

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Кафедра Иудаики

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор ОЧУ ВО «Еврейский университет»  
  
А.Л.Лебедев  
« 24 » \_\_\_\_\_ 2019г.

**Рабочая программа государственной итоговой аттестации**

---

Подготовки **бакалавров** по направлению \_\_\_\_\_ **48.03.01** \_\_\_\_\_  
шифр направления  
\_\_\_\_\_ **Геология** \_\_\_\_\_

---

Форма обучения: очная, заочная

---

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иудаики

---

Наименование кафедры

Протокол № 11 « 24 » июня 2019г.

**Программа утверждена Ученым советом Университета.**

Протокол № ЕУ-0-1/19 от «24» июня 2019 года.

Москва, 2019

Программа государственной итоговой аттестации выполнена на кафедре «Иудаизм» и предназначена для подготовки обучающихся направления 48.03.01 «Теология» и входит в базовую часть Блока БЗ «Государственная итоговая аттестация». Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины, определяет место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, а также учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Разработчики: кафедра «Иудаики» ОЧУ ВО «Еврейский Университет»

Заведующий кафедрой,

---

*Должность, ученая степень,*

*ученое звание*

---

*подпись*

---

**В.Л. Лейдикер**

*И.О. Фамилия*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	
<b>1.1. Цель, задачи и НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	
<b>1.2. Перечень компетенций, контролируемых в процессе прохождения ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	
<b>1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП .....</b>	
<b>1.4. Формы и сроки проведения государственных аттестационных испытаний .....</b>	
<b>1.5. Порядок допуска к государственной итоговой аттестации .....</b>	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА, МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К НЕМУ</b>	
2.1. Порядок проведения государственного экзамена в устной форме .....	
2.2. Порядок проведения государственного экзамена в письменной форме.	
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ .....</b>	
3.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ .....	
3.2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ .....	
3.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ .....	
3.4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.....	
3.5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.....	
3.6. Порядок представления и защиты бакалаврской работы.....	
<b>4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	
<b>5. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ПРОЦЕДУРУ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.....</b>	
<b>6. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ГИА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цель, задачи и нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации**

Программа по государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) предназначена для профессорско-преподавательского состава Университета и обучающихся, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата всех форм обучения.

Государственная итоговая аттестация является обязательным разделом ОПОП по направлению подготовки «48.03.01 Теология, профиль – Иудаизм» и в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

**Цель** государственной итоговой аттестации – оценки результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 48.03.01 Теология направленности (профиля) Иудаизм и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

**Задачи** государственной итоговой аттестации:

- оценить уровень практической и теоретической подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач в областях профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 48.03.01 Теология, направленности (профилю) Иудаизм;
- определить готовность выпускника к видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 48.03.01 Теология, направленности (профилю) Иудаизм;
- оценить уровень подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата через набор общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Нормативную правовую базу разработки программы ГИА составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от «17» февраля 2014 г. №124.
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом ректора Университета № 15-19/ОД-М от 27.06.2019 г.;
- Положение о выпускной квалификационной работе, утвержденное приказом ректора Университета № 03-19/ОД-М от 28.01.2019 г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом ректора Университета № 03-19/ОД-М от 28.01.2019 г.

### **1.2. Перечень компетенций, контролируемых в процессе прохождения государственной итоговой аттестации**

При прохождении ГИА обучающийся должен продемонстрировать следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

**Таблица 1 - Компетенции обучающихся, контролируемые в процессе прохождения государственной итоговой аттестации**

Коды компетенций	Название компетенции
1	2
<b>ОК - общекультурные компетенции</b>	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
ОК-8	способностью использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
ОК-10	способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10).
<b>ОПК - общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
ОПК-2	способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2);
ОПК-3	способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин (ОПК-3).
ОПК-4	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
<b>ПК - профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	способностью использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования (ПК-1);
ПК-2	готовностью применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания (ПК-2);
ПК-3	готовностью выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях (ПК-3);
ПК-4	способностью оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты (ПК-4);
ПК-5	способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-5);
ПК-6	способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (ПК-6);

### **1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП**

ГИА является обязательным компонентом структуры ОПОП и относится к Блоку3–«Государственная итоговая аттестация».

Достижение цели и задач государственной итоговой аттестации тесно связано с успешным освоением обучающимися всех составных частей ОПОП, а именно дисциплин (модулей), включенных в Блок 1 и Блок 2.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

### **1.4. Формы и сроки проведения государственных аттестационных испытаний**

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

–государственного экзамена (далее-ГЭ);

–защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. В Университете предусмотрено проведение государственного экзамена в устной форме.

Форма проведения государственного экзамена определяется в зависимости от количества обучающихся в группе, а именно:

–до 12 человек в группе – устно;

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения, защиты, критерии ее оценки устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований) и конкретизируются в Положении о ВКР.

Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **1.5. Порядок допуска к государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОПОП.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на ГЭ, и рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ.

Перед ГЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ (далее - предэкзаменационная консультация).

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания деканатом факультета и выпускающими кафедрами Университета формируется и утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей ВКР. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Доступ к текстам ВКР обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Для прохождения государственных аттестационных испытаний обучающиеся распределяются по группам.

Результаты защиты ВКР и сдачи ГЭ, проводимых в устной форме, объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением заведующего соответствующей выпускающей кафедрой ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА, МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К НЕМУ**

### **2.1. Порядок проведения государственного экзамена в устной форме**

Для проведения ГЭ в устной форме кафедра разрабатывает комплекты экзаменационных билетов, содержащие три вопроса (задания), составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА. Количество комплектов экзаменационных билетов составляет не менее 4 вариантов.

Перед началом ГЭ секретарем ГЭК в аудиторию приглашаются обучающиеся для проведения ГЭ. Обучающиеся рассаживаются в аудитории для представления членов ГЭК и до-

ведения порядка проведения ГЭ в устной форме. В присутствии обучающихся вскрывается конверт с экзаменационными билетами, которые раскладываются на столе.

После доведения порядка проведения ГЭ обучающие покидают аудиторию и вновь входят по одному для прохождения идентификации личности и выбора экзаменационного билета.

При идентификации проводится удостоверение личности обучающегося с данными паспорта и студенческого билета. Сведения о результатах идентификации личности обучающегося и номере выбранного экзаменационного билета вносятся в индивидуальный протокол заседания ГЭК.

После выбора экзаменационного билета обучающийся размещается в аудитории за столом (по одному человеку), получает проштампованную бумагу для подготовки ответов на экзаменационный билет и приступает к подготовке ответов. Одновременно в аудитории могут находиться не более шести обучающихся. Время подготовки ответов на вопросы экзаменационного билета составляет до 40 минут.

Обучающиеся информируют секретаря ГЭК о готовности к ответу и после вызова председателем ГЭК отвечают на вопросы экзаменационного билета.

Членами ГЭК могут быть заданы дополнительные вопросы. Все заданные вопросы фиксируются секретарем в индивидуальном протоколе заседания ГЭК.

После ответов всех обучающихся, допущенных до ГЭ, члены комиссии совещаются в режиме закрытого заседания и принимают решения по оцениванию ответов обучающихся.

Оценки, выставленные ГЭК, заносятся секретарем в протоколы заседания ГЭК и экзаменационную ведомость.

Черновики ответов, заполненные обучающимися во время подготовки к ответу на государственном экзамене вместе с протоколами заседания ГЭК и ведомостями передаются секретарем ГЭК, ответственному лицу за проведение ГИА.

## **2.2. Методические указания по подготовке к Государственному экзамену**

Методические указания по подготовке к Государственному экзамену представлены в Приложениях и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ**

### **3.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе**

Видом выпускной квалификационной работы является – выпускная квалификационная работа (далее-ВКР).

