



ИНН 7715290332  
ОГРН 1027739131375  
127273, Москва, ул. Отрадная, д.6  
тел.: +7 (495) 736-92-70  
e-mail: [info@uni21.org](mailto:info@uni21.org)  
[https:// j-univer.ru/](https://j-univer.ru/)

**ОДОБРЕНО**  
Студенческим советом  
«06» сентября 2022г.  
Протокол №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
от «07» сентября 2022г.  
18/22-006-М

**ПОРЯДОК**  
**проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам высшего образования –**  
**программам бакалавриата и программам магистратуры**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2013 № 1367, Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн, Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 и иными локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения в Университете государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА; требования к использованию средств обучения и

воспитания, средств связи при проведении ГИА; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА; порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт).

1.4. Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Университет самостоятельно обеспечивают проведение ГИА по образовательным программам, используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся в других образовательных организациях по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2. Формы и сроки проведения государственных аттестационных испытаний

2.1. ГИА обучающихся проводится в форме:

-государственного экзамена;

-защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. Объем ГИА, ее структура и содержание, конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Университетом в соответствии со стандартом и отражаются в основной профессиональной образовательной программе.

2.3. Государственный экзамен (далее – ГЭ) проводится дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. ГЭ проводится устно или письменно.

2.4. Форма проведения ГЭ определяется выпускающей кафедрой по направлению подготовки /специальности и утверждается календарным графиком на учебный год в зависимости от количества обучающихся в группе (потоке)

- до 12 человек в группе – устно;

- свыше 12– письменно.

2.5. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения, защиты, критерии ее оценки устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований) и конкретизируются в Положении о ВКР.

2.6. Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

2.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.9. Особенности проведения ГИА обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета.

### 3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК): по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.2. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК. ГЭК действуют в течение одного календарного года.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА по представлению Университета.

3.4. Университет утверждает составы ГЭК не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

3.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющимися специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Составы ГЭК формируются выпускающими кафедрами Университета, оформляются и утверждаются приказами Университета в соответствии с требованиями табеля документооборота.

3.7. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных или административных работников

Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания ГЭК проводятся председателями. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (приложения 1-2). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

3.11. По итогам заседаний государственных экзаменационных комиссий, составляется отчет о прохождении государственной итоговой аттестации. Отчет составляется председателем ГЭК, подписывается председателем и секретарем ГЭК. После подписания распечатывается односторонней печатью, прошивается наклейкой «прошито и пронумеровано», закрепляется подписями декана факультета/проректора, секретаря ГЭК, ставится печать. (приложение 3).

3.12. Протоколы заседаний ГЭК, отчет о прохождении государственной итоговой аттестации сшиваются в книги<sup>1</sup> (с титульным листом в соответствии с приложением 4) и сдаются в архив Университета на хранение в установленном порядке.

#### 4. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации

4.1. Для проведения ГИА кафедрами Университета, ответственными за реализацию направления (специальности) подготовки, разрабатываются и утверждаются Программы ГИА, включая программы ГЭ, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи ГЭ и (или) защиты ВКР, перечень тем ВКР и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2. ГЭ проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на ГЭ, и рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ. Перед ГЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ (далее - предэкзаменационная консультация).

4.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания выпускающими кафедрами Университета формируется расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, а так же последовательность выступления обучающихся. Расписание доводится до сведения

<sup>1</sup> В книгу вкладываются так же расписание государственной итоговой аттестации (оригинал), копия приказа об утверждении состава и назначении секретаря Государственной экзаменационной комиссии по направлению и профилю подготовки, копия приказа о допуске обучающихся к государственному экзамену, копия приказа о допуске к защите ВКР, копия приказа о присвоении квалификации, копия приказа об отчислении в связи с окончанием Университета и получении диплома о высшем образовании, ведомость (ведомости) по приему государственного экзамена (оригинал), ведомость (ведомости) по защите выпускной квалификационной работы (оригинал)

обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

4.4. Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.5. Для проведения заседаний ГЭК формируются «Папки председателей государственной экзаменационной комиссии», которые содержат необходимые материалы для проведения государственных аттестационных испытаний (приложение 5). Факультетами Университета осуществляется сбор от обучающихся согласованных макетов приложений к дипломам и передача их в день государственного экзамена в комиссию.

