



ИНН 7715290332  
ОГРН 1027739131375  
Москва, ул. Отрадная, д.6  
тел.: +7 (495) 736-92-70  
e-mail: [info@uni21.org](mailto:info@uni21.org)  
<https://uni21.org>

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОЧУ ВО

«ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

А.Л. Лебедев



3 сентября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о гуманитарно-экономическом факультете

Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет»

Москва 2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Факультет является самостоятельным структурным подразделением Образовательного частного учреждения высшего образования «Еврейский университет» (далее – Университет) и создается в целях осуществления реализации образовательных программ высшего образования по одной или нескольким направлениям подготовки, проведения научно-исследовательской деятельности в соответствующих областях науки, а также воспитательной и административной работы со студентами.

1.2. Факультет создается по решению Ученого совета при наличии:

- кафедр, обеспечивающих преподавание специальных дисциплин и возглавляемых докторами либо кандидатами наук – доцентами, имеющими большой стаж научно-педагогической работы;
- необходимой материально-технической базы и помещений;
- необходимой учебно-методической базы и баз производственной практики;

1.3. Структура и штатное расписание факультета утверждаются приказом ректора Университета.

1.4. Факультет возглавляет декан факультета, который подчиняется ректору или первому проректору Университета. Декан и другие сотрудники деканата назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению проректора по учебно-методической работе или проректора по качеству образовательной деятельности. В отсутствие декана общее руководство деканатом осуществляет его заместитель.

1.5. Факультет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами и методическими рекомендациями по вопросам кадрового и воинского учета Министерства образования и науки и Министерства обороны РФ, нормативными актами и методическими рекомендациями по вопросам делопроизводства и архивного дела Росархива, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, нормативными документами Университета, а также настоящим Положением.

1.6. Обязанности и права сотрудников факультета определяются должностными инструкциями.

1.7. В отдельных случаях на факультете может быть введена особая должность – должность Научного руководителя факультета. Как правило, это выдающиеся государственные деятели, известные специалисты в тех направлениях подготовки, которые курирует факультет.

## **2. ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА**

**2.1.** Факультет входит в состав Университета и реализует образовательные программы высшего образования подготовки бакалавров, а также программу магистров по экономическому направлению.

**2.2.** Основными задачами факультета являются:

- 1) организация и осуществление учебного процесса по получению гражданами высшего образования по заявленным направлениям подготовки;
- 2) удовлетворение потребностей общества, региона и предприятий в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- 3) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- 4) проведение научно-исследовательской работы по профилю факультета;
- 5) распространение и популяризация научных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, культурно-просветительская деятельность;
- б) организация воспитательной работы среди студентов;
- 7) привлечение студентов к научной работе в области экономических наук, рекламы и связей с общественностью;
- 9) применение современных методик и технологий в обучении.

**2.3.** Основным учебным подразделением факультета является деканат, осуществляющий руководство учебным процессом по направлениям подготовки, закрепленным за факультетом.

**2.4.** В состав факультета входят кафедры, осуществляющие подготовку студентов по закрепленным за кафедрами дисциплинам.

**2.5.** На кафедрах факультета ведется учебная, научно-исследовательская, методическая работа. Основные задачи кафедры определяются соответствующими положениями.

**2.6.** Факультет может создавать другие структурные подразделения с последующим их утверждением приказом ректора.

Задачи и права указанных подразделений оговариваются в соответствующих Положениях.

**2.7.** Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменой профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

### **3. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА. ПОДГОТОВКА НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

3.1. Прием на факультет осуществляется приемной комиссией в соответствии с Правилами приема в Университет, утверждаемыми Ректором Университета.

3.2. Величина и структура приема абитуриентов по направлениям факультета определяются Ученым советом в рамках контрольных цифр.

3.3. На факультете осуществляется программа подготовка дипломированных специалистов по направлениям подготовки, закрепленным за факультетом. По решению Ученого совета Университета направления подготовки на факультете могут быть расширены.

3.4. Учебный процесс на факультете организуется в соответствии с Положениями Минобразования РФ, требованиями Устава Университета, Правилами внутреннего

распорядка Университета, регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки, внутренними локальными актами Университета и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

3.5. Обучение на факультете осуществляется по очной форме и заочной формам.

3.6. Срок освоения образовательных программ, по формам обучения, устанавливается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

3.7. По каждой из форм обучения допускается обучение по индивидуальным планам, утверждаемым ректором Университета или проректором по учебно-методической работе.

3.8. Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы.

3.9. Качество освоения образовательных программ осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденного ректором Университета, итоговой аттестации выпускников.

#### **4. ПРЕПОДАВАТЕЛИ, СОТРУДНИКИ И СТУДЕНТЫ ФАКУЛЬТЕТА**

**4.1.** Штаты профессорско-преподавательского состава факультета формируются на основе действующих нормативов. Штатное расписание преподавателей ежегодно утверждается ректором.

**4.2.** Штаты учебно-вспомогательного персонала и численность других сотрудников определяются исходя из нормативов и утверждаются приказом ректора.

**4.3.** Преподавание специальных дисциплин обеспечивается профессорами и доцентами кафедр.

**4.4.** Преподаватели и сотрудники факультета имеют право:

а) избирать и быть избранными в органы управления Университета и факультета;  
б) пользоваться в установленном порядке услугами лабораторий, кабинетов, аудиторий, читальных залов, библиотек и других учебно-вспомогательных учреждений;

в) принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Университета и факультета на Ученых советах Университета;

г) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической и воспитательной работы;

д) участвовать в работе научно-методических советов и комиссий;

ж) выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

**4.5.** За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности работникам факультета могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

#### **4.6. Преподаватели и сотрудники обязаны:**

- а) на высоком профессиональном уровне вести свою учебную деятельность;
- б) принимать активное участие в научной работе по тематике кафедры;
- в) вести воспитательную работу со студентами;
- г) повышать свой педагогический, научно-теоретический и культурный уровень;
- д) участвовать в профориентационной деятельности факультета;
- ж) участвовать по заданию декана и по приказу ректора в работе экзаменационных комиссий в период работы приемной кампании Университета;
- з) участвовать по заданию декана и распоряжению (приказу) ректора в работе экспертных комиссий;
- и) соблюдать Правила внутреннего распорядка, с уважением относиться к студентам, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора и декана факультета.

#### **4.7. Студенты имеют право:**

- а) получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- б) посещать все виды учебных занятий на факультете;
- в) пользоваться услугами лабораторий, кабинетов, аудиторий, читальных залов, библиотек и других учебных и учебно-вспомогательных учреждений;
- г) участвовать в научно-исследовательской работе, организуемой Университетом, факультетом, кафедрой, советом НИРС;
- д) участвовать, через общественные организации студентов, в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, успеваемости, трудовой и учебной дисциплины студентов, назначения стипендий и других вопросов, связанных с учебой и бытом студентов;
- ж) участвовать в общественных мероприятиях факультета.

#### **4.8. Студенты обязаны:**

- а) систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- б) посещать занятия;
- в) выполнять в установленные сроки учебный план и программы;
- г) является на зачеты и экзамены с зачетными книжками, в соответствии с расписанием, вне расписания с индивидуальным экзаменационным листом;
- д) соблюдать Правила внутреннего распорядка Университета;
- е) повышать свой научно-теоретический и культурный уровень;
- ж) участвовать по поручению кафедры или деканата в пропаганде научных знаний и просветительской работе.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ**

**5.1.** Управление факультетом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

**5.2.** Положение о факультете принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором.

- 5.3.** Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который несет полную ответственность за функционирование факультета.
- 5.4.** Декан действует от имени факультета в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и Уставом Университета, представляет факультет во всех организациях и учреждениях
- 5.5.** Декан избирается в порядке, определяемом Уставом, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников высшего учебного заведения, имеющих ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора.
- 5.6. Декан факультета:**
- а) непосредственно руководит организацией учебной, научной и воспитательной работы на факультете и осуществляет контроль ее выполнения;
  - б) организует на факультете взаимодействие кафедр и других структурных подразделений в учебном и воспитательном процессе;
  - в) обеспечивает реализацию, совместно с заведующими кафедрами, учебных планов всех форм обучения и прохождение студентами всех видов практик;
  - г) осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;
  - д) организует и проводит межкафедральные совещания, научные и методические совещания и конференции;
  - ж) организует работу по оказанию содействия выпускникам факультета в трудоустройстве после окончания вуза и по поддержанию связи с ним;
  - з) организует работу сотрудников деканата в соответствии с их должностными обязанностями;
  - и) обеспечивает, совместно с заведующими кафедрами, комплектование профессорско-преподавательского состава факультета, вносит предложения о приеме и увольнении сотрудников факультета, занимающих невыборные должности;
  - к) ежегодно отчитывается перед ректором по учебно-научной и воспитательной работе на факультете.
- 5.7.** Декан факультета может являться членом Государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки.
- 5.8.** Декан может быть освобожден от должности:
- а) по основаниям, предусмотренным законодательством РФ;
  - б) по собственному желанию;
  - в) по решению заседания Ученого совета Университета.
- Инициатива проведения такого заседания может принадлежать Ученому Совету или ректору Университета.
- 5.9.** Распоряжения декана обязательны для всех преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов факультета

## **6. УЧЕТ И ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

- 6.1.** Факультет осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

**6.2.** Состав и порядок ведения документации факультета определяется номенклатурой дел факультета, утвержденной ректором Университета.

## **7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

**7.1.** Факультет может быть ликвидирован по решению Ученого совета в случаях:

- а) прекращения подготовки специалистов по направлениям подготовки;
- б) отсутствия спроса на специалистов /по представлению органов занятости населения/;

**7.2.** По решению Ученого совета факультет может быть реорганизован.

**7.3.** В случае нарушения законодательства РФ, Устава Университета и настоящего положения Ученый совет вправе приостановить деятельность факультета.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** Внесение изменений производится решением Ученого совета Университета.

**8.2.** Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным, то это не является причиной для приостановки действия других пунктов.