ВКР носит практическую направленность в соответствии с профилем «Иудаизм» и должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 60-70 страниц печатного текста без приложений.

**Не соответствие объема работы, является серьезным нарушением и может повлечь за собой снижение оценки.**

Выполненная ВКР в целом должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания, умения и навыки при решении конкретных задач сферы деятельности;
- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями



и оценкой различных точек зрения.

Превышение объема работы является серьезным нарушением и может повлечь за собой снижение оценки.

### **3.2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы**

Выбор темы ВКР является важной частью процесса ее подготовки и защиты. Правильный выбор темы определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

Тематика ВКР разрабатывается кафедрой «Иудаизм» в соответствии с ОПОП с учетом видов профессиональной деятельности выпускников (Приложение 7). Перечень тем ВКР доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Утверждение темы, согласованной с научным руководителем, осуществляется заведующим кафедрой на основании письменного заявления обучающегося, которое должно быть подано не позднее, **чем за 3 дня до начала производственной практики.**

При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных фактических и статистических данных, наличием специальной научной литературы, научно-практической значимостью. Выбирая тему работы, рекомендуется уделить внимание более узкой задаче с тем, чтобы более глубоко ее проработать.

Тема должна отражаться одинаково в следующих обязательных документах:

- заявление обучающегося на утверждение темы (Приложение 1);
- титульном листе ВКР (Приложение 5);
- отзыве научного руководителя (Приложение 2);
- раздаточных и презентационных материалах.

### **3.3. Организация работы обучающегося при подготовке ВКР**

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся **САМОСТОЯТЕЛЬНО**, под научным руководством преподавателя кафедры.

Ответственность за качество выполнения ВКР, а также за своевременное завершение работы **несет автор работы.**

При этом, обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана выполнения ВКР;
- самостоятельность выполнения бакалаврской работы;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание работы в соответствии со стандартами;
- соответствие предоставленных электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным материалам;
- достоверность представленных в используемых источниках ресурсов, списка литературы, ссылок на интернет-материалы.

Научный руководитель назначается обучающемуся приказом ректора, на основании предоставления данных от заведующих выпускающих кафедр не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Основными функциями научного руководителя являются:

- руководство в соответствии с планом-заданием на выполнение бакалаврской работы (Приложение 3).
- помощь и консультирование по подбору необходимой литературы;
- помощь и консультирование по составлению структуры работы;
- контроль за корректным использованием информационно-аналитических материалов;
- подготовка отзыва на ВКР с обоснованием допуска (недопуска) работы к защите.

Руководитель и обучающийся определяют формы контакта (очно, по телефону, электронной почте) и регламент работы.

В ходе выполнения ВКР руководитель выступает как оппонент, т.е. указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п. и дает рекомендации по их устранению.

Рекомендации и замечания руководителя должны восприниматься обучающимся творчески, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем.

### **3.4. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы**

Работа должна содержать в себе научный стиль. Излагать материал следует с использованием научной терминологии, профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей).

Стиль письменной научной мысли – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «можно предположить, что...», «представляется важным...», «автор считает, что...», «по мнению автора...» и т. д.

Типовую структуру работы определяют следующие, обязательные к применению, стандарты:

- ГОСТ 7.32.-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Основная часть ВКР состоит из трех глав: теоретико-методологической, аналитической и практической (рекомендательной). Каждая глава включает 2-3 параграфа. Названия глав не должны дублировать название темы, а название параграфов – названия глав.

Кроме того, обязательными структурными элементами ВКР являются: **введение и заключение.**

**Введение (1,5-2 страницы).** Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень её разработанности, формулируются цель и задачи ВКР.

Ключевые элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- выделение и определение объекта и предмета ВКР;
- определение цели и постановка задач ВКР;
- оценка уровня разработанности темы в литературных источниках;
- выбор теоретико-методологической базы ВКР.

**Обоснование актуальности темы** показывается главное – суть проблемной ситуации (противоречивой ситуации, требующей своего разрешения).

Актуальность темы означает ее связь с конкретными потребностями практики (потребностями конкретного предприятия, группы предприятий, организации, органов управления и т. д.). Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-экономическую значимость.

Далее формулируются:

**Объект исследования** – организация, ее подразделения на примере которых рассматривается проблемная ситуация или выбранная для исследования тема.

**Предмет исследования** – процесс, экономические отношения или явления в рамках

выбранной темы ВКР.

От доказательства актуальности выбранной темы, формулирования объекта и предмета работы, обучающийся должен логично перейти к **определению цели работы**.

Как правило, **целью** выпускной квалификационной работы является разработка предложений или методических рекомендаций на основе исследования теоретических аспектов (изученного теоретического материала) и полученных практических результатов анализа предмета исследования.

**Задачи** указывают на основные направления работы обучающегося при подготовке ВКР и начинаются с совершенных глаголов: описать..., установить..., выяснить..., проанализировать..., оценить..., выявить..., разработать рекомендации..., предложить методику... и т.п.

При **оценке уровня разработанности темы в литературе** обучающийся должен дать оценку уровню разработанности этой проблемы в литературных и других источниках и указать на проблемы, с которыми сталкиваются те, кто изучает это направление деятельности. Необходимо привести фамилии авторов работ, внесших наибольший вклад в исследовании проблематики по выбранной теме.

Далее необходимо обосновать **выбор методов исследования**, применяемых при написании работы (общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, восхождение от абстрактного к конкретному; частные и специальные методы: анализ документов, функционально-стоимостной и корреляционный анализ и др.).

## **ГЛАВА 1 (15-18 СТРАНИЦ)**

**Глава 1 – теоретическая часть** должна отражать теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. Включает обзор используемой литературы и научных статей по данной теме, описание объекта и предмета исследования, некую предысторию вопроса, разные взгляды на данную проблематику, теоретические концепции, мнение автора по данному вопросу и др. Особое внимание необходимо обратить на трактовку понятий и терминов, используемых в заголовках темы, глав, параграфов работы, в формулировке предмета, цели и задач исследования.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования.

В общем, первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета. Глава завершается выводами, которые обобщают основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении аспектов темы ВКР.

## **ГЛАВА 2 (25-28 СТРАНИЦ)**

**Глава 2 – аналитическая часть** посвящается анализу собранного во время производственной практики фактического материала и включает: анализ фактического материала конкретной организации (процесса); сравнительный анализ результатов с действующей практикой; описание выявленных проблем, закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования в динамике.

Для этого, в рамках данной главы, необходимо сделать описание объекта исследования, дать ему организационно-экономическую характеристику, осуществить необходимые расчеты, характеризующие решение поставленных задач и уровень достижения цели работы.

Важной особенностью данной главы является сохранение логической последовательности изложения материала. Для этого, при расчетах финансово-экономических показателей, **обязательно** используется расчетно-методологический аппарат, отраженный в первой главе работы.

Для проведения анализа используются аналитические табличные и графические материалы, расчетные формулы, схемы. Рекомендуется использование программного обеспечения Microsoft Office Excel.

### **ГЛАВА 3 (15-18 СТРАНИЦ)**

*Глава 3 – практическая (рекомендательная) часть работы* должна содержать направления решения обозначенных проблем и обоснование их эффективности, рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов практического характера, тенденции и возможные перспективы развития исследуемого явления, процесса.

Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации, представлены схемы, процедуры, методики.

Содержание третьей главы характеризует способность выпускника к построению стандартных теоретических и практических моделей, к содержательной интерпретации полученных результатов, к разработке и обоснованию предложений и рекомендаций по решению выявленной проблемы.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ (1,5-2 СТРАНИЦЫ)**

В *Заключении* ВКР содержатся краткие выводы по всем главам работы с раскрытием значимости полученных в процессе исследования результатов. При этом выводы не должны содержать автоматическое повторение выводов по отдельным главам. Заключение ложится в основу доклада (ответов и решений на поставленные задачи) выпускника на защите.

