



ИНН 7715290332
ОГРН 1027739131375
Москва, ул. Отрадная, д.6
тел.: +7 (495) 736-92-70
e-mail: info@uni21.org
<https://uni21.org>

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОЧУ ВО

«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



А.Л. Лебедев

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре интегрированных коммуникаций

Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет»

Москва 2019

Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности кафедры Интегрированных коммуникаций ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ».

Положение разработано в соответствии с:

- Уставом ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н);
- Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. № 608н);

1. Общие положения

1.1. Кафедра Интегрированных коммуникаций является структурным учебно-научным подразделением Университета и осуществляет образовательную, методическую и научно-исследовательскую деятельность.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры производится приказом ректором Университета в соответствии с Уставом Университета и потребностями учебного процесса с учетом обеспечения гарантий качества образования.

1.3. В своей деятельности кафедра Интегрированных коммуникаций руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; другими федеральными законами, регулирующими отношения в сфере образования;
- нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства города Москвы;
- нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность организаций высшего образования;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, другой организационно-распорядительной документацией Университета и настоящим Положением.

1.4. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета.

1.5. Наименование, штатное расписание и структура кафедры утверждаются ректором Университета.

1.6. Для кафедры предусматриваются следующие должности: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Основными задачами кафедры являются:

- обеспечение реализации основных образовательных программ по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- осуществление научно-исследовательской работы (далее – НИР) по профилю кафедры с участием всех преподавателей и внедрение ее

- результатов в учебный процесс; обеспечение соответствия НИР показателям государственной аккредитации;
- организация и контроль научно-исследовательской работы обучающихся (далее – НИРС);
 - научно-методическое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - обеспечение реализации принципов воспитывающего обучения; создание
 - условий для профессионального и личностного становления студентов;
 - вовлечение обучающихся в решение образовательных, социально одобряемых и лично значимых проблем в соответствии с их возрастными особенностями и образовательными возможностями;
 - развитие у обучающихся качеств гражданина-патриота и профессионала,
 - формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
 - удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных, конкурентоспособных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3. Функции кафедры

3.1. Обеспечение учебной и методической работы:

- проведение всех видов учебных занятий по различным формам и срокам обучения, предусмотренных образовательными программами и учебными планами направлений и профилей подготовки;
- участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки, реализуемым в Университете;
- разработка учебных программ по дисциплинам базовой (обязательной) части ФГОС ВО и вариативной (профильной) части образовательных

- программ подготовки, включая программы практик и государственной итоговой аттестации с учетом требований к качеству высшего образования;
- разработка содержания образования и осуществление методического обеспечения дисциплин посредством подготовки учебно-методической документации, предусматривающей применение наиболее целесообразных форм и методов обучения и использование современных информационных и образовательных технологий;
 - разработка системы объективных показателей для оценки и контроля качества образовательной деятельности обучающихся, формирование и обновление фондов оценочных средств для текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, проведение зачетов и экзаменов и анализ их итогов;
 - разработка и утверждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
 - обеспечение выполнения индивидуальных планов учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы преподавателей;
 - организация взаимных посещений и открытых занятий профессорско-преподавательского состава с их последующим обсуждением;
 - изучение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
 - анализ обеспеченности учебной литературой по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, подготовка предложений по приобретению необходимого количества учебников, учебных и учебно-методических пособий и доступов к электронно-библиотечным системам.

3.2. Проведение научно-исследовательской работы:

- осуществление в соответствии с планом научных работ Университета научных исследований по актуальным проблемам вузовской науки, а

также по вопросам обновления содержания образования и образовательных технологий;

- организация и контроль НИР профессорско-преподавательского состава кафедры и НИРС обучающихся;
- обсуждение научно-исследовательских работ преподавателей, аспирантов и рекомендация их для публикации и для внедрения результатов исследований в учебный процесс;
- организация и проведение научно-организационных мероприятий (конференций, методологических семинаров, круглых столов и т.п.);
- установление и поддержание научных контактов с соответствующими профилю кафедры российскими и зарубежными научными учреждениями и организациями.

3.3. Обеспечение повышения квалификации научно-педагогических кадров:

- осуществление мероприятий, направленных на повышение квалификации ППС (проведение научно-практических и методологических семинаров, организация курсов повышения квалификации и пр.);
- планирование повышения научной квалификации и педагогического мастерства ППС;
- участие в подготовке конкурсного отбора на вакантные должности преподавателей кафедры;
- подготовка дел соискателей ученых званий профессора и доцента в соответствии с действующими аттестационными требованиями, установленными «Положением о порядке присвоения ученых званий».

3.4. Обеспечение организационно-педагогического сопровождения обучающихся по программам высшего образования:

- создание педагогических условий для поддержки общественной, научной, творческой активности обучающихся, включения их в

- разнообразные социокультурные практики и профессиональную деятельность;
- социально-педагогическая поддержка обучающихся в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии; оказание помощи обучающимся в адаптации к условиям учебного процесса, в выборе образовательной траектории, в профессиональном самоопределении;
 - формирование у обучающихся устойчивого позитивного отношения к будущей профессии, стремления к саморазвитию и постоянному самосовершенствованию;
 - поддержка развития студенческого самоуправления; содействие формированию у обучающихся лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей, системы общекультурных компетенций;
 - проведение профориентационных мероприятий для школьников и их родителей (законных представителей) с целью обеспечения набора в Университет.

