

Кафедра Иудаики

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОЧУ ВО «Еврейский университет»

А.Л.Лебедев
« 24 » июня 2019г.

**Рабочая программа производственной практики
(практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)**

Подготовки бакалавров по направлению 48.03.01 «Теология»

шифр направления

Профиль: «Иудаизм»

Форма обучения: Очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Иудаизм»

Протокол № 11 « 24 » июня 2019г.

Программа утверждена Ученым советом Университета.

Протокол № ЕУ-0-1/19 от «24» июня 2019 года.

Москва, 2019

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии со следующими документами:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 года N 1327 (Зарегистрирован в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906);

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

– учебными планами (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 48.03.01 «Теология», направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Иудаизм».

- Положение об организации и проведении практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ОЧУ ВО «Еврейский Университет», утвержденное приказом ректора.

Программа выполнена на кафедре «Иудаизм» и предназначена для подготовки обучающихся направления 48.03.01 «Теология» и входит в базовую часть Блока Б2 «Практики». Рабочая программа включает в себя цели освоения учебной дисциплины, определяет место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, а также учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Разработчики: кафедра «Иудаики» ОЧУ ВО «Еврейский Университет»

Заведующий кафедрой,

Иудаики

Должность, ученая степень,

подпись

В.Л. Лейдикер

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Назначение программы практики
 - 2 Цели и задачи практики
 - 3 Вид, способ и формы проведения практики
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
 - 4 программы
 - 5 Место практики в структуре ОПОП
 - 6 Объем практики
 - 7 Структура и содержание практики
 - 8 Формы отчетности по практике
 - 9 Оформление отчета по практике
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
 - 10 обучающихся по практике
Перечень используемых источников и литературы, ресурсов сети
 - 11 «Интернет», необходимых для проведения практики
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
 - 12 «Интернет», необходимых для освоения практики
Перечень информационных технологий, используемых при проведении
 - 13 практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 - 14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к
 - 15 потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
 - 16 Иные сведения и материалы
- Приложение 1. Заявление обучающегося на практику
- Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.
- Приложение 3. Дневник прохождения практики.
- Приложение 3а. Календарный план прохождения практики
- Приложение 4. Отметка о прохождении практики
- Приложение 5. Отчет о прохождении практики обучающимся.
- Приложение 6. Отзыв-характеристика на отчет по практике.
- Приложение 7. Образец направления на практику.
- Приложение 8. Образец приказа о направлении на практику.
- Приложение 9. Образец отчета о практике выпускающей кафедры.
- Приложение 10. Образец распоряжения об утверждении состава комиссии о приеме дифференцированного зачета о прохождении практики
- Приложение 11. Примерный образец Договора с организацией о проведении практики.
- Приложение 12. Образец индивидуальной ведомости по защите практике.
- Приложение 12а. Образец групповой ведомости по защите практике
- Приложение 13. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.
- Приложение 14. Образец журнала учета инструктажей и ознакомления с локальными актами

Раздел 1. Назначение программы практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (далее- Практика) - обязательная составная часть учебного процесса, предусмотренная ФГОС ВО подготовки бакалавра и, соответственно, учебными планами подготовки. Содержание практики бакалавра определяется в соответствии с программой подготовки бакалавров.

Раздел 2. Цели и задачи практики

2.1 Цели практики

Практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Местами проведения производственной практики являются религиозные организации, еврейские общины и любые учреждения, соответствующие области профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Задачи практики :

- ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);
- ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;
- формирование у обучающихся навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия);
- сбор и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика является одной из форм практик обучающихся и проводится после усвоения теоретических знаний, выполнения практических и лабораторных занятий. Она опирается на знания, полученные обучающимися по дисциплинам профессионального цикла, включая дисциплины профиля подготовки.

Раздел 3. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики — производственная практика.

Тип практики — практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения — стационарный

Форма — дискретная.

Раздел 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Практика проводится в целях приобретения практических навыков и умений профессиональной работы и деятельности, систематизации получения данных, выработка умений применять на практике профессиональных задач.

По завершению практики работы обучающийся должен:

Знать:

- основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения;

- понятия саморазвитие, самореализация, творческий потенциал
- нравственные нормы в сфере ведения сотрудничества с представителями разных этносов, культур, конфессий и национальностей;
- основные принципы и методы самообразования и самоорганизации
- Основные труды в сфере направления подготовки.
- Основные источники в сфере направления подготовки.
- Принципы поиска информации в библиотечной, архивной и электронной средах.
- Требования к научносправочному аппарату
- базовые знания в области теологии
- основы теологических знаний и основные принципы их использования в решении задач социальнопрактической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности
- направления и основное содержание профессиональной деятельности в области социального воспитания в разных типах образовательных и иных учреждений;
- различные подходы к изучению теологических и религиоведческих дисциплин;
- формы и методы взаимодействия субъектов в системе социального воспитания

Уметь:

- применять знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;
- осуществлять базовые виды профессиональной деятельности в условиях образовательной организации, анализировать и адекватно оценивать успешность своей деятельности;
- разрабатывать планы и конспекты занятий по теологическим и религиоведческим дисциплинам;
- применять новые технологии обучения в преподавании теологических и религиоведческих дисциплин;
- систематизировать, обобщать и распространять результаты собственного исследования в области педагогической и миссионерской деятельности.
- анализировать, обобщать и воспринимать информацию;
- ставить цель и формулировать задачи по её достижению;
- синтезировать новое знание на основе исследовательского опыта.
- работать с источниками информации по теологическим вопросам;
- работать самостоятельно и в коллективе в решении спорных моментов и конфликтных ситуаций, связанных с теологической тематикой
- эффективно оценивать продукты интеллектуального труда в области теологических дисциплин с различных позиций в рамках специального и общегуманитарного знания

Владеть:

- навыками поиска научной информации с помощью сети Internet;
- навыками пользования методами обработки получаемых эмпирических данных;
- навыками выведения обоснованного заключения по результатам проводимых исследований;
- навыками подготовки научных публикаций и практического выступления на научных студенческих конференциях.
- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики;
- методами организации работы учащихся на занятиях по теологическим и религиоведческим дисциплинам;
- готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач;

-методами диагностики успешности воспитательного процесса и умениями разрабатывать научно-обоснованные рекомендации и мероприятия по оптимизации образовательного процесса.

Процесс проведения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по данному направлению подготовки:

Перечень компетенций с указанием этапов их освоения в процессе прохождения производственной практики

| | Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | | Шкала оценивания освоения компетенции | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|---|---|--|---|
| | | | | Зачтено | | | Не зачтено |
| | | | | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
| способностью использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования (ПК-1); | Базовый уровень | ЗНАТЬ | основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения | Обучающийся свободно знает показатели и варианты их расчетов | Обучающийся знает показатели и варианты их расчетов | Обучающийся частично знает показатели и варианты их расчетов | Обучающийся не знает показателей и вариантов их расчетов |
| | Продвинутый уровень | УМЕТЬ | ставить цель и формулировать задачи по её достижению | Обучающийся свободно применяет методы анализа и решает задачи | Обучающийся применяет методы анализа и решает задачи, возможны небольшие ошибки | Обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов анализа и решении задач | Обучающийся не умеет применять методы анализа и решать задачи |
| | Высокий уровень | ВЛАДЕТЬ | навыками выведения обоснованного заключения по результатам проводимых исследований; | Обучающийся свободно владеет профессиональными навыками | Обучающийся владеет профессиональными навыками | Обучающийся частично владеет профессиональными навыками | Обучающийся не владеет профессиональными навыками |
| готовностью применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания (ПК-2); | Базовый уровень | ЗНАТЬ | понятия саморазвитие, самореализация, творческий потенциал | Обучающийся свободно знает показатели и варианты их расчетов | Обучающийся знает показатели и варианты их расчетов | Обучающийся частично знает показатели и варианты их расчетов | Обучающийся не знает показателей и вариантов их расчетов |
| | Продвинутый уровень | УМЕТЬ | систематизировать, обобщать и распространять результаты собственного исследования в области педагогической и миссионерской деятельности. | Обучающийся свободно применяет методы анализа и решает задачи | Обучающийся применяет методы анализа и решает задачи, возможны небольшие ошибки | Обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов анализа и решении задач | Обучающийся не умеет применять методы анализа и решать задачи |
| | Высокий уровень | ВЛАДЕТЬ | методами организации работы учащихся на занятиях по теологическим и религиозным дисциплинам; | Обучающийся свободно владеет профессиональными | Обучающийся владеет профессиональными навыками | Обучающийся частично владеет профессиональными | Обучающийся не владеет профессиональными и навыками |