*Список литературы* включает перечень источников, которые были использованы при подготовке бакалаврской работы и на которые есть ссылки в основном тексте. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Список литературы ВКР должен включать не менее 40 источников.

В список литературы следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии и т. п.). Список должен быть сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр. **В списке литературы обязательно должны присутствовать издания за последние два года.**

В *Приложения* следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (схемы, сметы, калькуляции, положения, инструкции, первичные документы, финансовая отчетность и т. п.).

Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы.

### **3.5. Требования к оформлению структурных элементов бакалаврской работы**

ВКР должна быть оформлена на электронном носителе в формате Microsoft Word. Поля: «*Обычные*», количество знаков на странице - примерно 2000. Шрифт Times New Roman размера 14, межстрочный интервал 1,5. Цвет текста – черный.

Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.), параграфы располагаются друг за другом. Главы должны иметь порядковые номера в пределах текста всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах главы. Первой цифрой параграфа является номер главы, второй – номер параграфа в данной главе.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка те же, что и в основном тексте.

*Заголовки глав* следует записывать с абзаца (красная строка) **ПРОПИСНЫМИ** буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) **строчными** буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

В тексте необходимо чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией **в правом нижнем углу**. Первой страницей является отсканированный титульный лист с подписями выпускника и руководителя ВКР, на котором номер страницы не проставляется.

После титульного листа помещается **оглавление** с указанием номеров страниц.

Если в тексте работы используются перечисления, то они оформляются следующими способами:

**Пример:**

Особое внимание следует уделить следующим критериям:

- полноте и глубине рассмотрения проблемы;
- использованию отечественной и зарубежной литературы;
- обоснованности позиции автора;
- соответствию используемых методов анализа существу проблемы;
- степени решения поставленных задач;
- качеству оформления.

При использовании в перечислении развернутых описаний может использоваться нумерованный и алфавитный список. В данном случае после цифры или заглавной буквы ставится точка. Перечисление начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

**Пример:**

Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков работы по специальности включает следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией, её историей, видами и направлениями деятельности, организационной структурой, системой управления, целями владельцев и руководителей бизнеса, стратегиями компании.

2. Изучение специальной литературы и нормативной документации по рассматриваемой теме.

Аналогично список оформляется при использовании заглавных букв и точки после них в перечислении явлений, процессов, событий и т.п.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением условно-буквенных и графических обозначений.

Цитирование используется как прием аргументации, поэтому слишком много цитат в работе приводить не следует. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать **ссылку** на первоисточник. **Ссылка** на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. В ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

**Пример:**

«Мировые», или наднациональные, религии представляют собой сравнительно позднее и совершенно своеобразное явление в истории. Вместе с ними впервые в истории человечества возникла вероисповедная связь людей отдельно от этнической, языковой, политической связи. Люди стали объединяться между собой как единоверцы, независимо от места рождения и языка, страны и подданства. Возникновение и распространение «мировых» религий было вызвано каждый раз очень редким стечением исторических условий.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Бурмистрова Л. М. История религий: учеб. пособие / Л. М. Бурмистрова. - Москва : ИНФРА-М, 2015. – С. 76.

Так как первая глава пишется преимущественно по литературным источникам и документам, то в ней сосредотачивается наибольшее количество ссылок на первоисточники.

**Список литературы** должен соответствовать следующей структуре:

- нормативно-правовые акты (в порядке иерархии: федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты, инструкции);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-материалы;
- иностранная литература.

**Алфавитный порядок группировки литературных источников:** фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке.

Список литературы обязательно нумеруется вне зависимости от того, какой тип ссылок используется автором в работе.

Список должен включать книги не позднее 5-летнего срока давности, статьи – не позднее 2-летнего срока давности.

**Пример оформления списка:**

1. Алехин Б.И., Маренков Н.Л., Жуков Е.Ф. и др. История религий 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 463с.
2. Зуб А. Т. Религиозная философия: учеб. пособие. – М.: АспектПресс, 2014. – 341 с.
3. Грязнова, А.Г., Федотова М.А., Религиозная антропология. – М.: Инфра-М, 2015. – 544 с.
4. Методологические проблемы преподавания религиозных дисциплин / сост. А. Т. Коротков. – М.: Педагогика, 2014. – 183 с.

*Источников (учебников и учебных пособий) из ЭБС*

- ...
5. История Израиля: учебник / под. ред. В.В Ильина. – М.: Омега-Л, 2014 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <https://online.muir.ru/lib/books/5/>
  6. Казакова Н.А. Философия религий. Учебник – М.: Религия и мир, 2013 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <https://online.muir.ru/lib/books/39079/>

*Научных статей:*

- ...
7. Бреусова А. Г. Иудаизм в современной России // Вестник Омского университета, серия «Теология». – 2015. – № 2.

*Официальных интернет ресурсов:*

- ...
8. Официальный сайт Росстата. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

*Иностранной литературы*

- ....
9. Gray, C. F. W Theology: Judaism in the world / C. F. Gray, E. W. Larson.– NY: McGraw-Hill, 2014.

Допускается использовать в списке литературы только те источники, ссылка на которые начинается с протоколов <http://> и <ftp://>. Нельзя использовать протоколы <war://> или <mailto://>. После указания протокола требуется привести адрес сайта в сети по форме [www](http://www), имя сайта/домена (например, [www.socpol.ru](http://www.socpol.ru), [www.zarplata.com](http://www.zarplata.com) и др.) и далее через косую черту – адрес источника на сайте (например, <http://www.zarplata.com/za010103.htm>).

Не разрешается использовать ссылки к ресурсам (сайтами), которые:

- не имеют публичного доступа, то есть защищены паролем или являются внутри-корпоративными (недоступными из общей сети);
- не являются добросовестными правообладателями, то есть сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации.

Это правило относится к ситуациям, когда используются:

- электронные версии журналов;
- электронные версии изданий с сайтов издательств.

В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника.

### **Требования к оформлению графического и табличного материала**

Цифровой материал в работе может оформляться в виде **таблиц**. В тексте на них должна быть ссылка. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова «таблица».

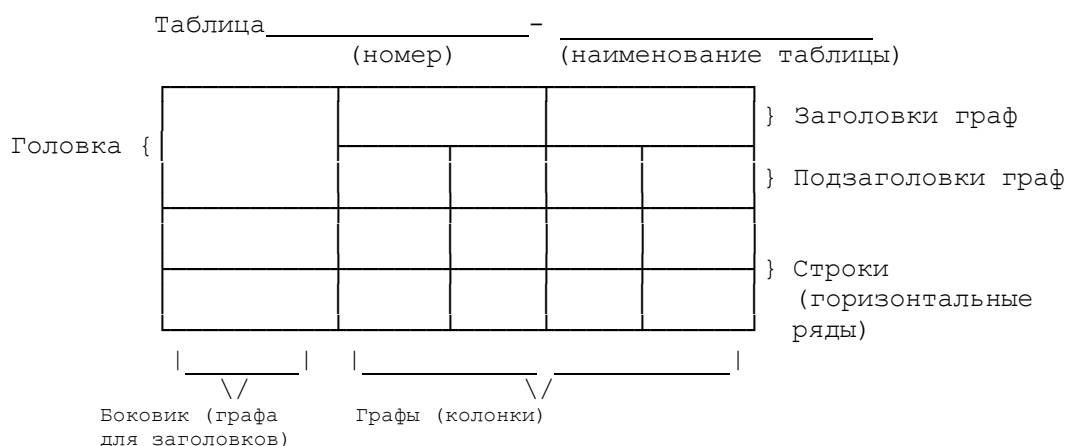


Рисунок 1 - Правила оформления таблицы

Все таблицы и рисунки, если их несколько, имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста, номер таблицы (рисунка) указывается арабскими цифрами. Над таблицей помещают надпись, выровненную по левому краю: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5 – Динамика роста числа верующих, %») без знака № перед цифрой и без точки после нее. Рисунки подписываются снизу, выравнивая по левому краю: «Рисунок...» с указанием порядкового номера (например, «Рисунок 5 – Схема инвестирования предприятия») без знака № перед цифрой и без точки после нее.

Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

Данные в таблице должны быть представлены шрифтом 12 размера и одинарным межстрочным интервалом без отступа (красной строки).

Если таблица имеет большой размер, то ее лучше поместить в приложение. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы с авто переносом шапки таблицы с использование команды «Повторять как заголовок на каждой странице» с использованием функции MS Word «Свойства таблицы».

В названии таблицы или в строке, содержащей наименование показателей, должны быть указаны единицы измерения приводимых значений (например, тыс. руб., млн руб.).

**Формулы**, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках и нумеруют. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Выравнивание формулы осуществляется по правому краю.

Если формул используется немного, то допускается сквозная нумерация по всей работе. Если в тексте используется большое количество формул, то нумерация указывается двойная:

первая цифра отражает номер главы, вторая – ее порядковое положение в главе.

Оформление формул осуществляется с использованием функции «Формула» в программном комплексе Microsoft Word. Непосредственно под формулой приводится расшифровка смысла и значений символов.

### **Пример**

Средняя арифметическая простая:

Средняя арифметическая простая

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{n} \quad (1)$$

где

X - значения величин, для которых необходимо рассчитать среднее значение;

N - общее количество значений X (число единиц в изучаемой совокупности).

**Иллюстрации** – схемы и графики, именуемые **рисунками**, нумеруются сквозной нумерацией по всей работе, обозначаются арабскими цифрами. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

Схемы в работе должны быть сгруппированы в единый объект. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения «(Рис. 3)», либо в виде оборота типа: «...как это показано на рис. 3» или «... как это следует из рис. 3».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать **подрисуночной подписью**, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет следующие основные элементы:

- наименование графического сюжета, обозначаемого словом «Рисунок»:

Рисунок \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(номер) (наименование рисунка)

- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой форме;

- ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.

Техническое оформление подрисуночной подписи такое же, как и у основного текста.

### **Пример оформления рисунка**

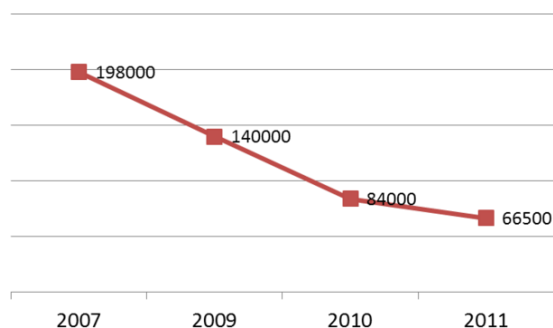


Рисунок 1. Динамика численности верующих период с 2007 по 2011 гг.

От текста рисунок отделяется пропуском строки. Данные в рисунке могут быть представлены шрифтом 10-12 размера и одинарным межстрочным интервалом.

### **Требования к оформлению приложений**



Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по середине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения могут обозначаются как заглавными буквами русского алфавита, так и цифрами.

После слова «Приложение» следует буква или цифра, обозначающая его последовательность.

В основном тексте ВКР обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, или «Как представлено в Приложении 3...». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение приложения ...», а на последнем листе пишется «Окончание приложения ...». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение приложения ...» не пишется, просто нумеруются страницы документа.

К защите выпускник готовит доклад (Приложение 9), **раздаточный материал и презентацию**. Продолжительность доклада составляет **4-5 минут**.

В докладе должны быть отражены результаты решения задач проведенного исследования (анализа общих значимых для раскрытия темы показателей и непосредственно тех процессов, систем, сфер и пр., которые выступили объектом и предметом исследования), а так же основные выводы, практические рекомендации, прогнозы и комплексные решения.

*Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенного анализа, выработанные практические рекомендации и обоснование их эффективности.*

При подготовке доклада необходимо учесть замечания научного руководителя.

**Раздаточный материал** является вспомогательным инструментом и может включать демонстрационные, практические или иллюстративные материалы.

Раздаточный материал должен отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласован с докладом.

Назначение раздаточного материала – акцентировать внимание членов экзаменационной комиссии на результатах, полученных обучающимся при выполнении бакалаврской работы. Вместе с тем, наличие раздаточного материала помогает выпускнику во время защиты более конкретно изложить содержательную часть своего доклада.

Раздаточный материал представляет собой графики, иллюстрации, таблицы и другие наглядные формы передачи информации, которые в более сжатом и эффективном виде передают данные.

С помощью раздаточного материала членами государственной аттестационной комиссии оценивается подход обучающегося к исследованию и определяется уровень профессионализма, которым он обладает в рамках направления обучения.

Содержание и оформление информационных материалов для защиты должны быть проверены и одобрены научным руководителем. Выпускник представляет руководителю материал в период согласования с ним доклада, примерно за 2-3 дня до защиты.

Набор материалов формируется с учетом каждой составляющей исследования. Материалы должны обязательно согласовываться с основным текстом ВКР. Не допускается использовать рисунки, таблицы и т.д., которые отсутствуют в самой работе.

Для представления теоретической части работы в раздаточный материал включаются цель и задачи исследования, а также объект и предмет исследования.

Каждый лист раздаточного материала должен быть привязан к определенной части бакалаврской работы и подкреплять доклад выступающего наглядной демонстрацией

проделанной научно-исследовательской работы.

**Презентация** подготавливается обучающимся в программе Microsoft Office Power Point. Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада выпускника, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал 10-15 шт.

Основные результаты анализа целесообразно представлять в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.). Кроме того, отдельно должны быть представлены рекомендации и предложения, разработанные автором работы, а также их экономическое обоснование.

### **3.6. Порядок представления и защиты выпускной квалификационной работы**

ВКР должна представлять собой законченную разработку на утвержденную тему.

Электронная копия ВКР (флэш-носитель в одном экземпляре с указанием ФИО обучающегося и темы работы) представляется руководителю работы **не позднее, чем за три недели до начала государственной итоговой аттестации**. Факт передачи ВКР на кафедру фиксируется в Журнале передачи ВКР под роспись обучающегося.

По результатам рассмотрения ВКР руководитель пишет отзыв, прилагает к нему отчет о проверке работы на портале «Антиплагиат» и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, ставит свою визу на титульном листе ВКР.

Процедура проверки ВКР на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе выпускников Университета и реализуется через портал «Антиплагиат». Объем заимствований не должен **превышать 40%**.

***Руководитель вправе отказать в рассмотрении работы обучающегося, систематически не выполнявшему календарный план и представившему не рассматриваемый ранее руководителем вариант выполненной работы, даже если она представлена в указанный срок.***

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения защиты, утвержденным Университетом. На открытом заседании ГЭК могут присутствовать руководители научных руководителей, обучающиеся и другие заинтересованные лица.

В процессе защиты ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии. Кроме того, в протоколе указывается решение о рекомендации выпускника для поступления в магистратуру, а также к публикации авторских материалов. Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

К защите ВКР привлекаются представители работодателей или их объединений.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

Рецензирование ВКР не осуществляется.

## **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации представлены фондом оценочных средств для проведения ГИА **является неотъемлемой частью настоящей программы**.

Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации представлены фондом оценочных средств для проведения ГИА, который включает в себя:

– *перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;*

– *описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;*

– *методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

- Государственная итоговая аттестация включает:
- подготовку к государственному экзамену и процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
  - сдачу государственного экзамена;
  - защиту выпускной квалификационной работы.