4.6. Для прохождения государственных аттестационных испытаний обучающиеся распределяются по группам.

4.7. Результаты защиты ВКР и сдачи ГЭ, проводимых в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, доводятся до сведения обучающихся на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия - в случае болезни (температуры, вызова скорой помощи, врача на дома и т.д.) обучающийся или его ближайший родственник (если обучающийся не в силах) сообщают данную информацию секретарю ГЭК и предоставляют в день проведения заседания экзаменационной комиссии, либо не позднее 14 часов следующего дня медицинскую справку об отсутствии в день проведения заседания комиссии ГЭК.

Сразу по окончании болезни, обучающийся предоставляет закрытый больничный лист на факультет, где оформляет заявление о переносе сроков ГЭК по уважительной причине.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением заведующего соответствующей выпускающей кафедрой ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## 5. Порядок проведения государственного экзамена

5.1. Для проведения ГЭ выпускающая кафедра по направлению/ специальности подготовки разрабатывает комплекты экзаменационных билетов, содержащие три вопроса (задания), составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА. Комплекты экзаменационных билетов передаются ответственному администратору ГИА в сроки установленные табелем документооборота. Количество комплектов экзаменационных билетов должно составлять не менее 4 вариантов. В день проведения ГЭ, перед его началом, ответственный администратор ГИА передает председателю ГЭК комплект экзаменационных билетов.

Прием государственного экзамена в письменной форме осуществляется на специальных проштампованных листах - экзаменационных бланках, посредством записи обучающимся ответов на вопросы экзаменационного билета

5.2. Перед началом ГЭ секретарем ГЭК в аудиторию приглашаются обучающиеся для проведения ГЭ. Обучающиеся рассаживаются в аудитории для представления членов ГЭК и доведения порядка проведения ГЭ в устной форме. В присутствии обучающихся вскрывается конверт с экзаменационными билетами, которые раскладываются на столе.

При приеме государственного экзамена в письменной форме обучающимся раздаются специальные проштампованные листы - экзаменационные бланки.

5.3. После доведения порядка проведения ГЭ обучающие покидают аудиторию и вновь входят по одному для прохождения идентификации личности и выбора экзаменационного билета.

5.4. При идентификации проводится удостоверение личности обучающегося с данными паспорта и студенческого билета. Сведения о результатах идентификации личности обучающегося и номере выбранного экзаменационного билета вносятся в индивидуальный протокол заседания ГЭК.

5.5. После выбора экзаменационного билета обучающийся размещается в аудитории за столом (по одному человеку), получает проштампованную бумагу для подготовки ответов на экзаменационный билет и приступает к подготовке ответов.

Одновременно в аудитории могут находиться не более шести обучающихся. Время подготовки ответов на вопросы экзаменационного билета в устной форме составляет до 30 минут, продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут.

5.6. Обучающиеся информируют секретаря ГЭК о готовности к ответу и после вызова председателем ГЭК отвечают на вопросы экзаменационного билета.

Членами ГЭК могут быть заданы дополнительные вопросы. Все заданные вопросы фиксируются секретарем в индивидуальном протоколе заседания ГЭК.

После ответов всех обучающихся, допущенных до ГЭ, члены комиссии совещаются в режиме закрытого заседания и принимают решения по оцениванию ответов обучающихся.

5.7. Во время проведения ГЭ в письменной форме обучающиеся вправе пользоваться письменными принадлежностями, программами и справочными материалами, перечень которых устанавливается председателем ГЭК. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для прекращения итогового аттестационного испытания для обучающегося. Обучающийся удаляется из аудитории и ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК выставляется оценка «неудовлетворительно» и делается запись о выявленном нарушении.

По окончании отведенного на ГЭ времени обучающиеся должны покинуть аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную работу и черновики. Если работа завершена раньше срока, то по разрешению председателя ГЭК обучающийся может покинуть аудиторию досрочно. Выполненные работы собираются секретарем и передаются председателю ГЭК

5.8. Оценки, выставленные ГЭК, заносятся секретарем в протоколы заседания ГЭК и экзаменационную ведомость.