| | | | | | | | |
|---|----------------------------|---------|---|--|---|--|--|
| | | | | ыми навыками | | ыми навыками | |
| готовностью выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях (ПК-3); | Базовый уровень | ЗНАТЬ | нравственные нормы в сфере ведения сотрудничества с представителями разных этносов, культур, конфессий и национальностей | Обучающийся свободно знает стандарты и проблемы | Обучающийся знает стандарты и проблемы | Обучающийся частично знает стандарты и проблемы | Обучающийся не знает стандартов и проблем |
| | Продвинутый уровень | УМЕТЬ | Использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности | Обучающийся свободно применяет методы анализа и решает задачи | Обучающийся применяет методы анализа и решает задачи, возможны небольшие ошибки | Обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов анализа и решении задач | Обучающийся не умеет применять методы анализа и решать задачи |
| | Высокий уровень | ВЛАДЕТЬ | навыками пользования методов обработки получаемых эмпирических данных | Обучающийся свободно владеет методами | Обучающийся владеет методами | Обучающийся частично владеет методами | Обучающийся не владеет методами |
| способностью оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты (ПК-4); | Базовый уровень | ЗНАТЬ | Основные труды в сфере направления подготовки. Основные источники в сфере направления подготовки. Принципы поиска информации в библиотечной, архивной и электронной средах. Требования к научносправочному аппарату | Обучающийся свободно знает задачи и проблемы | Обучающийся знает задачи и проблемы | Обучающийся частично знает задачи и проблемы | Обучающийся не знает задач и проблем |
| | Продвинутый уровень | УМЕТЬ | работать самостоятельно и в коллективе в решении спорных моментов и конфликтных ситуаций, связанных с теологической тематикой | Обучающийся свободно применяет методы дисциплины и решает задачи | Обучающийся применяет методы и решает задачи, возможны небольшие ошибки | Обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов и решении задач | Обучающийся не умеет применять методы и решать задачи |
| | Высокий уровень | ВЛАДЕТЬ | навыками критической оценки больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов | Обучающийся свободно владеет методическими основами развития современного общества | Обучающийся владеет методическими основами развития современного общества | Обучающийся частично владеет основами развития современного общества | Обучающийся не владеет методическими основами развития современного общества |

| | | | | | | | |
|---|----------------------------|---------|---|---|---|--|---|
| учебно-воспитательная и просветительская деятельность: способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-5); | Базовый уровень | ЗНАТЬ | базовые знания в области теологии | Обучающийся свободно знает задачи и проблемы | Обучающийся знает задачи и проблемы | Обучающийся частично знает задачи и проблемы | Обучающийся не знает задач и проблем |
| | Продвинутый уровень | УМЕТЬ | системно и систематически разрабатывать элементы образовательных программ с целью популяризации богословских идей | Обучающийся свободно применяет знания и решает задачи | Обучающийся применяет знания и решает задачи, возможны небольшие ошибки | Обучающийся допускает существенные ошибки при применении знаний в решении задач | Обучающийся не умеет применять знания в решать задачи |
| | Высокий уровень | ВЛАДЕТЬ | навыками работы с источниками и умением формулировать и разрабатывать богословские темы с учетом особенностей слушателей-реципиентов | Обучающийся свободно владеет профессиональными навыками | Обучающийся владеет профессиональными навыками | Обучающийся частично владеет профессиональными навыками | Обучающийся не владеет профессиональными навыками |
| способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (ПК-6); | Базовый уровень | ЗНАТЬ | основы теологических знаний и основные принципы их использования в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности | Обучающийся свободно знает задачи и проблемы | Обучающийся знает задачи и проблемы | Обучающийся частично знает задачи и проблемы | Обучающийся не знает задач и проблем |
| | Продвинутый уровень | УМЕТЬ | формировать материалы для ведения просветительской деятельности как среди прихожан и гостей общины, так и в условиях общественной жизни города | Обучающийся свободно применяет методы и решает задачи | Обучающийся применяет методы и решает задачи, возможны небольшие ошибки | Обучающийся допускает существенные ошибки при применении методов и решении задач | Обучающийся не умеет применять методы и решать задачи |

| | | | | | | | |
|--|----------------------------|---------|--|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| | Высокий уровень | ВЛАДЕТЬ | <p>навыками организации духовно-просветительской и миссионерской деятельности, способностями организовывать занятия как по изучению Священного Писания, так и отдельных тем духовно-нравственного содержания</p> | Обучающийся свободно владеет навыками | Обучающийся владеет навыками | Обучающийся частично владеет навыками | Обучающийся не владеет навыками |
|--|----------------------------|---------|--|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|

Раздел 5. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика реализуется в рамках базовой части блока «Б.2. Практики» ФГОС, является обязательным этапом обучения бакалавра экономики.

Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения предшествующих дисциплин:

- «Государственно-конфессиональные отношения», «История философии и религиозного воспитания», «Этика и аксиология религии», «Методика научного исследования», «Безопасность жизнедеятельности», «Методы преподавания основ религиозных культур и светской теологии», «История и методология религиоведения», «Ценообразование», «Религиозная педагогика», «Религиозная философия», «Методика преподавания теологии», «Религия в современном мире», «Еврейская литература» и др., что позволяет приобрести необходимые в профессиональной деятельности умения и навыки и пройти производственную практику.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре (для очной формы обучения).

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (для заочной формы обучения).

Раздел 6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общий объем практики составляет 3,0 зачетные единицы, 108 часа.

Продолжительность практики 2 недели

Раздел 7. Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология, направленность (профиль) программы «Иудаизм» и направлено на изучение и анализ финансовой деятельности организаций различных форм собственности.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются: поведение религиозных организаций, специфика их деятельности, особенности работы с приходом, информационные потоки, производственные процессы состояние в организации.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного собрания с руководителями практики от Кафедры «Иудаики», проведение собеседования с работодателями, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки 48.03.01 «Теология», профилю «Иудаизм»).

3. *Заключительный этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, защита отчета по практике с приглашением руководителей практики от Кафедры «Иудаики», оценивающих результативность практики).

| № п/п | Этапы практики (НИР) | Виды и трудоемкость | | Формы текущего контроля |
|----------|---|---------------------|-----------|--|
| | | СРС | Всего | |
| 1 | Подготовительный этап | 2 | 2 | |
| 1.1 | Проведение инструктивного собрания с приглашением работодателей и руководителей практики от Кафедры «Иудаики». Доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике, ознакомление с учебно-методической литературой | 1 | 1 | Проверка своевременности начала практики |
| 1.2 | Прохождение собеседования с работодателем | | | |
| 1.3 | Ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации. Инструктаж по технике безопасности | 1 | 1 | |
| 2 | Содержательный этап | 90 | 90 | |
| 2.1 | Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, и со структурой подразделения прохождения практики | 2 | 2 | Проверка понимания специфики деятельности организации |
| 2.2 | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих сферы и процессы деятельности организации | 2 | 2 | |
| 2.3 | Участие в выполнении текущей работы по поручению и под руководством руководителя практики от организации. Накопление опыта практической работы, сбор и обработка информации. <i>Практика в религиозных организациях</i> предполагает ознакомление с организацией деятельности организации, анализ основных показателей организации за три последних года, ознакомление с социальным, просветительским аспектом деятельности организации. <i>Практика в еврейских общинах</i> предполагает ознакомление с организацией деятельности организации, анализ основных показателей организации за три последних года, ознакомление с социальным, просветительским аспектом деятельности организации. | 86 | 86 | Проверка полноты и качества собираемой информации Ознакомление с предварительными результатами анализа деятельности организации |
| 3 | Завершающий этап | 16 | 16 | |
| 3.1 | Проведение самостоятельных расчетов и анализа показателей организации | 4 | 4 | Собеседование о результатах деятельности организации и |
| 3.2 | Анализ проделанной работы и подведение её итогов. Анализ, обработка | 6 | 6 | |

| | | | | |
|-----|---|------------|------------|--|
| | и систематизация фактического и литературного материала | | | возможных направлениях ее совершенствования |
| 3.3 | Оформление обучающимися отчета и дневника по практике | 4 | 4 | Защита отчета. Оценка результативности практики |
| | Итого | 108 | 108 | Зачет с оценкой |

Раздел 8. Формы отчетности по практике

8.1. Формы отчетности по итогам практики включают:

– оформленный обучающимся дневник производственной практики (*Приложение 3*);

– оформленный обучающимся отчет по практике, раскрывающий полученные результаты решения задач производственной практики (*Приложение 5*);

– отзыв-характеристика о прохождении практики, составленный руководителем практики от организации (*Приложение 6*).

Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время прохождения практики, результаты выполнения заданий.