#### **4.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

Таблица Н.1 - Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемый этап	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>		
1.1.	Подготовка к государственному экзамену		конспекты обзорных лекций (консультаций), ответы на вопросы ГЭ в соответствии с программой подготовки к ГЭ
1.2	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)		план-задание на выполнение бакалаврской работы, отчет о проверке на объем заимствований
<b>2.</b>	<b>Контрольный этап</b>		
2.1.	Сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;	оценочное экзаменационное задание
2.2.	Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	выпускная квалификационная работа

#### **4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания**

##### **4.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания при проведении государственного экзамена**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом ректора Университета, формой проведения государственного экзамена является:

- устный экзамен;
- письменный государственный экзамен (в том числе в СДО)

*А) Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания при сдаче экзамена в устной форме.*

Для проведения ГЭ в устной форме кафедра разрабатывает комплекты экзаменационных билетов, содержащие **три вопроса (задания)**, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА. Количество комплектов экзаменационных билетов составляет не менее 4 вариантов.

По итогам государственного экзамена выставляется дифференцированная оценка, в которой отражаются полнота и качество ответов. Важным моментом оценки по итогам ГЭ является отражение уровня сформированности компетенций у выпускника.

Результаты государственного экзамена, определяются следующими оценками –

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица Н.2 - Описание критериев оценивания по итогам государственного экзамена в устной форме

Оценка	Критерий оценивания
<b>Отлично</b> (выполнены все пункты)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Приводятся полные сведения по вопросам билета.</li><li>– Демонстрируются глубокие знания по вопросам билета.</li><li>– Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.</li><li>– Даются ответы на все вопросы членов ГЭК.</li></ul>
<b>Хорошо</b> (выполнены все пункты)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Приводятся основные сведения относительно вопросов билета.</li><li>– Демонстрируются неполные знания по вопросам билета.</li><li>– Ответы на заданные вопросы даются с незначительными ошибками или неточностями.</li></ul>
<b>Удовлетворительно</b> (выполнены все пункты)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Приводятся скудные сведения по вопросам билета.</li><li>– Демонстрируются поверхностные знания вопросов в билете.</li><li>– Имеются затруднения с ответами на вопросы членов ГЭК.</li></ul>
<b>Неудовлетворительно</b> (выполнены все пункты)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Приводятся скудные сведения по вопросам билета.</li><li>– Студент не может разъяснить сути содержания того, что он представил в качестве ответа на вопросы билета.</li><li>– Не даются ответы на вопросы членов ГЭК.</li><li>– Материал излагается непоследовательно, сбивчиво.</li></ul>

### Критерии и шкалы оценивания защиты бакалаврской работы

*Оценка «отлично» выставляется, если:*

- при выполнении бакалаврской работы выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал глубокие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;
- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

*Оценка «хорошо» выставляется, если:*

- при выполнении бакалаврской работы выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал достаточно хорошие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;
- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

*Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:*

- при выполнении бакалаврской работы выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал удовлетворительные знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;
- в докладе изложена суть работы и ее результаты;

- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;
- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:*

- в бакалаврской работе обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО;
- при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;
- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;
- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

#### ***4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Методические материалы, определяют процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Кроме того, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены следующим:

#### **Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену**

1. Источниковедение истории еврейского народа в древности
2. ТаНаХ как исторический памятник
3. Библейская версия происхождения мира и людей
4. Археологические памятники древнейшей истории евреев
5. Проблемы хронологии стран Древнего Востока
6. Обзор центров древнейших культур Ближнего Востока III–II тыс. до
7. Натуфийская культура
8. Древний Египет и еврейский народ
9. Ханаан и Палестина
10. Этимология слова «иври» («ибри»)
11. Происхождение и миграция племени Авраама
12. Исмаил и Исаак. Испытание Авраама
13. Иаков и сыновья
14. История Иосифа
15. Эпоха патриархов
16. В египетском плену
17. Моисей: пророк, вождь, законоучитель
18. Синайский завет
19. Завоевание Ханаана
20. «Заречные племена» и «народы моря»
21. Эпоха судей
22. Объединенное царство
23. Правление царя Давида
24. Правление царя Соломона
25. Иерусалимский Храм
26. Израильское царство
27. Иудейское царство
28. Первое пленение. Образование общины самаритян
29. Персидский период. Эзра и Нехемия

30. Канонизация ТаНаХа
31. Вавилонское пленение
32. Становление органом самоуправления в догосударственный период. Внутривластная и экономическая ситуация в Израиле в конце 1970-х - 1980-х гг.
33. Война в Ливане 1982-1985 гг. и арабо-израильские отношения 1980-х
34. Начало мирного процесса и израильское общество на первом этапе мирного процесса.
35. Израиль в начале 1990-х гг: экономические и социальные сложности.
36. Приход к власти правых сил и мирный процесс 1996 - 2000.
37. Правление Ариэля Шарона 2001-2005 гг.
38. Новый виток конфронтации 2006 г.
39. Внутривластная и экономическая ситуация в Израиле: 2006-2012 гг.
40. Израиль и арабский мир на современном этапе.
41. «Золотой век» еврейско-арабской культуры.
42. Wissenschaft des Judentums – на стыке науки и политики.
43. Антисемитизм в Новое время, амбивалентность его роли в еврейской истории.
44. Библейский период еврейской истории.
45. Восстание Бар Кохбы: исторический фон и источники его для изучения).
46. Восстание Богдана Хмельницкого по данным еврейских хроник середины XVII в.).
47. Генезис и ранняя история сионизма.
48. Демографическая история евреев Речи Посполитой (вторая половина XVI-XVIII вв.)
49. Евреи в Византийской империи.
50. Евреи в Древней Армении и Древней Грузии в сообщениях средневековых армянских и грузинских источников.
51. Евреи в средневековой христианской Европе, на примере ... (страна, исторический период).
52. Евреи Вавилонии в талмудическую эпоху.
53. Евреи Киевской Руси: этнокультурный и социальный аспекты.
54. Еврейская диаспора в современной России
55. Еврейская эмансипация: pro et contra.
56. Еврейские общины Средневековья в описаниях еврейских путешественников.
57. Еврейские религиозные праздники в мемуарных источниках.
58. Еврейский ассимиляционизм: миф, реальность или пропагандистское клише?
59. Еврейско-хазарская переписка как исторический источник.
60. Ересь жидовствующих в оценках еврейских и русских историков XX в.
61. История взаимоотношений России и Израиля
62. Источниковедческая база истории евреев Северного Причерноморья в эпоху античности.
63. Иудаизм в Новое время: преемственность и трансформация.
64. Иудаизм в эллинистической диаспоре.
65. Иудео-исламская эпоха в еврейской истории.
66. Книги Маккавеев как источники для изучения эпохи Второго Храма.
67. Лепольд Цунц и школа Wissenschaft des Judentums
68. Межнациональный и межрелигиозный диалог в современной России
69. Описания Второго Храма в еврейских источниках.
70. Основные тенденции социально-экономического развития евреев Литвы и Польши XIV-XVIII вв.
71. Причинно-следственные связи зарождения и развития хасидизма.
72. Проблема возникновения и развития антиеврейской ксенофобии в средневековой России (XV-XVIII вв.).
73. Роль (имя исторической личности) в истории еврейского народа
74. Сефарды в изгнании.
75. Становление научной школы Wissenschaft des Judentums