5.9. При сдаче устного ГЭ: черновики ответов, заполненные обучающимися во время подготовки к ответу на государственном экзамене вместе с протоколами заседания ГЭК и ведомостями передаются секретарем ГЭК ответственному администратору ГИА.

При сдаче письменного ГЭ: письменные работы вместе с черновиками, ведомости выдачи заданий, ключи, эталонные ответы, протоколы ГЭК передаются секретарем ГЭК ответственному администратору ГИА в день проведения ГЭ.

#### 6. Порядок проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Для рассмотрения апелляции по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии (далее-комиссии).

6.3. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Комиссии действуют в течение календарного года.

6.4. В состав апелляционной комиссии входят председатель, указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

6.5. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

6.6. Председателем апелляционной комиссии назначается ректор Университета или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта.

6.7. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

6.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателем комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложение 6,7). Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6.10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.11. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (приложение 8,9).

6.12. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.13. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.14. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.16. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.17. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

6.18. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.20. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

6.21. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 7. Особенности проведения ГИА для обучающихся

из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания: а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
  - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
    - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
    - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В случае необходимости присутствия ассистента (ассистентов) или выполнения иных особых условий, обучающийся подает заявление на имя декана факультета не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания (Приложение 10). Заявление подается в письменной форме с электронного почтового ящика обучающегося на электронную почту декана факультета.

7.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение 1  
к Порядку проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата и программам магистратуры

## Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет»

Факультет \_\_\_\_\_

### ПРОТОКОЛ Заседания Государственной экзаменационной комиссии

по приему: Государственного экзамена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Направление подготовки: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

#### Присутствовали:

**Председатель комиссии** ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений), Утвержден Департаментом координации деятельности организаций высшего образования от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**Члены комиссии:**  
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений)  
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений)  
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений)  
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений)  
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений)

Экзаменуется обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

Вопросы билета № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

#### Дополнительные вопросы:

1. .... (.....)
2. .... (.....)
3. .... (.....)

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

---

---

---

---

Признать, что обучающийся сдал Государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_  
*(цифрой и прописью)*

Отметить, что

---

---

---

*(особое мнение комиссии)*

Председатель ГЭК

---

---

Члены комиссии

---

---

---

---

Секретарь комиссии

---

---

---

---

Приложение 2  
к Порядку проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата и программам магистратуры

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
Заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по рассмотрению выпускной квалификационной работы**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Направление подготовки: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

**Председатель комиссии** ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений), Утвержден Департаментом координации деятельности организаций высшего образования от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

**Члены комиссии:** ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений)  
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений)  
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений)  
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений)  
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений)

О защите выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

На тему:

\_\_\_\_\_

ВКР выполнена под руководством

\_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

- ✓ Выписка из учебной карточки обучающегося (проект приложения к диплому);
- ✓ Зачетная книжка обучающегося (оригинал);
- ✓ ВКР на \_\_\_\_\_ листах (оригинал);
- ✓ Отзыв руководителя ВКР (оригинал);
- ✓ Рецензия по ВКР (при наличии).

После сообщения о выполненной работе в течении \_\_\_\_\_ мин., обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. .... (.....)
2. .... (.....)
3. .... (.....)

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

---



---



---

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности к решению профессиональных задач и (или) недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

---



---

### Решение ГЭК:

1. Признать, что обучающийся

\_\_\_\_\_ защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой «\_\_\_\_\_»

2. Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию (степень) \_\_\_\_\_

по направлению подготовки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

3. Выдать документ об образовании и о квалификации **с отличием/без отличия**

Председатель ГЭК

---



---

Члены комиссии

---



---



---



---



---



---

Секретарь комиссии

---



---



---



---

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЁТ  
председателя государственной экзаменационной комиссии**

Выпуск № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультет

Направление подготовки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Государственная итоговая аттестация проводилась в период:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и  
организация её работы**

1.1. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки № 636 от 29 июня 2015г., Положением о государственной итоговой аттестации Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет», утвержденным приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, была проведена Государственная итоговая аттестация.