В отзыве руководителя практики от организации дается оценка отношения практиканта к работе, качеству проведения практики;

– защита обучающимся проводится в форме отчета по практике перед кафедральной комиссией с целью проверки степени сформированности профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу практиканта в период прохождения практики. Отчет включает:

- краткую характеристику места практики;

- цели и задачи практики;

- описание деятельности, выполненной в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения (при необходимости), собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

8.2. Сроки проведения аттестации по итогам практики

После окончания практики обучающийся предоставляет руководителю практики от Кафедры «Иудаизм». Отчет по проведению практике в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению отчета по проведению практики (*Приложение 5*), дневник (*Приложение 3,3а*) и научную статью, отражающие степень выполнения программы прохождения практики.

Дата проверки результатов самостоятельной работы и защиты обучающимся отчета по практике назначается в соответствии с календарным учебным графиком.

8.3 Организация практики

8.3.1 Профильными организациями для проведения практики являются:

- религиозные организации
- еврейские общины;
- иные организации соответствующие области профессиональной деятельности выпускника.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся

8.3.2. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой с учетом (*Приложение № 8*):

- наличия у Университета с организациями договорных отношений;
- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки;
- возможностей принимающей стороны в части численности, направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у принимающей стороны соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных обучающихся;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес выпускающей кафедры от принимающих сторон о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею (*Приложение № 13*);
- заявления от обучающегося на имя заведующего кафедрой о прохождении практики, с указанием полного наименования организации и ее юридического адреса (*Приложение 1*);

8.3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся также решаются ректором Университета по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой (*Приложение № 8*):

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор (*Приложение № 11*);
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон, и заключенных с ними договоров (*Приложение № 13*).

Обучающиеся, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за один месяц до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру факультета:

- заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес (*Приложение 1*);
- направление на практику (*Приложение 7*).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Кафедра выделяет руководителя производственной практики, который оказывает бакалавру организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий план -график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий план-график проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета (*Приложение 8*) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от университета, учитывая особенности Профильной организации, может внести уточнения в содержание заданий.

Раздел 9. Оформление отчета по практике

По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику. (*Приложение 5*).

Примерная структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- производственная часть (если имеется);

аналитическая часть (если имеется);
заключение;
список использованных информационных источников.

Требования к содержанию и оформлению отчета по проведению практики ***Оформление отчета по практике:***

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой.

Текст оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- Шрифт — Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм, отступ первой строки – 1,25 мм;
- нумерация страниц сквозная, включая список использованных источников и приложения, титульный лист не нумеруется.
- размер шрифта для основного текста — 14 пт.; для названия разделов — 16 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой — заглавной.
- переносы по тексту обязательны.

На первой странице (титульном листе) номер не ставится, затем, идет содержание отчета, с которого начинается нумерация, т.е. с цифры 2.

Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире вверху в правом углу.

Разделы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера раздела ставится точка. Номер параграфа внутри каждого раздела включает в себя номер раздела и порядковый номер параграфа (например, 1.1.; 1.2.; 1.3.).

Пробелы между словами должны быть по всей рукописи одинарными. Не допускаются двойные, тройные и т. д. пробелы. Обязательна отбивка пробелом после точки при написании имени, отчества и фамилии (напр.: С. А. Михайлов), а также в сочетаниях типа т. е., т. п., т. д.

Между словами ставится длинное тире (—) и отделяется пробелами с двух сторон (от предыдущего и последующего слова); между цифрами и числами ставится короткое тире (–), но не дефис (-) и никогда не отделяется пробелом (напр.: 1976–1998 гг.; 5–6 часов и т. д.).

Скобки и кавычки никогда не отделяются пробелом от заключенных в них слов. Примерный объем отчета 15-20 листов.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2».

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху слева страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность (например, «Приложение 1»).

К оформлению отчета по практике применяются такие же требования, как и к оформлению выпускной квалификационной работы.

Наиболее общими недостатками при проведении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета по практике, дневника);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной (научно-исследовательская работа) практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчеты по итогам практики вместе со всеми документами (нижеперечисленными) с отметками о выполнении и подписями руководителей от профильных организаций сдаются руководителю практики от Университета. *Обучающийся к защите практики должен представить:*

1. Индивидуальное задание для прохождения практики (*Приложение № 2*).
2. Дневник прохождения практики (*Приложение № 3*);
3. Календарный план прохождения практики (*Приложение № 3а*);
4. Отметка о прохождении практики (*Приложение № 4*);
5. Отчет о прохождении практики (*Приложение № 5*);
6. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики (*например*: Устав организации, баланс, статистические данные и т.д.);
7. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации (*Приложение № 6*);
8. Договор с организацией о проведении практики (*Приложение № 11*)

Руководитель практики от принимающей организации оформляет отзыв-характеристику. В отзыве-характеристике должны быть отражены следующие вопросы:

- вывод о сформированности соответствующих компетенций;
- качество выполнения обучающимся индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце отзыва-характеристики должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики

Раздел 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в форме зачета с оценкой.

10.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

| № п/п | Контролируемый этап практики (раздел) практики | код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|---|
| 1 | 1 Подготовительный этап | | Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя) |
| 2 | Содержательный этап | | |
| 2.1 | Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, и со структурой подразделения прохождения практики | | Задание 1 |
| 2.2 | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих сферы и процессы деятельности организации | | Задание 2 |
| 2.3 | Участие в выполнении текущей экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от организации. Накопление опыта практической работы, сбор и обработка информации. | | Задание 3, задание 4, задание 5, задание 6, задание 7, задание 8, задание 9, задание 10, задание 11 |
| 3 | Заключительный этап | | Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности (задание 11, задание 10, задание 6, задание 7, задание 8, задание 9) |

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при выполнении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

| Компетенции | Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность | Критерии и показатели, позволяющие определить сформированность |
|-------------|--|--|
|-------------|--|--|

| | порогового (обязательно- базового) уровня | повышенного (профессионально- системного) уровня |
|---|---|--|
| способностью использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования (ПК-1); | <p>Знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения.</p> <p>Уметь: ставить цель и формулировать задачи по её достижению</p> <p>Владеть навыками выведения обоснованного заключения по результатам проводимых исследований;</p> | <p>Знать: Все применимые к данной области методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения.</p> <p>Уметь: ставить цель и формулировать задачи по её достижению и достигать ее.</p> <p>Владеть навыками выведения обоснованного, логически верного и значимого заключения по результатам проводимых исследований;</p> |
| готовностью применять основные принципы и методы научно- богословских исследований, учитывая единство теологического знания (ПК-2); | <p>Знать: понятия саморазвитие, самореализация, творческий потенциал</p> <p>Уметь: систематизировать, обобщать и распространять результаты собственного исследования в области педагогической и миссионерской деятельности.</p> <p>Владеть методами организации работы учащихся на занятиях по теологическим и религиоведческим дисциплинам;</p> | <p>Знать: И применять на практике понятия саморазвитие, самореализация, творческий потенциал</p> <p>Уметь: систематизировать, обобщать, распространять и применять на практике результаты собственного исследования в области педагогической и миссионерской деятельности.</p> <p>Владеть Эффективными и результативными методами организации работы учащихся на занятиях по теологическим и религиоведческим дисциплинам;</p> |
| готовностью выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях (ПК-3); | <p>Знать: нравственные нормы в сфере ведения сотрудничества с представителями разных этносов, культур, конфессий и национальностей</p> <p>Уметь: Использовать теологические знания в решении задач социально- практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками пользования методов обработки получаемых эмпирических данных</p> | <p>Знать: нравственные нормы в сфере ведения сотрудничества с представителями разных этносов, культур, конфессий и национальностей и применять их на практике</p> <p>Уметь: Использовать теологические знания в решении задач социально- практической деятельности, коммуникативной деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками использования методов обработки получаемых эмпирических данных, навыками обработки данных с помощью различных программ</p> |
| способностью оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты (ПК-4); | <p>Знать: Основные труды в сфере направления подготовки. Основные источники в сфере направления подготовки.</p> <p>Уметь: работать самостоятельно и в</p> | <p>Знать: Основные труды в сфере направления подготовки. Основные источники в сфере направления подготовки. Принципы поиска информации в библиотечной, архивной и электронной средах. Требования к</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>коллективе в решении спорных моментов и конфликтных ситуаций, связанных с теологической тематикой</p> <p>Владеть: навыками критической оценки больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов</p> | <p>научносправочному аппарату</p> <p>Уметь: Работать толерантно и самостоятельно и в коллективе в решении спорных моментов и конфликтных ситуаций, связанных с теологической тематикой.</p> <p>Владеть: навыками критической оценки больших массивов информации по широкому спектру теологических и религиозных вопросов</p> |
| <p>учебно-воспитательная и просветительская деятельность: способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-5);</p> | <p>Знать: базовые понятия в области теологии</p> <p>Уметь: системно и систематически разрабатывать элементы образовательных программ с целью популяризации богословских идей</p> <p>Владеть: навыками работы с источниками и умением формулировать и разрабатывать богословские темы с учетом особенностей слушателей-реципиентов</p> | <p>Знать: все понятия и определения в области теологии</p> <p>Уметь: системно и систематически качественно и в полном объеме разрабатывать элементы образовательных программ с целью популяризации богословских идей</p> <p>Владеть: навыками работы с источниками и умением формулировать и разрабатывать богословские темы с учетом особенностей слушателей-реципиентов и методами организации работы учащихся</p> |
| <p>способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (ПК-6);</p> | <p>Знать: основы теологических знаний и основные принципы их использования в решении задач социальнопрактической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: формировать материалы для ведения просветительской деятельности как среди прихожан и гостей общины, так и в условиях общественной жизни города</p> <p>Владеть: навыками организации духовно-просветительской и миссионерской деятельности,</p> | <p>Знать: методологию теологических знаний и принципы их использования в решении задач социальнопрактической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать различные методы и методологии для формирования материалов для ведения просветительской деятельности как среди прихожан и гостей общины, так и в условиях общественной жизни города</p> <p>Владеть: навыками организации духовно-просветительской и миссионерской деятельности, способностями организовывать занятия как по изучению Священного Писания, так и отдельных тем духовно-нравственного содержания</p> |