4. Права

4.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

- выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие необходимое качество учебного процесса и выполнение требований программ, определяемых ФГОС ВО ;
- пользоваться аудиториями, оборудованием, электронной и информационно-образовательной средой Университета, другой инфраструктурой в порядке, установленном в Университете.

5. Взаимодействие

5.1. В целях обеспечения качества и организации образовательного процесса кафедра взаимодействует с Учебно-методическим отделом, Отделом кадров, студенческим советом.

5.2. Кафедра обеспечивает равные возможности для обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. Руководство кафедрой

6.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый путем тайного голосования Ученым советом Университета в порядке, установленном его Уставом, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных представителей профессоров или доцентов. Процедура избрания регламентируется локальными актами университета, утверждаемым ректором Университета.

6.2. Заведующий кафедрой должен иметь высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет.

6.3. Заведующий кафедрой утверждается в должности и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

6.4. На время отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет заместитель заведующего или лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

6.5. Заведующий кафедрой в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативно-правовыми документами по вопросам выполняемой работы;
- Уставом ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»;
- локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

6.6. Заведующий кафедрой должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам высшего образования;
- педагогику, педагогическую психологию и методику профессионального обучения;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, закрепленным за кафедрой;
- планирование и организацию всех видов учебных занятий и учебной работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
- организацию методической, научно-методической работы;
- организацию научных исследований;
- современное состояние области знаний по курируемым дисциплинам;
- культуру общения и служебную этику;
- Правила трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- правила ведения документации по учебной работе.

6.7. Заведующий кафедрой обязан:

- осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры по всем формам получения образования;
- контролировать качество проведения всех видов учебных занятий преподавателями кафедры и всех форм текущего, промежуточного и итогового контроля;

- рассматривать и утверждать на заседаниях кафедры распределение учебной нагрузки между преподавателями, индивидуальные планы работы преподавателей, план работы кафедры;
- контролировать выполнение индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала;
- обеспечивать разработку рабочих программ и фондов оценочных средств по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и в установленном порядке представлять их к согласованию и утверждению;
- осуществлять руководство подготовкой к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний и другого методического материала по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- принимать личное участие в учебной, учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской работе кафедры;
- проводить анализ и обсуждение на заседаниях кафедры итогов промежуточного, текущего и итогового контроля знаний обучающихся, результатов защиты выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов, разрабатывать и проводить необходимые мероприятия, направленные на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и повышение качества подготовки бакалавров;
- осуществлять подбор и комплектование штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры, обеспечивать рациональное распределение обязанностей между ними, способствовать созданию нормального психологического климата в коллективе;
- планировать, контролировать и принимать участие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры, оказывать методическую

- помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- организовывать научно-исследовательскую работу ППС по профилю кафедры и руководить ею, привлекать обучающихся к научным исследованиям, участию в конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах, проводимых Университетом или другими вузами;
 - проводить работу по защите авторских прав сотрудников кафедры на интеллектуальную собственность;
 - обеспечивать работу кафедры по приему абитуриентов в Университет, участию преподавателей в работе предметных комиссий, по сохранению контингента обучающихся;
 - организовывать систематическую связь с выпускниками кафедры, а также с предприятиями и учреждениями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса на кафедре;
 - организовывать и постоянно контролировать ведение документации кафедры согласно утвержденной номенклатуре дел;
 - своевременно доводить до сведения сотрудников кафедры приказы, распоряжения, решения и другие документы администрации Университета, касающиеся учебной и научной деятельности кафедры, и контролировать их исполнение;
 - контролировать и принимать все необходимые меры по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профессиональных заболеваний сотрудников.

6.8. Заведующий кафедрой вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- привлекать с разрешения руководства Университета сотрудников других структурных подразделений к решению возложенных на него задач;
- распределять обязанности между сотрудниками кафедры, составлять их должностные инструкции, контролировать исполнение ими указанных инструкций;
- готовить предложения о поощрении сотрудников кафедры, отличившихся в решении вопросов, входящих в их компетенцию; о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников кафедры за неисполнение и ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей;
- подписывать и визировать документы внутреннего характера (служебные записки, внутреннюю переписку, отчеты, представления и т. д.); документы внешней переписки в пределах своей компетенции.

6.9. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим

административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- низкий уровень организации учебной, учебно-методической и научной работы кафедры;
- низкое качество подготовки специалистов по направлениям подготовки, закрепленным за кафедрой;
- нарушение прав и академических свобод сотрудников кафедры и обучающихся;
- необеспечение безопасных условий труда сотрудниками кафедры при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за кафедрой;
- ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий во вверенном структурном подразделении и закрепленных помещениях.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению, связанные со спецификой жизнедеятельности той или иной кафедры, утверждаются ректором Университета.