1.2. В соответствии с приказом ректора «Об утверждении состава и назначении секретаря Государственной экзаменационной комиссии» по направлению подготовки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. утвержден следующий состав государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы:

№.№ п\п	Ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.	Должность	Место работы

1.3 Анализ качественного состава ГЭК :

Всего членов ГЭК	С ученой степенью, ученым званием		Докторов наук, профессоров		Представители работодателей	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

## 2. Перечень и характеристика видов и форм аттестационных испытаний

2.1 Государственный экзамен по направлению «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ у обучающихся \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ формы обучения проводился в устной форме. При проведении государственного экзамена обучающиеся получили экзаменационные билеты, содержащие по три вопроса каждый и составленные в соответствии с утвержденной Программой ГИА.

Оценки формировались на основе ответов на поставленные в билете вопросы, а также ответов на дополнительные вопросы.

В ходе государственного экзамена выпускники продемонстрировали хороший уровень теоретической подготовки по профилирующим дисциплинам, проявили умение самостоятельно толковать и применять нормативно-правовые акты, применять теоретические знания на практике путем решения практических ситуаций, грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по проблематике в области экономики, бюджетирования, инвестирования, совершенствования ведения финансового и бухгалтерского учета, электронного документооборота бухгалтерских документов.

Обсуждение результатов ответов и выставление оценок проводилось после заслушивания всех обучающихся на закрытых заседаниях комиссии, решения принимались коллегиально. Оценки, полученные выпускниками по государственному экзамену, отражены в п. 3.2.

Средний балл по государственному экзамену составил: - 4,2 балла

2.2 Защита выпускной квалификационной работы по направлению «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ у обучающихся \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ формы обучения проводилась в устной форме. Соблюдены обязательные элементы процедуры защиты:

- предоставление иллюстративного материала;
- выступление автора ВКР;
- оглашение отзыва руководителя;
- ответы на вопросы членов комиссии в рамках темы и предмета исследования.

Оценки формировались на основе анализа содержания ВКР, качества иллюстративного материала, отзыва, ответов на поставленные вопросы. Критерии оценки разработаны в утвержденной Программе государственной итоговой аттестации.

### **пример**

Тематика представленных выпускных квалификационных работ представляется актуальной и объективно-необходимой, вызывает научный интерес и требует всестороннего анализа и выработки устойчивых подходов в сфере экономики, бухгалтерского и финансового учета, инвестирования и инвестиционной политики.

Качество выполнения выпускных квалификационных работ можно считать удовлетворительным. Обучающиеся показали достаточный уровень профессиональной подготовки, навыки самостоятельного мышления, умение находить пути решения, поставленных перед ними задач. Выполнение выпускных квалификационных работ способствовало систематизации и расширению профессиональных знаний, закреплению материала, изученного по дисциплинам учебного плана.

Выпускные квалификационные работы основываются на нормативных правовых документах, учебной и научной литературе, документации предприятий и организаций, электронных источниках информации, отвечают требованиям, предъявляемым к их выполнению. В значительной части выпускных квалификационных работ прослеживается умение заниматься исследованием теоретических и практических проблем. Однако в некоторых выпускных квалификационных работах наблюдаются: неполнота раскрытия темы, достаточно поверхностный анализ, ошибки в расчетах, отсутствие связи между результатами анализа и предложениями по совершенствованию тех или иных процессов.

71% выпускных квалификационных работ выполнены на «отлично», 29% выпускных квалификационных работ выполнено на «хорошо». Удовлетворительных и неудовлетворительных оценок нет. Средний балл составил 4,8.

Тексты выпускных квалификационных работ размещены в электронно-библиотечной системе и проверены на объем по количеству страниц и на объем содержательных заимствований.