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися. При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

| Критерии оценивания | Шкала оценивания/показатели оценивания | | | |
|--|--|--|--|--|
| | Зачтено (оценка «отлично») | Зачтено (с оценкой «хорошо») | Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») | Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») |
| Оценивание выполнения Программы практики /содержание отзыва руководителя | Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе | Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности | Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности | Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме |
| Оценивание содержания и оформления отчета по практике | Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций | Грамотно использует Профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции | Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций | Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер |

Примерные типовые задачи

Типовые задания практики, проводимой в религиозных организациях

Задание 1. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Представить общую характеристику деятельности организации — места прохождения практики. Знакомство с основными направлениями работы организации, изучение специфики отрасли (региона), их значения.

Задание 2. Изучить основные нормативные материалы, регламентирующие процессы или сферы деятельности организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).

Задание 3. Ознакомиться с организационной структурой и особенностями организации деятельности отдела места прохождения практики.

Задание 4. Провести анализ основных показателей организации за два последних года.

Задание 5. Провести анализ деятельности организации:

- Структура прихожан;
- Специфика социальной работы религиозных организаций;
- Система взаимодействия государства и религиозной организаций
- Структурные подразделения организации

Задание 6. Провести анализ просветительской деятельности.

Задание 7. Ознакомиться с практикой работы с приходом.

Задание 8. Провести анализ благотворительной деятельности.

Задание 9. Провести анализ социальной деятельности.

Задание 10. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры, практиканту необходимо произвести сбор и обработку информации.

Задание 11. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

Типовые задания практики, проводимой в еврейских общинах

Задание 1. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Представить общую характеристику деятельности организации — места прохождения практики. Знакомство с основными направлениями работы организации, изучение специфики отрасли (региона), их значения.

Задание 2. Изучить основные нормативные материалы, регламентирующие процессы или сферы деятельности организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).

Задание 3. Ознакомиться с организационной структурой и особенностями организации деятельности отдела места прохождения практики.

Задание 4. Провести анализ основных показателей организации за два последних года.

Задание 5. Провести анализ деятельности организации:

- Структура прихожан;
- Специфика социальной работы религиозных организаций;
- Система взаимодействия государства и религиозной организаций
- Структурные подразделения организации

Задание 6. Провести анализ просветительской деятельности.

Задание 7. Ознакомиться с практикой работы с приходом.

Задание 8. Провести анализ благотворительной деятельности.

Задание 9. Провести анализ социальной деятельности.

Задание 10. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры, практиканту необходимо произвести сбор и обработку информации.

Задание 11. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

Примерные типовые задачи

Задача 1. Представить характеристику объекта: миссию предприятия, цель, виды деятельности, права и ответственность предприятия. Познакомиться с учредительными документами предприятия. В отчете охарактеризовать организационно-правовую форму.

Задача 2. Познакомиться с показателями за последние три года. Эти данные представить в отчете в табличной форме. Сделать анализ деятельности предприятия.

Основные показатели деятельности (название организации) в 20..-20.. гг.

| Наименование показателя | 0.. | 0.. | 0.. | 2 | | Абсолютное отклонение, руб | | Относительное отклонение, руб | |
|-------------------------|-----|-----|-----|-----------|-----------|----------------------------|-----------|-------------------------------|--|
| | | | | (+: -) | | (+: -) | | (+: -) | |
| | | | | 20..-20.. | 20..-20.. | 20..-20.. | 20..-20.. | | |
| | | | | | | | | | |

Задача 3. Разработать направления совершенствования деятельности организации, сформулировать перечень решений по рассматриваемой проблеме с их краткой характеристикой, указать предполагаемые затраты, факторы и источники экономической эффективности предложений.

Задача 4. Изучить устав организации. Ознакомиться со структурой организации. Изучить на практике с порядком составления смет организации.

Задача 5. Изучить порядок планирования расходов на заработную плату работников организации. Изучить порядок финансирования организации.

Задача 6. Изучить Систему взаимодействия государства и религиозной организаций

Задача 7. Изучить специфику прихода и взаимоотношений с ним. Составить таблицу по половозрастным особенностям прихода.

Проведите группировку средств активов по степени их ликвидности

| № | Наименование групп | 0-18лет | 19-35лет | 36-50 лет |
|---|--------------------|---------|----------|-----------|
| 1 | Женщины | | | |
| 2 | Мужчины | | | |

Задача 8. Проанализировать основные направления деятельности такие как социальные, благотворительные, просветительские.

| | Направления деятельности | Ед. изм | На н.г | На к.г | Изменение |
|----|--------------------------|----------|--------|--------|-----------|
| /п | Социальная | тыс. руб | | | |
| | Благотворительная | тыс. руб | | | |
| | Просветительская | тыс. руб | | | |

Примерный перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по производственной практике

1. Основные принципы и правила коллегиальности, толерантности в вопросах социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
2. Основные принципы и правила конструктивных отношений с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп
3. Основные принципы и правила конструктивного общения с различными людьми как представителями уникальных по своему мировоззрению и образу жизни социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп
4. В чем состоит прикладной характер богословия и как можно использовать его потенциал для обогащения духовно-нравственной культуры слушателей (различных аудиторий)
5. Системно и систематически разрабатывать элементы образовательных программ с целью популяризации богословских идей
6. Основные принципы и правила работы с источниками и умением формулировать и разрабатывать богословские темы с учетом особенностей слушателей-реципиентов
7. В чем состоит духовный и социальный потенциал христианского богословия и учения адвентистской церкви
8. Основные принципы и правила теологического знания в решении задач социально-практической деятельности
9. Основные принципы и правила актуализации богословского знания для прикладных целей социально-практического характера
10. В чем состоит представительско-посреднический и миротворческий потенциал христианского богословия
11. Основные принципы богословские идеи к ситуациям представительско-посреднического характера
12. Основные принципы и правила доходчивой передачи сути истин, открывающихся при изучении христианского богословия
13. Технология общения и конструктивного взаимодействия с служителями и членами поместной общины, знать правила и принципы работы в команде
14. Основные принципы и правила строительства созидательных взаимоотношений в рамках выполнения поместной общиной своей миссии
15. Основные принципы и правила делового общения в контексте жизни поместной общины
16. Основы организационного менеджмента, принципы обучения и воспитания человека на религиозных началах
17. Основные принципы и правила для ведения просветительской деятельности как среди прихожан и гостей общины, так и в условиях общественной жизни города
18. Основные принципы и правила организации духовно-просветительской и миссионерской деятельности, способностями организовывать занятия как по изучению Священного Писания, так и отдельных тем духовно-нравственного содержания

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации руководителя практики от кафедры.

Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» профилю «Иудаизм» в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в ведомостях.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также обучающиеся, получившие за прохождение практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать ее в установленном порядке.