76. Талмудический период в истории еврейского народа.
77. Эллинистическая реформа и восстание Маккавеев.
78. Эпоха эллинизма в еврейской истории.
79. Этнокультурный облик евреев в средневековой Польше.
80. Юдофильство в Новое время
81. Праздник Рош а-Шана: история возникновения, галахические законы и практика празднования в современной России.
82. Праздник Йом Киппур: история возникновения, галахические законы и практика празднования в современной России.
83. Праздник Суккот: история возникновения, галахические законы и практика празднования в современной России.
84. Праздник Симхат Тора: история возникновения, галахические законы и практика празднования в современной России.
85. Праздник Ханука: история возникновения, галахические законы и практика празднования в современной России.
86. Праздник Ту би-Шват: история возникновения, галахические законы и практика празднования в современной России.
87. Праздник Пурим: история возникновения, галахические законы и практика празднования в современной России.
88. Праздник Песах: история возникновения, галахические законы и практика празднования в современной России.
89. Праздник Шавуот: история возникновения, галахические законы и практика празднования в современной России.
90. Памятная дата Лаг ба-Омер: история возникновения, галахические законы и практика празднования в современной России.
91. Памятная дата 9 ава: история возникновения, галахические законы и практика соблюдения в современной России.
92. Памятная дата Лаг ба-Омер: история возникновения, галахические законы и практика празднования в современной России.
93. Обрезание: история возникновения религиозной традиции, галахические законы и практика исполнения в современной России.
94. Наречение имени: история возникновения религиозной традиции, галахические законы и практика исполнения в современной России.
95. Бар / бат мицва: история возникновения религиозной традиции, галахические законы и практика исполнения в современной России.
96. Свадьба: история возникновения религиозной традиции, галахические законы и практика исполнения в современной России.
97. Похороны: история возникновения религиозной традиции, галахические законы и практика исполнения в современной России.
98. Общая тема: Элемент литургии ....: история возникновения религиозной традиции, галахические законы и практика исполнения в современной России.
99. Шахарит: история возникновения религиозной традиции, галахические законы и практика исполнения в современной России.
100. Минха: история возникновения религиозной традиции, галахические законы и практика исполнения в современной России.
101. Маарив: история возникновения религиозной традиции, галахические законы и практика исполнения в современной России.
102. Мусаф: история возникновения религиозной традиции, галахические законы и практика исполнения в современной России.
103. Криат Шма: история возникновения религиозной традиции, галахические законы и практика исполнения в современной России.
104. Шмонэ эсре - Амида: история возникновения религиозной традиции, галахические законы и практика исполнения в современной России.
105. Благословения трапезы: история возникновения религиозной традиции,

галахические законы и практика исполнения в современной России.

106. Общественное чтение Торы: история возникновения религиозной традиции, галахические законы и практика исполнения в современной России.

107. Проповедь: история возникновения религиозной традиции, галахические законы и практика исполнения в современной России.

108. Мезуза: история возникновения, галахические законы и практика исполнения в современной России.

109. Кубок и кресло Элиягу: история возникновения, галахические законы и практика исполнения в современной России.

110. Орнамент и иллюстрации в свитке Эстер: история возникновения, галахические законы и практика исполнения в современной России.

111. Фарбринген: история возникновения и практика исполнения в современной России.

112. Гениза и захоронение священных свитков: история возникновения, галахические законы и практика исполнения в современной России.

113. Капарот: история возникновения, галахические законы и практика исполнения в современной России.

114. Ташлиах: история возникновения, галахические законы и практика исполнения в современной России.

115. Парад на Лаг ба-Омер: история возникновения и практика исполнения в современной России.

116. Ханукия и ее зажигание: история возникновения, галахические законы и практика исполнения в современной России.

117. Аарон Кодеш: история возникновения, галахические законы и практика исполнения в современной России.

118. Одевание и украшение свитка Торы: история возникновения, галахические законы и практика исполнения в современной России.

119. Могилы праведников: история возникновения, галахические законы и практика исполнения в современной России.

120. Орнамент и украшения помещения синагоги: история возникновения, галахические законы и практика исполнения в современной России.

### **5.1 Особенности использования ФОС для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Особенности использования ФОС для инвалидов и лиц с ОВЗ определены в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры, утвержденном приказом ректора.

2. Государственная итоговая аттестация инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы в ходе государственного экзамена и защиты ВКР.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА**

1. Федеральный закон "О свободе совести и о религиозных объединениях" от 26.09.1997 N 125-ФЗ (последняя редакция). //ПИС «Гарант», «Консультант+»

1. Бен-Сассон, Хаим Гиллель История еврейского народа [Текст] : перевод с иврита / Х. Г. Бен-Сассон. - Тель-Авив : Ам Овед, 1967.



2. Гретц, Г. – История евреев – От древнейших времен до настоящего – [Текст]: [ в 12 т.] – Издательство: «Издатель» Я.Х.Шермана, 1903-1908.
  3. Дубнов, С.М. Всемирная история еврейского народа от древнейших времен до настоящего. [Текст]: [ в 10 т.] - 4-е изд., пересмотр. - Рига : [б. и.], 1939.
  4. Земля Израиля (Эрец-Исраэль). Исторический очерк. Религиозная и культурная жизнь в эпоху первого Храма <https://eleven.co.il/land-of-israel/history-until-1948/15782/>
  5. История еврейского народа / под ред. Ш. Эттингера. - Иерусалим : Гешарим ; М. : Мосты культуры, 2021. - 685,
  6. Мир. Атлас. Исторический атлас еврейского народа со времен праотцев до наших дней [Карты] / под ред. Эли Барнави ; отв. ред. Марина Гутгарц ; пер. с англ. Виктора Гопмана. - Москва : Книжники, 2014. - 375 с.
  7. От Авраама до современности - Лекции по еврейской истории и литературе / под ред. Д. Фишмана, Б. Высоцки; Пер. с англ. А. Ковалева. - М.: РГГУ, 20 02. 389 с.
  8. Очерки по истории еврейского народа [Текст] / под ред. проф. Эттингера. - Тель-Авив : Ам Овед, 1972. - 872 с.,
  9. Рот, Сесиль. История евреев: с древнейших времен по шестидневную войну : перевод с английского. - Иерусалим : [б. и.], 1967. – 426с.
  10. Тантлевский, И.Р. История Израиля и Иудеи до разрушения первого храма / И. Р. Тантлевский ; С.-Петерб. гос. ун-т. - Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2015 (Тип. Изд-ва СПбГУ). - 401 с.
  11. Ерина Е.Б. История религий [Текст]: Учеб. пособ. Рек. МО / Е.Б. Ерина. - М.: ИН-ФРА-М: РИОР, 2013. - 176 с.
  12. Корытко Олег, прот. История нехристианских религий [Текст]: Учебник; Рек. РПЦ / прот. Олег Корытко. – М.: Изд. Дом Познание, 2017. – 413 с.
  13. Лебедев В.Ю. Религиоведение [Текст]: Учебник для бакалавров; Рек. МО / В.Ю. Лебедев, В.Ю. Викторов. - М.: ЮРАЙТ, 2013. – 492 с.
  14. Религиоведение [Текст]: Учебник для бакалавров; Рек. МО / ред. И.Н. Яблоков. -М.: ЮРАЙТ, 2013. – 492 с.
- Интернет-ресурсы
1. Библиотека Якова Кротова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://krotov.info/>. - Дата обращения 20.09.2017.
  2. Биобиблиографический словарь [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://old-ru.ru/bio.html>. - Дата обращения 20.09.2017.
  3. Благоверие: Русский Анджоман [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.blagoverie.org/>. - Дата обращения 20.09.2017.
  4. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.
  5. Научный богословский портал БОГОСЛОВ.RU [Электронный ресурс]. - доступа: <http://www.bogoslov.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.
  6. Национальная философская энциклопедия: Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.term.ru/>. –
  7. Религии мира: Портал о мировых религиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://relig.info/>. - Дата обращения 20.09.2017.
  8. Философская библиотека средневековья: Информационно-поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.antology.rchgi.spb.ru/>. - Дата обращения 20.09.2017.
  9. Цифровая библиотека по философии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://filosof.historic.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.
  10. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.
  11. Электронная библиотека Гумер [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>. - Дата обращения 20.09.2017.