## Характеристика выпускных квалификационных работ (ВКР)

№	Показатели	Всего	Формы обучения						
			очная		очно-заочная		заочная		
			кол.	%	кол.	%	кол.	%	
1.	Принято к защите: дипломных работ (ДР) дипломных проектов (ДП) бакалаврских работ (БР) магистерских диссертаций (МД)								
2.	Защищено ВКР								
3.	Оценки ВКР: отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно								
4.	Количество выполненных ВКР по темам предложенным обучающимися, по заявкам предприятий, в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5.	Количество ВКР, рекомендованных: к опубликованию к внедрению внедренных								
6.	Количество документов об образовании и о квалификации с отличием								

### 3. Общая оценка качества организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации с применением ДОТ

3.1 Общая оценка качества организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников - положительная. Результаты проведения государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ свидетельствуют о том, что программа обучения выполнена, и общий уровень подготовки выпускников направления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ к профессиональной деятельности согласно требованиям образовательного стандарта можно считать удовлетворительным.

В результате проведения государственной итоговой аттестации в целом сформированы следующие компетенции Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_:

Государственный экзамен:

- профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата: (ПК....).

ВКР:

- профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата: (ПК....).

Количественные результаты прохождения государственной итоговой аттестации представлены в п. 3.2.

В рамках аттестационных испытаний к государственной итоговой аттестации было допущено \_\_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, прошедших полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Как показал анализ данных таблиц 3.2 показывает, что выпускники хорошо освоили общепрофессиональные дисциплины, умеют разбираться в вопросах экономики современной

организации, бухгалтерского и финансового учета, инвестиции и инвестиционной политики, нормативно-правовых актах, регулирующих сферу экономики, бухгалтерского и финансового учета, инвестиций, инвестиционных стратегий, планирования, экономики труда, умеют принимать стратегических важные решения, проводить исследования, анализировать проблемы в области экономики, бухгалтерского и финансового учета, инвестиций, инвестиционных стратегий, планирования, экономики труда, предлагать меры по совершенствованию системы экономики современной организации.

Также анализ данных показывает, что все представленные к защите выпускные квалификационные работы достаточно убедительны в части актуальности исследуемых тем, большинство из проведенных исследований апеллируют к новым нормативным документам в контексте образовательной политики РФ, что свидетельствует одновременно об их явной предназначенности направлению подготовки Экономика; уровень защит ВКР выпускников программы полностью соответствует концепции бакалаврской программы «Экономика» и целевым установкам образовательной программы; степень сложности выпускных работ дифференцирована, все выполнены на основе практических знаний, полученных во время прохождения преддипломной практики, имеют практическую (научную) ценность и рекомендованы к внедрению.

### 3.2 Количественные результаты прохождения государственной итоговой аттестации:

#### Результаты сдачи государственного экзамена

Номер группы	Чел.в группе	Получивших оценку на государственном экзамене									
		сдавало		отл.		хор.		удов.		неуд.	
		чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%

#### Результаты защиты выпускных квалификационных работ:

Номер группы	Человек в группе	Получивших оценку на защитах										Результаты проверки ВКР на наличие заимствований		
		допущено		отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно		Средняя доля оригинальных блоков в работе	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50%	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 70%
		чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%			

## 4. Недостатки подготовки обучающихся

К недостаткам в подготовке обучающихся можно отнести:

- недостаточно четкое владение риторикой при изложении общетеоретических положений базовых дисциплин;
- не всегда корректные примеры из практики;
- не во всех ВКР четко прослеживается связь между рекомендательной и аналитической частью исследования;
- недостаточно уверенное владение обучающимися материалом, содержащимся в ВКР;
- эффективность предложенных мероприятий в ряде ВКР раскрывается недостаточно четко
- Научным руководителям необходимо больше внимания уделять оформлению ВКР.

## 5. Рекомендации председателя государственной экзаменационной комиссии

5.1 Профессорско-преподавательскому составу обратить особо внимание на подготовку обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам в области не только теоретической части, но

и практических знаний. Умению работать, исследовать, анализировать и обрабатывать нормативные правовые документы в сфере управления персоналом, правильно принимать управленческие решения, предлагать меры по совершенствованию системы управления персоналом современных организаций.