Раздел 11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 01.07.2020 N 11-ФКЗ // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, на основе изменений, внесенных Федеральным законом от 30.12.2020 N 528-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76277/
3. Федеральный закон "О свободе совести и о религиозных объединениях" от 26.09.1997 N 125-ФЗ (последняя редакция). //ПИС «Гарант», «Консультант+» и электронный адрес

Учебная литература:

1. Бен-Сассон, Хаим Гиллель История еврейского народа [Текст] : перевод с иврита / Х. Г. Бен-Сассон. - Тель-Авив : Ам Овед, 1967.
2. Гретц, Г. – История евреев – От древнейших времен до настоящего – [Текст]: [в 12 т.] – Издательство: «Издатель» Я.Х.Шермана, 1903-1908.
3. Дубнов, С.М. Всемирная история еврейского народа от древнейших времен до настоящего. [Текст]: [в 10 т.] - 4-е изд., пересмотр. - Рига : [б. и.], 1939.
4. Земля Израиля (Эрец-Исраэль). Исторический очерк. Религиозная и культурная жизнь в эпоху первого Храма
5. История еврейского народа / под ред. Ш. Эттингера. - Иерусалим : Гешарим ; М. : Мосты культуры, 2021. - 685,
6. Мир. Атлас. Исторический атлас еврейского народа со времен праотцев до наших дней [Карты] / под ред. Эли Барнави ; отв. ред. Марина Гутгарц ; пер. с англ. Виктора Гопмана. - Москва : Книжники, 2014. - 375 с.
7. От Авраама до современности - Лекции по еврейской истории и литературе / под ред. Д. Фишмана, Б. Высоцки; Пер. с англ. А. Ковалева. - М.: РГГУ, 20 02. 389 с.
8. Очерки по истории еврейского народа [Текст] / под ред. проф. Эттингера. - Тель-Авив : Ам Овед, 1972. - 872 с.,
9. Рот, Сесиль. История евреев: с древнейших времен по шестидневную войну : перевод с английского. - Иерусалим : [б. и.], 1967. – 426с.
10. Тантлевский, И.Р. История Израиля и Иудеи до разрушения первого храма / И. Р. Тантлевский ; С.-Петербур. гос. ун-т. - Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019 (Тип. Изд-ва СПбГУ). - 401 с.
11. Ерина Е.Б. История религий [Текст]: Учеб. пособ. Рек. МО / Е.Б. Ерина. - М.: ИНФРА-М: РИОР, 2019. - 176 с.

12. Корытко Олег, прот. История нехристианских религий [Текст]: Учебник; Рек. РПЦ / прот. Олег Корытко. – М.: Изд. Дом Познание, 2017. – 413 с.
13. Лебедев В.Ю. Религиоведение [Текст]: Учебник для бакалавров; Рек. МО / В.Ю. Лебедев, В.Ю. Викторов. - М.: ЮРАЙТ, 2013. – 492 с.
14. Религиоведение [Текст]: Учебник для бакалавров; Рек. МО / ред. И.Н. Яблоков. -М.: ЮРАЙТ, 2018. – 492 с.
15. Региональная конфликтология: концепты и российская практика / В.А. Авксентьев, Г.Д. Гриценко, А.В. Дмитриев; Под ред. М.К. Горшкова; Институт социологии РАН. - М.: Альфа-М, 2018. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-98281-145-5, 1000 экз. // <http://znanium.com/bookread.php?book=142011>
16. Ахават Хаим: комментарии, истории и галахот, связанные с недельными главами Торы. Книги: «Берешит» и «Шмот» - Герцлия: Яхад, 2019. – 678с.
17. Ахават Хаим: комментарии, истории и галахот, связанные с недельными главами Торы. Книги: «Ваикра», «Бемидбар» и «Дварим»- Герцлия: Яхад, 2019. – 628с.
18. Вейсман, М. Мидраш рассказывает: Бемидбар. / пер. Ц. Вассерман – Иерусалим: Швут Ами, 1996. – 220с.
19. Вейсман, М. Мидраш рассказывает: Берешит. / пер. Ц. Вассерман – Иерусалим: Швут Ами, 1990. – 274с.
20. Вейсман, М. Мидраш рассказывает: Ваикра. / пер. Ц. Вассерман – Иерусалим: Швут Ами, 1996. – 207с.
21. Вейсман, М. Мидраш рассказывает: Дварим. / пер. Ц. Вассерман – Иерусалим: Швут Ами, 1997. – 218с.
22. Вейсман, М. Мидраш рассказывает: Шмот. / пер. Ц. Вассерман – Иерусалим: Швут Ами, 1990. – 205с.
23. Тора с комментариями Раши - в 5 томах. Издание третье, исправленное. – Берешит - М.: Книжники; Лехаим, 2020 г. – 880с. (Библиотека еврейских текстов. Первоисточники).
24. Тора с комментариями Раши - в 5 томах. Издание третье, исправленное. – Шмот - М.: Книжники; Лехаим, 2020 г. – 720с. (Библиотека еврейских текстов. Первоисточники).
25. Тора с комментариями Раши - в 5 томах. Издание третье, исправленное. – Ваикра - М.: Книжники; Лехаим, 2020 г. – 480с. (Библиотека еврейских текстов. Первоисточники).
26. Тора с комментариями Раши - в 5 томах. Издание третье, исправленное. – Бемидбар - М.: Книжники; Лехаим, 2020 г. – 512. (Библиотека еврейских текстов. Первоисточники).
27. Тора с комментариями Раши - в 5 томах. Издание третье, исправленное. – Дварим - М.: Книжники; Лехаим, 2020 г. – 480с. (Библиотека еврейских текстов. Первоисточники).
28. Тора: Пятикнижие и гафтарот. Ивритский текст с русским переводом и классическим комментарием «Сончино» / Пер. текста Торы П. Гиль, Пер. комментария З. Мешков, Редактор д-р М. Гринберг – Иерусалим, Москва: Гешарим, Мосты культуры, 1999 – 1460с.
29. Аблеев, С.Р. Философия в схемах и таблицах: Учеб. пособие для ву-зов / С.Р. Аблеев. — М.: Высш. шк., 2014. — 207 с.
30. Антология еврейской средневековой философии / Сост. У. Гершович. М.; Иерусалим: Мосты культуры, 2018. — 632 с.
31. Ермишин, О.Т. Философия религии: Концепции религии в зарубежной и русской философии: учеб. пособие / О.П. Ермишин – М6 Изд-во ПСТГУ, 2009. – 224с.
32. Йошпе, Р. Что такое еврейская философия? – М: Гешарим/Мосты культуры, 2013 – 130с.

33. Мирча Элиаде Теория веры и религиозных идей в 3-х томах (Том 1: От каменного века до элевсинских мистерий – М: Критерион, 2002 – 466с; Том 2: От Гаутамы Будды до триумфа христианства – М: Критерион, 2002 – 506с.; Том 3: От Магомета до реформации – М: Критерион, 2022 – 349с.)

34. Пивоваров Д.В. Философия религии: Учеб. пособие. М.: Академический Проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2016. – 640 с.

35. Сират, К. История средневековой еврейской философии - : Гешарим/Мосты культуры, 2013 – 710с.

36. Шахнович, М. М. Философия религии : учебник для академического бакалавриата / под ред. М. М. Шахнович. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 273 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

37. Новая философская энциклопедия в 4-х томах – М: Мысль, 2020 – 741с.;

38. Левинов Меир - Средневековая еврейская философия – курс лекций, 2018 \\ http://www.machanaim-2.org/machanaim/philosof/in_mph.htm

Интернет-ресурсы

1. Библиотека Якова Кротова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://krotov.info/>. - Дата обращения 20.09.2017.

2. Биобиблиографический словарь [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://old-ru.ru/bio.html>. - Дата обращения 20.09.2017.

3. Благоверие: Русский Анджоман [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.blagoverie.org/>. - Дата обращения 20.09.2017.

4. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.

5. Научный богословский портал БОГОСЛОВ.RU [Электронный ресурс]. - доступа: <http://www.bogoslov.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.

6. Национальная философская энциклопедия: Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.term.ru/>. –

7. Религии мира: Портал о мировых религиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://relig.info/>. - Дата обращения 20.09.2017.

8. Философская библиотека средневековья: Информационно-поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.antology.rchgi.spb.ru/>. - Дата обращения 20.09.2017.

9. Цифровая библиотека по философии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://filosof.historic.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.

10. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.

11. Электронная библиотека Гумер [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>. - Дата обращения 20.09.2017.

12. Электронно - библиотечная система образовательных и просветительских изданий «IQlib» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.

13. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://znaniy.com/>. - Дата обращения 20.09.2017.

14. Электронный каталог библиотеки Екатеринбургской духовной семинарии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.epds.ru/>.

15. http://mail.rambler.ru/m/redirect?url=http%3A//jafi.ru/JewishAgency/Rusian/Education/Jewish%2BLife/Nehama/bereishit/in_nl.html%2B1.htm&hash=ea59363602332e4dadeb1a9647fafa30

16. <http://machanaim.org/>.

17. <http://chassidus.ru/>.

18. <http://toldot.ru/>.

19. <http://ru.chabad.org/>.