12. Электронно - библиотечная система образовательных и просветительских изданий «IQlib» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.
13. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Дата обращения 20.09.2017.
14. Электронный каталог библиотеки Екатеринбургской духовной семинарии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.epds.ru/>.
15. [http://mail.rambler.ru/m/redirect?url=http%3A//jafi.ru/JewishAgency/Rusian/Education/Jewish%2BLife/Nehama/bereishit/in\\_nl.html%2B1.htm&hash=ea59363602332e4dadeb1a9647fafa30](http://mail.rambler.ru/m/redirect?url=http%3A//jafi.ru/JewishAgency/Rusian/Education/Jewish%2BLife/Nehama/bereishit/in_nl.html%2B1.htm&hash=ea59363602332e4dadeb1a9647fafa30)
16. [http:// machanaim.org /](http://machanaim.org/).
17. [http:// chassidus.ru /](http://chassidus.ru/).
18. [http:// toldot.ru /](http://toldot.ru/).
19. [http:// ru.chabad.org /](http://ru.chabad.org/).
20. <http://www.istok.ru/>
21. Библиотека Якова Кротова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://krotov.info/>. - Дата обращения 20.09.2017.
22. Биобиблиографический словарь [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://old-ru.ru/bio.html>. - Дата обращения 20.09.2017.
23. Благоверие: Русский Анджоман [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.blagoverie.org/>. - Дата обращения 20.09.2017.
24. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.
25. Научный богословский портал БОГОСЛОВ.RU [Электронный ресурс]. - доступа: <http://www.bogoslov.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.
26. Национальная философская энциклопедия: Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.term.ru/>. –
27. Религии мира: Портал о мировых религиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://relig.info/>. - Дата обращения 20.09.2017.
28. Философская библиотека средневековья: Информационно-поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.antology.rchgi.spb.ru/>. - Дата обращения 20.09.2017.
29. Цифровая библиотека по философии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://filosof.historic.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.
30. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.
31. Электронная библиотека Гумер [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>. - Дата обращения 20.09.2017.
32. Электронно - библиотечная система образовательных и просветительских изданий «IQlib» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.
33. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Дата обращения 20.09.2017.
34. Электронный каталог библиотеки Екатеринбургской духовной семинарии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.epds.ru/>.

## **7. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ПРОЦЕДУРУ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

Образцы оформления документов, сопровождающих процедуру подготовки и проведения ГИА, представлены в приложениях 1-9 и *является неотъемлемой частью настоящей программы.*

## **8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ГИА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 «Теология», рассмотре-

на и одобрена на заседании кафедры «Иудаики»

Протокол №\_\_\_\_\_от « »\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Автор-разработчик:

Заведующий кафедрой «Иудаизм» В.Л. Ледикер

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Еврейский университет»**

---

Заведующему кафедрой «Иудаизм»  
ОЧУ ВО «Еврейский университет»

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание)

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(форма обучения)

направления подготовки \_\_\_\_\_

Группы № \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся(ая)ся \_\_\_\_\_ курса  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ формы обучения, направления подготовки 48.03.01 Теология  
(очная, очно-заочная)

прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

« \_\_\_\_\_  
(название работы)

\_\_\_\_\_»

и прошу назначить моим научным руководителем:

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Еврейский университет»

---

**ОТЗЫВ**

**научного руководителя  
на выпускную квалификационную работу обучающегося (ей)**

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(факультет, курс, форма обучения)

---

(направления подготовки)

**на тему: «\_\_\_\_\_»**

Активизация публикационной деятельности на тему «Профессиональное духовное образование в эпоху «Великих реформ» была связана, в частности, с подготовкой и проведением реформы духовных учебных заведений, а также с определенными изменениями в сословном законодательстве при Александре II. Актуальность вопроса о приведении деятельности Церкви как института в соответствие с её сакральным содержанием не вызывает сомнения. Как полтора века назад, так и сегодня для авторитета Церкви крайне важной является подготовка квалифицированных кадров, уровень знаний которых отвечает представлениям современной науки, с одной стороны, а с другой стороны - их моральные качества дают им безусловное право именоваться наставниками своей паствы.

Структурно бакалаврская работа состоит из введения, трех глав основной части, заключения, списка использованных источников и приложений.

Автор в ходе работы показал умение работать с нормативно-правовой и специальной литературой, с исходной информацией, представленной экономическим субъектом.

(другие положения по усмотрению научного руководителя)

При подготовке бакалаврской работы студентка ФИО. проявила себя сложившимся профессионалом в области теологии. Её выпускная квалификационная работа отвечает предъявляемым требованиям и может быть допущена к защите.

Научный руководитель,

к.э.н., доцент

ФИО

Кафедра «Иудаизм»

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Зав. кафедрой «\_\_\_\_\_»  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

на тему: «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»  
Обучающегося по направлению подготовки 48.03.01 «Теология»  
Профиль «Иудаизм»

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. научного руководителя)

МОСКВА, 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ ВВЕДЕНИЕ

Глава 1. Теоретико-методологические основы современного религиозного экстремизма как следствие процессов глобализации

1.1. Теоретические основы исследования возникновения религиозного экстремизма

1.2. Особенности формы и методы по борьбе с религиозным экстремизмом в конце XX-начале XXI вв

Глава 2. Ислам и религиозный экстремизм в социально-политической жизни

Казахстана

2.1. Религиозный экстремизм в современной политической жизни

Казахстана в условиях глобализации

2.2 Экстремистская деятельность международных мусульманских организаций в конце XX — начале XXI века на территории Республики

Казахстан

Глава 3. Зарубежный опыт по противодействию религиозному экстремизму

на примере Казахстана

3.1. Взаимодействие спецслужб и правоохранительных органов в борьбе с религиозным экстремизмом: структуры и средства

3.2. Комплексные меры профилактики и борьбы с религиозным экстремизмом на примере Казахстана

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ПРИЛОЖЕНИЯ

### 1. Список необходимой литературы по теме исследования:

1. Тора. Пятикнижие и гафтарот, Москва, 2019 г.

2. Тора с гафтарот, Москва, 2019г.

3. Тора ор (Тора - свет). В 4 томах. Книжники, Лехаим, 2019 г.

На иврите:

3. ילקוט מעם לועז בראשית , г.Иерусалим, 2019 г.

4. מקראות גדולות , г.Иерусалим, 2019 г.

Дополнительная литература

1. Ахават Хаим: комментарии, истории и галахот, связанные с недельными главами Торы. Книги: «Берешит» и «Шмот» - Герцлия: Яхад, 2019. – 678с.

2. Ахават Хаим: комментарии, истории и галахот, связанные с недельными главами Торы. Книги: «Ваикра», «Бемидбар» и «Дварим»- Герцлия: Яхад, 2019. – 628с.

3. Вейсман, М. Мидраш рассказывает: Бемидбар. / пер. Ц. Вассерман – Иерусалим: Швут Ами, 1996. – 220с.

4. Вейсман, М. Мидраш рассказывает: Берешит. / пер. Ц. Вассерман – Иерусалим: Швут Ами, 1990. – 274с.

5. Вейсман, М. Мидраш рассказывает: Ваикра. / пер. Ц. Вассерман – Иерусалим: Швут Ами, 1996. – 207с.

6. Вейсман, М. Мидраш рассказывает: Дварим. / пер. Ц. Вассерман – Иерусалим: Швут Ами, 1997. – 218с.

7. Вейсман, М. Мидраш рассказывает: Шмот. / пер. Ц. Вассерман – Иерусалим: Швут Ами, 1990. – 205с.
8. Тора с комментариями Раши - в 5 томах. Издание третье, исправленное. – Берешит - М.: Книжники; Лехаим, 2019 г. – 880с. (Библиотека еврейских текстов. Первоисточники).
9. Тора с комментариями Раши - в 5 томах. Издание третье, исправленное. – Шмот - М.: Книжники; Лехаим, 2019 г. – 720с. (Библиотека еврейских текстов. Первоисточники).
10. Тора с комментариями Раши - в 5 томах. Издание третье, исправленное. – Ваикра - М.: Книжники; Лехаим, 2019 г. – 480с. (Библиотека еврейских текстов. Первоисточники).
11. Тора с комментариями Раши - в 5 томах. Издание третье, исправленное. – Бемидбар - М.: Книжники; Лехаим, 2019 г. – 512. (Библиотека еврейских текстов. Первоисточники).
12. Тора с комментариями Раши - в 5 томах. Издание третье, исправленное. – Дварим - М.: Книжники; Лехаим, 2019 г. – 480с. (Библиотека еврейских текстов. Первоисточники).
13. Тора: Пятикнижие и гафтарот. Ивритский текст с русским переводом и классическим комментарием «Сончино» / Пер. текста Торы П. Гиль, Пер. комментария З. Мешков, Редактор д-р М. Гринберг – Иерусалим, Москва: Гешарим, Мосты культуры, 1999 – 1460с.

10 источников из списка литературы из диплома

### 3. График подготовки выпускной квалификационной работы:

№	Этапы подготовки выпускной квалификационной работы	Срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
1.	Выбор направления дипломного исследования. Прикрепление студента к кафедре для написания квалификационной работы. Назначение научного руководителя (2)	Сентябрь 20__ г.	
2.	Утверждение на кафедре темы квалификаци	Сентябрь 20__ г.	



	онной работы (3)		
3.	Обсуждение с научным руководителем структуры квалификационной работы. Сбор теоретического материала. Составление библиографии	До 30.09.20__г.	
4.	Прохождение преддипломной практики. Сбор фактического материала	26.12 – 18.01. 20__г	
5.	Подготовка квалификационной работы:	01.20__	
6.	Доработка текста квалификационной работы по замечаниям научного руководителя	10.02. 20__г.	
7.	Предзащита квалификационной работы на кафедре (4) Рекомендация или отказ в рекомендации к защите (5)	15.02.20__г.	
8.	Рецензирование квалификационной работы. Ознакомление с отзывом научного руководителя и рецензента(6)	до 20.02.20__г.	
9.	Представление готовой работы на кафедру	До 22.02. 20__г.	
10.	Защита дипломной работы на заседании ГАК	март 20__г.	

Примечания:

- (1) - вписывается после утверждения на заседании кафедры;
- (2) - в течение 7 семестра обучения;
- (3) - сентябрь-ноябрь 7-го семестра обучения;
- (4) - не позднее, чем за один месяц до защиты;
- (5) - рекомендация ВКР к защите выражается в подписи зав.кафедрой на титульном листе работы;
- (6) - не позднее одной недели до предзащиты.

Зав. кафедрой экономики и финансов

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Расшифровка подписи)

Научный руководитель:

фио

\_\_\_\_\_

(подпись) (Расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Расшифровка подписи)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Еврейский университет»

---

кафедра «Иудаизм»

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарно-экономического факультета  
\_\_\_\_\_ Е.В. Дмитриев  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Допущена к защите

Кафедра «Иудаизм»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Выпускная квалификационная работа**

на тему: Иудаизм в Новое время: преемственность и трансформация

Выполнила:

обучающаяся \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
группа № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание,

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы)

Москва, 20 \_\_\_\_

ОГЛАВЛЕНИЕ

стр.

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1. Теоретико-методологические основы современного религиозного экстремизма как следствие процессов глобализации

1.1. Теоретические основы исследования возникновения религиозного экстремизма

1.2. Особенности формы и методы по борьбе с религиозным экстремизмом в конце XX-начале XXI вв

Глава 2. Ислам и религиозный экстремизм в социально-политической жизни

Казахстана

2.1. Религиозный экстремизм в современной политической жизни Казахстана в условиях глобализации

2.2. Экстремистская деятельность международных мусульманских организаций в конце XX — начале XXI века на территории Республики Казахстан

Глава 3. Зарубежный опыт по противодействию религиозному экстремизму

на примере Казахстана

3.1. Взаимодействие спецслужб и правоохранительных органов в борьбе с религиозным экстремизмом: структуры и средства

3.2. Комплексные меры профилактики и борьбы с религиозным экстремизмом на примере Казахстана

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА

выпускных квалификационных работ по направлению 48.03.01-Теология

1. «Золотой век» еврейско-арабской культуры.
2. Wissenschaft des Judentums – на стыке науки и политики.
3. Антисемитизм в Новое время, амбивалентность его роли в еврейской истории.
4. Библейский период еврейской истории.
5. Восстание Бар Кохбы: исторический фон и источники его для изучения).
6. Восстание Богдана Хмельницкого по данным еврейских хроник середины XVII в.).
7. Генезис и ранняя история сионизма.
8. Демографическая история евреев Речи Посполитой (вторая половина XVI- XVIIIвв.)
9. Евреи в Византийской империи.
10. Евреи в Древней Армении и Древней Грузии в сообщениях средневековых армянских и грузинских источников.
11. Евреи в средневековой христианской Европе, на примере ... (страна, исторический период).
12. Евреи Вавилонии в талмудическую эпоху.
13. Евреи Киевской Руси: этнокультурный и социальный аспекты.
14. Еврейская диаспора в современной России
15. Еврейская эмансипация: pro et contra.
16. Еврейские общины Средневековья в описаниях еврейских путешественников.
17. Еврейские религиозные праздники в мемуарных источниках.
18. Еврейский ассимиляционизм: миф, реальность или пропагандистское клише?
19. Еврейско-хазарская переписка как исторический источник.
20. Ересь жидовствующих в оценках еврейских и русских историков XXв.
21. История взаимоотношений России и Израиля
22. Источниковедческая база истории евреев Северного Причерноморья в эпоху античности.
23. Иудаизм в Новое время: преемственность и трансформация.
24. Иудаизм в эллинистической диаспоре.
25. Иудео-исламская эпоха в еврейской истории.
26. Книги Маккавеев как источники для изучения эпохи Второго Храма.
27. Лепольд Цунц и школа Wissenschaft des Judenthums
28. Межнациональный и межрелигиозный диалог в современной России
29. Описания Второго Храма в еврейских источниках.
30. Основные тенденции социально-экономического развития евреев Литвы и Польши XIV-XVIIIвв.
31. Причинно-следственные связи зарождения и развития хасидизма.

32. Проблема возникновения и развития антиеврейской ксенофобии в средневековой России (XV-XVIII вв.).
  33. Роль (имя исторической личности) в истории еврейского народа
  34. Сефарды в изгнании.
  35. Становление научной школы Wissenschaft des Judenthums
  36. Талмудический период в истории еврейского народа.
  37. Эллинистическая реформа и восстание Маккавеев.
  38. Эпоха эллинизма в еврейской истории.
  39. Этнокультурный облик евреев в средневековой Польше.
  40. Юдофильство в Новое время
  41. Мировые религии (определение и критерии принадлежности).
- Статистическая характеристика мировых религий.
42. География распространения религий.
  43. Системы календарей, принятых в различных религиозных конфессиях.
  44. Требования к истинным пророкам религиозных конфессий.
  45. Идолопоклонничество в современном мире.
  46. Положение религии в современном мире (статистика, правовой статус и основные тенденции развития).
  47. Положение религии в Российской Федерации (статистика, отношение с государством и роль в общественном сознании).
  48. Религии в современном мире: преемство и обновленчество, религиозный модернизм и фундаментализм.
  49. Роль культуuroобразующих конфессий в современном мире.

## *Приложение № 8*

Последний лист выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа

выполнена самостоятельно.

Использованные в работе материалы

сопровождаются ссылками.

Отпечатано в \_\_\_ экземплярах.

Список использованных источников и

литературы \_\_\_\_\_ наименований Один экземпляр

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_