местности и не отличаются хорошими навыками владения мобильными телефонами, карточками метрополитена и турникетами при входе в наземный транспорт.

15.3. Национальность исполнителя-смертника для организаторов террористических акций принципиальной роли не играет. Между тем анализ последних проявлений терроризма на территории России показывает стремление использовать в этих целях представителей отдаленных сельских поселений.

15.4. При совершении теракта смертники одеваются в одежду, характерную для данной местности. Тем не менее, в их одежде, поведении присутствует ряд характерных признаков. Женщины имеют головной убор, при этом возможно только традиционный глухой платок, но и легкие косынки или бейсболки. В летнее время одежда террориста-смертника не соответствует погоде, поскольку является чересчур просторной, т.к. предназначена для сокрытия нательного взрывного устройства.

15.5. Если смертник почувствует внимание окружающих, он может привести взрывное устройство в действие незамедлительно. Поэтому, чтобы обезопасить себя и окружающих, старайтесь соблюдать спокойствие и, не привлекая внимания подозрительного вам человека, сообщить о нем в административные или правоохранительные органы, в службы безопасности.

16 Действия при угрозе химического или биологического терроризма

16.1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории необходимо немедленно сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, в правоохранительные органы и в МЧС.

16.2. В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости - промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит санитарное звено формирования ГО под руководством медработника учебного учреждения.

16.3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

17 Действия при получении сообщений о минировании.

17.1. Любой работник Университета при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложения взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
 - постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
 - немедленно сообщить все полученные сведения в службу охраны Университета лично или по телефону;
 - далее действовать по ее указанию. Служба охраны при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязана:
 - сообщить о минировании ректору или лицу, его замещающему;
 - немедленно сообщить все сведения в дежурную часть МВД, ФСБ;
 - оповестить о минировании Университета территориальный орган МЧС;
 - далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью МВД;
 - при поступлении из дежурной части МВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;
 - в нерабочее время выполнять обязанности руководителя.
- 18.2. Ректор, получив сообщение о минировании Университета, обязан:
- сообщить о минировании образовательного учреждения в МВД, ФСБ;
 - находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством ГУ МВД и службой охраны Университета;

- при принятии руководством МВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений Университета по эвакуации людей.

18 Действия при поступлении решения на эвакуацию людей.

18.1. Любой сотрудник Университета при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

18.2. Служба охраны Университета при проведении эвакуации обязана:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть МВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить ректору Университета или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;
- передать по громкоговорящей связи об эвакуации из Университета;
- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;
- постоянно находиться на связи с ректором Университета и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
- при получении из дежурной части МВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить ректору Университета и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии помещений Университета;
- получить в дежурной части МВД копию акта о проведенных мероприятиях.

18.3. Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях Университета оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;
- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в службу охраны Университета и далее выполнять ее указания;
- при получении из службы охраны Университета информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

18.4. Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;
- расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить в службу охраны и далее действовать по ее указанию;
- при получении из службы охраны информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

18.5. Ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения Университета при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;
- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энерго- и газоснабжения, и убыть к местам отключения;
- отключить энерго- и газоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с службой охраны образовательного учреждения;
- при окончании мероприятий по эвакуации восстановить энерго- и газоснабжение

Университета и доложить об этом.

18.6. Ректор Университета при получении сообщения об эвакуации обязан:

- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью МВД и службой охраны Университета, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи;
- координировать действия подразделений Университета по эвакуации людей;
- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

19 Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений

19.1. Университет является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учебный процесс Университета вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

- инструктаж работников и обучающихся студентов Университета по противодействию экстремизму и террористическим проявлениям;
- инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;
- проведение осмотров территории и помещений;
- организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию Университета;
- организацию пропускного режима;
- организацию уборки территории и помещений Университета;
- информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;
- проверку работоспособности телефонной Университета с дежурной частью МВД;
- плановые проверки работоспособности технических средств защиты;
- проведение тренировок по антитеррористической деятельности;
- инвентаризацию помещений, сдаваемых в аренду.

19.2. Ректор Университета является ответственным за состояние антитеррористической защищенности Университета:

- координирует противодействие подразделений Университета террористическим проявлениям,
- организует взаимодействие с территориальными органами МВД, ФСБ и МЧС.

Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет группа Университета.