20. <http://www.istok.ru/>
21. Библиотека Якова Кротова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://krotov.info/>. - Дата обращения 20.09.2017.
22. Биобиблиографический словарь [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://old-ru.ru/bio.html>. - Дата обращения 20.09.2017.
23. Благоверие: Русский Анджоман [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.blagoverie.org/>. - Дата обращения 20.09.2017.
24. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.
25. Научный богословский портал БОГОСЛОВ.RU [Электронный ресурс]. - доступа: <http://www.bogoslov.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.
26. Национальная философская энциклопедия: Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.term.ru/>. –
27. Религии мира: Портал о мировых религиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://relig.info/>. - Дата обращения 20.09.2017.
28. Философская библиотека средневековья: Информационно-поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.antology.rchgi.spb.ru/>. - Дата обращения 20.09.2017.
29. Цифровая библиотека по философии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://filosof.historic.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.
30. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.
31. Электронная библиотека Гумер [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>. - Дата обращения 20.09.2017.
32. Электронно - библиотечная система образовательных и просветительских изданий «IQlib» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.
33. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Дата обращения 20.09.2017.
34. Электронный каталог библиотеки Екатеринбургской духовной семинарии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.epds.ru/>.

Раздел 12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Интернет-ресурсы

1. Библиотека Якова Кротова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://krotov.info/>. - Дата обращения 20.09.2017.
2. Биобиблиографический словарь [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://old-ru.ru/bio.html>. - Дата обращения 20.09.2017.
3. Благоверие: Русский Анджоман [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.blagoverie.org/>. - Дата обращения 20.09.2017.
4. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.
5. Научный богословский портал БОГОСЛОВ.RU [Электронный ресурс]. - доступа: <http://www.bogoslov.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.
6. Национальная философская энциклопедия: Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.term.ru/>. -
7. Религии мира: Портал о мировых религиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://relig.info/>. - Дата обращения 20.09.2017.
8. Философская библиотека средневековья: Информационно-поисковая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.antology.rchgi.spb.ru/>. - Дата обращения 20.09.2017.
9. Цифровая библиотека по философии [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

<http://filosof.historic.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.

10. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. - Дата обращения 20.09.2017.

11. Электронная библиотека Гумер [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>. - Дата обращения 20.09.2017.

12. Электронно - библиотечная система образовательных и просветительских изданий «IQlib» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.

13. Электронно-библиотечная система «Znaniium.com» [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://znaniium.com/>. - Дата обращения 20.09.2017.

14. Электронный каталог библиотеки Екатеринбургской духовной семинарии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.epds.ru/>.

15. http://mail.rambler.ru/m/redirect?url=http%3A//jafi.ru/JewishAgency/Rusian/Education/Jewish%2BLife/Nehama/bereishit/in_nl.html%2B1.htm&hash=ea59363602332e4dadeb1a9647fafa30

16. [http:// machanaim.org /](http://machanaim.org/).

17. [http:// chassidus.ru /](http://chassidus.ru/).

18. [http:// toldot.ru /](http://toldot.ru/).

19. [http:// ru.chabad.org /](http://ru.chabad.org/).

20. <http://www.istok.ru/>

Раздел 13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе проведения преддипломной практики применяются технологии, имеющие целью закрепить ранее полученные знания и формировать навыки и умения.

На подготовительном этапе используются собеседования-лекции. На основных этапах преддипломной практики, применяются технологии, способствующие развитию умений и навыков сбора, обобщения и анализа информации. На заключительном этапе проведения практики применяются образовательные технологии, включая методы проблемного обучения, обеспечивающие творческое усвоение ранее полученных знаний и формирование новых, появляющихся в процессе критического анализа собранной информации подготовке самостоятельных предложений по совершенствованию деятельности организации.

В процессе проведения практики используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет: Google Chrome;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель Windows Media Player;
- пакеты прикладных программ MS Office (ОС Microsoft Windows);
- пакеты прикладных программ Open Office (ОС MS BC);
- мультимедийные информационные технологии.
- Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office в составе: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access;

Раздел 14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо привлекать компании, которые оснащены мультимедийными техническими средствами.

Рекомендуется использовать помещения для самостоятельной работы и помещения для групповых и индивидуальных консультаций.

Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций № 325

Комплект учебной мебели: столы – 9; стулья – 18; стол преподавателя – 1; стул преподавателя – 1; шкафа – 2; учебно-наглядный материал; доска магнитная; ноутбук LENOVO CORE I5/4 GB/500 GB/INTEL HD GRAPHIC; проектор BENQ 1024/768 VGA; напольный экран 120/120; акустические колонки.

Помещение для самостоятельной работы № 327

Комплект учебной мебели: столы – 10; стулья – 20; стол преподавателя – 1; стул преподавателя – 1; учебно-наглядный материал; 1 системный блок core i5/8 gb/320 gb/ gigabyte force 1050i; монитор NEC 24”; плазменная панель SONY55”.

Раздел 15. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в

индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при организации практик:

- а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

- б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

16. Иные сведения и материалы

Приложение 1. Заявление обучающегося на практику

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

Приложение 3. Дневник прохождения практики.

Приложение 3а. Календарный план прохождения практики

Приложение 4. Отметка о прохождении практики

Приложение 5. Отчет о прохождении практики обучающимся.

Приложение 6. Отзыв-характеристика на отчет по практике.

Приложение 7. Образец направления на практику.

Приложение 8. Образец приказа о направлении на практику.

Приложение 9. Образец отчета о практике выпускающей кафедры.

Приложение 10. Образец распоряжения об утверждении состава комиссии о приеме дифференцированного зачета о прохождении практики

Приложение 11. Примерный образец Договора с организацией о проведении практики.

Приложение 12. Образец индивидуальной ведомости по защите практике.

Приложение 12а. Образец групповой ведомости по защите практике.

Приложение 13. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.

Приложение 14. Образец журнала учета инструктажей и ознакомления с локальными актами

Заведующему кафедрой «Иудаики»

_____ (уч. степень, уч. звание, фамилия, инициалы)

от обучающего(й)ся _____ курса _____ (формы обучения)

направления подготовки 48.03.01 «Теология»

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

конт. тел _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас направить меня для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в

_____ (полное и сокращенное наименование организации)

_____ ,

Адрес организации, телефон _____ (полный адрес организации: улица, дом, город, индекс)

Руководитель практики от организации _____ (должность, фамилия и инициалы руководителя практики от организации)

« _____ » _____ Г

_____/_____
(подпись обучающего(й)ся) (расшифровка подписи)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Иудаики»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации

_____/_____

«_____» _____ г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____/_____

«_____» _____ г

**Индивидуальное задание
на производственную практику (практику по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

(полностью фамилия, имя, отчество)

_____ курса, группы № _____

Направления подготовки 48.03.01 «Геология»,

Профиль подготовки: «Иудаизм»

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретно

Место прохождения: _____

(сокращенное наименование организации)

Период проведения практики: с «_____» _____ 20__ г по «_____» _____ 20__ г

В процессе производственной практики должны быть решены следующие задачи:

- ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- ознакомиться со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- изучить внешние и внутренние нормативно-правовых документы, регламентирующие деятельность организации (предприятия);
- ознакомиться с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;
- закрепить теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплин по экономике, финансам, бухгалтерскому, управленческому учету и аудиту, экономическому анализу и другим смежным дисциплинам;
- получить навыки практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия);
- провести комплексный анализ проведенной работы по пройденной практике. Подготовить отчет по пройденной практике.

Цель производственной практики - формирование профессиональных умений и получение практического опыта профессиональной деятельности.

Дата выдачи индивидуального задания « ____ » _____ Г

Сроки защиты отчета по практике « ____ » _____ Г

Обучающий(ая)ся _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г

Руководитель практики
от Университета _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г

Кафедра «Иудаики»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГО(ЕЙ)СЯ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Курс _____ Группа № _____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Сроки прохождения практики: начало – «_____» _____ 20_ г.

окончание - «_____» _____ 20_ г.

Место прохождения практики: _____

| | |
|--------------------|--|
| Вид практики: | производственная |
| Тип практики: | практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Способ проведения: | стационарная |
| Форма проведения: | дискретно |

Москва, 20_ г.

**Календарный план
прохождения практики**

Обучающим(ей)ся _____ курса Кафедры «Иудаки»

_____ (полностью фамилия, имя, отчество)

| № п/п | Наименование работ | Период выполнения работ |
|-------|---|-------------------------|
| 1 | Ознакомление с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | 15.07.2019 |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| | | |

Руководитель практики
от Университета

_____/_____
(подпись / расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель практики от организации

_____/_____
(подпись / расшифровка подписи)

М.П.

Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

| № п/п | Дата | Краткое содержание выполненных работ | Отметка о выполнении | Подпись руководителя |
|-------|------------|---|----------------------|----------------------|
| 1 | 05.03.2018 | Изучение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Прохождение инструктажа. | исполнено | |
| 2 | 06.03.2018 | Ознакомление с положением об отделе и должностными инструкциями | исполнено | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель практики от организации

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Обучающий(ая)ся

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл(а) на практику

Выбыл(а) с практики

«__»_____20__г.

«__»_____20__г.

Руководитель практики
от предприятия
(организации)

Печать

Печать

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Иудаики»

ОТЧЁТ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Сроки прохождения практики: начало – « ____ » _____ 20__ г.

окончание - « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

(полное наименование организации)

| | |
|--------------------|--|
| Вид практики: | производственная |
| Тип практики: | практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Способ проведения: | стационарная |
| Форма проведения: | дискретно |

Отчёт сдан « ____ » _____ г.

Отчёт защищён на оценку « ____ » _____

Руководитель практики от Университета

_____ / _____

Москва, 20__ г.

Структура оформления отчета по практике

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Место проведения практики (полное наименование организации, полный юридический или фактический адрес месторасположения организации. Должность и фио руководителя практики от организации)
4. Введение. (Во введении дается характеристика и вид выполняемых работ и т.д.)
5. Основная часть (В основной части должны содержаться ответы на задания практики.)
6. Производственная часть (если имеется); (В производственной части должны быть изложены результаты выполненной работы обучающимся в соответствии с программой практики)
7. Аналитическая часть (если имеется); (В аналитической части обучающийся должен провести анализ своей деятельности.)
8. Заключение; (В заключении следует сделать общие выводы.)
9. Список использованных источников и литературы.

Задание принял к исполнению

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Образец оформления отчета (структуры) по практике

Оглавление:

Раздел I. Общая организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)

1. Краткая история создания предприятия.
2. Миссия организации. Характеристика производственной и организационной структуры фирмы.
3. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику; функциональные обязанности должностного лица, в должности которого практиковался студент.
4. Общая характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия).
5. Описание материально-технической базы организации (предприятия).
6. Перечень информационных технологий, используемых в деятельности компании.

Раздел II. Оценка результатов деятельности организации (предприятия)

1. Организационная структура и особенности организации деятельности организации.
2. Состав и структура основных показателей организации за два последних года.
3. Структура прихожан и специфика работы с ними;
4. Система взаимодействия государства и религиозной организаций
5. Особенности просветительской деятельности.
6. Специфика социальной работы организации
7. Особенности благотворительной деятельности.

Заключение

- выводы о достижении цели данного вида производственной практики;
- выводы по решению задач данного вида производственной практики;
- выводы о состоянии организации;
- выводы о содержании должностных обязанностей по месту прохождения практики;

Список использованных источников и литературы

1. Нормативно-правовые акты
2. Отраслевые отчеты
3. Внутренние документы организации
4. Периодические издания
5. Ресурсы сети Интернет

Приложения

(финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отзыв-характеристикаОбучающий(ая)ся _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

с «_____» _____ 20__ г по «_____» _____ 20__ г проходил(а)

_____ практику в _____
(точное и полное наименование вида практики) (полное и сокращенное

наименование организации)

В период практики выполнял(а) обязанности _____

За время прохождения практики _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

показал(ла) _____ уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в Университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Обучающим(ей)ся сформированы компетенции, предусмотренные программой практики.

Программа практики выполнена полностью/частично.
(нужное подчеркнуть)В целом работа практиканта _____
(полностью фамилия, имя, отчество)заслуживает оценки _____
(числом и прописью)

Обучающий(ая)ся прошел(а) инструктаж и ознакомлен(а) с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Руководитель практики от организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(Наименование организации –
места прохождения практики)

Исх № _____¹
«__» _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ²

Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский Университет» (ОЧУ ВО «Еврейский Университет») просит Вас организовать прохождение производственной практики в _____
(полное и сокращенное наименование учреждения, организации, объединения)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

_____ практики обучающего(ей)ся _____ курса
(вид практики)

_____ факультета,
(полное наименование факультета)

направления подготовки _____
(шифр, наименование направления подготовки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки заверенную печатью и подписью руководителя организации **отзыв-характеристику**.

Заведующий кафедрой

«_____»

_____/_____
(подпись)

расшифровка подписи)

М.П.

¹ Регистрируется в журнале исходящих документов (на факультете)

² Оформляется по необходимости (т.е. в случае требования от организации)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г

№ _____

г. Москва

О прохождении производственной практики

В соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию учебного процесса в ОЧУ ВО «Еврейский Университет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся _____ курса, группы № _____, _____ формы обучения _____ направления подготовки, профиль подготовки _____ для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в период с «___» _____ г по «___» _____ г, в течении _____ (_____) недель.

2. Деканату, совместно с руководителями практики от университета, провести организационное собрание, на котором довести информацию о целях, задачах и порядке прохождения практики, провести инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3. Ответственность за обеспечение безопасных условий труда и соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на местах прохождения практики, возложить на руководителей практик от Университета.

4. В целях организации и успешного прохождения производственной практики закрепить за обучающимися следующие места прохождения практики, руководителей от университета и руководителей практик от организаций (предприятий), заключивших с университетом договор:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Место прохождения практики | Руководитель практики ОЧУ ВО «Еврейский Университет» | Руководитель практики от организации (предприятия) |
|-------|------------------------|----------------------------|--|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

5. Общее руководство производственной практики возложить на декана факультета.

Всего в приказе 7 (семь) человек. Последняя фамилия _____

Ректор

_____ / _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ КАФЕДРЫ

Об итогах прохождения производственной практики

Обучающихся _____ курса,
группы № _____
формы обучения _____
направления подготовки 48.03.01 «Теология»

В соответствии с приказом ректора № _____ от «___» _____ 20__ года в период с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г. была проведена производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся _____ курса, направления подготовки 48.03.01 «Теология», профиль подготовки: Иудаизм, _____ формы обучения.

1. Организацию практики осуществлял:
2. Руководитель (ли) практики от выпускающей кафедры:
3. Руководитель (ли) практики от профильных организаций:
4. Должности, выделенные обучающимся для прохождения практики:
5. Основные направления деятельности:
6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ обучающихся,
в том числе:
«отлично» _____ человек;
«хорошо» _____ человек;
«удовлетворительно» _____ человек.

Практику не прошли _____ обучающихся
Получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)

И т.д.

Не прошли по иной причине:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)

7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

8. Выводы и предложения

Заведующий кафедрой

«_____» _____»

_____/_____
(подпись / расшифровка подписи)

«_____» _____Г

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ
Заседания совета факультета

«_____» _____ Г.

Москва

№ _____

Председатель³:

Секретарь⁴

Присутствовали⁵

Повестка дня

1. Об утверждении состава комиссии по приему отчетов по _____ практике.
2. Об оформлении ведомости промежуточной аттестации (по защите отчета по практике).
- 3.

По первому вопросу

«Об утверждении состава комиссии по приему защиты отчетов по _____ практике».

СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой «_____» _____
(наименование кафедры) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

С предложением об утверждении комиссии в следующем составе:

Председатель Комиссии – Проректора/Декана факультета «_____» (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

1. (должность, уч степень, уч. звание, фамилия и инициалы)
2. (должность, уч степень, уч. звание, фамилия и инициалы)
3. (должность, уч степень, уч. звание, фамилия и инициалы)
4. (руководитель от)

ВЫСТУПИЛИ: Сидоров И.И., к.э.н., доцент кафедры «_____»

Полностью поддержал предложение заведующего кафедрой

РЕШИЛИ: 1. Утвердить предложенный состав комиссии.

По второму вопросу

«Об оформлении ведомости промежуточной аттестации (по защите отчета по практике).».

³ Должен быть декан факультета, в его отсутствие может быть проректор

⁴ Может быть любой методист факультета или преподаватель кафедры

⁵ В состав Совета факультета входят: декан, его заместители, заведующие кафедрами факультета, штатные преподаватели факультета, другие члены Совета факультета - представители структурных подразделений из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, а также обучающихся Университета (Представители студенческого Совета).

СЛУШАЛИ:

Декана факультета «_____» _____
(наименование кафедры) (уч. степень, уч. звание, фамилия и инициалы)

О необходимости оформления ведомостей промежуточной аттестации (ведомостей по защите отчетов по практике).

На основании пункта 12 Приказа Министерства образования и науки от 27.11.2015 года за № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования” и замечаний отчеты по практике должны оценивать руководители практик от организаций.

ВЫСТУПИЛИ: Иванов И.И., ст. преподаватель кафедры «_____»

Поддержал предложение декана факультета, о необходимости оформления ведомостей промежуточных аттестаций (на защиту отчетов по практикам) руководителями практик от организаций

РЕШИЛИ: 1. Полностью поддержать данное предложение

Председатель

_____/_____

Секретарь

_____/_____

ДОГОВОР НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ года

Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский Университет» (далее – «Университет»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в процессе подготовки и проведения практики обучающихся.

1.2. Заказчик направляет, а Исполнитель принимает обучающегося _____ курса направления подготовки (_____) _____

(полностью фамилия, имя, отчество обучающегося)

для прохождения практики согласно учебному плану подготовки бакалавров на объектах Исполнителя, в _____

(наименование отдела или подразделения)

1.3. Обучающийся принимается на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. Издать приказ о проведении практики обучающихся по настоящему Договору не менее, чем за 20 дней до ее начала.
- 2.1.2. Направить в адрес Исполнителя список обучающихся, направляемых для прохождения практики по настоящему Договору.
- 2.1.3. Выделить в качестве руководителя практики высококвалифицированного специалиста.
- 2.1.4. Ознакомить руководителей практики от организации с программой практики.
- 2.1.5. Обеспечить учебно-методическое руководство практикой.
- 2.1.6. Осуществлять периодический контроль над проведением практики непосредственно в месте нахождения Исполнителя.
- 2.1.7. Обеспечить выполнение обучающимися требований безопасности и инструкций предприятия, в том числе о неразглашении коммерческой тайны предприятия, выполнение ими санитарно-гигиенических правил труда.

2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1. Издать приказ по предприятию о зачислении обучающегося для прохождения практики.
- 2.2.2. Принять для прохождения практики обучающегося, направленного Заказчиком.
- 2.2.3. Назначить руководителя практикой от организации (предприятия) - ответственного (ответственных) за практику обучающегося из числа квалифицированных специалистов для организации непосредственной работы с обучающимся на объекте, оказания помощи в выполнении программы практики, в частности, в сборе необходимых материалов для составления отчета по практике, а также для обеспечения охраны труда обучающегося на объекте:

(ФИО руководителя практики от организации, предприятия).

- 2.2.4. Назначить ответственного за соблюдение обучающимся требований безопасности труда и проведения всех видов инструктажей по охране труда.
- 2.2.5. Обеспечить обучающемуся безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда.
- 2.2.6. Обеспечить учет рабочего времени обучающегося.
- 2.2.7. Сообщать Заказчику о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, о примененных поощрениях и взысканиях.
- 2.2.8. Согласовывать с руководителем практики от Университета решение всех вопросов, связанных с нарушениями обучающимся, действующих в организации (предприятии) Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе вопросы продления сроков прохождения практики в случае болезни и др.
- 2.2.9. Предоставить обучающемуся право ознакомления с документами Исполнителя, не содержащими сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну.
- 2.2.10. Поручать обучающемуся работы, предусмотренные программой практики.
- 2.2.1. По окончании практики представить отзыв-характеристику о прохождении обучающимся практики, удостоверить подписью дневник обучающегося о прохождении практики.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «___» _____ года
- 3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 3.3. Отношения между Исполнителем и студентом регламентируются настоящим Договором и действующим законодательством.
- 3.4. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования".

4. Адреса и реквизиты Сторон

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Заказчик: | Исполнитель: |
| Университет | Организация |
| ОЧУ ВО "Еврейский университет" | _____ |
| Адрес: | Адрес: _____ |
| ОГРН | ОГРН _____ |
| ИНН | ИНН _____ |
| р/с | р/с _____ |
| в | в _____ |
| Тел. | Тел. _____ |
| Ректор _____ / _____ | Генеральный директор _____ / _____ |

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА СДАЧУ ПРАКТИКИ № _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Направление подготовки 48.03.01 «Теология»

Профиль « _____ »

Дата проведения: _____ 20____ г.
(число, месяц, год)

Группа: _____

Курс: _____

Семестр: _____

Наименование практики: **производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Форма контроля: **дифференцированный зачет**

Способ проведения практики: _____
(стационарная, выездная)

Сроки прохождения практики: _____
(прописываются сроки в соответствии со сроками календарного графика УП)

ФИО преподавателя (руководителя практики от Университета): _____
(учебная степень, ученое звание и фамилия инициалы преподавателя)

| № п/п | ФИО обучающегося | Номер зачетной книжки | Отметка о сдаче зачета/экзамена | Подпись руководителя практики от организации | ФИО и должность руководителя практики от организации |
|-------|------------------|-----------------------|---------------------------------|--|--|
| 1 | | | | | |

М.П. (организации)

Примечания:

Индивидуальная ведомость обязательно заверяется печатью организации

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Еврейский университет»**

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____

Направление подготовки __48.03.01 «Теология»__

Профиль « _____ »

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

_____ учебный год

Дата проведения: _____ 20____ г.
(число, месяц, год)

Группа: _____

Курс: _____

Семестр: _____

Наименование практики: **производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Форма контроля: дифференцированный зачет

Способ проведения практики: _____
(стационарная, выездная)

Сроки прохождения практики: _____
(прописываются сроки в соответствии с нормами календарного графика УП)

ФИО преподавателя (руководителя практики от Университета): _____
(учебная степень, ученое звание, фамилия, инициалы преподавателя)

| № п/п | ФИО обучающегося | Номер зачетной книжки | Отметка о сдаче зачета с оценкой | Подпись руководителя практики от университета | ФИО и должность Руководителя практики от университета |
|-------|------------------|-----------------------|----------------------------------|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Из них получивших:

«отлично» _____,

«хорошо» _____,

«удовлетворительно» _____,

«неудовлетворительно» _____;

Число обучающихся, не явившихся на защиту отчета по практике _____

Число обучающихся, не допущенных на защиту отчета по практике _____.

Председатель Комиссии*

_____/_____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены Комиссии

_____/_____
(фамилия, инициалы) (подпись)

_____/_____
(фамилия, инициалы) (подпись)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Руководителю

(наименование организации)

(индекс, адрес)

Уважаемый _____

Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский Университет» просит Вас принять для прохождения производственной практики обучающего(ую)ся _____ курса, _____ группы, гуманитарно-экономического факультета, очной/заочной формы обучения, направления подготовки 48.03.01 «Теология»

(фамилия,

_____, в период с «___» _____ 20 ____
имя, отчество)

по «___» _____ 20____ года и по результатам практики подготовить отзыв-характеристику на обучающегося.

Ваше согласие на прохождение практики обучающимся в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета

(Подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель организации (учреждения)

(сокращенное наименование организации)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Еврейский Университет»**

ЖУРНАЛ УЧЕТА

проведенных инструктажей и ознакомления с локальными актами

Начат «_____» _____ 20__ г.

Окончен «_____» _____ 20__ г.

М.П

1. ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ

| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Должность работника | Структурное подразделение | Отметка об ознакомлении | |
|---|----------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------|
| | | | | Подпись работника | Дата ознакомления |
| 1. Правила внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией | | | | | |
| | | | | | |

2. ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа | Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего | Подпись | |
|------|--|-----------------|--|-----------------|---|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | | Инструкти- руемого | Инструкти- рующего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

3. ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа | Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего | Подпись | |
|------|--|-----------------|--|-----------------|---|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | | Инструкти- руемого | Инструкти- рующего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Еврейский университет»**

ЖУРНАЛ УЧЕТА

проведенных инструктажей и ознакомления с локальными актами

Начат «_____» _____ 20__ г.

Окончен «_____» _____ 20__ г.

М.П

1 ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ/ПРАКТИКАНТА С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ

| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Должность работника | Структурное подразделение | Отметка об ознакомлении | |
|---|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------|
| | | | | Подпись работника | Дата ознакомления |
| 1. Правила внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией | | | | | |
| 1 | <i>Иванов Иван Иванович</i> | <i>Обучающийся/ практикант</i> | <i>Отдел развития</i> | | 25.02.2020 |

2. ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа | Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего | Подпись | |
|------|---|--------------|---------------------------------------|------------------|--|--------------------|---------------------------------|
| | | | | | | Инструктируемого | Инструктирующего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | <i>Иванов Иван Иванович</i> | 1999 | <i>Обучающийся/ практикант</i> | <i>вводный</i> | <i>Сотрудник от ЕУ</i> | <i>Иванов И.И.</i> | <i>Сотрудник от ЕУ</i> |
| 2 | <i>Иванов Иван Иванович</i> | 1999 | <i>Обучающийся/ практикант</i> | <i>первичный</i> | <i>Сотрудник от организации</i> | <i>Иванов И.И.</i> | <i>Сотрудник от организации</i> |

3. ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа | Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего | Подпись | |
|------|---|--------------|---------------------------------------|------------------|--|--------------------|---------------------------------|
| | | | | | | Инструктируемого | Инструктирующего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | <i>Иванов Иван Иванович</i> | 1999 | <i>Обучающийся/ практикант</i> | <i>вводный</i> | <i>Сотрудник от ЕУ</i> | <i>Иванов И.И.</i> | <i>Сотрудник от ЕУ</i> |
| 2 | <i>Иванов Иван Иванович</i> | 1999 | <i>Обучающийся/ практикант</i> | <i>первичный</i> | <i>Сотрудник от организации</i> | <i>Иванов И.И.</i> | <i>Сотрудник от организации</i> |