В целом обучающиеся продемонстрировали уверенное владение теоретическим материалом, терминологией, знанием основных научных подходов в области экономики.

5.2 Для повышения качества ВКР следует обеспечить обучающимся возможность ознакомления с самыми последними монографическими работами, для этого своевременно пополнять библиотеку научно-исследовательскими материалами; рекомендовать руководителям ВКР обращать внимание на логику изложения материала, использование практики, статистической информации.

На заседаниях ЭК были рассмотрены результаты экзаменов и защит выпускных квалификационных работ и вынесены обоснованные решения о присвоении выпускникам квалификации «бакалавр» по направлению «\_\_\_\_\_». Результаты итоговых аттестаций выпускников Еврейского университета свидетельствуют о достаточном уровне усвоения или программного материала и хорошую подготовку в их профессиональной деятельности

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии

Приложение 4  
к Порядку проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата и программам магистратуры

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Выпуск \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Книга № \_\_\_\_\_

**Протоколов Государственной экзаменационной комиссии:**

1. Государственный экзамен
2. Защита выпускной квалификационной работы

Квалификация (степень): \_\_\_\_\_

Направление подготовки: шифр название \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

месяц 20\_\_ год

Приложение 5  
к Порядку проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата и программам магистратуры

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ председателя государственной экзаменационной  
комиссии**

- 1) Приказ о составе ГЭК (копия).
- 2) Расписание проведения государственных итоговых аттестационных испытаний (копия).
- 3) Программа государственного экзамена по специальности (направлению).
- 4) Билеты государственных экзаменов при проведении ГЭ
- 5) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры (копия).
- 6) Бланк Отчета о результатах ГИА обучающихся.

Приложение 6  
к Порядку проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата и программам магистратуры

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОТОКОЛ  
Заседания апелляционной комиссии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

<b>Председатель комиссии</b>	ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений),
<b>Члены комиссии:</b>	ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений)
	ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений)
	ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений)
	ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений)

**Слушали:**

О рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя и отчество)*

**Постановили:**

1. Апелляционная комиссия принимает решение (поставить  в соответствующей ячейке):

Отклонить апелляцию вследствие того, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

Удовлетворить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. Результаты проведения государственного аттестационного испытания аннулировать.

2. Протокол о рассмотрении апелляции передать в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

3. Обучающемуся \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя и отчество)*

предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося  
осуществить в присутствии члена апелляционной комиссии

---

*(фамилия, имя и отчество)*

не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Председатель ГЭК

---

Секретарь  
комиссии

---

Приложение 7  
к Порядку проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата и программам магистратуры

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Протокол заседания апелляционной комиссии**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

**Председатель комиссии** ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений), Утвержден Департаментом координации деятельности организаций высшего образования от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**Члены комиссии:** ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений)  
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений)  
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений)  
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (наименование пишется полностью без сокращений)

**Слушали:**

**О рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена /защиты ВКР обучающегося** \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя и отчество)*

**Постановили:**

Апелляционная комиссия принимает решение (поставить  в соответствующей ячейке):

- Отклонить апелляцию с сохранением результата государственного экзамена;
- Удовлетворить апелляцию обучающегося и выставить оценку по результатам государственного экзамена

\_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

Председатель ГЭК

Секретарь  
комиссии





Приложение 10  
к Порядку проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата и программам магистратуры

Декану \_\_\_\_\_  
от обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ форма обучения  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
Группы № \_\_\_\_\_ № договора \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место проживания \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на разрешение присутствия ассистента(ов)**  
**на государственных аттестационных испытаниях**

Прошу Вас разрешить присутствие на процедуре проведения государственных аттестационных испытаний ассистента(ов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, в связи с тем, что я являюсь инвалидом \_\_\_\_\_ № группы (указывается медицинская группа) и по медицинским показаниям мне полагается помощь (копия медицинского заключения за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г, выданное \_\_\_\_\_  
(полностью указывается наименование медицинского

учреждения)

\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

\_\_\_\_\_  
Дата

**Заявление получено**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

**Решение по данному заявлению**

\_\_\_\_\_  
(разрешено/отказано)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО